



T.C.
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

METEOROLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ağustos 2021



Tel : 90 (312) 295 30 00
Fax : 90 (312) 295 48 00



www.sayistay.gov.tr
sayistay@sayistay.gov.tr



İnönü Bulvarı No: 45
06520 Balgat-Çankaya/ANKARA

İÇERİK

METEOROLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	1
METEOROLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ 2020 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	15

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

METEOROLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2020 Yılı Düzenlilik Denetim Raporu

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....	1
2.	KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	6
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	6
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI	6
5.	İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	7
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	9
7.	DENETİM BULGULARI.....	9

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1: MGM Organizasyon Şeması.....	3
Tablo 2: Bütçe Gerçekleşmesi.....	4
Tablo 3: Gayri Maddi Hak Alımları.....	10
Tablo 4: Kayıtlı Değerinin Üzerinde Amortisman Ayrılmış Varlıklar	12

KISALTMALAR

BKMYS: Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi

KBÖ: Kesintili Başlangıç Ödeneği

KHK: Kanun Hükmünde Kararname

MGM: Meteoroloji Genel Müdürlüğü

BULGU LİSTESİ

A. Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular

1. Haklar Hesabına Kayıt Yapılmaması ve Amortisman Ayrılmaması
2. Amortisman Tabi Maddi Duran Varlıkların Bir Kısmı İçin Kayıtlı Değerinin Üzerinde Amortisman Ayrılması

B. Diğer Bulgular

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

1.1. Mevzuat ve Görevler

Tarım ve Orman Bakanlığına bağlı genel bütçeli bir kuruluş olan Meteoroloji Genel Müdürlüğü, 10.02.1937 tarihli ve 3127 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Devlet Meteoroloji İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifelerine Dair Kanun ile kurulmuş olup, tüm meteorolojik faaliyetlerin yürütülmesinden sorumludur. Kurumun teşkilat ve görevleri, 08.01.1986 tarihli ve 3254 sayılı Meteoroloji Hizmetleri Hakkında Kanun ve 657 Sayılı Orman ve Su İşleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmündeki Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden düzenlenmiştir.

Kuruluşundan bu yana Türk Silahlı Kuvvetleri (2. Dünya Savaşı sırasında), Tarım Bakanlığı (1957-1978), Başbakanlık (1978-1991, 1992-2002) ve Çevre Bakanlığı (1991-1992, 2002-2011) bünyesinde görevlerini yürüten MGM, 08.07.2011 tarihli ve 27988 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Bazı Kuruluşların Bağlı ve İlgili Oldukları Bakanlıkların Değiştirilmesine Dair Cumhurbaşkanlığı Tezkeresi” ile Orman ve Su İşleri Bakanlığına bağlanmıştır. 15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Tarım ve Orman Bakanlığının bağlı kuruluşu olarak MGM’nin teşkilat yapısı, yetki, görev ve sorumlulukları yeniden düzenlenmiştir.

05.06.2018 tarihinde yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 3254 sayılı Meteoroloji Hizmetleri Hakkında Kanunla verilen görevlerini aşağıda belirtilen mevzuat kapsamında yerine getirmektedir.

A. Ulusal Mevzuat

1. Kanunlar

- ☐ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- ☐ Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları,
- ☐ 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- ☐ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- ☐ 4857 sayılı İş Kanunu,

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu.

2. Kanun Hükmünde Kararnameler

□ 666 sayılı Kamu Görevlilerinin Mali Haklarının Düzenlenmesi Gayesiyle Bazı Kanun ve Kanun Hükmündeki Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname,

□ 657 Sayılı Orman ve Su İşleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmündeki Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname.

3. Bakanlar Kurulu Kararı

22.12.2011 tarihli ve 2011/2632 sayılı Meteoroloji Genel Müdürlüğünün merkez ve taşra teşkilatında düzenleme yapılmasına dair Bakanlar Kurulu Kararı.

B. Uluslararası Mevzuat

□ EUMETSAT – Avrupa Meteoroloji Uyduları İşletme Teşkilatı (European Organization for the Exploitation of Meteorological Satellites) Temel Dokümanlar,

□ WMO - Dünya Meteoroloji Teşkilatı (World Meteorological Organization) Temel Dokümanlar Sayı 1,

□ ECMWF - Avrupa Orta Vadeli Tahminler Merkezi (European Center for Medium-Range Weather Forecasts) Temel Dokümanlar,

□ MGM - ICAO Uluslararası Sivil Havacılık Kuruluşu Hava Seyrüsefer Bilgilerine İlişkin Uydu Dağıtım Sistemi (SADIS) Maliyet Paylaşımı Anlaşması,

□ MGM – Avrupa Orta Vadeli Tahminler Merkezini (ECMWF) Oluşturan Düzeltilmiş Sözleşmeye Katılmamız Hakkında Karar.

1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

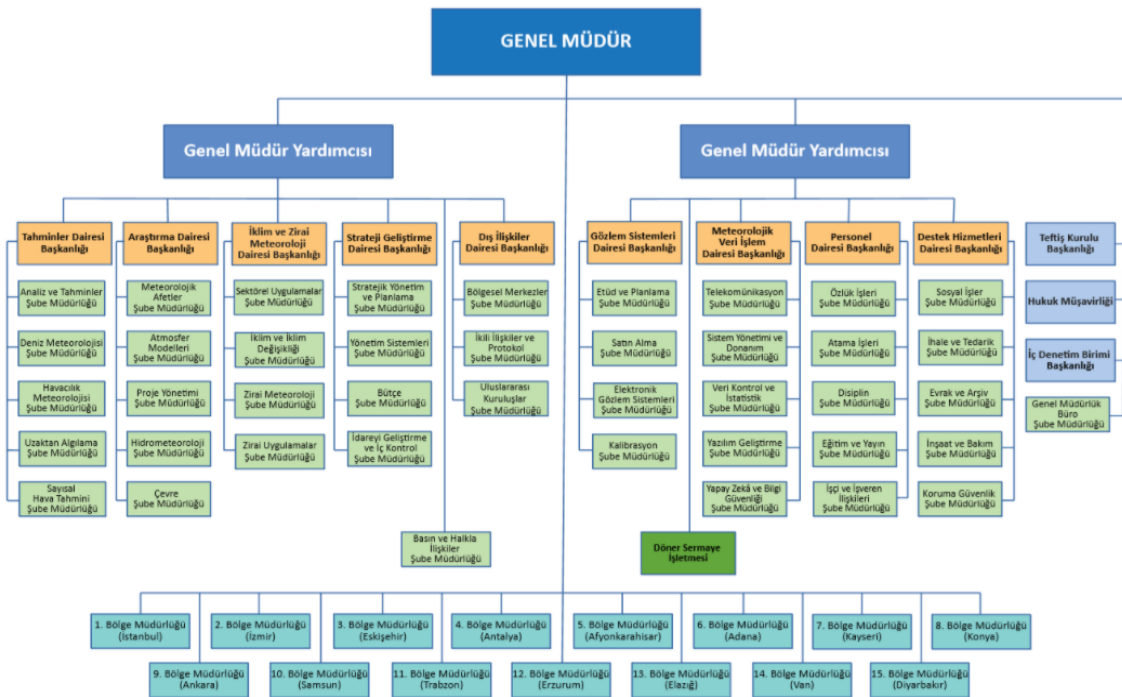
MGM bünyesinde 31.12.2020 itibari ile 2576 adet kadrolu, 137 adet 4/B sözleşmeli personel, 249 adet sürekli işçi olmak üzere toplam 2962 personel görev yapmaktadır. Personelin 966'sı merkez birimlerde, 1996'sı ise bölge müdürlükleri ve bağlı meteoroloji müdürlüklerinde

istihdam edilmektedir.

MGM Merkez Teşkilatı; Genel Müdürlük, 2 Genel Müdür Yardımcılığı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birimi, 9 Daire Başkanlığı, 42 Şube Müdürlüğü ve Döner Sermaye İşletmesinden meydana gelmektedir.

MGM'nün taşra teşkilatı ise, 15 Bölge Müdürlüğü ile bunlara bağlı aktif olan 40'ı havalimanlarında olmak üzere 136 meteoroloji müdürlüğünden oluşmaktadır.

Tablo 1: MGM Organizasyon Şeması



4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Bakanlıkların bağlı ve ilgili kurumları düzenlenmiştir. Söz konusu düzenleme ile Meteoroloji Genel Müdürlüğü Tarım ve Ormancılık Hizmet kolunun tek bakanlığı olan Tarım ve Orman Bakanlığının bağlı kurumları arasında sayılmıştır.

Meteoroloji Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesine ilişkin hususlar da aynı kararnamenin 276. maddesinde düzenlenmiştir: Kararname'nin söz konusu maddesinde "Görevlerin gerçekleştirilmesinde destek sağlamak üzere Genel Müdürlük bünyesinde kurulan döner sermaye işletmesine kuruluşunda tahsis edilen sermaye miktarını artırmaya Cumhurbaşkanı yetkilidir." denilmiştir.

1.3. Mali Yapı

MGM, 5018 sayılı Kanun'a ekli (I) sayılı cetvelde yer alan genel yönetim kapsamında merkezi yönetim bütçesine dâhil genel bütçeli bir kamu idaresi olup, Tarım ve Orman Bakanlığının bağlı kuruluşudur ve Kanun'un; kamu bütçesinin hazırlanması, uygulanması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolüne ilişkin hükümlerine tabidir.

MGM, 5018 sayılı Kanun'a göre;

- Kurumun kalkınma planıyla uyumlu bir stratejik planının olması,
- Orta vadeli program ve birden çok yılı kapsayacak şekilde performans programı ve performans esaslı bütçesini hazırlaması,
- Faaliyet raporu ve kesin hesabı hazırlaması,
- Analitik bütçe sınıflandırılması ve tahakkuk esaslı muhasebe sistemini uygulaması gerekmektedir.

MGM'nde, stratejik planının hazırlanması, merkez teşkilatı ve 15 bölge müdürlüğünün bütçesi, performans programı, yatırım programı, bütçe gelir ve gider tekliflerinin hazırlanması, bütçe teklifleriyle ilgili Maliye Bakanlığıyla görüşmeler yapılması, bütçenin uygulanması sırasında ödenek işlerinin takibi, merkezden taşraya ödenek gönderilmesi, ödenek revize işleri, bütçenin uygulanması tamamlandıktan sonra faaliyet raporunun ve kesin hesabın çıkarılması ve ayrıca taşınır ve taşınmaz mal işlemleri, alacak takibi, iç kontrol, ön mali kontrol, harcama yetkililerine danışmanlık gibi görevler, kurumun mali hizmetler birimi olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yerine getirilmektedir.

MGM'nün 2020 yılı merkezi yönetim bütçe kanunu ile genel bütçe başlangıç ödeneği olarak 452.401.000 TL ödenek öngörülmüş olup, yıl içinde alınan 57.945.000 TL ek ödenek ile toplam 510.346.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. 2020 yılı için bütçe gerçekleşmesi Tablo 2'de gösterilmiştir. Bu durumda bütçe gerçekleşme oranı %98,3'tür. Ayrıca MGM faaliyetlerinin finansmanında genel bütçe dışında Döner Sermaye İşletmesinden 91.773.056,57 TL kaynak kullanılmıştır.

Tablo 2: Bütçe Gerçekleşmesi

KODU	ÖDENEK TÜRÜ	2020		
		KBÖ (TL)	YIL SONU ÖDENEK (TL)	HARCAMA (TL)
01	Personel Giderleri	179.184.000	191.728.000	191.720.136

02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	41.553.000	41.354.000	41.299.283
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.857.000	19.602.700	19.061.186
05	Cari Transferler (Uluslararası Kuruluşlar Katkı Payı Ödemeleri)	186.453.000	195.007.300	194.991.648
06	Sermaye Giderleri	25.354.000	62.654.000	54.609.789
GENEL TOPLAM		452.401.000	510.346.000	501.682.042

1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Kurumun mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi sürecinde analitik bütçe sınıflandırma sisteminin uygulanması esas alınmış olup, tahakkuk esaslı muhasebe sistemi uygulanmaktadır.

Tahakkuk esaslı muhasebe sistemine ilişkin temel kavram, ilke, kural ve uygulamaların belirlendiği Genel Muhasebe Yönetmeliği 08.06.2005 tarihli ve 25839 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

Kurum, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile ortaya koyulan çerçeveye uygun olarak merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin muhasebe kayıt ve işlemlerini kapsayan, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği’ne tabi olup söz konusu Yönetmelik 30.12.2006 tarihli ve 26392 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak 01.01.2007 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Kurumun muhasebe işlemleri merkezde Tarım ve Orman Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü, Bölge teşkilatları ve bağlı illerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlükleri tarafından yürütülmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay’a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar’ın 5’inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile Usul ve Esaslar’ın 8’inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,

- Faaliyet sonuçları tablosu,
- Bütçelenen ve gerçekleşen tutarların karşılaştırma tablosu,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli.

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

MGM bünyesinde iç kontrol sistemine uyum çalışmaları, iki yıllık dönemleri kapsayan MGM İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planları çerçevesinde yürütülmektedir.

İç kontrol sistemine ilişkin yıllık değerlendirme yapılmakta ve İç Kontrol Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. Bu Rapor, Meteoroloji Genel Müdürlüğü İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunulmasının ardından, tüm çalışanlarla paylaşılmaktadır.

İç kontrolün "risk değerlendirmesi" bileşeni bağlamında, birim ve Genel Müdürlük düzeyinde risk yönetimi çalışmaları MGM Kurumsal Risk Yönetimi Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir.

Riskler, birim ve Genel Müdürlük düzeyinde yılda iki kez gözden geçirilmekte ve Genel Müdürlük Risk Yönetim Ekibine raporlanmaktadır.

MGM İç Kontrol Standartlarına uyum düzeyine yönelik mevcut durum analizini yapmak ve geliştirilebilir alanları tespit etmek için iç kontrol soru formları kullanılarak hazırlanan “2019 Yılı İç Kontrol Değerlendirme Raporu” 07.07.2020 tarihinde birimlere

duyurulmuştur. 2019-2020 yıllarını kapsayan “MGM Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı” izleme raporu, Genel Müdürlük Makam Oluru ile oluşturulan hazırlama grubu tarafından hazırlanarak İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından değerlendirilmiş ve Üst Yönetici imzasıyla tüm birimlere duyurulmuştur. 2021-2022 yıllarını kapsayan “MGM Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı” hazırlanarak 29.12.2020 tarihli Makam Oluru ile yürürlüğe girmiş ve Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

2020 yılında birimlere yazılan bilgilendirici yazılar çerçevesinde, iç kontrol standartları uyum eylem planı gereğince önceki yıllarda çalışması yapılan “Hassas Görevler” güncellenmiş ve bu görevlerin envanterleri çıkarılmıştır.

Bakanlığın risk yönergesinin yeni durumlara göre güncellendiğinden bahisle MGM’nin de Bakanlığa uyumunu sağlamak ve “Meteoroloji Genel Müdürlüğü Kurumsal Risk Yönergesi”nin işlerliğini artırmak amacıyla söz konusu Yönerge üzerinde kapsamlı değişiklikler yapılarak, Yönerge günün şartlarına uygun hale getirilmiştir. İç Denetim Başkanlığı ve diğer harcama birimlerinden de uygun görüşler alınarak 08.07.2020 tarihli ve 52984 sayılı Makam Oluru ile Meteoroloji Genel Müdürlüğü Risk Yönetimi Yönergesi yürürlüğe girmiştir.

"2020 Yılı Genel Müdürlük Risk Yönetim Eylem Planları" Genel Müdürlük Makamının 14.01.2020 tarihli ve 126666 sayılı Oluru ile yürürlüğe girmiştir.

“2020 Yılı Genel Müdürlük Risk Yönetim Eylem Planları 1. Altı Aylık İzleme Raporu” hazırlanarak 07.07.2020 tarihli ve 5279 sayılı yazı ile birimlere duyurulmuştur.

25.08.2020 tarihinde yapılan İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplantısında "Meteoroloji Genel Müdürlüğü Risk Strateji Belgesi" hazırlanmış ve bu Belge 25.08.2020 tarihli ve 68515 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe girmiştir. Söz konusu Belge’de, Risk İştahı seviyesinin 10 puan olarak belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

Kurumsal Risk Yönetimi Eylem Planları kapsamında Genel Müdürlük Makamının 29.09.2020 tarihli ve 74516 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe giren 2021 Yılı 2021 Yılı Meteoroloji Genel Müdürlüğü Risk Yönetimi Eylem Planları 01.10.2020 tarihli ve 78534 sayılı yazı ile tüm birimlere duyurularak Bakanlık Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilmiştir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

MGM'nin 2020 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan, geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının, “*Denetim Görüşünün Dayanakları*” bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM BULGULARI

Raporda yer alan bulgular, denetimler sonucunda tespit edilen hususlara kamu idaresi tarafından verilen cevapların değerlendirilmesi suretiyle düzenlenmiştir.

A. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAĞI BULGULAR

Bu bölümde, mali rapor ve tablolara verilen görüş ile ilgili olan bulgular yer almaktadır.

BULGU 1: Haklar Hesabına Kayıt Yapılmaması ve Amortisman Ayrılmaması

İdarenin maddi olmayan duran varlık grubuna kaydedilmesi gereken ve hesap planlarına göre, 830.06.03 Gayri Maddi Hak Alımları hesaplarına borç kayıt yapılan yevmiyelerde, 260 numaralı Haklar Hesabına kayıt yapılmayıp, 630 Giderler Hesabı kullanılmak sureti ile giderleştirildiği ve yine bu sebeple 260 numaralı Haklar Hesabının amortisman kayıtlarının yapılmadığı tespit edilmiştir.

Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar hesap grubuna ilişkin olan “*Hesabın niteliği*” başlıklı 194'üncü maddesinde “*Haklar hesabı, bedeli karşılığı edinilen hukuki tasarruflar ile belirli alanlarda tanınan kullanma ve yararlanma gibi hak ve yetkiler dolayısıyla yapılan ve ekonomik değer taşıyan harcamaların izlenmesi için kullanılır.*” denilmektedir. Yönetmelik'in “*Hesabın İşleyişi*” başlıklı 195'inci maddesinde ise, 260 Haklar Hesabına yapılacak borç ve alacak kayıtlarına ilişkin işlemlere yer verilmiştir. Bu maddeye göre; bütçeye gider kaydıyla edinilen haklar bir taraftan bu hesaba borç, kesintiler ilgili hesaba, ödenecek tutar 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı, 325 Nakit Talep ve Tahsisleri Hesabı veya ilgili diğer hesaplara alacak; diğer taraftan 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilmesi gerekmektedir. Ancak, Kurum tarafından diğer fikri hak alımları ile bilgisayar yazılımı alımlarının 260 Haklar Hesabı ile aktifleştirilmesi gerekirken, doğrudan 630 Giderler Hesabı ile muhasebeleştirildiği anlaşılmıştır.

Bununla birlikte, 04.11.2015 tarihli ve 29522 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “*Amortisman ve Tükenme Payları*”na ilişkin 47 sıra no’lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği’nin “*Amortisman ve tükenme payı süre ve oranları*” başlıklı 6’ncı maddesinin ikinci fıkrasında “... ile tutarına bakılmaksızın Maddi Olmayan Duran Varlıklar ve Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar hesap gruplarında izlenen varlıklar için amortisman oranı %100 olarak belirlenmiştir.” denilmektedir. MGM yevmiye kayıtlarının incelenmesi sonucunda, 2020 yılında alımı yapılan ve ayrıntısına Tablo 4’te yer verilen toplam 2.495.741,33 TL tutarındaki, diğer fikri hak ve bilgisayar yazılımı gibi maddi olmayan duran varlıkların, 260 Haklar Hesabında izlenilmemesi nedeniyle, 2020 yılı bilançosu ile faaliyet sonuçları tablosunda gösterilen amortisman tutarında hataya sebebiyet verildiği görülmüştür.

İdareden edinilen bilgi ve belgelerin değerlendirilmesi sonucunda, harcama birimleri tarafından ödeme emri belgeleri düzenlenirken, BKMYS sisteminde hesap kodları için seçim yeri olmadığından, ödenek tertip kodlarının seçilerek yazıldığı, hesap kodlarının ise saymanlığa intikal eden bu belgeleri saymanlığın onaylamasıyla birlikte, sistem tarafından otomatik olarak atanması uygulamasının hatalı işlemlere sebebiyet verdiği anlaşılmıştır. Önümüzdeki süreçte, İdarenin bu gibi hataların önüne geçebilmek maksadıyla, saymanlık müdürlüğünün her bir harcama sırasında, harcama birimleri ile irtibatlı olacak şekilde muhasebe fişlerini kontrol edip ihtiyaç duyulması halinde gerekli düzeltmeleri yapacağı anlaşılmıştır.

Yukarıda açıklandığı üzere, söz konusu mevzuat hükümleri bağlamında; İdarenin Hesap planlarına göre, 830.06.03 Gayri Maddi Hak Alımları Hesaplarına borç kaydı yaptığı yevmiyelerde, 260 numaralı hesaba kayıt yapması ve yasal amortisman bedellerinin ayrılarak muhasebeleştirilmesi gerektiği değerlendirilmektedir

Tablo 3: Gayri Maddi Hak Alımları

Yevmiye Tarihi	Yevmiye No.’su	Borç (TL)	Hesap Detay Kodu	Hesap Detay Adı
23.10.2020	37609	66.060,78	830.06.03.09.01	Diğer Fikri Hak Alımları
18.11.2020	41903	43.829,63	830.06.03.09.01	Diğer Fikri Hak Alımları
23.11.2020	42494	71.868,78	830.06.03.09.01	Diğer Fikri Hak Alımları
30.11.2020	43140	5.454,00	830.06.03.09.01	Diğer Fikri Hak Alımları
01.12.2020	43199	114.385,90	830.06.03.09.01	Diğer Fikri Hak Alımları
09.12.2020	44255	24.811,90	830.06.03.09.01	Diğer Fikri Hak Alımları
09.12.2020	44257	237.524,85	830.06.03.09.01	Diğer Fikri Hak Alımları

21.12.2020	46747	620,29	830.06.03.09.01	Diğer Fikri Hak Alımları
21.12.2020	46748	4.882,73	830.06.03.09.01	Diğer Fikri Hak Alımları
23.12.2020	47307	275.986,72	830.06.03.09.01	Diğer Fikri Hak Alımları
23.12.2020	47308	282.190,25	830.06.03.09.01	Diğer Fikri Hak Alımları
24.12.2020	47387	283.430,95	830.06.03.09.01	Diğer Fikri Hak Alımları
24.12.2020	47388	1.000,55	830.06.03.09.01	Diğer Fikri Hak Alımları
24.12.2020	47500	454.400,00	830.06.03.01.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları
25.12.2020	47653	364.089,00	830.06.03.01.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları
25.12.2020	47664	265.205,00	830.06.03.01.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları
TOPLAM :		2.495.741,33		

BULGU 2: Amortisman Tabi Maddi Duran Varlıkların Bir Kısım İçin Kayıtlı Değerinin Üzerinde Amortisman Ayrılması

İdarenin maddi duran varlık grubunda kayıtlı bulunan amortisman tabi maddi duran varlığın bir kısmı için kayıtlı değerinden fazla amortisman ayrıldığı tespit edilmiştir.

Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 25 Maddi Duran Varlıklar hesap grubuna ilişkin olan “Hesap grubuna ilişkin işlemler” başlıklı 170'inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde; amortisman tabi varlıkların hangileri olduğu, bunlara ilişkin uygulanacak amortisman süre, yöntem ve oranlarına ilişkin esas ve usullerin Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirleneceği, ayrılan amortisman bedellerinin nasıl muhasebeleştirileceği ve varlıkların amortismanlarının hesaplanmasına esas alınacak değerinin nasıl tespit edileceğine ilişkin hükümlere yer verilmiştir.

Maddi duran varlık bedellerinin ekonomik ömürleri içerisinde giderleştirilmesi ve hesaben yok edilmesini izlemek için kullanılan “257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı”na ilişkin olarak, anılan Yönetmelik'in 185'inci ve 186'ncı maddelerinde hükümler yer almaktadır. Amortisman ve tükenme payı ayrılmasına ilişkin usul ve esaslar ile uygulanacak amortisman ve tükenme payının süre, yöntem ve oranlarının nasıl olacağı ise 04.11.2015 tarihli ve 29522 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Amortisman ve Tükenme Payları” başlıklı 47 sıra numaralı Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği’nde açıklanmıştır.

Anılan Tebliğ’e göre, ilgili duran varlığın amortisman ve tükenme payına tabi değerleri maliyet bedeli olup, normal amortisman yöntemi kullanılarak, Tebliğ’in ekinde yer alan

“Amortisman ve Tükenme Payı Süre ve Oranları Listesinde” belirlenen oranlarda her yıl eşit olarak ayrılması gerekmektedir. Dolayısıyla, varlığın amortisman ve tükenme payına tabi değerinin üzerinde bir amortisman miktarının ayrılması mümkün değildir.

Yukarıda sözü edilen Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği’nde yer alan hükümlere aykırı olarak, İdarenin maddi duran varlık grubunda kayıtlı bulunan bazı varlıklar için, kayıtlı değerlerinden daha fazla amortisman ayrıldığı anlaşılmıştır.

Tablo 4: Kayıtlı Değerinin Üzerinde Amortisman Ayrılmış Varlıklar

Hesap Kodu	Hesap Adı	Varlıkların Toplam Değeri (TL)	Amortismanların Toplam Değeri (TL)	Fark (-) (TL)
252.03.99.	Diğer Binalar	0,00	958.350,00	958.350,00
253.03.02.	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	806.142,39	808.124,79	1.982,40
255.01.02.	Temsil ve Tören Demirbaşları	66.252,89	66.256,78	3,89
255.01.04.	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	5.051,40	5.552,90	501,50
253.02.02.	Bilgisayar Çevre Birimleri	917.339,37	930.330,99	12.991,62
253.02.03.	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	191.592,12	191.592,14	0,02
255.10.02.	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	534.596,88	534.597,02	0,14
Toplam				973.829,57

İdarenin görüşü de dikkate alınmak suretiyle, mevcut belge ve bilgiler çerçevesinde yapılan değerlendirme sonucunda; amortisman kayıt işlemlerinde gerçekleşen hatalı işlemlerin, Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü’nün, taşınmazlara ilişkin önceki dönemleri de içeren hatalı kayıtların düzeltilmesi amacıyla 81 İl Valiliği (Defterdarlık) ile Merkez Saymanlık Müdürlüklerine gönderdiği yazılar gereğince yapılan düzeltme kayıtlarından kaynaklandığı anlaşılmıştır. Diğer taraftan, varlıklara ait amortisman kayıtlarının ise Bütünleşik Kamu Maliye Yönetim Sistemi (BKMYS) sisteminde otomatik olarak gerçekleştirildiği, eksi bakiyelerin ise Meteoroloji Genel Müdürlüğü harcama birimlerinin vergi numarası değişikliği sırasında yapılan devirlere ilişkin mükerrer kayıtlardan kaynaklandığı tespit olunmuştur.

İdarenin maddi varlıkları içinde yer alan bir varlığın kayıtlı değerinden daha fazla amortisman ayrılması, Bilançoda gösterilen 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı tutarlarının dışında, Faaliyet Sonuçları Tablosunda yer alan 630 Giderler Hesabının rakamlarını da değiştirmektedir.

Yukarıda açıklandığı üzere amortisman işlemlerindeki hatanın, İdarenin 2020 yılı mali tablolarında gösterilen 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı ile 630 Giderler Hesabı rakamlarına da yansıdığı değerlendirilmektedir.

B. DİĞER BULGULAR

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<https://www.sayistay.gov.tr>

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

METEOROLOĐI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ

2020 Yılı Düzenlilik Denetim Raporu

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....	15
2.	KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	20
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	20
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI	21
5.	İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	21
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	21
7.	DENETİM BULGULARI.....	22
8.	EKLER.....	25

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1: 2020 Döner Sermaye İşletmesi Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Tablosu (1. Düzey) .	18
Tablo 2: 2020 Döner Sermaye İşletmesi Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Tablosu (1.Düzey) .	19
Tablo 3: Gelir-Gider Analizi	19

KISALTMALAR

EUROCONTROL: Avrupa Hava Seyrüsefer Güvenliđi Teşkilatı

DHMi: Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü

MGM: Meteoroloji Genel Müdürlüğü

BULGU LİSTESİ

A. Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

B. Diğer Bulgular

1. Yönetmelik Değişikliğinin Sayıştay Görüşü Alınmadan Yürürlüğe Konulması

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

1.1. Mevzuat ve Görevler

Meteoroloji Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi, 03.11.1994 tarihli ve 22100 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde faaliyetlerine başlamıştır.

Kurum, 2011/2632 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı (Bu Karar, 03.04.2021 tarihli ve 31443 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 3757 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlükten kaldırılmıştır) ile 13.03.2013 tarihli ve 28586 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Meteoroloji Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Son olarak, 2 sayılı Genel Kadro Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında, Meteoroloji Genel Müdürlüğü yeniden düzenlenmiştir.

Meteoroloji Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği’nin 4’üncü maddesine göre İşletmenin faaliyet alanları şunlardır:

a) *Genel Müdürlüğün asli görevlerini aksatmamak ve geciktirmemek kaydıyla, gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği yapmak.*

b) *Açılacak ihalelere katılmak, teklif vermek veya sipariş almak suretiyle her türlü meteorolojik bilgiler ile teknik hizmetler üretmek, uygulamak, idari işlemleri yapmak ve bunların üretim hizmetlerine katılmak.*

c) *Bilgi bankası oluşturulması, yazılım geliştirilmesi, veri girişi ve benzeri bilgi işlem hizmetlerini üretmek.*

ç) *Genel Müdürlüğün ürettiği, rapor, bülten, rasat ve hava tahminleri gibi her türlü bilgi ve belgesi kanuni sınırlamalar saklı kalmak kaydı ile bedeli mukabili isteklilere vermek.*

d) *Dünya Meteoroloji Teşkilatına üye ülkelerle ve uluslararası kuruluşlarla karşılıklı işbirliği çerçevesinde bilimsel, teknik ve eğitim amaçlı ulusal ve uluslararası nitelikte toplantı, kurs, seminer, konferans, kongre ve benzeri faaliyetlerde bulunmak.*

e) Meteorolojik hizmetin gerektirdiği araştırmalar ile meteorolojik hizmetlerde kullanılan alet, cihaz, tesis ve ekipmanların bakım ve onarımlarını yapmak. Gerekli hallerde zorunlu olan meteorolojik alet ve cihaz imal etmek.

f) Genel Müdürlükçe merkez ve taşra teşkilatında hizmet ve görev amaçlı olarak kullanılacak olan bina, tesis ve rasat parklarının etüt, proje, yapım ve onarım işleri ile taşıtların bakım ve onarımlarını yapmak.

g) Kalkınma Bakanlığından izinleri alınan yatırımların gerçekleştirilmesi için gerekli işlemleri yapmak.

ğ) Meteoroloji alanında görsel ve işitsel yayın yapmak maksadı ile verici istasyonları, program iletim sistemleri ile gerekli stüdyo tesislerini kurmak, geliştirmek, yayın hizmetlerine yönelik gelir getirici faaliyetlerde bulunmak veya düzenlemek.

h) Görsel ve işitsel amaçlı stüdyolarda kullanılacak alet ve cihazlar ile ilgili araştırmalar ile bunların bakım ve onarımlarını yapmak. Gerekli hallerde işletme için zorunlu olan alet ve cihazları imal etmek.

ı) Haber, kültür, bilim, sanat ve benzeri türlerde eğitici ve aydınlatıcı nitelikte program yapmak veya yaptırmak.

İşletmenin tabi olduğu mevzuat şunlardır:

- 3254 sayılı Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun

- 02.07.2018 tarihli ve 703 Kanun Hükmünde Kararname

- 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

- 2 sayılı Genel Kadro Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

- 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

- Meteoroloji Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği

- Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

- Yukarıda sayılanların dışında kalan diğer ilgili mevzuat

1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne verilen görevler; yönetim kurulu altında görev yapan bir işletme müdürü, iki işletme müdür yardımcısı ve iki şef ile yönetim kurulu bürosu, büro ve yardımcı hizmetler birimi, EUROCONTROL birimi, yurt içi gelirler birimi, iç satın alma birimi, personel özlük işleri birimi, ödeme işlemleri birimi, ambar ve taşınır birimi, ihale birimi ve meteorolojik ürün pazarlama birimi adı altında oluşturulmuş birimler tarafından yerine getirilmektedir.

Döner Sermaye İşletmesi, Meteoroloji Genel Müdürlüğü teşkilat yapısı içerisinde Genel Müdür Yardımcılarından birine bağlı olarak faaliyette bulunmaktadır. Kurumun bağlı olduğu Genel Müdür Yardımcısı, aynı zamanda İşletmenin Harcama Yetkilisi sıfatı ile görev yapmakta olup, Kurumdaki iş ve işlemler hakkında doğrudan bilgi sahibidir.

İşletme bünyesinde Döner Sermaye İşletmesi bütçesinden maaşları ödenen; 107 kadrolu memur, 9 sürekli işçi, 4 sözleşmeli (4/B) personel, olmak üzere toplam 120 personel bulunmaktadır.

1.3. Mali Yapı

Meteoroloji Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesine ilişkin hususlar 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 276'ncı maddesinde: "Görevlerin gerçekleştirilmesinde destek sağlamak üzere Genel Müdürlük bünyesinde kurulan döner sermaye işletmesine kuruluşunda tahsis edilen sermaye miktarını artırmaya Cumhurbaşkanı yetkilidir." hükmüyle düzenlenmiştir.

Döner sermaye işletmesinin bütçesinin hazırlanması, uygulanması, sonuçlandırılması ve muhasebe ile kontrol ve denetimi Maliye Bakanlığınca yürürlüğe konulan Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nde düzenlenmiştir. İşletme, Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bağlı Döner Sermayeli İşletmeler statüsüne sahiptir.

Döner Sermaye İşletmesinin bütçesi, analitik bütçe sınıflandırması dördüncü düzeyde hazırlanmaktadır.

Meteoroloji Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği'nin 4'üncü maddesinde Harcama Yetkilisi, Genel Müdür veya bu görevi yürütmekle görevlendirilen kişi

olarak tanımlanmıştır. Bu yetkiler, Aynı Yönetmelik'in 14'üncü maddesinde öngörülen şekillerde devredilebilir.

Kurumun bütçe ve yatırım programında yer alan mal ve hizmet alımları, demirbaş alımları, personel giderleri, yolluklar, vergiler gibi giderleri faaliyet alanları kapsamında ve bütçe imkanları dahilinde, Döner Sermaye İşletmesi kaynaklarından karşılanmaktadır.

Döner Sermaye İşletmesinin 2020 yılı gelir toplamı 91.773.056,57 TL olup, gider toplamı ise 103.667.094,33 TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 1: 2020 Döner Sermaye İşletmesi Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Tablosu (1. Düzey)

EKONOMİK KODU	AÇIKLAMASI	2020 GELİR BÜTÇESİ (TL)	2020 YILI GERÇEKLEŞME (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI
03	Mal ve Hizmet Gelirleri	175.000.000	81.493.281,18	%47
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	0	9.400.000,00	% --
09	Diğer Gelirler	4.000.000	879.775,39	%22
TOPLAM		179.000.000	91.773.056,57	%51

Tablo 2: 2020 Döner Sermaye İşletmesi Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Tablosu (1.Düzey)

EKONOMİK KODU	GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2020 YILI GİDER BÜTÇESİ (TL)	GERÇEKLEŞME (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI
01	Personel Giderleri	22.500.000	15.505.590,80	%69
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.560.000	1.102.287,09	%31
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.717.000	28.369.595,45	%59
05	Cari Transferler	29.240.000	13.494.021,67	%46
06	Sermaye Giderleri	28.983.000	10.007.298,52	%35
10	Ek Ödeme	46.000.000	35.188.300,80	%76
TOPLAM		179.000.000	103.667.094,33	%58

Tablo 3: Gelir-Gider Analizi

GELİR-GİDER KALEMİ	TUTAR (TL)
GELİRLER TOPLAMI	91.773.056,57
GİDERLER TOPLAMI	103.667.094,33
DÖNEM KAR VE ZARARI	-11.894.037,76

İşletmenin Sermaye Limiti, 22.10.2019 tarih ve 30926 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1674 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile 120.000.000 TL olarak belirlenmiştir.

İşletmenin, 2020 yılı Ödenmiş Sermayesi 86.678.475,75 TL olup, Ödenmemiş Sermayesi ise 33.321.524,25 TL’dir.

1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

MGM Döner Sermaye İşletmesinde muhasebe kayıtları tekdüzen hesap planına göre yürütülen tahakkuk esaslı muhasebe sistemine göre yapılmaktadır.

Döner Sermaye İşletmesinde Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesindeki Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS) Programı kullanılmaktadır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar’ın 5’inci maddesi gereğince hesap dönemi

sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütölüp sonuçlandırılmıştır:

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Gelir tablosu,
- Öz kaynak değişim tablosu,
- Bütçelenen ve gerçekleşen tutarların karşılaştırma tablosu,
- Envanter defteri.

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tablolarından bilanço ve gelir tablosuna verilmiştir.

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin

hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

MGM Döner Sermaye İşletmesinin 2020 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan, geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM BULGULARI

Raporda yer alan bulgular, denetimler sonucunda tespit edilen hususlara kamu idaresi tarafından verilen cevapların değerlendirilmesi suretiyle düzenlenmiştir.

A. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAĞI BULGULAR

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

B. DİĞER BULGULAR

Bu bölümde, mali rapor ve tablolara verilen görüş ile ilgili olmayan bulgular yer almaktadır.

BULGU 1: Yönetmelik Değişikliğinin Sayıştay Görüşü Alınmadan Yürürlüğe Konulması

6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 27'nci maddesinin dördüncü fıkrasında yer alan *“Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerince mali konularda düzenlenecek yönetmelikler ile yönetmelik niteliğindeki düzenleyici işlemler, Sayıştayın istişari görüşü alınarak yürürlüğe konulur...”* hükmüne rağmen, Meteoroloji Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği'nde, 13.08.2020 tarihinde yapılan değişikliğe ilişkin olarak Sayıştayın istişari görüşünün alınmadığı görülmüştür.

Döner Sermaye İşletmesi gelirlerinin %95'i, havacılık faaliyetlerine verdiği hizmetlerin bir karşılığı olarak, maliyetlerin geri dönüşümü ilkesi çerçevesinde, EUROCONTROL tarafından sağlanmaktadır.

Döner Sermaye İşletmesi gelirleri ile; MGM yatırımlarına destek olunmasının dışında 121 personelin maaşı, SGK Primi ödemeleri, 375 sayılı KHK'nin Ek 9'uncu maddesi ve 01.09.2019 tarihli ve 30875 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2020 ve 2021 Yıllarını Kapsayan Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı'nın Üçüncü Kısımının “Büro, Bankacılık ve Sigortacılık Hizmet Koluna İlişkin Mali ve Sosyal Haklar” başlıklı Birinci Bölümünün 17'nci maddesine göre, 2413 personelin ek ödemeleri, havacılık tazminatları, tüm yurtdışı personel servisi kiralama ücretleri, meteorolojik hizmetlerin devamlılığı için gerekli olan yazılımların lisans bedelleri, faturalar gibi elzem olan ödemeler karşılanmaktadır.

Ancak, 2020 yılı itibariyle tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 virüsünün yayılımı nedeniyle ülkelerin hava yolu uçuşlarını durdurmaları sonucunda, İşletmenin gelirleri, 2020 yılının Mayıs, Haziran, Temmuz ve Ağustos aylarında hiç gerçekleşmemiş, sonraki aylarda ise planlanan tahmini gelir tutarının çok altında gerçekleşmiştir. Döner Sermaye İşletmesine Hazine yardımı olarak ödenek aktarılabilmesi amacıyla yapılan yönetmelik değişikliği, 13.08.2020 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

6085 sayılı Kanun'un 27’nci maddesi hükmüne istinaden, Genel Yönetim kapsamındaki kamu idarelerince mali konularda düzenlenecek yönetmelikler ile yönetmelik niteliğindeki düzenleyici işlemler, Sayıştayın istişari görüşü alınmak suretiyle yürürlüğe konulabilmektedir.

19.12.2005 tarihli ve 2005/9986 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile düzenlenen ve 17.02.2006 tarihli ve 26083 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”in 6’ncı maddesine göre; Başbakanlığa sunulmadan önce, yönetmelik taslakları hakkında ilgili bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşlarının görüşleri alınır. Bu kurum ve kuruluşların yanı sıra; Bakanlıklar ile Sayıştayın denetimine tâbi diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca malî konularda düzenlenecek yönetmelik taslakları hakkında, Sayıştay görüşünün alınması da zorunlu bulunmaktadır.

Yönetmelik değişikliğinin Sayıştay görüşü alınmadan yürürlüğe konulmasına ilişkin olarak İdare tarafından, Meteoroloji Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesine EUROCONTROL’dan gelen gelirlerin; 2020 yılının Mayıs, Haziran, Temmuz ve Ağustos aylarında hiç gerçekleşmediği, bazı aylarında ise planlanan tahmini gelir tutarının çok altında gerçekleşmiş olması sonucunda, Döner Sermaye İşletme Bütçesinden yapılması zorunlu giderlerin karşılanabilmesi amacıyla, Döner Sermaye İşletmesi Bütçesine hazine yardımı aktarılabilmesine olanak tanıyan yönetmelik değişikliğinin, kurum görüşlerinin alınmadan, doğrudan Cumhurbaşkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü tarafından yapılmasının en kısa yöntem olduğu düşünülmüş hareket edildiği ifade edilmiştir.

Bu itibarla, Döner Sermaye İşletmesine Hazine yardımı aktarılabilmesine yönelik olarak hazırlanan ve mali hükümler içeren 13.08.2020 tarihli Yönetmelik değişikliğinin, anılan mevzuat hükmüne aykırı olarak, Sayıştayın istişari görüşü alınmadan yürürlüğe konulduğu değerlendirilmektedir.

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<https://www.sayistay.gov.tr>

8. EKLER

EK 1: İZLEME

Önceki Yıl/Yıllar Sayıştay Denetim Raporuna İlişkin İzleme Tablosu			
Bulgu Adı	Yıl/Yıllar	İdare Tarafından Yapılan İşlem	Açıklama
Anahtar Teslim Götürü Bedel İhale Dokümanlarının Eksik Hazırlanması Sonucu İlave Ödemelere Katlanılması	2019	Tam Olarak Yerine Getirildi	Kurum tarafından yapılan ihalelerde bulgu konusu hususa dikkat edilmiştir.