

DİVANI MUHASEBAT KANUNU

Kanun No: 2514

Kabul Tarihi: 16/06/1934

Yürürlük Tarihi: 25/06/1934

RG Tarih ve Sayısı: 25/06/1934-2735

[2514 sayılı kanun ve bu kanuna ek (*nispeten önemli değişiklikler içeren*) 5999, (*maaş tahsisatlarına ilişkin düzenlemeler içeren*) 6736 ve 7241 sayılı kanunlar, (6085 sayılı Sayıştay Kanunuyla Mülga) 832 Sayılı Sayıştay Kanununun 104 ncü maddesi ile yürürlükten kaldırılmıştır. 2514 e ek kanunlar bu belgede metnin arkasına sırasıyla eklenmiştir.]

BİRİNCİ KISIM KISIM ANA HÜKÜMLER

MADDE 1

Divanı Muhasebat, teşkilatı esasiyle kanununun yüzüncü maddesi hükmüne göre Büyük Millet Meclisine bağlı ve Devletin bütün varidat ve masraflarıyla mallarını ve hesaplarını onun namına bu kanun hükümlerine göre murakabe ve Devlet mallarını kabız ve sarf ve idare ve muhafaza edenlerin hesaplarını tetkik ve muhakeme ile mükellef bir heyettir.

MADDE 2

Divanı Muhasebat bir birinci reis ile lüzum ve ihtiyaca göre teşkilat kanununda sayısı gösterilen. daire reis ve azalarından ve bir de başkatipten teşekkül eder.

Hazine mümessili sıfatıyla Maliye Vekaletince nasbedilen bir müddeiumumi de Divan teşkilatına dahildir.

MADDE 3

Divanı Muhasebat reis ve azalarının aşağıdaki vasıfları haiz olmaları şarttır:

I: Otuz beş yaşını bitirmiş olmak ve yüksek mektepten mezun bulunmak;

II:

A Birinci reislik için; Divanı Muhasebat daire reislik ve azalıklarında veya müddeiumumiliğinde veya teadül derecesi birinci reislik derecesinde veya bunun bir derece dununda bulunmuş olmak;

B-Daire reislikleri için; Divanı Muhasebat azalık, başkatiplik ve müddeiumumiliğinde

veyahut bunların muadili derecede her hangi bir maliye memuriyetinde bulunmuş olmak;

C-Azalık için; Divanı Muhasebat Başkatipliği Müddeiumumiliği ve Başmurakipliği, Defterdarlık, Maliye Müfettişliği, Maliye Vekaleti Birinci Sınıf Şube Müdürlüğü veya bu vazifelerden yüksek maliye memuriyetlerinde bulunmak veya mali ve hesabi muamelelerde ihtisas sahibi olupta bu derecelerde diğer memuriyetlerde üç sene iyi hizmet etmiş olup Divanı Muhasebat azalıkları derecesinde veyahut o dereceden nihayet iki derece aşağıda bulunmak.

MADDE 4

Divanı Muhasebat reis ve azaları yukarı maddede yazılı vasıfları haiz olmak şartıyla Büyük Millet Meclisi Bütçe, Divanı Muhasebat ve Maliye Encümenlerinin birleşerek göstereceği en az iki misil namzetler arasından Büyük Millet Meclisince gizli rey ve mutlak ekseriyetle seçilir.

MADDE 5

Divanı Muhasebat reisleriyle azalarının değişmesi ancak Büyük Millet Meclisi kararıyla olur.

MADDE 6

Divanı Muhasebat Murakiplariyle Muavinleri, Müdür ve memurları 7 inci maddede gösterilen intihap komisyonunun kararı ve birinci reisin tasdikiyle tayin olunurlar. Müstahdemin, başkatibin inhası ve birinci reisin tasdikiyle tayin olunur.

Müddeiumumi Muavinleri, Maliye Vekaletince nasbolunur.

MADDE 7

İntihap komisyonu daire reisleriyle başkatipten teşekkül eder ve reislerin kıdemlisi reislik yapar. Daire reislerinden biri bulunamadığı takdirde o daireden bir aza komisyonda bulunur.

MADDE 8

Divanı Muhasebat memurları (reis, aza, müddeiumumi dahil) 1452 numaralı kanunun umumi hükümlerine tabidirler. Murakıp muavinliklerine tayin edilecek olanlar ayrıca bir müsabaka imtihanına tabi tutulurlar. Mülkiye, Hukuk mektepleriyle bunlara muadil mali ve ticari yüksek ihtisas mekteplerinden mezun olanların imtihansız alınmaları da caizdir. Ancak bunlardan müracaat edenler birden fazla olduğu takdirde aralarında müsabaka imtihanı yapılır. Murakıp Muavinliğinden veyahut muhasebecilik ve muhasebe mümeyyizliği gibi maliye memuriyetlerinden murakıplığa tayin edilecekler bir meslek imtihanına tabi tutulurlar.

MADDE 9

İntihap komisyonu memurun kanununda yazılı inzibat komisyonu vazifelerini de yapar. Bu takdirde müddeiumumi veya muavinlerinden, biri komisyona iştirak eder.

Başkatip ile 6 ıncı maddede sayılı memurlar hakkında tahkikat yapmak ve memurin muhakemat kanununa göre karar vermek ve birinci reisin tevdi eyleyeceği diğer idare ve inzibat işlerini görmek inzibat komisyonunun vazifeleri içindedir.

Birinci reis tarafından gösterilecek lüzum ve sebepler üzerine heyetten bir zat hakkında inzibati ceza tatbıkı Büyük Millet Meclisi Riyaset Divanına aittir. Riyaset Divanı bu salahiyeti resen dahi kullanabilir.

MADDE 10

Divanı Muhasebat reis ve azalarından birinin memuriyet vazifesinden dolayı veya vazife ifası esnasında cezayi müstelzim bir suçı haber alınırsa bir inci reis ile daire reislerinden mürekkep bir heyet tarafından ilk tahkikat yapılarak tanzim olunacak fezleke lüzum veya meni muhakeme kararı verilmesi için Şurayı devlet mülkiye dairesine verilir. Bu karara vukubulacak itirazın tetkiki Şurayı Devlet Umumi Heyetine aittir.

Muhakemesine karar verilen reis ve azaların muhakemesi Temyiz Mahkemesi Ceza dairesinde ve ikinci derecede umumi heyetinde yapılır.

MADDE 11 VAZİFE VE SALAHİYET

Divanı Muhasebat aşağıda gösterilen vazifelerle mükelleftir:

A-Devlete ait bütün varidat ve masraf ve mallar ile dairelerce emaneten alınan nakit ve ayinlerin, tahvil ve cüzdan gibi kıymetlerin kabız ve sarfının murakabesi;

B-Nakit ve ayinlerle diğer kıymetlere vaziülyet muhasiplerin hesaplarının tetkiki;

C-Muhasiplerin ve icabında ikinci derece amiri itaların ve tahakkuk memurlarının muhakemesi; ,

D-Mahalli idare ve belediye hesaplarının tetkik ve hükme bağlanması;

E-Zati maaş tahsis evrakının tetkik ve tescili;

F-Devlete ait ikraz, istikraz ve taahhütlerle Hazine bonolarının bütün kefalet, kredi ve Hazine avanslarının kayıt ve murakabesi;

G-Umumi ve kati hesapların tetkikiyle bu hesaplar hakkında mutabakat beyannamesi tanzimi;

H-İcabında mali işlere ve hesap usulleriyle varidat tahakkuk sistemlerinin tadiline dair Büyük Millet Meclisine rapor takdimi;

İ-Muhasebei Umumiye ve bütçe kanunları ve diğer kanunlarla Divana verilen vazifelerin ifası;

J-Büyük Millet Meclisi tarafından havale edilecek diğer hesapların ve muamelelerin tetkiki;

K-Devlet mallarına müteallik olup hususi kanunlarıyla bidayeten murakabeden istisna edilmiş olan muamelelerin ve mütedavil veya bu mahiyetteki sabit sermayelerin nihai hesaplarının ve bilançolarının tetkiki.

MADDE 12

Devlet sermayesiyle işletilen veya Devlete ait varidatı cibayet ve idare eden müesseseler kendi kanunlarındaki hüküm ve sarahatin derecelerine göre Divanın murakabesine tabidir.

MADDE 13 VİZE VE MÜRAKABE

Muhasebei Umumiye Kanunu ve sair kanunlarla istisna edilenler hariç olmak üzere umumi ve mülhak bütçelerden Divanı Muhasebatın vizesi olmaksızın hiç bir suretle sarfiyat yapılamaz. Bu bütçelerden sarftan evvel vizeden istisna edilen muamelelerin evrakı sarftan sonra vizeye tabidir. Sarftan sonra vizeye verilen evraktan kabule şayan görülen kısımlar vize edilir: Kabule şayan görülmeyenler önceden hesaptan tenzil olunmayıp bunların ıslah veya istirdadı dairesine, bir takrirle bildirilir. Hesap devresi sonuna kadar ıslah veya istirdat edilmeyen kıymetlerin tazmini idare hesapları üzerine yapılacak tetkiklerle hüküm altına alınır.

Ancak Divanca vizesinden imtina olunan, kanunların sarahaten menetmediği her hangi bir sarf işinde birinci derecedeki amiri itaların ısrarı halinde Muhasebei Umumiye Kanununun 76 ncı maddesi hükmü tatbik olunur.

MADDE 14

Merkeze ait sarf evrakı tediye yapıldığı ay:n sonundan itibaren bir ay içinde, mülhakata ait sarf evrakı Muhasebei Umumiye Kanununun 65 inci maddesindeki müddetler içinde Divana verilir. Varidat ve bütçe dışı muamelatın hesap evrakı dahi bu müddetler içinde Divanı Muhasebata verilir.

Mülhak bütçe ile idare olunan dairelerin merkeze ait sarf evrakı hususi kanunlarında sarahat olmadığı takdirde, birinci fıkra hükmüne göre ve mülhakata ait bulunanlar da azami üç ayı geçmemek üzere bir defaya mahsus olarak Divanla dairesi arasında kararlaştırılacak müddet içinde Divana tevdi olunur.

Vilayet hususi idareleriyle belediyelerin hesapları, vilayet meclisi umumileriyle belediye

meclisleri tarafından birinci derecede tetkik ve tasdik edildikleri tarihten itibaren en çok iki ay içinde Divanı Muhasebata verilir.

MADDE 15

İstikrazlar ve Hazine bonoları faizleriyle itfa akçeleri evrak merkezde ise, tediyesinden itibaren nihayet üç ay ve mülhakatta ise altı ay içinde Divanı Muhasebata verilir. Mukavelelerle tayin edilen hallerde bu müddet Hükümetin evraka vaziyet ettiği tarihten başlar.

MADDE 16

Divanı Muhasebat murakabe vazifesini yapmak için daireler ve muhasiplere muhabereye ve lüzum gördüğü evrak ve defterleri ve şifahi izahat almak üzere alakadar memurları celbe selahiyettardır.

İKİNCİ KISIM TEŞKİLAT

MADDE 17

BİRİNCİ REİS

Birinci reis; Divanın en büyük amiridir. Divanın düşen bütün vazifelerin iyi yapılmasını temin etmekle mükelleftir.

Birinci Reis; umumi heyetin reisidir. Bu heyete verilecek işleri tanzim ve müzakereleri idare etmek reisin vazifesidir.

Azanın dairelere ayrılması, işlerin dairelere dağıtılması, dahili idareye müteallik tedbirlerin alınması birinci reise aittir. Birinci reis vazifesinde bulunamayacağı zaman münasip göreceği daire reislerinden birini yerine vekil bırakır. Vekil tayin etmemiş olduğu takdirde vekalet daire reislerinin en kıdemlisine aittir.

MADDE 18

DAİRELER

Üç aza ile bir reisten tereküp eden daireler birer hesap mahkemesidir. Bir reis ve iki azadan tereküp eden daire heyeti hükme selahiyetlidir. Her dairenin bir azası bir sene müddetle vize işlerine bakar. Bir seneyi bitiren azanın yerine diğeri memur edilir.

Daireler bu kanun mucibince muhasiplerin idare hesaplarını tetkik ve muhakeme ederek Muhasebei Umumiye Kanunu ve bu kanun hükümlerine göre yalnız muhasip ve tahakkuk

memurlariyle ikinci derece amiri italar hakkında hüküm verir.

Dairelerde kararlar reylerin ekseriyeti ile verilir. Birinci reis lüzum gördüğü takdirde her hangi bir daireye reislik edebileceği gibi dairelerce alınan kararlara iltihak suretiyle de iştirak eder. Bu takdirde reylerde tesavi olursa birinci reisin bulunduğu taraf tercih olunur.

Daire reisi bulunmadığı zaman birinci reisin, tensip edeceği aza vekaleten bu vazifeyi ifa eder.

MADDE 19

Daireler yukarı maddede yazılı işlerden başka hesabı katileri muhasiplerin idare hesaplarıyla tatbik ederek mutabakat veya mübayanet noktasından karara bağlayacakları gibi birinci reis tarafından verilen diğer işler hakkında da mütalaa beyan eder.

MADDE 20

Her hangi bir sebeple aza eksik olursa başmurakıplerden birinci reislikçe seçilecek birisi aza salahiyetiyle mahkemeye girer. Azalık münhal olduğu takdirde birinci reis başmurakıplerden birini azaya vekil tayin eder. Şu kadar ki her dairede aza sıfatıyla ancak bir başmurakıp bulunabilir. Bir mazeret olmadığı takdirde bu vekalet asil aza intihabına kadar devam eder.

MADDE 21

BAŞKATİP

Başkatip yazı işlerine bakar, idare işlerince birinci reise yardım eder ve birinci reisin vereceği işleri yapar. Başkatip 3 üncü maddenin (C) fıkrasının üçüncü bendinde sayılı vasıfları haiz olmak şartıyla birinci reis tarafından tayin olunur.

MADDE 22

MÜDDEİUMUMİ

Müddeiumumi aşağıdaki vazifeleri yapmakla mükelleftir :

A-Kanunla muayyen müddetler içerisinde muhasiplerin hesap vermelerini takip etmek;

B-Muhasebei Umumiye Kanununun 21, 22, 42 ncı maddelerinde gösterilen hükümlerin tatbikını takip etmek;

C-Bu kanunda yazıldığı veçhile hesapların tetkiki ve muhakemelerinin icrası sırasında iddia ve mütalaa beyan etmek;

Ç-Mutabakat beyannamelerinin müzakeresi sırasında behemehal umum: heyette bulunup kanuni mütalaasını dermeyan eylemek;

D-Kanunlarla gösterilen diğer vazifeleri yapmak;

E-Hesapları muhakemesi sırasında veyahut her hangi bir suretle vakıf olacağı cezayi müstelzim halleri Maliye Vekaletine ve alakalı makamlara yazı ile bildirmek;

F-Birinci reis tarafından verilecek işleri görmek.

Müddeiumumi icabında umumi heyetin diğer içtimalarında da bulunabilir.

MADDE 23

MURAKIPLAR

Murakabe heyetinden birinci reisin ayırdığı bir kısım vizeye ayrılmış azaların nezareti altında vize işlerine bakar. Diğer kısım idare hesaplarıyla kati hesapları tetkik ve tatbik etmek ve raporlarını yazmakla mükelleftir.

Vize işlerinde Muhasebei Umumiye Kanunu ve taalluku olan sair kanunlara mutabık görülen sarfiyat evrakı tetkik eden murakıp ve aza tarafından vize edilir. Şayanı tereddüt görülen sarfiyat evrakı murakıp ve azanın tahriri mütalaalarıyla birlikte birinci reise tevdi olunur ve bunlar birinci reis ile aza tarafından ittihaz olunacak karar ile ya vize edilir veyahut dairesine iade olunur.

Bunlardan lüzum gördüklerini birinci reis dairelerden birine veya umumi heyete tevdi ile bir karara bağlatır.

Murakıp ve azanın vizesinde tereddüt ettiği badessarf vizeye tabi evrak,

evveleminde bir karara bağlanmak üzere birinci reis tarafından dairelerden birine verilir.

MADDE 24

UMUMİ HEYET

Umumi Heyet birinci reisin reisliği altında daire reisleriyle azaların birleşmesinden teşekkül eder. Haftada en az bir 'defa toplanır ve birinci reis lüzum gördükçe umumi heyet ayrıca içtimaa davet eder.

Umumi Heyet bu kanunun emrettiği vazifeleri yapar ve birinci reis tarafından havale edilen meseleleri müzakere eder.

Müddeiumumi doğrudan doğruya veya reisin daveti üzerine rey sahibi olmamak üzere Umumi Heyette bulunabilir.

Umumi Heyetin işlerini başkatip yapar.

MADDE 25

Umumi Heyet mürettep azanın en az üçte ikisiyle toplanıp müzakereye başlar ve bu nisabın mutlak ekseriyetiyle karar verir.

Reyler müsavi olduğu takdirde birinci reisin bulunduğu taraf tercih olunur.

MADDE 26

Dairelerin kararları veya bir dairenin iki kararı arasında aynı meselede ayrılık bulunur veya kararlaştırılmış bir içtihadın değişmesine lüzum görülür veyahut bu mahiyette bütün muamelelere sari olabilecek kararlar almağa ihtiyaç duyulursa mesele Umumi Heyette müzakere olunur ve karara bağlanır. Bu meselelerin müzakerelerinde müddeiumumi de bulundurulur.

MADDE 27

Divanı Muhasebat Kanununun tadil teklifi üzerine müzakere yapmak, nizamname ve tatbikat için projeler hazırlamak, murakabe ve vize işleri için talimatnameler yapmak Umumi Heyete aittir.

MADDE 28

Mutabakat beyannamesi faslında gösterilen vazifelerle birinci reislik tarafından verilen diğer işler de Umumi Heyetçe görülür,

ÜÇÜNCÜ KISIM MUHASİPLER HESAPLAR

MADDE 29

Muhasebei Umumiye Kanuniyle bu kanunun, amiri italarla tahakkuk memurları için koyduğu yeni mesuliyet esasları mahfuz kalmak şartıyla her muhasip gerek hesabına kabul suretiyle ithal ve gerek hesabına ithal etmekle mükellef iken hariçte bıraktığı idaresi zamanına ait bütün muamelelerden mesul ve evrakı müsbiteye müstenit idare hesabını Divanı Muhasebata vermeğe mecburdur.

Muhasipler gerek kendi idareleri zamanında ve gerek selefleri zamanında Muhasebei Umumiye Kanununun hususi maddelerine göre ait olduğu dairelerin lüzum müzekkereleri üzerine verilen avansların kati sarf evrakını almak ve mahsubunu yapmak işlerini lüzum müzekkeresini veren daire ile birlikte takip etmekle mükelleftir. Bu takibatın vaktü zamanında yapılmaması muhasibin veya lüzum müzekkeresi veren memurun mesul

olmasını icap ettirir.

MADDE 30

Muhasipler; kanunlara, nizamlara ve kararlara uygun surette sarfedildiğini ve verildiğini ispat edemedikleri nakit ve ayinleri tazmine mecburdurlar. Aynin tazmini müsavi vasıf ve şartlar içinde olmak üzere aynen ve bu mümkün olmayan hallerde zimmete geçtiği tarih ile ödendiği tarih arasındaki en yüksek rayice göre bedelen olur.

Muhasibin yazı ile ikaz ve itirazına rağmen amiri itaların mesuliyeti deruhde ettiklerine dair yazı ile verecekleri emirleri üzerine yapılan kanunsuz sarfların mali mesuliyeti amiri italara aittir.

MADDE 31

Muhasip unvanını haiz olmadıkları halde Devletin varidatını cibayet, mallarını karar ve idare eden ve Devlet namına sarfiyat yapıp bu muameleleri bir muhasip hesabına girmiş bulunmayanlar dahi muhasipler hakkındaki hükümlere ve Divanın kaza hakkına tabidirler.

MADDE 32

Hesaplar birinci derecede amiri ita olan vekilleri alakalandırıldığı takdirde Divanca usulüne göre tetkik ve hülasa edilerek neticede zimmet veya tazmini mucip bir hal görülürse keyfiyet Büyük Millet Meclisine arz olunur.

MADDE 33

Nakit ve ayniyat muhasipleri tarafından mali sene itibariyle hazırlanan idare hesapları, Muhasebei Umumiye Kanununun 122 nci maddesinde yazılı müddet içinde Divanı Muhasebata tevdi olunur.

MADDE 34

Muhasipliklerin nerelerde, ne kadar ve kimler olduğunu gösterir bir cetvel bağlı oldukları daireler tarafından hazırlanır ve Divanı Muhasebata verilir. Yeniden ihdas olunan muhasipliklerle mevcutlarda yapılacak tebdil ve tahvillerden derhal Divanı Muhasebata malumat verilir. Bu malumatı geciktiren dairelerin zat ve sicil amirleri Muhasebei Umumiye Kanununun 122 nci maddesinde yazılı para cezalarına çarptırılır. Bu malumatın verilmemesi hesapların gecikmesine sebep olursa malumatı vermeyenler hakkında bu cezaların en ağırı verilir.

MADDE 35

İdare hesapları muhasip yerinde bulunan zat tarafından hazırlanır ve verilir. Muhasipliğin lağvi halinde muhasip veya vekili hesabını hazırlamağa ve vermeğe mecburdur. Muhasibin vefatı veya hesabı vermemesi halinde Muhasebei Umumiye Kanununun 121 inci maddesi

hükmü tatbik olunur.

MADDE 36

İnfisal, istifa veya tekaüt hallerinde usulen selefinden aldığı devir ile kendi zamanına ait hesapları halefine devretmeksizin ayrılan muhasiplere devir yapıncaya kadar açık veya tekaüt maaşı verilmez ve başka bir memuriyet tevcih olunmaz. Tahvil edenler de halefine devir muamelesi yapmaksızın yeni vazifesine başlayamazlar ve maaş alamazlar.

45 inci maddede sayılı hallerde bunlara kanunen müstahak oldukları maaşlar verilebilir.

MADDE 37 TETKİK VE MUHAKEME USULLERİ

Muhasip hesapları birinci reis tarafından murakıplara verilir. Bir hesabın tetkiki için tayin olunacak bir kaç murakıptan birini, ihtiyaç gördüğü takdirde. birinci reis diğerlerinin tetkik ve mütalaalarını toplayarak hesabın raporunu yapmağa memur eder.

MADDE 38

Divanı Muhasebatça muhasiplerin idare hesaplarında yapılacak tetkiklerde başlıca şu noktalar araştırılır:

A-Bütün makbuzat, tediyat, müraselat, ve nakit muamelatının evrakı müsbiteye müstenit ve kayıtlara mutabık olması;

B-Varidatta tahakkukat ve tahsilatın kanun ve nizamlara, ve bütçedeki fasıl ve maddelere mutabakati ve varidat bakiyelerinin tahsil edilmemesi sebepleri;

C-Bütçeye müteallik sarfiyatta, tediyatın Divanı Muhasebatın vizesinden geçmiş olup olmadığı ve istihkak sahiplerinin veya vekil ve vereselerinin makbuz senedinin bulunup bulunmadığı;

D-Mülhak ve mahalli bütçelere ait varidat ve sarfiyatta tahakkuk, tahsil ve tediyelerin kanun ve nizamlarına ve bütçelerindeki tertiplere mutabakati ve varidat bakiyelerinin tahsil edilmemesi sebepleri;

E-Hususi kanunlariyle toptan verilen tahsisatın fasıl ve maddelere tefrikı veya hizmetlere tevzii daire ve müesseselere bırakılan hallerde tefrik ve tevziin salahiyyetli makamların tasvip ve tensibine göre yapılıp yapılmadığı;

F-Eşhas zimemi avans ve kredi hesapları bakiyelerinin isttirdat veya mahsup edilmemesi sebepleri;

G-Damga pullarının kanuna uygun olarak yapıştırılıp yapıştırılmadığı;

H-İdare hesabına giren bütün muamelelerin kanunlarındaki hükümlere mutabık bulunup

bulunmadığı.

MADDE 39

Devlet sermayesiyle işleyen müesseselerin muameleleri ve hesapları, Divanı Muhasebatça, hususi kanunlarındaki müsaadelerin ölçülerine ve takip ettikleri hesap usullerine göre tetkik edilir.

MADDE 40

Murakıplar kendilerine havale olunan hesapları talimatnamesine göre tetkik eder ve neticeyi gösterir bir rapor hazırlar. Bu raporlara hesabın sıhhat ve tevazünü, evrakı müsbitelerin tamam olup olmadığı ve 38 inci maddeye göre yapılan tetkik neticesinde mesuliyeti muacip hususlar görülüp görülmediği yazılır.

MADDE 41

Tespit edilecek zimmet ve tazmine müteallik ilişkiler hakkında muhasibin tahriri müdafaası alınıp rapora bağlanması mecburidir. Bu müdafaa üzerine murakıp mütalaasını ilave eder. Usulüne göre yapılacak tebliğden itibaren bir ay içinde cevap vermeyen muhasiplerin müdafaası beklenmeyip keyfiyet mevcut malumat ve delillere göre mütalaa edilir ve rapora yazılır. Muhakeme sırasında lüzum görülürse mahkeme tekrar muhasipleri izahat ister.

MADDE 42

Muhasipler veya vekilleri veya diğer alakalı memurlar murakıpların isteyeceği izahatı vermeğe ve ellerinde ise kuyut ve evrakı geciktirmeksizin göstermeğe veya vermeğe mecburdurlar. Muhasipler yanında bulunmayan evrak, alakalı daireler den istenilir.

MADDE 43

Resmi daireler e, mutemetlere veya istihkak sahiplerine posta veya bankalar vasıtasıyla gönderilen nakitlerle kıymeti mukaddereli senet veya ayniyata ait makbuzlar muhasibin beraati için kafidir.

Merkez veya diğer bir muhasip namına bir masraf yapılmış ve bunlara ait nakit makamındaki evrak ve senetler mahallerine gönderilmiş ise merkez veya alakalı muhasibin bunları aldığı bildiren vesikaların Divanı Muhasebata gösterilmesi tediye yapan muhasibi beraat ettirir.

Bu vesikalar gösterilmediği takdirde bunların postaya verildiği sırada yapılan zabıt varakaları veya zayi olan evrakın resmi kaydından alınacak tasdikli suretleri dahi beraat için muteber sayılır. Ancak bu evrak ve senetler kanun ve nizam ve kararlara uygun değilse muhasibin bu kanuna göre olan mesuliyeti bakidir. Posta idarelerine zabıt varakasıyla kıymetli posta paketi halinde teslim edilen nakitler gönderildiği yerde tamam olarak

çıkılmazsa, idare ve adliyece yapılacak tahkikat ve ittihaz olunacak karara göre mesuliyet teayyün eder.

MADDE 44

Muhasipler, evrakı müsbitenin asıllarını göstermeğe ve aslı gösterilmeyen evrakı müsbitenin ikinci nüshalarını göstermeğe mecburdur. Zaruri sebeplerle ikinci nüsha da tedarik edilemezse hizmetin yapıldığını ve karşılığının istihkak sahibine verildiğini tevsik eden evraka ve mevcut kayıtlara ve delillere göre Divanı Muhasebat, Müddeiumuminin mütalaasını da aldıktan sonra takdir hakkını kullanarak muhasibin beraat veya zimmetine hükmeder.

MADDE 45

Muharebe, yangın, sel, zelzele, idari ve askeri sebeplerle tahliye gibi fevkalade ve zaruri haller dolayısıyla veya sirkat veyahut mücbir sebeplerle ziyaa uğradığı anlaşılan evrakı müsbite ve kayıtların bulunmasına ve gösterilmesine imkan bulunmadığı idare heyetlerinden mazbata ile tasdik olunursa evrakı müsbitenin ibraz edilmemesi yüzünden muhasip ilişkili sayılmayıp mevcut delillere göre muhakeme olunur.

Ancak Muhasebei Umumiye Kanununun 18 inci maddesinin son fıkrası hükmüne riayet şarttır.

MADDE 46

Tetkiki bitirilen hesapların raporları ona ait evrak ile birlikte reise verilir. Birinci reis bunları dairelere verir. Daire reisleri her hesap hakkında müddeiumuminin tahriri mütalaasını alır.

Murakıplarla müddeiumuminin mütalaalarında muhasibe zimmet ve tazmine dair bir ilişik, gösterilmez ve daire de bu mütalaalara iştirak ederse tebliğ ve tebellüğe lüzum kalmaksızın keyfiyet ilama bağlanır.

MADDE 47

Murakıp ve müddeiumumi hesabı ilişkili bulduğu takdirde daire reisi evrakı ikinci derecede tetkik için bir azaya verir.

MADDE 48

İlişkili hesap kendisine tevdi olunan aza, murakıp tarafından hesabın her cihetine bakılıp bakılmadığını araştırır ve raporda dermeyan olunan meseleleri tetkik ile mütalaasını ilave ederek raporu daire reisine geri verir.

Müddeiumumi veya aza tarafından yapılacak tetkikler esnasında mesuliyeti tazammun ettiği halde muhasibin müdafaası alınmamış bir nokta görülürse 41 inci madde mucibince

müdafaanın tamamlattırılması lazımdır.

Heyet, muhakeme sırasında yolsuz haller ve işler gördüğü takdirde yine muhasibin müdafaası alınmak icap eder.

MADDE 49

Müddeiumumi ile ikinci derecede tetkik eden aza kendilerine verilen hesaplarda tamika muhtaç görülen meselelerin evrakı müsbitisini de tetkik ederler.

MADDE 50

Azanın mütalaanamesi üzerine dairece hesabın muhakemesine başlanır. Muhakeme sırasında lüzum görülürse müddeiumumi davet edilir ve şifahi mütalaası sorulur. Ancak zimmet ve tazmine veya beraate müteallik yeni bir vaziyet çıktığından müddeiumuminin şifahi mütalaası alınmak mecburidir. İcap ederse raportör olan murakıptan da şifahi izahat alınır. Başmurakıplar raporunu tanzim ettikleri hesapları ikinci derecede tetkik edemeyecekleri gibi muhakemesinde de aza vekili selahiyetiyle bulunamazlar.

MADDE 51

Tetkik ve muhakeme esnasında istenilen her nevi evrak ve defterleri ve lazımgelen izahatı bir ay zarfında vermeyen ve tetkik ve muhakemeyi güçleştirenler hakkında Muhasebi Umumiye Kanununun 122 nci maddesine göre ceza tatbik olunur.

MADDE 52

Hesapların yukarıki maddelere göre yapılan muhakemesi neticesinde beraat veya zimmet veya tazmine hüküm verilir. Verilen hükümler reis tarafından raporun fıkraları hisasına hulasatan kayıt ve imza olunur. Ayrıca zabıtname yapılması ve mahkeme heyeti tarafından imza edilmesi lazımdır.

MADDE 53

İlam müsveddeleri daire reisi ve azası tarafından görülüp imza edildikten sonra müteferri evrakiyle birlikte birinci reisliğe tevdi olunur. Bu müsvedde birinci reislikçe imzalandıktan sonra çıkarılacak ilam suretleri Divanı Muhasebat mühüriyle mühürlenir ve reis veya Başkatip tarafından imza edilir. İmzalanmış müsveddeler başkatiplikçe muhafaza olunur.

MADDE 54

Divan ilamlarının bir nüshası muhasip veya memura, bir nüshası muhasip veya memurun bağlı olduğu vekaletе veya daireye, bir nüshası Maliye Vekaletine ve bir nüshası da müddeiumumiliğe usulüne göre tebliğ olunur. Evkaf ve vilayet hususi idareleriyle belediyelere ait ilamlar Maliye Vekaletine tebliğ edilmeyip haklarında hüküm verilen memurların bağlı oldukları

vekaletlere tebliğ olunur.

MADDE 55

Divan ilamları kesbi katiyet ettikten sonra icra kanununa tevfikan infaz olunur. İlamların icrasını takipten, memurun bağlı olduğu daire mesuldür. İlamların infazı derecesini gösteren bir cetvel alakalı daireler tarafından her sene hesabı katilerine bağlanır. Hükümden sonra Büyük Millet Meclisi tarafından tahsisat açılmak suretiyle mahsubu tecviz edilen hesaplar kapatılır.

MADDE 56

Muhasebei Umumiye Kanununun 122 nci maddesine tevfikan Divanca tatbik edilecek cezalar hakkında, müddeiumuminin mütalaası ve muhasip veya memurun müdafaası alındıktan sonra, dairece karar verilir. Verilen kararın en son olarak tetkik ve halli Divanı Muhasebat Heyeti Umumiyesine aittir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

MUHAKEMENİN İADESİ VE TEMYİZ USULLERİ MUHAKEMENİN İADESİ

MADDE 57

Aşağıdaki sebepler üzerine müddeiumumi, mahkumünaleyh, mahkumünaleyhin bağlı olduğu daire veya Maliye Vekaleti tarafından muhakemenin iadesi istenebileceği gibi Divan dairelerince de doğrudan doğruya buna karar verilebilir :

A : Hesapta maddi hata bulunması;

B : Hesapta noksan veya mükerrerlik olması;

C : İbraz edilmiş olan evrakta sania veya sahtekarlık bulunup da hükme tesir etmiş olması;

D: Hükme tesir edebilecek bazı evrakın tetkik ve muhakeme sırasında bulunmayıp hükümden sonra meydana çıkması;

L : Hükme esas tutulan bir ilamın fesih veya nakız suretiyle hükmün kalkmış olması;

G: Hükümden sonra mahkumun lehine Büyük Millet Meclisince kanunun tefsir edilmiş olması. Rüyet olunan hesaplar için, Büyük Millet Meclisinden hesabı katisi geçmiş olsun, olmasın, ilam tarihinden itibaren beş sene sonra muhakemenin iadesi talebinde bulunulamaz.

Büyük Millet Meclisinden hesabı katilerin tasdik edilmiş olması eşhas zimemine müessir değildir.

MADDE 58

İşin icabı ve ibraz edilen evrak ve vesaikin mahiyetleri bir olduğu halde bir madde hakkında verilen ilamları yekdiğerine mübayin gördüğü takdirde birinci reis her iki ilamı içtihadın birleşmesi için umumi heyete verir. İlamlar umumi heyetçe muhakemenin iadesi

suretiyle tetkik edilir ve hükme bağlanır.

MADDE 59

Muhakemenin iadesi, hükmü veren dairelerce tetkik ve rüyet olunur. Evveleminde muhakemenin iadesi lüzumuna karar verilir. Bu karardan sonra iade olunan hususlara inhisar etmek şartıyla muhakeme görülür.

MADDE 60

Muhakemenin iadesi istidasında bulunmak icrayı alakoymaz. İade talebini tetkik eden daire icranın tehirine karar verebilir.

MADDE 61

TEMYİZ

Divanı Muhasebat dairelerince verilen kararlar Divan Umumi Heyetinde temyiz olunur.

Temyiz Heyeti on iki zat ile kurulur ve birinci reis heyete reislik eder. Temyiz olunan kararı verenler bu heyette bulunamazlar.

Kararlar ekseriyetle verilir.

MADDE 62

Divanı Muhasebat Dairelerinin kararları :

- A) Kanuna muhalefet;
- B) Salahiyeti aşmak;
- C) Muhakeme usullerinin bozulması gibi sebeplerden dolayı elli dördüncü maddede yazılı alakalılar tarafından temyiz olunabilir.

Temyiz müddeti altmış gündür.

MADDE 63

Temyiz talebi arzuhalle yapılır. Arzuhale, itirazlarını ispat edecek vesikalar bağlanır. Temyiz evrakının, karşı tarafın sayısınınca, suretleri verilir.

Temyiz arzuhaliyle buna bağlı evrak karşı tarafa tebliğ olunur. Tebliğden itibaren otuz gün içinde cevap verilebilir. Bu cevaplar da temyiz edene tebliğ edilir. Temyiz eden de buna on beş gün içinde cevap verebilir. Bu cevaplar da karşı tarafa tebliğ olunur. Buna da on beş gün içinde cevap verilebilir.

MADDE 64

Cevaplar alındıktan sonra veyahut taraflardan biri müddeti içinde cevap vermediği takdirde temyiz tetkikatı yapılarak zarara bağlanır.

MADDE 65

Temyiz arzuhali ve layihalar Divanı Muhasebat Reisliğine verilir. Merkezde bulunmayanlar temyiz evrakını buldukları yerin en büyük mülkiye memurlarına da verebilirler.

Alakalılar isterlerse evrakın alındığına dair kendilerine bir makbuz verilir.

MADDE 66

Taraflar yazı ile isterler veya temyiz heyeti lüzum görürse tarafları veya bir tarafı davet ederek müdafalarını dinler ve izahat alabilir.

MADDE 67

Temyiz heyeti, temyiz alınan kararı olduğu gibi veya düzelterek tasdik eder, yahut bozar. Bozma halinde evrak yeniden karara bağlanmak üzere o kararı veren daireye gönderilir.

Daire ilk kararında ısrar eder ve bu ısrar üzerine temyiz olunarak tekrar temyiz heyetince bozma kararı verilirse bu karara uymak mecburidir.

BEŞİNCİ KISIM MAHALLİ BÜTÇELER

MADDE 68

Vilayet hususi idareleri ve bu kanunun meriyete geçtiği seneye tekaddüm eden üç senelik bütçelerindeki varidatın tahsilat miktarlarının vasatı otuz bin lira ve daha yukarı olan belediyelerin muhasip hesaplarıyla kat'i hesapları ikinci derecede Divanı Muhasebatın tetkik ve muhakemesine tabidir.

Bu hesaplar mahallerince tasdik tarihinden itibaren bir ay içinde meclisi umumilerle belediye meclislerinin encümen ve heyeti umumiyelerince ittihaz edilen mukarrerat suretleri ve bütçeleriyle birlikte Divanı Muhasebata gönderilir. Divanı Muhasebat bu hesaplarla mukarreratta mevzuubahs hususları ve muameleleri tetkik ile hükme bağlar. Alakalılar Divanın bu hükümlerine karşı 61 inci madde mucibince temyiz hakkını istimal edebilirler. Belediye bütçelerinin varidatı yirmi beş bin liraya inmedikçe bu madde hükmüne tabidir, Divanı Muhasebatın tetkik ve muhakemesine tabi olmayan belediye bütçelerinin hesapları Muhasebei Umumiye Kanununun 119 uncu maddesi hükmüne tabidir.

MADDE 69

Tetkikatın yapılması için mahallinden evrak ve defterlerin getirilmesine veyahut mevzuun ehemmiyetine göre mahalline memur gönderilmesine Divanı Muhasebatı salâhiyetlidir.

MADDE 70

Muhasebei Umumiye Kanuniyle bu kanun hükümlerine göre amiri italar, muhasipler ve tahakkuk memurları hakkında Divanı Muhasebatın haiz olduğu salâhiyetler, vilâyet hususi idareleriyle belediyelerin amiri ita, muhasip ve tahakkuk memurlarına da şâmilidir.

MADDE 71

Divanı Muhasebatın bu hesaplar hakkındaki kararları alakalılara tebliğ edildikten sonra 62, 63, 64 üncü maddeler hükmüne tevfikân muhasip, amiri ita ve tahakkuk memurları temyiz haklarını kullanabilirler.

MADDE 72

ZAT MAAŞLARI

Tekaüt ve yetim maaşlarına ve sair zati maaşlara müteallik tahsis evrakı, Divanca usul ve kanunlara muvafakat itibariyle tetkik ve hülâsaları tescil edildikten sonra resmi senetler tasdik olunur.

MADDE 73

Tahsis muamelesine müteallik itirazlar Divanı Muhasebatı Umumi Heyetince müddeiumuminin huzuriyle tetkik ve bir karara raptolunur.

MADDE 74

İKRAZ İSTİKRAZ KREDİ VE AVANSLAR

Devletçe müessese ve fertlere ikraz ve taviz olarak verilip Hazinece sureti mahsusada açılacak hesaplara kaydedilen mebalîğ, muhasip hesapları arasında, Divanı Muhasebatı tetkik ve takip olunur.

Hususi kanunlarla Hazinesinin kefalet ettiği istikraz muameleleri dahi Divanca tetkik ve takibe tabidir. Bu tetkikat netayici mutabakat beyannamelerine dercolunur.

MADDE 75

Devletçe yapılan istikrazlarla alınan avanslar ve hizmet mukabili olmayarak çıkarılan Hazine bonoları miktar ve faizleri ve itfa bedelleri kanunlarındaki hükümlere göre Divanı Muhasebatı kaydolunur. İstikraz ve avans mukaveleleri hakkında akti tarihinden ve Hazine bonoları hakkında imza ve ihraç tarihinden itibaren bir ay içinde Divanı

Muhasebata malumat verilir.

MADDE 76

Muhasebei Umumiye Kanunu mucibince mutemet ve müteahhitlere verilen avanslarla açılan krediler dahi Divanı Muhasebatça tetkika tabidir.

MADDE 77

MUTABAKAT BEYANNAMELERİ

Divanı Muhasebat, Vekaletler tarafından tanzim olunan kati hesapları muhasip hesaplarıyla ve Hazinece tanzim edilen umumi hesabı da Vekaletler kati hesabı ile tatbik ve mutabakat derecesini Teşkilatı Esasiye Kanuniyle muayyen müddet zarfında beyanname ile Büyük Millet Meclisine arzeder.

MADDE 78

Umumi Muvazene dışında kalan ve bütçeleri Büyük Millet Meclisince tasdik edilen dairelerin kati hesap:arı hakkında da aynı suretle mutabakat beyannamesi tanzim olunur.

MADDE 79

Divanı Muhasebatça kati hesapların tatbıkı sırasında lüzum görülecek izahat ve vesikalar ait aldıkları dairelerle Maliye Vekaletinden istenebilir.

MADDE 80

Hesapların tatbıkına ve mutabakat beyannamesinin ihzarına müteallik muameleler birinci reis tarafından bir veya müteaddit murakıba havale olunur. Kati hesaplar hakkında tanzim olunan raporlar ikinci derecede dairelerce tetkik ve karara raptedir.

MADDE 81

Kati hesaplar hakkında dairelerce verilen kararlar birinci reis tarafından memur edilecek murakıp marifetiyle cem ve telfik ve umumi hesaplara tatbik olunarak bir beyanname müsveddesi ihzar edilir. Bu müsvedde umumi heyetçe intihap olunacak aza tarafından ikinci derecede tetkik ve bir mütalaaname tanzim olunur. Murakıp tarafından tanzim olunan beyanname müsveddesi ve azanın mütalaanamesi Maliye Vekili namına bulunacak salahiyeti bir zatın ve müddeiumuminin huzuriyle heyette müzakere ve nihai şekli tayin ve tesbit olunur.

MADDE 82

Mutabakat beyannamesi umumi heyet mazbatasıyla Büyük Millet Meclisine takdim olunur.

MADDE 83

Hususi kanunları mucibince Divanın vizesine tabi olmayıp Devlete ait varidat ve emvali kabız ve idare ve sarfeden dairelerin kati hesapları hakkında Divanca yapılacak tetkikat neticesi beyanname ve raporlarla her sene Büyük Millet Meclisine arz olunur.

ALTINCI KISIM MÜTEFERRİK HÜKÜMLER

MADDE 84

Hususi bir kanun ile olmadıkça Divanı Muhasebat Reis ve azalariyle murakıpların her ne nam ile olursa olsun, Devlet tarafından maaş, ücret, tahsisat veya tazminat verilmesini icap eden veya etmeyen bir vazifeye tayinleri caiz değildir. Böyle bir vazifeyi kabul edenler istifa etmiş sayılır. Ancak mahkeme kararıyla veya her hangi bir dairenin tensibiyle ehli hibre veya ehli vukuf sıfatıyla rey ve mütalaalarının alınması caizdir.

MADDE 85

Divanı Muhasebatın sureti teşkil ve vazifelerine dair olan 5 Teşrinisani 1295 tarihli kararname ile buna müzeyyel 2 Mart 1334 tarihli kanun, Divanı Muhasebat Müddeiumumiliğinin idare hesaplarına müteallik vezaifi hakkındaki 6 Teşrinievvel 1332 tarihli nizamname, miadında hesap vermeyen muhasibi mesuler hakkında olunacak muameleye dair 6 Teşrinievvel 1332 tarihli nizamname, Divanı Muhasebatın sureti intihabına dair 24 Teşrinisani 1339 tarih ve 374 numaralı kanun hükümleriyle bu kanuna muhalif diğer hükümler mülğadır.

BİRİNCİ MUVAKKAT MADDE

Bu kanunun üçüncü maddesinin hükmü evvelce yapılmış olan intihaplara şamil değildir.

İKİNCİ MUVAKKAT MADDE

Bu kanunda yazılı hükümlerden usule taalluk edenlerle evrakı müsbiteye ait olanlar, bu kanunun meriyetinden evvelki hesaplardan henüz karara bağlanmayanlara da şamildir.

MADDE 86

Bu kanun 1 Haziran 1934 tarihinden muteberdir.

MADDE 87

Bu kanun Büyük Millet Meclisi tarafından icra olunur.

**DİVANI MUHASEBAT KANUNUNUN
BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ VE
AYNI KANUNA BİR MADDE EKLENMESİ HAKKINDA KANUN**

832 Sayılı Kanunun 104 ncü maddesiyle yürürlükten kaldırılmıştır.

Kanun No: 5999
Kabul Tarihi: 5/1/1953
RG Tarih ve Sayısı : 13/01/1953-8307

Madde 1

16/6/1934 tarihli ve 2514 sayılı Divanı Muhasebat Kanununun 14 üncü maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir:

Mülhakata ait vizenin mahallinde veya merkezlerinde sarftan sonra olmak üzere yapılmasına Divanı Muhasebat Umumi Heyetince karar verilebilir. Bu takdirde evrakın vize murakıplarına verilmesiyle alakalı müddetler ve muameleler, bu kanununun dairesinde cereyan eder.

Madde 2

Aynı kanunun 33 üncü maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir:

Muameleleri mahallinde veya vilayet merkezlerinde vize edilen muhasipler birinci fıkrada yazılı müddet içinde idare hesaplarını vize murakıplarına tevdi ederler.

Madde 3

Aynı kanunun 37 nci maddesine aşağıdaki fıkralar eklenmiştir:

Ayniyat muhasipleri tarafından Divanı Muhasebata verilmiş bulunan idare hesapları, bu hususta vazifelendirilecek murakıplara mahallerinde tetkik ettirilebilir.

Ayniyatın ve bunlarla alakalı kayıt, defter ve vesikaların idare ve muhafazasıyla mükellef olan memurlarla ayniyat muhasipleri ve ayniyatın murakıplar tarafından görülüp

sayılmasına yardım etmeye ve alakalı defter, evrak ve vesikaları göstermeye mecbur ve dairesi amirleri de bu hususları temin etmekle mükelleftirler.

Buna muhalif hareket edenler hakkında Divanı Muhasebat Kanununun 51 nci maddesi hükmü uygulanır.

Madde 4

Aynı kanuna aşağıdaki madde eklenmiştir:

Ek Madde:

Divanı Muhasebat daireleri her yıl Temmuz ayının 20 sinden Eylül ayının 5 ine kadar çalışmaya ara verir. Bu müddet içinde Divanı Muhasebata gelecek acele işlere bakmak ve gereken kararları vermek üzere sıra ile bir daire çalışmaya devam eder. Ara verme müddeti içinde vazife gören daire reis ve azaları yıllık izinlerini senedin diğer aylarında kullanabilirler.

Madde 5

16/6/1934 tarihli ve 2514 sayılı Divanı Muhasebat Kanununun çeşitli maddelerinde yazılı (Başkâtip) unvanı (Umumi Kâtip) olarak değiştirilmiştir

Madde 6

30/6/1939 tarih ve 3656 sayılı kanuna bağlı (1) sayılı cetvelin Divanı Muhasebat Reisliği kısmına, bağlı (1) sayılı cetvelde yazılı kadrolar eklenmiş ve bu kısımdan (2) sayılı cetvelde yazılı kadrolar çıkarılmıştır.

Madde 7

Bu kanun 28 Şubat 1953 tarihinden meridir.

Madde 8

Bu kanun Büyük Millet Meclisi tarafından icra olunur.

8/171953

(1) SAYILI CETVEL

D.	Görevin Adı	Adet	Aylık
3	Umumi Katip	1	100
4	Umumi Heyet Raportörü	1	90
5	Temyiz Heyeti Raportörü	8	80
5	Daire Raportörü	4	80
4	Uzman Murakıp	7	90
5	Başmurakıp	3	80
6	Birinci Sınıf Murakıp	8	70
7	İkinci “ ”	15	60
8	Üçüncü Sınıf Murakıp	20	50
9	Dördüncü “ ”	50	40
10	Murakıp Muavini	20	35
6	Şube Müdürü	1	70
9	“ ” Muavini	1	40
8	İlam Şefi	1	50
10	Levazım ve Ayniyat Memuru	1	35
10	Mümeyyiz	1	35
11	Tetkik Memuru	15	30

(2) SAYILI CETVEL

D.	Görevin adı	Aded	Aylık
3	Başkatip	1	100
5	“ ” Muavini	1	80
5	Raportör	3	80
9	Birinci Sınıf Muavin	20	40
10	İkinci “ ”	15	35
11	Üçüncü “ ”	15	30
11	Şef ve Levazım Memuru	5	30

No	Başlığı	Düster Tertip	Cilt	Sahife	Resmi Gazete Sayı	
2514	1-İlgili Kanun: Divanı Muhasebat Kanunu	25/6/1934	3	15	1242	2733
3656	2-Sözü geçen Kanun: Devlet memurları aylıklarının tevhit ve teadülüne dair kanun	8/7/1939	3	20	1397	4253

2514 SAYILI DİVANI MUHASEBAT KANUNUNA EK KANUN

Kanun No:6736

Kabul tarihi : 8/6/1956

RG Tarih ve Sayı:14/6/1956

Madde 1

Divanı Muhasebat Birinci Reisi, daire reisleri ve azalarıyla Umumi Katibe, müddeiumumi ve muavinlerine, murakıp, raportör ve murakıp muavinlerine aylıklarıyla birlikte bağlı cetvelde gösterilen miktarda tahsisat verilir.

Tahsisatın miktarında, kadro aylıkları ve buldujları memuriyet kadrosundan aşağı dcrecede aylık alanların aldığı aylık derecesi esas tutulur.

Madde 2

Birinci maddede yazılı tahsisatların ödeme şekil ve şartları hakkında 5017 sayılı kanunun ikinci ve üçüncü maddeleri hükümleri

tatbik olunur.

Madde 3

Divanı Muhasebat Birinci Reisine 5027 sayılı kanunla verilen temsil tahsisatı kaldırılmıştır.

Muvakkat madde

1956 yılı içinde bu kanun gereğince verilecek tahsisatlar, mezkur yıl Bütçe Kanununa bağlı (A) işaretli cetvelin Divanı

Muhasebat Reisiği kısmındaki (Memurlar maaşı) maddesinden ödenir.

Madde 4

Bu kanun neşri tarihinden itibaren mer'idir.

Madde 5

Bu kanun Büyük Millet Meclisi tarafından icra olunur.

11/6/1956

CETVEL

		Kadro Derecesi	Aylık Tahsisat			
		1	500			
		2	400			
		3	300			
		4	250			
		5	250			
		6	150			
		7	150			
		8	100			
		9	100			
		10	75			

No	İlgili Kanunlar		Düster tertip	Cilt	Sayfa	Resmi Gazete Sayı
2514	Divanı Muhasebat Kanunu	25/6/1934	3	15	1242	2735
5017	Yargıçlar Kanununa Ek Kanun	22/5/1947	3	28	927	6541
5027	Temsil Ödeneği Kanunu	27/2/1947	3	28	947	6543

Divanı Muhasebat Kanununa ek 8/6/1956 tarihli ve 6736 sayılı Kanunun 1 inci maddesine bağlı cetvelin değiştirilmesi hakkında Kanun

Kanun No:7241

Kabul tarihi : 28/2/1959

RG Tarih ve Sayı:14/6/1956

Madde 1

8/6/1956 tarihli ve 6736 sayılı Kanunun 1 inci maddesine bağlı cetvel ekli şekilde değiştirilmiştir.

Madde 2

Bu kanun 28/2/1959 tarihinden itibaren meridir.

Madde 3

Bu kanun Büyük Millet Meclisi Tarafından yürütülür.

28/2/1959

Aylığı	D.	CETVEL	Lira
150	1	{ Divanı Muhasebat Birinci Reisi daire reisleri ve Azaları ile Müddeiumumi ve Umumi katip (Aldıkları maaşa bakılmaksızın) }	800
125	2		
160	3		
90	4	{ Umumi Heyet Raportörü, Uzman Murakıplar }	500
80	5	{ Başmurakıplar, Temyiz ve Daire Raport�rleri, Müddeiumumi Muavinleri }	350
70	6		
60	7		
50	8	{ Murakıplar, Murakıp Muavinleri }	250
40	9		
35	10		