



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

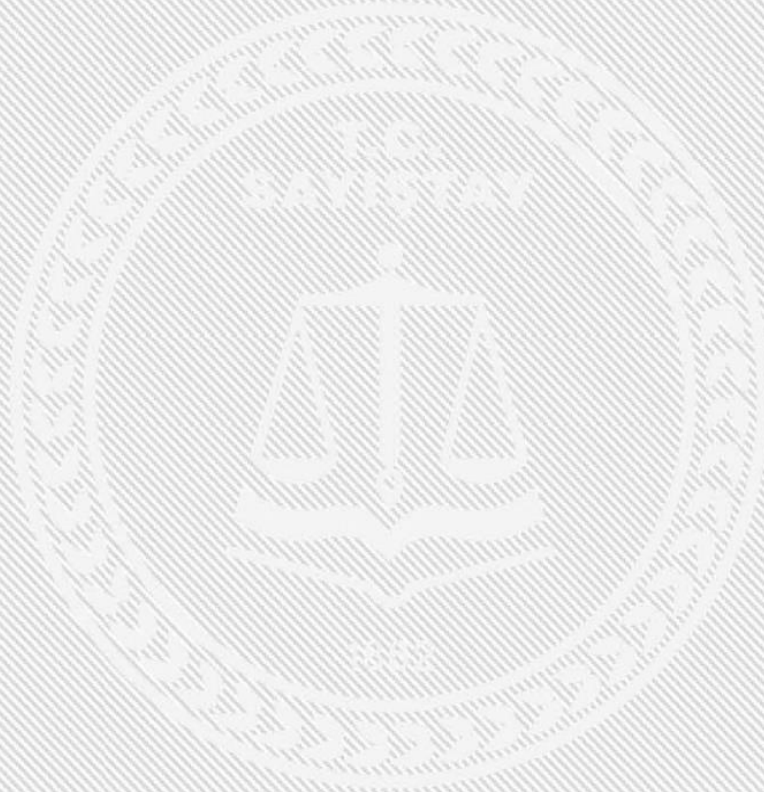
TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
2016 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ağustos 2017

İÇERİK

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU 2016 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	1
TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ 2016 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	15
TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU 2016 YILI PERFORMANS DENETİM RAPORU	25

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
2016 YILI
DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	4
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	4
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI	6
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	9
7.	EKLER.....	10

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Mali Yapı

Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli I sayılı Cetvelde yer alan genel bütçeli idarelerden olup, faaliyetlerini merkezi yönetim bütçe kanunlarıyla verilen ödeneklerle gerçekleştirmektedir. 2016 yılı Bütçesiyle Başkanlığına 385.234.000.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, bu tutar Merkezi Yönetim Bütçesinin % 0,66 sine tekabül etmektedir.

Başkanlıkça, bütçeyle verilen ödenekler dışında, uluslararası antlaşmalar gereğince Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) kapsamında 2016 yılında sağlanan fonlardan (276.594,26 EURO karşılığı) 1.016.021,90 TL kaynak kullanılmıştır.

Ayrıca Başkanlık faaliyetlerinin finansmanında, bütçe dışında kalan döner sermaye işletmesinden aktarılan kaynaklar da dahil diğer yerlerden temin edilen 1.328.674,47 TL kaynak kullanılmıştır.

Başkanlıkça, sunulan Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosuna göre Başkanlığın 2016 yılı bütçe gideri ve ödenek kullanımını aşağıda belirtmiştir.

Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu

Kod	Açıklama	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Ödenek Toplamı (TL)	Yıl Sonu Harcama Toplamı (TL)	Yıl Sonu Ödeneğine Göre Gerçekleşme Oranı (%)
01	Personel Giderleri	229.479.000,00	229.479.000,00	174.379.815,89	76
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Gideri	36.645.000,00	36.645.000,00	28.470.767,86	78
03	Mal ve Hizmet Alımları	38.760.000,00	41.111.000,00	37.007.734,01	90
05	Cari Transferler	3.505.000,00	3.505.000,00	1.965.220,80	56
06	Sermaye Giderleri	76.845.000,00	72.420.836,00	44.961.123,70	62
Toplam		385.234.000,00	383.160.836,00	286.784.662,26	75

Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Başkanlık mali işlemlerini 5018 sayılı Kanun ile belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir.

5018 sayılı Kanununun 49'uncu maddesinin ilk iki fıkrasında;

“Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.

Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.” denilmektedir.

Çerçeve hesap planı ile düzenlenecek mali raporların şekil, süre ve türleri Kanun'un 49 ve 80'inci maddelerine dayanılarak düzenlenip Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Bu düzenlemelere göre; muhasebe sistemi tahakkuk esaslıdır. Mali yıl esasına göre tutulmaktadır. Kamu İdaresinin bütün varlık ve yükümlülükleri, gelir ve giderleri ile garantileri gibi tüm mali işlemlerini kapsar.

Mali raporlamanın amacı; yöneticilere, kamuoyuna ve denetim yetkililerine bilgi sunmaktır.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin “Amaç” başlıklı 1'inci maddesinde; *“Bu Yönetmeliğin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tablolarının zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ve yayımlanması ile mali istatistiklerin hazırlanması ve yayımlanmasına ilişkin*

usul, esas, ilke ve standartların belirlenmesidir.” hükmü yer almaktadır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için; işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi ile birlikte muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanan mali tabloların belirlenen sürelerde yönetim ve ilgililerin bilgisine sunulması gerekmektedir.

Yönetmeliğin 310’uncu maddesinde kendi adına ekonomik varlık edinebilen, yükümlülük üstlenebilen, diğer kamu idareleri veya üçüncü şahıslarla ekonomik ilişkilere girebilen kapsama dâhil her kamu idaresinin bir kurumsal birim ve her kurumsal birimin bir mali raporlama birimi olduğu; 311’inci maddesinde kapsama dâhil kamu idarelerinin mali hizmetler birim yöneticilerinin, mali raporlama kapsamındaki mali tabloların belirlenen standartlara uygun olarak hazırlanmasından, üst yöneticilerin de bu hususları gözetmekten ve belirlenen süreler içinde yayımlanmasından sorumlu olduğu; 312’nci maddesinde kamu idarelerince, detaylı hesap planlarında yer alan hesaplardan aylık mizan ve yıllık olarak geçici ve kesin mizanların düzenleneceği; 313’üncü maddesinde kamu idarelerince hazırlanacak temel mali tabloların Bilanço, Faaliyet Sonuçları Tablosu ve Nakit Akış Tablosu olduğu; 314-316’ncı maddelerinde bu tabloların mahiyetleri ve nasıl düzenleneceği; 327’nci maddesinde de mali tabloların hangi dönemlerde hazırlanıp yayımlanacağı belirtilmiştir.

Başkanlığın muhasebe hizmetleri merkezde Merkez Saymanlık Müdürlüğü, taşrada ise defterdarlıklara bağlı muhasebe birimleri tarafından yürütülmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay’a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar’ın 5’inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile Usul ve Esasların 8’inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Taşınır kesin hesap cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,

- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, Başkanlığın temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde hazırlanarak kamuoyunun bilgisine ve denetim yetkililerine zamanında sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolardan yararlanacak olanlara makul güvence vermek amacıyla mali raporların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, kaynakların etkili ve ekonomik ve mevzuatına uygun kullanılmasının sağlanması amacıyla kurulup işletilmesi gereken mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetim, mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla; kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit

etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Denetim çalışmaları sırasında; Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığının merkez muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü muhasebe birimlerindeki cetvel ve belgeler ile bu birimlerdeki yevmiye kayıtları ve yevmiye kayıtlarına esas belgeler ile bunlara dayanak oluşturan ilgili harcama birimleri arşivlerinde muhafaza edilen kanıtlayıcı belgeler; tamlık, doğruluk, tutarlılık ve tabi olduğu mevzuatına uygunluk açısından incelenmiştir.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Tahsisli Kullanılan Taşınmazların Kurumun Mali Tablolarında Tam ve Doğru Yer Almaması

Yapılan incelemelerde; 2015 yılında da bulgu konusu edilmesine rağmen, tapuda Hazine adına tescilli olup Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığının kullanımına verilen 28 adet taşınmazın sadece 17'sinin kayıt altına alındığı, dolayısıyla tahsisli kullanılan söz konusu taşınmazların Başkanlığın mali tablolarında tam ve doğru olarak yer almadığı tespit edilmiştir.

27.12.2014 tarih ve 29218 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak 01.01.2015 tarihinde yürürlüğe giren Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 25 Maddi Duran Varlıklar hesap grubuna ilişkin işlemlerin düzenlendiği 170'inci maddesinin 1-a-2 bendinde; tahsis edilen taşınmazlardan, Hazineye ait olanların milli emlak birimlerince, diğer kamu idarelerine ait olanların ise yetkili birimlerce muhasebe birimlerine bildirilerek gerekli kayıtların yapılmasının sağlanacağı, 1-a-3 bendinde ise; kamu idaresinin mülkiyetinde olan taşınmazların, bunlardan diğer kamu idarelerine tahsis edilenlerin ve kamu idarelerince tahsisli olarak kullanılanların yardımcı hesaplar itibarıyla izleneceği hüküm altına alınmıştır.

Aynı Yönetmelik'in "252 Binalar Hesabı" başlıklı 175'inci maddesinde; binalar hesabının, eklenti ve bütünleyici parçaları dâhil olmak üzere, kamu idarelerinin mülkiyetinde bulunan binalar ile bunlardan tahsise konu edilenlerin izlenmesi için kullanılacağı belirtilmiş olup, 176'ncı maddesinde ise hesabın işleyişi ayrıntılı şekilde düzenlenmiştir.

Kamu idareleri bazında ve konsolide verilerden genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri düzeyinde malî rapor, tablo ve istatistiklerin üretilip, belirlenen sürelerde yayımlanmasına imkân verecek detayda ortak yardımcı hesapların oluşturulması ve detaylı hesap planlarının hazırlanmasında kamu idarelerinin uyacakları usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanan Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün 41 Sıra No'lu Genel Tebliği'nin "Ortak Yardımcı Hesaplar ve Kayıt Önceliği" başlıklı 6'ncı maddesinin (1) numaralı bendinde; çerçeve hesap planında yer alan hesaplardan konsolide malî rapor, tablo ve istatistiklerin üretilmesine imkân verecek detayda ortak yardımcı hesaplar oluşturulduğu ve Tebliğ ekinde yer alan tabloda, söz konusu ortak yardımcı hesaplara yer verildiği ifade edilmiştir.

"Detaylı Hesap Planı Ortak Yardımcı Hesaplar Tablosu" incelendiğinde; diğer kamu idareleri tarafından kamu idaresinin kullanımına tahsis edilen taşınmazların, "252.03 Tahsisli

Kullanılan Taşınmazlar” yardımcı hesabının detaylarında izlenmesi gerektiği anlaşılmaktadır.

Bu durum, gerek muhasebenin temel kavramları arasında yer alan tam açıklama ilkesine (mali tabloların, bu tablolardan yararlanacak olanların doğru karar vermelerine yardımcı olacak ölçüde yeterli, açık ve anlaşılır şekilde düzenlenmesi), gerekse yukarıda bahsi geçen mevzuat hükümlerine aykırı olup, Başkanlığın mali tablolarının doğru, güvenilir, analize ve ölçmeye elverişli veri üretmesinin önünde engel teşkil etmektedir.

Bu itibarla, hazine tarafından Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığının kullanımına verilen taşınmazların kurumun mali tablolarında tam ve doğru olarak yer alması için gerekli işlemlerin yapılması düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Konuyla ilgili, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına ilişkin Yönetmelik'in "*Mevcut taşınmazların kaydına ilişkin işlemler*" başlıklı Geçici birinci maddesinin 2. fıkrasında “ *Yönetmeliğin 5.maddesine göre yapılması gereken işlemler 31/12/2016 tarihine kadar tamamlanır.*” hükmünün; 06/02/2017 tarihli ve 2017/9854 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Yönetmeliğin birinci maddesiyle "*31/12/2017 tarihine kadar tamamlanır.*” şeklinde değiştirildiği, bu nedenle; mali tablolarda taşınmazlara ilişkin muhasebe kayıtlarının tam ve doğru olarak yer alması için yürütülen çalışmaların 31/12/2017 tarihine kadar tamamlanacağı bildirilmiştir.

Sonuç olarak; Kamu idaresi cevabında, bulgumuzda tespit edilen hususa iştirak edildiği ve konunun 31.12.2017 tarihine kadar düzeltileceği ifade edilmiştir

Türkiye İstatistik Kurumunun kullanımına verilen taşınmazların (binaların) 252 Binalar Hesabında izlenmemesi, Kurumun 2016 yılı mali tablolarının tamlık ve doğruluğunu etkilemiştir.

BULGU 2: Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabının Kullanılmaması

Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı'na hizmet binası yapılması için Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile 12.12.2012 tarihinde protokol imzalandığı, protokol gereği 2012 yılından 2016 yılına kadar Hizmet Binası yapılması karşılığında TOKİ'ye yapılan ödemelerin Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına kaydedilmediği tespit edilmiştir.

27.12.2014 tarih ve 29218 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak 01.01.2015 tarihinde yürürlüğe giren Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin “*258 Yapılmakta Olan*

Yatırımlar Hesabı” başlıklı 187'inci maddesinde; "Yapılmakta olan yatırımlar hesabı; kamu idarelerine ait yapımı süren maddi duran varlıklar için yapılan her türlü madde ve malzeme ile işçilik ve genel giderlerin, geçici ve kesin kabul usulüne tabi olan hâllerde geçici kabulün yapıldığını gösteren tutanağın idarece onaylandığı tarihte, diğer hâllerde işin fiilen tamamlandığını gösteren belgenin düzenlendiği tarihte, ilgili maddi duran varlık hesabına aktarılincaya kadar izlenmesi için kullanılır.", 188' inci maddesinin birinci (1) bendinde ise, ” Gerek yılı içinde gerekse yıllara sari olarak yapımı süren ve tamamlandığında ilgili maddi duran varlık hesabına aktarılacak tutarlar, bir taraftan bu hesaba borç, kesintiler ilgili hesaplara, ödenecek tutar 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı, 325-Nakit Talep ve Tahsisleri Hesabı veya ilgili diğer hesaplara alacak; diğer taraftan 830-Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835-Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir. Söz konusu tutar, taahhütler hesabında izlenen bir taahhüde ilişkin ise taahhüt tutarı sözleşme birim fiyatları üzerinden 921-Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabına borç 920-Gider Taahhütleri Hesabına alacak kaydedilir.” Hükümleri yer almaktadır.

Anılan Yönetmelik hükümleri uyarınca, hizmet binası yapılması karşılığında TOKİ'ye yapılan ödemelerin, 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına kaydedilmesi gerekmektedir. Oysa bu hesabın yerine 630 Giderler hesabı kullanılmıştır.

Bu duruma göre, yıl sonunda düzenlenen Bilanço da 590 Faaliyet Sonuçları Hesabında (2016 yılında yapılan ödeme toplamı 61.849.212 TL) ve 580 Geçmiş Dönem Faaliyet Sonuçları Hesabında (2016 yılı öncesi yapılan ödeme toplamı: 21.850.000 TL) fazlalık oluşmuştur. Ayrıca 2016 yılı sonunda düzenlenen Faaliyet Sonuçlar Tablosunda da benzer bir fazlalık görülmektedir.

Bu durum, gerek muhasebenin temel kavramları arasında yer alan tam açıklama ilkesine (mali tabloların, bu tablolardan yararlanacak olanların doğru karar vermelerine yardımcı olacak ölçüde yeterli, açık ve anlaşılır şekilde düzenlenmesi), gerekse yukarıda bahsi geçen mevzuat hükümlerine aykırılık teşkil etmektedir.

Kamu idaresi cevabında; “..Hizmet binası yapılması karşılığında TOKİ'ye yapılan ödemelerde kullanılan 630 Giderler Hesabı yerine 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabının kullanılması için Kalkınma Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğüne bildirimde bulunulmuş, 2017 yılı ve önceki yıllarda TOKİ'ye yapılan ödemelerin tamamı 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına kaydı (Düzeltilme) yapılmıştır.”denilmektedir.

Sonuç olarak; Kamu idaresi cevabında, bulgumuzda tespit edilen hususun düzeltildiği ifade edilmiş ise de; TOKİ' ye yapılan ödemelerin 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı yerine 630 Giderler Hesabının kullanılması sonucu ; Bilanço ve Faaliyet Sonuçları Tablosunda, 590 Faaliyet Sonuçları Hesabında (2016 yılında yapılan ödeme toplamı 61.849.212 TL) ve 580 Geçmiş Dönem Faaliyet Sonuçları Hesabında (2016 yılı öncesi yapılan ödeme toplamı: 21.850.000 TL) fazlalık olduğundan, Kurumun 2016 yılı mali tablolarının tamlık ve doğruluğunu etkilemiştir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı 2016 yılına ilişkin ekte sunulan mali rapor ve tablolarının “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde belirtilen hesap alanları hariç doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

BİLANÇO

Kurum Kodu : 32.75 Adı : TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU		Yıl : 2016	
AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
N Yılı 2016		N Yılı 2016	
1 DÖNEN VARLIKLAR	10.665.813,19	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.526.719,64
10 HAZIR DEĞERLER	5.022.043,81	32 FAALİYET BORÇLARI	547.705,10
104 PROJE ÖZEL HESABI	5.022.043,81	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	490.590,01
12 FAALİYET ALACAKLARI	6.000,00	325 NAKIT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI	57.115,09
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	6.000,00	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	281.925,00
14 DİĞER ALACAKLAR	408.341,60	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	87.153,69
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	408.341,60	333 EMANETLER HESABI	194.771,11
15 STOKLAR	1.047.869,79	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	594.556,88
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.047.869,79	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	594.547,55
16 ON ÖDEMELER	4.181.557,99	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	9,33
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	4.181.557,99	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	102.532,66
2 DURAN VARLIKLAR	39.039.845,64	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	102.532,66
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	787.123,30	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	23.481.655,75
242 DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER H	787.123,30	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	23.481.655,75
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	38.252.722,34	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	23.481.655,75
250 ARAZI VE ARSALAR HESABI	5.140.951,00	5 ÖZ KAYNAKLAR	24.697.283,44
252 BİNALAR HESABI	42.173.274,04	50 NET DEĞER	25.089.365,52
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	5.626.949,15	500 NET DEĞER HESABI	25.089.365,52
254 TAŞITLAR HESABI	77.772,14	51 DEĞER HAREKETLERİ	650.414.271,32
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	42.285.087,24	519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	650.414.271,32
257 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-57.051.311,23	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	23.180,02
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	23.180,02
260 HAKLAR HESABI	5.688.247,12	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-385.321.192,98
268 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-5.688.247,12	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-385.321.192,98
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-265.508.340,44
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	3.663.943,23	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-265.508.340,44
299 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-3.663.943,23		
AKTİF TOPLAMI	49.705.658,83	PASİF TOPLAMI	49.705.658,83
Bilanço Dipnotları :			
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.219.557,07		
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	3.219.557,07		
920 GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	58.629.952,99		
921 GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	58.629.952,99		
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HES	779.431,65		
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HES	779.431,65		

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 32.75 Adı : TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU			Yılı : 2016				
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)		
630		GİDERLER HESABI	317.579.136,26	600		GELİRLER HESABI	52.070.795,83
630	01	Personel Giderleri	174.035.612,78	600	01	Vergi Gelirleri	26.945.055,83
630	01	01 Memurlar	35.578.336,50	600	01	01 Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	23.047.978,82
630	01	02 Sözleşmeli Personel	70.380.557,52	600	01	03 Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.214.690,56
630	01	03 İşçiler	1.114.547,28	600	01	05 Damga Vergisi	1.882.086,85
630	01	04 Geçici Personel	66.982.171,50	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.011,43
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	28.470.767,86	600	03	01 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	560,00
630	02	01 Memurlar	5.784.492,00	600	03	06 Kira Gelirleri	20.421,43
630	02	02 Sözleşmeli Personel	9.327.248,28	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	21.152.526,48
630	02	03 İşçiler	238.314,47	600	04	01 Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	19.817.668,22
630	02	04 Geçici Personel	13.120.713,10	600	04	02 Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	5.137,46
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.783.909,89	600	04	03 Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.292.447,82
630	03	02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.623.884,27	600	04	04 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	37.272,98
630	03	03 Yolluklar	6.477.299,50	600	05	Diğer Gelirler	2.172.906,33
630	03	04 Görev Giderleri	35.108,50	600	05	01 Faiz Gelirleri	14.136,88
630	03	05 Hizmet Alımları	28.288.101,73	600	05	03 Para Cezaları	50.826,94
630	03	06 Temsil ve Tanıtma Giderleri	77.702,82	600	05	09 Diğer Çeşitli Gelirler	2.107.639,81
630	03	07 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	188.562,07	600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	814.641,54
630	03	08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	113.250,40	600	11	01 Döviz Mevduatının Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur	814.147,75
630	05	Cari Transferler	1.965.220,80	600	11	04 Maddi Duran Varlıkların Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Fark	493,37
630	05	03 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.964.582,00	600	11	99 Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,42
630	05	06 Yurtdışına Yapılan Transferler	668,80	600	25	Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VEİEd Gel	964.654,21
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	536.411,47	600	25	01 Gen BütKap Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VEİEd Gel	927.273,83
630	11	01 Döviz Mevduatının Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Kur	535.918,10	600	25	02 Özel BütKap Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VEİEd Gel	37.380,38
630	11	04 Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değişimi	493,37				
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	6.566.972,91				
630	12	01 Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklanan	8.552.152,55				
630	12	05 Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Gid	14.820,36				
630	13	Amortisman Giderleri	21.378.299,89				
630	13	01 Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	19.837.254,04				
630	13	02 Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	1.741.045,85				
				NET GELİR TOPLAMI :		52.070.795,82	

T.C. Sayıştay Başkanlığı

Kurum Kodu : 32.75	Adı : TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU	Yılı : 2016
--------------------	---------------------------------	-------------

Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630 14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	1.457.837,63			
630 14 01	Kırtasiye Malzemeleri	633.629,16			
630 14 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	6.266,50			
630 14 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	18.786,18			
630 14 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	66.417,93			
630 14 05	Temizleme Ekipmanları	153.785,76			
630 14 06	Giyecok, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	80.247,77			
630 14 07	Yiyecok	26.243,87			
630 14 08	İçecok	32.086,31			
630 14 10	Zirai Maddeler	1.423,40			
630 14 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	230.788,65			
630 14 13	Yedek Parçalar	160.578,95			
630 14 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	2.879,20			
630 14 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	188,60			
630 14 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	35.515,35			
630 15	Karşılık Giderleri	3.205.726,66			
630 15 04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	3.205.726,66			
630 20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	39.689,99			
630 20 02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	39.689,99			
630 25	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	1.470.936,52			
630 25 01	Genel Bütçe/Kapalı Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	1.466.135,88			
630 25 05	Mahalli İdarelere Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	4.800,66			
630 30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	40.608.220,93			
630 30 08	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	40.608.220,93			
630 99	Diğer Giderler	59.528,93			
630 99 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	59.528,93			

GİDERLER TOPLAMI : 317.579.136,26

GİDERLER TOPLAMI (A)	317.579.136,26	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
GELİRLER TOPLAMI (B)	52.070.795,82			
İNDİRİM ; İADE ; İSKONTO TOPLAMI (C)	0,00	NET GELİR (D= B- C)	52.070.795,82	FAALİYET SONUCU D- A
				-265.508.340,44

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ
2016 YILI
DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	15
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	17
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	17
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	17
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	19
6.	EKLER.....	21

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

10 Kasım 2005 tarih ve 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu'nun 55'inci maddesinde; TÜİK bünyesinde, yerli ve yabancı kurum, kuruluş ve kişilere, bu Kanunda öngörülen hizmetlere ait yayın, bilgi, belge satışı ile bilgi işlem, dizgi, baskı, teknik danışmanlık, eğitim, proje ve araştırma hizmetlerini yerine getirmek üzere Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü kurulması öngörülmüş; 14.10.2008 tarih ve 27024 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği ile 500.000,00 TL " beşyüzbin Türk Lirası" ödenmiş sermayeli Döner Sermaye İşletmesi kurulmuştur.

İşletme Müdürlüğü, 01.05.2007 tarih ve 26509 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre muhasebe işlemlerini yapmaktadır. Bu bağlamda ürettiği mali tablolar, adı geçen Yönetmelik'in 565 ve 573'üncü maddelerinde geçen defter, cetvel ve tablolardan oluşmaktadır.

İşletmenin bütçe uygulama sonuçları, işletme tarafından hazırlanan kesin hesap cetvellerinde gösterilmektedir. İşletme tarafından hazırlanan cetveller, bir yıllık uygulama sonuçlarını göstermektedir.

Kesin hesap cetvellerinin onaylanması, bütçenin onaylanmasındaki usule göre yapılmaktadır.

Muhasebe kayıtları ise Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan DMIS (Döner Sermayeli İşletmeler Muhasebe İşletim Sistemi) muhasebe programı ile yapılmaktadır. Tüm kayıtlar bu sistem üzerinden tutulmakta ve takip edilmektedir.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün 2016 yılı bütçesi gelir / gider tahmin ve gerçekleşmeleri aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

2016 Yılı Gelir Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

Gelir Cinsi	2016 yılı Bütçe Tahmini (TL)	12 Aylık Gerçekleşme (TL)	12 Aylık Gerçekleşme (%)
Toplam Satış Gelirleri	967.000,00	1.060.370,46	103,40
-Yurtiçi Satışlar	795.000,00	975.957,95	114,35
-Yurtdışı Satışlar	172.000,00	84.412,51	49,08

Anket Proje Gelirleri	850.000,00	960.946,44	107,62
Faiz Gelirleri	613.000,00	539.361,25	87,99
Diğer Gelirler	723.000,00	852.592,66	117,92
Gelirler Toplamı	3.153.000,00	3.313.270,81	104,80

2016 Yılı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

Giderler Cinsi	2016 Yılı Bütçe Tahmini (TL)	12 Aylık Gerçekleşme (TL)	12Aylık Gerçekleşme Oranı (%)
Yolluk Giderleri	497.000,00	336.571,29	60,91
Hizmet Alımı Giderleri	792.000,00	61.259,92	7,73
Mal ve Malzeme Alımı Giderleri	1.468.000,00	1.333.852,46	90,86
Yasal Yükümlülük Giderleri	396.000,00	414.665,16	104,71
Hazine Payı (%15)	371.000,00	388.868,45	104,82
SHÇEK Payı (%1)	25.000,00	25.796,71	0,00
Diğer Giderler	0,00	0,00	0,00
Giderler Toplamı	3.153.000,00	2.146.348,83	66,89

31.12.2016 tarihi itibarıyla 3.313.270,81 TL gelir ve 2.146.348,83 TL gider gerçekleşmiştir. Brüt dönem karı 1.175.858,12 TL olup, bu tutardan vergi ve diğer yasal yükümlülük karşılıkları 336.254,31 TL düşüldüğünde dönem net karı 839.630,81 Türk Lirasıdır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" ın 5' inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay'a gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup, denetim bunlar ile usul ve esasların 8' inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri
- Geçici ve kesin mizan
- Bilanço
- Gelir tablosu
- Kasa sayım tutanağı
- Banka mevcudu tespit tutanağı
- Nakit akım tablosu

- Teminat mektupları sayım tutanağı
- Envanter defteri

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve gelir tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence

elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Türkiye İstatistik Kurumu Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2016 yılına ilişkin ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ BİLANÇOSU - 2016			
İşletme Kodu : 32010601			
İşletme Adı: Türkiye İstatistik Kurumu			
AKTİF		PASİF	
1 DÖNEN VARLIKLAR	7.427.930,70	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	100.063,66
10 HAZIR DEĞERLER	7.406.740,29	32 TİCARİ BORÇLAR	8.228,67
102 BANKALAR HESABI	7.406.740,29	320 SATICILAR HESABI	8.228,67
12 TİCARİ ALACAKLAR	4.437,64	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	77.730,68
120 ALICILAR HESABI	4.394,64	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.552,84
123 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	43	362 ÖDENECEK DÖNER SERMAYE YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI	75.177,84
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	939,15	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	14.104,31
181 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	939,15	370 DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI HESABI	336.254,31
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	15.813,62	371 DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ HESABI (-)	-322.150,00
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	15.813,62	5 ÖZ KAYNAKLAR	7.389.630,07
2 DURAN VARLIKLAR	61.763,03	50 ÖDENMİŞ SERMAYE	500.000,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	40.435,20	500 SERMAYE HESABI	500.000,00
254 TAŞITLAR HESABI	43.435,20	57 GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	6.050.026,26
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	47.791,87	570 GEÇMİŞ YILLAR KARLARI HESABI	6.050.026,26
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-50.791,87	59 DÖNEM NET KARI/ZARARI	839.603,81
267 DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR HESABI	19.800,00	590 DÖNEM NET KÂRI HESABI	839.603,81
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-19.800,00		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	21.327,83		
295 PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE FONLAR HESABI	21.327,83		
Toplam :	7.489.693,73	Toplam :	7.489.693,73

DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ GELİR TABLOSU (2016)

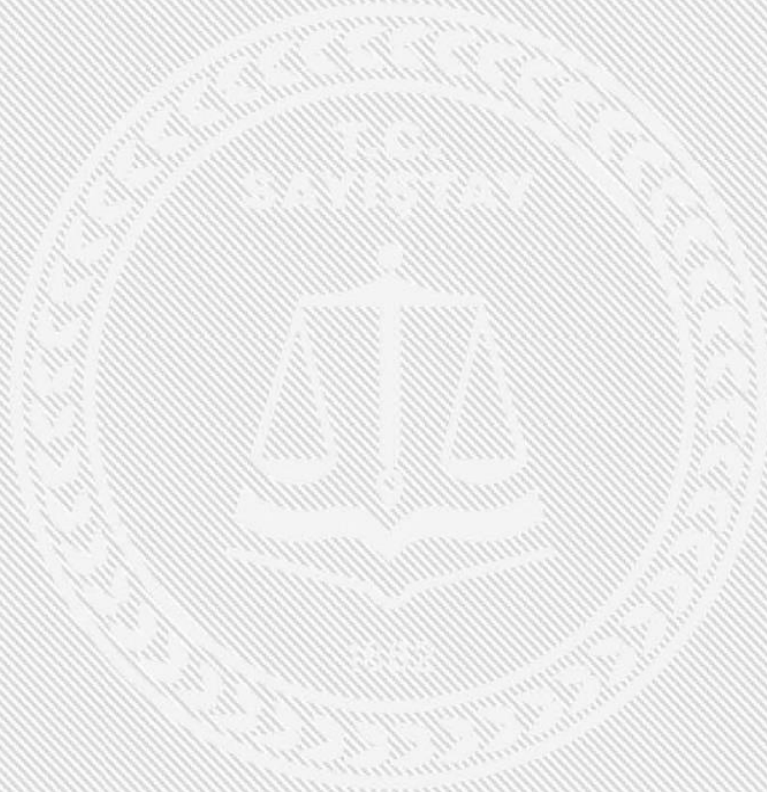
A- BRÜT SATIŞLAR	2.770.209,08
1- Yurt İçi Satışlar	1.848.035,00
2- Yurt Dışı Satışlar	141.034,75
3- Diğer Gelirler	781.139,33
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	17.382,20
1- Satıştan İadeler (-)	17.382,20
2- Satış İskontoları (-)	0
3- Diğer İndirimler (-)	0
C- NET SATIŞLAR	2.752.826,88
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	38.232,44
1- Satılan Mamüller Maliyeti (-)	11,7
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	0
3- Satılan Hizmet Maliyeti (-)	0
4- Diğer Satışların Maliyeti (-)	38.220,74
BRÜT SATIŞ KARI ve ZARARI	2.714.594,44
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	2.146.348,83
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	0
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	0
3- Genel Yönetim Giderleri (-)	2.146.348,83
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	568.245,61
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR ve KARLAR	607.983,75
1- Faiz Gelirleri	604.283,27
2- Konusu Kalmayan Karşılıklar	0
3- Menkul Kıymet Satış Karları	0
4- Kambiyo Karları	3.700,48
5- Reeskont Faiz Gelirleri	0
6- Diğer Olağan Gelir ve Karlar	0
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER ve ZARARLAR (-)	371,24
1- Karşılık Giderleri (-)	0
2 - Menkul Kıymet Satış Zararları (-)	0
3- Kambiyo Zararları (-)	371,24
4- Reeskont Faiz Giderleri (-)	0
5- Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	0
OLAĞAN KAR VEYA ZARARLAR	1.175.858,12
H- OLAĞANDIŞI GELİR ve KARLAR	0
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	0
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	0
I- OLAĞANDIŞI GİDER ve ZARARLAR (-)	0
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)	0
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	0
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	0
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	1.175.858,12
J- DÖNEM KARI VERGİ ve DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	336.254,31
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	839.603,81

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU

2016 YILI

PERFORMANS DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1. ÖZET.....	25
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	26
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	26
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	26
5. GENEL DEĞERLENDİRME	28
6. DENETİM BULGULARI.....	33

1. ÖZET

Bu rapor, Türkiye İstatistik Kurumunun (TÜİK) performans denetimi sonuçlarını ve bulgularını içermektedir.

6085 sayılı Kanununun 36 ncı maddesi uyarınca, Sayıştay “*hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim*” olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

TÜİK'in hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla aşağıdakiler denetlenmiştir:

- 2012-2016 dönemi Stratejik Plan,
- 2016 yılı Performans Programı,
- 2016 yılı İdare Faaliyet Raporu ve
- Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri.

Performans esaslı bütçeleme sistemi gereği TÜİK'in hazırladığı 2016 Mali Yılı Performans Programı ve 2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu, raporlama gerekliliklerine uyum kriterleri (mevcudiyet, zamanlılık, sunum) açısından incelenmiş ve bu incelemenin sonucunda;

Faaliyet Raporunun ve Performans Programının mevcudiyet ve zamanlılık kriterlerini karşıladığı, ancak Performans Programının sunum kriterlerini kısmen karşıladığı görülmüştür.

Yukarıda sayılan dokümanlardan Performans Programı, performans bilgisinin içeriğine yönelik kriterlerden ilgililik, ölçülebilirlik ve iyi tanımlanma açısından incelenmiş ve bu inceleme sonucunda, söz konusu belgenin bulgularda belirtilen nedenlerle bu kriterlere kısmen uyduğu kanaatine varılmıştır.

Faaliyet Raporu ise performans bilgisinin içeriğine yönelik kriterlerden tutarlılık, doğrulanabilirlik, geçerlilik/ikna edicilik açısından incelenmiş ve bu incelemelerin sonucunda, kriterlere uyduğu kanaatine varılmıştır.

İncelenen veri kayıt sistemi açısından; üretilen performans bilgisinin gerçekleşmeleri doğru ve tam olarak yansıttığı, göstergenin tanımına dayalı olarak gerçekleşmelerle ilgili olmayan hususları içermediği ve dâhil edilmesi gereken herhangi bir hususu dışarıda bırakmadığı görülmüş ve bu nedenle incelenen veri kayıt sisteminin, hedef ve gösterge

açısından performansın ölçülmesi ve raporlanması amacıyla uygun olduğu kanaatine varılmıştır.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay'a sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmasından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacıyla uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek

üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilir.

Bu çerçevede, Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı yayımladığı 2012-2016 dönemine ait Stratejik Plan, 2016 yılı Performans Programı ve 2016 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenmiştir.

5. GENEL DEĞERLENDİRME

2016 yılı performans denetimi kapsamında TÜİK'in yayımladığı 2012-2016 dönemi Stratejik Plan, 2016 yılı Performans Programı ve 2016 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir.

TÜİK'in 2012-2016 dönemi Stratejik Planı 2014 yılı denetimlerinde değerlendirildiği için 2016 yılı denetimlerinde incelemeye alınmamıştır. Ancak söz konusu Planın uygulama döneminin bitmiş olması nedeniyle Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından genel bir değerlendirme yapılmış ve hedeflere ulaşıp ulaşılamadığına ilişkin nihai İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

Denetim yukarıda sayılan üç belge üzerinden kamu idaresinin raporlama gerekliliklerine uyumunun değerlendirilmesi, bu belgelerde sunulan performans bilgisinin değerlendirilmesi ve performans bilgisinin üretilmesi için kullanılan veri kayıt sistemlerinin değerlendirilmesi yoluyla gerçekleştirilmiştir. Bu değerlendirmeler için kullanılan kriterler aşağıdaki tabloda görülmektedir:

Performans Denetimi Kriterleri

Denetim Kriteri	Tanım
Mevcudiyet	Denetlenen idarenin, yasal düzenlemelere göre ilgili dokümanları hazırlaması
Zamanlılık	Performans bilgisinin yasal süre içinde raporlanması
Sunum	Performans bilgisinin düzenleyici esaslara uygun şekilde raporlanması
İlgililik	Amaç, hedef, gösterge ve faaliyetler arasında mantıksal bağlantı olması
Ölçülebilirlik	Hedeflerin veya göstergelerin ölçülebilir olması
İyi Tanımlanma	Hedeflerin veya göstergelerin açık ve net bir tanımının olması
Tutarlılık	Hedeflerin(göstergeler dâhil), denetlenen idarenin planlama ve raporlama dokümanlarında tutarlı olarak kullanılması
Doğrulanabilirlik	Raporlanan performans bilgisinin kaynağına kadar izlenebiliyor olması
Geçerlilik/İkna edicilik	Planlanan ve raporlanan performans arasındaki her tür sapmanın denetlenen idare tarafından ele alınıyor olması ve sapmayı açıklayan nedenlerin inandırıcı ve ikna edici olması
Güvenilirlik	Veri kayıt sistemlerinin gerçekleştirmeleri tam ve doğru şekilde ölçerek faaliyet raporunda güvenilir veri sunuyor olması

PERFORMANS PROGRAMI

TÜİK 2016 Yılı Performans Programında 81 adet performans hedefi, bu hedeflere ulaşmak için de 93 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Performans Programı ile ilgili olarak mevcudiyet, zamanlılık, sunum, ilgililik, ölçülebilirlik ve iyi tanımlanma kriterleri açısından yapılan değerlendirmede:

Mevcudiyet:

5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesi hükümleri çerçevesinde TÜİK 2016 Yılı Performans Programının mevcut olduğu tespit edilmiştir.

Zamanlılık

TÜİK 2016 yılı Performans Programının mevzuatta öngörülen sürede hazırlanıp kamuoyuna açıklandığı tespit edilmiştir.

Sunum

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama Rehberi, performans programlarının kapsam ve içeriğine ilişkin genel bir çerçeve sunar. Kamu idarelerinin bu Yönetmelik ve Rehber'de ortaya konan genel yapı, süreç ve temel ilkelere riayet etmesi beklenir.

Performans Programı Hazırlama Rehberi'nin Ek kısmı, performans programının formatını belirlemektedir.

Performans Programının sunum kriteri açısından değerlendirilmesi sonucunda, sunum kriterlerini karşıladığı görülmüştür.

İlgililik

Performans Hedefinin İlgililiği

Performans Programı Hazırlama Rehberi'ne göre kamu idarelerinin performans hedefleri ya çıktılara ya da sonuçlara odaklı olmalıdır. İdarenin belirlediği 81 adet performans hedefinin 9 tanesinin çıktı/sonuç odaklı olmadığı tespit edilmiştir. Çıktı/sonuç odaklı olduğu tespit edilen 72 adet performans hedefinden 72 tanesinin de stratejik hedefle ilgili olduğu tespit edilmiştir.

Performans Göstergesinin İlgililiği

Performans Programı Hazırlama Rehberi'nde gösterge; kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar şeklinde tanımlanmıştır. Buna göre yapılan değerlendirmede, 2016 yılı Performans Programında yer alan 93 performans göstergesinden; çıktı/sonuç odaklı ve stratejik hedeflerle ilgili olan performans hedeflerine ait 84 adet performans göstergesinin 83 tanesinin performans hedefiyle ilgili olduğu tespit edilmiştir.

Ölçülebilirlik

Performans Programı Hazırlama Rehberi'nde; performans hedeflerinin, performans göstergeleri ile ölçülebilir olması gerektiği ifade edilmiştir. İlgililik kriterine göre ilgili olmadığı tespit edilen göstergeler ölçülebilirlik kriterine göre değerlendirmeye tabi tutulmamıştır. Dolayısıyla ilgili olduğu tespit edilen 83 adet performans göstergesinin tamamının ölçülebilir olduğu tespit edilmiştir.

İyi Tanımlanma

Ölçülebilirlik kriterine göre yapılan değerlendirme sonucu ölçülebilir olmadığı tespit edilen göstergeler iyi tanımlanma kriterine göre değerlendirmeye tabi tutulmamıştır. Dolayısıyla ölçülebilir olduğu tespit edilen 83 adet performans göstergesinin 80 tanesinin iyi tanımlanma kriterini karşıladığı kanaatine varılmıştır.

FAALİYET RAPORU

TÜİK 2016 Yılı Faaliyet Raporu ile ilgili olarak mevcudiyet, zamanlılık, sunum, tutarlılık, doğrulanabilirlik, geçerlilik/ikna edicilik kriterleri açısından yapılan değerlendirmede:

Mevcudiyet:

5018 sayılı Kanun'un 41'inci maddesi hükümleri çerçevesinde TÜİK 2016 Yılı Faaliyet Raporunun mevcut olduğu,

Zamanlılık

Faaliyet Raporunun mevzuatta öngörülen sürelerde hazırlandığı,

Sunum

TÜİK Faaliyet Raporunun, yukarıdaki Yönetmelik hükümlerine göre sunum kriterlerini karşıladığı,

Tutarlılık

Stratejik plan ve performans programı değerlendirmesi sonucu ilgili ve ölçülebilir olduğu kanaatine varılan hedef, performans hedefi ve göstergeler tutarlılık kriteri açısından değerlendirilmiş ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'e göre Faaliyet Raporunun tutarlılık kriterini karşıladığı,

Doğrulanabilirlik

Stratejik plan ve performans programı değerlendirmesi sonucu ilgili ve ölçülebilir olduğu kanaatine varılan hedef, performans hedefi ve göstergeler tutarlılık kriteri açısından değerlendirilmiş ve Faaliyet Raporunun doğrulanabilirlik kriterini karşıladığı,

Geçerlilik/İkna Edicilik

Bütçe ve performans hedeflerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmalara ilişkin gerekçeler geçerlilik/ikna edicilik kriterine göre değerlendirilmiş olup, Faaliyet Raporunda, planlanan ve gerçekleşen performans arasındaki sapmanın nedenlerine yer verildiğinden geçerlilik/ikna edicilik kriterini karşıladığı,

tespit edilmiştir.

FAALİYET SONUÇLARININ ÖLÇÜLMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Faaliyet sonuçlarının ölçülmesi kurumların performans bilgisini üreten veri kayıt sistemlerinin değerlendirilmesi yoluyla yapılmaktadır. Sistem denetimini içeren bu değerlendirmenin hedefi, kamu idarelerinin raporlanan verilerde önemli bir hata olması riskini azaltmak üzere yeterli kontrol sistemleri kullanıp kullanmadığını belirlemektir.

TÜİK performans bilgisi üreten veri kayıt sistemlerinin değerlendirilmesi sonucunda;

kamuoyu ilgisinin yüksek olduğu ve bütçe tutarı olarak da anlamlı bir büyüklüğe sahip olduğu düşünülen aşağıdaki 4 adet performans hedefini etkileyen performans göstergelerinin izlendiği veri kayıt sisteminin önemli veri kayıt sistemi olarak seçilmesine karar verilmiştir:

Performans Hedefi(2)	2016 yılında, Arz ve Kullanım Tabloları, Dış Âlem Hesapları ve Bölgesel Gayri Safi Katma Değer tahminlerinin, cari fiyatlarla İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması (İBBS) 2 düzeyinde hesaplanması, EDP Mali Bildirim Tablolarının hazırlanması ve veri kalitesinin, içsel tutarlılığın artırılmasına devam edilecektir.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014	2015	2016	
2	Yayımlanan istatistik sayısı	Sayı	1	2	2

Performans Hedefi(4)	2016 yılında, İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması (İBBS) 2 düzeyinde, Bölgesel İstihdam ve Bölgesel İşgücü Ödemeleri serisinin hesaplanması, Kurumsal Sektörlere göre Mali Olmayan Hesap Setlerinin oluşturulması konusunda çalışmalara devam edilecektir.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014	2015	2016	
2	Ulusal düzeyde yeni üretilen istatistik sayısı	Sayı	4	4	4

Performans Hedefi(5)	2016 yılında, üretim yöntemi ile GSYH tahminleri yeni bazlı seriye göre oluşturulacak ve GSYH tahminlerinde FISIM'ın iktisadi faaliyetlere göre dağılımı yapılacaktır				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014	2015	2016	
2	Ulusal düzeyde yeni üretilen istatistik sayısı	Sayı	4	4	4

Performans Hedefi(23)	2016 yılında Perakende Satışlar Endeksinin yayınlanmasına ilişkin çalışmalara devam edilecektir.				
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2014	2015	2016	
1	Ulusal düzeyde yeni üretilen istatistik sayısı	Sayı	2	2	2

Kamu idaresinin 2016 Yılı Performans Programında yer alan 4 adet performans hedefini ve bu hedeflere ait gerçekleşmeyi ölçen ve bunlara ilişkin performans bilgisi üreten veri kayıt sisteminin; üretilen performans bilgisinin gerçekleşmeleri doğru ve tam olarak yansıttığı, göstergenin tanımına dayalı olarak gerçekleşmelerle ilgili olmayan hususları içermediği ve dâhil edilmesi gereken herhangi bir hususu dışarıda bırakmadığı görülmüş ve bu nedenle incelenen veri kayıt sisteminin, hedef ve gösterge açısından performansın ölçülmesi ve raporlanması amacına uygun olduğu kanaatine varılmıştır.

6. DENETİM BULGULARI

A. Stratejik Planın Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

B. Performans Programının Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular

BULGU 1: Performans Göstergelerinden Bazılarının İyi Tanımlanma Kriterini Karşılamaması

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik'e göre; performans programlarında yer alan hedef ve göstergelerin sade ve anlaşılır olması esastır.

"İyi tanımlanma" kriteri, net ve anlaşılabilir performans hedef ve göstergeleri hazırlama gerekliliği ile ilgilidir. Yani idareler, neyi başarmak istediklerini açıkça tanımlamalıdır. Göstergelerin iyi tanımlanmamış olması, kamu idarelerinin hedeflere yönelik başarıyı yanlış raporlaması riskini doğurur. Bu riskin ortadan kaldırılabilmesi için kamu idarelerinin performans hedef ve göstergelerini açık ve anlaşılır şekilde belirlemeleri esastır.

İyi tanımlanma, iki özellik ile ilgilidir:

Tanımın içeriği: Gösterge yalnızca tek bir şekilde mi açıklanabiliyor?

Tanımın durumu: Tanım, kamu idaresinin diğer bir dokümanında yazılı hale getirilerek resmileştirilmiş mi?

Yukarıdaki açıklamalar ışığında TÜİK 2016 Mali Yılı Performans Programında yer alan performans göstergelerinden 9 adedinin performans hedefi ile ilgili olmadığı tespit edildiğinden iyi tanımlanma kriterine göre değerlendirmeye tabi tutulmamıştır. Değerlendirilmeye tabi tutulan 84 adet göstergenin 81 tanesinin iyi tanımlandığı, dolayısıyla 3 adedinin iyi tanımlanmamış olduğu kanaatine varılmıştır.

Performans Hedefi(1)	2016 yılında, Ulusal hesaplar alanında, uluslararası metodolojik gelişmeleri ve yenilikleri izlemek, bu konularda eğitimler düzenlemek ve Ulusal hesaplar göstergelerinin uluslararası standartlarda üretilmesine destek sağlanmasına devam edilecektir.			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1 Metodolojik çalışmanın tamamlanma oranı	Oran	60	80	100

Performans Hedefi(38)	2016 yılında, AB normlarına uyumlu Yıllık Sanayi ve Hizmet İstatistiklerinin üretilmesine devam edilecektir.			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1 Birim cevaplama oranları	Oran	82	83	83

Performans Hedefi(48)	2016 yılında Süreç ve Kalite Yönetim Sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1 Süreç işleyişinin iyileştirilme oranı	Oran	0	20	20

Yukarıda yer alan performans göstergeleriyle ilgili olarak harcama birimleriyle yapılan görüşmelerde, göstergelerin ölçümüne ilişkin konulan oransal ifadelerin nasıl hesaplanacağına dair yazılı bir dokümanın (metaverisinin) olmadığı görülmüştür. Bu durum gerçekleşme rakamlarının mesleki tecrübeye dayalı (subjektif) olarak belirlenmesini kaçınılmaz hale getirmektedir. Hâlbuki iyi tanımlanma gereği, oransal gerçekleştirmelere yönelik hesaplamaların nasıl yapılacağına “kişilerin inisiyatifine” bırakılmayacak şekilde yazılı hale getirilerek resmileştirilmiş olması gerekirdi.

İyi tanımlanmamış olarak değerlendirilen bu durum, göstergenin herkes tarafından aynı ve doğru bir şekilde anlaşılabilirliğini engellemektedir.

Kamu idaresi cevabında; 2012-2016 dönemi TÜİK Stratejik Planı kapsamında hazırlanan Performans Programlarında yer alan göstergelere ilişkin tanım formları hazırlanamadığı, 2015 yılına ilişkin Sayıştay Raporu Kurumumuza geldiğinde 2016 yılı Performans Programı yayınlanmış olduğundan gerekli tanımlamaların yapılamadığı, ancak yeni hazırlanan 2017-2021 dönemi TÜİK Stratejik Planı kapsamında hazırlanan Performans Programlarında yer alacak göstergelere ilişkin tanım formları hazırlanmış olup, tanım formu şablonu örneği ekte sunulmuştur şeklinde cevap verilmiştir.

Sonuç olarak; Kamu idaresi cevabında bulgumuza iştirak edildiğinden, bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

BULGU 2: Performans Göstergelerinden Birinin Performans Hedefiyle İlgili Olmaması

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik'te ve Performans Programı Hazırlama Rehberi'nde performans göstergesi, kamu idarelerinde performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve

değerlendirmek için kullanılan araçlar olarak tanımlanmıştır.

Bu tanımdan, performans göstergesinin performans hedefiyle ilgili olması gerektiği anlaşılmaktadır.

TÜİK 2016 Mali Yılı Performans Programı incelendiğinde; 1 adet performans göstergesinin performans hedefiyle ilgisi kurulamamış ve söz konusu 1 göstergenin ilgililik kriterini karşılamadığı sonucuna varılmıştır.

İlgililik Kriterini Karşılamayan Performans Göstergeleri

Performans Hedefi (77)	2016 yılında destek hizmetlerine ilişkin faaliyetlere devam edilerek kaynakların etkin ve verimli kullanımı sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	
1	Bütçenin kullanım oranı

Kamu idaresi cevabında; 2017 yılı Performans Programında söz konusu bulguya ilişkin hususların düzeltildiği ifade edilmiştir.

Sonuç olarak; Kamu idaresi cevabında bulgumuza iştirak edildiğinden, bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

BULGU 3: Performans Hedeflerinden Bazılarının Çıktı-Sonuç Odaklı Olmaması

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik'te ve Performans Programı Hazırlama Rehberi'nde performans hedeflerinin, çıktı-sonuç odaklı olması gerektiği ifade edilmiştir. Performans Programı Hazırlama Rehberi'nde çıktı; idare tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetler, sonuç; idarenin sunduğu ürün ve hizmetlerin, bireyler ve toplum üzerinde meydana getirdiği etkiler olarak tanımlanmıştır.

TÜİK 2016 Mali Yılı Performans Programı incelendiğinde; 9 adet performans hedefinin çıktı-sonuç odaklı olmayıp, doğrudan doğruya idarenin bir faaliyeti olduğu anlaşılmıştır. Dolayısıyla 81 adet performans hedefinden 9 tanesi çıktı-sonuç odaklı olma kriterini karşılamamaktadır.

Çıktı-Sonuç Odaklı Olma Kriterini Karşılamayan Performans Hedefleri

Performans Hedefi(21)	2016 yılında Sanayi İşgücü Girdi Endeksi, Sanayi Üretim, Sanayi Ciro ve İşgücü Maliyeti Endekslerinin üretilmesine devam edilecektir.
------------------------------	---

Performans Hedefi(23)	2016 yılında Perakende Satışlar Endeksinin yayınlanmasına ilişkin çalışmalara devam edilecektir.
Performans Hedefi(25)	2016 yılında, eğitim, suç, adalet ve seçim, kültür ve spor istatistikleri kapsamında mevcut istatistiklerin üretilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.
Performans Hedefi(26)	2016 yılında, turizm istatistiklerinin üretilmesine devam edilecektir.
Performans Hedefi(35)	2016 yılında cevaplayıcı yükü azaltmış olan hanehalkı bütçe anketlerinin alan uygulamasına devam edilecektir
Performans Hedefi(70)	2016 yılında, Stratejik Yönetim yaklaşımının unsurlarının (Stratejik Plan, Performans vb.) hazırlanması ve uygulanması sürecine yönelik çalışmalar yürütülecek, Kurumsal performansın değerlendirilmesi amacıyla, merkez ve bölge performans değerlendirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi(72)	2016 yılında, İç Kontrol Sisteminin geliştirilmesi ve ön mali kontrolün etkinleştirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.
Performans Hedefi(74)	2016 Yılında, ulusal ve uluslararası hukuki gelişmeler takip edilerek, hukuki çalışmalar, mevzuat, dava takibi vb. çalışmalar yürütülecektir.
Performans Hedefi(76)	2016 yılında, insan kaynakları faaliyetleri mevzuatlara ve Kurum plan, programlarına uygun olarak gerçekleştirilecektir

Kamu idaresi cevabında; 2017 yılı Performans Programında söz konusu bulguya ilişkin hususların düzeltildiği ifade edilmiştir.

Sonuç olarak; Kamu idaresi cevabında bulgumuza iştirak edildiği belirtilmiş olup, bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

C. Faaliyet Raporunun Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

D. Faaliyet Sonuçlarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>