



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

ORDU ALTINORDU BELEDİYESİ
2017 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2018

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	4
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	6
7.	EKLER.....	16

TABLÖLAR LİSTESİ

TABLO 1: 2017 YILI GELİR BÜTÇESİ.....	1
TABLO 2: 2017 YILI GİDER BÜTÇESİ	3
TABLO 3: BELEDİYE 2017 YILI ECRİMİSİL LİSTESİ	6

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Kurum, belediye sınırları içerisinde, sakinlerin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla, 5393 sayılı Belediye Kanunu'na tabi olarak kurulmuş olan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip bir kamu tüzel kişisidir. Mali İşlemlerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği esasları çerçevesinde yürütmekte olup, Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemini uygulamaktadır. Dönem sonunda ise mevzuatlarında belirtilen mali raporlar ve tablolar hazırlanmaktadır.

Kurumun 2017 yılı gider ve gelir bütçeleri ile gerçekleşen tutarları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 1: 2017 Yılı Gelir Bütçesi

Ekonomik Sınıflandırma	Gelir Türü	Bütçe Tahmini	2017 Yılı Net Tahsilat	Bütçeye Göre Gerçekleşme Oranı (%)
Ekonomik Kod				
800.1	Vergi Gelirleri	33,870,000.00	37,958,717.32	112
800.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	806,300.00	2,877,128.66	357
800.4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	15,000,000.00	338,775.60	2,3
800.5	Diğer Gelirler	58,073,700.00	55,026,321.66	95
800.9	Red ve İadeler (-)	-7,750,000.00	0,00	
Toplam		100,000,000.00	96,200,943.24	96

Tablo sonuçlarına bakıldığında, kurumun en büyük gelir kaynakları vergi gelirleri ve diğer gelirler kalemidir.

Tablo 2: 2017 Yılı Gider Bütçesi

Ekonomik Sınıflandırma	Gider Türü	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme	Bütçeye Göre Gerçekleşme Oranı (%)
Ekonomik Kod				
830.01	Personel Giderleri	11.765.894,00	9,770,455.30	83
830.02	SGK Devlet Primi Giderleri	1,836,000.00	1,752,278.80	95
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.363.350,00	51,985,828.14	103
830.04	Faiz Giderleri	3,200,000.00	3,738,701.80	117
830.05	Cari Transferler	2.035.100,00	5,272,371.76	259
830.06	Sermaye Giderleri	51.707.000,00	34,308,798.92	66
830.07	Sermaye Transferleri	2,332,000.00	2,361,661.55	101
830.09	Yedek Ödenek	11,760,656.00	0,00	
Toplam		135,000,000.00	109,190,096.27	80

Tablodan da anlaşılacağı üzere Sermaye Giderleri ile Mal ve Hizmet Alım Giderleri kurumun en büyük iki gider kalemini oluşturmaktadır.

Gelir Bütçesi ile 100.000.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Bütçe uygulama sonucunda 96,200,943.24 TL net tahsilat yapılmış olup, gerçekleşme oranı % 96 olmuştur.

Belediyenin 2017 yılında bütçe ile verilen toplam ödeneği 135,000,000.00 TL'dir. Bu tutarın 109,190,096.27-TL'si harcanmıştır. Bu durumda bütçe gerçekleşme oranı % 80 olmuştur.

Kurumun bilanço bilgilerine bakıldığında 41,834,109.56 TL Dönen Varlıklar toplamı ve 92,211,969.90TL Duran Varlıklar toplamı olduğu görülmektedir. 13,773,743.74 TL Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar toplamına karşılık, 42,542,922.00 TL Uzun Vadeli Yabancı Kaynak ve 77,729,413.72 TL Öz Kaynak toplamı mevcuttur.

Kurumun 2017 Yılı gerçekleşen Faaliyet Gelirleri Toplamı 84,496,377.44 TL, Faaliyet Giderleri Toplamı ise 77,813,182.21 TL'dir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetimi hesabı icmal cetveli
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve

malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Ordu Altınordu Belediyesi 2017 yılına ilişkin ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdii kanaatine varılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: 2886 sayılı Kanuna Göre İhale Edilmiş Olup Kira Süreleri Sona Eren Bazı Taşınmazların İhale Yapılmaksızın Ecrimisil Karşılığında Kullanılması

Belediyenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre kiralanmış taşınmazlarından bazıları, kira süresi dolduğu halde tahliye edilmemiş, ecrimisil karşılığında kullanılmaya devam edilmiştir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi gereğince; kira sözleşmesinin bitim tarihinden itibaren, işgalin devam etmesi halinde, sözleşmede hüküm varsa ona göre hareket edilmesi aksi takdirde ecrimisil alınması gerekmektedir. Ayrıca işgal edilen taşınmaz malın, idarenin talebi üzerine, bulunduğu yer mülki amirince en geç 15 gün içinde tahliye ettirilerek idareye teslim edilmesi sağlanmalıdır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümlerinin belediye taşınmazları hakkında da uygulanacağı belirtilmiştir.

Yapılan denetimde Belediye tarafından 9 adet taşınmazın ecrimisil karşılığında kullanıldığı ve söz konusu taşınmazların tahliye ettirilmesi için yetkili mülkiye amirine başvurulmadığı tespit edilmiştir.

İşgal edilen taşınmazlar için belediyenin talebi üzerine o yerin mülki amiri tarafından en geç 15 gün içinde tahliye işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve Belediye tarafından taşınmazların yeniden ihale edilmek suretiyle kiralanması gerekmektedir.

Tablo 3: Belediye 2017 Yılı Ecrimisil Listesi

	ADRESİ	NEVİİ
1	Yenimahalle 49/E	Zemin kat İşyeri
2	Yenimahalle otopark	Çay Ocağı
3	Yenimahalle 49/I	Zemin kat İşyeri
4	Yenimahalle 49/E	Zemin kat İşyeri
5	Yenimahalle 49/A	Zemin kat İşyeri
6	2975 m2 taşınmaz Cumhuriyet Mahallesi	
7	Yenimahalle 49/M	Zemin kat İşyeri
8	Yeni Mah. Katlı Otopark	Tuvalet
9	Yenimahalle	Otopark

Kamu idaresi cevabında; Tabloda belirtilen 1.2.3.4.5.7.8.9 sıra no.lu 8 adet işyeri ile ilgili idaremizce kira hitamları sona ermeden evvel ihtarname çekilmiştir. Kiracıların Belediye Hizmet Binası altında olmaları ve taşınmaz üzerinde tadilat yapılması ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Mevcut kiracıların dilekçe ile işyerlerini tadilat bitimine kadar ecrimisil ödemek koşulu ile kullanma talepleri doğrultusunda kurum menfaati düşünülerek yaklaşık 6 ile 8 ay arası ecrimisil alınmıştır. İnşaatın tamamlanmasından sonra işyerleri tahliye edilerek 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihale suretiyle kiralama yapılmıştır.

Sonuç olarak Belediye tarafından kiraya verilen bazı taşınmazlar, kiralama süresi sona erdiği halde tahliye ettirilmeyerek ve yeni bir ihale yapılmayarak, ecrimisil karşılığında, kiracılara kullanılmaya devam edilmektedir.

Kurum tarafından gönderilen cevapta, daha önce kiraya verilmiş olan taşınmazların kiracılarının talepleri doğrultusunda, zorunlu nedenlerle, kısa bir süre ecrimisil karşılığı taşınmazların kiracılara kullanıldığı, ancak daha sonra 2886 sayılı Kanun esaslarına göre ihale edildiği belirtilmektedir. Oysa bu uygulama 2886 Sayılı Kanun hükümlerine aykırıdır.

BULGU 2: 775 Sayılı Gecekondu Kanunu Hükümlerine Göre Oluşturulması Gereken Fon Hesabının Oluşturulmaması

775 sayılı Gecekondu Kanununun “Fonların teşkili ve kullanılması” başlıklı 12’nci maddesinde; belirtilen kaynaklardan sağlanacak gelirlerin, Türkiye Emlak Kredi Bankasında, ilgili belediyeler adına açılacak özel hesaplarda toplanacağı, 13’üncü maddesinde ise bu fonlarda toplanan paraların nerelerde kullanılması gerektiği açıklanmıştır.

775 sayılı kanunun 13 üncü maddesinde aynen: “*Buna göre 12’nci madde gereğince teşkil edilen fonda toplanan paralar, belediyelerce, Toplu Konut İdaresi Başkanlığının izni alınmak şartıyla:*

a) *Bu kanundaki amaçlarda kullanılmak üzere arsa sağlanmasında, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca onanan plan ve projelere göre halk konutu, nüve konut veya geçici misafir konutu yapılmasında,*

b) *İslah olunacak gecekondu bölgeleri ile yeniden tesis edilecek önleme bölgelerinin yol, meydan, kanalizasyon, su, elektrik ve benzerleri gibi kamu hizmet ve tesislerinin Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca onanan projelerine göre yapılmasında veya onarılmasında,*

c) *Kendi bütçe imkânlarıyla karşılanamayan ve fakat bu kanun gereğince yapılması gereken tespit, harita alımı, plan ve projelendirme hizmetlerinde kullanılır.”* denilmektedir.

Yukarıda mevzuat hükümlerinden anlaşılacağı üzere ilgili fonda biriken paralar 775 sayılı Kanunun 13 üncü maddesinde açıklanan yerlerde kullanılabilir, bunun dışındaki yerlerde kullanılamayacaktır.

4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun "Taksitle ödeme, satış bedelinden pay verilmesi, belediyelere devir" başlıklı 5 inci maddesinde; "... Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki Hazineye ait taşınmazların satış bedellerinin tahsil edilen kısmından öncelikle yerinde muhafaza edilemeyen yapıların tasfiyesinde kullanılmak şartıyla % 10'u, ilgili belediyelerin 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Kanun hükümlerine göre oluşturulan fon hesabına aktarılır. Kalan kısmından ise ilgili belediyeye % 30, varsa büyükşehir belediyesine % 10 oranında pay verilir. ...Bu paylar tahsilini takip eden ayın yirmisine kadar ilgili idarelerin hesaplarına aktarılır. ..." hükmü yer almaktadır.

Yapılan incelemede adı geçen kanun maddesine istinaden hazine tarafından yapılan taşınmaz satışlarından belediyeye 2017 yılında 11.623,50 TL pay aktarıldığı görülmüştür. Ancak belediye tarafından 775 sayılı Kanun hükümlerine göre oluşturulan fona aktarılması gereken tutarları belediyenin geliri olarak, 600.05.09.01.99 kod numaralı Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler Hesabına kaydettiği görülmüştür. Gecekondu Kanunu'nda öngörülen bir fon hesabının oluşturulması gerekmektedir. %10'luk orana isabet eden bu tutarın 362.01.99 numaralı "Fonlar Adına Yapılan Diğer Kesintiler Hesabı'na aktarılarak muhasebeleştirilmesi ve takibinin sağlanması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Bu madde gereğince 775 sayılı Gecekondu Kanunu hükümlerine göre fon hesabı oluşturulacaktır. 4706 sayılı "Hazineye ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun" Taksitle ödeme, satış bedelinden pay verilmesi, belediyelere devir" başlıklı 5 inci maddesinde; "...Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki Hazineye ait taşınmazların satış bedellerinin tahsil edilen kısmından öncelikle yerinde muhafaza edilemeyen yapıların tasfiyesinde kullanılmak şartıyla % 10' u, ilgili belediyelerin 20.07.1966 tarihli v e 775 sayılı Kanun hükümlerine göre oluşturulan fon hesabına aktarılır. Kalan kısmından ise ilgili belediyeye % 30, varsa büyükşehir belediyesine % 10 oranında pay verilir..." hükmü gereğince elde edilen gelirler 600.05.09.01.99 kod no.lu hesap yerine 362.01.99 numaralı "Fonlar Adına Yapılan Diğer Kesintiler" hesabına aktarılmak suretiyle muhasebeleştirilecektir.

Sonuç olarak tarafından yapılan taşınmaz satışlarından belediyeye aktarılan paylar belli bir oranı "Fonlar Adına Yapılan Diğer Kesintiler Hesabı'na kaydedilerek

muhasebeleştirilmesi gerekirken, böyle bir kaydın yapılmadığı ve gecekondü fonunun oluşturulmadığı görülmektedir.

Kurum cevabında, bulgu konusu hatanın düzeltileceği belirtilmiştir.

Ancak belediye tarafından 775 sayılı Kanun hükümlerine göre oluşturulan fona aktarılması gereken tutarları belediyenin geliri olarak, 600.05.09.01.99 kod no.lu Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler Hesabına kaydedilip, Gecekondü Kanunu'nda öngörülen bir fon hesabının açılmayarak %10'luk orana isabet eden tutarın 362.01.99 no.lu "Fonlar Adına Yapılan Diğer Kesintiler Hesabı'na aktararak muhasebeleştirilmemesi, açıklanan mevzuat hükümlerine aykırılık teşkil etmektedir.

BULGU 3: Elektrik Bedeli Ödemelerinde, Ödeme Emri Belgesi Üzerinde Yapılması Gereken Damga Vergisi Kesintilerinin, Fatura Tutarı Üzerinde Yapılması

Belediyenin kullandığı elektrik tüketimlerine ilişkin faturalar, damga vergileri kesilerek düzenlenmiş olduğundan, ödeme emri belgesi üzerinde damga vergisi kesintisi yapılmamaktadır.

488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu'nun "Konu" başlıklı 1.maddesinde aynen,

"Bu Kanuna ekli (1) sayılı tabloda yazılı kâğıtlar Damga Vergisine tabidir. Bu kanundaki kâğıtlar terimi, yazılıp imzalamak veya imza yerine geçen bir işaret konmak suretiyle düzenlenen ve herhangi bir hususu ispat veya belli etmek için ibraz edilebilecek olan belgeler ile elektronik imza kullanılmak suretiyle manyetik ortamda ve elektronik veri şeklinde oluşturulan belgeleri ifade eder." Denilmektedir.

"Mükellef" başlıklı 3'üncü maddesinde ise; Damga Vergisinin mükellefinin kâğıtları imza edenler olduğu, resmi dairelerle kişiler arasındaki işlemlere ait kâğıtların Damga Vergisini ise kişilerin ödeyeceği belirtilmiştir.

Aynı Kanun'un "Ödeme Şekilleri" başlıklı 15'inci maddesinde de,

"Damga Vergisi makbuz karşılığı, istihkaktan kesinti yapılması veya basılı damga konulması şekillerinden biriyle ödenir." Denilerek, damga vergisinin hangi şekillerde ödeneceği hüküm altına alınmıştır.

Yine aynı kanuna ekli "Damga Vergisine Tabi Kâğıtlar" başlıklı (1) Sayılı tablonun; "IV. Makbuzlar ve Diğer Kâğıtlar" başlıklı sırasının 1-a bendinde, resmi daireler tarafından yapılan mal ve hizmet alımlarına ilişkin ödemeler (avans olarak yapılanlar dâhil) nedeniyle, kişiler tarafından resmi dairelere verilen ve belli parayı ihtiva eden makbuz ve ibra senetleri ile bu ödemelerin resmi daireler nam ve hesabına, kişiler adına açılmış veya açılacak

hesaplara nakledilmesini veya emir ve havalelerine tediyasını temin eden kâğıtlardan kanunen binde 9,48 oranında damga vergisi kesintisi yapılacağı belirtilmiştir.

Yukarıdaki mevzuat hükümlerinden açıkça anlaşılacağı üzere resmi daireler tarafından yapılan mal ve hizmet alımlarına ilişkin kişi ve kurumlarca düzenlenen faturaların ödenmesi sırasında, kanunda belirtilen ödeme usullerinin biriyle damga vergisi alınması gerekmektedir.

Ancak, kullanılan elektrik tüketimlerine ilişkin olarak, ilgili firma tarafından gönderilen faturalar, binde 9,48 oranında damga vergisi kesilerek düzenlenmiş olduğundan, ödeme sırasında kesinti yapılmamaktadır. Elektrik firmasının fatura düzenlemiş olması, damga vergisini doğuran bir olay olmadığı gibi, fatura bedeli üzerinden hesaplanarak kesinti yapılması yöntemi de, kanunda belirtilen ödeme şekilleri arasında yer almamaktadır.

Kurum tarafından, ödeme emri belgeleri üzerinden kesinti yapıp, ilgili muhasebe hesaplarına kaydedilerek vergi dairesine ödenmesi gereken damga vergisinin fatura tutarlarından kesilmiş olması, kanunda belirtilen damga vergisi ödeme usullerine aykırılık teşkil etmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "Elektrik bedeli ödemelerinde, ödeme emri belgesi üzerinde yapılması gereken damga vergisi kesintilerinin" resmi daireler tarafından kesintisi yapılarak ödenmesi gerektiğinden hareketle 15.12.2017 tarihinden itibaren ödeme emirleri üzerinde damga vergisi kesintisi yapılmaya başlanmıştır.

Sonuç olarak Elektrik tüketim bedellerine ilişkin olarak, kurum tarafından, ödeme emri belgeleri üzerinden kesinti yapıp, ilgili muhasebe hesaplarına kaydedilerek vergi dairesine ödenmesi gereken damga vergisi, fatura bedeli üzerinden yapılmaktadır. Böyle olunca, ödeme belgeleri üzerinde bir damga vergisi kesintisi yapılmamaktadır. Bu uygulama ise, Kanunda belirtilen Damga Vergisi Tahsilat usullerine ilişkin hükümlere aykırılık teşkil etmektedir.

BULGU 4: Otopark Bedellerine İlişkin Gelirlerin Büyükşehir Belediyesinde Açılan İlgili Hesaba Gönderilmeyip Vadesiz Hesapta Bekletilmesi

Muhasebe kayıtları ve mali tablolarının incelenmesi neticesinde, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 37'nci ve 44'üncü maddelerine dayanılarak hazırlanan Otopark Yönetmeliği gereği tahsil edilen otopark bedellerinin Büyükşehir Belediyesindeki ilgili hesaba gönderilmeyerek vadesiz hesapta bekletildiği görülmüştür.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun "Belediyeler Arası Hizmet İlişkileri ve Koordinasyon" başlıklı 27'nci maddesinin son paragrafında;

"İmar mevzuatı uyarınca belediyelerin otoparkla ilgili olarak elde ettikleri gelirler tahsil tarihinden itibaren kırk beş gün içinde büyükşehir belediyesine aktarılır. Büyükşehir belediyeleri bu geliri tasdikli plan ve beş yıllık imar programına göre hazırlanan kamulaştırma projesi karşılığında otopark tesisi için gerekli arsa alımları ile bölge ve genel otoparkların inşasında kullanır. Bu gelirler bu fıkra da belirtilen amaç dışında kullanılamaz."

Hükmü yer almaktadır.

Bu hüküm gereği ilçe belediyelerinin otoparkları ile ilgili olarak tahsil ettikleri paraları 45 gün içinde büyükşehir belediyesine aktarması gerekmektedir.

Ancak; belediye tarafından ilgili yılında tahsil edilen ve önceki yıldan devreden 1.538.029,94 TL tutarındaki otopark bedeli, bu amaçla büyükşehir belediyesinde açılan otopark hesabına zamanında aktarılmamakta ve belediyenin vadesiz hesabında tutulmaktadır.

Anılan mevzuat hükümleri dikkate alınarak, otopark bedellerine ilişkin işlemlerin söz konusu mevzuat hükümlerine göre yapılması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Otopark bedelleri ile ilgili gerekli işlemlere başlanılmış olup, bu madde gereği 01.01.2018 tarihinden itibaren bulgu konusu hususun gereği yerine getirilmektedir.

Sonuç olarak Kurum tarafından ilgili yılında tahsil edilen ve önceki yıldan devreden otopark bedelleri, bu amaçla büyükşehir belediyesinde açılan otopark hesabına zamanında aktarılmamakta ve belediyenin vadesiz hesabında tutulmaktadır. Kurumun cevabında, bulgu konusu hatanın 2018 yılından itibaren düzeltildiği belirtilmiştir. Ancak, toplanan otopark bedellerinin, büyükşehir belediyesinde açılan ilgili hesaba aktarılmayarak vadesiz hesapta bekletilmiş olması, bir gelir kaybına yol açacağı gibi açıklanan mevzuat hükümlerine de aykırılık teşkil etmektedir.

BULGU 5: Telekomünikasyon Alt Yapı ve Şebekelerinden Alınması Gereken Geçiş Hakkı Bedellerinin Takip ve Tahsilinin Yapılmaması

Belediye mücavir alanı içinde kalan sabit ve mobil haberleşme altyapısı veya şebekelerinde kullanılan her türlü kablo ve benzeri gerece ilişkin geçiş hakkı ücretlerine

Belediye Gelir Tarifesinde yer verilmediği ve dolayısıyla da söz konusu gelir kaleminin takip ve tahsilinin yapılmadığı görülmüştür.

655 Sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'ye istinaden çıkarılan ve 27.12.2012 tarih ve 28510 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik yürürlüğe girmiştir.

Bu Yönetmelik hükümlerine göre, işletmeciler, elektronik haberleşme hizmeti sunmak için gerekli şebeke ve altyapıyı kurmak, kaldırmak, bakım ve onarım yapmak gibi amaçlarla kamu ve özel mülkiyet alanlarının altından, üstünden ve üzerinden geçmeleri için tanınan haklar karşılığında, bu yönetmelikte belirtilen tarifeler esas alınarak geçiş hakkı sağlayıcısına ücret ödeyecektir.

Bu amaçlarla işletmelerle, mülkiyet ve sahibi, geçiş hakkı sağlayıcıları arasında anlaşma yapılacağı ve geçiş hakkına ait ücretlerin ödeme şekli, geçiş hakkına ilişkin anlaşmada yer alacağı, yine aynı Yönetmelikte ifade edilmektedir.

Yönetmeliğin "Geçiş Hakkı Ücretleri" başlıklı 9'ncü maddesinde, Geçiş hakkı kullanımında gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerine ait mülkiyet alanları dışında kalan yerler için GHS tarafından, geçiş hakkını kullanan işletmeciden talep edilen geçiş hakkı ücreti, Geçiş Hakkı Ücret Tarifesinde belirtilen fiyatları aşamayacağı, tapuda kamu kurum ve kuruluşları adına kayıtlı taşınmazlar için belirtilen ücret üst sınırı hariç olmak üzere, Geçiş Hakkı Ücret Tarifesinde yer alan üst sınırları belirten fiyatlar, her mali yılın başında Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan Üretici Fiyatları Endeksi (ÜFE) oranında artırılarak tespit edileceği, ilk yıldan sonraki geçiş hakkı ücretleri; bir önceki yıl geçiş hakkı ücretine en fazla Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan Üretici Fiyatları Endeksi (ÜFE) oranında artırım yapılması suretiyle tespit edileceği hususları belirtilerek geçiş ücretlerine ilişkin ayrıntılı açıklamalar yapılmıştır.

Aynı Yönetmelikte işletmeci ve geçiş hakkı sağlayıcısının geçiş hakkına ilişkin anlaşmaları, Yönetmelikte belirlenen ilkeler doğrultusunda serbestçe yapabileceği, geçiş hakkına ait ücretlerin ödeme şeklinin sözleşmede yer alacağı hüküm altına alınmış ve ayrıca 01.01.2014 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere geçiş hakkı ücretleri tarifesi Yönetmeliğe eklenmiştir.

Yukarıda belirtilen düzenlemeler ve açıklamalar çerçevesinde, belediye tarafından altyapı geçiş hakkı bedellerinin takip ve tahsili işlemleri yapılmamıştır. Oysa, ilgili işletmelerden, yönetmelik ekinde belirtilen tarife uyarınca, altyapı geçiş hakkı bedelinin

alınması gerekmektedir. Bu gelirin takip ve tahsilinin yapılmaması sonucu, önemli bir gelirden mahrum kalınmaktadır. Dolayısıyla mahrum kalınan bu gelire yönelik gerekli çalışmaların yapılmaya başlanması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'ye istinaden çıkarılan ve 27.12.2012 tarih ve 28510 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan, Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik bağlamında madde gereği yerine getirilecektir.

Sonuç olarak Belediye mücavir alanı içinde kalan sabit ve mobil haberleşme altyapısı veya şebekelerinde kullanılan her türlü kablo ve benzeri gerece ilişkin geçiş hakkı ücretlerine Belediye Gelir Tarifesinde yer verilmemiştir. Dolayısıyla da söz konusu gelir kaleminin takip ve tahsili yapılmamıştır.

Kurum cevabında, geçiş hakkı bedellerinin takip ve tahsil işlemlerine başlanılacağı bildirilmiştir.

Söz konusu geçiş hakkı bedellerinin tahsil ve takip işlemlerinin yapılmamış olması nedeniyle, 655 Sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'ye istinaden çıkarılan, Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik hükümlerine uyulmadığı gibi önemli bir gelir kaleminden de yoksun kalınmıştır.

BULGU 6: Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik Hükümlerine Uyulmaması

Belediyeye ait taşınmazların kayıt işlemlerinin yapılmasında, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uyulmadığı görülmüştür.

02.10.2006 tarih ve 26307 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik'in "*Kayıt Şekli*" başlıklı 7'nci maddesine göre; Kamu İdaresi taşınmazları için Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar Formu, Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar Formu, Orta Malları Formu ve Genel Hizmet Alanları Formunun düzenlenmesi gerekmektedir. Yine aynı Yönetmeliğe göre; "*Kamu idarelerinin taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birimlerince hazırlanan bu formlar taşınmaz icmal cetvelleri hazırlanmak üzere mali hizmetler birimine gönderilir. Mali hizmetler birimince bu*

formlar konsolide edilerek bu Yönetmeliğin ekinde (Ek 7) bulunan örneğe uygun şekilde taşınmaz icmal cetvelleri oluşturulur.” denilmektedir.

Bu hükümlere rağmen, kurum mülkiyetinde bulunan taşınmazlar için, yönetmelikte öngörülen formlar ve icmal cetvelleri oluşturulmamıştır. Taşınmazların mevcut kullanım şekli ile tapu kayıtlarının birbirine uygun olmasına yönelik çalışmalar yapılmamıştır.

Gerekli kayıt işlemlerinin yapılmamış olması ise açıklanan Yönetmelik hükümlerine aykırılık oluşturmaktadır.

Kamu idaresi cevabında; 2014 Yılında kurulan Belediyemize 6360 Sayılı Kanun kapsamında valilik bünyesinde oluşturulan Devir Tasfiye Paylaştırma Kanunu kararlarına istinaden taşınmaz devirleri yapılmış, bazı taşınmazlar yine aynı komisyonun almış olduğu kararlar ile geri alınmıştır. Altınordu Belediyesi İmar Müdürlüğümüzce mevcut taşınmazlar üzerinden değer tespitleri hazırlanarak, ilgili yönetmelik kapsamında gerekli kayıt işlemleri tamamlanacaktır.

Sonuç olarak Kurum mülkiyetinde bulunan taşınmazlar için, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte öngörülen formlar ve icmal cetvelleri oluşturulmamış, taşınmazların mevcut kullanım şekli ile tapu kayıtlarının birbirine uygun olmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılmamıştır. Kurum cevabında, bulgu konusu eksikliklerin giderilmesi için gerekli işlemlerin yapılacağı belirtilmiştir. Kurumun taşınmazlarıyla ilgili olarak, envanter işlemlerinin bitirilmemiş olması ve kayıt işlemlerinin yapılmamış olması açıklanan Yönetmelik hükümlerine aykırılık oluşturmaktadır.

BULGU 7: Ekonomik Değer Taşıyan Bilgisayar Yazılımlarının Duran Varlıklar Hesabında İzlenmemesi

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 260-Haklar Hesabı başlıklı 210'uncu maddesinde aynen: *“Bu hesap, bedeli karşılığı edinilen hukuki tasarruflar ile belirli alanlarda tanınan kullanma ve yararlanma gibi hak ve yetkiler dolayısıyla yapılan ve ekonomik değer taşıyan harcamaların izlenmesi için kullanılır.”* denilmektedir.

Yönetmeliğin “Hesabın işleyişi” başlıklı 211'nci maddesinde de, haklar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları gösterilmiştir.

Kurumda, belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere coğrafi temel sunucu yazılımı, web temelli framework sunucu yazılımı, tapu kadastro sistemi online servis entegrasyonu uygulaması ve internet üzerinden e-imar uygulaması gibi bilgisayar yazılım programları satın alınmış ve bu bilgisayar programları için toplam 29.016,20 TL ödeme yapılmıştır. Söz konusu

programlara ilişkin harcamalar belirli alanlarda kullanma ve yararlanma hak ve yetkisi sağlayan, ekonomik değer taşıyan harcamalardır. Bu bağlamda yapılan incelemede, söz konusu harcamaların 260- Haklar Hesabı yerine 630-Faaliyet Gideri Hesabına kaydedildiği anlaşılmıştır.

10 Ocak 2008 tarih ve 26752 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Genel Tebliği (SAYI: 1) 'nin Amortisman ve tükenme payı süre ve oranları başlıklı 5'inci maddesinin 2'nci fıkrasında tutarına bakılmaksızın Maddi Olmayan Duran Varlıklar için amortisman oranı % 100 olarak belirlenmiştir. Diğer bir ifadeyle maliyet bedeli bu tutarlara kadar olan duran varlıklar, hesaplara alındığı yılın sonunda tamamen amorti edilecektir.

Yukarıda yer alan mevzuat düzenlemesindeki amaç maddi olmayan duran varlıklar için yapılan harcamaların giderleştirilmesi ama aynı zamanda bilançoda da görülmesinin sağlanmasıdır. Yapılan uygulamada Belediye tarafından alınan bilgisayar yazılımları giderleştirilmiş ancak bilançoda 260- Haklar Hesabında yer alması gereken toplam 29.016,20 TL yer almamaktadır.

Kamu idaresi cevabında; Bu maddenin gereği yerine getirilmektedir.

Sonuç olarak Kurumda ekonomik değer taşıyan bilgisayar yazılımlarının bedelleri 260 Haklar Hesabına kaydedilerek izlenilmemektedir. Kurumun cevabında, uygulamanın doğru yapıldığı, dolayısıyla bulguda bahsedildiği şekilde bir hatanın bulunmadığı belirtilmektedir. Oysa belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere bilgisayar yazılım programları satın alınmış ve bu bilgisayar programları için yapılan toplam 29.016,20 TL gider, 260 Haklar Hesabı yerine 630-Faaliyet Gideri Hesabına kaydedilmiştir. Maddi olmayan duran varlıklar için yapılan harcamalar giderleştirilmeli ancak aynı zamanda bilançoda da görülmesi sağlanmalıdır. Maddi olmayan duran varlıklar için yapılan 29.016,20 TL tutarındaki harcamanın ilgili hesaba kaydedilmeyerek doğrudan gider yazılmış olması, bilançodaki 260 Haklar Hesabını etkilemektedir.

7. EKLER

EK 1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI

BİLANÇO

AKTİF		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Cari Yıl	PASİF		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Cari Yıl
1	DÖNEN VARLIKLAR	41,511,963.64	45,522,001.05	41,834,109.56		KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	7,719,229.77	14,133,772.68	13,773,743.74
10	Hazır Değerler	30,140,687.10	29,873,110.76	22,969,820.33	3				
102	Banka Hesabı	30,140,687.10	29,873,110.76	22,969,820.33	30	Kısa Vadeli iç Mali Borçlar	2,405,402.10	5,963,984.42	4,795,308.10
102	Banka Hesabı	30,140,687.10	29,873,110.76	22,969,820.33	300	Banka Kredileri Hesabi	2,405,402.10	5,963,984.42	4,795,308.10
12	Faaliyet Alacakları	10,855,341.64	14,563,427.77	17,351,484.22	32	Faaliyet Borçları	1,881,303.79	3,721,804.77	2,284,991.12
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	10,855,341.64	14,563,427.77	17,351,484.22	320	Bütçe Emanetleri Hesabi	1,881,303.79	3,721,804.77	2,284,991.12
14	Diğer Alacaklar	.00	.00	216,408.00	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	1,530,956.52	3,044,268.97	5,114,492.12
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	.00	.00	216,408.00	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	133,026.08	226,154.56	629,697.48
15	Stoklar	86,893.33	621,294.93	794,490.13	333	Emanetler Hesabi	1,397,930.44	2,818,114.41	4,484,794.64
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	86,893.33	621,294.93	794,490.13	36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	806,831.85	1,031,977.31	1,562,376.10
16	Ön Ödemeler	155,468.70	190,594.72	228,334.01	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	426,454.57	602,902.14	1,093,164.01
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	155,468.70	190,594.72	228,334.01	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	98,506.32	104,319.78	116,029.01
19	Diğer Dönen Varlıklar	273,572.87	273,572.87	273,572.87	362	Fonlar Veya Diğer Kamu idareleri Adına Yapılan Tahsilat	281,870.96	324,755.39	353,183.08
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	273,572.87	273,572.87	273,572.87	37	Kıdem Tazminat Karşılığı	801,692.76	366,744.46	15,176.30

2	DURAN VARLIKLAR	27,605,195.60	58,975,911.61	92,211,969.90	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	801,692.76	366,744.46	15,176.30
24	Mali Duran Varlıklar	1,060,196.75	2,791,306.31	9,646,850.44	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	291,642.75	3,592.75	.00
240	Mali Kurulumlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	1,060,196.75	1,791,306.31	2,666,850.44	381	Gider Tahakkukları Hesabı	291,642.75	3,592.75	.00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	.00	1,000,000.00	6,980,000.00	39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	1,400.00	1,400.00	1,400.00
25	Maddi Duran Varlıklar	26,544,998.85	56,184,605.30	82,565,119.46	391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	.00	.00	.00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	9,467.79	931,360.79	1,012,233.79	397	Sayım Fazlaları Hesabı	1,400.00	1,400.00	1,400.00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	745,478.05	15,181,555.65	26,118,159.98	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	18,644,639.61	34,026,392.38	42,542,922.00
252	Binalar Hesabı	5,664,410.64	5,664,410.64	5,664,410.64	40	Uzun Vadeli iç Mali Borçlar	17,762,777.57	33,144,530.34	41,661,059.96
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	3,024,015.43	4,694,214.81	5,237,777.18	400	Banka Kredileri Hesabı	17,762,777.57	33,144,530.34	41,661,059.96
254	Tamitler Hesabı	1,841,061.82	2,005,190.29	2,401,102.96	47	Kıdem Tazminatı Karşılığı	881,862.04	881,862.04	881,862.04
255	Demirbaşlar Hesabı	1,823,676.21	3,703,785.10	4,582,705.02	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	881,862.04	881,862.04	881,862.04
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-7,927,764.13	-11,447,496.71	-13,218,000.10	5	ÖZ KAYNAKLAR	42,753,289.86	56,337,747.60	77,729,413.72
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	21,364,653.04	35,451,584.73	50,766,729.99	50	Net Değer-Sermaye	-4,335,585.42	-4,335,585.42	-4,335,585.42
260	Haklar Hesabı	479,660.56	691,139.95	744,721.98	500	Net Değer Hesabı	-4,335,585.42	-4,335,585.42	-4,335,585.42
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-479,660.56	-691,139.95	-744,721.98	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	15,926,523.27	47,088,875.28	60,673,333.02
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	.00	23,012.00	23,066.60	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	15,926,523.27	47,088,875.28	60,673,333.02

T.C. Sayıştay Başkanlığı

299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	.00	-23,012.00	-23,066.60	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	31,162,352.01	13,584,457.74	21,391,666.12
AKTİF TOPLAMI		69,117,159.24	104,497,912.66	134,046,079.46	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	31,162,352.01	13,584,457.74	21,391,666.12
9	NAZIM HESAPLAR	93,856,581.74	117,709,306.88	126,370,199.25	PASİF TOPLAMI		69,117,159.24	104,497,912.66	134,046,079.46
90	Ödenek Hesapları	67,187,570.42	97,771,784.70	109,190,096.27	9	NAZIM HESAPLAR	93,856,581.74	117,709,306.88	126,370,199.25
905	Ödenekli Giderler Hesabı	67,187,570.42	97,771,784.70	109,190,096.27	90	Ödenek Hesapları	67,187,570.42	97,771,784.70	109,190,096.27
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	7,668,432.30	9,036,913.93	15,247,280.70	901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	67,187,570.42	97,771,784.70	109,190,096.27
910	Teminat Mektupları Hesabı	7,668,432.30	9,036,913.93	15,247,280.70	91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	7,668,432.30	9,036,913.93	15,247,280.70
92	Taahhüt Hesapları	18,991,579.02	10,891,608.25	1,923,822.28	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	7,668,432.30	9,036,913.93	15,247,280.70
920	Gider Taahhütleri Hesabı	18,991,579.02	10,891,608.25	1,923,822.28	92	Taahhüt Hesapları	18,991,579.02	10,891,608.25	1,923,822.28
99	Diğer Nazım Hesaplar	9,000.00	9,000.00	9,000.00	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	18,991,579.02	10,891,608.25	1,923,822.28
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı	9,000.00	9,000.00	9,000.00	99	Diğer Nazım Hesaplar	9,000.00	9,000.00	9,000.00
NOTLAR TOPLAMI		93,856,581.74	117,709,306.88	126,370,199.25	999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	9,000.00	9,000.00	9,000.00
					NOTLAR TOPLAMI		93,856,581.74	117,709,306.88	126,370,199.25

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU 2017

Hesap Kodu	GİDERİN TÜRÜ	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Cari Yıl	Hesap Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Cari Yıl
630	GİDERLER HESABI	45,286,959.73	70,911,919.70	77,813,182.21	600	GELİRLER HESABI	76,449,311.74	84,496,377.44	99,204,848.33
630 01	Personel Giderleri	8,394,073.72	9,059,082.03	9,770,455.30	600 01	Vergi Gelirleri	33,162,393.34	37,278,414.61	40,571,488.00
630 02	Sosyal Güvenlik Kurumlarca Devlet Primi Giderleri	1,543,581.95	1,619,231.08	1,752,278.80	600 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	801,301.91	976,313.97	3,038,362.20
630 03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	28,278,875.23	37,314,831.36	45,938,410.99	600 04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	300,000.00	7,550.00	338,775.60
630 04	Faiz Giderleri	383,085.85	3,067,514.07	3,738,701.80	600 05	Diğer Gelirler	42,185,616.49	46,234,098.86	55,256,222.53
630 05	Cari Transferler	271,840.29	584,499.69	446,827.63	GELİRLER TOPLAMI		76,449,311.74	84,496,377.44	99,204,848.33
630 07	Sermaye Transferleri	.00	291,266.41	331,661.55	FAALİYET SONUCU		31,162,352.01	13,584,457.74	21,391,666.12
630 12	Gelirlerin Ret Ve idesinden Kaynaklanan Giderler	12,706.09	5,236,257.07	1,565,986.86					
630 13	Amortisman Giderleri	3,464,546.07	4,365,430.50	1,927,550.77					
630 14	İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	2,852,585.31	9,327,913.03	12,158,591.15					
630 99	Diğer Giderler	85,665.22	45,894.46	182,717.36					
GİDERLER TOPLAMI		45,286,959.73	70,911,919.70	77,813,182.21					