



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**İZMİR BAYRAKLI BELEDİYESİ**  
**2014 YILI**  
**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Ekim 2015



## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....	6
7.	EKLER.....	9



## **TABLolar**

**Tablo 1:** Eskişehir Odunpazarı Belediyesi'nin Stratejik Amaçları



## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Mahalli idarelerin mali yapı ve muhasebe sistemine ilişkin temel düzenlemeler, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanun gereği yayınlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğidir. Denetlenen kamu idaresinde bu mevzuat gereği, tahakkuk esaslı muhasebe sistemi uygulanmaktadır.

Tahakkuk esasında işlemler ve olaylar, nakit akımlarının ne zaman olduğuna bakılmaksızın, ortaya çıktıklarında kaydedilir. Gelirler hesabı, nakit olarak tahsil edilip edilmediklerine bakılmaksızın, mali yıl boyunca tahakkuk eden ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre gelir olarak kaydedilmesi gereken gelir işlemlerini, giderler hesabı da, yine, nakit olarak ödenip ödenmediklerine bakılmaksızın, mali yıl boyunca tahakkuk eden giderlerin toplamını gösterir. Tahakkuk eden gelir ve giderler doğdukları mali yılın hesaplarına ve raporlarına dâhil edilirler.

İzmir Bayraklı Belediyesi'nin yıllar itibariyle Faaliyet Gelir Giderleri Tablosuna aşağıda yer verilmiştir.

**Tablo 1: Faaliyet Sonuçları Tablosu**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GİDERİN TÜRÜ	2012	2013	2014
	I				
630	01	Personel Giderleri	20.920.834,64	23.441.787,95	33.287.808,67
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.020.604,27	3.284.142,59	3.647.034,22
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.753.849,51	54.818.976,91	57.220.457,05
630	04	Faiz Giderleri	1.562.140,33	2.327.125,64	8.116.528,11
630	05	Cari Transferler	3.919.820,96	1.877.754,71	2.105.747,64
630	07	Sermaye Transferleri	298.720,17	269.880,12	0,00
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	71.242,60	348.964,60	10.798,70
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	666.601,79	339.839,34	254.295,83
630	13	Amortisman Giderleri	1.866.093,46	2.743.640,61	10.006.962,96
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	4.811.265,99	5.549.808,39	7.377.365,57
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	519.767,76	499.697,63	911.348,26

630	99	Diğer Giderler	3.711,38	3.970,81	0,00
		<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	<b>85.414.652,86</b>	<b>95.505.589,30</b>	<b>122.938.347,01</b>
<b>Hesap Kodu</b>	<b>Yardımcı Hesap I</b>	<b>GELİRİN TÜRÜ</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
600	01	Vergi Gelirleri	28.155.944,59	29.075.083,88	41.898.987,58
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.562.263,32	25.027.258,64	18.159.865,37
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	423.263,00	2.388.974,06	3.929.075,95
600	05	Diğer Gelirler	41.815.616,91	116.055.893,28	57.352.657,71
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,00	91.568,00
		<b>GELİRLER TOPLAMI</b>	<b>83.957.087,82</b>	<b>172.547.209,86</b>	<b>121.432.154,61</b>
		<b>FAALİYET SONUCU (+/-)</b>	<b>-1.457.565,04</b>	<b>77.041.620,56</b>	<b>-1.506.192,40</b>

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.



- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

#### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## **5. DENETİM GÖRÜŞÜ**

İzmir Bayraklı Belediyesi 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

**BULGU 1:** Belediye sınırları içerisinde yapılan kamulaştırma işlemlerinin İzmir Bayraklı Tapu Müdürlüğü tarafından belediyeye bildirilmemesi nedeniyle taşınmazların emlak vergisi değeri ile kamulaştırma bedellerinin İzmir Bayraklı Belediyesi'nce karşılaştırılmaması, bunun sonucu olarak kamulaştırma işlemlerine ilişkin ek emlak vergisi tahakkuk ve tahsilinin yapılamaması.

Yapılan incelemede belediye sınırları içerisinde yapılmış olan kamulaştırma işlemlerinin tapu idaresi tarafından belediyeye bildirilmediği tespit edilmiştir.

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 30.maddesinde, tapu dairelerinin devir ve ferağ işlemini işlemin yapıldığı ayı takip eden ayın 15'inci günü akşamına kadar ilgili belediyelere bildirmesi gerektiği hüküm altına alınmıştır. Kamulaştırma işlemleri ile mülkiyet hakkı, kişilerden idarelere devredilmektedir. Bu nedenle mülkiyet hakkının devri sonucunu doğuran kamulaştırma işlemlerinin de, tapu idarelerince belediyelere bildirilmesi gerekmektedir.

25.12.1992 Tarih ve 21446 sayılı 220 sıra nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği, kamulaştırma işlemleri ile ilgili bilgi formu doldurulma zorunluluğunu ortadan kaldırmıştır. 220 sıra nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinde;

“...Ancak, bir yandan tapu sicil müdürlüklerinin konuya ilişkin iş yükünü hafifletmek, diğer yandan bilgilerin kolayca değerlendirilmesine imkan verecek şekilde ve son mevzuat değişikliklerine uygun olarak toplanmasını sağlamak amacıyla "Tapu Sicil Müdürlükleri Tarafından Gayrimenkullerin Satışları ile İlgili Olarak Doldurulacak Bilgi Formu" ve "Yollama Listesi" düzenlemesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

.....

3 - 492 Sayılı Harçlar Kanununa bağlı (4) sayılı tarifinin "tapu işlemleri"ne ilişkin (I). bölümünün;

a) 1 , 2, 5, 10, 11, 13/a, 14, 16, 17, 20/b, 20/c maddelerinde belirtilen işlemler,

b) 7. maddesine göre; banka ve sigorta şirketleri ile bunların yardımlaşma sandıkları,

kamu kurumu ve kuruluşları ile Ordu Yardımlaşma Kurumunun açacağı kredilere ilişkin ipotek işlemleri,

c) 20/a maddesi kapsamında yapılan cebri icra, şüyuun izalesi ve kamulaştırma ile ilgili işlemler,

için Bilgi Formu doldurulmaz. ” denilmiştir.

Söz konusu tebliğ uyarınca tapu idarelerince bilgi formu doldurulmamakta, belediyelere kamulaştırma işlemleriyle ilgili bilgi verilmemektedir.

Kamulaştırma Kanununun “Vergilendirme” başlıklı 39 uncu maddesinde “Kamulaştırılan taşınmazın kamulaştırıldığı yıla ait emlak vergisi tarhına esas olan vergi değeri, kesinleşen kamulaştırma bedelinden az olduğu takdirde, kamulaştırma bedeli ile vergi değeri arasındaki fark üzerinden, cezalı emlak vergisi tarh olunur.” denilerek ek emlak vergisi alınacağı düzenlenmiştir. 1319 sayılı kanunun 37. maddesinde "Vergi dairesi" tabiri, belediyeleri ifade eder” denilerek, emlak vergisine ilişkin tarh tahakkuk ve tahsil yetkileri belediyelere verilmiştir.

Öte yandan Emlak Vergisi Kanununun, “Bildirim verme ve süresi” başlıklı 23 üncü maddesi “Bu Kanunun 33 üncü maddesinde (8 numaralı fıkra hariç) yazılı vergi değerini tadil eden nedenlerin bulunması halinde (geçici ve daimi muafiyetten faydalanılması hali dahil) emlak vergisi bildirimini verilmesi zorunludur. Emlâkin bulunduğu yerdeki ilgili belediyeye verilir.”,

“Ödeme süresi” başlıklı 30 uncu maddesi; “Devir ve ferağ yapılan bina ve arazinin, devir ve ferağın yapıldığı yıl ile geçmiş yıllara ait ödenmemiş Emlak Vergisinin ödenmesinden devreden ve devralan müteselsilen sorumlu tutulurlar. Devralanın mükellefe rücu hakkı saklıdır. Tapu daireleri devir ve ferağ işlemini, işlemin yapıldığı ayı takip eden ayın 15’inci günü akşamına kadar ilgili belediyelere bildirir.”,

Hükümlerine yer verilmiştir.

Gayrimenkul mülkiyetinin Kamu tüzel kişiliği adına tescil edildiği kamulaştırma işlemlerinin, mevzuat gereği ilgili belediyeye bildirilmemiş olması sonucu:

Emlak vergisi beyana tabii bir vergi olduğundan kamulaştırılarak kamu tüzel kişiliği

adına tescil edilmiş olan gayrimenkule ilişkin daha önceden beyanname verilmemesi durumunda, emlak vergisi ödenmediği ve bildirim yapılmamış olduğundan bu hatanın düzeltilmeden devam ettiği;

Kamulaştırılarak kamu tüzel kişiliği adına tescil edilmiş olan gayrimenkule ilişkin daha önceden gelen emlak vergisi borçlarının bulunduğu ve bildirim yapılmamış olduğundan bu hatanın düzeltilmeden devam ettiği;

Kamulaştırılarak kamu tüzel kişiliği adına tescil edilmiş olan gayrimenkule ilişkin Kamulaştırma Kanunundan kaynaklanan ek emlak vergisinin beyan edilmediği ve bildirim yapılmamış olduğundan bu hatanın düzeltilmeden devam ettiği;

Bildirim yapılmamış olması nedeniyle beyanname verilmiş olan gayrimenkullerde kamu adına tescil tarihinden sonra tahakkuk yapılmaması gerekirken, eski malik adına tahakkuk yapılmaya devam edildiği;

Bildirim yapılmamış olduğundan bu hatalar sonucu ortaya çıkan emlak vergisinden kamulaştırmayı yapmış olan kamu kurumunun müteselsil sorumluluğunun devam ettiği;

Bu tespitlerin Emlak Vergisinde sıralı olarak tarh, tahakkuk ve tahsil süreçlerinde muhasebe kayıtlarında ve mali tablolarda hatalara neden olduğu belirlenmiştir.

***Kamu idaresi cevabında;*** “*Tapu Müdürlüğüince Emlak Vergisi Kanunu 30. Maddesi hükmüne göre devir ve ferağ işlemleri yapılan kamulaştırılan taşınmazlar, işlemin yapıldığı ayı takip eden ayın 15. günü akşamına kadar belediyemize bildirildiği takdirde 120- Gelirlerden Alacaklar Hesabı, 121- Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı, 122- Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı hesaplar ile bu hesaplara karşılık çalışan hesapların hata düzeltmeleri işlemlerine başlanacaktır.*” denilmiştir.

***Sonuç olarak*** Emlak Vergisi Kanunu’nun 30. Maddesi hükmüne göre devir ve ferağ işlemleri yapılan, kamulaştırılan taşınmazlara ilişkin bilgilerin işlemin yapıldığı ayı takip eden ayın 15. günü akşamına kadar tapu idaresince belediyeye bildirilmesi akabinde; 120- Gelirlerden Alacaklar Hesabı, 121- Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı, 122- Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri gereği bu hesaplarla birlikte çalışması gereken diğer hesaplar kullanılmalıdır.

### **Öneri:**

Bulgu konusunun gereğinin yapılması önerilir.

## 7. EKLER

## Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

Tablo 1: Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GİDERİN TÜRÜ	2012	2013	2014
	I				
630	01	Personel Giderleri	20.920.834,64	23.441.787,95	33.287.808,67
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.020.604,27	3.284.142,59	3.647.034,22
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.753.849,51	54.818.976,91	57.220.457,05
630	04	Faiz Giderleri	1.562.140,33	2.327.125,64	8.116.528,11
630	05	Cari Transferler	3.919.820,96	1.877.754,71	2.105.747,64
630	07	Sermaye Transferleri	298.720,17	269.880,12	0,00
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	71.242,60	348.964,60	10.798,70
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	666.601,79	339.839,34	254.295,83
630	13	Amortisman Giderleri	1.866.093,46	2.743.640,61	10.006.962,96
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	4.811.265,99	5.549.808,39	7.377.365,57
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	519.767,76	499.697,63	911.348,26
630	99	Diğer Giderler	3.711,38	3.970,81	0,00
		<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	<b>85.414.652,86</b>	<b>95.505.589,30</b>	<b>122.938.347,01</b>
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	2012	2013	2014
	I				
600	01	Vergi Gelirleri	28.155.944,59	29.075.083,88	41.898.987,58
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.562.263,32	25.027.258,64	18.159.865,37
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	423.263,00	2.388.974,06	3.929.075,95
600	05	Diğer Gelirler	41.815.616,91	116.055.893,28	57.352.657,71
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,00	91.568,00
		<b>GELİRLER TOPLAMI</b>	<b>83.957.087,82</b>	<b>172.547.209,86</b>	<b>121.432.154,61</b>
		<b>FAALİYET SONUCU (+/-)</b>	<b>-1.457.565,04</b>	<b>77.041.620,56</b>	<b>-1.506.192,40</b>

İZMİR BAYRAKLI BELEDİYESİ 2014 YILI BİLANÇOSU AKTİF KISMI				
<b>AKTİF HESAPLAR</b>				
<b>1 - Dönen Varlıklar</b>		<b>88.566.265,33</b>		
10 - Hazır Değerler			781.686,50	
	100 - Kasa Hesabı			0,00
	101 - Alınan Çekler Hesabı			0,00
	102 - Banka Hesabı			701.690,14
	103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ( - )			0,00
	104 - Proje Özel Hesabı			0,00
	105 - Döviz Hesabı			0,00
	106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı ( - )			0,00
	108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı			0,00
	109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı			79.996,36
11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar			0,00	
	117 - Menkul Varlıklar Hesabı			0,00
	118 - Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı			0,00
12 - Faaliyet Alacakları			84.547.883,99	
	120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı			1.484.878,05
	121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı			78.659.889,31
	122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı			4.252.452,37
	126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı			1.938,54
	127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı			148.725,72
13 - Kurum Alacakları			0,00	
	132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı			0,00
	137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı			0,00
14 - Diğer Alacaklar			438.304,90	
	140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı			438.304,90
15 - Stoklar			2.083.613,74	
	150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı			2.083.613,74
	153 - Ticari Mallar Hesabı			0,00
	157 - Diğer Stoklar Hesabı			0,00
16 - Ön Ödemeler			714.776,20	



	160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı			0,00
	161 - Personel Avansları Hesabı			0,00
	162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı			714.776,20
	164 - Akreditifler Hesabı			0,00
	165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı			0,00
	166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı			0,00
	167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı			0,00
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler			0,00	
	180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı			0,00
19 - Diğer Dönen Varlıklar			0,00	
	190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı			0,00
	191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı			0,00
	197 - Sayım Noksanları Hesabı			0,00
<b>2 - Duran Varlıklar</b>		<b>576.653.948,70</b>		
21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar			0,00	
	217 - Menkul Varlıklar Hesabı			0,00
	218 - Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı			0,00
22 - Faaliyet Alacakları			5.072.596,11	
	220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı			0,00
	222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı			0,00
	227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı			5.072.596,11
23 - Kurum Alacakları			0,00	
	232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı			0,00
24 - Mali Duran Varlıklar			9.461.205,94	
	240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı			5.923.705,94
	241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı			3.537.500,00
25 - Maddi Duran Varlıklar			561.269.640,80	
	250 - Arazi ve Arsalar Hesabı			509.235.391,25
	251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı			27.090.777,93

T.C. Sayıştay Başkanlığı

	252 - Binalar Hesabı			15.549.239,33
	253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı			2.067.043,31
	254 - Taşıtlar Hesabı			4.254.961,80
	255 - Demirbaşlar Hesabı			11.215.234,87
	256 - Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı			0,00
	257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )			-19.520.076,74
	258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı			11.377.069,05
	259 - Yatırım Avansları Hesabı			0,00
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar			0,00	
	260 - Haklar Hesabı			832.585,22
	264 - Özel Maliyetler Hesabı			0,00
	268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )			-832.585,22
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler			0,00	
	280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı			0,00
29 - Diğer Duran Varlıklar			850.505,85	
	294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı			1.119.136,69
	297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı			0,00
	299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )			-268.630,84
<b>AKTİF TOPLAMI</b>		<b>665.220.214,03</b>		
<b>9 - Nazım Hesaplar</b>				
90 - Ödenek Hesapları			0,00	
	900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı			0,00
	906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı			0,00
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları			8.138.757,39	
	910 - Teminat Mektupları Hesabı			8.138.757,39
	912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı			0,00
92 - Taahhüt Hesapları			16.546.756,06	
	920 - Gider Taahhütleri Hesabı			16.546.756,06
		<b>24.685.513,45</b>		
		<b>689.905.727,48</b>		

İZMİR BAYRAKLI BELEDİYESİ 2014 YILI BİLANÇOSU PASİF KISMI				
<b>PASİF HESAPLAR</b>				
<b>3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>			<b>33.007.733,37</b>	
30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar			6.279.682,75	
	300 - Banka Kredileri Hesabı			6.279.682,75
	303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı			0,00
	304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı			0,00
	309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı			0,00
31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar			0,00	
	310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı			0,00
32 - Faaliyet Borçları			15.169.881,95	
	320 - Bütçe Emanetleri Hesabı			15.169.881,95
	322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı			0,00
33 - Emanet Yabancı Kaynaklar			2.975.263,99	
	330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı			1.825.065,87
	333 - Emanetler Hesabı			1.150.198,12
34 - Alınan Avanslar			0,00	
	340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı			0,00
	349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı			0,00
36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler			3.037.474,84	
	360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı			1.203.343,72
	361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı			337.979,51
	362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı			528.197,18
	363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı			0,00
	368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı			967.954,43
37 - Borç ve Gider Karşılıkları			3.049.701,14	
	372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı			3.049.701,14
	379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı			0,00
38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları			2.495.728,70	
	380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı			0,00
	381 - Gider Tahakkukları Hesabı			2.495.728,70
39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı			0,00	

	391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı			0,00
	397 - Sayım Fazlaları Hesabı			0,00
	399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı			0,00
<b>4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>		<b>25.507.450,02</b>		
40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar			17.892.119,17	
	400 - Banka Kredileri Hesabı			17.892.119,17
	403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı			0,00
	404 - Tahviller Hesabı			0,00
	409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı			0,00
41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar			0,00	
	410 - Dış Mali Borçlar Hesabı			0,00
43 - Diğer Borçlar			1.026.806,31	
	430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı			0,00
	438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı			1.026.806,31
44 - Alınan Avanslar			0,00	
	440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı			0,00
	449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı			0,00
47 - Borç ve Gider Karşılıkları			3.235.365,02	
	472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı			3.235.365,02
	479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı			0,00
48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları			3.353.159,52	
	480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı			0,00
	481 - Gider Tahakkukları Hesabı			3.353.159,52
49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar			0,00	
	499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı			0,00
<b>5 - Öz Kaynaklar</b>		<b>606.705.030,64</b>		
50 - Net Değer			538.233.729,70	
	500 - Net Değer Hesabı			538.233.729,70
52 - Yeniden Değerleme Farkları			0,00	
	522 - Yeniden Değerleme Farkları Hesabı			0,00
57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları			79.010.583,61	
	570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı			79.010.583,61

T.C. Sayıştay Başkanlığı

58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları			-9.033.090,27	
	580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı ( - )			-9.033.090,27
59 - Dönem Faaliyet Sonuçları			-1.506.192,40	
	590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı			66,34
	591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı ( - )			-1.506.258,74
<b>PASİF TOPLAMI</b>		<b>665.220.214,03</b>		
<b>9 - Nazım Hesaplar</b>				
90 - Ödenek Hesapları			0,00	
	901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı			0,00
	905 - Ödenekli Giderler Hesabı			0,00
	907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı			0,00
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları			8.138.757,39	
	911 - Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı			8.138.757,39
	913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı			0,00
92 - Taahhüt Hesapları			16.546.756,06	
	921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı			16.546.756,06
		<b>24.685.513,45</b>		
		<b>689.905.727,48</b>		

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>