



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

TRABZON ORTAHIŞAR BELEDİYESİ
2015 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2016

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	2
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	4
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	6
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	7
8.	EKLER.....	9

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Trabzon Ortahisar Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 3 üncü maddesinde belirtildiği üzere, belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip bir kamu tüzel kişisidir. Belediye bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 12 nci maddesinde yapılan sınıflandırma uyarınca mahalli idare bütçesi olarak hazırlanmakta ve uygulanmakta olup mali işlemlerinin muhasebeleştirilmesinde 10.03.2006 tarih 26104 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine tabidir. Kurumun 2015 yılı gelir ve gider bütçeleri ile gerçekleşme tutarları aşağıda gösterilmiştir.

2015 YILI BÜTÇESİ GELİRLERİ			
	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme	Gerç.Yüzdesi
01-Vergi Gelirleri	52.540.000,00	27.280.469,67	%52
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	21.380.000,00	7.976.031,67	%37
04-Alınan Bağ.veYrd.ile Özel Gl.	380.000,00	852.554,08	%224
05-Diğer Gelirler	122.810.000,00	86.304.967,79	%70
06-Sermaye Gelirleri	360.000,00	12.000.562,32	%333
Bütçe Gelirlerinden red ve İadeler(-)	50.000,00	34.538,92	%69
Borçlanma	0	0	
TOPLAM	197.420.000,00	134.449.124,45	%68

2015 YILI BÜTÇESİ GİDERLERİ			
	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme	Gerç.Yüzdesi
01-Personel Gid.	21.859.900,00	14.450.740,13	%66
02-Sos.Güv. Krm.Dev. Prm	3.780.969,00	2.398.900,83	%63
03- Mal Ve Hizmet Alımı	92.024.113,00	69.438.598,22	%75
04-Faiz Giderleri	800.000,00	504.822,70	%63
05-Cari Transferler	34.874.435,00	33.822.411,11	%97
06-Sermaye Giderleri	26.573.083,00	23.915.079,84	%90
07-Sermaye Transferleri	560.000,00	139.370,31	%25
09-Yedek Ödenek	16.947.500,00	0	-
TOPLAM	197.420.000,00	144.669.923,14	%74

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütölüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabında İzlenmesi Gereken Tutarların 630 Giderler Hesabına Alınarak Giderleştirilmesi

10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin “25 Maddi Duran Varlıklar” başlıklı 162 nci maddesinin birinci fıkrasında; bu hesap grubunun kurumca faaliyetlerinde kullanılmak üzere edinilen ve tahmini yararlanma süresi bir yıldan fazla olan fiziki varlıkların izlenmesi, 251 Yer altı ve Yerüstü Düzenleri Hesabının niteliğinin konu edildiği 166 ncı maddesinde de; söz konusu hesabın, herhangi bir işin gerçekleşmesini sağlamak veya kolaylaştırmak için, yeraltında veya yerüstünde inşa edilmiş kuruma ait her türlü yol, köprü, baraj, tünel, bölme, sarnıç, iskele, hark ve benzeri yapıların izlenmesi için kullanılacağı ifade edilmiştir. Devam eden 167 inci madde de ise hesabın işleyişinden bahsedilmiştir.

Yapılan incelemelerde, 251 Yer altı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına alınmak suretiyle Kurumun maddi duran varlıkları içerisinde izlenmesi gereken **661.959,00 TL**’ lik tutarın 630 Giderler Hesabına alınarak giderleştirildiği tespit edilmiştir.

Kamu idaresi cevabında; Kurum tarafından bulguda belirtilen hususlara iştirak edilmekte ve 2016 yılından itibaren gereğinin yapılacağı belirtilmektedir.

Sonuç olarak Bulgudaki hususlar 2016 yılı denetiminde izlenecektir.

Öneri:

Kurum muhasebe kayıtlarının 10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerine uygun bir şekilde yapılması önerilir.

BULGU 2: 252 Binalar Hesabında İzlenmesi Gereken Tutarların 630 Giderler Hesabına Alınarak Giderleştirilmesi

10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin “25 Maddi Duran Varlıklar” başlıklı 162 nci maddesinin birinci fıkrasında; bu hesap grubunun kurumca faaliyetlerinde kullanılmak üzere edinilen ve tahmini yararlanma süresi bir yıldan fazla olan fiziki varlıkların izlenmesi, 252 Binalar Hesabının niteliğinin konu edildiği 168 inci maddesinde de; söz konusu hesabın, her türlü binalar ile

bunların ayrılmaz parçalarının izlenmesi için kullanılacağı ifade edilmiştir. Devam eden 169 uncu madde de ise hesabın işleyişinden bahsedilmiştir.

Yapılan incelemelerde, 252 Binalar Hesabına alınmak suretiyle Kurumun maddi duran varlıkları içerisinde izlenmesi gereken **313.728,00-TL** lik tutarın 630 Giderler Hesabına alınarak giderleştirildiği tespit edilmiştir. Söz konusu uygulama, mali tablolarda, Kurumun varlıklarının olması gerekenden daha az gözükmesine neden olmaktadır.

Kamu idaresi cevabında; Kurum tarafından bulguda belirtilen hususlara iştirak edilmekte ve 2016 yılından itibaren gereğinin yapılacağı belirtilmektedir.

Sonuç olarak Bulgudaki hususlar 2016 yılı denetiminde izlenecektir.

Öneri:

Kurum muhasebe kayıtlarının 10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerine uygun bir şekilde yapılması önerilir.

BULGU 3: 260 Haklar Hesabında İzlenmesi Gereken Tutarların 630 Giderler Hesabına Alınarak Giderleştirilmesi

10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin “26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar” başlıklı 184 üncü maddesinin birinci fıkrasında; bu hesap grubunun herhangi bir fiziksel varlığı bulunmayan ve kurumun belli bir şekilde yararlandığı veya yararlanmayı beklediği aktifleştirilen giderler ile belli koşullar altında hukuken himaye gören haklar gibi varlıklar varlıkların izlenmesi, 260 Haklar Hesabının niteliğinin konu edildiği 186 ncı maddesinde de; söz konusu hesabın, bedeli karşılığı edinilen hukuki tasarruflar ile belirli alanlarda tanınan kullanma ve yararlanma gibi hak ve yetkiler dolayısıyla yapılan ve ekonomik değer taşıyan harcamaların izlenmesi için kullanılacağı ifade edilmiştir. Devam eden 187 inci madde de ise hesabın işleyişinden bahsedilmiştir.

Yapılan incelemelerde, 260 Haklar Hesabına alınmak suretiyle Kurumun maddi olmayan duran varlıkları içerisinde izlenmesi gereken (Bilgisayar programları, yazılımlar gibi) toplam **16.154,20-TL** lik tutarın 630 Giderler Hesabına alınarak giderleştirildiği tespit edilmiştir.

Kamu idaresi cevabında; Kurum tarafından bulguda belirtilen hususlara iştirak edilmekte ve 2016 yılından itibaren gereğinin yapılacağı belirtilmektedir.

Sonuç olarak Bulgudaki hususlar 2016 yılı denetiminde izlenecektir.

Öneri:

Kurum muhasebe kayıtlarının 10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerine uygun bir şekilde yapılması önerilir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Trabzon Ortahisar Belediyesi 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı Maddi Duran Varlıklar ile Maddi Olmayan Duran Varlıklar hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: 372- Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı ile 472- Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesaplarının Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine Uygun Kullanılmaması

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 372 ve 472 nolu Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesaplarının niteliğine ilişkin 248 ve 290 ıncı maddelerinde; bu hesapların, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan ve faaliyet dönemi içinde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatları ile uzun vadeli kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılacağı ifade edilmiş; 249 uncu maddesinde ise, hesabın işleyişine ilişkin düzenlemelere yer verilmiştir.

Diğer taraftan, temel muhasebe kavramlarından olan dönemsellik ilkesi gereği, kamu idarelerinin faaliyetleri, belirli dönemlerde raporlanmakta ve her dönemin faaliyet sonuçları diğer dönemlerden bağımsız olarak saptanmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 50 ve 51 nci maddelerine göre tahakkuk esaslı yasal bir zorunluluk halini almıştır.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine göre, yılsonu dönem sonu işlemleri yapılırken çalışan işçiler için yıllık kıdem tazminatları hesaplanarak karşılık olarak ayrılmalı ve söz konusu ödemeler de bu hesaplardan yapılmalıdır.

Yapılan incelemelerde ise, yılsonlarında kıdem tazminatları için karşılık ayrılmadığı, emekli olan işçiye ödeme yapılacağı zaman söz konusu hesaplara aynı yevmiye kaydında giriş ve çıkış yapılmak suretiyle muhasebeleştirme yapıldığı tespit edilmiştir.

Kamu idaresi cevabında; Kurum tarafından bulguda belirtilen hususlara iştirak edilmekte ve 2016 yılından itibaren gereğinin yapılacağı belirtilmektedir.

Sonuç olarak Bulgudaki hususlar 2016 yılı denetiminde izlenecektir.

Öneri:

Kurum muhasebe kayıtlarının 10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerine uygun bir şekilde yapılması önerilir.

BULGU 2: Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatının %20 sinin Büyükşehir Belediyesine Aktarılmaması

26.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun "Çevre Temizlik Vergisi" başlıklı mükerrer 44 üncü maddesi uyarınca Büyükşehir belediye sınırları içinde bulunan belediyelerin kendileri tarafından tahsil edilen çevre temizlik vergisinin yüzde yirmisini büyükşehir belediyelerine aktarmaları gerekmektedir.

Yapılan incelemelerde, Kurumun 2015 yılında Çevre Temizlik Vergisi ile bu vergiye ilişkin gecikme zammı tutarı olarak 601.231,57-TL lik tahsilat yaptığı, Ancak, Büyükşehir Belediyesine aktarması gereken **120.246,31-TL** tutarındaki Çevre Temizlik Vergisi payını aktarmadığı tespit edilmiştir. Söz konusu uygulama Kurum gelirlerinin olması gerekenden daha fazla gözükmeye neden olmaktadır.

Kamu idaresi cevabında; Kurum tarafından bulguda belirtilen hususlara iştirak edilmekte ve gerekli yazışmaların yapıldığı belirtilmektedir.

Sonuç olarak Bulgudaki hususlar 2016 yılı denetiminde izlenecektir.

Öneri:

Kurumun, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerine uygun bir şekilde aktarım işlemlerini yapması önerilir.

8. EKLER**Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları****TRABZON ORTAHİSAR BELEDİYESİ 2015 YILI BİLANÇOSU**

Aktif		Cari Yıl (2015)		Pasif		Cari Yıl (2015)	
		TL	Kr			TL	Kr
	I DÖNEN VARLIKLAR	17.715.263,48		III	KISA VADELİ YABANCI KAY.	25.614.313,80	
A	Hazır Değerler	3.378.873,79		C	Faaliyet Borçları	17.136.368,08	
102	Banka Hesabı	2.736.460,66		320	Bütçe Emanetleri Hesabı	17.136.368,08	
109	Banka Kredi Kartlarından	642.413,13		D	Emanet Yabancı Kaynaklar	2.105.590,82	
C	Faaliyet Alacakları	10.045.072,27		330	Alınan Depozito ve Teminatlar	1.034.480,06	
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	42.397,17		333	Emanetler Hesabı	1.071.110,76	
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	11.311.360,10		G	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	5.883.892,03	
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	0		360	Ödenecek Vergi ve Fonlar	2.653.758,55	
127	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	-1.308.685,00		361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Ke.	1.036.650,43	
E	DİĞER ALACAKLAR	5.607,93		362	Fonlar ve Diğer Kamu İdareleri	183.805,03	
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	5.607,93		363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.838.041,55	
F	Stoklar	2.537.792,22		368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Ve	171.636,47	
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	2.537.792,22		J	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Ka.	488.462,87	
J	Diğer Dönen Varlıklar	1.747.917,27		391	Hesaplanan Katma Değer V.	488.462,87	
191	İndirilecek Katma değer vergisi	1.747.917,27		IV	Uzun Vadeli Yabancı Kay.	9.602.068,40	
II	Duran Varlıklar	27.652.330,90		A	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	9.602.068,40	
E	Mali duran varlıklar	2.200.000,00		400	Banka Kredileri Hesabı	9.602.068,40	
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlar	2.200.000,00		V	Öz Kaynaklar	10.151.212,18	
F	Maddi Duran Varlıklar	24.784.373,02		A	Net Değer	7.002.005,10	
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	1.647.371,62		500	Net Değer/Sermaye Hesabı	7.002.005,10	
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	13.615.700,38		C	Yeniden Değerleme Farkları	8.038,00	
252	Binalar Hesabı	53.690,00		522	Yeniden Değerleme Farkları	8.038,00	
253	Tesis Makine ve Cihazlar Hesabı	8.436.806,02		I	Geçmiş Yıllar Olumsuz Fa.	-6.558.635,58	
254	Taşıtlar Hesabı	3.822.840,50		580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Fa.	-6.558.635,58	
255	Demirbaşlar Hesabı	1.968.296,85		J	Dönem Faaliyet Sonuçları	9.699.804,66	
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-4.760.332,35		590	Dönem Olumlu Faaliyet Son.	9.699.804,66	
G	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	667.957,88					
260	Haklar Hesabı	715.782,88					
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-47.825,00					
294	Elden Çıkarılacak Stoklar	47.977,93					
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-47.977,93					
AKTİF TOPLAMI		45.367.594,38		PASİF TOPLAMI		45.367.594,38	
IX	9 Nazım Hesaplar	50.464.508,33		IX	Nazım Hesaplar	50.464.508,33	
B	NAkit Dışı Teminatlar ve	5.593.976,40		B	Nakit Dışı Teminat ve	5.593.976,40	
910	Teminat Mektupları Hesabı	5.593.976,40		911	Teminat Mektupları Emanetler	5.593.976,40	
C	Taahhüt Hesapları	44.870.531,93		C	Taahhütler hesapları	44.870.531,93	

T.C. Sayıştay Başkanlığı

920	Gider Taahhütleri Hesabı	44.870.531,93	921	Gider Taahhütler Karşılığı	44.870.531,93
AKTİF GENEL TOPLAM		95.832.102,71	PASİF GENEL TOPLAM		95.832.102,71

ORTAHIŞAR BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU									
Hesap Kodları	Y. H.	Giderin Türü	Cari Yıl (2015)		Hesap Kodları	Y.H.	Gelirin Türü	Cari Yıl (2015)	
			TL	Kr				TL	Kr
630		GİDERLER HESABI	120.375.313,00		600		GELİRLER HESABI	130.075.117,66	
630	1	PERSONEL GİDERLERİ	14.479.241,76		600	1	VERGİ GELİRLERİ	35.380.850,80	
630	2	SOSYAL GÜVENLİK	2.446.816,91		600	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	6.334.790,42	
630	3	MAL VE HİZMET ALIM	49.203.358,82		600	4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	852.554,08	
630	4	FAİZ GİDERLERİ	504.822,70		600	5	DİĞER GELİRLER	87.506.922,36	
630	5	CARI TRANSFERLER	33.822.411,11						
630	7	SERMAYE	139.370,31						
630	12	GELİRLERDEN RET V	256.592,15						
630	13	AMORTİSMAN GİDERLERİ	3.463.837,72						
630	14	İLK MADDE VE MALZEME	15.964.118,40						
630	99	DİĞER GİDERLER	94.743,12						
GİDERLER TOPLAM			120.375.313,00						
FAALİYET SONUCU (+/-)								9.699.804,66	

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>