



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

ANTALYA MANAVGAT BELEDİYESİ
2015 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2016

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	2
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	10
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	11
8.	EKLER.....	13

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Antalya Manavgat Belediyesi belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip bir kamu tüzel kişisidir. Kurumun görev ve sorumlulukları esas olarak 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci maddesinde sayılmış olup bu Kanun'da hüküm bulunmayan hallerde 5393 sayılı Belediye Kanunu'na tabidir.

Belediye bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 12'inci maddesinde yapılan sınıflandırma uyarınca mahalli idare bütçesi olarak hazırlanmakta ve uygulanmakta olup; mali işlemlerinin muhasebeleştirilmesinde 10.03.2006 tarih 26104 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

Manavgat Belediyesi'nin 2015 yılı gider ve gelir bütçeleri aşağıda yer verilen tablolarda gösterilmiştir. Kurumun 2015 yılı bütçe geliri 165.557.695,39 TL, bütçe gideri ise 164.660.179,50 TL olarak gerçekleşmiştir.

2015 MALİ YILI KESİN HESAP GİDER BÜTÇESİ			
	Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	33.236.500,00	22.965.891,85	69,10
SGK Dev. Prim. Giderleri	5.175.500,00	4.033.067,50	77,93
Mal ve hizmet Alım Giderleri	131.506.800,00	127.437.368,80	96,91
Faiz Giderleri	800.000,00	2.026.849,05	253,36
Cari transferler (Paylar)	1.922.200,00	1.114.317,83	57,97
Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	61.684.500,00	7.082.684,48	11,49
Sermaye Transferleri	24.000,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek	25.650.500,00	25.387.000,00	98,98
Toplam	260.000.000,00	164.660.179,50	63,33

2015 MALİ YILI KESİN HESAP GELİR BÜTÇESİ			
	Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	90.518.000,00	70.008.236,79	73,65
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	31.062.000,00	31.171.257,76	82,28
Alınan Bağış Ve Yardımlar	13.930.000,00	729.424,84	100,00
Diğer Gelirler	96.310.000,00	63.648.776,00	95,99
Sermaye Gelirleri	30.110.000,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	1.930.000,00	0,00	0,00
Toplam	260.000.000,00	165.557.695,39	63,68

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esasların 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir

olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Taşınırlara İlişkin İşlem ve Kayıtların Taşınır Mal Yönetmeliği'ne Uygun Yapılmaması

Manavgat Belediyesi muhasebe kayıtları ve ödeme emirleri üzerinde yapılan incelemede; 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabına kaydedilecek bir mal veya malzeme satın alındığında aynı ödeme emri belgesi üzerinde söz konusu hesaba hem giriş hem de söz konusu hesaptan çıkış yapıldığı görülmüştür. Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 13'üncü ve 30'uncu maddesinde yer verilen hükümler gereğince çıkış kaydının kullanım kaydıyla üç ayı geçmemek üzere yapılması gerekmektedir. Tüketimi henüz gerçekleşmemiş bir tüketim malzemesinin, muhasebe kayıtlarından alındığı anda çıkışının yapılması fiili miktar ile kayıtlı miktar arasında tutarsızlığa sebebiyet vermektedir. Böyle bir kayıt yöntemi Manavgat Belediyesi kesin mizanında 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabının sıfır bakiye vermesine neden olmuştur.

Taşınır işlem kayıtları ile ilgili diğer hatalı uygulama ise ilk madde malzeme niteliğindeki bazı taşınırlar için taşınır işlem fişi düzenlenmemesi ve 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabına kaydedilmeksizin doğrudan giderleştirilmesidir. Aşağıdaki tabloda tüm bu taşınırlara ilişkin bilgilere yer verilmiştir. Tablodan görüleceği üzere 2015 yılı içerisinde alımı yapılan ve 150 nolu hesaba kaydedilmeden doğrudan giderleştirilen ilk madde ve malzemelerin toplam tutarı 2.018.337,85 TL'dir.

Ö.E. No	Alımı Yapılan Malzeme	Tutar (TL)
1041	Açık alan spor aletleri	57.702,00
2389	Park ve bahçeler muhtelif çocuk oyun grubu	98.058,00
4550	Madeni yağ alımı	49.383,00
6403	Sibirya çamı late kereste	122.248,00
6404	Galvaniz boru	61.183,00
6589	Kuru gıda	419.220,00
7004	Katlanabilir plastik masa, sandalye ve tabure	189.519,80
7434	Muhtelif içecek	34.945,34
7435	Kuru gıda	27.325,64
7481	Süt ve süt ürünleri	8.390,52
7482	Kuru gıda	83.844,00
486	Unlu mamuller	15.801,45

7893	Et ve et ürünleri	67.294,98
8228	Unlu mamuller	21.467,33
8276	Kuru gıda	12.846,39
8277	Muhtelif içecek	25.548,57
8278	Et ve et ürünleri	64.648,89
9040	Demir ve saç	205.202,02
9221	Muhtelif içecek	16.385,33
9222	Et ve et ürünleri	17.253,23
9224	Kuru gıda	15.684,80
9273	Unlu mamuller	5.330,70
9303	Süt ve süt ürünleri	8.583,62
10411	Muhtelif içecek	20.461,25
10412	Et ve et ürünleri	8.172,72
10413	Unlu mamuller	2.515,40
11567	Muhtelif içecek	8.648,04
11568	Süt ve süt ürünleri	5.051,16
11569	Et ve et ürünleri	3.238,01
11571	Kuru gıda	5.709,62
11648	Unlu mamuller	2.610,29
12832	Temizlik ve sarf malzemesi	133.692,00
12893	Et ve et ürünleri	10.121,27
12965	Unlu mamuller	2.309,87
13812	Sulama malzemesi	65.841,82
13813	Park ve bahçeler çocuk oyun grubu	112.005,60
14138	Muhtelif içecek	2.325,28
14139	Unlu mamuller	2.203,02
14219	Süt ve süt ürünleri	5.565,89
	TOPLAM	2.018.337,85

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 105'inci maddesi uyarınca kurum faaliyetlerinde kullanılmak veya tüketilmek üzere satın alınan tüketim malzemelerinin öncelikle 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabına borç, ilgili hesaplara alacak, tüketim malzemelerinden tüketilmek amacıyla kamu idaresinin ilgili birimlerine verilenlerin veya kullanılanların taşınır 2. düzey detay kodu bazında düzenlenen onaylı listesinin üç ayı geçmemek üzere üst yöneticiler tarafından belirlenen dönemin son iş günü mesai bitimine kadar muhasebe birimine bildirilerek 630 Giderler Hesabına borç, 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabına alacak kaydedileceği tabiidir.

Kamu idaresi cevabında; Bulgu maddesine konu olan taşınırların Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun şekilde muhasebe kayıtlarına alındığı ifade edilmiştir.

Sonuç olarak Taşınır Mal Yönetmeliğine göre kamu idareleri tarafından kurum bünyesinde taşınırların yönetiminin sağlanması için ambar kurulması, taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri ile taşınır konsolide görevlilerinin belirlenmesi ve ilgili defter, belge ve cetvellerin tutulması gerekmektedir. Bu hususları içeren bir taşınır yönetim sistemi kurulduktan sonra sistemin sağlıklı işleyebilmesi adına Yönetmelik'te ayrıca taşınırların kaydı, kayıt zamanı, kayıt değeri ve değer tespit komisyonu, satın alınan taşınırların giriş işlemleri, tüketim suretiyle çıkış, taşınır giriş ve çıkış işlemlerinin muhasebe birimine bildirilmesi gibi konularda ayrıntılı açıklamalara yer verilmiştir.

Manavgat Belediyesi tarafından Taşınır Mal Yönetmeliğine göre yukarıda kısaca vasıfları verilen bir taşınır sisteminin kurulması ve taşınırların kayıtlarının yapılması gerekmektedir. Bu yapılmadığı sürece bulguda belirtildiği üzere bir taşınır satın alındığında aynı ödeme emri belgesi üzerinde 150 nolu hesaba hem giriş hem de söz konusu hesaptan çıkış yapılmaya veya doğrudan giderleştirmeye devam edilecektir. Böyle bir kayıt yönteminde ise 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı sürekli olarak sıfır bakiye verecektir. Taşınırların hemen tüketilmesi anlamına gelen bu durum belediye birimlerinde hiçbir taşınır bulunmadığı sonucunu doğuracaktır.

Sonuç olarak kamu idaresi bünyesinde Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun bir sistemin kurulmaması nedeniyle taşınırlara ilişkin kayıtların yine Yönetmelikte belirtilen kurallara uygun yapılmaması 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabının doğru ve güvenilir bilgi içermesine engel olmaktadır.

BULGU 2: Manavgat Belediyesine Ait Bazı Taşınmazların Muhasebe Kayıtlarında Yer Almaması

Manavgat Belediyesine ait taşınmazların tapu kayıtları ile muhasebe kayıtlarında yer alan taşınmaz kayıtları üzerinde yapılan incelemede 139 adet taşınmazın tapuda Manavgat Belediyesi üzerinde gözükmesine rağmen muhasebe kayıtlarında yer almadığı görülmüştür.

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin “Kayıt ve kontrol işlemleri” başlıklı 5’inci maddesinde “(1) Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleri, kamu idarelerine ait taşınmazların mevcutlarla birlikte içinde bulunulan yılda çeşitli yollarla

edinilenlerin ve elden çıkarılanların miktar ve değer olarak takip edilmesi amacıyla kayıt altına alınmasıdır. Kayıtların belgeye dayanması esastır.

(2) Ek 1'deki Kayıt Planının "Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar" başlığı altında yer alan taşınmazlar maliyet bedeli üzerinden, bu taşınmazlardan maliyet bedeli belirlenemeyenler ise rayiç değerleri üzerinden kayıtlara alınır..." hükmüne yer verilmiştir.

Söz konusu hükümden anlaşılacağı üzere tapuda kayıtlı taşınmazların maliyet bedeli veya rayiç değer üzerinden muhasebe kayıtlarına alınması gerekmektedir. Manavgat Belediyesine ait olup da muhasebe kayıtlarında yer almayan 139 adet taşınmazın maliyet bedeli veya rayiç değerinin tespit edilmesi için yaptırılan çalışmada bu taşınmazların toplam değerinin 77.420.218,60 TL olduğu anlaşılmıştır. Söz konusu taşınmazların 111 adedi arazi ve arsa niteliğinde olup toplam değeri 74.605.169,14 TL, 12 adedi yer alt ve yer üstü düzeni niteliğinde olup toplam değeri 1.931.946,32 TL, 16 adedi ise bina niteliğindeki yapılardan olup toplam değeri 883.103,13 TL'dir.

Sonuç olarak Manavgat Belediyesine ait olan taşınmazların muhasebede yer almaması nedeniyle 250 Arazi ve Arsalar Hesabı 74.605.169,14 TL, 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı 1.931.946,32 TL ve 252 Binalar Hesabı 883.103,13 TL eksik tutarda çalışmıştır.

Kamu idaresi cevabında; Bulgu doğrultusunda Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne 25.04.2016 tarih ve 1889 sayılı yazı ile bulguda belirtilen eksikliklerin bildirildiği, Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün Mali Hizmetler Müdürlüğüne 06.05.2016 tarih ve 632 sayı ile vermiş olduğu kayıtlar doğrultusunda bahse konu taşınmazların muhasebe kaydına alındığı ifade edilmiştir.

Sonuç olarak Kamu idaresi cevabının ekinde yer verilen muhasebe işlem fişlerinden bulguda belirtilen taşınmazların 06.05.2016 tarihli muhasebe işlem fişleri ile ilgili muhasebe hesaplarına kaydedildiği anlaşılmıştır.

Ancak 2015 yılı hesap ve işlemleri açısından ilgili taşınmaz hesaplarıyla ilgili olarak mali tablolarda hataya neden olunmuştur.

BULGU 3: Bazı Yapım İşlerinin Muhasebeleştirilmesinde 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabının Kullanılmaması

Manavgat Belediyesi tarafından ihale ile yüklenicilere yaptırılan bazı yapım işlerine ait hakediş bedellerinin 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabının kullanılarak

muhasabeleştirilmesi gerekirken doğrudan 630 hesabına borç kaydedilerek giderleştirildiği görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 180'inci maddesinde 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabının yapımı süren maddi duran varlıklar için yapılan her türlü madde ve malzeme ile işçilik ve genel giderlerin; geçici ve kesin kabul usulüne tabi olan hallerde geçici kabulün yapıldığını gösteren tutanağın idarece onaylandığı tarihte, diğer hallerde işin fiilen tamamlandığını gösteren belgenin düzenlendiği tarihte, ilgili maddi duran varlık hesabına aktarılincaya kadar izlenmesi için kullanılacağı belirtilmiştir.

Yapımı devam eden maddi duran varlıklara ait her türlü gider öncelikle 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında muhasabeleştirilir; o işe ait geçici kabul yapıldıktan sonra da 258 nolu hesabın bakiyesinde yer alan tutarlar muhasebe işlem fişi ile ilgisine göre 251 ve 252 nolu hesaplara aktarılarak söz konusu iş için 258 nolu hesap kapatılmış olur. Böylelikle henüz yapım aşamasında olan duran varlıklar ile yapımı tamamlanan duran varlıkların birbirinden ayrı şekilde raporlanarak bunlardan yararlanacak olanların doğru karar vermelerine yardımcı olacak ölçüde yeterli, açık ve anlaşılır şekilde düzenlenmesi sağlanmış olur.

Bu bağlamda yapılan incelemede Manavgat Belediyesi anaokulu ve çocuk kültür merkezi yapılması işinde 873.711,92 TL'nin, Manavgat Ahmetler Mahallesine parke ve bordür işleri yapılması işinde 369.766,51 TL'nin, Kepez Mahallesi camisine çelik çatı yapılması işinde 108.444,71 TL'nin, Yukarı Işıklar Mahallesine çelik konstrüksiyondan imal kapalı alan ve çevre düzenlemesi işinde 67.538,22 TL'nin 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına kaydedilmesi gerekirken 630 Giderler hesabına kaydedildiği tespit edilmiştir.

Kamu idaresi cevabında; Denetim bulgusuna konu olan 258 yapılmakta olan yatırımlar hesabının yazı ekinde yer verilen EK-1'de gösterildiği üzere çalıştırılmaya başlandığı ifade edilmiştir.

Sonuç olarak İdare tarafından gönderilen yazı ekindeki muhasebe işlem fişlerinden bulguda belirtilen tutarların 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına 26.04.2016 tarihli muhasebe işlem fişleri ile alındığı anlaşılmıştır.

Ancak 2015 yılı hesap ve işlemleri açısından 258 nolu hesabın 1.419.460,65 TL eksik tutarda yer alması nedeniyle mali tablolarda hataya neden olunmuştur.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Manavgat Belediyesinin 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı “Taşınırlar” ile “Maddi Duran Varlıklar” hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Manavgat Belediyesinin Hüküm ve Tasarrufu Altındaki Bazı Yerlerin İşgali Nedeniyle Fuzuli Şagillerden Ecrimisil Alınmaması

Manavgat İlçesi sınırları içerisindeki belediyenin hüküm ve tasarrufu altındaki park, yeşil alan, meydan gibi yerlerin bazı oteller tarafından bar, otopark, bahçe, şezlong alanı vb. olarak işgal edildiği ancak bu işgal nedeniyle otel sahiplerinden ecrimisil alınmadığı tespit edilmiştir. İşgallere ilişkin denetim dosyasında ve Belediye İdaresinde bulunan listeye göre 62 adet otelin belediyenin hüküm ve tasarrufu altındaki 208.649,88 metrekare alanı işgal ettikleri anlaşılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyelerin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 15'inci maddesinin sondan ikinci fıkrasında, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümlerinin belediye taşınmazları hakkında da uygulanacağı, yasanın gönderme yaptığı 2886 sayılı Yasanın 75'inci maddesinde ise, Devletin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmaz malların, gerçek ve tüzelkişilerce işgali üzerine, fuzuli şagilden, bu Kanunun 9'uncu maddesindeki yerlerden sorulmak suretiyle, 13'üncü maddesinde gösterilen komisyonca takdir ve tespit edilen ecrimisilin isteneceği, ecrimisil talep edilebilmesi için, Hazinesinin işgalden dolayı bir zarara uğramış olmasının gerekmediği ve fuzuli şagilin kusurunun aranmayacağı hüküm altına alınmıştır.

3194 sayılı yasa uyarınca bedelsiz terklerle ve düzenleme ortaklık payları (D.O.P.) sonucu elde edilen bu kabil sahaların başka maksatlarla kullanılmalarına olanak bulunmamaktadır. Bu alanların belediye adına tapuya tescili olanağı bulunmamakta ise de; imar planlarında münhasıran park, yeşil alan, ağaçlandırılacak alan ve meydan olarak belirlenen bu yerlerin mülkiyetinin iktisabına gerek kalmaksızın imar programları çerçevesinde, niteliğine uygun şekilde tesisinden, işletilmesinden ve korunmasından doğrudan doğruya belediye sorumludur.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 79'uncu maddesinin 1'inci fıkrasında yer alan, *"Diğer kanunlarla getirilen hükümler saklı kalmak üzere, mezarlıklar ile belediye sınırları içinde bulunan ve sahipsiz arazi niteliğinde olan seyrangâh, harman yeri, koruluk, dinlenme yerleri, meydanlar, bataklık, çöp döküm sahaları, yıkılmış kale ve kulelerin arsaları ve enkazı*

ve benzeri yerler belediyenin tasarrufundadır.” hüküm uyarınca, yukarıda bahsedilen yerlerin henüz fiilen park/yeşil alan/ağaçlandırılacak alan olarak kullanılmasa da belediyenin hüküm ve tasarrufunda olması nedeniyle, fuzuli işgalden korunması, fuzulen işgal edilmesi durumunda, fuzuli işgalin ortadan kaldırılması ve şagilden ecrimisil talep edilerek 6183 sayılı Yasaya göre tahsili yoluna gidilmesi gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Bulguya konu edilen Belediyenin hüküm ve tasarrufu altındaki alanlar için EK-3’te belirtildiği gibi Ecrimisil Komisyonu kurulduğu, bu komisyonun çalışmaları doğrultusunda ilgili firmalara EK-4’te görüleceği üzere 7.202.796,50 TL ecrimisil tahakkuk ettirildiği, bu tutarın 5.068.275,64 TL’sinin tahsil edildiği, geriye kalan 1.504.853,48 TL’nin 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunu’na göre takibe başlandığı, iki işletmenin ise konuyu yargıya taşıyarak yürütmeyi durdurma kararı aldığı, yargı sürecinin sonucuna göre hareket edileceği ifade edilmiştir.

Sonuç olarak Kamu idaresi cevabı ve ekindeki belgelerden, bulguda tespit edilen hususlara ilişkin olarak gerekli çalışmaların yapıldığı anlaşılmıştır.

8. EKLER**Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları****MANAVGAT BELEDİYESİ 2015 YILI BİLANÇOSU**

	AKTİF			PASİF	
		2015 Yılı			2015 Yılı
1	DÖNEN VARLIKLAR	135.338.519,94	3	KISA VAD. YABANCI KAY.	68.532.470,89
10	Hazır Değerler	77.318.825,75	30	K. Vadeli Borçlar	18.760.403,95
101	Alınan Çekler	1.964.654,71	300	Banka Kredileri	18.760.403,95
102	Banka Hesabı	74.603.564,50	31	Kıs.Vad.Dış Bor.	0
103	Ver. Çek. Gönd.	0	32	Faaliyet Borçları	25.216.516,03
104	Proje Özel Hesabı	600,00	320	Bütçe Emanetleri	25.216.516,03
108	Diğ. Hazır Değerler	0	33	Emanet Yab.Kay.	17.228.762,24
109	Banka Kredi Kartları	750.006,54	330	Al. Dep. ve Tem.	9.937.093,33
11	Menkul Kıymetler	0	333	Emanetler Hesabi	7.291.668,91
12	Faaliyet Alacakları	36.447.834,96	36	Öd. Diğ. Yük.	7.286.734,00
120	Gelirlerden Alac.	189.861,03	360	Öd. Vergi ve Fon.	2.221.750,49
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	33.078.203,65	361	Öd. Sosyal Güv. Kesintileri Hesabı	1.089.924,87
122	Gelirlerden Tec. ve Teh. Alacaklar	183.192,34	362	Fonlar veya Diğer Kamu a. Tahsilat	719.816,00
126	Ver. Dep. ve Temin.	2.996.577,94	363	Kamu İd. Payları	1.267.625,14
13	Kurum Alacakları	0	368	Vadesi Geçmiş, Ert. Taksit. V.	1.987.617,50
14	Diğer Alacaklar	2.232.916,54	38	Gel. Aylara Ait Gel ve Gid.	39.761,32
140	Kişilerden Alacaklar	2.232.916,54	381	Gider Tah. Hesabı	39.761,32
15	Stoklar	0	39	Diğer Kısa Vadeli Yab. Kaynaklar	293,35
150	İlk Mad. ve Mal.Hes.	0	391	Hes. Kat. Değ.Ver.	293,35
16	Ön Ödemeler	628.422,39	4	UZUN VAD. YABANCI KAY.	18.652.633,54
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	549.592,48	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	17.896.347,36

161	Personel Avansları Hesabı	78.829,91	400	Banka Kredileri	17.896.347,36
19	Diğer Dönen Varlıklar	18.710.520,30	41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	1.000
190	Dev. Kat.Değer Verg.	18.710.520,30	43	Diğer Borçlar	149.360,00
191	İnd. Kat. Değ. Vergisi	0	48	Gelecek Yıllara Ait Gel. ve Gid.	605.926,18
II	DURAN VARLIKLAR	761.121.874,52	480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	555.771,49
21	Menkul Kıymet ve Varlıklar	23.952,00	481	Gid. Tah.Hesabı	50.154,69
217	Menkul Varlıklar	23.952,00	5	ÖZ KAYNAKLAR	809.275.290,03
22	Faaliyet Alacakları	202.031,85	50	Net Değer	808.334.362,79
220	Gelirlerden Alac.	82.905,16	500	Net Değer Hesabı	808.334.362,79
222	Gel. Tec. ve The. Alacaklar Hesabı	119.126,69	52	Yeniden Değ. Fark	861.916,38
23	Kurum Alacakları	0	522	Yeniden Değ. Fark	861.916,38
24	Mali Duran Varlıklar	13.519.911,91	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faal. Son.	21.850.427,45
240	Mali Kuruluşlara Yat. Sermayeler Hesabi	13.519.911,91	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faal. Son.	21.850.427,45
25	Maddi Dur. Varlıklar	747.339.554,37	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faal. Sonuçları	-27.575.968,44
250	Arazi ve Arsalar	474.607.330,14	59	Olumlu Faaliyet Sonuçları	5.804.551,85
251	Yera. ve Yerü. Düz.	142.544.830,51	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	5.804.551,85
252	Binalar Hesabı	53.017.578,97	PASİF TOPLAM		896.460.394,46
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	5.336.028,27			
254	Taşıtlar Hesabı	8.896.546,63			
255	Demirbaşlar Hesabı	6.549.093,42			
257	Bir. Amortismanlar	-40.309.300,24			
258	Yap. olan Yatırımlar	96.697.046,67			
259	Yatırım Avasları Hes.	400,00			
26	Maddi Olm. Dur.Var.	0			
260	Haklar Hesabı	374.909,10			
268	Bir. Amortismanlar	-374.909,10			
28	Gel.Yıllara Ait Gid.	0			

29	Diğer Dur. Varlıklar	36.424,39
294	Elden Çık. Stoklar ve Maddi Duran Var.	250.464,82
299	Bir. Amortismanlar	-214.040,43
AKTİF TOPLAM		896.460.394,46

	Kd1	GİDERİN TÜRÜ	2015 Yılı		Kd1	GELİRİN TÜRÜ	2015 Yılı
630	01	Personel Giderleri	23.279.741,55	600	01	Vergi Gelirleri	80.275.196,65
630	02	Sosyal Güvenlik Primleri	4.033.067,50	600	03	Teş. ve Mülkiyet Gelirleri	23.195.695,88
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.669.341,34	600	04	Alınan Bağ. ve Yardımlar	729.424,84
630	04	Faiz Giderleri	2.027.233,90	600	05	Diğer Gelirler	63.574.387,05
630	05	Cari Transferler	296.496,18				
630	07	Sermaye Transferleri	0				
630	12	Gelirlerin Ret ve İade Kaynaklanan Giderler	3.400.738,32				
630	13	Amortisman Giderleri	3.882.792,33				
630	14	İlk Mad. ve Mal. Gid.	4.380.741,45				
630	20	Sil. Al. Kay. Giderler	0				
630	99	DİĞER GİDERLER	0				

2015 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

GİDERLER TOPLAMI	161.970.152,57	GELİRLER TOPLAMI	167.774.704,42
		FAALİYET SONUCU	5.804.551,85

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>