
**T.C.
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**



**2010 Mali Yılı
Performans Programı**

T.C. Sayıştay Başkanlığı
İnönü Bulvarı No: 45 Balgat 06100 Ankara / Türkiye

Tel: +90 312 295 3000

Fax: +90 312 295 4094

İnternet

<http://www.sayistay.gov.tr>

E - posta

sayistay@sayistay.gov.tr



Sunuş



Dünya ile paralel olarak ülkemizde de yaşanan hızlı ve kapsamlı değişim sürecinde görev ve sorumlulukları sürekli artan Sayıştayın, daha adil, şeffaf, hukuka bağlı, demokrasinin tüm kurum ve kuralları ile işletildiği, yönetim ve hizmet kalitesi sürekli yükselen, daha modern ve daha müreffeh bir Türkiye için taşıdığı önem her geçen gün daha iyi anlaşılmaktadır.

Sayıştayımız, 150 yıla yaklaşan tarihi boyunca denetim, yargı ve diğer fonksiyonlarını çağdaş yaklaşımlar ve günün koşulları çerçevesinde sürekli geliştirerek en etkin şekilde yürütürken, yeni düzenlemelerle kendisine verilen görev ve sorumlulukları da en iyi şekilde yerine getirmek için yoğun çaba göstermektedir.

Stratejik Planımız ile belirlenen çerçeve içerisinde, temel amaçlarımız olan;

- Çağdaş denetim yöntem ve tekniklerini yaygınlaştırarak denetimde etkinliği artırmak,
- Sayıştay Yargısını hızlı, adil ve etkin sonuç üreten bir yapıya kavuşturmak,
- Etkin bir yönetim sistemi kurarak kurumsal yapıyı güçlendirmek,

için 2010 yılı içerisinde gerçekleştireceğimiz faaliyetlere ilişkin hedef ve göstergelerimiz ile kaynak planlamamız bu program ile ortaya konulmuştur.



Ulusal kaynaklarımızın daha verimli ve etkin kullanılması, kamuya sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması, yolsuzluk ve savurganlıkların önüne geçilmesi, hukuka aykırı uygulamalara set çekilmesi, kurumlarımızın hesap verme sorumluluklarının işlevsel kılınması gibi ülkemizin bugünü ve geleceği için büyük önem taşıyan çalışmalarımızın başarıya ulaşmasını diler, şimdiye kadar olduğu gibi bundan sonra da hiçbir fedakarlıktan kaçınmayarak amaçlarımıza ulaşmak için yoğun çaba sarfedecek olan tüm mensuplarımıza minnettarlığımı ifade etmek isterim.

Dr. Recai AKYEL
Sayıştay Başkanı



İçindekiler

I- Genel Bilgiler	5
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
B- Teşkilat Yapısı	10
C- Fiziksel Kaynaklar	13
D- İnsan Kaynakları	18
II- Performans Bilgileri.....	20
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	20
B- Amaç ve Hedefler.....	21
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	23
D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	23
IV- Ekler.....	24



I- Genel Bilgiler

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sayıştay'ın yetki ve görevlerine ilişkin temel yasal düzenlemeler şunlardır:

- Anayasanın 160 ve 164'üncü maddeleri,
- 832 sayılı Sayıştay Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- Başta Sayıştay Denetçi ve Raportörlerinin Denetim ve Çalışma Usulleri Hakkında Yönetmelik olmak üzere çok sayıdaki Yönetmelik, Yönerge, Esas, Talimat ve Genelge.

Sayıştay, yaptığı denetimler sonucunda yargılama yoluyla kesin hükme bağlama ve TBMM'ye rapor sunma görevlerini yürütmek üzere kurulmuş anayasal bir kurumdur.

Anayasamızın Sayıştay'ı düzenleyen değişik 160'ıncı maddesi şu hükümleri içermektedir:

“Sayıştay, merkezî yönetim bütçesi kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumlarının bütün gelir ve giderleri ile mallarını Türkiye Büyük Millet Meclisi adına denetlemek ve sorumluların hesap ve işlemlerini kesin hükme bağlamak ve kanunlarla verilen inceleme, denetleme ve hükme bağlama işlerini yapmakla görevlidir. Sayıştay'ın kesin hükümleri hakkında ilgililer yazılı bildirim tarihinden itibaren onbeş gün içinde bir kereye mahsus olmak üzere karar düzeltilmesi isteminde bulunabilirler. Bu kararlar dolayısıyla idari yargı yoluna başvurulamaz.

Vergi, benzeri mali yükümlülükler ve ödevler hakkında Danıştay ile Sayıştay kararları arasındaki uyuşmazlıklarda Danıştay kararları esas alınır.



Mahallî idarelerin hesap ve işlemlerinin denetimi ve kesin hükme bağlanması Sayıştay tarafından yapılır.

Sayıştay'ın kuruluşu, işleyişi, denetim usulleri, mensuplarının nitelikleri, atanmaları, ödev ve yetkileri, hakları ve yükümlülükleri ve diğer özlük işleri, Başkan ve üyelerinin teminatı kanunla düzenlenir.”

832 sayılı Sayıştay Kanunu ile Sayıştay'ın kuruluşu, görev ve yetkileri, yargı ve karar organları ile mensuplarına ilişkin hususlar ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

832 sayılı Sayıştay Kanun'unun “Sayıştay'ın Görevleri” başlıklı 28'inci maddesinde;

“Madde 28 – Sayıştay aşağıda gösterilen görevleri yerine getirir:

I - A) Genel ve katma bütçeli dairelerin,

B) (A) bendinde yazılı daireler tarafından sermayesinin yarısı veya yarısından fazlasına katılmak suretiyle sabit veya döner sermayeli veya fon şeklinde kurulan kurum ve teşebbüslerin,

C) Kanunlarla Sayıştay denetimine tabi tutulan diğer kurumların bütün gelir, gider ve mallarıyla nakit, tahvil, senet gibi kıymetlerinin (Emanet niteliğinde olanlar dahil) alınıp verilmesini, saklanma ve kullanılmasını denetler. Sorumluların hesap ve işlemlerini yargılayarak kesin hükme bağlar.

II - Devlete ait ikraz, istikraz ve taahhütlerle çeşitli kaynaklardan bağış ve yardım suretiyle elde edilen nakdi veya aynı kıymetleri, Hazine bonolarını, bütün kefalet, kredi ve Hazine avanslarını kaydedip denetler.

III - (Değişik: 7/3/1985 - 3162/2 md.) Genel ve katma bütçelere ilişkin genel uygunluk bildirimlerini, Anayasada belirtilen süre içerisinde Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar.

IV - Gerektiğinde mali işlere ve hesap usulleriyle gelir tahakkuk sistemlerine dair Cumhuriyet Senatosu ve Millet Meclisine rapor verir.



V - Denetimine tabi kuruluşların hesap ve işlemlerinin incelenmesi sonucunda gerekli gördüğü hususlara dair Cumhuriyet Senatosu ve Millet Meclisine rapor verir.

VI - Sayıştay, kanunlarla kendisine verilen diğer görevleri yerine getirir." denilmektedir.

832 sayılı Sayıştay Kanununun "Kısmi Denetim" başlıklı Ek 9 uncu maddesinde (Ek:26/6/1996-4149/8 md.); "Sayıştay, denetimine tabi kurum ve kuruluşların hesap, işlem ve faaliyetlerini, idare hesabı dönemine bağlı olmaksızın yılı içinde veya yıllar itibariyle, Sayıştay Başkanının işin aciliyeti ve gecikmede sakınca bulunması halleriyle sınırlı olarak vereceği onayla, kısmi inceleme ve denetime tabi tutabilir. Bunlardan hangilerinin merkezde veya yerinde inceleneceğine Birinci Başkan karar verir. Bu inceleme ve denetim sonuçları Dairelerce öncelikle hükme bağlanır. İlgili hesabın bilahare yargılanması halinde, önceden yargılanmış olan söz konusu işlemler tespit edilerek geriye kalanlar için hüküm tesis edilir." hükmüne yer verilmiştir.

"832 sayılı Sayıştay Kanun'unun "Verimlilik ve etkinlik değerlendirmesi" başlıklı Ek 10 uncu maddesinde (Ek: 26/6/1996 - 4149/8 md.);

"Sayıştay, denetimine tabi kurum ve kuruluşların kaynakları ne ölçüde verimli, etkin ve tutumlu kullandıklarını incelemeye yetkilidir. Bu inceleme sonuçları Sayıştay Birinci Başkanı tarafından bir değerlendirme raporuyla Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına sunulur." denilmektedir.

832 sayılı Sayıştay Kanun'unun Ek 12 nci maddesinde (Ek: 30/7/2003-4963/7 md.);

"Türkiye Büyük Millet Meclisi araştırma, soruşturma ve ihtisas komisyonlarının kararına istinaden Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığının talebi üzerine Sayıştay, talep edilen konuyla sınırlı olmak



kaydıyla denetimine tâbi olup olmadığına bakılmaksızın özelleştirme, teşvik, borç ve kredi uygulamaları dahil olmak üzere tüm kamu kurum ve kuruluşlarının hesap ve işlemleri ile aynı usule bağlı olarak, kullanılan kamu kaynak ve imkânlarından yararlanma çerçevesinde her türlü kurum, kuruluş, fon, işletme, şirket, kooperatif, birlik, vakıf ve dernekler ile benzeri teşekküllerin hesap ve işlemlerini denetleyebilir. Denetim sonuçları, ilgili komisyonlarda değerlendirilmek üzere Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına sunulur.” denilmektedir.

832 sayılı Sayıştay Kanun'unun “Mali konularla ilgili tüzükler ve yönetmelikler hakkında istişari mütalaa” başlıklı 105 inci maddesinde;

“Bakanlıklar ve Sayıştay'ın denetimine giren diğer idare ve kurumlarca mali konularda düzenlenecek yönetmeliklerle tüzükler, Sayıştay'ın istişari mütalaaası alındıktan sonra yürürlüğe konulabilir.

Sayıştay bu mütalaaayı, istemin yapılması tarihinden başlayarak iki ay içinde bildirir.” denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun'unun 68 inci maddesinde ise, Sayıştay tarafından gerçekleştirilen dış denetimin çerçevesi aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

“Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

a) Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetim ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin



kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,

b) Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi,

suretiyle gerçekleştirilir.

Dış denetim sırasında, kamu idarelerinin iç denetçileri tarafından düzenlenen raporlar, talep edilmesi halinde Sayıştay denetçilerinin bilgisine sunulur.

Denetimler sonucunda; ikinci fıkranın (a) ve (b) bentlerinde belirtilen hususlarda düzenlenen raporlar, idareler itibarıyla konsolide edilir ve bir örneği ilgili kamu idaresine verilerek üst yönetici tarafından cevaplandırılır.

Sayıştay, denetim raporları ve bunlara verilen cevapları dikkate alarak düzenleyeceği dış denetim genel değerlendirme raporunu Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar.

Sayıştay tarafından hesapların hükme bağlanması; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin gelir, gider ve mal hesapları ile bu hesaplarla ilgili işlemlerinin yasal düzenlemelere uygun olup olmadığına karar verilmesidir.

Dış denetim ve hesapların hükme bağlanmasına ilişkin diğer hususlar ilgili kanununda düzenlenir."

Anayasa, 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve 5018 sayılı Kanun hükümlerine göre Sayıştay;

- 1- Merkezi yönetim bütçesi kapsamındaki kamu idarelerinin,
 - a- Genel bütçeli idareler
 - b- Özel bütçeli idareler
 - c- Düzenleyici ve denetleyici kurumlar



2- Sosyal güvenlik kurumlarının

3- Mahalli idarelerin

dış denetimini yapmak ve sorumluların hesap ve işlemlerini yargılama yoluyla kesin hükme bağlamak yetki ve görevi ile donatılmıştır.

Sayıştay'ın denetim ve hükme bağlama görevi dolayısıyla ortaya koyacağı ürünler yargı kararları ve Sayıştay raporları olacaktır. Yargıya ilişkin süreç Sayıştay içerisinde kesinleşerek sorumlular açısından yerine getirilmesi zorunlu hükümler haline gelmekte, Sayıştay raporlarına ilişkin süreç ise hazırlanan raporların TBMM'ye sunulması suretiyle tamamlanmaktadır.

5018 sayılı Kanun'da denetimin genel kabul görmüş uluslararası denetim standartlarına uygun olarak yapılacağı öngörülmüş ve denetim kalitesi güvence altına alınmıştır.

Sayıştay'ın organizasyon yapısı, çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin düzenlemeler Sayıştay Kanunu ve bu kanuna uygun olarak çıkarılan ikincil mevzuatta yer almaktadır.

Yeni Sayıştay Kanun'unun yürürlüğe girmesi tüm iş, işlem ve uygulama prosedürlerinin yeniden gözden geçirilmesini, denetim ve yargılama faaliyetlerinin daha etkin yürütülmesini beraberinde getirecektir.

B- TEŞKİLAT YAPISI

Sayıştay Başkanlığı Teşkilatı, merkez teşkilattan oluşmakta ve taşra teşkilatı bulunmamaktadır.

Sayıştay'ın yargı ve karar organları, Daireler, Daireler Kurulu, Temyiz Kurulu, Genel Kurul, Yüksek Disiplin Kurulu, Memurlar Seçim ve



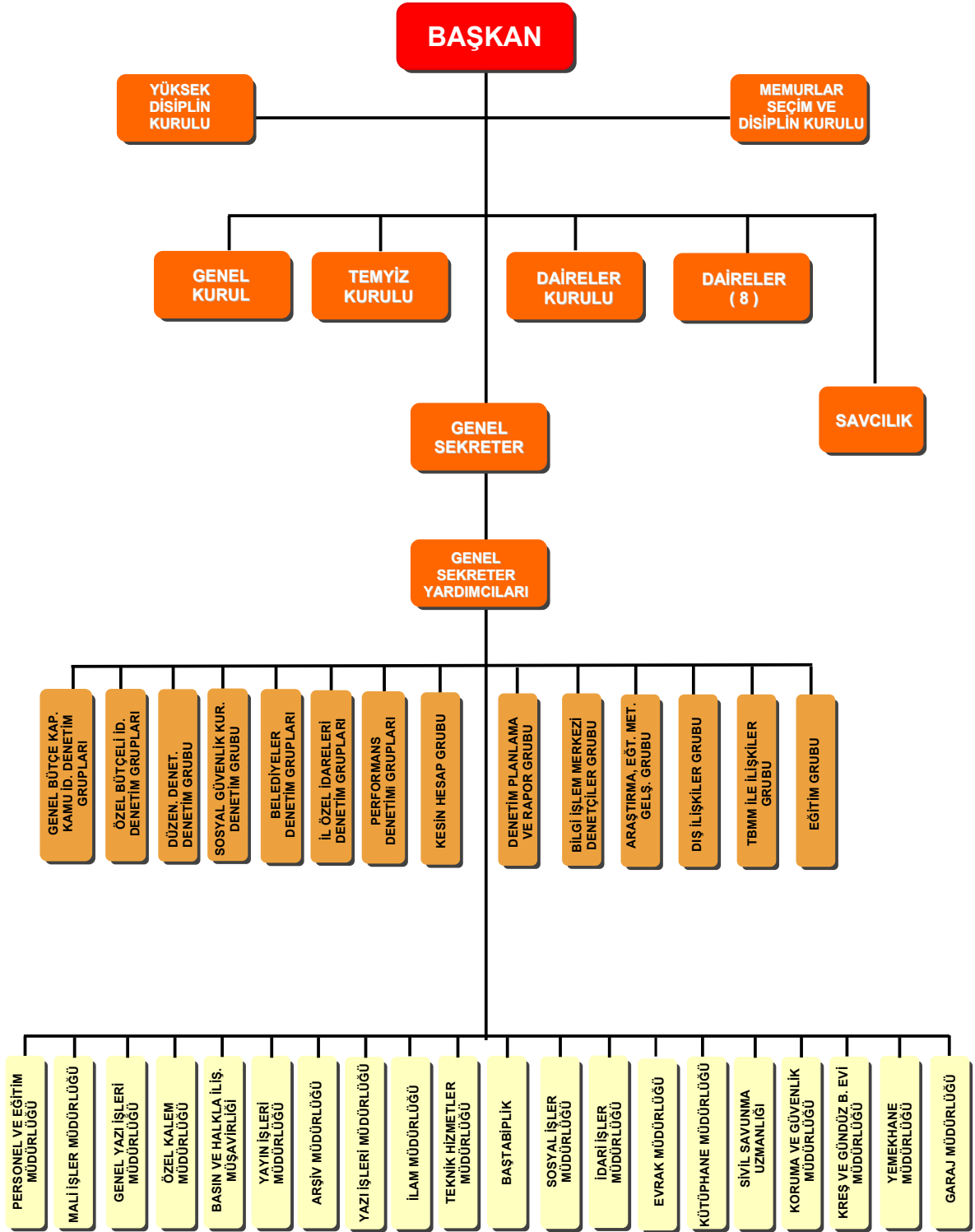
Disiplin Kurulundan oluşmakta olup, Hazine temsilcisi sıfatıyla Savcılık da örgüt yapısına dahildir.

Birinci Başkan; Sayıştay'ın en büyük amiri olup Sayıştay'ın genel işleyişinden sorumludur. Genel Kurulun başkanıdır. Gerekli gördükçe temyiz ve daireler kuruluna da başkanlık eder. Bu kurullara verilecek işleri düzenler ve görüşmeleri yönetir. Birinci Başkan, Sayıştay'a düşen bütün görevlerin iyi yapılmasını ve iç yönetimin düzenli bir surette yürütülmesini sağlamak için gereken tedbirleri alır. Daire başkanlarının ve üyelerin dairelere ayrılması, işlerin dairelere dağıtılması, denetçilerin ve personelin görevleri ve görev yerlerinin tayin ve tespit olunması, denetleme gruplarının kurulması, hesapların merkezde veya yerlerinde incelenmelerine ilişkin programların yapılması Birinci Başkan'a aittir.

Birinci Başkan görevinde bulunamayacağı zaman daire başkanlarından birini yerine vekil bırakır. Vekil tayin etmemiş olduğu veya Birinci Başkanlığın açık bulunduğu hallerde daire başkanlarının en kıdemlisi vekillik yapar.

Üyeler arasından Birinci Başkan tarafından atanan Genel Sekreter yönetim işlerinde Birinci Başkanın yardımcısıdır. Birinci Başkan, kendisine 832 sayılı Kanun'la verilmiş yönetime ilişkin görevlerden bir kısmını Genel Sekretere verebilir. Genel Sekreter, denetim guruplarıyla şubelerini ve idari şubeleri Birinci Başkan adına yönetir ve denetler. Mesleki araştırma, inceleme ve yayın işlerini düzenler. Genel Sekreter Genel Kurula ve Daireler Kuruluna üye sıfatıyla katılır.

Genel Sekretere, Birinci Başkanın onayı ile dördüncü ve daha yukarı derecelerdeki meslek mensuplarından en çok üç yardımcı verilir. Genel Sekreter Yardımcıları, Genel Sekretere verilmiş görevlerin yerine getirilmesinde yardımcı olurlar. Bunlar arasındaki iş bölümü Genel Sekreterce yapılır.



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Sayıştay Başkanlığı, mülkiyeti Hazineye ait olan, 28.517 m² yüzölçümüne ve 96.000 m² kullanım alanına sahip 12 katlı 1610 odalı merkez binada hizmet vermektedir. Ayrıca, Ulus, ODTÜ, Afet İşleri ile Susuzköy'de Arşiv binaları mevcuttur. Söz konusu Arşiv binalarının kullanım alanı, ODTÜ Arşiv Binalarında 13.600 m², Afet İşleri Arşiv Binalarında 9000 m² ve Susuzköy Arşiv Binalarında 22.208 m² olmak üzere, toplam 44.808 m²'dir. Merkez binada, kütüphane, sağlık merkezi, konferans salonu, 3 adet yemekhane ve 50 çocuk kapasiteli kreş bulunmaktadır.

Sayıştay Başkanlığında, 30 adet binek taşıt, 2 Adet otobüs, 2 adet kamyon, 3 adet ambulans, 2 adet minibüs ve 4 adet kamyonet olmak üzere 43 adet taşıt mevcut olup, 60 adet taşıt da personelin işe gidiş gelişlerinde kullanılmak üzere hizmet alımı suretiyle temin edilmiştir.

Ayrıca, Sayıştay Başkanlığı personelinin kullanımına tahsis edilen 561 adet lojman ve Manavgat'ta 1 adet eğitim ve dinlenme tesisi mevcuttur.





Sayıştay Başkanlığı birimlerinin bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda bu birimlere destek vermek üzere Bilgi İşlem Merkezi görev yapmaktadır.

İş süreçleri incelenerek Sayıştay'ın amaç ve hedefleri doğrultusunda, aşağıda belirtilen yazılım projeleri hayata geçirilmiş ve personelin kullanımına sunulmuştur:

Kesin Hesap İşlemleri: Ortalama 1.728 muhasebe biriminin 47, 48 ve 49 örnek numaralı idare hesabı cetvelleri ile bunlara ilişkin olarak muhasebe yetkililerince ortalama 2-3 kez yapılan değişiklikler işlenmiş; yaklaşık 40.000 sayfa tutan bu işlemler hatalarından arındırılıp Genel Kurul ve TBMM'ye sunumuna hazır hale getirilmiştir. Ana Bilgisayar ortamındaki 2007 yılı Sayıştay ve Maliye Bakanlığı bilgileri, kişisel bilgisayar ortamına aktarılmıştır.

Sayıştay İnternet Sitesi: Sayıştayın gerek yurtiçinde gerekse yurtdışında tanıtımını sağlamak, Kuruma ilişkin yararlı bilgileri ve haberleri elektronik ortamda kurum ve kişilerin istifadesine sunmak ve şeffaflığı sağlamak amacıyla Aralık 1999 tarihinde kurulan internet sitesi, "Sayıştay Hakkında", "Sayıştay Raporları", "Sayıştay Kararları", "Sayıştay Yayınları" ve "Haber-Duyuru" başlıklarından oluşmaktadır. Sitenin İngilizce bölümünde, Sayıştay Kanunu, tanıtım broşürü, Sayıştay tarafından uluslararası konferanslarda sunulan bildiriler ve çeşitli dokümanlar yer almaktadır.

Bordro İşlemleri: Her ay yaklaşık 1.300 kişinin terfi değişiklikleri ile yemek, telefon, sendika, ilaç bedeli, emekli keseneği, nafaka, icra, kira gibi kesintileri işlenmek suretiyle maaşları hesaplanıp maaş bordroları hazırlanmakta ve bordro bilgilerine ilişkin çeşitli listelerin dökümleri alınmaktadır.

Sayıştay Bilgi İşlem Merkezi ve Sayıştay İnterneti: Bilgi İşlem Merkezinde firewall yazılım ve donanımı, gerçek zamanlı saldırı denetim sistemi, internet içerik güvenlik sistemi, internet siteleri erişim



denetim sistemleri, gerçek zamanlı virüs koruma, tanıma, temizleme sistemleri kurulmuş olup, sürekli olarak güncellenmektedir. Sayıştay mensupları yerel ağa bağlı yaklaşık 1000 kişisel bilgisayar üzerinden internete çıkabilmekte, e-posta sunucusu üzerinden kurum içi, kurum dışı elektronik haberleşme yapabilmektedir.

Bilgi işlem merkezindeki sunuculardan bir tanesi Sayıştay İtraneti (SAYBİS) olarak hizmet vermektedir. SAYBİS'te kurum içi bilgi paylaşımı yoğun biçimde yürütülmektedir.

Ayniyat Otomasyonu: Demirbaşlar ile ilgili sunucu/istemci tabanlı Ayniyat Otomasyonu Sistemi kullanılmaya başlanmıştır. Ayniyat ve demirbaş modüllerinin kayıt ve sorgulama sistemi tek bir çatı altında toplanmış ve esnek sorgulama seçenekleri sunularak güncel demirbaş kayıtlarına ve ilgili demirbaşların tarihçesine hızlı bir şekilde ulaşılabilmesi sağlanmıştır. Verilerin bilgisayar ortamında tutulması giriş, doğrulama ve sorgulama süresini kısaltmıştır. Ayrıca, ayniyat personeli tarafından tespit edilen Sayıştay personelinin oda ve telefon değişiklikleri bir arayüz vasıtasıyla ilgili bilgi işlem merkezi personeline doğrudan iletilmekte ve SAYBİS'te Sayıştay personelinin bu bilgileri güncel tutulabilmektedir. Sayım işlemleri, otomasyon ile entegre olarak daha kolay yapılabilmektedir.

Arşiv Otomasyonu: Sayıştay arşiv alt sisteminin bilgi giriş, güncelleme ve sorgulama modülleri Arşiv Birimi personeli tarafından kullanılmaya başlanmış, muhasebe hizmetleri birimi kütüğü ve hesap defteri kayıtları, kurum içi yerel ağ web sistemi (SAYBİS) üzerinden ilgili personele açılmıştır. Meslek Mensuplarının arşivden aldığı hesapları ve hangi tarihler arasında bu hesaplar üzerinde çalıştığını Grup Şeflerinin ve ilgili personelin takip etmesi sağlanmıştır. Sistem dahilinde tutulan ve Denetim Planlama Grubu tarafından güncellenen muhasebe hizmetleri birimleri listesine esnek sorgu kriterleri yardımıyla erişilebilmektedir.



Evrak Otomasyonu: Evrak otomasyonu SAYBİS bilgi-form sistemiyle entegre edilmiş ve gerçekleştirilen evrak akışının takibi sağlanmıştır. Personel kendini ilgilendiren, birim amirleri ise; birimleri dahilindeki tüm personele ait evrak akışını anlık olarak takip edebilmektedir. Evrak biriminde verimi artıracak şekilde yapılan bu düzenlemede veriler tek bir merkezde tutulmakta ve kayıt işleri birden fazla bilgisayarda hızlı bir şekilde yapılabilir. Birimin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yapılan eklemeler ile defter üzerinden takip edilen işler büyük oranda bilgisayar ortamına aktarılmıştır.

Genel Kurul Kararları Programı: Sayıştay Genel Kurulu tarafından alınan kararların, karar no, karar tarihi, geldiği kurum (Sayıştay içi ya da dışı) gibi kriterlere göre sorgulanması imkanını sunan bir programdır. Bu programda her bir Genel Kurul Kararının dayanağı olan konu ve mevzuat da bilgisayarda tutulur.

Daire Otomasyonu: Daire otomasyonu yazılım ile Sayıştay Yargılama Dairelerinde işlem gören yargı dosyalarının ve daire evraklarının takibi yapılabilir. Yargılama sürecindeki dosyaların durumları ve dosyalarla ilgili genel bilgiler çeşitli sorgu kriterlerine göre listelenebilir.

Sorgu, Müzekkere ve Raporlarının Takibi (Yazı İşleri - Tebyiz Birimi): Bu alt sistem ile denetçilerin yazılması için yazı işleri birimine gönderdiği sorgu, rapor, müzekkere ve diğer evrak bilgisayar ortamına aktarılmakta, denetçisi gerektiğinde bu program aracılığı ile gönderdiği dokümanın çeşitli aşamalarını, kim tarafından yazıldığını, son durumunu kendi bilgisayarından izleyebilmekte, sorgulayabilmektedir.

Savcılık Otomasyonu: Bu uygulama ile Sayıştay Savcılık biriminde işlem gören dosyaların, dokümanların takibi, güncellenmesi, sorgulanması ve arşivlenmesi yapılmaktadır. Uygulama ile Savcılık birimi personeli tarafından kayıtların bilgi girişi, güncellenmesi



yapılmakta, savcı ve savcı yardımcıları tarafından aynı veritabanı üzerinde sorgulama ve gerekli değişiklikler yapılabilmektedir.

İzin Takip Programı: Personele ait yıllık izin, mazeret izni, sağlık raporlarına ilişkin bilgiler bilgisayar ortamında tutulmaktadır. Bunlara ait her türlü sorgulama yapılmakta, ilgili bilgilere cari yıl ve geçmiş yıllar itibari ile ulaşılabilmektedir. Kişi isterse, kullanmak istediği yıllık izin için, izinin süresini, başlangıç tarihini ve izni nerede geçireceğini yazmak suretiyle, yıllık izin istek formunu otomatik olarak doldurup dökmetedir. Birim amirleri personelin izin durumlarını bu program vasıtasıyla takip edebilmektedirler.

Sayıştay Mensupları Kıdem–Terfi Programı: Bu program ile, Personel ve Eğitim Birimi tarafından, Sayıştay meslek mensupları ve yönetim mensupları terfi bilgilerinin güncellemeleri yapılmakta, sistem bu bilgileri değerlendirerek kıdem sıralamalarını yapmakta, sonuçlar ve çeşitli istatistiki bilgiler mensuplar tarafından SAYBİS ekranından sorgulanabilmektedir.

Personel Sicil İşlemleri: Personel ve Eğitim Müdürlüğünde kullanılan bu yazılım ile Sayıştay personelinin sicil bilgileri bilgisayar ortamına aktarılmakta ve istendiğinde dökümü alınmaktadır.

Personel Harcırah Programı: Bu program ile personelin yerinde inceleme (turne), yurtiçi ve yurtdışı harcırahlarının kayıt ve takibi yapılmaktadır.

Yemekhane Otomasyonu: Bu yazılımlarla, Yemekhane Müdürlüğünün gelir ve giderlerinin tutulduğu muhasebesi, yemekhaneye alınan ve kullanılan ürünlerin stok takibi, günlük yemek listesinin hazırlanması ve sorgulanması işlemi yapılmaktadır.

Denetlenen Hesapları İzleme İşlemleri: Denetlenen yaklaşık 4560 hesabın kaydının tutulması, değişikliklerin izlenmesi ve kodlama işlemleri doğru ve güncel olarak izlenmekte ve bu bilgilerden ödenek vize, kadro vize ve kesin hesap işlemlerinde yararlanılmaktadır.



Sağlık Hizmetleri Programı: Personelin tedavi beyanları bilgisayar ortamına aktarılmış olup, bakmakla mükellef bulunduğu, tedavi yardımından faydalanacak aile fertlerinin takibi yapılmaktadır. Aynı zamanda personel ve aile fertlerinin göz muayeneleri sonucunda gözlük, çerçeve, gözlük camı alım ve değişiklikleri izlenmektedir.

Sınav Hizmetleri Programı: Sayıştay denetçi yardımcısı adaylığı sınavına başvuran adayların bilgi girişleri Bilgi İşlem Merkezi tarafından yapılmakta olup, bu bilgiler disket ve listeler halinde Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine teslim edilmektedir. Her aday için aday bilgilerini, kendi el yazılarıyla öz geçmişlerini ve dersler itibariyle aldıkları puanları gösteren resimli özel form geliştirilerek, sözlü sınavda kullanıma sunulmuştur. Ayrıca hem yazılı hem de sözlü sınav sonuçlarından çeşitli istatistikî sonuç ve grafikler oluşturulmuştur. Bu sonuç ve istatistikler Sayıştay haber bültenlerinde ve web sitesinde yayımlanmaktadır.

Seçim Hizmetleri Programı: Sayıştay Daire Başkanlığı ve üye adayı seçimlerinde oy tasnif ve listeleme işleri için mikro bilgisayarlar hizmete sunulmuştur.

D- İNSAN KAYNAKLARI

2008 yılı sonu itibariyle Sayıştay Başkanlığı merkez teşkilatına tahsis edilmiş olan 1717 kadrodan 1264 adedi dolu, 453 adedi ise boş durumda olup, tahsis edilen kadronun %74'ü kullanılmıştır.

2008 yılında Başkanlığımız merkez teşkilatı 1264 kadrolu ve 33 sözleşmeli personel olmak üzere 1297 personelle görev yapmıştır.

Başkanlığımızda görev yapan 1297 personelin 745'i meslek mensubu, 541'i yönetim mensubu ve 11'i savcı ve savcı yardımcısıdır.

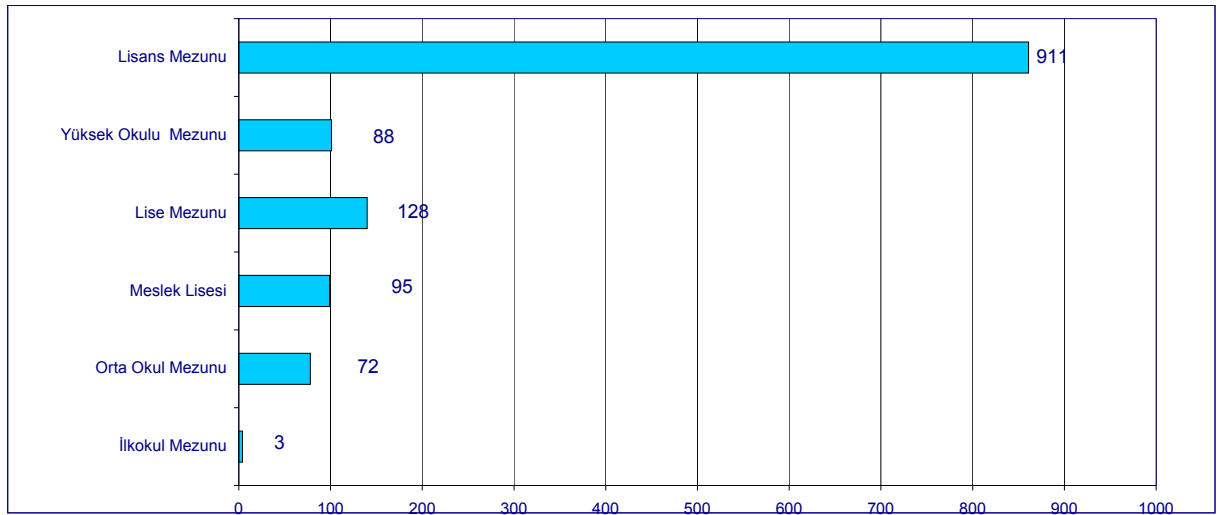
745 meslek mensubunun 56'sı "Birinci Başkan, daire başkanı ve üyelere", 8'i "raportörlerden" ve 681'i "uzman denetçi, başdenetçi,



denetçi ve denetçi yardımcılarında" olmaktadır. 681 denetçinin 347'si uzman denetçi, 69'u başdenetçi, 148'i denetçi ve 117'si denetçi yardımcısı ve denetçi yardımcısı adayı kadrosunda bulunmaktadır.

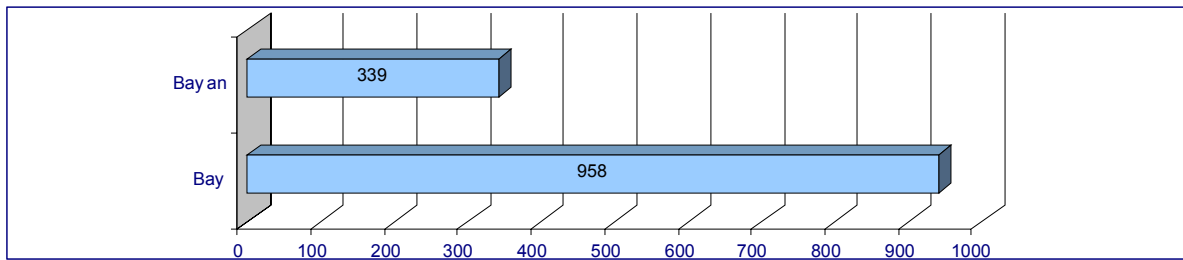
541 yönetim mensuplarımızdan 356'sı genel idare hizmetleri sınıfında, 8'i sağlık hizmetleri sınıfında, 27'si teknik hizmetler sınıfında, 117'si yardımcı hizmetler sınıfında olup, 33'ü sözleşmeli personel statüsünde çalışmaktadır.

Mensuplarımızın öğrenim durumları ise aşağıdaki grafikte belirtilmektedir.



Grafik 1: Öğrenim Durumuna Göre Mensuplar

Mensuplarımızın cinsiyetine göre dağılımı aşağıda gösterilmektedir.



Grafik 2: Cinsiyete Göre Mensuplar



II- Performans Bilgileri

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Dünyadaki gelişmelere paralel olarak ülkemizde de kamu mali yönetim sisteminde önemli değişiklikler gerçekleştirilmiştir. Kamu mali yönetim ve kontrol sisteminin yapı ve işleyişindeki bu değişim, Sayıştay'ın geleneksel işlevlerine yeni açılımlar getirmiş, gerek hukuk devleti ilkesinin güçlendirilmesinde gerekse kamu yönetiminde etkinliğin artırılmasında Sayıştay'a kilit bir konum kazandırmıştır.

Gerçekleştirilen anayasal, yasal düzenlemeler ve gelişmeler karşısında, yeni bir Sayıştay Kanunu hazırlanması ve yürürlüğe konması önemli bir ihtiyaç haline gelmiştir.

Avrupa Birliği Müktesebatının Kabulüne İlişkin Ulusal Programın (28.3 Mali Kontrol) Bölümünde, “Dış Denetimin AB ve Uluslararası Standartlara Uygun Bir Şekilde Geliştirilmesi İçin Mevzuat Değişikliği” ve “Sayıştayın Dış Denetim Kapasitesinin Güçlendirilmesi” konuları “öncelikler” tasnifi altında yer almış, ayrıca 2010-2012 Dönemi Orta Vadeli Programda da, idari ve mali sorumlulukların gereği gibi yerine getirilmesi için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamuda oluşturulan yeni mali yönetim ve denetim anlayışının tüm unsurlarıyla hayata geçirilebilmesi için Başkanlığımıza önemli görevler yüklenmiştir.

Bu çerçevede; Sayıştay'ın genişleyen rol ve sorumluluklarına paralel olarak, organizasyon yapısını yeniden şekillendirmek, uluslararası standartlarla uyumlu olarak çağdaş denetim tekniklerinin daha yaygın olarak uygulamaya geçirilmesini sağlamak, kamu fonlarının kullanıldığı tüm alanların Sayıştay denetimine tabi olmasını sağlamak, Sayıştay yargısını, günün koşulları doğrultusunda daha etkin kılmak gibi amaçlarla hazırlanan “Sayıştay Kanunu Teklifi” TBMM'ne sunulmuştur.



Halen TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda bulunan Sayıştay Kanunu Teklifinin en kısa sürede yasalaşması Kurumumuzun en büyük temennisidir.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1: Çağdaş denetim yöntem ve tekniklerini yaygınlaştırarak denetimde etkinliği artırmak.

HEDEFLER:

- Uluslararası denetim standartlarına uygunluk sağlanarak kendi dış denetim standartlarımızı oluşturmak.
- Denetim rehberlerini uygulamaya koymak ve periyodik olarak güncellemek.
- Denetimi, standart ve rehberlere uygun olarak yürütmek.
- Bilgisayar destekli denetim tekniklerinin kullanımını yaygınlaştırmak.
- Denetim alanına giren kamu idarelerinin bilişim sistemlerini denetlemek.
- Denetim altyapısını geliştirmek.
- Denetimde kalite güvence sistemini geliştirmek.
- TBMM ile ilişkileri geliştirerek Sayıştay raporlarının etkisini artırmak.
- İlgili kamu idareleri ile koordineli çalışmak.



AMAÇ 2: Sayıştay Yargısını hızlı, adil ve etkin sonuç üreten bir yapıya kavuşturmak.

HEDEFLER:

- Yargılama sürecinin adil ve kısa sürede tamamlanmasına yönelik yasal düzenlemeler hakkında çalışmalarda bulunmak.
- Verilen yargısal kararların etkin biçimde uygulanmasını sağlamaya yönelik tedbirleri almak ve bu uygulamaların sonuçlarını takip edecek mekanizmalar kurmak.

AMAÇ 3: Etkin bir yönetim sistemi kurarak kurumsal yapıyı güçlendirmek.

HEDEFLER:

- Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.
- Bilgi teknolojileri kullanımı ve yönetimini sürdürülebilir bir strateji ve eylem planına dayalı olarak geliştirmek
- Üst yönetime doğru, tutarlı, zamanında ve uygun bilgi sunulmasını güvence altına alacak bir yönetim bilgi sistemi kurmak.
- Kurumda iç kontrol sistemi ve risk yönetimini geliştirmek.
- İnsan kaynakları yönetimi ve personel gelişimi stratejisini uygulayarak etkin ve verimli bir şekilde işleyen insan kaynakları yapısını oluşturmak.
- İnsan kaynakları yönetiminde performans değerlendirme sistemini kurmak ve geliştirmek.



MİSYON

Türkiye Büyük Millet Meclisinin bütçe hakkını kullanmasına yönelik olarak, kamu idarelerinin etkin, verimli, ekonomik ve hukuka uygun biçimde faaliyet göstermesini, kamu kaynaklarının öngörülen amaç, hedef, kanunlar ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olarak elde edilmesini, saklanması ve kullanılmasını sağlamak için denetim yaparak raporlar üretmek ve sorumluların hesap ve işlemlerini yargılama yoluyla kesin hükme bağlamaktır.

VİZYON

Hesap veren ve saydam kamu yönetiminin teminatı Sayıştay.

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Performans programına ait performans hedef ve göstergeleri ile bunlara ilişkin kaynak ihtiyaçları, Ek:1 ve Ek:2'de yer alan tablolarda gösterilmiştir.

D- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Faaliyetlerin maliyetleri ile genel yönetim giderlerinden oluşan toplam kaynak ihtiyacı, Ek:3 ve Ek:4'de yer alan tablolarda gösterilmiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H1-PH1: Dış denetim standartlarımız 2011 yılının ilk yarısı itibariyle hazırlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F1: Dış denetim standartlarının belirlenmesine yönelik çalışmaları yürütmek üzere çalışma ekipleri oluşturulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p>Mevcut deneyimlerimizin varlığını göz ardı etmeksizin genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve AB uygulamalarıyla uyumlu denetim standartları oluşturularak yürürlüğe konulması ve duyurulması amaçlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H1-PH1: Dış denetim standartlarımız 2011 yılının ilk yarısı itibariyle hazırlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F2: Uluslararası denetim standartları ve politikalarıyla uyumlu Sayıştaya özgü denetim standartlarımız ve politikalarımızla ilgili hizmet içi eğitimler verilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p>Mevcut deneyimlerimizin varlığını göz ardı etmeksizin genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve AB uygulamalarıyla uyumlu denetim standartları oluşturularak yürürlüğe konulması ve duyurulması amaçlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H1-PH1: Dış denetim standartlarımız 2011 yılının ilk yarısı itibariyle hazırlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F3: Standartlar izlenerek güncellenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Mevcut deneyimlerimizin varlığını göz ardı etmeksizin genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve AB uygulamalarıyla uyumlu denetim standartları oluşturularak yürürlüğe konulması ve duyurulması amaçlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H2-PH1: Denetim Rehberlerimiz 2010 yılının ilk yarısı itibariyle uygulanmaya hazır hale getirilecektir.
Faaliyet Adı	F1: Taslak denetim rehberleri uygulanabilir hale getirilecek ve yayımlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Denetimde kalite ve standardı sağlayan, uygulamaya yön veren denetim rehberleri uygulamaya konulacak, kurumumuzun gereksinimlerine, iç mevzuattaki değişikliklere ve uluslararası standartlarda yapılan güncellemelere göre periyodik olarak geliştirilip güncellenecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H2-PH1: Denetim Rehberlerimiz 2010 yılının ilk yarısı itibariyle uygulanmaya hazır hale getirilecektir.
Faaliyet Adı	F2: Denetimin tüm aşamalarının yürütülmesinde denetim rehberleri uygulanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Denetimde kalite ve standardı sağlayan, uygulamaya yön veren denetim rehberleri uygulamaya konulacak, kurumumuzun gereksinimlerine, iç mevzuattaki değişikliklere ve uluslararası standartlarda yapılan güncellemelere göre periyodik olarak geliştirilip güncellenecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H2-PH1: Denetim Rehberlerimiz 2010 yılının ilk yarısı itibariyle uygulanmaya hazır hale getirilecektir.
Faaliyet Adı	F3:Denetim rehberleri, kurumumuzun yapısı, işleyişi, ülkemizin şartları ve ihtiyaçları ile uluslararası standartlar paralelinde geliştirilip güncellenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p>Denetimde kalite ve standardı sağlayan, uygulamaya yön veren denetim rehberleri uygulamaya konulacak, kurumumuzun gereksinimlerine, iç mevzuattaki değişikliklere ve uluslararası standartlarda yapılan güncellemelere göre periyodik olarak geliştirilip güncellenecektir.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H3-PH1: Yapılan denetimlerin tamamı 2011 yılının ikinci yarısı itibariyle hazırlanan standart ve rehberlere uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.
Faaliyet Adı	F1:Performans denetimi yapılan kurum ve alan sayısını arttırmak yoluyla daha çok kamu kaynağının kullanımı denetlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştayın, Anayasa değişikliği ve 5018 sayılı Kanun ile genişleyen denetim alanı ve yeni denetim anlayışı paralelinde daha etkin bir denetim yapması zorunlu hale gelmiştir. Bu zorunluluk Sayıştayın yapacağı denetimlerde genel kabul görmüş uluslararası denetim standartlarına uyumlu bir faaliyet göstermesini beraberinde getirmiştir.</i></p> <p><i>Uluslararası denetim standartlarına uyumlu bir denetim ise bu standartlarla uyumlu ulusal standartlarımızın hazırlanmasını ve yürürlüğe konulmasını gerektirmektedir. Denetim rehberleri, gerek düzenlilik denetimi gerekse performans denetimlerinin bu standartlara uygun olarak yapılmasına zemin hazırlayacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H3-PH1: Yapılan denetimlerin tamamı 2011 yılının ikinci yarısı itibariyle hazırlanan standart ve rehberlere uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.
Faaliyet Adı	F2:Yasal düzenlemeler, uluslararası denetim standartları ve iyi uygulama örnekleri esas alınarak düzenlilik denetim uygulamaları yapılacak ve yaygınlaştırılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştayın, Anayasa değişikliği ve 5018 sayılı Kanun ile genişleyen denetim alanı ve yeni denetim anlayışı paralelinde daha etkin bir denetim yapması zorunlu hale gelmiştir. Bu zorunluluk Sayıştayın yapacağı denetimlerde genel kabul görmüş uluslararası denetim standartlarına uyumlu bir faaliyet göstermesini beraberinde getirmiştir.</i></p> <p><i>Uluslararası denetim standartlarına uyumlu bir denetim ise bu standartlarla uyumlu ulusal standartlarımızın hazırlanmasını ve yürürlüğe konulmasını gerektirmektedir. Denetim rehberleri, gerek düzenlilik denetimi gerekse performans denetimlerinin bu standartlara uygun olarak yapılmasına zemin hazırlayacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H3-PH1: Yapılan denetimlerin tamamı 2011 yılının ikinci yarısı itibariyle hazırlanan standart ve rehberlere uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.
Faaliyet Adı	F3:Denetim faaliyetlerinin kaliteli, sürekli ve tutarlı bir şekilde yürütülmesini güvence altına almak amacıyla kalite güvencesi ve gözden geçirme süreçleri oluşturulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştayın, Anayasa değişikliği ve 5018 sayılı Kanun ile genişleyen denetim alanı ve yeni denetim anlayışı paralelinde daha etkin bir denetim yapması zorunlu hale gelmiştir. Bu zorunluluk Sayıştayın yapacağı denetimlerde genel kabul görmüş uluslararası denetim standartlarına uyumlu bir faaliyet göstermesini beraberinde getirmiştir.</i></p> <p><i>Uluslararası denetim standartlarına uyumlu bir denetim ise bu standartlarla uyumlu ulusal standartlarımızın hazırlanmasını ve yürürlüğe konulmasını gerektirmektedir. Denetim rehberleri, gerek düzenlilik denetimi gerekse performans denetimlerinin bu standartlara uygun olarak yapılmasına zemin hazırlayacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		302.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		302.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H3-PH1: Yapılan denetimlerin tamamı 2011 yılının ikinci yarısı itibariyle hazırlanan standart ve rehberlere uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.
Faaliyet Adı	F4:Yeni denetim metodolojileri ve tekniklerinin tanıtımına yönelik eğitim v.b. faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştayın, Anayasa değişikliği ve 5018 sayılı Kanun ile genişleyen denetim alanı ve yeni denetim anlayışı paralelinde daha etkin bir denetim yapması zorunlu hale gelmiştir. Bu zorunluluk Sayıştayın yapacağı denetimlerde genel kabul görmüş uluslararası denetim standartlarına uyumlu bir faaliyet göstermesini beraberinde getirmiştir.</i></p> <p><i>Uluslararası denetim standartlarına uyumlu bir denetim ise bu standartlarla uyumlu ulusal standartlarımızın hazırlanmasını ve yürürlüğe konulmasını gerektirmektedir. Denetim rehberleri, gerek düzenlilik denetimi gerekse performans denetimlerinin bu standartlara uygun olarak yapılmasına zemin hazırlayacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H3-PH1: Yapılan denetimlerin tamamı 2011 yılının ikinci yarısı itibariyle hazırlanan standart ve rehberlere uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.
Faaliyet Adı	F5:Denetim sonuçlarını gösteren raporlar etkin ve zamanlı bir şekilde TBMM'ye sunulacak, kamuoyuna açıklanacak ve raporun gereklerinin yerine getirilmesi izlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştayın, Anayasa değişikliği ve 5018 sayılı Kanun ile genişleyen denetim alanı ve yeni denetim anlayışı paralelinde daha etkin bir denetim yapması zorunlu hale gelmiştir. Bu zorunluluk Sayıştayın yapacağı denetimlerde genel kabul görmüş uluslararası denetim standartlarına uyumlu bir faaliyet göstermesini beraberinde getirmiştir.</i></p> <p><i>Uluslararası denetim standartlarına uyumlu bir denetim ise bu standartlarla uyumlu ulusal standartlarımızın hazırlanmasını ve yürürlüğe konulmasını gerektirmektedir. Denetim rehberleri, gerek düzenlilik denetimi gerekse performans denetimlerinin bu standartlara uygun olarak yapılmasına zemin hazırlayacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H4-PH1: Bilgisayar Destekli Denetim (BDD) tekniklerini kullanabilen denetçi sayısı toplam denetçi sayısının %15'ine ulaşacaktır.
Faaliyet Adı	F1:BDD tekniklerinin uygulanmasında sık kullanılan analizlerin otomatikleştirilmesine yönelik denetim metodolojileri ve yazılımları geliştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Denetçilerin bilgisayar destekli denetim tekniklerini kullanmaları sağlanarak denetimin etkin ve hızlı sonuçlanması ve bu suretle Sayıştayın denetim kapasitesinin artırılmasına katkıda bulunulması amaçlanmakta olup, bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak bilgisayar destekli denetim teknikleri için gerekli teknik altyapı oluşturularak eğitim programları düzenlenecek ve uygulamalar yapılacaktır.</i></p> <p><i>Sayıştayın denetlediği kurumlardan elektronik ortamda elde edeceği verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenerek, bu prosedürlerin standartlaştırılması için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H4-PH1: Bilgisayar Destekli Denetim (BDD) tekniklerini kullanabilen denetçi sayısı toplam denetçi sayısının %15'ine ulaşacaktır.
Faaliyet Adı	F2:BDD tekniklerindeki gelişmelere bağlı olarak doğacak eğitim ihtiyacı karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Denetçilerin bilgisayar destekli denetim tekniklerini kullanmaları sağlanarak denetimin etkin ve hızlı sonuçlanması ve bu suretle Sayıştayın denetim kapasitesinin artırılmasına katkıda bulunulması amaçlanmakta olup, bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak bilgisayar destekli denetim teknikleri için gerekli teknik altyapı oluşturularak eğitim programları düzenlenecek ve uygulamalar yapılacaktır.</i></p> <p><i>Sayıştayın denetlediği kurumlardan elektronik ortamda elde edeceği verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenerek, bu prosedürlerin standartlaştırılması için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H4-PH1: Bilgisayar Destekli Denetim (BDD) tekniklerini kullanabilen denetçi sayısı toplam denetçi sayısının %15'ine ulaşacaktır.
Faaliyet Adı	F3:BDD tekniklerinin denetimde yaygın olarak kullanılması amacıyla her yıl yeterli sayıda yazılım satın alınacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Denetçilerin bilgisayar destekli denetim tekniklerini kullanmaları sağlanarak denetimin etkin ve hızlı sonuçlanması ve bu suretle Sayıştayın denetim kapasitesinin artırılmasına katkıda bulunulması amaçlanmakta olup, bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak bilgisayar destekli denetim teknikleri için gerekli teknik altyapı oluşturularak eğitim programları düzenlenecek ve uygulamalar yapılacaktır.</i></p> <p><i>Sayıştayın denetlediği kurumlardan elektronik ortamda elde edeceği verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenerek, bu prosedürlerin standartlaştırılması için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H4-PH1: Bilgisayar Destekli Denetim (BDD) tekniklerini kullanabilen denetçi sayısı toplam denetçi sayısının %15'ine ulaşacaktır.
Faaliyet Adı	F4:Denetçilerin BDD tekniklerini kullanmasına yönelik uygulamalı eğitim programları düzenlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Denetçilerin bilgisayar destekli denetim tekniklerini kullanmaları sağlanarak denetimin etkin ve hızlı sonuçlanması ve bu suretle Sayıştayın denetim kapasitesinin artırılmasına katkıda bulunulması amaçlanmakta olup, bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak bilgisayar destekli denetim teknikleri için gerekli teknik altyapı oluşturularak eğitim programları düzenlenecek ve uygulamalar yapılacaktır.</i></p> <p><i>Sayıştayın denetlediği kurumlardan elektronik ortamda elde edeceği verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenerek, bu prosedürlerin standartlaştırılması için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H4-PH1: Bilgisayar Destekli Denetim (BDD) tekniklerini kullanabilen denetçi sayısı toplam denetçi sayısının %15'ine ulaşacaktır.
Faaliyet Adı	F5:Denetlenen kurumlardan elektronik ortamda alınan verilerin alınması, saklanması, işlenmesi ve belirli testlerin yapılmasına ilişkin teknik, yöntem ve usullerin belirlenmesi için çalışmalar yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Denetçilerin bilgisayar destekli denetim tekniklerini kullanmaları sağlanarak denetimin etkin ve hızlı sonuçlanması ve bu suretle Sayıştayın denetim kapasitesinin artırılmasına katkıda bulunulması amaçlanmakta olup, bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak bilgisayar destekli denetim teknikleri için gerekli teknik altyapı oluşturularak eğitim programları düzenlenecek ve uygulamalar yapılacaktır.</i></p> <p><i>Sayıştayın denetlediği kurumlardan elektronik ortamda elde edeceği verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenerek, bu prosedürlerin standartlaştırılması için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H5-PH1: 2011 yılının ilk yarısı itibariyle, denetim alanına giren kamu idarelerinde bilişim sistemlerine yönelik denetimler, uluslararası standartlara ve hazırlanan rehberine uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.
Faaliyet Adı	F1:Bilişim sistemleri denetimleri (BSD) uluslararası standartlara uygun olarak yürütülecek ve yaygınlaştırılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Bilişim sistemleri denetiminin (BSD) amacı; bilişim ortamında gerçekleştirilen işlem ve uygulamaların güvenlik ve güvenilirliğini sağlayan iç kontrolleri incelemek ve değerlendirmektir. Bu bağlamda; bilişim ortamında üretilen verilerin güvenliği ve güvenilirliği incelenip değerlendirilerek, denetçilerin bilişim sistemlerinden kaynaklanabilecek riskler ve bu risklerin denetim sürecine etkileri konusunda bilgilencmeleri sağlanacaktır.</i></p> <p><i>TÜBİTAK ile işbirliği yapılarak bilişim sistemlerinin denetimine yönelik eğitimlerin ve denetimlerin birlikte yürütülmesi sağlanarak, bilişim sistemleri güvenliği konusunda kamu idareleri ile işbirliği yapılacak ve bilişim sistemleri denetimleri sonucunda elde edilen bulgular kamu idarelerine raporlanmak suretiyle kurumların güvenilir bilişim sistemleri oluşturmalarına katkıda bulunulacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	103.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		103.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		103.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H5-PH1: 2011 yılının ilk yarısı itibariyle, denetim alanına giren kamu idarelerinde bilişim sistemlerine yönelik denetimler, uluslararası standartlara ve hazırlanan rehberine uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.
Faaliyet Adı	F2:Bilişim sistemleri taslak denetim rehberi geliştirilip güncellenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Bilişim sistemleri denetiminin (BSD) amacı; bilişim ortamında gerçekleştirilen işlem ve uygulamaların güvenlik ve güvenilirliğini sağlayan iç kontrolleri incelemek ve değerlendirmektir. Bu bağlamda; bilişim ortamında üretilen verilerin güvenliği ve güvenilirliği incelenip değerlendirilerek, denetçilerin bilişim sistemlerinden kaynaklanabilecek riskler ve bu risklerin denetim sürecine etkileri konusunda bilgilencmeleri sağlanacaktır.</i></p> <p><i>TÜBİTAK ile işbirliği yapılarak bilişim sistemlerinin denetimine yönelik eğitimlerin ve denetimlerin birlikte yürütülmesi sağlanarak, bilişim sistemleri güvenliği konusunda kamu idareleri ile işbirliği yapılacak ve bilişim sistemleri denetimleri sonucunda elde edilen bulgular kamu idarelerine raporlanmak suretiyle kurumların güvenilir bilişim sistemleri oluşturmalarına katkıda bulunulacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H5-PH1: 2011 yılının ilk yarısı itibariyle, denetim alanına giren kamu idarelerinde bilişim sistemlerine yönelik denetimler, uluslararası standartlara ve hazırlanan rehberine uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.
Faaliyet Adı	F3: Temel düzeyde ve uzmanlık düzeyinde BSD eğitimleri verilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Bilişim sistemleri denetiminin (BSD) amacı; bilişim ortamında gerçekleştirilen işlem ve uygulamaların güvenlik ve güvenilirliğini sağlayan iç kontrolleri incelemek ve değerlendirmektir. Bu bağlamda; bilişim ortamında üretilen verilerin güvenliği ve güvenilirliği incelenip değerlendirilerek, denetçilerin bilişim sistemlerinden kaynaklanabilecek riskler ve bu risklerin denetim sürecine etkileri konusunda bilgilenmeleri sağlanacaktır.</i></p> <p><i>TÜBİTAK ile işbirliği yapılarak bilişim sistemlerinin denetimine yönelik eğitimlerin ve denetimlerin birlikte yürütülmesi sağlanarak, bilişim sistemleri güvenliği konusunda kamu idareleri ile işbirliği yapılacaktır ve bilişim sistemleri denetimleri sonucunda elde edilen bulgular kamu idarelerine raporlanarak kurumların güvenilir bilişim sistemleri oluşturmalarına katkıda bulunulacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H5-PH1: 2011 yılının ilk yarısı itibariyle, denetim alanına giren kamu idarelerinde bilişim sistemlerine yönelik denetimler, uluslararası standartlara ve hazırlanan rehberine uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.
Faaliyet Adı	F4:BSD'de ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımlar karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Bilişim sistemleri denetiminin (BSD) amacı; bilişim ortamında gerçekleştirilen işlem ve uygulamaların güvenlik ve güvenilirliğini sağlayan iç kontrolleri incelemek ve değerlendirmektir. Bu bağlamda; bilişim ortamında üretilen verilerin güvenliği ve güvenilirliği incelenip değerlendirilerek, denetçilerin bilişim sistemlerinden kaynaklanabilecek riskler ve bu risklerin denetim sürecine etkileri konusunda bilgilenmeleri sağlanacaktır.</i></p> <p><i>TÜBİTAK ile işbirliği yapılarak bilişim sistemlerinin denetimine yönelik eğitimlerin ve denetimlerin birlikte yürütülmesi sağlanarak, bilişim sistemleri güvenliği konusunda kamu idareleri ile işbirliği yapılacak ve bilişim sistemleri denetimleri sonucunda elde edilen bulgular kamu idarelerine raporlanmak suretiyle kurumların güvenilir bilişim sistemleri oluşturmalarına katkıda bulunulacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H5-PH1: 2011 yılının ilk yarısı itibariyle, denetim alanına giren kamu idarelerinde bilişim sistemlerine yönelik denetimler, uluslararası standartlara ve hazırlanan rehberine uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.
Faaliyet Adı	F5:BSD konusunda ulusal ve uluslararası organizasyonlar ve Sayıştaylarla işbirliği geliştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Bilişim sistemleri denetiminin (BSD) amacı; bilişim ortamında gerçekleştirilen işlem ve uygulamaların güvenlik ve güvenilirliğini sağlayan iç kontrolleri incelemek ve değerlendirmektir. Bu bağlamda; bilişim ortamında üretilen verilerin güvenliği ve güvenilirliği incelenip değerlendirilerek, denetçilerin bilişim sistemlerinden kaynaklanabilecek riskler ve bu risklerin denetim sürecine etkileri konusunda bilgilenmeleri sağlanacaktır.</i></p> <p><i>TÜBİTAK ile işbirliği yapılarak bilişim sistemlerinin denetimine yönelik eğitimlerin ve denetimlerin birlikte yürütülmesi sağlanarak, bilişim sistemleri güvenliği konusunda kamu idareleri ile işbirliği yapılacaktır ve bilişim sistemleri denetimleri sonucunda elde edilen bulgular kamu idarelerine raporlanmak suretiyle kurumların güvenilir bilişim sistemleri oluşturmalarına katkıda bulunulacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H5-PH1: 2011 yılının ilk yarısı itibariyle, denetim alanına giren kamu idarelerinde bilişim sistemlerine yönelik denetimler, uluslararası standartlara ve hazırlanan rehberine uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.
Faaliyet Adı	F6:BS güvenliği ve denetimi konusunda kamu idareleri ile işbirliği yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Bilişim sistemleri denetiminin (BSD) amacı; bilişim ortamında gerçekleştirilen işlem ve uygulamaların güvenlik ve güvenilirliğini sağlayan iç kontrolleri incelemek ve değerlendirmektir. Bu bağlamda; bilişim ortamında üretilen verilerin güvenliği ve güvenilirliği incelenip değerlendirilerek, denetçilerin bilişim sistemlerinden kaynaklanabilecek riskler ve bu risklerin denetim sürecine etkileri konusunda bilgilenmeleri sağlanacaktır.</i></p> <p><i>TÜBİTAK ile işbirliği yapılarak bilişim sistemlerinin denetimine yönelik eğitimlerin ve denetimlerin birlikte yürütülmesi sağlanarak, bilişim sistemleri güvenliği konusunda kamu idareleri ile işbirliği yapılacak ve bilişim sistemleri denetimleri sonucunda elde edilen bulgular kamu idarelerine raporlanmak suretiyle kurumların güvenilir bilişim sistemleri oluşturmalarına katkıda bulunulacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H5-PH1: 2011 yılının ilk yarısı itibariyle, denetim alanına giren kamu idarelerinde bilişim sistemlerine yönelik denetimler, uluslararası standartlara ve hazırlanan rehberine uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.
Faaliyet Adı	F7:Uluslararası BSD çalışma gruplarına üye olunacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Bilişim sistemleri denetiminin (BSD) amacı; bilişim ortamında gerçekleştirilen işlem ve uygulamaların güvenlik ve güvenilirliğini sağlayan iç kontrolleri incelemek ve değerlendirmektir. Bu bağlamda; bilişim ortamında üretilen verilerin güvenliği ve güvenilirliği incelenip değerlendirilerek, denetçilerin bilişim sistemlerinden kaynaklanabilecek riskler ve bu risklerin denetim sürecine etkileri konusunda bilgilenmeleri sağlanacaktır.</i></p> <p><i>TÜBİTAK ile işbirliği yapılarak bilişim sistemlerinin denetimine yönelik eğitimlerin ve denetimlerin birlikte yürütülmesi sağlanarak, bilişim sistemleri güvenliği konusunda kamu idareleri ile işbirliği yapılacak ve bilişim sistemleri denetimleri sonucunda elde edilen bulgular kamu idarelerine raporlanmak suretiyle kurumların güvenilir bilişim sistemleri oluşturmalarına katkıda bulunulacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H6-PH1: Denetim altyapısının geliştirilmesi amacıyla Denetim Yönetim Sistemi kurulacak ve ihtiyaç duyulan düzenlemeler gerçekleştirilecektir
Faaliyet Adı	F1:Yasal yapılanma sürecinin etkin ve zamanında tamamlanabilmesi için "Kurum Eylem Planı" hazırlanarak uygulamaya konacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Denetim alt yapısının geliştirilmesi amacıyla, mevzuattaki değişiklikler ve stratejik amaçlarımıza uygun olarak yasal yapılanma süreci tamamlanacak, kurumsal organizasyon yapısı geliştirilecek ve güçlendirilecektir. Denetlenen kurumlardan elektronik ortamda elde edilecek verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenecek ve bu prosedürlerin standartlaştırılmasına yönelik sistem geliştirilmesi için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır. Denetimin daha iyi yönetilmesini sağlamak üzere Denetim Yönetimi Sistemi geliştirilerek, ikincil mevzuat hazırlıkları yapılacak, böylece denetim alt yapısı güçlendirilecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H6-PH1: Denetim altyapısının geliştirilmesi amacıyla Denetim Yönetim Sistemi kurulacak ve ihtiyaç duyulan düzenlemeler gerçekleştirilecektir
Faaliyet Adı	F2:Stratejik amaçlarımıza uygun olarak denetim organizasyon yapısı gözden geçirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Denetim alt yapısının geliştirilmesi amacıyla, mevzuattaki değişiklikler ve stratejik amaçlarımıza uygun olarak yasal yapılanma süreci tamamlanacak, kurumsal organizasyon yapısı geliştirilecek ve güçlendirilecektir. Denetlenen kurumlardan elektronik ortamda elde edilecek verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenecek ve bu prosedürlerin standartlaştırılmasına yönelik sistem geliştirilmesi için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır. Denetimin daha iyi yönetilmesini sağlamak üzere Denetim Yönetimi Sistemi geliştirilerek, ikincil mevzuat hazırlıkları yapılacak, böylece denetim alt yapısı güçlendirilecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H6-PH1: Denetim altyapısının geliştirilmesi amacıyla Denetim Yönetim Sistemi kurulacak ve ihtiyaç duyulan düzenlemeler gerçekleştirilecektir
Faaliyet Adı	F3:Denetim Yönetimi Sistemi kurularak geliştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Denetim alt yapısının geliştirilmesi amacıyla, mevzuattaki değişiklikler ve stratejik amaçlarımıza uygun olarak yasal yapılanma süreci tamamlanacak, kurumsal organizasyon yapısı geliştirilecek ve güçlendirilecektir. Denetlenen kurumlardan elektronik ortamda elde edilecek verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenecek ve bu prosedürlerin standartlaştırılmasına yönelik sistem geliştirilmesi için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır. Denetimin daha iyi yönetilmesini sağlamak üzere Denetim Yönetimi Sistemi geliştirilerek, ikincil mevzuat hazırlıkları yapılacak, böylece denetim alt yapısı güçlendirilecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H6-PH1: Denetim altyapısının geliştirilmesi amacıyla Denetim Yönetim Sistemi kurulacak ve ihtiyaç duyulan düzenlemeler gerçekleştirilecektir
Faaliyet Adı	F4:Her Grubun denetim alanıyla ilgili Daire ve Temyiz Kurulu Kararlarının birer örneğinin gruplara gönderilerek arşivlenmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Denetim alt yapısının geliştirilmesi amacıyla, mevzuattaki değişiklikler ve stratejik amaçlarımıza uygun olarak yasal yapılanma süreci tamamlanacak, kurumsal organizasyon yapısı geliştirilecek ve güçlendirilecektir. Denetlenen kurumlardan elektronik ortamda elde edilecek verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenecek ve bu prosedürlerin standartlaştırılmasına yönelik sistem geliştirilmesi için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır. Denetimin daha iyi yönetilmesini sağlamak üzere Denetim Yönetimi Sistemi geliştirilerek, ikincil mevzuat hazırlıkları yapılacak, böylece denetim alt yapısı güçlendirilecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H6-PH1: Denetim altyapısının geliştirilmesi amacıyla Denetim Yönetim Sistemi kurulacak ve ihtiyaç duyulan düzenlemeler gerçekleştirilecektir
Faaliyet Adı	F5:Denetlenen kurumlar ve denetim sonuçlarına ilişkin grup arşivleme sistemi kurulacak ve geliştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Denetim alt yapısının geliştirilmesi amacıyla, mevzuattaki değişiklikler ve stratejik amaçlarımıza uygun olarak yasal yapılanma süreci tamamlanacak, kurumsal organizasyon yapısı geliştirilecek ve güçlendirilecektir. Denetlenen kurumlardan elektronik ortamda elde edilecek verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenecek ve bu prosedürlerin standartlaştırılmasına yönelik sistem geliştirilmesi için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır. Denetimin daha iyi yönetilmesini sağlamak üzere Denetim Yönetimi Sistemi geliştirilerek, ikincil mevzuat hazırlıkları yapılacak, böylece denetim alt yapısı güçlendirilecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.700.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H6-PH1: Denetim altyapısının geliştirilmesi amacıyla Denetim Yönetim Sistemi kurulacak ve ihtiyaç duyulan düzenlemeler gerçekleştirilecektir
Faaliyet Adı	F6:5018 sayılı Kanuna uygun olarak denetim alanına ilişkin kütük güncellenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Denetim alt yapısının geliştirilmesi amacıyla, mevzuattaki değişiklikler ve stratejik amaçlarımıza uygun olarak yasal yapılanma süreci tamamlanacak, kurumsal organizasyon yapısı geliştirilecek ve güçlendirilecektir. Denetlenen kurumlardan elektronik ortamda elde edilecek verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenecek ve bu prosedürlerin standartlaştırılmasına yönelik sistem geliştirilmesi için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır. Denetimin daha iyi yönetilmesini sağlamak üzere Denetim Yönetimi Sistemi geliştirilerek, ikincil mevzuat hazırlıkları yapılacak, böylece denetim alt yapısı güçlendirilecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H6-PH1: Denetim altyapısının geliştirilmesi amacıyla Denetim Yönetim Sistemi kurulacak ve ihtiyaç duyulan düzenlemeler gerçekleştirilecektir
Faaliyet Adı	F7:İkincil mevzuat çalışmaları tamamlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Denetim alt yapısının geliştirilmesi amacıyla, mevzuattaki değişiklikler ve stratejik amaçlarımıza uygun olarak yasal yapılanma süreci tamamlanacak, kurumsal organizasyon yapısı geliştirilecek ve güçlendirilecektir. Denetlenen kurumlardan elektronik ortamda elde edilecek verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenecek ve bu prosedürlerin standartlaştırılmasına yönelik sistem geliştirilmesi için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır. Denetimin daha iyi yönetilmesini sağlamak üzere Denetim Yönetimi Sistemi geliştirilerek, ikincil mevzuat hazırlıkları yapılacak, böylece denetim alt yapısı güçlendirilecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H6-PH1: Denetim altyapısının geliştirilmesi amacıyla Denetim Yönetim Sistemi kurulacak ve ihtiyaç duyulan düzenlemeler gerçekleştirilecektir
Faaliyet Adı	F8:Denetlenen kurum/birim verilerinin elektronik ortamda alınması, işlenmesi ve saklanmasına yönelik teknik altyapı oluşturulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Denetim alt yapısının geliştirilmesi amacıyla, mevzuattaki değişiklikler ve stratejik amaçlarımıza uygun olarak yasal yapılanma süreci tamamlanacak, kurumsal organizasyon yapısı geliştirilecek ve güçlendirilecektir. Denetlenen kurumlardan elektronik ortamda elde edilecek verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenecek ve bu prosedürlerin standartlaştırılmasına yönelik sistem geliştirilmesi için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır. Denetimin daha iyi yönetilmesini sağlamak üzere Denetim Yönetimi Sistemi geliştirilerek, ikincil mevzuat hazırlıkları yapılacak, böylece denetim alt yapısı güçlendirilecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H7-PH1: 2011 yılı sonu itibariyle, yapılan denetimlerin %25'i belirlenecek olan kalite güvence süreçlerinden geçirilecektir.
Faaliyet Adı	F1:Kalite güvence süreçleri belirlenerek uygulamaya konacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştayların kamusal hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesinde rol üstlenmeleri, bu kurumları kalite anlayışı yönünden daha titiz ve sorumlu davranmaya yöneltmektedir.</i></p> <p><i>Denetimde kalitenin sağlanması denetim sonuçlarının güvenilirliğini arttırdığı gibi oluşturulan denetim görüş ve önerilerinin TBMM ve kamu idareleri tarafından daha çok dikkate alınmasını sağlayacaktır.</i></p> <p><i>Bu nedenle denetimin tüm aşamalarında, görevlerin etkin bir şekilde standartlara uygun olarak yerine getirilmesini teminat altına alacak kontrol prosedürleri geliştirilerek uygulanacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H8-PH1:Sayıştay raporları zamanlı bir şekilde TBMM'ye sunulacak, kamuoyuna açıklanacak ve raporların gereklerinin yerine getirilmesi izlenecektir.
Faaliyet Adı	F1:Parlamento ve kamuoyu ile ilişkilerin geliştirilip güçlendirilmesine yönelik temel yaklaşımlar belirlenecek ve bu ilişkilerin eşgüdüm içinde yürütülmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Bütçe hakkının kullanılması hesap verme sorumluluğunun gerçekleştirilmesi ve yaygınlaştırılması bakımından Sayıştay raporlarının adına denetim yaptığı TBMM'de etkin bir şekilde görüşülmesi olmazsa olmaz bir süreçtir. Bu sürecin beklenen etkinlikte tamamlanabilmesi için TBMM Sayıştay ilişkilerinin en üst düzeyde ve sürekli bir biçimde olması gerekmektedir. TBMM ile ilişkilerin geliştirilmesi belirtilen nedenle bir hedef olarak belirlenmiştir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86.250,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		86.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		86.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H8-PH1:Sayıştay raporları zamanlı bir şekilde TBMM'ye sunulacak, kamuoyuna açıklanacak ve raporların gereklerinin yerine getirilmesi izlenecektir.
Faaliyet Adı	F2:Sayıştay raporları zamanlı bir şekilde TBMM'ye sunulacak, kamuoyuna açıklanacak ve raporların gereklerinin yerine getirilmesi izlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Bütçe hakkının kullanılması hesap verme sorumluluğunun gerçekleştirilmesi ve yaygınlaştırılması bakımından Sayıştay raporlarının adına denetim yaptığı TBMM'de etkin bir şekilde görüşülmesi olmazsa olmaz bir süreçtir. Bu sürecin beklenen etkinlikte tamamlanabilmesi için TBMM Sayıştay ilişkilerinin en üst düzeyde ve sürekli bir biçimde olması gerekmektedir. TBMM ile ilişkilerin geliştirilmesi belirtilen nedenle bir hedef olarak belirlenmiştir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H8-PH1:Sayıştay raporları zamanlı bir şekilde TBMM'ye sunulacak, kamuoyuna açıklanacak ve raporların gereklerinin yerine getirilmesi izlenecektir.
Faaliyet Adı	F3:TBMM ile Sayıştay ilişkilerinin daha sağlıklı yürütülmesini teminen TBMM'de Sayıştay temsilciliğinin bulundurulması için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Bütçe hakkının kullanılması hesap verme sorumluluğunun gerçekleştirilmesi ve yaygınlaştırılması bakımından Sayıştay raporlarının adına denetim yaptığı TBMM'de etkin bir şekilde görüşülmesi olmazsa olmaz bir süreçtir. Bu sürecin beklenen etkinlikte tamamlanabilmesi için TBMM Sayıştay ilişkilerinin en üst düzeyde ve sürekli bir biçimde olması gerekmektedir. TBMM ile ilişkilerin geliştirilmesi belirtilen nedenle bir hedef olarak belirlenmiştir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H9-PH1:Denetim alanındaki kamu idarelerinin Sayıştay'dan beklentilerinin karşılanma oranı, bir önceki yıla göre %25 oranında arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F1:Sayıştay, planlama, uygulama ve değerlendirme düzeyindeki çalışmalarına ilgili idarelerin değerlendirme ve yaklaşımlarının da yansıtılmasını sağlayacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştayın dış denetim faaliyetlerinin kamu mali yönetiminde beklenen düzeltici etkiyi sağlayabilmesi, dış denetimin amaç, yöntem ve yaklaşımlarının kamu idarelerince geliştirilen iç kontrol ve denetim sistemlerinin amaç, yöntem ve yaklaşımlarını tamamlar nitelikte olmasına bağlıdır. Bu gereklilik stratejiler ve amaçlar için yasal düzeyde sağlanmıştır.</i></p> <p><i>Kamu idarelerince yürütülen faaliyetler ile Sayıştayın dış denetimde kullanılmak üzere geliştirdiği araç ve yöntemler kamu idareleri ile uygulama düzeyinde işbirliği, koordinasyon ve bilgi paylaşımını gerektirmektedir.</i></p> <p><i>Bu nedenle Sayıştayın kamu idareleri ile koordineli çalışması bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H9-PH1:Sayıştay raporları zamanlı bir şekilde TBMM'ye sunulacak, kamuoyuna açıklanacak ve raporların gereklerinin yerine getirilmesi izlenecektir.
Faaliyet Adı	F2:Sayıştay, dış denetim amaçlarının gerçekleşmesi, yöntem ve yaklaşımlarının anlaşılmasını sağlamak amacıyla ilgili idarelerin hizmet içi eğitim programlarına destek sağlayacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştayın dış denetim faaliyetlerinin kamu mali yönetiminde beklenen düzeltici etkiyi sağlayabilmesi, dış denetimin amaç, yöntem ve yaklaşımlarının kamu idarelerince geliştirilen iç kontrol ve denetim sistemlerinin amaç, yöntem ve yaklaşımlarını tamamlar nitelikte olmasına bağlıdır. Bu gereklilik stratejiler ve amaçlar için yasal düzeyde sağlanmıştır.</i></p> <p><i>Kamu idarelerince yürütülen faaliyetler ile Sayıştayın dış denetimde kullanılmak üzere geliştirdiği araç ve yöntemler kamu idareleri ile uygulama düzeyinde işbirliği, koordinasyon ve bilgi paylaşımını gerektirmektedir.</i></p> <p><i>Bu nedenle Sayıştayın kamu idareleri ile koordineli çalışması bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H9-PH1:Sayıştay raporları zamanlı bir şekilde TBMM'ye sunulacak, kamuoyuna açıklanacak ve raporların gereklerinin yerine getirilmesi izlenecektir.
Faaliyet Adı	F3:Sayıştay, dış denetimin beklenen düzeltici etkilerini arttırmak amacıyla ulaştığı bilgi, değerlendirme, kanaat ve önerilerini tüm kamu idareleriyle uygun şekilde paylaşacak araçları geliştirecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştayın dış denetim faaliyetlerinin kamu mali yönetiminde beklenen düzeltici etkiyi sağlayabilmesi, dış denetimin amaç, yöntem ve yaklaşımlarının kamu idarelerince geliştirilen iç kontrol ve denetim sistemlerinin amaç, yöntem ve yaklaşımlarını tamamlar nitelikte olmasına bağlıdır. Bu gereklilik stratejiler ve amaçlar için yasal düzeyde sağlanmıştır.</i></p> <p><i>Kamu idarelerince yürütülen faaliyetler ile Sayıştayın dış denetimde kullanılmak üzere geliştirdiği araç ve yöntemler kamu idareleri ile uygulama düzeyinde işbirliği, koordinasyon ve bilgi paylaşımını gerektirmektedir.</i></p> <p><i>Bu nedenle Sayıştayın kamu idareleri ile koordineli çalışması bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A1-H9-PH1:Sayıştay raporları zamanlı bir şekilde TBMM'ye sunulacak, kamuoyuna açıklanacak ve raporların gereklerinin yerine getirilmesi izlenecektir.
Faaliyet Adı	F4:Sayıştayca yürütülen faaliyetlere ilişkin sonuç ve bilgilere kamu idareleri ve kamuoyunun erişim kanalları arttırılacak ve geliştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştayın dış denetim faaliyetlerinin kamu mali yönetiminde beklenen düzeltici etkiyi sağlayabilmesi, dış denetimin amaç, yöntem ve yaklaşımlarının kamu idarelerince geliştirilen iç kontrol ve denetim sistemlerinin amaç, yöntem ve yaklaşımlarını tamamlar nitelikte olmasına bağlıdır. Bu gereklilik stratejiler ve amaçlar için yasal düzeyde sağlanmıştır.</i></p> <p><i>Kamu idarelerince yürütülen faaliyetler ile Sayıştayın dış denetimde kullanılmak üzere geliştirdiği araç ve yöntemler kamu idareleri ile uygulama düzeyinde işbirliği, koordinasyon ve bilgi paylaşımını gerektirmektedir.</i></p> <p><i>Bu nedenle Sayıştayın kamu idareleri ile koordineli çalışması bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	146.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		146.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		146.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A2-H1-PH1:Yargılama sürecinde mevzuattan ve uygulamadan kaynaklanan gecikmeleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar 2011 yılının ilk yarısı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F1:Yargı ve kurul faaliyetlerindeki süreçler gözden geçirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Daireler ve Kurullar
Açıklamalar	
<p><i>Denetim raporlarının yargılanmasına ilişkin süreç ve süreler yeniden belirlenerek standardizasyona gidilecek ve yargı raporları ile diğer ilgili evrakın formatları 5018 sayılı Kanun ile uyumlaştırılacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A2-H1-PH1:Yargılama sürecinde mevzuattan ve uygulamadan kaynaklanan gecikmeleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar 2011 yılının ilk yarısı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F2:Yargı raporlarının düzenlenmeleri ve yargılamadan sonra ilamların yazımı konularında süreler belirlenecek ve standardizasyona gidilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Daireler ve Kurullar
Açıklamalar	
<p><i>Denetim raporlarının yargılanmasına ilişkin süreç ve süreler yeniden belirlenerek standardizasyona gidilecek ve yargı raporları ile diğer ilgili evrakın formatları 5018 sayılı Kanun ile uyumlaştırılacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A2-H1-PH1:Yargılama sürecinde mevzuattan ve uygulamadan kaynaklanan gecikmeleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar 2011 yılının ilk yarısı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F3:Yargı raporlarının formatı ile yargı raporu eki olan formlar, 5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuata uyumlu olarak yeniden düzenlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Daireler ve Kurullar
Açıklamalar	
<p><i>Denetim raporlarının yargılanmasına ilişkin süreç ve süreler yeniden belirlenerek standardizasyona gidilecek ve yargı raporları ile diğer ilgili evrakın formatları 5018 sayılı Kanun ile uyumlaştırılacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A2-H1-PH1:Yargılama sürecinde mevzuattan ve uygulamadan kaynaklanan gecikmeleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar 2011 yılının ilk yarısı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F4:Raporu yazan denetçinin yargılamaya katılması sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Daireler ve Kurullar
Açıklamalar	
<p><i>Denetim raporlarının yargılanmasına ilişkin süreç ve süreler yeniden belirlenerek standardizasyona gidilecek ve yargı raporları ile diğer ilgili evrakın formatları 5018 sayılı Kanun ile uyumlaştırılacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A2-H2-PH1:Sayıştay ilamlarının yerine getirilme oranında bir önceki yıla göre %20 oranında artış sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F1:Sayıştay ilamlarının infazı konusunda yürürlükteki yasal hükümlerin değiştirilmesi suretiyle, bu konuda caydırıcı müeyyidelerin getirilmesine çalışılacak ve uygulayıcı makamların gerekli idari tedbirleri alması için teşebbüslerde bulunulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Daireler ve Kurullar
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştay ilamlarının uygulanmasında ortaya çıkan gecikmeler ve ihmallerin kaldırılması ve bu konudaki sorumlulukların caydırıcı müeyyidelere bağlanması için gerekli yasal ve idari tedbirler alınacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A2-H2-PH1:Sayıştay ilamlarının yerine getirilme oranında bir önceki yıla göre %20 oranında artış sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F2:Tazmin hükmolunan miktarlar için uygulanacak faiz konusunda Sayıştay Kanununda mevcut sınırlamanın kaldırılmasına çalışılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Daireler ve Kurullar
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştay ilamlarının uygulanmasında ortaya çıkan gecikmeler ve ihmallerin kaldırılması ve bu konudaki sorumlulukların caydırıcı müeyyidelere bağlanması için gerekli yasal ve idarî tedbirler alınacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A2-H2-PH1:Sayıştay ilamlarının yerine getirilme oranında bir önceki yıla göre %20 oranında artış sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F3:Uygulamaya yön verecek nitelikte olan ilamların Sayıştay internet sayfasında yayınlanması sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Daireler ve Kurullar
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştay ilamlarının uygulanmasında ortaya çıkan gecikmeler ve ihmallerin kaldırılması ve bu konudaki sorumlulukların caydırıcı müeyyidelere bağlanması için gerekli yasal ve idarî tedbirler alınacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H1-PH1:Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.
Faaliyet Adı	F1:Personel eğitimlerinin etkin bir şekilde planlanması ve yürütülmesi amacıyla, "Eğitim Yönetim Sistemi" kurulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</i></p> <p><i>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</i></p> <p><i>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelde yürütülecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H1-PH1:Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.
Faaliyet Adı	F2:Eğitim plan ve programları ihtiyaç analizleri ile belirlenecek ve yayınlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</i></p> <p><i>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</i></p> <p><i>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelde yürütülecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H1-PH1:Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.
Faaliyet Adı	F3:Sayıştay bünyesinde uluslararası alanda da eğitim vermek üzere bir eğitim merkezi kurulmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</i></p> <p><i>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</i></p> <p><i>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelde yürütülecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H1-PH1:Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.
Faaliyet Adı	F4:Kurum içi bilgi ve deneyim paylaşımının etkinleştirilmesine yönelik faaliyetler planlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</i></p> <p><i>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</i></p> <p><i>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelde yürütülecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H1-PH1:Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.
Faaliyet Adı	F5:Denetçi yardımcılarının yetiştirilmesine yönelik teorik ve uygulamalı eğitimler planlanacak ve uygulanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</i></p> <p><i>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</i></p> <p><i>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temeline yürütülecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H1-PH1:Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.
Faaliyet Adı	F6:Meslek mensuplarına yönelik mesleki gelişim eğitimleri planlanacak ve uygulanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</p> <p>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</p> <p>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temeline yürütülecektir.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H1-PH1:Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.
Faaliyet Adı	F7:Meslek mensuplarının, ulusal ve uluslararası toplantı, kongre, kurs, seminer v.b. eğitim programlarına katılımı teşvik edilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</i></p> <p><i>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</i></p> <p><i>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelde yürütülecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	285.660,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		285.660,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		285.660,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H1-PH1:Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.
Faaliyet Adı	F8:Gerektiğinde, ulusal ve uluslararası toplantı, kongre, kurs, seminer v.b. faaliyetler düzenlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</i></p> <p><i>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</i></p> <p><i>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelde yürütülecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.250,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H1-PH1:Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.
Faaliyet Adı	F9:Bilgi ve görgü arttırma ve incelemelerde bulunma bağlamında meslek mensuplarının yurtdışına gönderilmeleri sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</p> <p>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</p> <p>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temeline yürütülecektir.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.750,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		51.750,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H1-PH1:Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.
Faaliyet Adı	F10:Mensupların, Sayıştay denetimini ilgilendiren konularda yurt içindeki ve yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarının lisansüstü programlarına katılımları teşvik edilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</p> <p>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</p> <p>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelde yürütülecektir.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	243.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		243.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		243.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H1-PH1:Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.
Faaliyet Adı	F11:İşe yeni başlayan yönetim mensupları kendilerine görev verilmeden önce oryantasyon kursundan geçirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</i></p> <p><i>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</i></p> <p><i>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelde yürütülecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H1-PH1:Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.
Faaliyet Adı	F12:Yönetici, teknik eleman, büro ve sekreterlik ve diğer uzmanlık hizmetlerinde çalışan yönetim mensuplarına uzmanlık alanlarına uygun bilgi ve becerilerin kazandırılması ve gelişmelere adapte edilmeleri amacıyla görevleri süresince sürekli eğitim verilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</p> <p>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</p> <p>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelde yürütülecektir.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.725,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.725,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.725,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H1-PH1:Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.
Faaliyet Adı	F13:Yönetim mensuplarının yetiştirilmesinde, Sayıştayın düzenleyeceği eğitimlerin yanı sıra TODAİE ve benzeri kurum ve kuruluşların etkinliklerine katılım olanağı sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</p> <p>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</p> <p>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temeline yürütülecektir.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.725,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.725,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.725,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H1-PH1:Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.
Faaliyet Adı	F14:Yönetim mensuplarına yönelik olarak Görevde Yükselme Eğitimleri düzenlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır.</i></p> <p><i>Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır.</i></p> <p><i>Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelde yürütülecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.250,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.250,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H2-PH1:Bilişim Sistemleri Stratejisinde öngörülen Sayıştay denetiminin geliştirilmesi, yargısının desteklenmesi, kurumsal işleyişinin güçlendirilmesi, iletişim kapasitesinin geliştirilmesi; bilişim sistemleri altyapısının geliştirilmesi, hizmet yönetimi, eğitim, güvenlik, BS yönetimine ilişkin çalışmalar, 2011 yılının ilk yarısı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F1:Başkanlıkça onaylanan Bilişim Sistemleri Stratejisinde yer alan "Eylem Planı" güncellenerek uygulanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştayın büyümesi ve gelişmesinin bir gereği olarak, faaliyetlerinde en uygun donanım, teknoloji ve teknik kapasiteye sahip olması ve bunların iyi bir şekilde yönetilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede; Sayıştayın sahip olduğu bilişim teknolojilerinin güvenli, verimli ve sağlıklı fiziki koşullarda faaliyet göstermesi sağlanacak, bilişim sistemleri organizasyonu uluslararası standartlara uygun ve kurumsal ihtiyaçları karşılayacak şekilde geliştirilecektir.</i></p> <p><i>Bilişim sistemleri bir bütün olarak, kaliteli, düzenli ve sürekli şekilde yürütülecek, kurumsal hedefler ile en üst seviyede uyumlu hale getirilecektir. Bilişim sistemleri güvenliği kullanıcı beklentilerini karşılayacak şekilde ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak güçlendirilecek ve geliştirilecektir.</i></p> <p><i>Kurum içerisinde mevcut olan sistemlere ilaveten, Denetim Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, Elektronik Doküman ve Kayıt Sistemi, Yazışma Yönetim Sistemi gibi entegre bilgi sistemleri kurulacak, Sayıştayın ihtiyaçları doğrultusunda, en yeni ve en gelişmiş sistemler temin edilmek suretiyle güçlü, güvenli ve hızlı iletişim kapasitesi ve araçlarına sahip olunması sağlanacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H2-PH1:Bilişim Sistemleri Stratejisinde öngörülen Sayıştay denetiminin geliştirilmesi, yargısının desteklenmesi, kurumsal işleyişinin güçlendirilmesi, iletişim kapasitesinin geliştirilmesi; bilişim sistemleri altyapısının geliştirilmesi, hizmet yönetimi, eğitim, güvenlik, BS yönetimine ilişkin çalışmalar, 2011 yılının ilk yarısı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F2:Kurum içi iletişimin en önemli unsuru olan İtranet, daha kapsamlı ve işlevsel hale getirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştayın büyümesi ve gelişmesinin bir gereği olarak, faaliyetlerinde en uygun donanım, teknoloji ve teknik kapasiteye sahip olması ve bunların iyi bir şekilde yönetilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede; Sayıştayın sahip olduğu bilişim teknolojilerinin güvenli, verimli ve sağlıklı fiziki koşullarda faaliyet göstermesi sağlanacak, bilişim sistemleri organizasyonu uluslararası standartlara uygun ve kurumsal ihtiyaçları karşılayacak şekilde geliştirilecektir.</i></p> <p><i>Bilişim sistemleri bir bütün olarak, kaliteli, düzenli ve sürekli şekilde yürütülecek, kurumsal hedefler ile en üst seviyede uyumlu hale getirilecektir. Bilişim sistemleri güvenliği kullanıcı beklentilerini karşılayacak şekilde ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak güçlendirilecek ve geliştirilecektir.</i></p> <p><i>Kurum içerisinde mevcut olan sistemlere ilaveten, Denetim Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, Elektronik Doküman ve Kayıt Sistemi, Yazışma Yönetim Sistemi gibi entegre bilgi sistemleri kurulacak, Sayıştayın ihtiyaçları doğrultusunda, en yeni ve en gelişmiş sistemler temin edilmek suretiyle güçlü, güvenli ve hızlı iletişim kapasitesi ve araçlarına sahip olunması sağlanacaktır</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H2-PH1:Bilişim Sistemleri Stratejisinde öngörülen Sayıştay denetiminin geliştirilmesi, yargısının desteklenmesi, kurumsal işleyişinin güçlendirilmesi, iletişim kapasitesinin geliştirilmesi; bilişim sistemleri altyapısının geliştirilmesi, hizmet yönetimi, eğitim, güvenlik, BS yönetimine ilişkin çalışmalar, 2011 yılının ilk yarısı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F3:Sayıştayın dışa açılan en önemli pencerelerinden birisi olan internet sitesi, daha kapsamlı ve işlevsel hale getirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştayın büyümesi ve gelişmesinin bir gereği olarak, faaliyetlerinde en uygun donanım, teknoloji ve teknik kapasiteye sahip olması ve bunların iyi bir şekilde yönetilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede; Sayıştayın sahip olduğu bilişim teknolojilerinin güvenli, verimli ve sağlıklı fiziki koşullarda faaliyet göstermesi sağlanacak, bilişim sistemleri organizasyonu uluslararası standartlara uygun ve kurumsal ihtiyaçları karşılayacak şekilde geliştirilecektir.</i></p> <p><i>Bilişim sistemleri bir bütün olarak, kaliteli, düzenli ve sürekli şekilde yürütülecek, kurumsal hedefler ile en üst seviyede uyumlu hale getirilecektir. Bilişim sistemleri güvenliği kullanıcı beklentilerini karşılayacak şekilde ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak güçlendirilecek ve geliştirilecektir.</i></p> <p><i>Kurum içerisinde mevcut olan sistemlere ilaveten, Denetim Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, Elektronik Doküman ve Kayıt Sistemi, Yazışma Yönetim Sistemi gibi entegre bilgi sistemleri kurulacak, Sayıştayın ihtiyaçları doğrultusunda, en yeni ve en gelişmiş sistemler temin edilmek suretiyle güçlü, güvenli ve hızlı iletişim kapasitesi ve araçlarına sahip olunması sağlanacaktır</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H2-PH1:Bilişim Sistemleri Stratejisinde öngörülen Sayıştay denetiminin geliştirilmesi, yargısının desteklenmesi, kurumsal işleyişinin güçlendirilmesi, iletişim kapasitesinin geliştirilmesi; bilişim sistemleri altyapısının geliştirilmesi, hizmet yönetimi, eğitim, güvenlik, BS yönetimine ilişkin çalışmalar, 2011 yılının ilk yarısı itibarıyla tamamlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F4:Kurum içerisinde Denetim Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, Elektronik Doküman ve Kayıt Sistemi, Yazışma Yönetim Sistemi gibi entegre bilgi sistemleri kurulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştayın büyümesi ve gelişmesinin bir gereği olarak, faaliyetlerinde en uygun donanım, teknoloji ve teknik kapasiteye sahip olması ve bunların iyi bir şekilde yönetilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede; Sayıştayın sahip olduğu bilişim teknolojilerinin güvenli, verimli ve sağlıklı fiziki koşullarda faaliyet göstermesi sağlanacak, bilişim sistemleri organizasyonu uluslararası standartlara uygun ve kurumsal ihtiyaçları karşılayacak şekilde geliştirilecektir.</i></p> <p><i>Bilişim sistemleri bir bütün olarak, kaliteli, düzenli ve sürekli şekilde yürütülecek, kurumsal hedefler ile en üst seviyede uyumlu hale getirilecektir. Bilişim sistemleri güvenliği kullanıcı beklentilerini karşılayacak şekilde ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak güçlendirilecek ve geliştirilecektir.</i></p> <p><i>Kurum içerisinde mevcut olan sistemlere ilaveten, Denetim Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, Elektronik Doküman ve Kayıt Sistemi, Yazışma Yönetim Sistemi gibi entegre bilgi sistemleri kurulacak, Sayıştayın ihtiyaçları doğrultusunda, en yeni ve en gelişmiş sistemler temin edilmek suretiyle güçlü, güvenli ve hızlı iletişim kapasitesi ve araçlarına sahip olunması sağlanacaktır</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H2-PH1:Bilişim Sistemleri Stratejisinde öngörülen Sayıştay denetiminin geliştirilmesi, yargısının desteklenmesi, kurumsal işleyişinin güçlendirilmesi, iletişim kapasitesinin geliştirilmesi; bilişim sistemleri altyapısının geliştirilmesi, hizmet yönetimi, eğitim, güvenlik, BS yönetimine ilişkin çalışmalar, 2011 yılının ilk yarısı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F5:Kurum otomasyon sistemleri modernize edilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Sayıştayın büyümesi ve gelişmesinin bir gereği olarak, faaliyetlerinde en uygun donanım, teknoloji ve teknik kapasiteye sahip olması ve bunların iyi bir şekilde yönetilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede; Sayıştayın sahip olduğu bilişim teknolojilerinin güvenli, verimli ve sağlıklı fiziki koşullarda faaliyet göstermesi sağlanacak, bilişim sistemleri organizasyonu uluslararası standartlara uygun ve kurumsal ihtiyaçları karşılayacak şekilde geliştirilecektir.</i></p> <p><i>Bilişim sistemleri bir bütün olarak, kaliteli, düzenli ve sürekli şekilde yürütülecek, kurumsal hedefler ile en üst seviyede uyumlu hale getirilecektir. Bilişim sistemleri güvenliği kullanıcı beklentilerini karşılayacak şekilde ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak güçlendirilecek ve geliştirilecektir.</i></p> <p><i>Kurum içerisinde mevcut olan sistemlere ilaveten, Denetim Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, Elektronik Doküman ve Kayıt Sistemi, Yazışma Yönetim Sistemi gibi entegre bilgi sistemleri kurulacak, Sayıştayın ihtiyaçları doğrultusunda, en yeni ve en gelişmiş sistemler temin edilmek suretiyle güçlü, güvenli ve hızlı iletişim kapasitesi ve araçlarına sahip olunması sağlanacaktır</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H3-PH1:Yönetim Bilgi Sistemi Çerçeve Belgesinde öngörülen aylık yönetim raporlarının üretilmesine ilişkin çalışmalar, 2011 yılının ilk yarısı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F1:Çalışma ekipleri ve bilişim yönlendirme kurulu görevlendirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p>5018 sayılı yasa ile çerçevesi belirlenen kamu mali yönetimi stratejik plana dayalı ve performans odaklı bir yönetim modeli ortaya koymakta, faaliyet sonuçlarının mali ve performans bilgilerini içerecek şekilde raporlanmasını gerektirmektedir. Bunun için ikincil mevzuat ile yönetim bilgi sistemleri kurulması yasal zorunluluk haline gelmiş bulunmaktadır.</p> <p>Sayıştay, yönetim bilgi sistemlerinin mali yükümlülüklerle ilişkin bilgi ve raporlar öncelikli olmak üzere kaynaklar, teknoloji insan kaynakları ve iş süreçlerine ait performans bilgi ve raporlarını sağlayacak şekilde geliştirilmesi amacıyla bir çerçeve belge ve eylem planı hazırlamıştır. Bu çerçeve üzerinden yapılacak güncelleme ve uygulamalarla kurulacak yönetim bilgi sistemi Sayıştayın faaliyet sonuçları, performans bilgileri ve mali raporlaması dışında bütün yönetsel karar ve faaliyetlerinin, teknoloji tabanlı doğru tutarlı zamanında ve uygun bilgi ile desteklenmesine katkı sağlayacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H3-PH1:Yönetim Bilgi Sistemi Çerçeve Belgesinde öngörülen aylık yönetim raporlarının üretilmesine ilişkin çalışmalar, 2011 yılının ilk yarısı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F2:Yönetim Bilgi Sistemi Eylem Planı güncellenecek ve ihtiyaçlar önceliklendirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p>5018 sayılı yasa ile çerçevesi belirlenen kamu mali yönetimi stratejik plana dayalı ve performans odaklı bir yönetim modeli ortaya koymakta, faaliyet sonuçlarının mali ve performans bilgilerini içerecek şekilde raporlanmasını gerektirmektedir. Bunun için ikincil mevzuat ile yönetim bilgi sistemleri kurulması yasal zorunluluk haline gelmiş bulunmaktadır.</p> <p>Sayıştay, yönetim bilgi sistemlerinin mali yükümlülüklerle ilişkin bilgi ve raporlar öncelikli olmak üzere kaynaklar, teknoloji insan kaynakları ve iş süreçlerine ait performans bilgi ve raporlarını sağlayacak şekilde geliştirilmesi amacıyla bir çerçeve belge ve eylem planı hazırlamıştır. Bu çerçeve üzerinden yapılacak güncelleme ve uygulamalarla kurulacak yönetim bilgi sistemi Sayıştayın faaliyet sonuçları, performans bilgileri ve mali raporlaması dışında bütün yönetsel karar ve faaliyetlerinin, teknoloji tabanlı doğru tutarlı zamanında ve uygun bilgi ile desteklenmesine katkı sağlayacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H3-PH1:Yönetim Bilgi Sistemi Çerçeve Belgesinde öngörülen aylık yönetim raporlarının üretilmesine ilişkin çalışmalar, 2011 yılının ilk yarısı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F3:Çalışma planı, prensipler ve belgeleme prosedürleri belirlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p>5018 sayılı yasa ile çerçevesi belirlenen kamu mali yönetimi stratejik plana dayalı ve performans odaklı bir yönetim modeli ortaya koymakta, faaliyet sonuçlarının mali ve performans bilgilerini içerecek şekilde raporlanmasını gerektirmektedir. Bunun için ikincil mevzuat ile yönetim bilgi sistemleri kurulması yasal zorunluluk haline gelmiş bulunmaktadır.</p> <p>Sayıştay, yönetim bilgi sistemlerinin mali yükümlülüklerle ilişkin bilgi ve raporlar öncelikli olmak üzere kaynaklar, teknoloji insan kaynakları ve iş süreçlerine ait performans bilgi ve raporlarını sağlayacak şekilde geliştirilmesi amacıyla bir çerçeve belge ve eylem planı hazırlamıştır. Bu çerçeve üzerinden yapılacak güncelleme ve uygulamalarla kurulacak yönetim bilgi sistemi Sayıştayın faaliyet sonuçları, performans bilgileri ve mali raporlaması dışında bütün yönetsel karar ve faaliyetlerinin, teknoloji tabanlı doğru tutarlı zamanında ve uygun bilgi ile desteklenmesine katkı sağlayacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H3-PH1:Yönetim Bilgi Sistemi Çerçeve Belgesinde öngörülen aylık yönetim raporlarının üretilmesine ilişkin çalışmalar, 2011 yılının ilk yarısı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F4:Sistem bileşenleri projelendirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p>5018 sayılı yasa ile çerçevesi belirlenen kamu mali yönetimi stratejik plana dayalı ve performans odaklı bir yönetim modeli ortaya koymakta, faaliyet sonuçlarının mali ve performans bilgilerini içerecek şekilde raporlanmasını gerektirmektedir. Bunun için ikincil mevzuat ile yönetim bilgi sistemleri kurulması yasal zorunluluk haline gelmiş bulunmaktadır.</p> <p>Sayıştay, yönetim bilgi sistemlerinin mali yükümlülüklerle ilişkin bilgi ve raporlar öncelikli olmak üzere kaynaklar, teknoloji insan kaynakları ve iş süreçlerine ait performans bilgi ve raporlarını sağlayacak şekilde geliştirilmesi amacıyla bir çerçeve belge ve eylem planı hazırlamıştır. Bu çerçeve üzerinden yapılacak güncelleme ve uygulamalarla kurulacak yönetim bilgi sistemi Sayıştayın faaliyet sonuçları, performans bilgileri ve mali raporlaması dışında bütün yönetsel karar ve faaliyetlerinin, teknoloji tabanlı doğru tutarlı zamanında ve uygun bilgi ile desteklenmesine katkı sağlayacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H3-PH1:Yönetim Bilgi Sistemi Çerçeve Belgesinde öngörülen aylık yönetim raporlarının üretilmesine ilişkin çalışmalar, 2011 yılının ilk yarısı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F5:Sistem donanım ve yazılım ihtiyaçları temin edilecek ve kurumca geliştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p>5018 sayılı yasa ile çerçevesi belirlenen kamu mali yönetimi stratejik plana dayalı ve performans odaklı bir yönetim modeli ortaya koymakta, faaliyet sonuçlarının mali ve performans bilgilerini içerecek şekilde raporlanmasını gerektirmektedir. Bunun için ikincil mevzuat ile yönetim bilgi sistemleri kurulması yasal zorunluluk haline gelmiş bulunmaktadır.</p> <p>Sayıştay, yönetim bilgi sistemlerinin mali yükümlülüklerle ilişkin bilgi ve raporlar öncelikli olmak üzere kaynaklar, teknoloji insan kaynakları ve iş süreçlerine ait performans bilgi ve raporlarını sağlayacak şekilde geliştirilmesi amacıyla bir çerçeve belge ve eylem planı hazırlamıştır. Bu çerçeve üzerinden yapılacak güncelleme ve uygulamalarla kurulacak yönetim bilgi sistemi Sayıştayın faaliyet sonuçları, performans bilgileri ve mali raporlaması dışında bütün yönetsel karar ve faaliyetlerinin, teknoloji tabanlı doğru tutarlı zamanında ve uygun bilgi ile desteklenmesine katkı sağlayacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H4-PH1:2011 yılı sonu itibariyle tüm birimlerde risk yönetimi sistemi ve iç kontrol sistemleri kurulmuş olacaktır.
Faaliyet Adı	F1:Kurumsal risk yönetim yapısı yargı fonksiyonu dahil edilerek gözden geçirilecektir
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Kurumsal risk yönetiminin yaygınlaştırılması ve iç kontrol sisteminin kurgulanması sağlanarak, uygulama aksaklıklarının giderilmesi ve yönetim tarafından daha sistemli şekilde ele alınması için toplantılar ve seminerler organize edilerek güncelleme çalışmaları yürütülecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H4-PH1:2011 yılı sonu itibariyle tüm birimlerde risk yönetimi sistemi ve iç kontrol sistemleri kurulmuş olacaktır.
Faaliyet Adı	F2:Kurumsal risk yönetiminin benimsenmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak için birimlerde eğitim ve atölye çalışmaları düzenlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Kurumsal risk yönetiminin yaygınlaştırılması ve iç kontrol sisteminin kurgulanması sağlanarak, uygulama aksaklıklarının giderilmesi ve yönetim tarafından daha sistemli şekilde ele alınması için toplantılar ve seminerler organize edilerek güncelleme çalışmaları yürütülecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H4-PH1:2011 yılı sonu itibariyle tüm birimlerde risk yönetimi sistemi ve iç kontrol sistemleri kurulmuş olacaktır.
Faaliyet Adı	F3:İç kontrol sistemi gözden geçirilerek tüm faaliyetleri kapsayacak şekilde oluşturulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Kurumsal risk yönetiminin yaygınlaştırılması ve iç kontrol sisteminin kurgulanması sağlanarak, uygulama aksaklıklarının giderilmesi ve yönetim tarafından daha sistemli şekilde ele alınması için toplanular ve seminerler organize edilerek güncelleme çalışmaları yürütülecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H5-PH1: İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi Belgesinde öngörülen işe alma, görevlendirme, mesleki eğitim ve gelişim, performans değerlendirme sistemi, kurum içi yükselme mekanizmaları, çalışma ortamının iyileştirilmesi ve motivasyon, organizasyon yapısının geliştirilmesi, insan kaynakları biriminin kurulmasına ilişkin çalışmalar, 2011 yılının ikinci yarısı itibariyle sonuçlanma aşamasına getirilmiş olacaktır.
Faaliyet Adı	F1: İnsan kaynakları yönetimi ve personel gelişimi stratejisinde yer alan "Eylem Planı" güncellenerek uygulanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>İnsan kaynağımızın kurumsal ihtiyaçlara uygun olarak seçimi, bilgi, yetenek ve üretkenliğinin kuruma değer katacak şekilde geliştirilmesi, bu kaynağın yönetiminin stratejik bir yaklaşımla ele alınmasını gerektirmektedir.</i></p> <p><i>Sayıştay, hazırlamış olduğu ve güncelleyerek uygulamaya koyacağı İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi ile anayasa ve yasalarla öngörülen temel görev ve sorumluluklarının üstesinden gelerek, adına denetim yaptığı TBMM ve onun nezdinde kamuoyunun beklentilerine cevap verebilmek üzere, kurumda stratejik insan kaynakları yönetim anlayışını yerleştirmeyi hedef almıştır. Bu yönetim anlayışı, kurum hedeflerine başarılı bir şekilde ulaştıracak etkin bir işgücü yapısının oluşturulmasını, bu işgücünün sürekli gelişimini sağlamak üzere faaliyetlerin sistemli bir şekilde yürütülmesini ve aynı zamanda kurum mensuplarının memnuniyetinin sağlanmasını öngörmektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H5-PH1:İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi Belgesinde öngörülen işe alma, görevlendirme, mesleki eğitim ve gelişim, performans değerlendirme sistemi, kurum içi yükselme mekanizmaları, çalışma ortamının iyileştirilmesi ve motivasyon, organizasyon yapısının geliştirilmesi, insan kaynakları biriminin kurulmasına ilişkin çalışmalar, 2011 yılının ikinci yarısı itibariyle sonuçlanma aşamasına getirilmiş olacaktır.
Faaliyet Adı	F2:İnsan kaynakları yönetimini koordine edecek bir birim kurularak yetki ve sorumlulukları tespit edilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>İnsan kaynağımızın kurumsal ihtiyaçlara uygun olarak seçimi, bilgi, yetenek ve üretkenliğinin kuruma değer katacak şekilde geliştirilmesi, bu kaynağın yönetiminin stratejik bir yaklaşımla ele alınmasını gerektirmektedir.</i></p> <p><i>Sayıştay, hazırlamış olduğu ve güncelleyerek uygulamaya koyacağı İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi ile anayasa ve yasalarla öngörülen temel görev ve sorumluluklarının üstesinden gelerek, adına denetim yaptığı TBMM ve onun nezdinde kamuoyunun beklentilerine cevap verebilmek üzere, kurumda stratejik insan kaynakları yönetim anlayışını yerleştirmeyi hedef almıştır. Bu yönetim anlayışı, kurum hedeflerine başarılı bir şekilde ulaştıracak etkin bir işgücü yapısının oluşturulmasını, bu işgücünün sürekli gelişimini sağlamak üzere faaliyetlerin sistemli bir şekilde yürütülmesini ve aynı zamanda kurum mensuplarının memnuniyetinin sağlanmasını öngörmektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H5-PH1:İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi Belgesinde öngörülen işe alma, görevlendirme, mesleki eğitim ve gelişim, performans değerlendirme sistemi, kurum içi yükselme mekanizmaları, çalışma ortamının iyileştirilmesi ve motivasyon, organizasyon yapısının geliştirilmesi, insan kaynakları biriminin kurulmasına ilişkin çalışmalar, 2011 yılının ikinci yarısı itibariyle sonuçlanma aşamasına getirilmiş olacaktır.
Faaliyet Adı	F3:Mevcut insan kaynağı yapısını tanımlamak üzere kapsamlı bir "İnsan Kaynakları Veritabanı" geliştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>İnsan kaynağımızın kurumsal ihtiyaçlara uygun olarak seçimi, bilgi, yetenek ve üretkenliğinin kuruma değer katacak şekilde geliştirilmesi, bu kaynağın yönetiminin stratejik bir yaklaşımla ele alınmasını gerektirmektedir.</i></p> <p><i>Sayıştay, hazırlanmış olduğu ve güncelleyerek uygulamaya koyacağı İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi ile anayasa ve yasalarla öngörülen temel görev ve sorumluluklarının üstesinden gelerek, adına denetim yaptığı TBMM ve onun nezdinde kamuoyunun beklentilerine cevap verebilmek üzere, kurumda stratejik insan kaynakları yönetim anlayışını yerleştirmeyi hedef almıştır. Bu yönetim anlayışı, kurum hedeflerine başarılı bir şekilde ulaştıracak etkin bir işgücü yapısının oluşturulmasını, bu işgücünün sürekli gelişimini sağlamak üzere faaliyetlerin sistemli bir şekilde yürütülmesini ve aynı zamanda kurum mensuplarının memnuniyetinin sağlanmasını öngörmektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H5-PH1:İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi Belgesinde öngörülen işe alma, görevlendirme, mesleki eğitim ve gelişim, performans değerlendirme sistemi, kurum içi yükselme mekanizmaları, çalışma ortamının iyileştirilmesi ve motivasyon, organizasyon yapısının geliştirilmesi, insan kaynakları biriminin kurulmasına ilişkin çalışmalar, 2011 yılının ikinci yarısı itibariyle sonuçlanma aşamasına getirilmiş olacaktır.
Faaliyet Adı	F4:Kurumsal strateji ve hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlayacak işgücü planlaması yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>İnsan kaynağımızın kurumsal ihtiyaçlara uygun olarak seçimi, bilgi, yetenek ve üretkenliğinin kuruma değer katacak şekilde geliştirilmesi, bu kaynağın yönetiminin stratejik bir yaklaşımla ele alınmasını gerektirmektedir.</i></p> <p><i>Sayıştay, hazırlanmış olduğu ve güncelleyerek uygulamaya koyacağı İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi ile anayasa ve yasalarla öngörülen temel görev ve sorumluluklarının üstesinden gelerek, adına denetim yaptığı TBMM ve onun nezdinde kamuoyunun beklentilerine cevap verebilmek üzere, kurumda stratejik insan kaynakları yönetim anlayışını yerleştirmeyi hedef almıştır. Bu yönetim anlayışı, kurum hedeflerine başarılı bir şekilde ulaştıracak etkin bir işgücü yapısının oluşturulmasını, bu işgücünün sürekli gelişimini sağlamak üzere faaliyetlerin sistemli bir şekilde yürütülmesini ve aynı zamanda kurum mensuplarının memnuniyetinin sağlanmasını öngörmektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		57.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H5-PH1:İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi Belgesinde öngörülen işe alma, görevlendirme, mesleki eğitim ve gelişim, performans değerlendirme sistemi, kurum içi yükselme mekanizmaları, çalışma ortamının iyileştirilmesi ve motivasyon, organizasyon yapısının geliştirilmesi, insan kaynakları biriminin kurulmasına ilişkin çalışmalar, 2011 yılının ikinci yarısı itibariyle sonuçlanma aşamasına getirilmiş olacaktır.
Faaliyet Adı	F5: Bir proje çerçevesinde norm kadro çalışması yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Denetim Birimi
Açıklamalar	
<p><i>İnsan kaynağımızın kurumsal ihtiyaçlara uygun olarak seçimi, bilgi, yetenek ve üretkenliğinin kuruma değer katacak şekilde geliştirilmesi, bu kaynağın yönetiminin stratejik bir yaklaşımla ele alınmasını gerektirmektedir.</i></p> <p><i>Sayıştay, hazırlamış olduğu ve güncelleyerek uygulamaya koyacağı İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi ile anayasa ve yasalarla öngörülen temel görev ve sorumluluklarının üstesinden gelerek, adına denetim yaptığı TBMM ve onun nezdinde kamuoyunun beklentilerine cevap verebilmek üzere, kurumda stratejik insan kaynakları yönetim anlayışını yerleştirmeyi hedef almıştır. Bu yönetim anlayışı, kurum hedeflerine başarılı bir şekilde ulaştıracak etkin bir işgücü yapısının oluşturulmasını, bu işgücünün sürekli gelişimini sağlamak üzere faaliyetlerin sistemli bir şekilde yürütülmesini ve aynı zamanda kurum mensuplarının memnuniyetinin sağlanmasını öngörmektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H5-PH1:İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi Belgesinde öngörülen işe alma, görevlendirme, mesleki eğitim ve gelişim, performans değerlendirme sistemi, kurum içi yükselme mekanizmaları, çalışma ortamının iyileştirilmesi ve motivasyon, organizasyon yapısının geliştirilmesi, insan kaynakları biriminin kurulmasına ilişkin çalışmalar, 2011 yılının ikinci yarısı itibariyle sonuçlanma aşamasına getirilmiş olacaktır.
Faaliyet Adı	F6:Performans ve motivasyonun yüksek düzeyde sağlanabilmesi için; personelin sosyal imkanları geliştirilecek ve yönetim personelinin statüsü belirlenerek, özlük haklarının iyileştirilmesine ilişkin gerekli girişimlerde bulunulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>İnsan kaynağımızın kurumsal ihtiyaçlara uygun olarak seçimi, bilgi, yetenek ve üretkenliğinin kuruma değer katacak şekilde geliştirilmesi, bu kaynağın yönetiminin stratejik bir yaklaşımla ele alınmasını gerektirmektedir. Sayıştay, hazırlamış olduğu ve güncelleyerek uygulamaya koyacağı İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi ile anayasa ve yasalarla öngörülen temel görev ve sorumluluklarının üstesinden gelerek, adına denetim yaptığı TBMM ve onun nezdinde kamuoyunun beklentilerine cevap verebilmek üzere, kurumda stratejik insan kaynakları yönetim anlayışını yerleştirmeyi hedef almıştır. Bu yönetim anlayışı, kurum hedeflerine başarılı bir şekilde ulaştıracak etkin bir işgücü yapısının oluşturulmasını, bu işgücünün sürekli gelişimini sağlamak üzere faaliyetlerin sistemli bir şekilde yürütülmesini ve aynı zamanda kurum mensuplarının memnuniyetinin sağlanmasını öngörmektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	6.440.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.440.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.440.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H5-PH1:İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi Belgesinde öngörülen işe alma, görevlendirme, mesleki eğitim ve gelişim, performans değerlendirme sistemi, kurum içi yükselme mekanizmaları, çalışma ortamının iyileştirilmesi ve motivasyon, organizasyon yapısının geliştirilmesi, insan kaynakları biriminin kurulmasına ilişkin çalışmalar, 2011 yılının ikinci yarısı itibariyle sonuçlanma aşamasına getirilmiş olacaktır.
Faaliyet Adı	F7:İnsan kaynakları yönetimi için gerekli ikincil mevzuat düzenlemelerine ilişkin hazırlık çalışmaları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>İnsan kaynağımızın kurumsal ihtiyaçlara uygun olarak seçimi, bilgi, yetenek ve üretkenliğinin kuruma değer katacak şekilde geliştirilmesi, bu kaynağın yönetiminin stratejik bir yaklaşımla ele alınmasını gerektirmektedir.</i></p> <p><i>Sayıştay, hazırlanmış olduğu ve güncelleyerek uygulamaya koyacağı İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi ile anayasa ve yasalarla öngörülen temel görev ve sorumluluklarının üstesinden gelerek, adına denetim yaptığı TBMM ve onun nezdinde kamuoyunun beklentilerine cevap verebilmek üzere, kurumda stratejik insan kaynakları yönetim anlayışını yerleştirmeyi hedef almıştır. Bu yönetim anlayışı, kurum hedeflerine başarılı bir şekilde ulaştıracak etkin bir işgücü yapısının oluşturulmasını, bu işgücünün sürekli gelişimini sağlamak üzere faaliyetlerin sistemli bir şekilde yürütülmesini ve aynı zamanda kurum mensuplarının memnuniyetinin sağlanmasını öngörmektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H6-PH1:Performans değerlendirme sistemi 2011 yılının sonu itibariyle pilot olarak uygulamaya başlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F1: Bir proje kapsamında çalışanların performansının izlenmesini ve geliştirilmesini hedef alan, ehliyet ve liyakat esaslarına göre işleyen, başarıyı teşvik eden, adil muamele esasına dayalı, şeffaf bir performans değerlendirme çerçevesi belirlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri, performans yönetim sisteminin altyapısının oluşturulmasına yönelik hazırlıkları yapmakla yükümlü tutulmuşlardır. Bu anlamda Sayıştay, sahip olduğu insan kaynağının etkin bir şekilde kullanılmasına ve performans yönetiminin kurum bazında etkin bir şekilde yerleştirilebilmesi için uygun ortamın oluşturulmasına katkı sağlamak üzere performans değerlendirme sistemi kurmayı hedeflemektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H6-PH1:Performans değerlendirme sistemi 2011 yılının sonu itibariyle pilot olarak uygulamaya başlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F2:Çalışanların görev ve sorumluluklarını gösteren unvan, pozisyon ve birim bazında iş tanımları oluşturulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri, performans yönetim sisteminin altyapısının oluşturulmasına yönelik hazırlıkları yapmakla yükümlü tutulmuşlardır. Bu anlamda Sayıştay, sahip olduğu insan kaynağının etkin bir şekilde kullanılmasına ve performans yönetiminin kurum bazında etkin bir şekilde yerleştirilebilmesi için uygun ortamın oluşturulmasına katkı sağlamak üzere performans değerlendirme sistemi kurmayı hedeflemektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H6-PH1:Performans değerlendirme sistemi 2011 yılının sonu itibariyle pilot olarak uygulamaya başlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F3:Pozisyon bazında yetkinlikler ve bunlara ilişkin performans göstergeleri belirlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri, performans yönetim sisteminin altyapısının oluşturulmasına yönelik hazırlıkları yapmakla yükümlü tutulmuşlardır. Bu anlamda Sayıştay, sahip olduğu insan kaynağının etkin bir şekilde kullanılmasına ve performans yönetiminin kurum bazında etkin bir şekilde yerleştirilebilmesi için uygun ortamın oluşturulmasına katkı sağlamak üzere performans değerlendirme sistemi kurmayı hedeflemektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H6-PH1:Performans değerlendirme sistemi 2011 yılının sonu itibariyle pilot olarak uygulamaya başlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F4:Kurumsal strateji ve hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlayacak işgücü planlaması yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri, performans yönetim sisteminin altyapısının oluşturulmasına yönelik hazırlıkları yapmakla yükümlü tutulmuşlardır. Bu anlamda Sayıştay, sahip olduğu insan kaynağının etkin bir şekilde kullanılmasına ve performans yönetiminin kurum bazında etkin bir şekilde yerleştirilebilmesi için uygun ortamın oluşturulmasına katkı sağlamak üzere performans değerlendirme sistemi kurmayı hedeflemektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H6-PH1:Performans değerlendirme sistemi 2011 yılının sonu itibariyle pilot olarak uygulamaya başlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F5:Sicil sistemi performans değerlendirmesi yaklaşımına göre yapılandırılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri, performans yönetim sisteminin altyapısının oluşturulmasına yönelik hazırlıkları yapmakla yükümlü tutulmuşlardır. Bu anlamda Sayıştay, sahip olduğu insan kaynağının etkin bir şekilde kullanılmasına ve performans yönetiminin kurum bazında etkin bir şekilde yerleştirilebilmesi için uygun ortamın oluşturulmasına katkı sağlamak üzere performans değerlendirme sistemi kurmayı hedeflemektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Performans Hedefi	A3-H6-PH1:Performans değerlendirme sistemi 2011 yılının sonu itibariyle pilot olarak uygulamaya başlanmış olacaktır.
Faaliyet Adı	F6:Beklenen performansı gösteren kurum mensuplarının teşvik edilmesini amaçlayan ödüllendirme mekanizmaları oluşturulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	
<p><i>Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri, performans yönetim sisteminin altyapısının oluşturulmasına yönelik hazırlıkları yapmakla yükümlü tutulmuşlardır. Bu anlamda Sayıştay, sahip olduğu insan kaynağının etkin bir şekilde kullanılmasına ve performans yönetiminin kurum bazında etkin bir şekilde yerleştirilebilmesi için uygun ortamın oluşturulmasına katkı sağlamak üzere performans değerlendirme sistemi kurmayı hedeflemektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
------------------	--------------------------

Amaç	A1 - Çağdaş denetim yöntem ve tekniklerini yaygınlaştırarak denetimde etkinliği arttırmak
Hedef	H1 - Uluslararası denetim standartlarına uygunluk sağlanarak kendi dış denetim standartlarımızı oluşturmak.

Performans Hedefi	Dış denetim standartlarımız 2011 yılının ilk yarısı itibariyle hazırlanmış olacaktır.
Açıklamalar Mevcut deneyimlerimizin varlığını göz ardı etmeksizin genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve AB uygulamalarıyla uyumlu denetim standartları oluşturularak yürürlüğe konulması ve duyurulması amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri	
1	Standartlar konusunda çalışacak ekiplerin 01.07.2009 tarihi itibariyle oluşturulması
Açıklama	
2	Denetim standartlarımıza ilişkin taslağın 01.05.2011 tarihi itibariyle hazırlanması
Açıklama	
3	
Açıklama	
4	
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Dış denetim standartlarının belirlenmesine yönelik çalışmaları yürütmek üzere çalışma ekipleri oluşturulacaktır.	50.000,00	0,00	50.000,00
2 Uluslararası denetim standartları ve politikalarıyla uyumlu Sayıştaya özgü denetim standartlarımız ve politikalarımızla ilgili hizmet içi eğitimler verilecektir.	10.000,00	0,00	10.000,00
3 Standartlar izlenerek güncellenecektir.	5.000,00	0,00	5.000,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	65.000,00	0,00	65.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
------------------	--------------------------

Amaç	A1 - Çağdaş denetim yöntem ve tekniklerini yaygınlaştırarak denetimde etkinliği arttırmak
Hedef	H2-Denetim rehberlerini uygulamaya koymak ve periyodik olarak güncellemek.

Performans Hedefi	Denetim Rehberlerimiz 2010 yılının ilk yarısı itibariyle uygulanmaya hazır hale getirilecektir.
Açıklamalar Denetimde kalite ve standardı sağlayan, uygulamaya yön veren denetim rehberleri uygulamaya konulacak, kurumumuzun gereksinimlerine, iç mevzuattaki değişikliklere ve uluslararası standartlarda yapılan güncellemelere göre periyodik olarak geliştirilip güncellenecektir.	

Performans Göstergeleri	
1	Geliştirilmiş ve güncellenmiş denetim rehberlerinin 01.04.2010 tarihi itibariyle yayınlanması.
Açıklama	
2	
Açıklama	
3	
Açıklama	
4	
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Taslak denetim rehberleri uygulanabilir hale getirilecek ve yayınlanacaktır.	50.000,00	0,00	50.000,00
2	Denetimin tüm aşamalarının yürütülmesinde denetim rehberleri uygulanacaktır.	1.000,00	0,00	1.000,00
3	Denetim rehberleri, kurumumuzun yapısı, işleyişi, ülkemizin şartları ve ihtiyaçları ile uluslararası standartlar paralelinde geliştirilip güncellenecektir.	2.000,00	0,00	2.000,00
Genel Toplam		53.000,00	0,00	53.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
------------------	--------------------------

Amaç	A1 - Çağdaş denetim yöntem ve tekniklerini yaygınlaştırarak denetimde etkinliği arttırmak
Hedef	H3-Denetimi, standart ve rehberlere uygun olarak yürütmek.

Performans Hedefi	Yapılan denetimlerin tamamı 2011 yılının ikinci yarısı itibariyle hazırlanan standart ve rehberlere uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.
<p>Açıklamalar Sayıştayın, Anayasa değişikliği ve 5018 sayılı Kanun ile genişleyen denetim alanı ve yeni denetim anlayışı paralelinde daha etkin bir denetim yapması zorunlu hale gelmiştir. Bu zorunluluk Sayıştayın yapacağı denetimlerde genel kabul görmüş uluslararası denetim standartlarına uyumlu bir faaliyet göstermesini beraberinde getirmiştir. Uluslararası denetim standartlarına uyumlu bir denetim ise bu standartlarla uyumlu ulusal standartlarımızın hazırlanmasını ve yürürlüğe konulmasını gerektirmektedir. Denetim rehberleri, gerek düzenlilik denetimi gerekse performans denetimlerinin bu standartlara uygun olarak yapılmasına zemin hazırlayacaktır.</p>	

Performans Göstergeleri	
1	TBMM'ye sunulan performans denetim rapor sayısında bir önceki yıla göre artış sağlanması.
Açıklama	
2	Denetlenen kurumlar tarafından kendilerine yöneltilen denetim önerilerinin en az %75'inin uygulamaya geçirilmesi.
Açıklama	
3	Sayıştay internet sayfasında yayımlanan denetim raporlarının görülme sayısında bir önceki yıla göre artış olması.
Açıklama	
4	Denetim raporları hakkında basında çıkan haber sayısında bir önceki yıla göre artış olması.
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Performans denetimi yapılan kurum ve alan sayısını arttırmak yoluyla daha çok kamu kaynağının kullanımı denetlenecektir.	500.000,00	0,00	500.000,00
2 Yasal düzenlemeler, uluslararası denetim standartları ve iyi uygulama örnekleri esas alınarak düzenlilik denetim uygulamaları yapılacak ve yaygınlaştırılacaktır.	2.000,00	0,00	2.000,00
3 Denetim faaliyetlerinin kaliteli, sürekli ve tutarlı bir şekilde yürütülmesini güvence altına almak amacıyla kalite güvencesi ve gözden geçirme süreçleri oluşturulacaktır.	302.000,00	0,00	302.000,00
4 Yeni denetim metodolojileri ve tekniklerinin tanıtımına yönelik eğitim v.b. faaliyetler gerçekleştirilecektir.	5.000,00	0,00	5.000,00
5 Denetim sonuçlarını gösteren raporlar etkin ve zamanlı bir şekilde TBMM'ye sunulacak, kamuoyuna açıklanacak ve raporun gereklerinin yerine getirilmesi izlenecektir.	35.000,00		35.000,00
Genel Toplam	844.000,00	0,00	844.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
-----------	--------------------------

Amaç	A1 - Çağdaş denetim yöntem ve tekniklerini yaygınlaştırarak denetimde etkinliği arttırmak
Hedef	H4-Bilgisayar destekli denetim (BDD) tekniklerinin kullanımını yaygınlaştırmak.

Performans Hedefi	Bilgisayar Destekli Denetim (BDD) tekniklerini kullanabilen denetçi sayısı toplam denetçi sayısının %15'ine ulaşacaktır.
Açıklamalar	Denetçilerin bilgisayar destekli denetim tekniklerini kullanmaları sağlanarak denetimin etkin ve hızlı sonuçlanması ve bu suretle Sayıştayın denetim kapasitesinin artırılmasına katkıda bulunulması amaçlanmakta olup, bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak bilgisayar destekli denetim teknikleri için gerekli teknik altyapı oluşturularak eğitim programları düzenlenecek ve uygulamalar yapılacaktır. Sayıştayın denetlediği kurumlardan elektronik ortamda elde edeceği verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenerek, bu prosedürlerin standartlaştırılması için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır.

Performans Göstergeleri	
1	Bilgisayar destekli denetim eğitimi alan denetçi sayısında ve kişi başına verilen eğitim süresinde bir önceki yıla göre artış sağlanması.
Açıklama	
2	Bilgisayar destekli denetim teknikleri kullanılarak yapılan denetim sayısında bir önceki yıla göre %10 oranında artış sağlanması.
Açıklama	
3	
Açıklama	
4	
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 BDD tekniklerinin uygulanmasında sık kullanılan analizlerin otomatikleştirilmesine yönelik denetim metodolojileri ve yazılımları geliştirilecektir.	5.000,00	0,00	5.000,00
2 BDD tekniklerindeki gelişmelere bağlı olarak doğacak eğitim ihtiyacı karşılanacaktır.	15.000,00	0,00	15.000,00
3 BDD tekniklerinin denetimde yaygın olarak kullanılması amacıyla her yıl yeterli sayıda yazılım satın alınacaktır.	35.000,00	0,00	35.000,00
4 Denetçilerin BDD tekniklerini kullanmasına yönelik uygulamalı eğitim programları düzenlenecektir.	2.000,00	0,00	2.000,00
5 Denetlenen kurumlardan elektronik ortamda alınan verilerin alınması, saklanması, işlenmesi ve belirli testlerin yapılmasına ilişkin teknik, yöntem ve usullerin belirlenmesi için çalışmalar yapılacaktır.	2.000,00	0,00	2.000,00
Genel Toplam	59.000,00	0,00	59.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Amaç	A1 - Çağdaş denetim yöntem ve tekniklerini yaygınlaştırarak denetimde etkinliği arttırmak
Hedef	H5-Denetim alanına giren kamu idarelerinin bilişim sistemlerini denetlemek.

Performans Hedefi	2011 yılının ilk yarısı itibariyle, denetim alanına giren kamu idarelerinde bilişim sistemlerine yönelik denetimler, uluslararası standartlara ve hazırlanan rehberle uygun şekilde yürütülüyor olacaktır.
Açıklamalar	Bilişim sistemleri denetiminin (BSD) amacı; bilişim ortamında gerçekleştirilen işlem ve uygulamaların güvenlik ve güvenilirliğini sağlayan iç kontrolleri incelemek ve değerlendirmektir. Bu bağlamda; bilişim ortamında üretilen verilerin güvenliği ve güvenilirliği incelenip değerlendirilerek, denetçilerin bilişim sistemlerinden kaynaklanabilecek riskler ve bu risklerin denetim sürecine etkileri konusunda bilgilencmeleri sağlanacaktır. TÜBİTAK ile işbirliği yapılarak bilişim sistemlerinin denetimine yönelik eğitimlerin ve denetimlerin birlikte yürütülmesi sağlanarak, bilişim sistemleri güvenliği konusunda kamu idareleri ile işbirliği yapılacak ve bilişim sistemleri denetimleri sonucunda elde edilen bulgular kamu idarelerine raporlanmak suretiyle kurumların güvenilir bilişim sistemleri oluşturmalarına katkıda bulunulacaktır.

Performans Göstergeleri	
1	BSD Rehberinin 2011 yılının ilk yarısı itibariyle yayımlanması.
Açıklama	
2	BSD gerçekleştirilen kurum ve sistem sayısında bir önceki yıla göre artış sağlanması.
Açıklama	
3	
Açıklama	
4	
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bilişim sistemleri denetimleri (BSD) uluslararası standartlara uygun olarak yürütülecek ve yaygınlaştırılacaktır.	103.500,00	0,00	103.500,00
2 Bilişim sistemleri taslak denetim rehberi geliştirilip güncellenecektir.	1.000,00	0,00	1.000,00
3 Temel düzeyde ve uzmanlık düzeyinde BSD eğitimleri verilecektir.	10.000,00	0,00	10.000,00
4 BSD'de ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımlar karşılanacaktır.	23.000,00	0,00	23.000,00
5 BSD konusunda ulusal ve uluslararası organizasyonlar ve Sayıştaylarla işbirliği geliştirilecektir.	11.500,00	0,00	11.500,00
6 BS güvenliği ve denetimi konusunda kamu idareleri ile işbirliği yapılacaktır.	10.000,00	0,00	10.000,00
7 Uluslararası BSD çalışma gruplarına üye olunacaktır.	11.500,00	0,00	11.500,00
Genel Toplam	170.500,00	0,00	170.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Amaç	A1 - Çağdaş denetim yöntem ve tekniklerini yaygınlaştırarak denetimde etkinliği arttırmak
Hedef	H6-Denetim altyapısını geliştirmek.

Performans Hedefi	Denetim altyapısının geliştirilmesi amacıyla Denetim Yönetim Sistemi kurulacak ve ihtiyaç duyulan düzenlemeler gerçekleştirilecektir
<p>Açıklamalar Denetim alt yapısının geliştirilmesi amacıyla, mevzuattaki değişiklikler ve stratejik amaçlarımıza uygun olarak yasal yapılanma süreci tamamlanacak, kurumsal organizasyon yapısı geliştirilecek ve güçlendirilecektir. Denetlenen kurumlardan elektronik ortamda elde edilecek verilerin alınması, saklanması, işlenmesi, belirli testlerin yapılması ve inceleyecek denetçiye verilmesine ilişkin teknik, yöntem ve usuller belirlenecek ve bu prosedürlerin standartlaştırılmasına yönelik sistem geliştirilmesi için gerekli mevzuat hazırlıkları ve teknik çalışmalar tamamlanacaktır. Denetimin daha iyi yönetilmesini sağlamak üzere Denetim Yönetimi Sistemi geliştirilerek, ikincil mevzuat hazırlıkları yapılacak, böylece denetim alt yapısı güçlendirilecektir.</p>	

Performans Göstergeleri	
1	Denetim iş akış şemalarının 2011 yılına kadar hazırlanmış olması.
Açıklama	
2	Kurum arşivleme sisteminin kapasitesinde 2009 yılında 6000m2 artış sağlanması.
Açıklama	
3	
Açıklama	
4	
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yasal yapılanma sürecinin etkin ve zamanında tamamlanabilmesi için "Kurum Eylem Planı" hazırlanarak uygulamaya konacaktır.	1.000,00	0,00	1.000,00
2 Stratejik amaçlarımıza uygun olarak denetim organizasyon yapısı gözden geçirilecektir.	1.000,00	0,00	1.000,00
3 Denetim Yönetimi Sistemi kurularak geliştirilecektir.	200.000,00	0,00	200.000,00
4 Her Grubun denetim alanıyla ilgili Daire ve Temyiz Kurulu Kararlarının birer örneğinin gruplara gönderilerek arşivlenmesi sağlanacaktır.	30.000,00	0,00	30.000,00
5 Denetlenen kurumlar ve denetim sonuçlarına ilişkin grup arşivleme sistemi kurulacak ve geliştirilecektir.	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
6 5018 sayılı Kanuna uygun olarak denetim alanına ilişkin kütük güncellenecektir.	5.000,00	0,00	5.000,00
7 İkincil mevzuat çalışmaları tamamlanacaktır.	5.000,00	0,00	5.000,00
8 Denetlenen kurum/birim verilerinin elektronik ortamda alınması, işlenmesi ve saklanmasına yönelik teknik altyapı oluşturulacaktır.	163.000,00	0,00	163.000,00
Genel Toplam	1.505.000,00	0,00	1.505.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
-----------	--------------------------

Amaç	A1 - Çağdaş denetim yöntem ve tekniklerini yaygınlaştırarak denetimde etkinliği arttırmak
Hedef	H7-Denetimde kalite güvence sistemini geliştirmek.

Performans Hedefi	2011 yılı sonu itibariyle, yapılan denetimlerin %25'i belirlenecek olan kalite güvence süreçlerinden geçirilecektir.
-------------------	--

Açıklamalar	<p>Sayıştayların kamusal hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesinde rol üstlenmeleri, bu kurumları kalite anlayışı yönünden daha titiz ve sorumlu davranmaya yöneltmektedir.</p> <p>Denetimde kalitenin sağlanması denetim sonuçlarının güvenilirliğini arttırdığı gibi oluşturulan denetim görüş ve önerilerinin TBMM ve kamu idareleri tarafından daha çok dikkate alınmasını sağlayacaktır.</p> <p>Bu nedenle denetimin tüm aşamalarında, görevlerin etkin bir şekilde standartlara uygun olarak yerine getirilmesini teminat altına alacak kontrol prosedürleri geliştirilerek uygulanacaktır.</p>
-------------	--

Performans Göstergeleri	
1	Kalite güvence sisteminin işleyişine ilişkin süreçlerin 2011 yılının ilk yarısı itibariyle açıklanması.
Açıklama	
2	
Açıklama	
3	
Açıklama	
4	
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kalite güvence süreçleri belirlenerek uygulamaya konacaktır.	5.000,00	0,00	5.000,00
2		0,00	0,00	0,00
3		0,00	0,00	0,00
4		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
------------------	--------------------------

Amaç	A1 - Çağdaş denetim yöntem ve tekniklerini yaygınlaştırarak denetimde etkinliği arttırmak
-------------	---

Hedef	H8-TBMM ile ilişkileri geliştirerek Sayıştay raporlarının etkisini arttırmak.
--------------	---

Performans Hedefi	Sayıştay raporları zamanlı bir şekilde TBMM'ye sunulacak, kamuoyuna açıklanacak ve raporların gereklerinin yerine getirilmesi izlenecektir.
--------------------------	---

Açıklamalar	Bütçe hakkının kullanılması hesap verme sorumluluğunun gerçekleştirilmesi ve yaygınlaştırılması bakımından Sayıştay raporlarının adına denetim yaptığı TBMM'de etkin bir şekilde görüşülmesi olmazsa olmaz bir süreçtir. Bu sürecin beklenen etkinlikte tamamlanabilmesi için TBMM Sayıştay ilişkilerinin en üst düzeyde ve sürekli bir biçimde olması gerekmektedir. TBMM ile ilişkilerin geliştirilmesi belirtilen nedenle bir hedef olarak belirlenmiştir.
--------------------	---

Performans Göstergeleri

1	Denetim sonuçlarına ilişkin TBMM'ye sunulan raporların sayısında önceki yıla göre artış sağlanması.
---	---

Açıklama	
-----------------	--

2	TBMM ve kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamaya yönelik toplantı, panel, vb. düzenlenmesi.
---	---

Açıklama	
-----------------	--

3	
---	--

Açıklama	
-----------------	--

4	
---	--

Açıklama	
-----------------	--

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Parlamento ve kamuoyu ile ilişkilerin geliştirilip güçlendirilmesine yönelik temel yaklaşımlar belirlenecek ve bu ilişkilerin eşgüdüm içinde yürütülmesi sağlanacaktır.	86.250,00	0,00	86.250,00
2 Sayıştay raporları zamanlı bir şekilde TBMM'ye sunulacak, kamuoyuna açıklanacak ve raporların gereklerinin yerine getirilmesi izlenecektir.	2.000,00	0,00	2.000,00
3 TBMM ile Sayıştay ilişkilerinin daha sağlıklı yürütülmesini teminen TBMM'de Sayıştay temsilciliğinin bulundurulması için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.	1.000,00	0,00	1.000,00
4	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	89.250,00	0,00	89.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Amaç	A1 - Çağdaş denetim yöntem ve tekniklerini yaygınlaştırarak denetimde etkinliği arttırmak
Hedef	H9-İlgili kamu idareleri ile koordineli çalışmak.

Performans Hedefi	Denetim alanındaki kamu idarelerinin Sayıştay'dan beklentilerinin karşılanma oranı, bir önceki yıla göre %25 oranında arttırılacaktır.
Açıklamalar	<p>Sayıştayın dış denetim faaliyetlerinin kamu mali yönetiminde beklenen düzeltici etkiyi sağlayabilmesi, dış denetimin amaç, yöntem ve yaklaşımlarının kamu idarelerince geliştirilen iç kontrol ve denetim sistemlerinin amaç, yöntem ve yaklaşımlarını tamamlar nitelikte olmasına bağlıdır. Bu gereklilik stratejiler ve amaçlar için yasal düzeyde sağlanmıştır.</p> <p>Kamu idarelerince yürütülen faaliyetler ile Sayıştayın dış denetimde kullanılmak üzere geliştirdiği araç ve yöntemler kamu idareleri ile uygulama düzeyinde işbirliği, koordinasyon ve bilgi paylaşımını gerektirmektedir.</p> <p>Bu nedenle Sayıştayın kamu idareleri ile koordineli çalışması bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.</p>

Performans Göstergeleri	
1	Dış denetim uygulama ve sonuçlarının değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik olarak kamu idareleri ile mülakat, anket, toplantı, panel, vs. çalışmaların yürütülmesi.
Açıklama	
2	İlgili kurumların eğitim programlarına katkı sağlanması.
Açıklama	
3	
Açıklama	
4	
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sayıştay, planlama, uygulama ve değerlendirme düzeyindeki çalışmalarına ilgili idarelerin değerlendirme ve yaklaşımlarının da yansıtılmasını sağlayacaktır.	1.000,00	0,00	1.000,00
2	Sayıştay, dış denetim amaçlarının gerçekleşmesi, yöntem ve yaklaşımlarının anlaşılmasını sağlamak amacıyla ilgili idarelerin hizmet içi eğitim programlarına destek sağlayacaktır.	2.000,00	0,00	2.000,00
3	Sayıştay, dış denetimin beklenen düzeltici etkilerini arttırmak amacıyla ulaştığı bilgi, değerlendirme, kanaat ve önerilerini tüm kamu idareleriyle uygun şekilde paylaşacak araçları geliştirecektir.	23.000,00	0,00	23.000,00
4	Sayıştayca yürütülen faaliyetlere ilişkin sonuç ve bilgilere kamu idareleri ve kamuoyunun erişim kanalları arttırılacak ve geliştirilecektir.	146.000,00	0,00	146.000,00
Genel Toplam	172.000,00	0,00	172.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Amaç	A2-Sayıştay yargısını hızlı, adil ve etkin sonuç üreten bir yapıya kavuşturmak.
Hedef	H1-Yargılama sürecinin adil ve kısa sürede tamamlanmasına yönelik yasal düzenlemeler hakkında çalışmalarda bulunmak.
Performans Hedefi	Yargılama sürecinde mevzuattan ve uygulamadan kaynaklanan gecikmeleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar 2011 yılının ilk yarısı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
Açıklamalar	Denetim raporlarının yargılanmasına ilişkin süreç ve süreler yeniden belirlenerek standardizasyona gidilecek ve yargı raporları ile diğer ilgili evrakın formatları 5018 sayılı Kanun ile uyumlaştırılacaktır.

Performans Göstergeleri	
1	Yargı raporlarının düzenlenmeleri ve bu raporların ilama bağlanmaları için geçen sürelerde dönemsel olarak azalma sağlanması.
Açıklama	
2	Yargı raporlarının formatı ile yargı raporu eki olan formların düzenlenmesini sağlayan yönetmelik değişiklikleri ile genelgeler 2011 yılının ilk yarısı itibariyle çıkartılmış olması.
Açıklama	
3	
Açıklama	
4	
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yargı ve kurul faaliyetlerindeki süreçler gözden geçirilecektir.	1.000,00	0,00	1.000,00
2	Yargı raporlarının düzenlenmeleri ve yargılamadan sonra ilamların yazımı konularında süreler belirlenecek ve standardizasyona gidilecektir.	2.000,00	0,00	2.000,00
3	Yargı raporlarının formatı ile yargı raporu eki olan formlar, 5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuata uyumlu olarak yeniden düzenlenecektir.	1.000,00	0,00	1.000,00
4	Raporu yazan denetçinin yargılamaya katılımı sağlanacaktır.	1.000,00	0,00	1.000,00
Genel Toplam	5.000,00	0,00	5.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
------------------	--------------------------

Amaç	A2-Sayıştay yargısını hızlı, adil ve etkin sonuç üreten bir yapıya kavuşturmak.
Hedef	H2-Verilen yargısal kararların etkin biçimde uygulanmasını sağlamaya yönelik tedbirleri almak ve bu uygulamaların sonuçlarını takip edecek mekanizmalar kurmak.

Performans Hedefi	Sayıştay ilamlarının yerine getirilme oranında bir önceki yıla göre %20 oranında artış sağlanacaktır.
--------------------------	---

Açıklamalar	Sayıştay ilamlarının uygulanmasında ortaya çıkan gecikmeler ve ihmallerin kaldırılması ve bu konudaki sorumlulukların caydırıcı müeyyidelere bağlanması için gerekli yasal ve idarî tedbirler alınacaktır.
--------------------	--

Performans Göstergeleri

1	Sayıştay ilamlarının infazını olumsuz etkileyen unsur ve düzenlemeleri ortadan kaldırmaya yönelik düzenlemelerin 2010 yılının ilk yarısı itibarıyla tamamlanmış olması.
---	---

Açıklama	
-----------------	--

2	Dönemsel olarak Sayıştay ilamlarının infazında %20 oranında artış sağlanması.
---	---

Açıklama	
-----------------	--

3	
---	--

Açıklama	
-----------------	--

4	
---	--

Açıklama	
-----------------	--

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sayıştay ilamlarının infazı konusunda yürürlükteki yasal hükümlerin değiştirilmesi suretiyle, bu konuda caydırıcı müeyyidelerin getirilmesine çalışılacak ve uygulayıcı makamların gerekli idari tedbirleri alması için teşebbüslerde bulunulacaktır.	1.000,00	0,00	1.000,00
2 Tazmin hükmolunan miktarlar için uygulanacak faiz konusunda Sayıştay Kanununda mevcut sınırlamanın kaldırılmasına çalışılacaktır.	2.000,00	0,00	2.000,00
3 Uygulamaya yön verecek nitelikte olan ilamların Sayıştay internet sayfasında yayınlanması sağlanacaktır.	1.000,00	0,00	1.000,00
4			
Genel Toplam	4.000,00	0,00	4.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Amaç	A3-Etkin bir yönetim sistemi kurarak kurumsal yapıyı güçlendirmek.
Hedef	H1-Kurum içi ve dışındaki beklentileri karşılayan, süreklilik arz eden bir hizmet içi eğitim politikası oluşturmak ve uygulamak.

Performans Hedefi	Eğitim Yönetim Sistemi kurularak planlanan eğitimlerin 2011 yılı itibariyle etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.
Açıklamalar	Anayasa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlar, Sayıştaya yeni görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Sayıştayın bu görevleri başarıyla ve eksiksiz biçimde yerine getirebilmesi ise etkili ve sürdürülebilir bir eğitim politikası uygulamakla mümkün olacaktır. Bu bağlamda; hizmet içi eğitimlerin, meslek mensubu ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak biçimde planlanarak mensupların mesleki kapasitelerinin geliştirilmesi, performanslarının artırılması önem taşımaktadır. Hizmet içi eğitim faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve uygulama sonuçlarının üst yönetime raporlanması ve değerlendirilmesi temelinde yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	
1	Mensuplara verilen hizmet içi eğitim sayısı ve süresinde bir önceki yıla göre artış sağlanması.
Açıklama	
2	Mensuplarımızın verdiği hizmet içi eğitim, seminer vb. faaliyetlerin sayısında bir önceki yıla göre artış sağlanması.
Açıklama	
3	Çalışanların verilen eğitimler hakkında memnuniyet düzeylerinin %70'e ulaşması.
Açıklama	
4	
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Personel eğitimlerinin etkin bir şekilde planlanması ve yürütülmesi amacıyla, "Eğitim Yönetim Sistemi" kurulacaktır.	11.500,00	0,00	11.500,00
2	Eğitim plan ve programları ihtiyaç analizleri ile belirlenecek ve yayımlanacaktır.	1.000,00	0,00	1.000,00
3	Sayıştay bünyesinde uluslararası alanda da eğitim vermek üzere bir eğitim merkezi kurulmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
4	Kurum içi bilgi ve deneyim paylaşımının etkinleştirilmesi yönelik faaliyetler planlanacaktır.	1.000,00	0,00	1.000,00
5	Denetçi yardımcılarının yetiştirilmesine yönelik teorik ve uygulamalı eğitimler planlanacak ve uygulanacaktır.	1.000,00	0,00	1.000,00
6	Meslek mensuplarına yönelik mesleki gelişim eğitimleri planlanacak ve uygulanacaktır.	115.000,00	0,00	115.000,00
7	Meslek mensuplarının, ulusal ve uluslararası toplantı, kongre, kurs, seminer v.b. eğitim programlarına katılımı teşvik edilecektir.	285.660,00	0,00	285.660,00
8	Gerektiğinde, ulusal ve uluslararası toplantı, kongre, kurs, seminer v.b. faaliyetler düzenlenecektir.	17.250,00	0,00	17.250,00
9	Bilgi ve görgü artırma ve incelemelerde bulunma bağlamında meslek mensuplarının yurtdışına gönderilmeleri sağlanacaktır.	51.750,00	0,00	51.750,00
10	Mensupların, Sayıştay denetimini ilgilendiren konularda yurt içindeki ve yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarının lisansüstü programlarına katılmaları teşvik edilecektir.	243.000,00	0,00	243.000,00
11	İşe yeni başlayan yönetim mensupları kendilerine görev verilmeden önce oryantasyon kursundan geçirilecektir.	1.000,00	0,00	1.000,00
12	Yönetici, teknik eleman, büro ve sekreterlik ve diğer uzmanlık hizmetlerinde çalışan yönetim mensuplarına uzmanlık alanlarına uygun bilgi ve becerilerin kazandırılması ve gelişmelere adapte edilmeleri amacıyla görevleri süresince sürekli eğitim verilecektir.	1.725,00	0,00	1.725,00
13	Yönetim mensuplarının yetiştirilmesinde, Sayıştayın düzenleyeceği eğitimlerin yanı sıra TODAİE ve benzeri kurum ve kuruluşların etkinliklerine katılım olanağı sağlanacaktır.	1.725,00	0,00	1.725,00
14	Yönetim mensuplarına yönelik olarak Görevde Yükselme Eğitimleri düzenlenecektir.	6.250,00	0,00	6.250,00
Genel Toplam		1.837.860,00	0,00	1.837.860,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Amaç	A3-Etkin bir yönetim sistemi kurarak kurumsal yapıyı güçlendirmek.
Hedef	H2-Bilgi teknolojileri kullanımı ve yönetimini sürdürülebilir bir strateji ve eylem planına dayalı olarak geliştirmek.

Performans Hedefi	Bilişim Sistemleri Stratejisinde öngörülen Sayıştay denetiminin geliştirilmesi, yargısının desteklenmesi, kurumsal işleyişinin güçlendirilmesi, iletişim kapasitesinin geliştirilmesi; bilişim sistemleri altyapısının geliştirilmesi, hizmet yönetimi, eğitim, güvenlik, BS yönetimine ilişkin çalışmalar, 2011 yılının ilk yarısı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
Açıklamalar	<p>Sayıştayın büyümesi ve gelişmesinin bir gereği olarak, faaliyetlerinde en uygun donanım, teknoloji ve teknik kapasiteye sahip olması ve bunların iyi bir şekilde yönetilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede; Sayıştayın sahip olduğu bilişim teknolojilerinin güvenli, verimli ve sağlıklı fiziki koşullarda faaliyet göstermesi sağlanacak, bilişim sistemleri organizasyonu uluslararası standartlara uygun ve kurumsal ihtiyaçları karşılayacak şekilde geliştirilecektir.</p> <p>Bilişim sistemleri bir bütün olarak, kaliteli, düzenli ve sürekli şekilde yürütülecek, kurumsal hedefler ile en üst seviyede uyumlu hale getirilecektir. Bilişim sistemleri güvenliği kullanıcı beklentilerini karşılayacak şekilde ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak güçlendirilecek ve geliştirilecektir.</p> <p>Kurum içerisinde mevcut olan sistemlere ilaveten, Denetim Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, Elektronik Doküman ve Kayıt Sistemi, Yazışma Yönetim Sistemi gibi entegre bilgi sistemleri kurulacak, Sayıştayın ihtiyaçları doğrultusunda, en yeni ve en gelişmiş sistemler temin edilmek suretiyle güçlü, güvenli ve hızlı iletişim kapasitesi ve araçlarına sahip olunması sağlanacaktır.</p>

Performans Göstergeleri	
1	Eylem Planının 2009 yılı sonu itibariyle güncellenmiş olması.
Açıklama	
2	Mensupların İtranet sistemi hakkında memnuniyet düzeylerinin %70'e ulaşması.
Açıklama	
3	İnternet sayfasının görüntülenme sayısında bir önceki yıla göre artış olması.
Açıklama	
4	
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Başkanlıkça onaylanan Bilişim Sistemleri Stratejisinde yer alan "Eylem Planı" güncellenerek uygulanacaktır.	10.000,00	0,00	10.000,00
2 Kurum içi iletişimin en önemli unsuru olan İtranet, daha kapsamlı ve işlevsel hale getirilecektir.	10.000,00	0,00	10.000,00
3 Sayıştayın dışı açılan en önemli pencerelerinden birisi olan internet sitesi, daha kapsamlı ve işlevsel hale getirilecektir.	10.000,00	0,00	10.000,00
4 Kurum içerisinde Denetim Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, Elektronik Doküman ve Kayıt Sistemi, Yazışma Yönetim Sistemi gibi entegre bilgi sistemleri kurulacaktır.	190.000,00	0,00	190.000,00
5 Kurum otomasyon sistemleri modernize edilecektir.	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam	320.000,00	0,00	320.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Amaç	A3-Etkin bir yönetim sistemi kurarak kurumsal yapıyı güçlendirmek.
Hedef	H3-Üst yönetime doğru, tutarlı, zamanında ve uygun bilgi sunulmasını güvence altına alacak bir yönetim bilgi sistemi kurmak.

Performans Hedefi	Yönetim Bilgi Sistemi Çerçeve Belgesinde öngörülen aylık yönetim raporlarının üretilmesine ilişkin çalışmalar, 2011 yılının ilk yarısı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
Açıklamalar	<p>5018 sayılı yasa ile çerçevesi belirlenen kamu mali yönetimi stratejik plana dayalı ve performans odaklı bir yönetim modeli ortaya koymakta, faaliyet sonuçlarının mali ve performans bilgilerini içerecek şekilde raporlanmasını gerektirmektedir. Bunun için ikincil mevzuat ile yönetim bilgi sistemleri kurulması yasal zorunluluk haline gelmiş bulunmaktadır.</p> <p>Sayıştay, yönetim bilgi sistemlerinin mali yükümlülüklerle ilişkin bilgi ve raporlar öncelikli olmak üzere kaynaklar, teknoloji insan kaynakları ve iş süreçlerine ait performans bilgi ve raporlarını sağlayacak şekilde geliştirilmesi amacıyla bir çerçeve belge ve eylem planı hazırlamıştır. Bu çerçeve üzerinden yapılacak güncelleme ve uygulamalarla kurulacak yönetim bilgi sistemi Sayıştayın faaliyet sonuçları, performans bilgileri ve mali raporlaması dışında bütün yönetsel karar ve faaliyetlerinin, teknoloji tabanlı doğru tutarlı zamanında ve uygun bilgi ile desteklenmesine katkı sağlayacaktır.</p>

Performans Göstergeleri	
1	Yönlendirme kurulu ve çalışma ekipleri görevlendirilmelerinin 2009 yılı sonuna kadar yapılması.
Açıklama	
2	Sistem uygunluk ve güvenlik test ve izleme raporlarının hazırlanması.
Açıklama	
3	
Açıklama	
4	
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çalışma ekipleri ve bilişim yönlendirme kurulu görevlendirilecektir.	1.000,00	0,00	1.000,00
2 Yönetim Bilgi Sistemi Eylem Planı güncellenecek ve ihtiyaçlar önceliklendirilecektir.	2.000,00	0,00	2.000,00
3 Çalışma planı, prensipler ve belgeleme prosedürleri belirlenecektir.	2.000,00	0,00	2.000,00
4 Sistem bileşenleri projelendirilecektir.	2.000,00	0,00	2.000,00
5 Sistem donanım ve yazılım ihtiyaçları temin edilecek ve kurumca geliştirilecektir.	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
Genel Toplam	1.107.000,00	0,00	1.107.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Amaç	A3-Etkin bir yönetim sistemi kurarak kurumsal yapıyı güçlendirmek.
Hedef	H4-Kurumda iç kontrol ve risk yönetimini geliştirmek.

Performans Hedefi	2011 yılı sonu itibariyle tüm birimlerde risk yönetimi sistemi ve iç kontrol sistemleri kurulmuş olacaktır.
Açıklamalar Kurumsal risk yönetiminin yaygınlaştırılması ve iç kontrol sisteminin kurgulanması sağlanarak, uygulama aksaklıklarının giderilmesi ve yönetim tarafından daha sistemli şekilde ele alınması için toplantılar ve seminerler organize edilerek güncelleme çalışmaları yürütülecektir.	

Performans Göstergeleri	
1	Kurumsal risk yönetimi değerlendirme raporlarının altı ayda bir yayınlanması.
Açıklama	
2	İç Kontrol Sistemleri Değerlendirme Raporunun ve Risk Yönetim ve Değerlendirme Raporunun Başkanlığa yıllık olarak sunulması.
Açıklama	
3	
Açıklama	
4	
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kurumsal risk yönetim yapısı yargı fonksiyonu dahil edilerek gözden geçirilecektir.	1.000,00	0,00	1.000,00
2	Kurumsal risk yönetiminin benimsenmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak için birimlerde eğitim ve atölye çalışmaları düzenlenecektir.	2.000,00	0,00	2.000,00
3	İç kontrol sistemi gözden geçirilerek tüm faaliyetleri kapsayacak şekilde oluşturulacaktır.	2.000,00	0,00	2.000,00
4		0,00	0,00	0,00
5		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		5.000,00	0,00	5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Amaç	A3-Etkin bir yönetim sistemi kurarak kurumsal yapıyı güçlendirmek.
Hedef	H5-İnsan kaynakları yönetimi ve personel gelişimi stratejisini uygulayarak etkin ve verimli bir şekilde işleyen insan kaynakları yapısını oluşturmak.

Performans Hedefi	İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi Belgesinde öngörülen işe alma, görevlendirme, mesleki eğitim ve gelişim, performans değerlendirme sistemi, kurum içi yükselme mekanizmaları, çalışma ortamının iyileştirilmesi ve motivasyon, organizasyon yapısının geliştirilmesi, insan kaynakları biriminin kurulmasına ilişkin çalışmalar, 2011 yılının ikinci yarısı itibariyle sonuçlanma aşamasına getirilmiş olacaktır.
Açıklamalar	İnsan kaynağımızın kurumsal ihtiyaçlara uygun olarak seçimi, bilgi, yetenek ve üretkenliğinin kuruma değer katacak şekilde geliştirilmesi, bu kaynağın yönetiminin stratejik bir yaklaşımla ele alınmasını gerektirmektedir. Sayıştay, hazırlamış olduğu ve güncelleyerek uygulamaya koyacağı İnsan Kaynakları Yönetimi ve Personel Gelişimi Stratejisi ile anayasa ve yasalarla öngörülen temel görev ve sorumluluklarının üstesinden gelerek, adına denetim yaptığı TBMM ve onun nezdinde kamuoyunun beklentilerine cevap verebilmek üzere, kurumda stratejik insan kaynakları yönetim anlayışını yerleştirmeyi hedef almıştır. Bu yönetim anlayışı, kurum hedeflerine başarılı bir şekilde ulaştıracak etkin bir işgücü yapısının oluşturulmasını, bu işgücünün sürekli gelişimini sağlamak üzere faaliyetlerin sistemli bir şekilde yürütülmesini ve aynı zamanda kurum mensuplarının memnuniyetinin sağlanmasını öngörmektedir.

Performans Göstergeleri	
1	İnsan kaynakları biriminin 2009 yılı sonu itibariyle kurulmuş olması.
Açıklama	
2	İnsan kaynakları veritabanının 2011 yılı başı itibariyle oluşturulması.
Açıklama	
3	Görev tanımları ve iş süreçlerinin 2011 yılı başı itibariyle belirlenmiş olması.
Açıklama	
4	
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İnsan kaynakları yönetimi ve personel gelişimi stratejisinde yer alan "Eylem Planı" güncellenerek uygulanacaktır.	1.000,00	0,00	1.000,00
2	İnsan kaynakları yönetimini koordine edecek bir birim kurularak yetki ve sorumlulukları tespit edilecektir.	1.000,00	0,00	1.000,00
3	Mevcut insan kaynağı yapısını tanımlamak üzere kapsamlı bir "İnsan Kaynakları Veritabanı" geliştirilecektir.	5.000,00	0,00	5.000,00
4	Kurumsal strateji ve hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlayacak işgücü planlaması yapılacaktır.	57.500,00	0,00	57.500,00
5	Bir proje çerçevesinde norm kadro çalışması yapılacaktır.	1.000,00	0,00	1.000,00
6	Performans ve motivasyonun yüksek düzeyde sağlanabilmesi için; personelin sosyal imkanları geliştirilecek ve yönetim personelinin statüsü belirlenerek, özlük haklarının iyileştirilmesine ilişkin gerekli girişimlerde bulunulacaktır.	6.440.000,00	0,00	6.440.000,00
7	İnsan kaynakları yönetimi için gerekli ikincil mevzuat düzenlemelerine ilişkin hazırlık çalışmaları yapılacaktır.	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam		6.510.500,00	0,00	6.510.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Sayıştay Başkanlığı
Amaç	A3-Etkin bir yönetim sistemi kurarak kurumsal yapıyı güçlendirmek.
Hedef	H6-İnsan kaynakları yönetiminde performans değerlendirme sistemini kurmak ve geliştirmek.

Performans Hedefi	Performans değerlendirme sistemi 2011 yılının sonu itibariyle pilot olarak uygulamaya başlanmış olacaktır.
--------------------------	--

Açıklamalar
 Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri, performans yönetim sisteminin altyapısının oluşturulmasına yönelik hazırlıkları yapmakla yükümlü tutulmuşlardır. Bu anlamda Sayıştay, sahip olduğu insan kaynağının etkin bir şekilde kullanılmasına ve performans yönetiminin kurum bazında etkin bir şekilde yerleştirilebilmesi için uygun ortamın oluşturulmasına katkı sağlamak üzere performans değerlendirme sistemi kurmayı hedeflemektedir.

Performans Göstergeleri

1	İş tanımlarının 2011 yılı başı itibariyle oluşturulmuş olması.
Açıklama	
2	Personel ödüllendirme mekanizmalarının 2011 yılı başı itibariyle belirlenmiş olması.
Açıklama	
3	Yetkinlik tanımlarına ilişkin performans göstergelerinin 2011 yılı sonu itibariyle belirlenmiş olması.
Açıklama	
4	
Açıklama	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bir proje kapsamında çalışanların performansının izlenmesini ve geliştirilmesini hedef alan, ehliyet ve liyakat esaslarına göre işleyen, başarıyı teşvik eden, adil muamele esasına dayalı, şeffaf bir performans değerlendirme çerçevesi belirlenecektir.	1.000,00	0,00	1.000,00
2 Çalışanların görev ve sorumluluklarını gösteren unvan, pozisyon ve birim bazında iş tanımları oluşturulacaktır.	1.000,00	0,00	1.000,00
3 Pozisyon bazında yetkinlikler ve bunlara ilişkin performans göstergeleri belirlenecektir.	1.000,00	0,00	1.000,00
4 Kurumsal strateji ve hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlayacak işgücü planlaması yapılacaktır.	1.000,00	0,00	1.000,00
5 Sicil sistemi performans değerlendirmesi yaklaşımına göre yapılandırılacaktır.	1.000,00	0,00	1.000,00
6 Beklenen performansı gösteren kurum mensuplarının teşvik edilmesini amaçlayan ödüllendirme mekanizmaları oluşturulacaktır.	1.000,00	0,00	1.000,00
Genel Toplam	6.000,00	0,00	6.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
A1H1P1			65.000,00	0,0540	0,00	0,00	65.000,00	0,0540
A1H2P1			53.000,00	0,0440	0,00	0,00	53.000,00	0,0440
A1H3P1			844.000,00	0,7012	0,00	0,00	844.000,00	0,7012
A1H4P1			59.000,00	0,0490	0,00	0,00	59.000,00	0,0490
A1H5P1			170.500,00	0,1416	0,00	0,00	170.500,00	0,1416
A1H6P1			2.092.000,00	1,7379	0,00	0,00	2.092.000,00	1,7379
A1H7P1			5.000,00	0,0042	0,00	0,00	5.000,00	0,0042
A1H8P1			89.250,00	0,0741	0,00	0,00	89.250,00	0,0741
A1H9P1			172.000,00	0,1429	0,00	0,00	172.000,00	0,1429
A2H1P1			5.000,00	0,0042	0,00	0,00	5.000,00	0,0042
A2H2P1			4.000,00	0,0033	0,00	0,00	4.000,00	0,0033
A3H1P1			1.837.860,00	1,5268	0,00	0,00	1.837.860,00	1,5268
A3H2P1			170.000,00	0,1412	0,00	0,00	170.000,00	0,1412
A3H3P1			1.107.000,00	0,9196	0,00	0,00	1.107.000,00	0,9196
A3H4P1			5.000,00	0,0042	0,00	0,00	5.000,00	0,0042
A3H5P1			6.510.500,00	5,4086	0,00	0,00	6.510.500,00	5,4086
A3H6P1			6.000,00	0,0050	0,00	0,00	6.000,00	0,0050
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			13.195.110,00					
Genel Yönetim Giderleri			107.177.500,00					
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00					
Genel Toplam			120.372.610,00					

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı: SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI	
--------------------------------	--

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		0,00	71.665.400,00	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00	9.584.000,00	0,00	9.584.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.205.110,00	25.465.810,00	0,00	27.670.920,00
04	Faiz Giderleri		0,00	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler		0,00	462.290,00	0,00	462.290,00
06	Sermaye Giderleri		10.990.000,00	0,00	0,00	10.990.000,00
07	Sermaye Transferleri		0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç verme		0,00	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenek		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			13.195.110,00	107.177.500,00	0,00	120.372.610,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00			0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00			0,00
	Yurt Dışı		0,00			0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			13.195.110,00	107.177.500,00	0,00	120.372.610,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
A1H1P1		DENETİM BİRİMİ
A1H2P1		DENETİM BİRİMİ
A1H3P1		DENETİM BİRİMİ
A1H4P1		DENETİM BİRİMİ
A1H5P1		DENETİM BİRİMİ
A1H6P1		DENETİM BİRİMİ
A1H7P1		DENETİM BİRİMİ
A1H8P1		DENETİM BİRİMİ
A1H9P1		DENETİM BİRİMİ
A2H1P1		DAİRELER VE KURULLAR
A2H2P1		DAİRELER VE KURULLAR
A3H1P1		GENEL SEKRETERLİK
A3H2P1		GENEL SEKRETERLİK
A3H3P1		GENEL SEKRETERLİK
A3H4P1		GENEL SEKRETERLİK
A3H5P1		GENEL SEKRETERLİK
A3H6P1		GENEL SEKRETERLİK