



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

**ADANA SARIÇAM BELEDİYESİ**  
2017 YILI  
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2018





## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ .....	4
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....	5
7.	EKLER.....	18



## TABLÖLAR LİSTESİ

TABLO 1: 2017 YILI GELİR BÜTÇESİ.....	1
TABLO 2: 2017 YILI GİDER BÜTÇESİ .....	1
TABLO 3: 4734/21-B VE 21-F İLE YAPILAN İHALELER .....	10

## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Belediye, sınırları içerisinde, sakinlerin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na tabi olarak kurulmuş olan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip bir kamu tüzel kişisidir. Mali İşlemlerini 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği esasları çerçevesinde yürütmekte olup, tahakkuk esaslı muhasebe sistemini uygulamaktadır. Dönem sonunda ise mevzuatında belirtilen mali raporlar ve tablolar hazırlanmaktadır.

Kurumun 2017 yılı gider ve gelir bütçeleri ile gerçekleşen tutarları aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 1: 2017 Yılı Gelir Bütçesi**

Ekonomik Sınıflandırma	Gelir Türü	Bütçe Tahmini	2017 Yılı Net Tahsilat	Bütçeye Göre Gerçekleşme Oranı (%)
Ekonomik Kod				
800.1	Vergi Gelirleri	30.194.888,00	23.481.582,52	78
800.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	525.006,00	2.342.175,86	446
800.4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.830.980,00	1.888.808,51	67
800.5	Diğer Gelirler	43.024.004,00	33.137.706,35	77
800.6	Sermaye Gelirleri	12.058.514,00	1.331.383,8	11
800.7	Red ve İadeler -	-158.892,00	0,00	
	<b>Toplam</b>	<b>88.474.500,00</b>	<b>62.181.657,04</b>	<b>70</b>

Gelir Bütçesi Tablosuna göre; kurumun en büyük gelir kaynakları vergi gelirleri ve diğer gelirler kalemidir.

**Tablo 2: 2017 Yılı Gider Bütçesi**

Ekonomik Sınıflandırma	Gider Türü	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme	Bütçeye Göre Gerçekleşme Oranı (%)
Ekonomik Kod				
830.01	Personel Giderleri	12.988.500,00	12.066.966,44	93
830.02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.363.000,00	1.589.307,59	67

830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.138.000,00	48.641.841,26	84
830.04	Faiz Giderleri	1.500.000,000	2.000.582,38	133
830.05	Cari Transferler	8.035.000,00	5.143.259,63	64
830.06	Sermaye Giderleri	42.250.000,00	20.716.322,19	49
830.08	Borç Verme	200.000,00	145.000,00	72
830.09	Yedek Ödenek	8.000.000,00	0,00	
<b>Toplam</b>		<b>133.474.500,00</b>	<b>90.303.279,49</b>	<b>68</b>

Gider Bütçesi Tablosuna göre, Sermaye Giderleri ile Mal ve Hizmet Alım Giderleri kurumun en büyük iki gider kalemini oluşturmaktadır.

Belediyenin 2017 yılında bütçe ile verilen toplam ödeneği 133.474.500,00 TL'dir. Bu tutarın 90.303.279,49 TL'si harcanmıştır. Buna göre bütçe gerçekleşme oranı % 68 olmuştur.

Kurumun bilanço bilgilerine bakıldığında 23.633.522,84 TL Dönen Varlıklar toplamı ve 124.613.140,43 TL Duran Varlıklar toplamı olduğu görülmektedir. 38.258.769,83 TL Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar toplamına karşılık, 55.102.280,97 TL Uzun Vadeli Yabancı Kaynak ve 54.885.612,47 TL Öz Kaynak toplamı mevcuttur.

Kurumun 2017 Yılı gerçekleşen Faaliyet Gelirleri Toplamı 80.475.922,59 TL, Faaliyet Giderleri Toplamı 82.633.319,41 TL dir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetimi hesabı icmal cetveli
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,



- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

## **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve

işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## **5. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Adana Sarıçam Belediyesi 2017 yılına ilişkin ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

### **BULGU 1: 2886 sayılı Kanuna Göre İhale Edilmiş Olup Kira Süreleri Sona Eren Bazı Taşınmazların İhale Yapılmaksızın Ecrimisil Karşılığında Kullanılması**

Belediyenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre kiralanan taşınmazlarından kira süresi dolduğu halde tahliye edilmemiş bazı taşınmazları ecrimisil karşılığında kullanılmaya devam edilmektedir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi gereğince; kira sözleşmesinin bitim tarihinden itibaren, işgalin devam etmesi halinde, sözleşmede hüküm varsa ona göre hareket edilmesi aksi takdirde ecrimisil alınması gerekmektedir. Ayrıca işgal edilen taşınmaz malın, idarenin talebi üzerine, bulunduğu yer mülki amirince en geç 15 gün içinde tahliye ettirilerek idareye teslim edilmesi sağlanmalıdır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümlerinin belediye taşınmazları hakkında da uygulanacağı belirtilmiştir.

Yapılan denetimde Belediye tarafından bazı taşınmazların ecrimisil karşılığında kullanıldığı ve söz konusu taşınmazların tahliye ettirilmesi için yetkili mülkiye amirine başvurulmadığı tespit edilmiştir.

İşgal edilen taşınmazlar için belediyenin talebi üzerine o yerin mülki amiri tarafından en geç 15 gün içinde tahliye işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve Belediye tarafından taşınmazların yeniden ihale edilmek suretiyle kiralınması gerekmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** 5393 sayılı Belediye kanununun 15. Maddesi ve 2886 sayılı devlet ihale kanununun 75. Maddesi hükümlerine göre işlem yapılacaktır.

**Sonuç olarak** Belediye tarafından kiraya verilen bazı taşınmazlar, kiralama süresi sona erdiği halde tahliye ettirilmeyerek ve yeni bir ihale yapılmayarak, ecrimisil karşılığında, kiracılara kullanılmaya devam edilmektedir.

Kurum tarafından gönderilen cevapta, bundan sonraki uygulamalarda 5393 sayılı Belediye kanununun 15. Maddesi ve 2886 sayılı devlet ihale kanununun 75. Maddesi hükümlerine göre işlem yapılarak bulgu konusu hatanın giderileceği belirtilmektedir. Kiraya

verilen belediye taşınmazlarının kira bitim tarihinden sonra yeniden ihale edilmeyerek ecrimisil karşılığı kiracılarına kullandırılmaya devam edilmiş olması 2886 sayılı Kanun hükümlerine aykırılık teşkil etmektedir.

**BULGU 2: 4734 Sayılı Kanununun 21 ve 22'nci Maddeleri Kapsamında Yapılan Mal ve Hizmet Alımlarında Kamu İhale Kurumunun Uygun Görüşü Alınmadan % 10'luk Sınırın Aşılması**

Doğrudan temin (22/d) ve pazarlık usulüyle (21/f) yapılan mal ve hizmet alımlarının mevzuatta öngörülen % 10'luk sınırı aşmasına rağmen aşan kısım için Kamu İhale Kurumu'ndan uygun görüş alınmadığı görülmüştür.

4734 sayılı Kanunun "Temel İlkeler" başlıklı 5 inci maddesine göre idarelerin ihtiyaçlarını öncelikle açık ihale ve belli istekliler arasında ihale usulüyle karşılaması, diğer usullere ise ancak kanunda gösterilen özel hallerde başvurulması gerektiğine işaret etmektedir. Madde metninde bahsedilen özel haller kanunun 21 ve 22 inci maddelerinde sayılmış olup bu şartların ortaya çıkması durumunda dahi idareye takdir yetkisi tanınmakta, açık ihale veya belli istekliler arasında ihale yapılmasının önünde bir engel bulunmamaktadır.

Kanun koyucu belli şartlar halinde uygulanması mümkün olan bu istisnai usullere parasal limitler koyarak idarelerin bu usulleri temel ihale usulü olarak kullanmasını önlemeyi amaçlamıştır. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "İdarelerce Uyulması Gereken Diğer Kurallar" başlıklı 62. maddesinin (ı) bendinde;

*"ı) (Ek:4964/38 md.) Bu Kanununun 21 ve 22'nci maddelerindeki parasal limitler dâhilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu Kamu İhale Kurulunun görüşü olmadıkça aşamaz."* denilmektedir.

Kamu İhale Genel Tebliğinin 21.2 inci maddesine göre %10 oranı hesaplanırken kamu kurum ve kuruluşlarının yıllık bütçelerinde belirlenen toplam ödenek miktarı dikkate alınacak ve mal alımı, hizmet alımı veya yapım işleri için bütçelerine konan yıllık toplam ödenekleri üzerinden her biri için ayrı ayrı hesaplanacaktır.

2017 yılında kurumun tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarına 10.121.000,00 TL, mamul mal alımlarına da 1.002.000,00 TL olmak üzere toplamda 11.123.000,00 TL net ödenek ayırdığı, 2017 yılı içinde 21/f kapsamında 2.337.463,98 TL, 22/d kapsamında ise

7.680.610,57 TL olmak üzere toplamda 10.018.074,55 TL mal alımı yaptığı, bu tutarın bütçede ayrılan ödeneğin %90'ına denk geldiği;

Yine aynı şekilde, kurumun 2017 yılında, hizmet alımlarına 37.955.000,00 TL net ödenek ayırdığı, 2017 yılı içinde 21/f kapsamında 1.856.184,20 TL, 22/d kapsamında ise 8.416.349,80 TL olmak üzere toplamda 10.272.534,00 TL hizmet alımı yaptığı, bu tutarın bütçede ayrılan ödeneğin %27'sine denk geldiği, buna rağmen idarenin mal ve hizmet alımlarında %10'u aşan kısım için Kamu İhale Kurulundan uygun görüş almadığı tespit edilmiştir.

Kanunun 5. maddede belirtilen ilkelerine ve 62. maddede belirtilen kurallarına aykırı olarak ihaleye çıkılmasına izin verenler ve ihale yapanlar hakkında da 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "Görevlilerin Ceza Sorumluluğu" başlıklı 60. maddesinde belirtilen müeyyidelerin uygulanacağı belirtilmiştir. İdareler de bu limitlerin geçilip geçilmediğini kontrol etmekle mükellef olup aksi durumda kanundaki cezai hükümlere tabi olacaklardır.

Sonuç olarak mal ve hizmet alımlarında öngörülen üst sınırın aşılmasına rağmen uygun görüş alınmamasının mevzuata aykırı olduğu, kanunda ve tebliğde emredici hüküm niteliği taşıyan düzenlemelere riayet edilmesinin gerekli olduğu değerlendirilmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** 2018 mali yılı içerisinde (22 d) ve (21 f) usulü ile yapılan alımlarda mevzuata uygun şekilde işlem yapılacaktır.

**Sonuç olarak** Kurumda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu esasları çerçevesinde doğrudan temin ve pazarlık usulüyle yapılan mal ve hizmet alımlarında mevzuatta öngörülen % 10'luk sınırın aşılmış olmasına rağmen aşan kısım için Kamu İhale Kurumu'ndan uygun görüş alınmamıştır. Kurum cevabında, bundan sonraki uygulamalarda bulgu konusu hatanın tekrarlanmayacağı belirtilmektedir. Doğrudan temin ve pazarlık usulleriyle mal ve hizmet alımlarında, bu konudaki mevzuat hükümlerine uyulmamıştır.

### **BULGU 3: Elektrik Bedeli Ödemelerinde, Ödeme Emri Belgesi Üzerinde Yapılması Gereken Damga Vergisi Kesintilerinin, Fatura Tutarı Üzerinde Yapılması**

Belediyenin kullandığı elektrik tüketimlerine ilişkin faturalar, damga vergileri kesilerek düzenlenmiş olduğundan, ödeme emri belgesi üzerinde damga vergisi kesintisi yapılmamaktadır.

488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu'nun "Konu" başlıklı 1.maddesinde aynen,

*“Bu Kanuna ekli (1) sayılı tabloda yazılı kâğıtlar Damga Vergisine tabidir. Bu kanundaki kâğıtlar terimi, yazılıp imzalamak veya imza yerine geçen bir işaret konmak suretiyle düzenlenen ve herhangi bir hususu ispat veya belli etmek için ibraz edilebilecek olan belgeler ile elektronik imza kullanılmak suretiyle manyetik ortamda ve elektronik veri şeklinde oluşturulan belgeleri ifade eder.”* Denilmektedir.

“Mükellef” başlıklı 3’üncü maddesinde ise; Damga Vergisinin mükellefinin kağıtları imza edenler olduğu, resmi dairelerle kişiler arasındaki işlemlere ait kağıtların Damga Vergisini ise kişilerin ödeyeceği belirtilmiştir.

Aynı Kanun’un “Ödeme Şekilleri” başlıklı 15’inci maddesinde de,

*“Damga Vergisi makbuz karşılığı, istihkaktan kesinti yapılması veya basılı damga konulması şekillerinden biriyle ödenir.”* Denilerek, damga vergisinin hangi şekillerde ödeneceği hüküm altına alınmıştır.

Yine aynı kanuna ekli “Damga Vergisine Tabi Kâğıtlar” başlıklı (1) Sayılı tablonun; “IV. Makbuzlar ve Diğer Kâğıtlar” başlıklı sırasının 1-a bendinde, resmi daireler tarafından yapılan mal ve hizmet alımlarına ilişkin ödemeler (avans olarak yapılanlar dâhil) nedeniyle, kişiler tarafından resmi dairelere verilen ve belli parayı ihtiva eden makbuz ve ibra senetleri ile bu ödemelerin resmi daireler nam ve hesabına, kişiler adına açılmış veya açılacak hesaplara nakledilmesini veya emir ve havalelerine tediyesini temin eden kâğıtlardan kanunen binde 9,48 oranında damga vergisi kesintisi yapılacağı belirtilmiştir.

Yukarıdaki mevzuat hükümlerinden açıkça anlaşılacağı üzere resmi daireler tarafından yapılan mal ve hizmet alımlarına ilişkin kişi ve kurumlarca düzenlenen faturaların ödenmesi sırasında, kanunda belirtilen ödeme usullerinin biriyle damga vergisi alınması gerekmektedir.

Ancak, kullanılan elektrik tüketimlerine ilişkin olarak, ilgili firma tarafından gönderilen faturalar, binde 9,48 oranında damga vergisi kesilerek düzenlenmiş olduğundan, ödeme sırasında kesinti yapılmamaktadır. Elektrik firmasının fatura düzenlemiş olması, damga vergisini doğuran bir olay olmadığı gibi, fatura bedeli üzerinden hesaplanarak kesinti yapılması yöntemi de, kanunda belirtilen ödeme şekilleri arasında yer almamaktadır.

Kurum tarafından, ödeme emri belgeleri üzerinden kesinti yapıлып, ilgili muhasebe hesaplarına kaydedilerek vergi dairesine ödenmesi gereken damga vergisinin fatura

tutarlarından kesilmiş olması, kanunda belirtilen damga vergisi ödeme usullerine aykırılık teşkil etmektedir.

***Kamu idaresi cevabında;*** 2018 Mali yılı içerisinde Elektrik bedeli ödemelerinde binde 9.48 oranında damga vergisi kesintisi ödeme evrakları üzerinde yapılarak ilgili vergi dairesine yapılacaktır. Denilmektedir.

***Sonuç olarak*** Belediyenin kullandığı elektrik tüketimlerine ilişkin faturalar, damga vergileri kesilerek düzenlenmiş olduğundan, ödeme emri belgesi üzerinde damga vergisi kesilmeden ödeme yapılmaktadır. Kurumun cevabında 2018 mali yılı içerisinde Elektrik bedeli ödemelerinde binde 9.48 oranında damga vergisi kesintisi ödeme evrakları üzerinde yapılarak ilgili vergi dairesine yapılacağı belirtilmiştir.

Kurum tarafından, ödeme emri belgeleri üzerinden kesinti yapıp, ilgili muhasebe hesaplarına kaydedilerek vergi dairesine ödenmesi gereken damga vergisinin fatura tutarlarından kesilmiş olması, Kanunun damga vergisinin tahsil edilmesi usullerine ilişkin hükümlerine aykırılık teşkil etmektedir.

#### **BULGU 4: İhalelerde Pazarlık Usulünün Genel Bir Uygulama Haline Getirilmesi**

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 5' inci maddesinde belirtilen temel ilkeler uyarınca kamu idareleri; Yapacakları ihalelerde saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur. Bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde, açık ihale usulü ile belli istekliler arasında ihale usulünü temel usul olarak, diğer ihale usullerini ise, Kanunda belirtilen özel hallerde kullanmakla yükümlü kılınmıştır.

Kanununun 21.maddesi (b) fıkrasında doğal afetler, salgın hastalıklar, can veya mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen veya idare tarafından önceden öngörülemeyen olayların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması halinde bu fıkranın uygulanacağı belirtilmektedir. 21/b bendinin uygulanabilmesi için, ortaya çıkan olayda tek başına can ve mal kaybı tehlikesi olması yetmemekte; bununla birlikte ortaya çıkan olayın ani ve beklenmeyen veya idare tarafından önceden öngörülemeyen şekilde meydana gelmesi gerekmektedir.

4734 sayılı Kanununun 21 inci maddesinin (b) bendine göre pazarlıkla ihale edilen işler, yukarıda belirtilen hususlar açısından değerlendirildiğinde;

a) İşlerin hiçbirinin, İdare tarafından öngörülemeyen, olağan dışı, anormal nitelikte ve İdarenin iradesinden bağımsız olarak gerçekleşmiş olmadığı,

b) Yapılan uygulamayla, açık ihale usulü ile belli istekliler arasında ihale usulünün, temel usul olmaktan çıkarıldığı ve pazarlık usulünün genel bir uygulama haline getirildiği,

c) Bu şekilde, ihalelerde, saydamlık, rekabet, eşit muamele, güvenilirlik ve kaynakların verimli kullanılması ilkelerinin ihlal edildiği, düşünülmektedir.

Aynı kanunun 21. Maddesi (f) fıkrasında ise idarelerin 01.02.2017 – 31.01.2018 tarihleri arasında yaklaşık maliyeti 195.205,00 Türk Lirasına kadar olan mamul mal, malzeme veya hizmet alımları bu bent hükmünce temin edilebilir.

Kurumda yapılan incelemede ise pazarlık usulleri olan 21/b ve 21 /f ihale yöntemlerini genel bir uygulama haline getirdiği görülmüştür. Kurumun pazarlık usulüne sıklıkla başvurusu, Kanunda belirtilen saydamlık, rekabet, eşit muamele, güvenilirlik, gizlilik, kamuoyu denetimi, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması ilkelerine aykırılık oluşacaktır. Bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde, açık ihale usulü ile belli istekliler arasında ihale usulünün temel usul olarak kullanılması; diğer ihale usullerinin ise, Kanunda belirtilen özel hallerde kullanılması gerekmektedir.

Aşağıda 4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin (b) ve (f) bendine göre pazarlıkla ihale edilen işler belirtilmiştir.

**Tablo 3: 4734/21-b ve 21-f ile Yapılan İhaleler**

<b>2017 YILI 21-B İLE YAPILAN İHALELER</b>				
<b>S.NO</b>	<b>MÜDÜRLÜK</b>	<b>İŞİN ADI</b>	<b>İHALE BEDELİ</b>	<b>İŞİN SÜRESİ</b>
1	Fen İşleri Müdürlüğü	8'lik kilit taşı temini döşenmesi, kesilmesi tadilat işi	505.000,00 TL	60 Gün



2	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Sosyal yardım işleri müdürlüğünde görevlendirilmek üzere personel çalıştırma işi	303.699,70 TL	90 Gün
3	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Sosyal yardım işleri müdürlüğünde görevlendirilmek üzere personel çalıştırma işi	393.124,00 TL	3 Ay
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye Hizmetlerinde Destek Personeli Çalıştırılması işi	240.080,00 TL	4 Ay
<b>2017 YILI 21-F İLE YAPILAN İHALELER</b>				
S.NO	MÜDÜRLÜK	TÜRÜ	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE BEDELİ
1	Sağlık İşleri Müdürlüğü	HİZMET ALIMI	156.846,20 ₺	153.208,80 ₺
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	MAL ALIMI	171.280,00 ₺	152.000,00 ₺
3	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	HİZMET ALIMI	102.690,02 ₺	98.047,38 ₺
4	Temizlik İşleri Müdürlüğü	HİZMET ALIMI	162.610,15 ₺	153.350,00 ₺

5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	HİZMET ALIMI	190.848,66 ₺	178.813,11 ₺
6	Emlak İstimlak Müdürlüğü	HİZMET ALIMI	170.000,40 ₺	132.000,00 ₺
7	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	MAL ALIMI	194.326,96 ₺	189.895,00 ₺
8	Özel Kalem Müdürlüğü	MAL ALIMI	192.750,00 ₺	180.000,00 ₺
9	Emlak İstimlak Müdürlüğü	HİZMET ALIMI	85.999,80 ₺	75.000,00 ₺
10	Sağlık İşleri Müdürlüğü	MAL ALIMI	186.465,55 ₺	179.000,00 ₺
11	Zabıta Müdürlüğü	MAL ALIMI	108.142,80 ₺	98.475,00 ₺
12	Spor İşleri Müdürlüğü	MAL ALIMI	111.533,49 ₺	103.410,00 ₺
13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	HİZMET ALIMI	169.400,00 ₺	105.000,00 ₺
14	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	HİZMET ALIMI	185.144,49 ₺	178.650,00 ₺
15	Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü	MAL ALIMI	175.666,67 ₺	157.000,00 ₺
16	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	HİZMET ALIMI	177.600,00 ₺	156.000,00 ₺
17	Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü	MAL ALIMI	173.259,97 ₺	165.795,00 ₺
18	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	MAL ALIMI	191.194,86 ₺	189.420,00 ₺

19	Spor İşleri Müdürlüğü	MAL ALIMI	185.290,40 ₺	174.100,00
20	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	MAL ALIMI	179.460,00 ₺	165.000,00
21	Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü	HİZMET ALIMI	168.250,00 ₺	156.250,00
22	Temizlik İşleri Müdürlüğü	MAL ALIMI	183.335,00 ₺	160.000,00 ₺
23	Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü	MAL ALIMI	157.255,00 ₺	147.000,00 ₺
24	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	HİZMET ALIMI	189.600,00 ₺	180.000,00 ₺
25	Fen İşleri Müdürlüğü	MAL ALIMI	187.906,58 ₺	170.850,00 ₺
26	Emlak İstimlak Müdürlüğü	HİZMET ALIMI	128.401,20 ₺	94.000,00 ₺
27	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	MAL ALIMI	194.633,33 ₺	190.000,00 ₺
28	Sağlık İşleri Müdürlüğü	HİZMET ALIMI	190.536,40 ₺	169.964,00 ₺
29	Özel Kalem Müdürlüğü	MAL ALIMI	175.820,21 ₺	156.296,00 ₺
30	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	HİZMET ALIMI	186.595,20 ₺	179.520,00 ₺
31	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	HİZMET ALIMI	190.400,00 ₺	180.000,00 ₺

**Kamu idaresi cevabında;** 2018 Mali yılı içerisinde 4734 sayılı kanunun 19. Maddesine göre açık ihale usulü ile alım yapılarak, rekabet ortamı sağlanacaktır.

**Sonuç olarak** Kurumda yapım işleri ile mal ve hizmet alımı ihalelerinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun incelemede ise pazarlık usulleri olan 21/b ve 21 /f maddelerinde düzenlenen pazarlık usulü ile ihale yöntemi genel bir uygulama haline getirilmiştir. Kurum cevabında 2018 Mali yılından itibaren 4734 sayılı Kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile alım yapılarak, rekabet ortamının sağlanacağı belirtilmiştir. Yapım işi ile mal ve hizmet alımlarında pazarlık usulüne sıklıkla başvurulmuş olması nedeniyle 4734 sayılı Kanunda belirtilen saydamlık, rekabet, eşitlik ilkeleri ihlal edilmiştir.

#### **BULGU 5: Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik Hükümlerine Uyulmaması**

Belediyeye ait taşınmazların kayıt işlemlerinin yapılmasında, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uyulmadığı görülmüştür.

02.10.2006 tarih ve 26307 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik'in "*Kayıt Şekli*" başlıklı 7'nci maddesine göre; Kamu İdaresi taşınmazları için Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar Formu, Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar Formu, Orta Malları Formu ve Genel Hizmet Alanları Formunun düzenlenmesi gerekmektedir. Yine aynı Yönetmeliğe göre; "*Kamu idarelerinin taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birimlerince hazırlanan bu formlar taşınmaz icmal cetvelleri hazırlanmak üzere mali hizmetler birimine gönderilir. Mali hizmetler birimince bu formlar konsolide edilerek bu Yönetmeliğin ekinde (Ek 7) bulunan örneğe uygun şekilde taşınmaz icmal cetvelleri oluşturulur.*" denilmektedir.

Bu hükümlere rağmen, kurum mülkiyetinde bulunan taşınmazlar için, yönetmelikte öngörülen formlar ve icmal cetvelleri oluşturulmamıştır. Taşınmazların mevcut kullanım şekli ile tapu kayıtlarının birbirine uygun olmasına yönelik çalışmalar yapılmamıştır.

Gerekli kayıt işlemlerinin yapılmamış olması ise açıklanan Yönetmelik hükümlerine aykırılık oluşturmaktadır.

**Kamu idaresi cevabında;** Belediyemize ait taşınmazların kayıt işlemleri kamu idarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik hükümlerine uyulacaktır.

**Sonuç olarak** Kurum mülkiyetinde bulunan taşınmazlar için, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte öngörülen formlar ve icmal cetvelleri

oluşturulmamış, taşınmazların mevcut kullanım şekli ile tapu kayıtlarının birbirine uygun olmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılmamıştır. Kurum cevabında, bulgu konusu eksikliklerin giderilmesi için gerekli işlemlerin yapılacağı belirtilmiştir.

Kurumun taşınmazlarıyla ilgili olarak, envanter işlemlerinin bitirilmemiş olması ve kayıt işlemlerinin yapılmamış olması açıklanan Yönetmelik hükümlerine aykırılık teşkil etmektedir.

#### **BULGU 6: Kiraya Verilen Taşınmazların Muhasebe Kayıtlarında İzlenmemesi**

Belediye tarafından kiraya verilen taşınmazlar, 990 ile 999 Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesaplarında takip edilmemiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 475 ve 476'ncı maddeleri gereğince; kurumun bilançolarında kayıtlı duran varlıklardan kiraya verilenlerin 990 hesabı ile 999 hesabında izlenmesi, kira süresinin sona ermesini müteakip bu hesapların ters kayıtlarla kapatılması gerekmektedir. Faaliyet sonuçları tablosunda, 600.03.06 gelir kodunda 166.662,72 TL taşınmaz kira geliri bulunmasına rağmen, kiraya verilen bu taşınmazlarla ilgili kayıt bilançoda yer almamıştır.

Sonuç olarak; söz konusu hesapların kullanılmamış olması, kiraya verilmiş taşınmazların bilanço dipnotlarında görünmesine engel olmaktadır.

**Kamu idaresi cevabında;** Belediye tarafından kiraya verilen taşınmazlar 2018 mali yılı içerisinde, 990 ile 999 kiraya verilen duran varlıklar hesaplarında takip edilmeye başlanmıştır.

**Sonuç olarak** Belediye tarafından kiraya verilen taşınmazlar, bulunmakta ancak, bu taşınmazlar 990 ve 999 Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesaplarına kaydedilmemiştir. Kurumun cevabında, 2018 mali yılından itibaren bulgu konusu hatanın düzeltileceği, kiraya verilen taşınmazlarla ilgili söz konusu hesapların kullanılacağı belirtilmektedir. 2017 Yılı içinde 990 ve 999 Kiraya Verilen Duran Varlıklar hesaplarının kullanılmamış olması ve kiraya verilen taşınmazlara ilişkin bilgilerin bilançoda yer almamış olması, mali tabloların doğruluğunu etkilemektedir.

## **BULGU 7: Ekonomik Değer Taşıyan Bilgisayar Yazılımlarının Duran Varlıklar Hesabında İzlenmemesi**

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 260 Haklar Hesabı başlıklı 210'uncu maddesinde aynen: *“Bu hesap, bedeli karşılığı edinilen hukuki tasarruflar ile belirli alanlarda tanınan kullanma ve yararlanma gibi hak ve yetkiler dolayısıyla yapılan ve ekonomik değer taşıyan harcamaların izlenmesi için kullanılır.”* denilmektedir.

Yönetmeliğin “Hesabın işleyişi” başlıklı 211'nci maddesinde de, haklar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları gösterilmiştir.

Kurum hizmetlerinde kullanılmak üzere yıl içinde bilgisayar yazılımları alınarak 03.7.2.01. ekonomik sınıflandırma bütçe kodundan 74.654,00 TL harcama yapılmıştır. Söz konusu programlara ilişkin harcamalar belirli alanlarda kullanma ve yararlanma hak ve yetkisi sağlayan, ekonomik değer taşıyan harcamalardır. Bu bağlamda yapılan incelemede, söz konusu harcamaların 260- Haklar Hesabı yerine 630-Faaliyet Gideri Hesabına kaydedildiği anlaşılmıştır.

10 Ocak 2008 tarih ve 26752 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Genel Tebliği (SAYI: 1) 'nin Amortisman ve tükenme payı süre ve oranları başlıklı 5'inci maddesinin 2'nci fıkrasında tutarına bakılmaksızın Maddi Olmayan Duran Varlıklar için amortisman oranı % 100 olarak belirlenmiştir. Diğer bir ifadeyle, maddi olmayan duran varlıkların maliyet bedeli hesaplara alındığı yılın sonunda tamamen amorti edilecektir. Ancak yine de, 260 Maddi Olmayan Duran Varlıklar Hesabında ilgili kayıt yer alacaktır.

Yukarıda yer alan mevzuat düzenlemesindeki amaç maddi olmayan duran varlıklar için yapılan harcamaların giderleştirilmesi ama aynı zamanda bilançoda da görülmesinin sağlanmasıdır. Yapılan uygulamada Belediye tarafından alınan bilgisayar yazılımları giderleştirilmiş ancak bilançoda 260 Haklar Hesabında yer alması gereken toplam 74.654,00 TL yer almamaktadır. Bunun sonucunda ilgili hesaplar gerçek değerinden farklı görünmektedir.

***Kamu idaresi cevabında;*** 2018 mali yılı içerisinde ekonomik değer taşıyan program yazılımları 260 Haklar Hesabında izlenmeye başlanılmıştır.

***Sonuç olarak*** Kurumda ekonomik değer taşıyan bilgisayar yazılımlarının bedelleri 260 Haklar Hesabına kaydedilerek izlenilmemektedir. Kurumun cevabında, 2018 yılından itibaren bulgu konusu hatanın giderildiği belirtilmektedir.

Maddi olmayan duran varlıklar için yapılan harcamalar amortisman ayrılarak giderleştirilmeli ancak, aynı zamanda bilançoda da 260 Haklar Hesabında görülmesi sağlanmalıdır. Maddi olmayan duran varlıklar için yapılan 74.654,00 TL tutarındaki harcamanın ilgili hesaba kaydedilmeyerek doğrudan gider yazılmış olması, bilançodaki 260 Haklar Hesabını etkilemektedir.

**7. EKLER****EK 1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI****BİLANÇO**

AKTİF HESAPLAR		2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI
<b>I</b>	<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>19.844.656,42</b>	<b>21.323.542,23</b>	<b>23.633.522,84</b>
<b>A</b>	<b>Hazır Degerler</b>	<b>925.097,54</b>	<b>1.256.115,38</b>	<b>894.992,31</b>
3	BANKA HESABI	726.318,82	896.636,95	297.761,57
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	198.778,72	359.478,43	597.230,74
<b>C</b>	<b>Faaliyet Alacakları</b>	<b>17.435.420,49</b>	<b>18.983.976,53</b>	<b>21.952.650,58</b>
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	8.387,27	271,25
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	17.435.420,49	18.058.749,15	21.030.806,08
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	0,00	916.840,11	921.573,25
<b>E</b>	<b>Diğer Alacaklar</b>	<b>328.795,70</b>	<b>102.044,69</b>	<b>100.340,82</b>
1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	328.795,70	102.044,69	100.340,82
<b>G</b>	<b>Ön Ödemeler</b>	<b>212.182,71</b>	<b>239.949,41</b>	<b>313.578,48</b>
3	BÜTÇE DISİ AVANS VE KREDİLER HESABI	196.247,29	239.949,41	313.578,48
5	MAHSUP DÖNEMINE AKTARILAN AVANS VE	15.935,42	0,00	0,00
<b>I</b>	<b>Diğer Dönen Varlıklar</b>	<b>943.159,98</b>	<b>741.456,22</b>	<b>371.960,65</b>
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	943.159,98	741.456,22	371.960,65
<b>II</b>	<b>DURAN VARLIKLAR</b>	<b>73.904.767,78</b>	<b>85.732.956,47</b>	<b>124.613.140,43</b>
<b>A</b>	<b>Menkul Kıymet ve Varlıklar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B</b>	<b>Faaliyet Varlıkları</b>	<b>0,00</b>	<b>609.296,41</b>	<b>1.108.060,23</b>
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	45.034,46	0,00
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	0,00	564.261,95	1.108.060,23
<b>D</b>	<b>Mali Duran Varlıklar</b>	<b>2.880.363,10</b>	<b>3.487.232,40</b>	<b>4.392.470,04</b>
1	MALİ KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYELER	2.880.363,10	3.487.232,40	4.161.470,04
2	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUSLARA YATIRILAN	0,00	0,00	231.000,00
<b>E</b>	<b>Maddi Duran Varlıklar</b>	<b>71.024.404,68</b>	<b>81.636.427,66</b>	<b>119.061.856,02</b>
1	ARAZI VE ARSALAR HESABI	3.031.338,82	1.408.110,12	18.785.143,04
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	50.050.929,46	56.038.170,21	71.864.594,73
3	BINALAR HESABI	18.315.413,45	22.668.066,46	26.944.257,57
4	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.086.453,08	1.313.243,22	1.398.296,72



5	TASITLAR HESABI	3.388.383,24	3.679.226,74	3.291.672,14
6	DEMIRBASLAR HESABI	2.799.834,96	3.429.352,71	3.927.983,24
8	BIRIKMIS AMORTISMANLAR HESABI (-)	-7.696.578,49	-6.948.371,96	-7.198.721,58
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	48.630,16	48.630,16	48.630,16
1	HAKLAR HESABI	811.564,56	862.590,14	888.178,44
3	BIRIKMIS AMORTISMANLAR HESABI (-)	-811.564,56	-862.590,14	-888.178,44
<b>G</b>	<b>Gelecek Yıllara ait</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>H</b>	<b>Diğer Çesitli Duran Varlıklar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.754,14</b>
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	0,00	0,00	212.083,50
3	BIRIKMIS AMORTISMANLAR HESABI (-)	0,00	0,00	-161.329,36
	<b>AKTİF TOPLAM</b>	<b>93.749.424,20</b>	<b>107.056.498,70</b>	<b>148.246.663,27</b>
<b>9</b>	<b>NAZİM HESAPLAR</b>	<b>4.170.728,40</b>	<b>4.952.465,40</b>	<b>18.176.281,37</b>
<b>90</b>	<b>Ödenek Hesapları</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>91</b>	<b>Nakit Dışı Teminatlar</b>	<b>4.170.728,40</b>	<b>4.952.465,40</b>	<b>4.883.590,33</b>
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.170.728,40	4.952.465,40	4.883.590,33
<b>92</b>	<b>Taahhüt Hesapları</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.292.691,04</b>
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00	0,00	13.292.691,04
	<b>TOPLAM</b>	<b>4.170.728,40</b>	<b>4.952.465,40</b>	<b>18.176.281,37</b>
	<b>AKTİF GENELTOPLAM</b>	<b>97.920.152,60</b>	<b>112.008.964,10</b>	<b>166.422.944,64</b>

PASİF HESAPLAR		2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI
<b>III</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>32.487.519,67</b>	<b>23.772.002,54</b>	<b>38.258.769,83</b>
<b>A</b>	<b>Kısa Vadeli İç Mali Borçlar</b>	<b>5.513.712,19</b>	<b>4.209.774,72</b>	<b>3.330.407,75</b>
1	BANKA KREDİLERİ HESABI	5.513.712,19	4.209.774,72	3.330.407,75
<b>C</b>	<b>Faaliyet Borçları</b>	<b>7.946.248,47</b>	<b>10.501.190,86</b>	<b>15.046.944,55</b>
1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	7.946.248,47	10.501.190,86	15.046.944,55
<b>D</b>	<b>Emanet Yabancı Kaynaklar</b>	<b>1.604.789,83</b>	<b>2.664.195,69</b>	<b>10.053.804,88</b>
1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	493.065,82	813.042,96	2.328.576,51
2	EMANETLER HESABI	1.111.724,01	1.851.152,73	7.725.228,37
<b>E</b>	<b>Alınan Avanslar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>F</b>	<b>Ödenecek Diğer Yük.</b>	<b>15.683.933,87</b>	<b>3.763.835,63</b>	<b>6.235.834,79</b>
1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.737.725,74	1.971,37	848.254,78
2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	2.684.360,21	0,00	65.783,42
3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	3.345.984,87	965.790,69	1.284.055,41
5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA	7.915.863,05	2.796.073,57	4.037.741,18
<b>G</b>	<b>Borç ve Gider Kars...</b>	<b>290.921,92</b>	<b>290.921,92</b>	<b>290.921,92</b>

1	KIDEM TAZMINATI KARSILIGI HESABI	290.921,92	290.921,92	290.921,92
<b>H</b>	<b>Gelecek Aylara Ait</b>	<b>1.447.913,39</b>	<b>2.298.628,82</b>	<b>3.300.855,94</b>
2	GIDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.447.913,39	2.298.628,82	3.300.855,94
<b>IV</b>	<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>12.758.815,32</b>	<b>48.811.831,71</b>	<b>55.102.280,97</b>
<b>A</b>	<b>Uzun Vadeli İç Mali</b>	<b>10.458.555,85</b>	<b>12.068.041,44</b>	<b>17.976.051,07</b>
1	BANKA KREDİLERİ HESABI	10.310.225,92	11.919.711,51	17.827.721,14
2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	148.329,93	148.329,93	148.329,93
<b>C</b>	<b>Diğer Borçlar</b>	<b>0,00</b>	<b>19.707.268,13</b>	<b>19.130.668,14</b>
2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	0,00	19.707.268,13	19.130.668,14
<b>E</b>	<b>Borç ve Gider Kars</b>	<b>290.921,93</b>	<b>290.921,93</b>	<b>290.921,93</b>
1	KIDEM TAZMINATI KARSILIGI HESABI	290.921,93	290.921,93	290.921,93
<b>F</b>	<b>Gelecek Yıllara Ait</b>	<b>2.009.337,54</b>	<b>16.745.600,21</b>	<b>17.704.639,83</b>
2	GIDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.009.337,54	16.745.600,21	17.704.639,83
<b>V</b>	<b>ÖZKAYNAKLAR</b>	<b>48.503.089,21</b>	<b>34.472.664,45</b>	<b>54.885.612,47</b>
<b>A</b>	<b>Net Değer Hesabi</b>	<b>9.271.024,32</b>	<b>10.740.190,03</b>	<b>39.789.818,91</b>
1	NET DEĞER HESABI	9.271.024,32	10.740.190,03	39.789.818,91
<b>B</b>	<b>Yeniden Değerleme</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C</b>	<b>Geçmiş Yıllar Faaliyet</b>	<b>33.144.379,59</b>	<b>38.738.292,20</b>	<b>32.259.008,16</b>
1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	33.144.379,59	38.738.292,20	32.259.008,16
<b>D</b>	<b>Geçmiş Yıllar Olum</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-15.005.817,78</b>
1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	-15.005.817,78
<b>E</b>	<b>Dönem Faaliyet S</b>	<b>6.087.685,30</b>	<b>-15.005.817,78</b>	<b>-2.157.396,82</b>
1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	6.087.685,30	0,00	0,00
2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	0,00	-15.005.817,78	-2.157.396,82
	<b>PASİF TOPLAM</b>	<b>93.749.424,20</b>	<b>107.056.498,70</b>	<b>148.246.663,27</b>
<b>9</b>	<b>NAZİM HESAPLAR</b>	<b>4.170.728,40</b>	<b>4.952.465,40</b>	<b>18.176.281,37</b>
<b>90</b>	<b>Ödenek Hesapları</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>91</b>	<b>Nakit Dışı Teminatlar</b>	<b>4.170.728,40</b>	<b>4.952.465,40</b>	<b>4.883.590,33</b>
91	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.170.728,40	4.952.465,40	4.883.590,33
<b>92</b>	<b>Taahhüt Hesapları</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.292.691,04</b>
92	GIDER TAAHHÜTLERİ KARSILIGI HESABI	0,00	0,00	13.292.691,04
	<b>TOPLAM</b>	<b>4.170.728,40</b>	<b>4.952.465,40</b>	<b>18.176.281,37</b>
	<b>PASİF GENELTOPLAM</b>	<b>97.920.152,60</b>	<b>112.008.964,10</b>	<b>166.422.944,64</b>

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

## GİDERLER

Hesap Kodu		GİDERİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL(2017)
630	01	PERSONEL GİDERLERİ	9.508.426,86	10.476.359,37	12.066.966,44
630	02	SOSYAL GÜVENLİK	1.100.560,79	1.350.588,99	1.589.307,59
630	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	26.119.520,61	27.712.331,04	41.422.505,32
630	04	FAİZ GİDERLERİ	1.629.774,06	18.294.058,92	3.971.462,23
630	05	CARİ TRANSFERLER	1.482.432,02	10.561.241,22	3.961.488,89
630	07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	328.500,96
630	12	GELİRLERİN RET VE İADELER	0,00	8.094.797,12	5.947.132,01
630	13	AMORTİSMAN GİDERLERİ	2.707.189,60	482.741,29	437.267,28
630	14	TÜKETİM MALZEMELERİ GİDERİ	1.476.535,90	8.420.099,83	7.533.021,58
630	20	SİLİNEN ALACAKLARDAN	183.183,87	46.387,85	1.043.567,02
630	99	DİĞER GİDERLER	0,00	0,00	4.332.100,09
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>			<b>44.207.623,71</b>	<b>85.438.605,63</b>	<b>82.633.319,41</b>

## GELİRLER

Hesap Kodu		GELİRİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL(2017)
600	01	VERGİ GELİRLERİ	20.438.201,16	30.894.724,14	33.105.561,05
600	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	1.361.456,22	1.699.280,79	2.401.247,05
600	04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	770.295,34	1.865.915,03	1.957.681,01
600	05	DİĞER GELİRLER	27.725.356,29	35.972.867,87	43.011.433,48
<b>GELİRLER TOPLAMI</b>			<b>50.295.309,01</b>	<b>70.432.787,83</b>	<b>80.475.922,59</b>
<b>FAALİYET SONUCU(+/-)</b>			<b>6.087.685,30</b>	<b>-15.005.817,80</b>	<b>-2.157.396,82</b>