



T.C.
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

2021 YILI SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylül 2022



Tel : 90 (312) 295 30 00
Fax : 90 (312) 295 48 00



www.sayistay.gov.tr
sayistay@sayistay.gov.tr



İnönü Bulvarı No: 45
06520 Balgat-Çankaya/ANKARA

İÇİNDEKİLER

| | | |
|----|--|----|
| 1. | KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ..... | 1 |
| 2. | KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU..... | 9 |
| 3. | SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU | 9 |
| 4. | DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI..... | 9 |
| 5. | İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 10 |
| 6. | DENETİM GÖRÜŞÜ..... | 12 |
| 7. | DENETİM BULGULARI..... | 12 |

TABLolar LİSTESİ

| | |
|--|---|
| Tablo 1: Teşkilat Yapısı | 3 |
| Tablo 2: Akademik Personel Kadro Durumu | 4 |
| Tablo 3: İdari Personel Kadro Durumu | 4 |
| Tablo 4: 2021 Yılı Bütçe Giderleri Ödenek ve Gerçekleşme Bilgileri | 5 |
| Tablo 5: 2021 Yılı Bütçe Gelirleri Tahmin ve Gerçekleşme Bilgileri | 6 |
| Tablo 6: Bütçe Giderlerinin 3 Yıllık (2019-2021) Seyri | 6 |
| Tablo 7: Bütçe Gelirlerinin 3 Yıllık (2019-2021) Seyri | 7 |
| Tablo 8: 2021 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (TL)..... | 7 |

KISALTMALAR

| | |
|--------------|--|
| BMKYS | Bütünleşik Mali Kontrol Yönetim Sistemi |
| KBS | Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi |
| KKTC | Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti |
| ODTÜ | Orta Doğu Teknik Üniversitesi |
| TBMM | Türkiye Büyük Millet Meclisi |
| TKYS | Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi |

BULGU LİSTESİ

A. Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular

1. Dış Kaynaklı Hibe Kullanılarak Yürütülen Projelerden Tamamlananların Kapatılamaması Nedeniyle Mali Tabloların Fiili Durumu Yansıtmaması

B. Diğer Bulgular

1. Nadide Eserler Kütüphanesinde Bulunan Etnografik ve Güzel Sanat Eserlerinin Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi Taşınır Kaydının Olmaması

2. Üniversitesinin Mülkiyetinde, Yönetiminde veya Kullanımında Bulunan Taşınmazların Cins Tashihlerinin Yapılmaması

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

1.1. Mevzuat ve Görevler

Anayasa'nın 130'uncu maddesinde, çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzelkişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversitelerin Devlet tarafından kanunla kurulması öngörülmüştür.

Orta Doğu Teknik Üniversitesi (ODTÜ); Türkiye ve Orta Doğu ülkelerinin kalkınmalarına katkıda bulunmak, özellikle fen bilimleri ve sosyal bilimler alanlarında eleman yetiştirmek üzere 15 Kasım 1956 tarihinde "Orta Doğu Yüksek Teknoloji Enstitüsü" adıyla eğitime başlamıştır. Orta Doğu Teknik Üniversitesinin Kuruluş ve Hazırlıkları Hakkındaki 6887 sayılı Kanun 29 Ocak 1957 tarihinde, ODTÜ'nün özel statüsünü belirleyen ve tüzel kişiliğine kavuşturan 7307 sayılı Orta Doğu Teknik Üniversitesi Kanunu ise 27 Mayıs 1959 tarihinde yürürlüğe girmiştir. ODTÜ, daha sonra 06.11.1981 tarihinde yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 30.03.1983 tarihinde yürürlüğe giren 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu kapsamına alınmıştır.

Yükseköğretimin amaç ve ilkeleri, yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'yla düzenlenmiştir.

Bu Kanun'un 12'nci maddesinde yükseköğretim kurumlarının görevleri sayılmakta olup bu görevler; toplumun ihtiyaçları, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun bilimsel eğitim-öğretim, araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, bu ilke ve hedefler doğrultusunda insangücü yetiştirmek, toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak, üretimde artışı sağlayacak uygulamalı çalışmalarda bulunmak, bu amaçla döner sermaye işletmelerini kurmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak olarak özetlenebilir.

Yükseköğretim kurumları için temel mevzuat 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'dur. Bunların dışında üniversitelerin faaliyetlerini yürütürken tabi oldukları mevzuat ise başta 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı

Kanunu, 3843 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun olmak üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu ile diğer ilgili mevzuattır.

1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

ODTÜ, akademik ve idari birimlerden oluşmaktadır.

Üniversitenin akademik yapısı Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul Müdürlüğü, Enstitü Müdürlükleri, Konservatuar ile Araştırma ve Uygulama Merkezlerinden oluşmaktadır.

Üniversitenin idari yapısında ise Rektör, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Rektör Yardımcıları, İç Denetim Birimi, Kalite Komisyonu, Koordinatörlükler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Bilimsel Araştırma Birimi, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcıları ile bunlara bağlı Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bulunmaktadır.

Kamu İdaresinin üst yöneticisi olan Rektör Cumhurbaşkanı tarafından dekanlar ise Yükseköğretim Kurulunca atanmaktadır.

Üniversitenin akademik organı Senato olup Üniversite Yönetim Kurulu ise idari faaliyetlerde Rektöre yardımcı olmaktadır.

ODTÜ, halen üç ayrı kampüste eğitim, araştırma ve toplumsal hizmet faaliyetlerini yürütmektedir. Ankara'daki ana kampüsü, yaklaşık 40.000 dekarlık bir araziye sahiptir; bu arazi, 30.430 dekarlık orman alanını ve Ankara'nın merkezinden 20 km uzaktaki Eymir Gölü'nü de içine almaktadır. Akdeniz sahilindeki ODTÜ Mersin-Erdemli Kampüsü Deniz Bilimleri Enstitüsünü barındırmaktadır. ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampüsü, TBMM ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Meclisi tarafından kabul edilen bir uluslararası anlaşma ile kurulmuş ve KKTC Güzelyurt bölgesinde inşa edilen tesislerinde 2005-2006 akademik yılı başında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

ODTÜ'de 41 lisans programının yürütüldüğü 5 fakülte bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde bulunan Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Enformatik, Uygulamalı Matematik ve

Deniz Bilimleri Enstitülerinde ise 108 yüksek lisans ve 69 doktora programı yürütülmektedir. ODTÜ'de öğretim dili İngilizcedir. Hazırlık sınıfı öğrencilerine İngilizce eğitimi Yabancı Diller Yüksek Okulu tarafından verilmektedir.

Orta Doğu Teknik Üniversitesi akademik ve idari birimlerine ilişkin teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.

Tablo 1: Teşkilat Yapısı

| I. İdari Birimler | II. Akademik Birimler |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Rektör• Rektör Yardımcıları• Genel Sekreterlik• İç Denetim Birimi• Hukuk Müşavirliği• Daire BaşkanlıklarıBilgi İşlemİdari ve Mali İşlerKütüphane ve DokümantasyonÖğrenci İşleriPersonelSağlık Kültür ve SporStrateji GeliştirmeYapı İşleri ve Teknik• Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü• Fakülte, Yüksek Okul ve Meslek Yüksek Okul Sekreterlikleri• Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi• Halkla İlişkiler Müdürlüğü | <ul style="list-style-type: none">• FakültelerMimarlık FakültesiFen Edebiyat Fakültesiİktisadi ve İdari Bilimler FakültesiEğitim FakültesiMühendislik Fakültesi• Enstitüler:Uygulamalı Matematik EnstitüsüEnformatik EnstitüsüDeniz Bilimleri EnstitüsüFen Bilimleri EnstitüsüSosyal Bilimler Enstitüsü• YüksekokullarYabancı Diller Yüksekokulu• Meslek YüksekokullarıMeslek YüksekokuluUygulama ve Araştırma Merkezleri (31 adet) ile Uzaktan Eğitim Programı |

Üniversitede 2021 yıl sonu itibarıyla toplam 4.433 personel hizmet vermektedir. Bunlardan 1.995'i akademik personel olup 42'si yabancı uyrukludur. Üniversitenin idari personel sayısı 1.220 olup 4'ü Devlet Memuru (Döner Sermaye) personelidir. Sürekli işçi sayısı 230, sözleşmeli personel sayısı 76, geçici işçi sayısı 35'tir. Ayrıca 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında 798 işçi ile ücretleri Döner Sermaye gelirlerinden karşılanan 79 işçi Üniversitenin farklı birimlerinde çalışmaktadır.

Üniversitenin akademik ve idari personel kadro durumu aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 2: Akademik Personel Kadro Durumu

| Ünvan | Kadroların Doluluk Durumu | | | İstihdam Şekli | |
|--------------------------------|---------------------------|--------------|--------------|----------------|--------------|
| | Dolu | Boş* | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | 373 | 116 | 489 | x | |
| Doçent | 160 | 127 | 287 | x | |
| Dr. Öğretim Üyesi | 208 | 131 | 339 | x | |
| Öğretim Görevlisi | 326 | 152 | 478 | x | |
| Öğretim Görevlisi (Uyg. Birim) | 153 | 0 | 153 | x | |
| Araştırma Görevlisi | 733 | 526 | 1.259 | x | |
| Toplam | 1.953** | 1.052 | 3.005 | | |

*Saklı kadrolar sayılara dahil edilmiştir.

**Yabancı uyruklu akademik personel hariç

Tablo 3: İdari Personel Kadro Durumu

| Sınıflar | Dolu | Boş | Toplam |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Genel İdari Hizmetleri Sınıfı | 673 | 410 | 1.083 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 48 | 81 | 129 |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 411 | 216 | 627 |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | 4 | 9 | 13 |
| Avukatlık Hizmetleri | 5 | 5 | 10 |
| Yardımcı Hizmetli | 79 | 385 | 464 |
| Toplam | 1.220 | 1.106 | 2.326 |

Üniversitenin diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkisi:

Yükseköğretim Kurulu, yükseköğretim kurumlarının öğretimini ve bilimsel araştırma faaliyetlerini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmakla görevlidir.

Yükseköğretim Denetleme Kurulu, Yükseköğretim Kurulu adına üniversiteleri, bağlı birimlerini, öğretim elemanlarını ve bunların faaliyetlerini gözetim ve denetim yetkisine sahiptir.

Üniversitelerce hazırlanan bütçeler, Anayasa'nın 130'uncu maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu tarafından tetkik edilerek onaylanmakta, **T.C. Milli Eğitim Bakanlığına** sunulmakta ve merkezi yönetim bütçesinin bağlı olduğu esaslara uygun olarak yürürlüğe konulmaktadır.

1.3. Mali Yapı

“Özel Bütçeli İdare” olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun, 5436 sayılı Kanun'un 12'nci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer

alan Orta Doğu Teknik Üniversitesi, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile verilen hazine yardımı ve özgelirlerini kullanarak giderlerini finanse etmektedir.

2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 709.904.000,00 TL ödenek tahsis edilen Üniversite bütçesine yıl içinde 257.501.171,40 TL ödenek eklenmiş ve toplam tahsis edilen ödenek 967.405.171,44 TL'ye ulaşmış olup ödeneğin %96,68'i olan 935.364.823,59 TL'si kullanılmıştır.

Ekonomik sınıflandırma açısından İdarenin 2021 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin dağılımı ve yılsonu gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 4: 2021 Yılı Bütçe Giderleri Ödenek ve Gerçekleşme Bilgileri

| Ekonomik Kod | Gider Çeşidi | Bütçe Başlangıç Ödeneği(TL) | Yıl Sonu Toplam Ödenek (TL) | Yıl Sonu Toplam Harcama(TL) | Yıl Sonu Gerçekleşme Oranı % | Bütçe Giderleri İçindeki Payı (%) |
|---------------|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 459.430.000,00 | 498.179.100,00 | 495.799.607,98 | 99,52 | 53,00 |
| 02 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 74.662.000,00 | 80.757.800,00 | 80.597.392,51 | 99,80 | 8,62 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 93.820.000,00 | 119.807.831,44 | 94.553.343,81 | 78,92 | 10,11 |
| 05 | Cari Transferler | 23.251.000,00 | 200.147.440,00 | 197.731.972,25 | 98,79 | 21,14 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 58.741.000,00 | 68.513.000,00 | 66.682.507,04 | 97,32 | 7,13 |
| Toplam | | 709.904.000,00 | 967.405.171,44 | 935.364.823,59 | 96,68 | 100 |

Buna göre personel giderlerinde %99,52, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinde %99,80, mal ve hizmet alım giderlerinde %78,92, cari transferlerde %98,79 ve sermaye giderlerinde %97,32 oranlarında harcama yapılmıştır.

Ekonomik sınıflandırmaya göre 2021 yılı gelir bütçesi tahmin ve gerçekleşme rakamları ise aşağıdaki gibidir.

Tablo 5: 2021 Yılı Bütçe Gelirleri Tahmin ve Gerçekleşme Bilgileri

| Ekonomik Kod | Gelir Çeşidi | Bütçe Başlangıç Tahmini(TL) | Gerçekleşen Tutar (TL) | Gerçekleşme Oranı (%) |
|-------------------|--|-----------------------------|------------------------|-----------------------|
| 03 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 65.509.000,00 | 53.936.762,19 | 82,33 |
| 04 | Alınan Bağ. ve Yard. İle Özel Gelirler | 612.755.000,00 | 839.381.870,00 | 136,98 |
| 05 | Diğer Gelirler | 31.640.000,00 | 15.842.984,74 | 50,07 |
| Toplam | | 709.904.000,00 | 909.161.616,93 | 128,06 |
| | Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler (-) | | 980.343,25 | |
| Net Toplam | | 709.904.000,00 | 908.181.273,68 | 127,93 |

Üniversitenin 2021 yılı bütçe gelirleri tahmini 709.904.000,00 TL olup yıl sonu gerçekleşmesi 908.181.273,68 TL olmuştur. Gelir gerçekleşmesinin bütçe tahminine oranı %127,93' tür. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri %82,33 oranında gerçekleşirken Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerin gerçekleşme oranı %136,98, Diğer Gelirlerin gerçekleşme oranı ise %50,07'dir.

Üniversitenin bütçe gelirleri ve giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre son üç yıllık seyri değişim yüzdeleri ise aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 6: Bütçe Giderlerinin 3 Yıllık (2019-2021) Seyri

| Bütçe Giderinin Çeşidi | 2019 Yılı (TL) (A) | 2020 Yılı (TL) (B) | 2021 Yılı (TL) (C) | 2020-2019 Değişim Oranı (%) [D=(B-A)/A] | 2021-2020 Değişim Oranı (%) [E=(C-B)/B] |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|---|
| Personel Giderleri | 361.606.309,09 | 415.795.293,00 | 495.799.607,98 | 14,98 | 19,24 |
| SGK Devlet Prim Giderleri | 58.489.643,21 | 67.154.569,00 | 80.597.392,51 | 14,81 | 20,01 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 107.843.048,62 | 104.814.084,00 | 94.553.343,81 | 2,80 | -9,78 |
| Faiz Giderleri | | | | | |
| Cari Transferler | 14.814.444,33 | 15.639.974,00 | 197.731.972,25 | 5,57 | 1164,27 |
| Sermaye Giderleri | 42.374.086,12 | 53.594.543,00 | 66.682.507,04 | 26,47 | 24,42 |
| Sermaye Transferleri | | | | | |
| Toplam | 585.127.531,37 | 656.998.463,00 | 935.364.823,59 | 12,28 | 42,36 |

Tablo 7: Bütçe Gelirlerinin 3 Yıllık (2019-2021) Seyri

| Bütçe Gelirinin Çeşidi | 2019 Yılı (TL) (A) | 2020 Yılı (TL) (B) | 2021 Yılı (TL) (C) | 2020-2019 Değişim Oranı (%) [D=(B-A)/A] | 2021-2020 Değişim Oranı (%) [E=(C-B)/B] |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|--|
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 68.794.325,87 | 45.762.317,89 | 53.936.762,19 | -33,47 | 17,86 |
| Alınan Bağış ve Yardım ile Özel Gelirler | 488.209.458,00 | 580.863.067,16 | 839.381.870,00 | 18,97 | 44,50 |
| Diğer Gelirler | 24.361.689,67 | 22.641.773,99 | 15.842.984,74 | 7,05 | -30,02 |
| Sermaye Gelirleri | | | | | |
| Toplam | 581.365.473,54 | 649.267.159,04 | 909.161.616,93 | 11,67 | 40,02 |
| Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Toplamı (-) | 1.111.357,44 | 1.721.531,52 | 980.343,25 | 54,90 | 43,05 |
| Net Toplam | 580.254.116,10 | 647.545.627,52 | 908.181.273,68 | 11,59 | 40,24 |

Orta Doğu Teknik Üniversitesinin dönem faaliyet geliri 1.202.275.701,91 TL, faaliyet gideri ise 1.478.494.984,19TL olup Kurumun 2021 yılını 276.219.282,28 TL olumsuz faaliyet sonucu ile tamamladığı anlaşılmıştır.

Tablo 8: 2021 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (TL)

| Faaliyet Giderleri | Faaliyet Gelirleri | İndirim, İade, İskonto Toplamı | Net Gelir | Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu |
|--------------------|--------------------|--------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1.478.494.984,19 | 1.203.256.045,16 | 980.343,25 | 1.202.275.701,91 | 276.219.282,28 |

Orta Doğu Teknik Üniversitesi merkezi yönetim bütçesi içerisinde yer alan özel bütçeli bir kamu idaresi olmakla birlikte 5018 sayılı Kanun'da tanımlanan bütçe türleri dışında kalan döner sermaye işletmesi bütçesi de Üniversitenin kaynakları arasında yer almaktadır.

Orta Doğu Teknik Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi, 2021 yılını 58.107.152,44 TL dönem karı ile kapatmıştır.

Üniversitenin ortağı olduğu Teknokent bulunmaktadır. 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası kapsamında ODTÜ Teknokent Yönetici Şirketi olarak görev yapan ODTÜ Teknokent Yönetim AŞ, 1991 yılında kurulmuştur. ODTÜ'nün yanında ODTÜ Geliştirme

Vakfi, Ankara Sanayi Odası, Bleda AŞ ve EBİ AŞ, şirketin ortaklarıdır.

1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'un 49'uncu maddesi gereğince genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak muhasebe ve raporlama standartları Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu tarafından belirlenmektedir. Kamu İdaresi, Kanun'un 80'inci maddesinin T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden Bakanlığın hazırladığı düzenlemelere tabi olup, bu kapsamda çıkarılan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'ndeki muhasebe ilkeleri ile hesap planını kullanmakta, mali tabloları hazırlamakta ve Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre mali işlemlerini muhasebeleştirilmektedir.

Üniversite bütçesi, analitik bütçe hazırlama rehberi çerçevesinde hazırlanmaktadır. Özel bütçeli bir idare olan Üniversitede tahakkuk esaslı devlet muhasebe sistemi kullanılmaktadır. Üniversitenin muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'ne tabi olarak Hazine ve Maliye Bakanlığının Bütünleşik Mali Kontrol Yönetim Sistemi (BMKYS) Web Tabanlı Otomasyon Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Kurum bütçesinin takibi, muhasebe işlemleri, kesin hesap ve raporlama Genel Sekreterliğe bağlı olarak faaliyet gösteren Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca kesin hesap cetvel ve belgeleri, strateji geliştirme birimi tarafından bütçe uygulamasına esas muhasebe kayıtları dikkate alınarak hazırlanmaktadır. Kuruma ilişkin mali istatistikler ise 5018 sayılı Kanun kapsamında T.C.Hazine ve Maliye Bakanlığına bildirilmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden denetime sunulanlar aşağıda sayılmakta olup; denetim, bunlar ile Usul ve Esaslar'ın 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır:

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,

- Faaliyet sonuçları tablosu
- Öz kaynak değişim tablosu,
- Bütçelenen ve gerçekleşen tutarların karşılaştırma tablosu,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli.

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tablolarından bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm

faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kanun'un 3'üncü maddesinde tanımlandığı üzere mali kontrol, kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri ifade etmektedir.

İç kontrol sisteminin ne olduğu, amacı, yapısı ve işleyişi 5018 sayılı Kanun'un beşinci kısmında, 55 ile 67'inci maddeler arasında belirlenmiştir. Buna göre, kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin yapısını aşağıda belirten unsurlar oluşturmaktadır:

- Harcama birimleri,
- Muhasebe ve malî hizmetler
- Ön malî kontrol
- İç denetim

Temel unsurları bu olan iç kontrolün işleyişi ile ilgili ayrıntılı hükümler, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan rehberlerle belirlenmiştir.

2021 yılı denetimi kapsamında, mezkur mevzuat çerçevesinde, Ortadoğu Teknik Üniversitesinin iç kontrol sistemi aşağıdaki şekilde değerlendirilmektedir:

Kurum stratejik planı ve bu planın yıllık uygulama dilimi olan performans programı ile faaliyet sonuçlarını ve değerlendirmelerini içeren idare faaliyet raporları mevcuttur.

Üniversitenin 2018-2022 yıllarını kapsayan Stratejik Plan ve 2021 yılı Faaliyet Raporunda, İdarenin misyonu ve vizyonu belirtilmiştir. Bu nedenle personelin tamamının idarenin misyon ve vizyonundan haberdar olduğu kanaatine varılmıştır. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerce yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmıştır.

İç kontrol sistemi ve işleyişinin üst yönetici ve personel tarafından sahiplenilmesi ve desteklenmesinin sağlandığı, kurum organizasyon yapısı içerisinde görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği anlaşılmıştır.

2018-2022 yıllarını kapsayan stratejik plan idarenin kendi birimleri ve personelinin katkılarıyla mevzuata uygun olarak hazırlanmıştır.

İdarenin yürüteceği program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programını hazırlanmıştır. Ayrıca İdare, bütçesini stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlamıştır.

İdarenin kurumsal ve iç kontrol riskleri belirlenmiştir ve risklerin değerlendirilmesi çalışmalarına devam edilmektedir.

Tespit edilen risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesine yönelik kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi çalışmalarına devam edilmektedir.

Üniversitede ön mali kontrol sistemi, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar'a uygun olarak kurulmuştur. Bu usul ve esaslara göre gerekli iş ve işlemler yürütülmektedir.

Birimlere ait görev tanımları ve iş akış şemaları oluşturulmuştur.

Üniversitede yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretecek ve analiz yapma imkânı sunacak bir yönetim bilgi sistemi bulunmaktadır.

Üniversite, 2021 Yılı Faaliyet Raporunu hazırlayarak mevzuatta öngörülen süre içinde kendi web sitesinde yayınlamıştır.

Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler, İdare Faaliyet Raporlarında gösterilmekte ve duyurulmaktadır.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun, üst yöneticinin onayı ile görevlendirildiği, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlandığı, eylem planında döner sermaye ile ilgili eylemlerin belirlendiği, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin gerçekleşme sonuçlarının izlendiği, planın revize edilmesi çalışmalarının takibinin yapıldığı ve raporlandığı beyan edilmiştir. Ayrıca İç kontrol sisteminin yılda en az bir kez değerlendirildiği ve değerlendirme formları ve raporların düzenlendiği ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun, İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporunu değerlendirdiği ve rapora ilişkin güncellemeleri tamamlayıp uygun görüşüyle üst yöneticinin onayına sunduğu tarafımıza bildirilmiştir.

Ortadoğu Teknik Üniversitesi bünyesinde 5 tane iç denetçi kadrosu bulunmaktadır. Bu kadrolardan 2 tanesi doludur. İlgili iç denetim birimi tarafından iç kontrol sisteminin incelenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaların yapıldığı, hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulduğu, üst yöneticinin de İç Denetim Koordinasyon Kuruluna ilgili raporu gönderdiği anlaşılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Orta Doğu Teknik Üniversitesi 2021 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan; geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular” bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM BULGULARI

Raporda yer alan bulgular, denetimler sonucunda tespit edilen hususlara kamu idaresi tarafından verilen cevapların değerlendirilmesi suretiyle düzenlenmiştir.

A. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAĞI BULGULAR

Bu bölümde, mali rapor ve tablolara verilen görüş ile ilgili olan bulgular yer almaktadır.

BULGU 1: Dış Kaynaklı Hibe Kullanılarak Yürütülen Projelerden Tamamlananların Kapatılmaması Nedeniyle Mali Tabloların Fiili Durumu Yansıtılmaması

Dış kaynaklı hibelerden yararlanılarak yürütülen projelerden tamamlananların kapanışlarının muhasebe sisteminde yapılamaması nedeniyle, bilanço hesaplarından olan 104 Proje Özel Hesabı ile 333 Emanetler Hesabında hatalı gösterime yol açıldığı tespit edilmiştir.

Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik, 27.11.2007 tarih ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Yönetmelik’in “Projeden kalan tutarlar” başlıklı 10’uncu maddesine göre; proje yürütücüsü tarafından projenin tamamlandığının muhasebe birimine bildirilmesi üzerine, özel hesapta kalan tutarlardan proje sözleşmesi gereğince iade edilmesi gerekenler iade edildikten sonra, kalan tutarlar ilgili muhasebe birimince bütçeye gelir kaydedilir. Ancak; bu kapsamda hazırlanan veya hazırlanacak yeni projeler varsa, üst yöneticinin onayıyla, bu projelerin hazırlık aşamasında yapılması gerekli giderler ile onaylanmış ancak hibe ödemesi gecikmiş projelerin hibe ödemesi yapılmıyaya kadar gerçekleşen giderleri karşılamak üzere, artan tutarlar bütçeye gelir yazılmayarak, 333 Emanetler Hesabının altında açılacak bir yardımcı hesapta tutulabilir. Onaylanmış ancak hibe ödemesi gecikmiş olan projeler için kullanılan tutarlar, hibe ödemesi yapıldığında en geç 10 gün içerisinde Emanetler Hesabına iade edilir.

Kamu İdaresinde Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlardan proje karşılığı gelen destekler, yürütücü adına açılan hesaplara alınmakta ve harcamalar yürütücülerin hesaplarından gerçekleştirilerek muhasebeleştirilmektedir. Projelerin mali işlemleri ile ilgili tüm işlemler Bilimsel Araştırma Projeleri birimince yürütülmekte ve buradan Muhasebe Birimine bildirimler yapılmaktadır. Projelerle ilgili yazışmaları takip eden ve proje yürütücülerinin proje kapanış dilekçelerinin muhatabı olan birim ise Proje Destek Ofisi olup Kamu İdaresinde Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi ile Proje Destek Ofisinde bulunan proje bilgilerinden örneğin; yürütücü isimleri, proje numaraları, proje kapanış bilgileri, devam eden projelerin listesi gibi bilgilerin örtüşmediği görülmüştür.

Bulgu konusu hususla ilgili olarak Bilimsel Araştırma Projeleri biriminde projelerin kapanışının yapılacağı bilgisi yer almasına rağmen yürütücülerin kapanış dilekçelerinin

gönderildiği Proje Destek Ofisinde kapanacak projelerin sayısı 159 olup tutarı ise 13.775.678,93 TL'dir. İki birim arasında veri akışının sağlıklı olmaması muhasebe kayıtlarında Bilimsel Araştırma Projeleri biriminden gelen veriler esas alınarak yapılan muhasebe kayıtlarını ve dolayısıyla mali tabloların güvenilirliğini zedelemektedir. Bilgi eksikliği ve verilerin örtüşmemesi dolayısıyla birimlerin bilgi akışını zamanında ve doğru olarak sağlayamadıkları kanaati oluşmuştur.

Bulguda yer alan ve kapanması gereken projelerden arta kalan bakiyelerin halen 104 Proje Özel Hesabında gözükmemesine yönelik tespit, Proje Destek Ofisine gönderilen yürütücülere ait proje kapanış dilekçelerine dayanmaktadır.

Yukarıda zikredilen Yönetmelik'in "Raporlama" başlıklı 16'ncı maddesinde; proje yürütücüsü tarafından projenin tamamlandığı veya proje sözleşmesi çerçevesinde projenin feshine karar verildiği muhasebe birimine bildirildiğinde, muhasebe yetkilisi tarafından proje bazında Yönetmelik'teki Ek-1'de belirtilen örneğine uygun şekilde 15 gün içerisinde bir hesap özet cetveli düzenlenerek Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderileceği ifade edilmiştir. Uygulamada hesap özet cetveli, Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi üzerinden doldurulmakta, bu cetvel gönderilmeden proje kapatılmamaktadır. Ancak bilişim sistemine söz konusu cetvelin yüklenmediğinden bahisle kullanıcılar, projeleri kapatamamakta olup 2021 yılında kapanması gereken 159 projeye ilişkin 13.775.678,93 TL tutarındaki kalan bakiyenin 333 Emanetler Hesabı yerine 104 Proje Özel Hesabında tutulduğu anlaşılmıştır.

Kamu İdaresi, Hazine ve Maliye Bakanlığının muhasebe sisteminde gerekli güncellemeleri yapması sonrasında bulgu konusu hatanın ivedilikle düzeltileceğini bildirmiştir.

Sonuç olarak, Bilançoda 104 Proje Özel Hesabı 13.775.678,93 TL fazla, 333 Emanetler Hesabı ise aynı tutarda eksik görünmektedir.

B. DİĞER BULGULAR

Bu bölümde, mali rapor ve tablolara verilen görüş ile ilgili olmayan bulgular yer almaktadır.

BULGU 1: Nadide Eserler Kütüphanesinde Bulunan Etnografik ve Güzel Sanat Eserlerinin Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi Taşınır Kaydının Olmaması

Üniversitenin Nadide Eserler Kütüphanesinde yer alan toplam 188 adet etnografik ve güzel sanat eseri ile diğer nadide tabloların taşınır kaydının bulunmadığı, söz konusu eserlerin Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) taşınır kaydına alınması gerektiği tespit edilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 44'üncü maddesi uyarınca hazırlanan ve 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 5'inci maddesi birinci fıkrasında, *“Harcama yetkilileri taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktan sorumludur. Harcama yetkilileri taşınır kayıtlarının bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak tutulması ve taşınır mal yönetim hesabının hazırlanması sorumluluğunu taşınır kayıt yetkilileri ve taşınır kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getirir.”* denilmek suretiyle taşınır mal yönetiminin bütüncül bir sorumluluk anlayışı ile yürütülmesi gerektiği ifade edilmiştir.

Nadide Eserler Kütüphanesinde yer alan tablo vasfında 164 adet demirbaş ile etnografik ve güzel sanat vasfında 24 adet eserin KBS taşınır kaydının bulunmadığı, dolayısıyla KBS ve Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) programına girişlerin yapılmadığı ve söz konusu 188 adet eserin giriş kaydının olmaması nedeniyle Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında düzenlenmesi gereken belge, cetvel ve yılsonu hesap kayıtlarında yer almadığı, ayrıca bu eserlerin giriş kayıtlarının olmaması nedeniyle nadide eser değerlendirme çalışmalarının da bulunmadığı anlaşılmıştır.

Kamu İdaresinin göndermiş olduğu cevapta etnografik ve güzel sanat eserleri ile diğer nadide tabloların taşınır kaydının yapıldığı ifade edilmiş, gönderilen ek belgelerden bu konuda işlemlerin yapıldığı anlaşılmıştır. Ancak bu eserler ile ilgili henüz değer tespiti yapılmadığından bu eksiklikler sebebiyle İdarenin 2021 yılı Bilançosundaki 255 Demirbaşlar Hesabında (255.06

Hesap Grubu ile 255.07.02 Kod No'lu kayıtlarda) kayıtlı tutarların gerçek durumu yansıtmadığı değerlendirilmektedir.

BULGU 2: Üniversitesinin Mülkiyetinde, Yönetiminde veya Kullanımında Bulunan Taşınmazların Cins Tashihlerinin Yapılmaması

Orta Doğu Teknik Üniversitesinin mülkiyetinde, yönetiminde ya da kullanımında bulunan gayrimenkullerin cins tashih işlemlerinin yapılmadığı anlaşılmıştır.

Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile bu idarelere bağlı kurum ve kuruluşların mülkiyetinde, yönetiminde veya kullanımında bulunan taşınmazların kaydına ve icmal cetvellerinin düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla yürürlüğe konulan “Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik'in “Cins tashihlerinin yapılması” başlıklı 10’uncu maddesinde;

“Kamu idarelerince; mülkiyetlerinde, yönetimlerinde veya kullanımlarında bulunan taşınmazların mevcut kullanım şekli ile tapu kaydının birbirine uygun olmaması durumunda, taşınmazlar mevcut kullanım şekli ile kayıtlara alınır. Kamu idareleri taşınmazların cins tashihinin yapılması için gerekli işlemleri yaparlar.

Tahsis edilen ve üzerinde irtifak hakkı tesis edilen taşınmazlar açısından bu yükümlülük kullanan idarenin veya gerçek veya tüzel kişilerin durumu tespit eden yazısı üzerine taşınmaz maliki idareye aittir. Ancak cins tashihine ilişkin gerekli belgeler ile buna ilişkin mali yükümlülükler kullanıcılar tarafından karşılanır.” denilmektedir.

Aynı Yönetmelik’in 4’üncü maddesinde cins tashihi;

“Binalar, arazi ve arsalar ile yer altı ve yer üstü düzenlerinin mevcut kullanım şekilleri ile tapu kayıtlarının farklılık göstermesi durumunda tapu kayıtlarının mevcut kullanım şekli dikkate alınarak düzeltilmesi işlemi” şeklinde tanımlanmaktadır.

Yine Yönetmelik’in “Kayıt değişikliği işlemleri” başlıklı 11’inci maddesinde de; *“Kadastro, imar, ifraz, tevhit, cins tashihi, yüzölçümü değişikliği, kat mülkiyeti tesisi, kamuya terk gibi nedenlerle taşınmazda meydana gelebilecek değişikliklerde kayıtlar kapatılıp oluşan taşınmazlar esas alınarak yeni kayıt tesis edilir.*

Terkin, satış, devir gibi mülkiyeti sona erdiren durumlarda sona eriş nedeni açıklanarak kayıt kapatılır.

Taşınmaza yapılan değer arttırıcı harcamalar, taşınmazın değerine eklenir.

Bu madde uyarınca kayıtlarda meydana gelen değişiklikler en geç yedi gün içinde muhasebe hizmetlerini yürüten muhasebe birimine ve mali hizmetler birimine; işlemin yapıldığı ayı takip eden ay sonuna kadar, Aralık ayı içinde işlem yapılanlar ise aynı ayın sonuna kadar maliki kamu idaresine gönderilir.”

hükümlerine yer verilmiştir.

Yukarıda zikredilen Yönetmelik hükümlerine göre Orta Doğu Teknik Üniversitesinin mülkiyetinde, yönetiminde veya kullanımında bulunan taşınmazların mevcut kullanım şekli ile tapu kaydının farklılık göstermesi nedeniyle Bilançodaki taşınmaz hesaplarının gerçek durumu yansıtmadığı değerlendirilmektedir.

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<https://www.sayistay.gov.tr>