



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**ELAZIĞ BELEDİYESİ**  
**2012 YILI DENETİM RAPORU**

**ARALIK 2013**

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06100 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>

*Bu rapor, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca yürütülen düzenlilik denetimi sonucu hazırlanmıŐtır.*

## ***İÇİNDEKİLER***

ELAZIĞ BELEDİYESİ HAKKINDA BİLGİ.....	1
KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI.....	2
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU.....	3
SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....	3
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI .....	3
DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI .....	4
DENETİM GÖRÜŞÜ .....	8
VURGULANACAK HUSUSLAR .....	8

## ***ELAZIĞ BELEDİYESİ HAKKINDA BİLGİ***

Elazığ Belediyesi mahalli müşterek ihtiyaçların karşılanması adına hizmet veren kamu kurumu niteliğindedir. Elazığ Belediyesinin bütçesi 5018 sayılı Kanuna göre mahalli idareler bütçesi sınıfında yer almaktadır.

3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'da; ülkenin idari bölümlere ayrılması, il ve ilçelerin genel idarelerini, mahalli idareleri ve bunların merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerini düzenleme İçişleri Bakanlığının görevleri arasında sayılmıştır. Elazığ Belediyesi, belediye üzerinde idari vesayet yetkisi bulunan İçişleri Bakanlığının ilgili kuruluşu olarak yer almaktadır.

Elazığ Belediyesinin, birimler itibariyle kurumsal yapısı Belediye Meclisi (Karar Organı), Belediye Başkanı (Karar ve Yürütme Organı), Belediye Encümeni (Karar ve Yürütme Organı), 6 Başkan Yardımcısı (Yürütme Organı), 18 Müdürlük (Yürütme Organı) ve üst yönetime bağlı 2 iç denetçi ( Denetim Organı)'den oluşmaktadır. Belediye Meclisi 37 üyeden, Belediye Encümeni ise 1 başkan, 3 seçilmiş ve 3 atanmış olmak üzere toplam 7 üyeden oluşmaktadır. Elazığ Belediyesinin 1 iştiraki bulunmaktadır.

Elazığ Belediyesinin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinde belirlenmiştir. Kurum, kısaca mahalli müşterek ihtiyaçların karşılanması adına hizmet veren kamu kurumu niteliğindedir. Kurumun ana faaliyet alanı, imar, yapım, ulaşım, çevre sağlığı, kültür sanat ve turizm, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, itfaiye, zabıta, sivil savunma, basın ve halkla ilişkiler, yaş sebze ve meyve hal ve özel kalem hizmetlerinden oluşmaktadır. Bunlar, Belediye Başkanlığına bağlı ana ve destek hizmetler tarafından yapılmakta ya da yaptırılmaktadır.

2012 yılı bütçe verilerine göre gider bütçesi tahmini 227.805.700,00 TL olup, %71,69'lik bir gerçekleşme oranı ile 163.310.391,04 TL düzeyine ulaşmıştır. 2012 yılı tahmini bütçe geliri 227.805.700,00 TL iken, gerçekleşen geliri 147.258.297,99 TL düzeyine ulaşmıştır. Gerçekleşme oranı %64 oranında kalmıştır.

Elazığ Belediyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi 234 memur, 5393 sayılı Belediye Kanunu 49 uncu maddesi kapsamında 110 sözleşmeli personel, 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi kadrolu 285 işçi olmak üzere toplam 629 personel istihdam edilmektedir.

## **KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI**

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda sayılanlar ile Usul ve Esaslar'ın 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler denetime sunulmuştur.

- 1) Muhasebe birimlerini gösterir cetvel,
- 2) Muhasebe yetkililerinin adı soyadı, unvanını gösterir cetvel,
- 3) İdare adına açılmış bulunan banka hesap numaralarını gösterir cetvel,
- 4) Geçici ve kesin mizan,
- 5) Bilanço,
- 6) Kasa sayım tutanağı,
- 7) Banka mevcudu tespit tutanağı,
- 8) Alınan çekler sayım tutanağı,
- 9) Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- 10) Teminat mektupları sayım tutanağı,
- 11) Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- 12) Taşınır hesabı icmal cetveli
- 13) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- 14) Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- 15) Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim; bu defter, tablo ve belgeler ile Usul ve Esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

## ***DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU***

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## ***SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU***

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmekle sorumludur.

## ***DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI***

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler;

uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda aşağıda belirtilen husus hariç ulaşılan denetim görüşünü destekleyen yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

### ***DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI***

#### **BULGU 1: Elazığ Belediyesi tarafından basımı yapılan biletlerin satışında ve biletlerin özel halk otobüslerinden geri alımında muhasebe kayıtlarının hatalı yapılması**

**A)** Belediye tarafından basımı ve satışı yapılan biletlerin parasal değerinin tamamı belediye geliri olmamasına rağmen 600-Gelirler Hesabı ve 800-Bütçe Gelirleri Hesabı'na kayıt yapıldığı ve kurum faaliyet tablolarında 1.486.225,79 TL hataya neden olduğu tespit edilmiştir.

Elazığ Belediyesi 2012 yılında toplam 1.486.225,79 TL bilet satışı yapılmıştır. Belediye'nin, bilet satım ve alım işlemlerinde bir aracı olarak faaliyeti söz konusu olduğundan söz konusu tutar belediyenin kesinleşmiş bir geliri değildir. Şöyle ki; 1.486.225,79 TL bilet satışı içerisinde Halk Otobüslerinde kullanılan biletler mevcuttur. Ayrıca; Belediye otobüslerinde toplanan biletler kimyasal su dolu kutularda bilet atım esnasında yok edildiğinden ve bu nedenle sayımı yapılamadığından söz konusu 1.486.225,79 TL bilet satışının ne kadarı belediye otobüslerinde kullanıldığı da bilinmemektedir. Dolayısıyla; bu tutarın tamamının belediye muhasebe kayıtlarında bütçe geliri olarak kaydedilmesi hatalıdır.

**B)** Özel halk otobüslerince toplanan biletlerin belediye tarafından geri alımlarına ilişkin işlemlerinin muhasebeleştirilmesinde; 630-Giderler Hesabı ve 830-Bütçe Giderleri Hesabı'na kayıt yapılması neticesinde kurum faaliyet tablolarında 1.772.241,50 TL hataya neden olduğu tespit edilmiştir.

Bilet basımı ve biletlerin gişeler vasıtasıyla vatandaşa satış işlemleri ile özel halk otobüslerince toplanan biletlerin belediye tarafından geri alım işlemlerinde belediye sadece aracı bir kuruluş gibi faaliyet göstermektedir. Belediye bilet geri alım işlemlerinde özel halk otobüslerinden satın aldığı her hangi bir hizmet söz konusu değildir. Belediye tarafından satılan biletlerin özel halk otobüslerinde kullanılması işlemlerinde belediyenin basmış olduğu biletler bir çeşit (para benzeri) değişim fonksiyonu yerine getirmektedir. Dolayısıyla belediyenin özel halk otobüslerinden topladıkları biletleri geri alımında, belediyenin bir gideri söz konusu değildir. Belediyenin 2012 yılına ait faaliyet sonuçları tablolarında gerçekleşmeyen 1.772.241,50 TL gider kaydına mevzuata aykırı olarak yer verilmiştir.

Kamu İdaresinin konuyla ilgili cevabında, 2013 yılı içerisinde basımı yapılan biletlerin satışında muhasebe kayıtlarına 333.99.05 Otobüs Bilet satışı Emanet Hesabına alacak kaydedildiği, özel halk otobüslerinden geri alımında ise 333.99.05 Otobüs Bilet satışı Emanet Hesabına borç olarak kaydedildiği, ayrıca Belediyeye ait otobüs bilet gelirleri ise 333.99.05 Otobüs Bilet satışı Emanet Hesabına borç -600 Ulaştırma Hizmetleri Gelirleri Hesabı alacak olarak kaydedilerek hesaba alındığı belirtilmiştir.

**BULGU 2: Belediye otobüslerinde uygulanan bilet imha yöntemi sonucunda belediyenin gerçek geliri olan 8 adet belediye otobüsünün elde ettiği gelirin belirsiz olması**

8 adet Belediye otobüsü günde 34 seferden yılda 12.410 (365x34) sefer gerçekleştirmektedir. Söz konusu 8 adet otobüsün yılda ne kadar yolcu taşıdığı ve dolayısıyla söz konusu otobüslerin yılda veya belli bir dönemde ne kadar gelir elde edildiği belediye yetkilileri tarafından bilinmemektedir. Belediyenin toplu ulaşım hizmetlerinden elde ettiği gerçek gelirin tutarı belediye otobüslerine atılan biletlerin parasal değeridir. Ancak belediye otobüslerinde bilet atılması için kullanılan kutuların kimyasal su ile dolu olması ve biletlerin bu yolla imha edilmesi nedeniyle belediye araçlarının elde ettiği hâsılat/gelir bilinmemektedir.

Kamu İdaresinin konuyla ilgili cevabında, Belediyeye ait otobüsler hizmet amaçlı kullanıldığı, gelir elde etme amacı güdülmediği, belediye hizmet alanında bulunan nüfusu yoğun olmayan ve genellikle yaz aylarında kısmen de olsa yoğunlaşan mücavir alanlarına toplu taşıma hizmetinin verildiği, idare tarafından belediyeye ait otobüslerin gelirlerinin somut olarak belirlenmesi için çalışmaların başlatıldığı belirtilmiştir.



**BULGU 3: Tahsilâtı tahakkuka bağı olan kira ve su alacakları gibi bazı gelirlerin 120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı ile 600 Gelirler Hesabına kaydedilmemesi**

Elazığ Belediyesi 2012 yılı “120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı” kayıtları incelenmesi neticesinde, Belediyenin tahsilâtı tahakkuka bağı kira ve su alacakları gibi bazı gelirlerin muhasebeleştirilmediğı görülmüştür.

Aşağıda tabloda, “120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı”na 2012 yılında yapılan kayıtlar gösterilmiştir.

**Tablo: 120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı alt kodlar itibariyle yapılan kayıtlar**

Ana Hesap Kodu	Detay Hesap Kodu	Detay Hesap Adı	Borç	Alacak
120	120.01.02.09.51	Bina Vergisi	4.586.205,17	2.502.234,43
120	120.01.02.09.52	Arsa Vergisi	1.077.497,29	513.703,11
120	120.01.02.09.53	Arazi Vergisi	1.030.146,40	63.641,53
120	120.01.03.09.53	İlan Reklam Vergisi	607.560,00	75.824,33
120	120.01.06.09.56	Ölçü Tartı Aletleri Muayene Harcı	1.600,00	0
<b>Toplam:</b>			7.303.008,86	3.155.403,40

Elazığ Belediyesi muhasebe kayıtlarından düzenlenen yukarıda yer alan tabloya bakıldığında, belediyenin sadece vergi ve harç gelirlerinin tahakkuk kayıtları “120-Gelirlerden Alacaklar Hesabı”na kaydedildiğı görülmektedir. Belediyenin kira gelirleri, su hizmetleri gelirleri gibi tahsilâtı tahakkuka bağı diğer gelirlerinin muhasebeleştirilmemesi nedeniyle kurum gelir tablolarının doğru olmayan bilgiler içerdiği görülmüştür.

Kamu İdaresinin konuyla ilgili cevabında, 2013 yılından itibaren Belediyeye ait tahsilâtı tahakkuka bağı olan Gelirler 120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı ile 600 Gelirler Hesabına kaydedilerek izlendiğı, ayrıca tahakkukların ilgili müdürlükler tarafından yapılması için gerekli çalışmalar yapıldığı belirtilmiştir.

**BULGU 4; Elazığ Belediyesine ait taşınmazların Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde kayıtlarının yapılmaması**

A) Elazığ Belediyesine ait taşınmazların Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde kayıtlarının yapılmadığı ve icmal cetvellerinin düzenlenmediği tespit edilmiştir.

B) Elazığ Belediyesine ait taşınmazların numaralandırılmadığı ve her bir taşınmaz için dosyalama yapılmadığı tespit edilmiştir.

Kamu İdaresinin konuyla ilgili cevabında, kamu idarelerin taşınmazların kaydına ilişkin yönetmeliğin çerçevesinde Etüd Proje Müdürlüğü tarafından çalışmalara başlanıldığı belirtilmiştir.

**BULGU 5; Elazığ Belediyesine ait taşınmazların niteliğine göre, 250 Arazi ve Arsalar Hesabı, 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı ve 252 Binalar Hesaplarında izlenmemesi**

Elazığ Belediyesine ait taşınmazların Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde kayıtların yapılmadığına Bulgu 4'te yer verilmişti. Anılan Yönetmelik çerçevesinde kayıtların ve icmal cetvellerin çıkarılmamasından dolayı belediyeye ait taşınmazlar hakkında yeterli tam bilgi mevcut değildir. Bu durum, taşınmazların muhasebe kayıtlarının da tam olarak yapılmadığını göstermektedir.

Belediye ait taşınmazların nitelikleri, değerleri, sayıları gibi bilgilerin kayıt altına alınmaması nedeniyle söz konusu taşınmazların muhasebe kayıtları da mevcut değildir. Bu durum, kurum mali tablolarında maddi duran varlıklar bölümünde yer alan 250 Arazi ve Arsalar Hesabı, 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı ve 252 Binalar Hesaplarında görünen tutarların gerçeği yansıtmadığını göstermektedir.

Kamu İdaresinin konuyla ilgili cevabında, kuruma ilişkin taşınmaz icmalleri Etüd ve Proje Müdürlüğü tarafından hazırladıktan sonra Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde ilgili düzeltme kayıtları yapılarak taşınmazların niteliğine göre ilgili hesaplara muhasebe kayıtları yapılacağı belirtilmiştir.

**BULGU 6; Muhasebe kayıtlarında 990 Kiraya Verilen Duran Varlıklar hesabının kullanılmaması**

Kurumun muhasebe kayıtlarında 990 Kiraya Verilen Duran Varlıklar hesabı kullanılmamaktadır. Kiraya verilen taşınmazlar için, 11.09.2011 tarih ve 28051 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğinin 24 üncü maddesiyle 990 Kiraya Verilen Duran Varlıklar hesabının kullanılması gerekmektedir.

Kamu İdaresinin konuyla ilgili cevabında, Kuruma ilişkin taşınmaz icmalleri Etüd ve Proje Müdürlüğü tarafından hazırlandıktan sonra Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde kiraya verilen taşınmazların kayıtları 990 Kiraya verilen Duran Varlıklar hesabında izleneceği belirtilmiştir.

***DENETİM GÖRÜŞÜ***

Elazığ Belediyesi'nin 2012 yılına ilişkin mali rapor ve tablolarının, "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı tahakkuku tahsiline bağlı gelirler (600 Gelirler Hesabı), otobüs gelirleri (600 Gelirler Hesabı ve 800 Bütçe Gelirleri Hesabı), ulaşım giderleri (630 Giderler Hesabı ve 830 Bütçe Giderleri Hesabı), taşınmazlar (250 Arazi ve Arsalar Hesabı, 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı ve 252 Binalar Hesapları) ve 990 Kiraya Verilen Duran Varlıklar hesap alanlarındaki hata ve eksiklikler hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği; gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanun ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olduğu kanaatine varılmıştır.

***VURGULANACAK HUSUSLAR***

Görüşümüzü etkilememekle birlikte aşağıdaki hususların belirtilmesine gerek görülmüştür.

**1. Muhasebe kayıtlarında 372 Kıdem Tazminatları Karşılıkları Hesabı ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılıkları Hesaplarına kayıt yapılmasında, 830 Bütçe Giderleri Hesabının hatalı kullanılması**

Elazığ Belediyesi bünyesinde çalışan 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçilerin kıdem yılları esas alınarak hesaplanan kıdem tazminatlarına karşılık ayırma muhasebe işlemlerinde bütçeden bir

gider gerçekleşmediği halde bütçe hesaplarının çalıştırıldığı görülmüştür. Elazığ Belediyesi muhasebe kayıtları incelenmesi neticesinde; yıl sonu hesaplanan kıdem tazminatları karşılık tutarları, 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına alacak, 630 Giderler Hesabına borç; diğer taraftan 830 Bütçe Giderleri hesabına borç, 835 Bütçe Giderleri Hesabına alacak kaydı yapıldığı tespit edilmiştir. Kıdem tazminatı karşılık hesapları, muhasebenin dönemsellik ilkesi gereğince giderin gerçekleştiği yılda gider kaydı yapılması gereken hesaplardır. Bütçe ilkeleri açısından ise gider kaydı giderin gerçekleşmesi esasına bağlıdır. Yılsonu kıdem tazminatı karşılığı ayırma işlemlerinde ödemesi yapılan bir gider söz konusu olmayıp, tahakkuku yapılan bir giderdir ve bu giderlerde bütçe hesaplarının çalışmaması gerekmektedir. 2012 yılında bütçe gideri gerçekleşmediği halde 830 Bütçe giderleri hesabı 552.184,36 TL borçlandırılarak, Kurum bütçe hesaplarında 552.184,36 TL gerçekleşmemiş kıdem tazminatı ödemesi görünmesine neden olunmuştur.

Kamu İdaresinin konuyla ilgili cevabında, işçilerin kıdem yılları ve tazminat tutarı dikkate alınarak ödenecek olan tutarlar dönemsellik ilkesi gereğince giderleştirilmesi için 372-472 Kıdem Tazminatı Karşılıkları Hesabı ve 630 Giderler Hesabı kullanılacağı, dönem sonunda bütçe hesabı çalıştırılmayacağı belirtilmiştir.

## **2. Muhasebe kayıtlarında 472 Kıdem Tazminatı Karşılıkları Hesabından 372 Kıdem Tazminatları Karşılıkları Hesabına aktarmaların yapılmaması**

Elazığ Belediyesi bünyesinde çalışan 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçilerin kıdem tazminat tutarların izlendiği 472 Kıdem Tazminatı Karşılıkları Hesabından dönem sonunda yapılması gereken 372 Kıdem Tazminatları Karşılıkları Hesabına aktarmaların yapılmadığı görülmüştür. Elazığ Belediyesi muhasebe kayıtları incelenmesi neticesinde; 2012 yılı dönem sonu işlemlerinde 2013 yılında ödenmesi öngörülen kıdem tazminatı hesaplanıp, 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabından 372- Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına aktarma kayıtları yapılmadığı tespit edilmiştir.

Kamu İdaresinin konuyla ilgili cevabında, yıl içinde emekliye ayrılacak personellere göre hesaplama yapılarak 472 Kıdem Tazminatı Karşılıkları Hesabından 372 Kıdem Tazminatı Karşılıkları Hesabına aktarma yapılacağı belirtilmiştir.