



**BURSA BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**

**2013 YILI SAYIŞTAY
DENETİM RAPORU**

Eylül 2014

İÇİNDEKİLER

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	5
SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	5
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	5
DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	6
DENETİM GÖRÜŞÜ	10
DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	11
EKLER.....	18

**KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI
HAKKINDA BİLGİ**

BELEDİYENİN MALİ YAPISI VE MUHASEBE SİSTEMİ

GENEL MALİ BİLGİLER

AKTİF	(N – 1) YILI	CARİ YIL (N) YILI
1 Dönen Varlıklar	337.655.744,33	410.950.139,80
2 Duran Varlıklar	1.996.737.270,56	2.403.802.966,73
AKTİF TOPLAMI	2.334.393.014,89	2.814.753.106,53
PASİF	(N – 1) YILI	CARİ YIL (N) YILI
3 Kısa Vd.Ybn.Kayn.	241.108.873,38	277.712.797,74
4 Uzun Vd.Ybn.Kayn.	1.119.115.013,31	1.385.801.878,80
5 Öz Kaynaklar	974.169.128,20	1.151.238.429,99
PASİF TOPLAMI	2.334.393.014,89	2.814.753.106,53

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI (GİDERLER)

BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(N – 1) YILI	CARİ YIL (N) YILI
01 Personel Giderleri	95.687.054,73	103.563.874,20
02 SGK Devlet Primi Giderleri	15.930.456,42	16.674.204,35
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	214.736.411,46	265.893.889,86
04 Faiz Giderleri	51.986.876,46	52.436.605,17
05 Cari Transferler	33.161.497,52	47.024.777,83
06 Sermaye Giderleri	434.339.859,19	396.568.358,20
07 Sermaye Transferleri	8.900,00	8.159.000
TOPLAM	845.851.155,78	890.320.709,61

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI (GELİRLER)

BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	(N – 1) YILI	CARİ YIL (N) YILI
01 Vergi Gelirleri	15.959.504,61	19.259.326,75
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri)	184.088.047,76	151.847.818,85
04 Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	30.700.203,63	37.335.504,05
05 Diğer Gelirler	496.289.523,33	581.457.472,90

06 Sermaye Gelirleri	60.527.600,45	15.278.940,41
09.Red ve İadeler (-)	-281.873,48	-475.506,13
TOPLAMI	787.282.906,30	804.703.556,83

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI (GELİRLER-GİDERLER)

AÇIKLAMA	(N – 1) YILI	CARİ YIL (N) YILI
Bütçe Gider Toplamı	845.851.155,78	890.320.709,61
Bütçe Gelir Toplamı	787.564.779,78	805.179062,96
Red ve İade Toplamı	-281.873,48	-475.506,13
Net Bütçe Geliri	787.282.906,30	804.703.556,83
Bütçe Gelir-Gider Farkı	-48.568.249,48	-85.617.152,78

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2013 YILI İÇİN GELİR – GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞME DURUMU ÖZET OLARAK AŞAĞIDA YER ALMAKTADIR.**BÜTÇE GİDERLERİ**

Belediyenin 2013 Yılı Gider bütçesi için 1.020.000,00-TL ödenek tahsis edilmiştir. 2012 Yılı için bütçe giderleri gerçekleşme toplamı 845.851.155,78- TL iken, 2012 Yılı için bütçe giderleri gerçekleşme toplamı 890.320.709,61- TL olarak gerçekleşmiştir.

01. Personel Giderleri

2013 yılı için başlangıç ödeneği 98.500.000,00-TL'dir. 2013 yılı içinde 103.563.874,20-TL'si harcanmış, gerçekleşme oranı %105 olmuştur.

02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinin 2013 yılı başlangıç ödeneği 17.000.000,00-TL'dir. 2013 yılı içinde ödeneğin 16.674.204,35-TL'si harcanmış, gerçekleşme oranı %98 olmuştur.

03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin 2013 yılı başlangıç ödeneği 252.000.000,00-TL'dir. 2013 yılı içinde ödeneğin 265.893.889,86-TL'si harcanmış, gerçekleşme oranı %106 olmuştur.

04. Faiz Giderleri

Faiz Giderlerinin 2013 yılı başlangıç ödeneği 48.100.000,00- TL'dir. 2013 yılı içinde ödeneğin 52.436.605,17-TL'si harcanmış, gerçekleşme oranı %109 olmuştur.

05. Cari Transferler

Cari Transferlerin 2013 yılı başlangıç ödeneği 38.000.000,00-TL'dir. 2013 yılı içinde ödeneğin 47.024.777,83-TL'si harcanmış, gerçekleşme oranı %124 olmuştur.

06. Sermaye Giderleri

Sermaye Giderlerinin 2013 yılı başlangıç ödeneği 517.400.000,00- TL'dir. 2013 yılı içinde ödeneğin 396.568.358,20-TL'si harcanmış, gerçekleşme oranı % 77 olmuştur.

07 Sermaye Transferleri

Sermaye Transferleri 2013 yılı başlangıç ödeneği 1.000.000,00-TL'dir. 2013 yılı içinde ödeneğin 8.159.000,00-TL'si harcanmış, gerçekleşme oranı %816 olmuştur.

BÜTÇE GELİRLERİ

Belediyenin 2013 Yılı Gelir bütçesi 920.000.000,- TL olarak tahmin edilmiştir. 2012 Yılı içinde bütçe gelirleri gerçekleşme toplamı 787.282.906,30- TL, gerçekleşme oranı %95 iken, 2013 Yılı İçinde bütçe gelirleri gerçekleşme toplamı 804.703.556,83-TL, gerçekleşme oranı %87 olarak gerçekleşmiştir.

01. Vergi Gelirleri

2013 yılı bütçesinde 20.041.000,00- TL olarak tahmin edilmiş ve yılsonu itibariyle 19.259.326,75- TL vergi geliri elde edilmiştir. Gerçekleşme oranı %96 olmuştur.

03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

2013 yılı bütçesinde 184.321.000,00- TL olarak tahmin edilmiş ve yılsonu itibariyle 151.847.818,85- TL teşebbüs ve mülkiyet geliri elde edilmiştir. Gerçekleşme oranı %82 olmuştur.

04. Alman Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

2013 yılı bütçesinde 53.083.000,00- TL olarak tahmin edilmiş ve yılsonu itibariyle 37.335.504,05- TL bağış ve yardım alınmış veya özel gelir elde edilmiştir. Gerçekleşme oranı %70 olmuştur.

05. Diğer Gelirler

2013 yılı bütçesinde 561.245.000,00- TL olarak tahmin edilmiş ve yılsonu itibariyle 581.457.472,90- TL diğer kalemlerden gelir elde edilmiştir. Gerçekleşme oranı %104 olmuştur.

06. Sermaye Gelirleri

2013 yılı bütçesinde 102.310.000,00- TL olarak tahmin edilmiş ve yılsonu itibariyle 15.278.940,41- TL sermaye geliri elde edilmiştir. Gerçekleşme oranı %15 olmuştur.

09. Red ve İadeler(-)

2013 yılı bütçesinde 1.000.000,00-TL olarak tahmin edilmiş ve yılsonu itibariyle 475.506,13- TL gelirlere red ve iade olunmuştur. Gerçekleşme oranı %48 olmuştur.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1:

BURULAŞ A.Ş.'ye verilen borçlar için bütçeye gider kaydı yapılmaması

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 95 ve 154. madde hükümlerine göre; bütçedeki ödeneğine dayanılarak yapılan borç verme işlemlerinden doğan alacakların bir taraftan bu hesaba borç, 103-Verilen çekler ve gönderme emirleri hesabına veya ilgili diğer hesaplara alacak; diğer taraftan 830-Bütçe giderleri hesabına borç, 835-Gider yansıtma hesabına alacak kaydedilmesi gerekir.

Oysa, Kurum tarafından Büyükşehir Belediyespora, Akaryakıt İşletmesine ve BURULAŞ Bursa Ulaşım Toplu Taşıma İşletmeciliği Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi 'ne, borç verildiği, borca ilişkin 132 ve 232 nolu hesaplara 41.726.720,96 TL'lik tutarın yıl içerisinde kayıt edildiği, ancak akabinde yapılması gereken bütçe gider kayıtlarının yapılmadığı tespit edilmiştir. Mevcut durumda, bütçe giderlerinde olması gereken tutardan daha düşük gider kaydı bulunmaktadır.

Kamu idaresi cevabında: BURULAŞ A.Ş 'ye verilen borçların gider kayıtlarının 2014 yılında yapılacağı belirtilmiştir.

Sonuç olarak: Kurum tarafından bulgumuza iştirak edildiğinden 2014 yılı denetimlerinde bu hususta yapılanlar yeniden değerlendirilecektir.

Öneri:

Bu tür borç vermelerde Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin anılan hükümleri doğrultusunda bütçe gider kayıtlarının yapılması önerilir.

BULGU 2:

449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabında diğer kurumlardan alınan borç tutarlarının takip edilmesi

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 287'nci maddesi hükmüne göre; bu hesap, alınan diğer uzun vadeli avansların izlenmesi için kullanılır. Ancak Kurum mizanı incelendiğinde, 449 nolu hesapta mevzuat hükmüne aykırı şekilde Bursa Su Kanalizasyon İdaresi'nden alınan ve mahsubu yapılmayan 72.364.699,92 TL'lik borçlanma tutarlarının takip edildiği görülmüştür. Bu durumda, Kurumun mali tablolarında iki şekilde hataya sebebiyet verilmektedir. Bunlardan ilki; 449 nolu hesabı inceleyen bir mali tablo kullanıcısı, esasen borç olan 72.364.699,92 TL'lik tutarı, yapılan işler dolayısıyla alınan avans şeklinde değerlendirecektir. İkinci hata ise; 449 nolu hesapta kayıtlı 72.364.699,92 TL'lik borç tutarı, Kurumun borç stoku hesaplamasına dahil edilmediğinden Kurumun mevcut borç stoku anılan tutar kadar eksik hesaplanabilecektir.

Kamu idaresi cevabında: 5216 sayılı Kanun'un 23'üncü maddesinin (j) bendi hükmü gereği 449 nolu hesapta bulunan tutarların gelir kaydedileceği belirtilmiştir.

Sonuç olarak: Kurum tarafından bulgumuza iştirak edildiğinden 2014 yılı denetimlerinde bu hususta yapılanlar yeniden değerlendirilecektir.

Öneri:

Anılan Yönetmelik hükmü gereği; 449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabında mal ve hizmet satışı dışında alınan uzun vadeli avansların takip edilmesi önerilir.

BULGU 3:

Maddi duran varlıklar için amortisman ayrılmaması

Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği'nin 163'ncü maddesinin "a" bendinde; bir yıldan fazla kullanılabilen ve yıpranmaya, aşınmaya veya kıymetten düşmeye maruz kalan maddi duran varlıkların amortismanına tabi tutulması gerektiği belirtilmiş, yine aynı maddenin "ç" bendi hükmünde de amortisman ayırma işlemlerinin hangi esaslar çerçevesinde yapılacağı açıklanmıştır.

Mevzuat hükümleri doğrultusunda; Kuruma ait bir yıldan fazla kullanılabilen ve yıpranmaya, aşınmaya veya kıymetten düşmeye maruz kalan maddi duran varlıklar için amortisman ayrılması gerekmektedir. Ancak Kurumun amortismanına tabi duran varlıklar için amortisman ayırma işlemlerinin yapılmadığı anlaşılmaktadır. Mali tablolarda duran varlıklar için amortisman ayrılmamış olması durumunda mali tablolarda sadece amortismanına tabi olan varlıkların maliyet bedelleri yer alacak, yıpranma, aşınma veya kıymetten düşme gibi etkiler sonrası o varlığın değeri ile ilgili bilgiler görülemeyecektir.

Kamu idaresi cevabında: 2014 yılından itibaren amortisman ayırma işlemlerinin yapılmaya başlanacağı belirtilmiştir.

Sonuç olarak: Kurum tarafından bulgumuza iştirak edildiğinden 2014 yılı denetimlerinde bu hususta yapılanlar yeniden değerlendirilecektir.

Öneri:

Amortismanına tabi duran varlıklar için amortismanların ayrılması sağlanarak gerekli muhasebe kayıtlarının yapılması önerilir.

BULGU 4:

Özlüce Tesisleri ile ilgili olarak Kuruma tebliğ edilen ecrimisil için karşılık ayrılmaması

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'ne göre "ihtiyatlılık" kavramı; "Muhasebe uygulamasında muhtemel risklere ve olaylara karşı bu Yönetmelikte belirtilen durumlarda karşılık ayrılır" şeklinde tanımlanmıştır.

Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından, Kuruma devredilen (tesislerin üzerine inşa edildiği) arsanın devir protokolüne uygun olarak kullanılmadığı gerekçesi ile 10.101.780,00 TL'lik ecrimisil hesap edilmiş, hesap edilen ecrimisil 17/09/2013 tarihli ödeme emri ile Kuruma tebliğ edilmiştir. Kurum yönetimi tarafından ödeme emri ile ilgili herhangi bir muhasebeleştirme işlemi yapılmadan direkt olarak ilgili vergi mahkemesine başvurulmuş, yargı süreci başlatılmış ve sonucu beklenmektedir. Bu aşamada, ilgili ödeme emri muhasebeleştirilmediği gibi tebliğ edilen ecrimisil tutarına ilişkin herhangi bir karşılık da ayrılmamıştır.

İhtiyatlılık ilkesi gereği, tahakkuk eden ecrimisil tutarına ilaveten yasal süreç sonucu oluşabilecek ilave masraflar kadar ayrılması gereken karşılık; Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 292'nci maddesi hükmü gereği 479 – Diğer borç ve gider karşılıkları hesabında takip edilmesi gerekir.

Kamu idaresi cevabında: Özlüce Tesisleri ile ilgili olarak tebliği edilen ecrimisil için 479 nolu Diğer borç ve gider karşılıkları hesabında karşılık ayrılacağı belirtilmiştir.

Sonuç olarak: Kurum tarafından bulgumuza iştirak edildiğinden 2014 yılı denetimlerinde bu hususta yapılanlar yeniden değerlendirilecektir.

Öneri:

Hukuki sürecin İdare lehine sonuçlanmama ihtimali olduğundan Genel Bütçe Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen "İhtiyatlılık" ilkesi gereği uygun gider karşılığı hesabı kullanılarak (379/479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı) aynı miktarda karşılık ayrılması önerilir.

BULGU 5:

258 Yapılmakta Olan Yatırımlar hesabına kaydedilmiş işlerden geçici kabulü yapılmış olanların ilgili değer hesaplarına kaydedilmemesi

Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği'nin 180'inci maddesi hükmüne göre; bu hesap, yapımı süren maddi duran varlıklar için yapılan her türlü madde ve malzeme ile işçilik ve genel giderlerin; geçici ve kesin kabul usulüne tabi olan hallerde geçici kabulün yapıldığını gösteren tutanağın idarece onaylandığı tarihte, ilgili maddi duran varlık hesabına aktarılincaya kadar izlenmesi için kullanılır.

Yatırım harcamalarından, geçici kabulü yapılanların 258 kodlu hesaplardan çıkışının sağlanarak 251 ve 252 kodlu hesaplara intikali yapılmamaktadır. Daha önceden 258 nolu hesaptan bu hesaplara yapılmış çıkışların ise geçici kabul aşamasında yapılması gerekirken sadece kesin kabul aşamasında yapıldığı görülmüştür. Bu durumda, 258 nolu hesapta sadece devam eden işlerin gözükmesi gerekirken geçici kabulü yapılan işler de yer alacaktır.

Kamu idaresi cevabında: 258 Yapılmakta olan yatırımlar hesabına kaydedilmiş işlerden geçici kabulü yapılanların diğer hesaplara aktarılmasının sağlanacağı belirtilmiştir.

Sonuç olarak: Kurum tarafından bulgumuza iştirak edildiğinden 2014 yılı denetimlerinde bu hususta yapılanlar yeniden değerlendirilecektir.

Öneri:

258 Yapılmakta Olan Yatırımlar hesabına kaydedilmiş işlerden geçici kabulü yapılmış olanların ilgili değer hesaplarına kaydedilmesi önerilir.

BULGU 6:

Yıl içerisinde taşınırlardan hurdaya ayrılanlar olduğu halde 294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabının kullanılmaması

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 197'inci maddesi hükmüne göre; bu hesap, çeşitli nedenlerle kullanılmayan olanaklarını yitiren maddi duran varlıkların izlenmesi için kullanılır.

2013 yılı içerisinde, 253 - Tesis, makine ve cihazlar hesabı ile 255 – Demirbaşlar hesabında kayıtlı değeri 714.952,56 TL olan taşınır hurdaya ayrıldığı halde 294 - Elden çıkarılacak stoklar ve maddi duran varlıklar hesabının hiç kullanılmadığı tespit edilmiştir. 294 nolu hesabın kullanılmadan hurda satışı yapılması durumunda yapılan satış işlemi, mali tablo kullanıcılarına taşınırın hurdaya ayrılmadan, kullanılabilir haldeyken satıldığı yönünde gerçeği yansıtmayan bir bilgi verecektir.

Kamu idaresi cevabında: Yıl içerisinde taşınırlardan hurdaya ayrılanların 294-Elden çıkarılacak stoklar ve maddi duran varlıklar hesabı kullanılarak hurdaya ayrılmalarının sağlanacağı belirtilmiştir.

Sonuç olarak: Kurum tarafından bulgumuza iştirak edildiğinden 2014 yılı denetimlerinde bu hususta yapılanlar yeniden değerlendirilecektir.

Öneri:

Taşınırlardan hurdaya ayrılanlar olduğunda, anılan Yönetmelik'in 294 - Elden çıkarılacak stoklar ve maddi duran varlıklar hesabının işleyişinin anlatıldığı 198'inci maddesi hükmünde belirtilen usulde kayıtların yapılması önerilir.

DENETİM GÖRÜŞÜ

Bursa Büyükşehir Belediyesinin 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı "Kurum Alacakları", "Banka Kredileri, Diğer Mali Borçlar ve Faiz Giderleri", "Taşınmazlar ve Haklar", "Gider Taahhütleri ve Gider Tahakkukları", "Taşınırlar" ile "Yapılmakta Olan Yatırımlar" hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1:

2013 yılı içerisinde emekli edilen işçiler olmasına rağmen 372 ve 472 nolu Kıdem Tazminatı Karşılığı hesaplarının kullanılmaması

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin; 248 ve 249. maddeleri ile 290 ve 291. maddeleri uyarınca; uzun vadede emekli olacak personel için 472 – Kıdem tazminatı karşılığı hesabı kullanılarak kıdem tazminatı karşılığı ayrılması, vadesi 1 yılın altına düşenlerin ise 372 – Kıdem tazminatı karşılığı hesabına aktarılması ve emekli olan personele bu hesaptaki karşılıklardan ödeme yapılması gerekmektedir. Ancak mevcut uygulamada muhasebenin ihtiyatlılık ilkesi gereği, emekli olacak personele karşılık ayrılması gerekirken ayrılmamakta, anlık bir işlemle kıdem tazminatı giderleştirilmektedir. 2013 yılı içerisinde 6.399.567,00 TL'lik kıdem tazminatı, önceden karşılık ayrılmaksızın giderleştirilmiştir.

Kamu idaresi cevabında: Yıl içerisinde emekli olacak işçiler için 372 ve 472 nolu hesaplarda kıdem tazminatı karşılıklarının ayrılacağı belirtilmiştir.

Sonuç olarak: Kurum tarafından bulgumuza iştirak edildiğinden 2014 yılı denetimlerinde bu hususta yapılanlar yeniden değerlendirilecektir.

Öneri:

Uzun vadede emekli olacak personeller tespit edilerek bunlar için 472 nolu hesapta kıdem tazminatı karşılığı ayrılması, vadesi 1 yılın altına düşenlerin ise 372 nolu hesapta takip edilmesi ve kıdem tazminatı ödemelerinin bu karşılıklardan yapılması önerilmektedir.

BULGU 2:

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22'nci maddesinin "b" fıkrası hükmü doğrultusunda yapılan mal ve hizmet alımlardan bazılarının mevzuat hükmünde belirtilen şartları taşımayan firmalardan yapılması

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "Doğrudan Temin" başlıklı 22'nci maddesinin "b" fıkrası hükmüne göre, sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması durumunda, ihtiyaçların ilan yapılmaksızın ve teminat alınmaksızın doğrudan temini usulüne başvurulabilir. Ancak Kurum tarafından 2013 yılı içinde 4734 sayılı Kanunun 22/b maddesi hükmü doğrultusunda yapılan toplam 193 adet alımın büyük kısmının, alım konusu mal veya hizmet ile ilgili özel bir hakka sahip olmayan ve bu alanlarda tek

konumunda olmayan firmalardan sağlandığı görülmüştür. Bu şekilde yapılan alımlar, açık şekilde mevzuata aykırılık içermektedir.

Kamu idaresi cevabında: Bundan sonraki işlemlerin daha dikkatli yapılması konusunda ilgili birimlerin uyarılarak madde hükmüne aykırı işlem yapılmamasının sağlanacağı belirtilmiştir.

Sonuç olarak: Kurum tarafından bulgumuza iştirak edildiğinden 2014 yılı denetimlerinde bu hususta yapılanlar yeniden değerlendirilecektir.

Öneri:

Sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması durumunda, 4734 sayılı Kanununun 22/b maddesi doğrultusunda alım yapılması önerilir.

BULGU 3:

Araç kiralama ihalesi yapılmış olmasına rağmen doğrudan temin ile araç kiralınması

Yapılan incelemede; Kurum tarafından araç kiralama ihalesi yapılmış olmasına rağmen, ihale kapsamında kullanımı öngörülen (ve teknik şartnamede belirlenen) sayıdan az sayıda aracın ihale kapsamında kullanıldığı, bunun yanında çok sayıda aracın ayrıca doğrudan temin yöntemi ile ihale fiyatlarının üzerinde fiyatlarla kiralandığı görülmüştür.

Belediye tarafından araç kiralama ihalesi yapılmış olmasına rağmen, ihalede belirlenen sayıdan az aracın ihale kapsamında kullanılarak bunun yanında çok sayıda aracın ayrıca doğrudan temin yöntemi ile ihale fiyatlarının üzerinde fiyatlarla kiralınmasının 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun Hesap Verme Sorumluluğu başlıklı 8'inci maddesinde belirtilen kamu kaynağını ekonomik ve verimli kullanma ilkesine aykırı olduğu düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında: Kurum cevabi yazısında özetle; Kurumun acil ihtiyaçları nedeniyle doğrudan temin yöntemiyle araç kiralandığı, doğrudan temin yöntemiyle kiralanan araçların ihale kapsamında kiralanan araçlardan daha maliyetli olmasının nedeninin akaryakıtının yüklenici tarafından karşılanması ile mesafe sınırlamasının olmayışından kaynaklandığı ve bundan sonraki ihale işlemlerinde ihale şartnamesine doğrudan temin şartlarına uygun kalemlerin konulmasının sağlanacağı belirtilmiştir.

Sonuç olarak: Kurum göndermiş olduğu cevabi yazısında; doğrudan temin yöntemiyle kiralanan araçların ani ihtiyaçların vuku bulmasından kaynaklandığını belirterek

mevcut uygulamasını savunmuş; akabinde de bundan sonraki uygulamalarında önerilerimiz doğrultusunda ihale şartnamesine doğrudan temin şartlarına uygun kalemlerin konulacağını belirtmiştir. Ancak Kurumca her ne kadar bulgumuzda belirttiğimiz hususlara yapılan uygulamanın acil durumların oluşmasından kaynaklandığını belirterek katılmamış ise de tarafımızca yapılan tespitlerde doğrudan temin yöntemiyle kiralanan araçların büyük kısmının Belediye Başkanı'na gelen misafirlere tahsis edildiği ve genellikle aciliyet arz etmeyen durumlar için kiralandığı tespit edilmiştir.

Açıklanan nedenlerden dolayı kurum cevabı bulgumuzu karşılayamadığından bulgumuzda belirtilen hususlar 2014 yılı denetiminde araç kiralamalarına ilişkin harcamaların incelenmesinde dikkate alınacaktır.

Öneri:

Araç kiralamalarının araç kiralama ihalesi kapsamında yapılması önerilir.

BULGU 4:

İdare tarafından 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu çerçevesinde kamulaştırılan alanlardan kamulaştırma amacına uygun olarak kullanılmayanların olması

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun; "Tarafların Anlaşmasıyla Vazgeçme ve Devir" başlıklı 22'nci maddesi ile "Mal Sahibinin Geri Alma Hakkı" başlıklı 23'üncü maddesi hükümleri gereği; kamulaştırılan alanlarda, kamulaştırma bedelinin kesinleşmesi tarihinden itibaren beş yıl içinde kamulaştırma amacına yönelik olarak işlem yapılmaması veya ilgili alanın kamulaştırma amacı dışında kullanılması durumunda mal sahibi veya mirasçuları için kamulaştırılan taşınmazı geri alım hakkı doğmaktadır. Ancak keyfiyetin idarece mal sahibi veya mirasçularına 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre duyurulması gerekmektedir.

15.11.2013 tarih tarafımıza gönderilen raporumuz eki liste incelendiğinde; Osmangazi İlçesi Soğanlı Mahallesi 3503 ada ve 2,3,37,38,41 parsel nolu arsalar ile yine Osmangazi İlçesi Elmasbahçeler Mahallesi 2155 ada ve 44,45,46,47,48,49,50 parsel nolu arsaların mevcut imar planındaki durumunun kamulaştırma amacı dışında olduğu görülmektedir. Bu durum, 2942 sayılı Kanun hükmü gereği mal sahibi veya mirasçularına kamulaştırılan taşınmazları geri alım hakkı doğurmuştur. Ancak keyfiyetin Tebligat Kanunu hükümlerine göre taşınmaz sahiplerine bildirilmesi yönünde herhangi bir işlem tesis edilmemiştir.

Kamu idaresi cevabında: Kamulaştırma Kanunu'na göre kamulaştırılan yerlerin imar planındaki amacına göre kullanılacağı ve amaç dışı kullanımın engelleneceği belirtilmiştir.

Sonuç olarak: Kurum tarafından bulgumuza iştirak edildiğinden 2014 yılı denetimlerinde bu hususta yapılanlar yeniden değerlendirilecektir.

Öneri:

2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 23'üncü maddesi hükmü gereği kendilerine kamulaştırılan taşınmazları geri alım hakkı doğan taşınmaz sahiplerine, keyfiyetin 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre bildirilmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

BULGU 5:

Bazı yapım işlerine ait hakedişlerde farklı işlere ait imalat bedellerinin ödenmesi

Yapım İşleri Genel Şartnamesi'nin 40'ıncı maddesi hükmü gereği; sözleşmeye ekli birim fiyat teklif cetvelinde yazılı veya sonradan düzenlenen yeni birim fiyatlar ile metrajlarından hesaplanan iş kalemi miktarlarının çarpımı üzerinden hesaplanan tutarlar baz alınarak hakediş düzenlenir. Yani hakedişte yer verilen bir iş kalemi tutarının ödenebilmesi için sözleşme kapsamında gerçekleştirilen işe ait olması gerekir. Ödenecek tutar ise fiilen o iş kapsamında gerçekleştirilen metrajlar esas alınarak tespit edilir.

Ancak uygulamada mevzuata aykırı şekilde, bazı yapım işlerine ait imalatların, ait oldukları işin hakedişi yerine aynı yüklenicinin yükleniminde bulunan farklı işlere ait hakedişler içerisinde ödendiği tespit edilmiştir. Örneğin; Yavuz Selim Spor Tesisleri ile Gemlik Soyunma Birimleri İnşaatı Yapım İşi kapsamında Kurşunlu Spor Tesisleri İnşaatı Yapım İşine ait imalat bedelleri ödenmiştir.

Kamu idaresi cevabında: Söz konusu işe ait imar durumundaki belirsizlikten dolayı işe başlanılmadığı, Yapım İşleri Genel Şartnamesi'nin 6'ncı maddesi hükümleri gereği uygulama yapıldığı ve bundan sonraki uygulamalarda daha hassas davranılacağı belirtilerek bulgumuza katılmamışlardır.

Sonuç olarak: Kurum cevabi yazısında her ne kadar Yapım İşleri Genel Şartnamesi'nin işyeri teslimi ile ilgili hükümler içeren 6'ncı maddesi hükmü gereği uygulamanın yapıldığını belirtmiş ise de; tarafımızca yapılan tespitlerde durumun yükleniciye teslim edilen işyerinin değiştirilmesinden değil mevcut işyerinde gerçekleştirilen yapım işi kapsamında farklı işlere ait imalat bedellerinin hakedişe dahil edilerek ödendiği görülmüştür. Ayrıca mevzuat hükmünde belirtildiği üzere iş yerinde değişiklik yapılabilmesi için zorunluluk hali olduğuna dair herhangi bir tutanak ya da idare ile yüklenici arasında yapılmış herhangi bir anlaşma da tarafımıza ibraz edilememiştir.

2014 yılı denetiminde bu hususlar dikkate alınacaktır.

Öneri:

Yapım işlerine ait hakedişlerin, Yapım İşleri Genel Şartnamesinin Hakediş Raporlarına ilişkin esasların düzenlenmiş olduğu 40. ve 41'inci maddesi hükümleri doğrultusunda hazırlanması, ilgili yapım işine ait hakedişte başka işlere ait imalat bedellerinin dahil edilmemesi önerilir.

BULGU 6:

Taahhüt hesaplarının kullanılmaması

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 92 - Taahhüt Hesaplarının işleyişinin anlatıldığı 405'inci maddesi hükmü gereği; bu hesap grubu, gerek yılı için geçerli sözleşmeler ile gerekse ertesi mali yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girilen taahhütler, mevzuatı gereğince bu tutarlara ilave edilen taahhütler ile bunlardan yerine getirilenler veya feshedilenlerin sözleşme fiyatlarıyla izlenmesi için kullanılır.

Yevmiye defterinin incelenmesi sonucunda; yılı içerisinde, girilen taahhütler için 920 ve 921 nolu taahhüt hesapları kullanılması ve hakediş ödemeleri yapıldıkça da bu hesaplardan ilgili tutarların ters kayıtlarla düşülmesi gerekirken, işe ilişkin taahhüt kayıtları yapılmadığından ödenen hakedişler de direkt olarak giderleştirilmektedir.

2013 yılı içerisinde ihalesi yapılarak sözleşmeye bağlanan (2863 ve 4734 sayılı kanunlara göre alımı yapılan mal, hizmet, yapım işi ve danışmanlık hizmeti alımlarının toplam tutarı) 206.646.414,27TL'lik taahhüdün taahhüt kaydı yapılmamıştır. Dolayısıyla bir mali tablo kullanıcıları mizana ya da bilançoya baktığında; 2013 yılı içerisinde Kurumun toplam ne kadarlık sözleşmeye bağlı taahhüdü olduğunu değil, bu taahhütlere ilişkin yapılan hakediş ödemelerini görecektir.

Öneri:

Anılan Yönetmelik hükümleri gereği; gerek yılı için geçerli sözleşmeler, gerekse de ertesi mali yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girilen taahhütler ile mevzuatı gereğince bu tutarlara ilave edilen taahhütlerin 920 nolu hesaba borç, 921 nolu hesaba alacak şeklinde muhasebe kayıtlarına alınması, İdarenin hakediş ödemesi yapmak suretiyle taahhüdünü yerine getirdiğinde ise bunu ters kayıtlarla muhasebe kayıtlarına intikal ettirmesi önerilir.

BULGU 7:

102 Banka Hesabı ile 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı arasındaki uyumun olmaması

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 57, 58, 59 ve 60'ıncı maddeleri hükümlerine göre; Kurumun bankadan yapacağı ödeme ve göndermeler için çek veya gönderme emri düzenlenmesi, dolayısıyla da 102 Banka Hesabının alacak tutarı ile 103 Verilen çekler ve gönderme emirleri hesabının borç tutarının birbirine eşit olması ve 103 kodlu hesabın borç tarafına düzenlenen çek ve gönderme emri karşılığı olarak bankaca yapılan ödemelerin kaydedilmesi gerekmektedir.

Kurumun 2013 yılı mizanın incelenmesi sonucunda; 102 - Banka hesabının alacak tutarı ile 103 - Verilen çekler ve gönderme emirleri hesabının borç tutarının birbirine eşit olması gerekirken aralarında 13.298.119.870,16 TL'lik bir fark bulunmaktadır.

Mevcut uygulamada, çek veya gönderme emri düzenlenmeksizin Kurumun banka hesaplarından para çıkışı olduğu sonucu ortaya çıkmaktadır.

Öneri:

102 - Banka Hesabından yapılacak göndermelerin tamamında (bankalar arası göndermeler de buna dahildir), 103 – Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı kullanılması (çek veya gönderme emri düzenlenmeli) ve 102 nolu hesabın alacağı ile 103 nolu hesabın borç tutarlarının denkliği sağlanmalıdır.

BULGU 8:

Haberleşme vergisi gelirlerinin tahsil edilmemesi

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun “Büyükşehir Belediyesinin Gelirleri” başlıklı 23. Maddesinin (d) fıkrası ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 29, 30, 31, 32 ve 33'üncü maddeleri hükümleri doğrultusunda; Bursa Büyükşehir Belediyesine bırakılan sosyal ve kültürel tesisler, spor, eğlence ve dinlenme yerleri ile yeşil sahalarda yer alan yerlerden haberleşme vergisi tahsil edilmesi gerekir.

Oysa, Kurum tarafından kendisine bırakılan sosyal ve kültürel tesisler, spor, eğlence ve dinlenme yerleri ile yeşil sahalarda yer alan yerlerden haberleşme vergisi tahsil edilmeyerek gelir kaybına neden olmaktadır.

Öneri:

Haberleşme vergisinin tahsil edilmesi önerilir.

BULGU 9:

5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre borçlanma sınırının aşılması

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Borçlanma" başlıklı 68'inci maddesi hükmüne göre; Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz. Bu miktar Büyükşehir belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır. Bu hükme göre;

Büyükşehir Belediyesinin faizler dahil iç ve dış borç stoku toplamı

(400, 403, 410, 449.01, 830.04.02.09.01, 830.04.03.02.01, 481 nolu hesapların alacak bakiyeleri toplamı) : 1.521.729.817,47 TL

2013 Yılı için Yeniden Değerleme Oranı : %3,93

En Son Kesinleşmiş Bütçe Gelirleri Toplamı : 803.138.044,02 TL

Yeniden Değ. Sonrası Bütçe Geliri Top. : $803.138.044,02 * 1,0393 = 834.701.369,15$
TL

Büyükşehir Belediyeleri için 1,5 katı uygulaması : $834.701.369,15 * 1,5 =$
1.252.052.053,73 TL

Bursa Büyükşehir Belediyesinin 2013 yılı için borçlanma tavanı 1.252.052.053,73 TL olduğu halde 1.521.729.817,47 TL borç stokuna sahip olduğu görülmüştür. Mevcut borç stokunun, anılan mevzuat hükmüne göre borçlanma sınırının üzerinde olduğu görülmektedir.

Öneri:

Anılan mevzuattaki amir hüküm doğrultusunda; öngörülen borçlanma limitlerine uygun olarak borçlanma yapılması önerilir.

EKLER**EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI**

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2012 BİLANÇOSU							
Bilanço Tarihleri :				01.01.2013 - 31.12.2013			
AKTİF	2011	2012	2013	PASİF	2011	2012	2013
1 DÖNEN VARLIKLAR	291.863.885,38	337.655.744,33	400.293.452,97	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	265.524.174,44	241.108.873,38	277.712.797,75
10 HAZİR DEĞERLER	-5.304.342,70	42.854.230,68	26.873.901,74	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	110.529.095,33	102.872.196,11	102.362.617,46
100 KASA HESABI	169.883,12	189.171,64	445.310,12	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	88.103.039,66	87.296.839,58	82.592.660,00
102 BANKA HESABI	14.153.993,52	36.947.042,50	27.543.486,28	303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	22.426.055,67	15.575.356,53	19.769.957,46
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-20.002.692,15	-1.614,64	-2.072.941,00	31 KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	2.633.923,15	0,00	22.792.548,76
104 PROJE ÖZEL HESABI	52,04	5.222.214,85	151.601,34	310 CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	2.633.923,15	0,00	22.792.548,76
105 DÖVİZ HESABI	133.368,65	18.995,23	9.979,49	32 FAALİYET BORÇLARI	113.176.721,53	51.601.042,88	50.860.676,72
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	241.052,12	478.421,10	796.465,51	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	113.176.721,53	51.601.042,88	50.860.676,72
12 FAALİYET ALACAKLARI	11.863.264,81	14.194.113,16	26.324.568,48	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	26.415.454,05	29.958.105,29	41.694.848,77
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	10.100.860,64	12.525.944,39	24.752.622,90	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	14.800.624,04	16.629.669,88	22.306.243,79
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	1.734.044,17	1.639.808,77	1.530.462,58	333 EMANETLER HESABI	11.614.830,01	13.328.435,41	19.388.604,98
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	28.360,00	28.360,00	41.483,00	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	12.768.980,38	9.834.142,74	7.540.867,72
13 KURUM ALACAKLARI	0,00	1.004.069,50	8.469.299,29	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.038.037,94	2.848.150,52	3.570.240,55
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR		1.004.069,50	8.469.299,29	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.519.467,76	2.069.267,80	1.691.204,58
14 DİĞER ALACAKLAR	2.145.137,40	2.214.510,60	29.730.222,08	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	217.744,61	215.479,81	245.758,39
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.145.137,40	2.214.510,60	29.730.222,08	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	5.993.730,07	4.701.244,61	2.033.664,20
15 STOKLAR	3.312.330,06	3.337.980,68	3.922.234,22	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI 8	0,00	46.843.386,36	52.461.238,32
150 İlk Madde ve Malzemeler	3.312.330,06	3.337.980,68	3.922.234,22	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	46.843.386,36	52.461.238,32
16 ÖN ÖDEMELER	27.365.653,19	187.474,88	186.530,88	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	780.722.418,16	1.119.115.013,31	1.385.801.878,80

T.C. Sayıştay Başkanlığı

162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.933.805,61	944,00	0,00	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	385.361.224,16	415.518.613,29	546.540.557,11
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	25.245.316,70	0,00	0,00	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	144.452.373,58	200.723.834,94	298.903.260,47
		0,00	0,00	0,00	403 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	240.908.850,58	214.794.778,35	247.637.296,64
167	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİTİFLERİ HESABI	186.530,88	186.530,88	186.530,88	41 UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	321.243.000,00	399.401.004,00	474.438.883,14
19	DİĞER DÖNEM VARLIKLAR	252.481.842,62	273.863.364,83	304.786.696,28	410 DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	321.243.000,00	399.401.004,00	474.438.883,14
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	252.481.842,62	273.863.364,83	304.786.696,28	44 ALINAN AVANSLAR	74.118.194,00	71.945.654,88	97.364.699,92
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	0	0	449 ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	74.118.194,00	71.945.654,88	97.364.699,92
2	DURAN VARLIKLAR	1.654.157.004,01	1.996.737.270,56	2.401.629.064,91	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	232.249.741,14	267.457.738,63
22	FAALİYET ALACAKLARI	14.571.693,39	4.263.947,30	4.136.931,32	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	232.249.741,14	267.457.738,63
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	14.571.693,39	4.263.947,30	4.136.931,32	5 ÖZ KAYNAKLAR	899.774.296,79	974.169.128,20	1.138.407.841,33
23	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	30.685.413,27	50 NET DEĞER	-225.698.677,31	-92.225.535,14	167.027.892,83
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	30.685.413,27	500 NET DEĞER HESABI	-225.698.677,31	-92.225.535,14	167.027.892,83
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	137.482.952,90	147.863.973,81	170.146.492,22	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	977.797.953,51	992.793.650,98	797.529.938,59
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	65.243.685,78	75.615.806,69	89.739.325,10	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	977.797.953,51	992.793.650,98	797.529.938,59
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	72.239.267,12	72.248.167,12	80.407.167,12	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	147.675.020,59	73.601.012,36	173.850.009,91
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.498.199.479,67	1.841.519.417,16	2.192.310.238,10	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	147.675.020,59	73.601.012,36	173.850.009,91
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	213.507.701,82	235.396.648,37	286.198.529,18				
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	378.490.862,27	455.454.569,86	455.454.569,86				
252	BİNALAR HESABI	185.545.922,61	274.375.330,06	273.538.884,06				
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	9.938.217,67	11.058.394,00	14.764.359,83				
254	Taşıtlar Grubu	10.598.693,37	12.297.769,83	20.671.043,62				
255	Demirbaşlar Grubu	18.002.331,53	20.118.285,51	22.590.273,37				
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	682.115.750,40	832.818.419,53	1.119.092.578,18				
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	3.902.878,05	3.089.932,29	4.349.990,00				
260	HAKLAR HESABI	10.235.941,88	13.325.874,17	14.585.931,88				
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI(-)	-6.333.063,83	-10.235.941,88	-10.235.941,88				
AKTİF TOPLAMI	1.946.020.889,39	2.334.393.014,89	2.801.922.517,88	PASİF TOPLAMI	1.946.020.889,39	2.334.393.014,89	2.801.922.517,88	
NAZIM AKTİF HESAPLAR TOPLAMI	229.797.850,44	165.750.042,93	128.901.565,51	NAZIM PASİF HESAPLAR TOPLAMI	229.797.850,44	165.750.042,93	128.901.565,51	
GENEL TOPLAM	2.175.818.739,83	2.500.143.057,82	2.930.824.083,39		2.175.818.739,83	2.500.143.057,82	2.930.824.083,39	

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2013 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ Hesap Adı	N-1 Yıl TL	Cari Yıl (N) TL	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ Hesap Adı	Cari Yıl (N) TL
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4					Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar		14.030.308,34	600	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar		16.484.956,97	600	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	9.347.415,04
630	01	01	03	01	Ödenekler		8.862.935,00	600	01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	899.028,56
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar		1.228.832,74	600	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	7.367.301,40
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları		1.757.743,59	600	01	06	09	53	İşgal Harcı	0,00
630	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler		446.813,00	600	01	06	09	54	İŞYERİ RUHSAT YENİLEME	70.236,45
630	01	01	09	01	Diğer Personel Giderleri		0,00	600	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	150.080,00
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri		8.817.066,16	600	01	06	09	58	Tellallık Harcı	1.432.767,27
630	01	02	01	05	Sözleşmeli Sanatçıların Ücretleri		708.737,77	600	01	06	09	59	Toptancı Hali Resmi	2.082.719,90
630	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları		2.450.918,37	600	01	06	09	99	Muayene Ruhsat ve Rapor Harcı	215.299,73
630	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri		30.780,00	600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	298.957,74
630	01	02	03	05	Sözleşmeli Sanatçıların Ödenekleri		241.563,96	600	03	01	02	02	Toplu Taşıt Araçları (Uygunluk) Muayene,Denetim ve Kontrol Ücretleri	1.193.556,20

630	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	169.993,67	600	03	01	02	19	Etüt ve Proje Gelirleri (Zemin Etütleri ve Raporlama)	235.253,04
630	01	02	04	05	Sözleşmeli Sanatçıların Sosyal Hakları	22.506,36	600	03	01	02	39	İhale İlan yayın Geliri	22.032,55
630	01	02	06	05	Sözleşmeli Sanatçıların Ödül ve İkramiyeleri	210.013,77	600	03	01	02	40	Hal Kapıları Giriş Ücreti	432.110,94
630	01	02	09	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	2.432.583,49	600	03	01	02	51	Zabıta Hizmetleri gelileri	3.279.771,89
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	19.699.966,02	600	03	01	02	53	Kütüphane Hizmetlerine İlişkin Gelirler	46.554,43
630	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	99.098,11	600	03	01	02	54	Otobüs Atölyelerinde Bakım ve Onarım Hizmetleri Gelirleri	459.341,95
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	6.399.567,00	600	03	01	02	55	Tiyatro Gelirleri	187.687,78
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	8.663.093,46	600	03	01	02	56	Veteriner Hizmetleri Gelirleri	11.622.580,27
630	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	37.429,63	600	03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	853.625,09
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	2.899.159,38	600	03	01	02	59	UKOME ŞB.MD.HİZMET GELİRİ	25.494.533,82
630	01	03	04	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesaipleri	2.938,35	600	03	01	02	60	Reşat Oyal Kültürpark Giriş Ücreti	1.411.421,46
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	6.741.744,13	600	03	01	02	99	Posta Hizmetlerinden Alınan Gelirler	67.202,93
630	01	03	05	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	34.097,62	600	03	04	05	51	KATI ATIK METAN GAZINDAN ÜRETİLEN ELEKTRİK GELİRLERİNDEN ALINAN KURUMLAR HASILATI	6.370.707,04

630	01	04	01	02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	170.244,41	600	03	04	05	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	1.440.946,49
630	01	04	01	04	Kısmi Zamanlı Çalışanların Ücretleri	0,00	600	03	05	05	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	4.227.756,40
630	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	195.157,19	600	03	05	05	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumların Karları	1.100.262,74
630	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	454.705,79	600	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	231.387,00
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.507.489,05	600	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	1.471.270,83
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	2.133.921,90	600	03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	7.435,86
630	02	02	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	600	03	06	01	99	Zafer Plaza İş Merkezi Kira Gelirleri	39.955.306,71
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.809.535,73	600	03	06	02	01	Otobüs Kiralama Gelirleri	118.098,67
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	65.023,88	600	04	03	02	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	11.931.329,27
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	723.056,07	600	04	04	01	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	25.026.655,00
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7.341.040,17	600	04	04	01	02	Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	12.493,57
630	02	04	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	3.338,49	600	04	04	02	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
630	02	04	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	33.085,56	600	04	04	02	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
630	03	01	08	01	Metal Ürünü Alımları	139,01	600	04	04	02	03	Hüdavendigâr Parkı Ağaç Şartlı Bağışı - Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	123.398,98

630	03	01	09	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	715,79	600	04	05	01	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları - BEBKA	241.543,33
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	358.308,96	600	05	01	05	01	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	0,00
630	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	500.905,34	600	05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	959.183,82
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	173.995,85	600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri (140.01.02 Karşılığı)	56.036,00
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	9.735,03	600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	1.177.840,99
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	232.606,94	600	05	01	09	99	Diğer Faizler	4.514,47
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	40.932,89	600	05	02	02	51	İller Bankası Payları	560.360.656,35
630	03	02	02	01	Su Alımları	2.273.930,90	600	05	02	02	52	İlçe Belediyelerden Alınan Çevre Temizlik Vergisi Payları	4.841.429,66
630	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	205.800,34	600	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.992.355,77
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	2.204.880,52	600	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0,00
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	8.091.205,45	600	05	02	08	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0,00
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	4.053.280,07	600	05	02	08	54	Yıldırım Belediyesi İmar Kanununa göre Alınan Otopark Payı	5.153.850,00
630	03	02	03	90	Diğer Enerji Alımları	202,50	600	05	02	08	99	Hazine Arazileri Satışından Alınan Paylar	796.157,89
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	3.591.806,05	600	05	03	02	99	Vergi Zayi Cezaları	3.082.137,64
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	8.853,13	600	05	03	09	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme	267,96

										Zamları				
630	03	02	04	03	Yem Alımları		86.370,61	600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00
630	03	02	04	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları		228,60	600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	172.310,11
630	03	02	05	01	Giyecek Alımları		188.720,76	600	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	257.797,00
630	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları		193.646,17	600	05	09	01	05	Para Farkları	0,00
630	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları		94,40	600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar(kişi Borçları 140 hesap karşılığı)	28.475.713,13
630	03	02	05	04	Bando Malzemeleri Alımları		94.385,85	600	05	09	01	99	Memur Yemek Katkı Payı	2.045.791,54
630	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları		0,00	600	06	01	03	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları		3.168,67	600	06	01	05	01	Arsa Satışı	27.000,00
630	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları		172.629,28	600	06	01	09	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	442.560,00
630	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları		0,00	600	06	02	09	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	74.122,20
630	03	02	06	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri		496.045,93	600	11	01	01	01	Proje Özel Hesabında Kayıtlı Tutarların Değerlemesinden Kaynaklananlar	8.746.982,92
630	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları		2.133,41	600	11	01	99	99	Diğer Döviz Mevcutlarının Değerlemesinden Kaynaklananlar	64,18

630	03	02	07	01	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları	2.593,94
630	03	02	07	02	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı İşletme, Bakım ve İdame Giderleri	3.186,00
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	10.866.193,11
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	409.838,92
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	215.464,55
630	03	03	01	02	Yurtiçi Tedavi Yollukları	28,50
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	30.434,14
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	873.995,10
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	4.010.572,77
630	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	158.874,50
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	1.176.072,66
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.285,98
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	46.363,63
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	285.531,89
630	03	04	04	03	Kültür Varlıkları Alımı	15.750,00
630	03	04	04	04	Sergi Giderleri	1.675,00
630	03	04	09	01	Karantina Giderleri	0,00

600	11	02	99	01	Diğer Borçların Değerlemesinden Kaynaklananlar	30.062.274,47
600	11	04	01	01	Mali Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	0,00
600	11	99	01	01	Avans, Kredi ve Akreditiflerin Gönderilmesi ve İadesinden Doğan Para Farkları	0,00
600	11	99	01	99	Diğer Para Farkları	0,00
600	11	99	99	01	Diğerleri	463.850,96

630	03	05	01	01	Etüt-Proje Birlikçi Ekspertiz Giderleri	2.155.624,13
630	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	232.566,36
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	939.702,27
630	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	56.150.388,91
630	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	18.770,37
630	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	44.655,00
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alımları	3.771.371,22
630	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmet Alım Gideri	20.120.774,22
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	9.629.602,35
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	363.966,12
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	710.745,98
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	15.640,00
630	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	554,50
630	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	733.550,93
630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	44.463,31
630	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	0,00
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	2.113.936,09
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	503.241,48
630	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	48.687,14
630	03	05	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	58.416,44
630	03	05	05	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	47.975,00
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	10.616.537,81
630	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	400.305,60
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama	1.976.250,71

					Giderleri	
630	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	202.755,97
630	03	05	05	08	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri	0,00
630	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	7.965,00
630	03	05	06	51	Mahalli İdarelerin İç Borçlanma Genel Giderleri	48.256,43
630	03	05	06	52	Mahalli İdarelerin Dış Borçlanma Genel Giderleri	55.568,22
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	164.333,67
630	03	05	09	10	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	12.268,47
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	5.037.855,39
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	9.863.841,55
630	03	06	02	01	Tanıtmaya, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	7.905.342,60
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	54.299,35
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	1.130.322,70
630	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	48.628,60
630	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	3.870,00
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.469.353,21
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	482,75
630	03	07	02	02	Fikri Hak Alımları	138.423,75
630	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	24.237,38

630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	617.306,46
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	2.350.060,95
630	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	86.352,01
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	498.940,06
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	189.804,76
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	39.232,56
630	03	08	02	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	1.364,24
630	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	1.790.402,63
630	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	40.280,00
630	03	09	01	01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Gideri	14.257,49
630	03	09	08	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	90.758,44
630	03	09	09	90	Diğer İlaç Giderleri	2.608,03
630	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	54.648.566,61
630	04	03	02	01	Euro Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	14.624,95
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu na	1.630.112,55
630	05	02	05	02	Belediyelere	2.475.000,00
630	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	8.785.098,18
630	05	03	01	03	Kamu İşveren Sendikaları	11.433,60
630	05	03	01	90	Diğerlerine	6.791.865,10
630	05	04	02	01	Eğitim Amaçlı Diğer	4.143.446,46

					Transferler	
630	05	04	04	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00
630	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	7.431.507,47
630	05	06	01	90	Diğer Ükelere	34.587,86
630	05	06	02	01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	127.645,79
630	05	06	02	02	Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri	6.193,95
630	11	01	01	01	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Kur Farkları	205.222.462,13
630	11	04			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	684.044,74
630	11	06			Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artışlar	24.327.076,96
630	11	07			Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsinden Alacaklardaki Azalışlar	24.330,03
630	11	99	01	01	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	243.482,12
630	12	01	03	02	Özel Tüketim Vergisi	20.193,44
630	12	03	01	02	Hizmet Gelirleri	306.768,78
630	12	03	06	01	Taşınmaz Kiraları	46.318,06
630	12	05	01	08	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1.132,50
630	12	05	02	04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	15.356,51
630	12	05	02	08	Mahalli İdarelere Ait Paylar	10.287,00
630	12	05	03	02	İdari Para Cezaları	6.088,80
630	13	02	01		Haklar Amortisman Giderleri	0,00

630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	1.136.927,58
630	14	02			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	3.138,94
630	14	03			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	399.946,20
630	14	04			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	421.292,83
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	66.145,61
630	14	06			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	1.224.454,03
630	14	07			Yiyecek	110.566,98
630	14	08			İçecek	18.625,50
630	14	10			Zirai Maddeler	350.128,20
630	14	11			Yem	665.659,86
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	2.746.297,93
630	14	13			Yedek Parçalar	678.726,35
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	122.319,17
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	1.395.748,78
630	14	16			Spor Malzeme Grubu	92.075,14
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	15.655,12
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.238.370,03
630	20	01	01		Vergi Gelirleri	323.851,35
630	20	01	03	01	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.501.969,94
630	20	01	03	06	Taşınmaz Kiraları	85.257,16
630	20	01	05	01	Diğer Gelirler	1.587.250,31
630	20	03	09		Diğer Kurum Alacakları	0,00

GİDERLER TOPLAMI :	634.770.957,48	GELİRLER TOPLAMI:	808.620.967,39
		FAALİYET SONUCU (+ / -)	173.850.009,91

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI
06100 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>