



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**KONYA AKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**2014 YILI**  
**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Ekim 2015



## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	2
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	4
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ .....	6
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....	7
8.	EKLER.....	8



## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Akşehir Belediyesinin 2014 yılı bütçe gelir ve giderleri Tablo 1 ve Tablo 2' de gösterilmiştir.

### 2014 YILI BÜTÇE GİDERLERİ (TL)

Tablo.1

Eko.Kod	Açıklama	Bütçe ile verilen ödenek	Net bütçe ödeneği	Ödenen bütçe gideri	İptal edilen ödenek
1	Personel Giderleri	8.105.266,00	10.047.613,01	7.934.607,82	2.113.005,19
2	SGK 'na Devlet Primi Giderleri	1.321.705,00	1.689.647,74	1.428.476,69	261.171,05
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.083.837,00	23.094.259,74	11.036.164,61	12.058.095,13
4	Faiz Giderleri	315.000,00	744.524,96	744.524,96	0
5	Cari Transferler	2.672.528,00	3.072.678,64	1.619.931,83	1.452.746,81
6	Sermaye Giderleri	32.678.600,00	32.573.636,98	4.158.300,97	28.415.336,01
7	Sermaye Transferleri	128.073,00	128.073,00	128.073,00	0
8	Borç Verme	750.000,00	750.000,00	400.000,00	350.000,00
9		7.500.000,00	3.454.574,93	0	3.454.574,93
	<b>Genel Toplam</b>	<b>75.555.009,00</b>	<b>75.555.009,00</b>	<b>27.450.079,88</b>	<b>48.104.929,12</b>

### 2014 YILI BÜTÇE GELİRLERİ (TL)

Tablo.2

Eko.Kod	Açıklama	Bütçe tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Nett Tahsilat	Tahsilat Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	5.844.925,00	2.297.545,99	4.775.064,71	7.072.610,70	4.311.291,77	60,96
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.211.100,00	4.141.230,90	4.146.762,84	8.287.993,74	4.289.868,50	51,76
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.060.000,00		546.198,82	546.198,82	546.198,82	100
5	Diğer Gelirler	29.920.000,00	741.751,72	18.373.922,37	19.115.674,09	18.500.277,36	96,78
6	Sermaye Gelirleri	30.620.984,00	407.627,12	2.624.737,63	3.032.364,75	3.032.370,37	100

8	Alcaklardan Tahsilat	8.000,00		0,00	0,00	0	
9	Red ve İadeler (-)	-110.000,00		0,00	0	0	
	<b>Genel Toplam</b>	<b>75.555.009,00</b>	<b>7.588.155,73</b>	<b>30.466.686,37</b>	<b>38.054.842,10</b>	<b>30.680.006,82</b>	<b>80,8</b>

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## 2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve

malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

### **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## 5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

### BULGU 1: 260 Haklar Hesabı Bakiyesinin Gerçeği Yansıtması

Konya Akşehir Belediyesinde 260-Haklar Hesabı bakiyesinin gerçeği yansıtmadığı tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 185 inci maddesinin a bendinde, edinilen maddi olmayan duran varlıkların maliyet bedeli ile hesaplara alınacağı c bendinde ise, bu varlık için amortisman ayrılacağı, varlığın maliyetinin öngörülen hizmet süresi boyunca dönemlere dağıtılacağı ve ayrılan amortisman tutarının gider olarak muhasebeleştirileceği belirtilmiştir.

“260 Haklar Hesabı” başlıklı 186 ncı maddesinde ise; bu hesabın, bedeli karşılığı edinilen hukuki tasarruflar ile belirli alanlarda tanınan kullanma ve yararlanma gibi hak ve yetkiler dolayısıyla yapılan ve ekonomik değer taşıyan harcamaların izlenmesi için kullanılacağı belirtilmiştir.

Yukarıdaki mevzuat hükmünden anlaşılacağı üzere, bilgisayar yazılımları, patentler, telif hakları vb. gibi maddi olmayan duran varlıkların maliyet bedeli üzerinden 160 nolu Haklar Hesabına kaydedilmesi ve hizmet süresi boyunca dönemlere ayrılıp amortisman ayrılması gerekmektedir.

Ancak, Akşehir Belediyesince alınan Windows İşletim Sistemi bedeli (41.488,54 TL), Sampaş Bilgisayar Otomasyon Sistemi bedeli (230.000 TL), Belediye Yazılım ve Bilgisayar Otomasyon Sistemi bedeli (152.500 TL), Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi Yazılımı bedeli (14.482 TL), Kimlik Paylaşım Sistem Yazılımı bedelinin (7.000 TL) 260 nolu hesaba kayıtlarının yapılmadığı, doğrudan 630- Giderler Hesabından giderleştirildiği görülmüştür.

***Kamu idaresi cevabında;*** Akşehir Belediyesi bulgumuza verdiği cevapta aynen; "260 Haklar Hesabı bakiyesinin gerçeği yansıtması ile ilgili raporda belirtilen rakamlar ve elde bulunan kayıtlar incelenerek Muhasebe İşlem Fişi ile düzeltme kayıtları yapılmış ve bu varlıklar için amortisman ayrılmıştır. Bu rapordan sonra alınacak olan bilgisayar yazılımları patentler, telif hakları vb. gibi maddi olmayan duran varlıkların maliyet bedelleri üzerinden 260 nolu haklar hesabına kaydedilmesi ve hizmet süresi boyunca dönemlere ayrılıp amortisman ayrılması hususu titizlikle uygulanacaktır. (EK-1)" demiştir.



**Sonuç olarak** İdare vermiş olduğu cevapta; 260 Haklar Hesabı bakiyesinin gerçeği yansıtmaması ile ilgili raporda belirtilen rakamların ve elde bulunan kayıtların incelenerek Muhasebe İşlem Fişi ile düzeltme kayıtlarının yapıldığını ve bu varlıklar için amortisman ayrıldığını belirtmiştir. Bundan sonra bilgisayar yazılımları, patentler, telif hakları vb. gibi maddi olmayan duran varlıkların maliyet bedelleri üzerinden 260 nolu haklar hesabına kaydedileceğini ve hizmet süresi boyunca dönemlere ayrılıp amortisman ayrılması hususunun titizlikle uygulanacağını belirtmiştir.

**BULGU 2: 294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı Bakiyesinin Amortisman Kayıtlarının Yapılmaması**

Konya Akşehir Belediyesinde 294-Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı bakiyesi olan 584.471,98 TL'nin amortisman kayıtlarının yapılmadığı görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 198 inci maddesinin a bendinde; Kullanılma olanaklarını yitiren maddi duran varlıkların kayıtlı değerleri üzerinden bu hesaba borç, ilgili maddi duran varlık hesabına alacak; ayrılmış olan amortisman tutarının 299-Birikmiş Amortismanlar Hesabına alacak, 257-Birikmiş Amortismanlar Hesabına borç kaydedileceği belirtilmiştir.

Ancak, Akşehir Belediyesinin kullanma olanaklarını yitirmiş maddi duran varlıkları 294 nolu hesaba kaydetmesine rağmen, amortisman kayıtlarının yapılmadığı tespit edilmiştir.

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu		Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
294	01	01	Tüketim Malzemeleri	2,407.63	.00	2,407.63	.00
294	02	03	Makine ve Cihazlar	52,347.01	.00	52,347.01	.00
294	02	04	Taşıtlar	67,097.24	.00	67,097.24	.00
294	02	05	Demirbaşlar	462,620.10	.00	462,620.10	.00

***Kamu idaresi cevabında;*** Akşehir Belediyesi bulgumuza verdiği cevapta aynen; "294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı bakiyesinin amortisman kayıtlarının yapılmaması ile ilgili ekli 22.01.2015 tarih ve 284/1 yevmiye nolu Muhasebe İşlem Fişi ile düzeltme muhasebe kayıtları yapılmıştır. Bundan sonra da bu hesapların kullanılması titizlikle uygulanacaktır. Denetim raporunda belirtilen rakamlar ile Muhasebe İşlem Fişindeki rakamlardaki uyumsuzluk, bazı maddi duran varlıkların elden çıkarılması, bazılarının bu hesaplara aktarılmasından kaynaklanmaktadır.(EK-2)" demiştir.

***Sonuç olarak*** Akşehir Belediyesi bulgumuza verdiği cevapta; 294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı bakiyesinin amortisman kayıtlarının yapılmaması ile ilgili ekli 22.01.2015 tarih ve 284/1 yevmiye nolu Muhasebe İşlem Fişi ile düzeltme muhasebe kayıtlarının yapıldığını, bundan sonrada bu hesapların kullanılmasına titizlikle uyulacağını belirtmiştir.

## **6. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Akşehir Belediyesi 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı 260-Haklar, 257-Birikmiş Amortismanlar, 294-Elden Çıkarılacak Stoklar ve 299-Birikmiş Amortismanlar hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

### **BULGU 1: 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesaplarının Kullanılmaması**

Konya Akşehir Belediyesinde 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesaplarının kullanılmadığı tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin “372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı” başlıklı 248 inci maddesinde; Bu hesabın, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan ve faaliyet dönemi içinde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılacağı belirtilmiştir.

“472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı” başlıklı 290 inci maddesinde ise, bu hesabın, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan uzun vadeli kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılacağı belirtilmiştir.

Yukarıdaki mevzuat hükmünden anlaşılacağı üzere, vadesi bir yılın altında olan kıdem tazminatlarının 372 nolu hesaba, bir yıldan uzun olan kıdem tazminatlarının ise 472 nolu hesaba kaydedilmesi gerekmektedir.

Ancak, Akşehir Belediyesince, 372 ve 472 nolu hesapların hiç kullanılmadığı ve kıdem tazminatlarının ayrılmadığı görülmüştür.

**Kamu idaresi cevabında;** Akşehir Belediyesi bulgumuza göndermiş olduğu cevapta aynen; "372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesaplarının kullanılmaması ile ilgili olarak ekli 21.01.2015 tarih ve 282/1 yevmiye nolu Muhasebe İşlem Fişinden anlaşılacağı üzere, 2015 yılı faaliyet dönemi içinde ödenecek kıdem tazminatı olmadığından 372 hesap kullanılmamış, uzun vadeli kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesinde kullanılan 472 nolu hesap kullanılmıştır. Bu yıldan sonrada bu hesapların kullanılmasına titizlikle uyulacaktır.(EK-4)" demiştir.

**Sonuç olarak** Akşehir Belediyesi bulgumuza göndermiş olduğu cevapta; "372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesaplarının kullanılmaması ile ilgili olarak ekli 21.01.2015 tarih ve 282/1 yevmiye nolu Muhasebe İşlem Fişinden anlaşılacağı üzere 2015 yılı faaliyet dönemi içinde ödenecek kıdem tazminatı olmadığından 372 hesap kullanılmadığını, uzun vadeli kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesinde kullanılan 472 hesabın kullanıldığını ve bu yıldan sonrada bu hesapların kullanılmasına titizlikle uyulacağını belirtmiştir. İlgili kayıttan anlaşılacağı üzere, 472 nolu kıdem tazminatı karşılığı hesabının kullanıldığı anlaşılmış olup, bundan sonra ilgili kayıtların yapılıp yapılmadığı hususunun 2015 yılında izlenmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

**8. EKLER****Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları****BİLANÇO**

	<b>AKTİF</b>	<b>2012 YILI</b>	<b>2013 YILI</b>	<b>2014 CARI YIL</b>
1	DÖNEN VARLIKLAR	19.586.266,47	22.445.628,24	26.001.353,26
10	Hazir Degerler	1.535.660,32	300.891,60	987.446,59
100	Kasa Hesabi	0	0	0
102	Banka Hesabi	1.153.786,31	75.758,44	338.250,87
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hs.(-)	0	0	0
108	Diğer Hazir Değerler Hesabi	0	0	0
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	381.874,01	225.133,16	649.195,72
11	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0	0	0
12	Faaliyet Alacakları	6.799.529,12	7.588.155,73	7.515.834,92
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0	2.236.000,35	0
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	6.799.529,12	4.944.528,26	7.515.834,92
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0	0	0
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	407.627,12	0
13	Kurum Alacakları	0	0	0
14	Diğer Alacaklar	0	0	0
15	Stoklar	821.603,67	131.582,57	271.619,99
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	821.603,67	131.582,57	271.619,99
16	Ön Ödemeler	0	0	0

160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0	0	0
161	Personel Avanslari Hesabi	0	0	0
162	Bütçe Dişı Avans Ve Krediler Hesabi	0	0	0
19	Diger Donen Varliklar	10.429.473,36	14.424.998,34	17.226.451,76
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	10.429.473,36	14.424.998,34	17.226.451,76
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0	0	0
2	DURAN VARLIKLAR	64.362.561,91	78.265.551,91	89.285.108,07
21	Menkul Varliklar	0	0	0
22	Faaliyet Alacaklari	0	0	12.550,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0	0	12.550,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0	0	0
23	Kurum Alacaklari	0	0	0
24	Mali Duran Varliklar	6.640.844,90	7.665.468,86	9.597.589,00
240	Mali Kuruluřlara Yatirilan Sermayeler Hesabi	6.229.518,44	6.779.142,40	8.311.262,54
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluřlara Yatirilan Sermaye	411.326,46	886.326,46	1.286.326,46
25	Maddi Duran Varliklar	57.295.085,70	70.086.934,92	79.072.518,83
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	9.244.756,99	9.535.634,47	11.678.329,50
251	Yeralti Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	20.438.429,28	25.796.690,90	28.743.221,83
252	Binalar	23.784.270,57	31.172.119,37	36.883.208,79
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	1.649.325,74	1.767.352,50	1.960.161,30
254	Tařitlar Hesabi	3.477.050,44	3.485.390,44	2.887.216,29
255	Demirbaşlar Hesabi	1.450.108,90	2.085.814,00	2.038.594,48
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi ( - )	-2.748.856,22	-3.756.066,76	-5.118.213,36
258	Yapılmakta Olan Yatirimlar Hesabi	0	0	0

26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0	9.240,00	10.816,00
260	Haklar Hesabi	0	9.240,00	10.816,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi ( - )	0	0	0
28	Gelecek Yillara Ait Giderler	0	0	0
29	Diğer Duran Varlıklar	426.631,31	503.908,13	591.634,24
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	426.631,31	503.908,13	591.634,24
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi ( - )	0	0	0
	<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>83.948.828,38</b>	<b>100.711.180,15</b>	<b>115.286.461,33</b>
	<b>PASİF</b>	<b>2012 YILI</b>	<b>2013 YILI</b>	<b>2014 CARİ YIL</b>
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4.528.085,01	6.503.923,63	9.355.167,66
30	Kısa Vadeli İc Mali Borçlar	1.608.690,66	2.489.684,31	2.982.907,70
300	Banka Kredileri Hesabi	1.608.690,66	2.489.684,31	2.982.907,70
31	Kısa Vadeli Dis Mali Borçlar	0	0	0
32	Faaliyet Borçları	1.271.769,31	2.376.454,13	3.369.103,52
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	1.271.769,31	2.376.454,13	3.369.103,52
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	1.390.437,01	1.279.401,76	1.712.348,81
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	706.963,84	774.118,91	916.759,03
333	Emanetler Hesabi	683.473,17	505.282,85	795.589,78
36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	257.188,03	358.383,43	1.290.807,63
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	121.313,83	189.909,80	155.602,55
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	120.969,51	148.198,26	177.459,47
362	Fon Veya Diğer Kamu İdareleri Ad. Yap. Tahsilatlar	14.904,69	20.275,37	154.908,29

363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	0	0	11.607,07
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	0	0	791.230,25
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0	0	0
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0	0	0
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.759.117,94	11.026.472,62	7.319.705,28
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	3.759.117,94	11.026.472,62	7.319.705,28
400	Banka Kredileri Hesabi	3.759.117,94	11.026.472,62	7.319.705,28
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0	0	0
43	Diğer Borçlar	0	0	0
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	0	0	0
5	ÖZ KAYNAKLAR	75.661.625,43	83.180.783,90	98.611.588,39
50	Net Değer/Sermaye	45.991.172,08	50.319.277,51	61.928.693,14
500	Net Değer Hesabi	45.991.172,08	50.319.277,51	61.928.693,14
52	Yeniden Değerleme Farkları	0	0	0
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	22.677.456,23	25.875.355,23	32.861.506,39
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	22.677.456,23	25.875.355,23	32.861.506,39
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0	0	0
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	6.992.997,12	6.986.151,16	3.821.388,86
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	6.992.997,12	6.986.151,16	3.821.388,86
	<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>83.948.828,38</b>	<b>100.711.180,15</b>	<b>115.286.461,33</b>

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU			GİDERİN TÜRÜ	2012	2013	2014
630	1		Personel Giderleri	7.355.201,68	7.867.448,52	8.012.532,06
630	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.290.010,29	1.356.593,35	1.445.973,27
630	3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8.821.299,51	10.545.828,93	9.207.736,42
630	4		Faiz Giderleri	229.371,36	353.429,57	850.513,47
630	5		Cari Transferler	518.335,65	1.041.065,03	1.030.585,87
630	7		Sermaye Transferleri	96.192,50	128.226,00	128.073,00
630	12		Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	2.337,19	1.694,42	0
630	13		Amortisman Giderleri	709.586,36	1.007.210,54	1.384.233,61
630	14		İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2.120.812,71	2.287.670,12	986.605,70
630	20		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	28.722,27	0	0
GİDERLER TOPLAMI				21.171.869,52	24.589.166,48	23.046.253,40
HESAP KODU			GELİRİN TÜRÜ	2012	2013	2014
600	1		Vergi Gelirleri	3.450.449,16	3.682.881,88	4.328.757,68



600	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.374.842,31	6.954.103,26	3.524.667,91
600	4			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	261.595,42	88.372,99	546.198,82
600	5			Diğer Gelirler	18.077.979,75	20.849.959,51	18.468.017,85
GELİRLER TOPLAMI					28.164.866,64	31.575.317,64	26.867.642,26
FAALİYET SONUCU					6.992.997,12	6.986.151,16	3.821.388,86

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>