



T. C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

**MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI
AKARYAKIT İKMAL VE NATO POL
TESİSLERİ İŞLETME BAŞKANLIĞI
2018 Yılı Sayıştay Denetim Raporu**

Eylül 2019

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....	1
2.	KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	5
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	6
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	6
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	7
7.	EKLER.....	9

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1: Personel Durumu	3
Tablo 2: Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri	4

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

1.1. Mevzuat ve Görevler

Türkiye NATO Boru Hattı Sistemi'nin; NATO altyapı programı çerçevesinde, 1953 yılında inşasına başlanmış ve 1959 yılında sistem işletmeye açılmıştır.

Mülkiyeti Millî Savunma Bakanlığına ait olan sistemin işletme, bakım ve muhafazası görevi 20 Mayıs 1957 tarih ve 4/9038 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile, Petrol Ofisi Genel Müdürlüğü'ne verilmiştir. Bu maksat için Petrol Ofisi bünyesinde Genel Müdür Yardımcılığı seviyesinde "Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı" (ANT) kurulmuştur.

Petrol Ofisinin 21 Temmuz 2000 tarihinde özelleştirilmesi ile ANT Başkanlığı, 13 Nisan 2001 tarih ve 4636 sayılı kanunla tekrar Millî Savunma Bakanlığına bağlanmıştır.

ANT Başkanlığının kuruluşunu ve görevlerini düzenleyen 4636 sayılı Kanun, 2/7/2018 tarihli 703 sayılı KHK'nin 81'inci maddesi ile Millî Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmal ve Nato Pol Tesislerine İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun olarak değiştirilmiştir. Ancak, söz konusu Kanun'da teşkilat ve görevlere ilişkin maddeler yer almamıştır. Teşkilat ve görevlere ilişkin hususlar ise, 4 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile düzenlenmiştir.

Başkanlığın görevleri Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum Ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum Ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkındaki 4 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 22'nci Bölümü'nde yer alan "Görev ve yetkiler" başlıklı 317'nci maddesinde aşağıda yer verilen şekliyle belirtilmiş olup, bu görevler Yönetim Kurulunun alacağı kararlar çerçevesinde yerine getirilir.

a) NATO enfastrüktür programı gereğince veya bütçeden askerî ihtiyaçlar için inşa edilmiş veya edilecek olan akaryakıt tesisleri ile boru hatlarını Türk Silahlı Kuvvetlerinin akaryakıt ihtiyacına cevap verecek şekilde işletmek.

b) Akaryakıt tesisleri ile boru hatlarının her türlü bakım, onarım ve korunmasına dair tüm hizmetleri yürütmek, ihtiyaç duyulan ilâve tesisleri kurmak veya kurdurmak

c) Hazarda ve seferde Türk Silahlı Kuvvetlerinin ihtiyacı olan ve Bakanlıkça protokol ve sözleşmeye bağlanmış olan veya Bakanlık tarafından Başkanlığın temin ile görevlendirdiği

akaryakıt ve madeni yağları, sözleşme veya protokolde belirtilen yerlerden teslim alarak depolamak ve dağıtımını sağlamak.

ç) Atıl kapasitenin ülke ekonomisi yararına değerlendirilmesi amacıyla depolama ve iletim faaliyetlerinde bulunmak ve gelir sağlamak.

d) Akaryakıt tesislerine ilişkin yapılacak veya plânlanacak faaliyetler konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla bilgi alış verişinde bulunmak.

e) Teşkil edeceği tanker filoları veya sivil nakliye ve petrol kuruluşları vasıtasıyla boru hattı dışındaki akaryakıt naklini sağlamak, gerektiğinde deniz aşırı nakliyatlar için deniz tankeri satın almak veya kiralamak.

f) POL tesislerine ait haberleşme sisteminin işletme ve idamesini sağlamak.

g) Başkanlık emrinde çalışan personele ilişkin idarî, sosyal ve malî her türlü işlemleri yürütmek.

ğ) Diğer akaryakıt boru hattı işletmesiyle uğraşan kuruluşlara işletme ve bakım hizmetleri satışı yapmak.

h) İşletme ve bakımın idamesi ile Başkanlığı harbe hazır durumda bulundurmak; akaryakıt, madeni yağ ve türevleri ile gerekli her türlü araç, gereç, teçhizat, demirbaş malzeme, yedek parçayı yurt içi ve yurt dışı kaynaklardan satın almak, kiralamak, depolamak ve dağıtımını yapmak, Başkanlık tesislerinin korunmasını Bakanlıkça tahsis edilen silâhlarla sağlamak.

ı) NATO makamlarından sarf müsaadesi sağlanması mümkün görülmeyen projeler için hizmetin gerektirdiği bina ve buna bağlı olarak alt yapı inşaatını veya tadilat işlerini yaptırmak, kiralamak veya satın almak, aynî haklar tesis etmek, ettirmek ve kaldırmak.

i) Başkanlığın mal ve hizmetlerinin fiyatlarını belirlemek.

j) Bakan tarafından kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek

1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

ANT Başkanlığı; Milli Savunma Bakanlığına bağlı, kamu tüzel kişiliğini haiz bir kurum olarak teşkilatlandırılmıştır. Ancak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa tabi bir kuruluş değildir.

Kurum; Yönetim Kurulu, Başkanlık, Merkez ve Taşra teşkilatından oluşmaktadır

ANT Başkanlığının taşra teşkilatı Batı Bölge Müdürlüğü (Eskişehir) ve Doğu Bölge Müdürlüğü (Malatya) şeklinde ikiye ayrılmaktadır. Bölge müdürlüklerinin altında işletme müdürlükleri bulunmaktadır. Batı bölgesine bağlı işletme müdürlükleri; Antalya, Eskişehir, Balıkesir, İstanbul, Gelibolu, İzmir ve Ankara'dır. Doğu bölgesine bağlı işletmeler; İskenderun, Malatya, Diyarbakır, Erzincan, Elazığ, Amasya ve Kayseri'dir.

Akaryakıt İkmal ve Nato Pol Tesisleri İşletmesi hizmetleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi devlet memurları ve işçiler eliyle yürütülmektedir.

ANT Başkanlığının mevcut personel durumu aşağıdaki tabloda gösterildiği şekildedir.

Tablo 1: Personel Durumu

Statü	Kadro	Mevcut	Boş	Doluluk Oranı
Memur	1124	756	368	%67,3
İşçi	1834	1446	388	%78,8
Toplam	2958	2202	756	%74,4

1.3. Mali Yapı

ANT Başkanlığının bütçesi, ANT Başkanlığı Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde ANT Başkanlığınca hazırlanıp ANT Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girmektedir. ANT Başkanlığında analitik bütçe sınıflandırması uygulanmayıp, bütçe hesapları kullanılmamaktadır.

ANT Başkanlığının gelir ve gider kalemleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 2: Gelir ve Gider Gerçekleşmeleri

GELİR/ GİDER	1. Düzey	2017 yılı Gerçekleşme (TL)	2018 yılı Bütçe (TL)	2018 yılı Gerçekleşme (TL)
Gelir	600.03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Toplamı	218.878.383,84	260.780.985,00	236.592.302,04
	600.04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler (M.D.V. Bağışları)	45.490,77		
	600.05 Diğer Gelirler Toplamı	7.307.392,67	8.219.015,00	11.624.696,43
Toplam Gelir		226.231.267,28	269.000.000,00	248.216.998,47
Gider	630.01. Personel Giderleri	108.649.074,85	127.439.980,91	146.555.858,23
	630.02 Sosyal Güvelik Kurumu Ödemeleri	20.153.811,34	21.788.885,00	28.066.616,62
	630.03 Mal ve Hizmet Alımları (Navlun Giderleri Dahil)	116.134.054,43	119.329.248,09	90.517.737,97
	630.04 Faiz Giderleri	17,35		
	630.09 Yedek Ödenekler (Olumsuz Kur Farkı)	519.245,17	441.886,00	385.722,60
	630.99 Diğer Giderler	0,00	0,00	3.464.632,68
Toplam Gider		245.456.203,14	269.000.000,00	268.990.568,10

1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

ANT Başkanlığının muhasebe işlemleri, ANT Başkanlığı Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre yerine getirilmektedir. Bu yönetmelikte açıkça belirtilmeyen, tereddüde düşülen muhasebe işlemlerinde, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri uygulanmaktadır.

ANT Başkanlığının muhasebe işlemleri; merkez teşkilatında, bölge müdürlüklerinde ve işletmelerde muhasebe birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Muhasebe işlemleri ANT Bilgi Sistemleri adlı ANT Başkanlığının kendi elektronik sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay'a gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile Usul ve Esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Yevmiye defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Envanter defteri,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, Kurumun tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan Bilanço ve Faaliyet Sonuçları Tablosuna verilmiştir.

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek

şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi,

belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

MSB Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığının 2018 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan; geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamında mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>

6. EKLER

EK 1: KAMU İDARESİ TARAFINDAN SUNULAN MALİ TABLOLAR

MSB ANT BAŞKANLIĞI 2018 YILI KONSOLİDE MUKAYESELİ BİLANÇO TABLOSU

AKTİF HESAP NO	VARLIKLAR	AÇIK-LAMA NOSU	DÖNEMİ			PASİF HESAP NO	KAYNAKLAR	AÇIK-LAMA NOSU	DÖNEMİ		
			2016	2017	2018				2016	2017	2018
	1-DÖNEN VARLIKLAR		92.568.070,57	89.857.002,79	80.935.613,46		3-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		27.933.075,10	32.763.957,11	33.984.764,41
	A-Hazır Değerler		60.797.016,71	49.795.310,78	40.524.421,34		A-Faaliyet Borçları		3.059.358,13	6.899.949,47	5.381.067,88
100	1-Kasa	1	7.410,87	5.434,66	4.743,54	320	1-Bütçe Emanetleri	23	3.059.358,13	6.899.949,47	5.381.067,88
102	2-Banka	2	60.789.605,84	49.789.876,12	36.385.406,00						
105	3-Döviz	3	0,00	0,00	4.134.271,80						
	B-Faaliyet Alacakları		18.463.382,90	22.696.252,40	23.754.095,76		B-Emanet Yabancı Kaynaklar		13.084.804,65	11.618.210,83	14.427.482,50
120	1-Gelirlerden Alacaklar	4	18.347.508,33	22.356.263,16	23.754.095,76	330	1-Alınan Depozito ve Teminatlar	24	961.786,31	784.870,21	1.208.677,42
126	2-Verilen Depozito ve Teminatlar	5	105.316,86	335.491,60	0,00	333	2- Kurum ve Kişilere ait Emanetler	25	11.292.667,05	9.908.988,95	13.218.805,08
128	3-Şüpheli ve Davalı Alacaklar	6	6.414.094,59	6.408.034,52	9.846.677,02				830.351,29	924.351,67	0,00
129	4-Şüpheli ve Davalı Alacaklar Karşılığı (-)	7	-6.403.536,88	-6.403.536,88	-9.846.677,02		C-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülük		2.788.912,32	3.245.796,81	5.424.498,02
	C-Diğer Alacaklar		153.707,72	4.243.735,76	226.750,83	360	1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	26	1.680.887,93	1.947.794,64	2.271.050,65
140	1-Kişilerden Alacaklar	8	153.707,72	4.243.735,76	226.750,83	361	2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	27	1.019.381,93	1.194.161,90	2.901.272,07
						362	3-Fonlar Adına Yapılan Tahsilatlar	28	88.642,46	103.840,27	252.175,30
	Ç-Stoklar		12.324.407,11	11.272.943,04	14.371.888,14		Ç-Borç ve Gider Karşılıkları		9.000.000,00	11.000.000,00	8.751.716,01
157	1-Diğer Stoklar	9	12.324.407,11	11.272.943,04	14.371.888,14	372	1-İşçi Kıdem Tazminatı Karşılığı	29	9.000.000,00	9.000.000,00	8.751.716,01
						379	2-Dahilli Fon Karşılığı	30	0,00	2.000.000,00	0,00
	D-Ön Ödemeler		450.411,37	1.623.274,77	2.058.457,39		4-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		35.098.068,94	48.009.773,76	86.308.212,42
162	1-Bütçe Dışı Avanslar (Memur Maaşları)	10	0,00	0,00	1.719.359,79		A-Borç ve Gider Karşılıkları		35.098.068,94	48.009.773,76	86.308.212,42
165	2-Mahsup Dönemine Aktarılanlar	11	450.411,37	1.623.274,77	339.097,60	472	1-İşçi Kıdem Tazminatı Karşılığı	31	35.098.068,94	39.209.773,76	75.508.212,42
						479	2-Dahilli Fon Karşılığı (Sivil Kullanım)	32		8.800.000,00	10.800.000,00
	E-Diğer Dönen Varlıklar		379.144,76	225.486,04	0,00		5-ÖZKAYNAKLAR		29.565.780,53	9.083.271,92	-37.547.504,28
190	1-Devreden KDV	12	379.144,76	225.486,04	0,00		A- Net Değer		40.590.597,60	27.038.114,59	18.583.118,77
	2-DURAN VARLIKLAR		28.854,00	0,00	1.809.859,09		1-Net Değer İlık Yıl Denge Kaydı	33	30.528.272,62	30.528.272,62	30.528.272,62
	A-Diğer Alacaklar		0,00	0,00	338.828,59	500	2- Varlık Enverteri	34	10.062.324,98	8.816.180,51	8.576.829,82
226	1-Verilen Depozito ve Teminatlar	13	0,00	0,00	338.828,59		3-Borç Enverteri	35	0,00	0,00	-25.617.855,88
							4-Değer Hareketleri Sonuç Hesaplarından Aktarılanlar	36	0,00	0,00	0,00
	B-Maddi Duran Varlıklar		16.454,00	0,00	1.471.030,50		5- Geçmiş Yıllar Faaliyet Sonuçlarından Aktarılanlar	37	0,00	-12.306.338,54	5.095.872,21
253	1-Tesis Makine ve Cihazlar	14	2.670.250,17	3.115.916,67	3.488.196,21		B-Geçmiş Yıllar Olumlu, Olumsuz Faaliyet Sonuçları		11.865.431,75	1.281.521,47	-35.357.053,42
254	2-Taşitlar	15	25.936.188,50	26.484.553,50	28.004.298,50	570	1-Geçmiş Yıllar Olumlu Farklar	38	567.110.651,44	517.890.873,94	547.259.146,85
255	3-Demirbaşlar	16	10.976.806,22	12.794.699,20	17.271.588,35	580	2-Geçmiş Yıllar Olumsuz Farklar	39	-555.245.219,69	-516.609.352,47	-582.616.200,27
256	4-Diğer Duran Varlıklar		0,00	0,00	0,00		C-Dönem Sonu Faaliyet Sonuçları		-22.890.248,82	-19.236.364,14	-20.773.569,63
257	5-Birikmiş Amortismanlar (-)	17	-39.566.790,89	-42.395.169,37	-47.293.052,56	590	1-Dönem Olumlu Fark (+)	40	133.087.571,06	152.593.194,83	182.757.551,23
						591	2-Dönem Olumsuz Fark (-)	41	-155.977.819,88	-171.829.558,97	-203.531.120,86
	C- Maddi Olmayan Duran Varlıklar		12.400,00	0,00	0,00						
260	1- Haklar	18	154.123,00	403.494,50	815.898,50						
268	2- Birikmiş Amortismanlar (-)	19	-141.723,00	-403.494,50	-815.898,50						
	Ç-Diğer Duran Varlıklar		0,00	0,00	0,00						
294	1-Elden Çıkarılacak Stok ve Maddi Duran Varlıklar	20	237.834,84	391.550,97	558.634,68						
299	2- Birikmiş Amortismanlar (-)	21	-237.834,84	-391.550,97	-558.634,68						
	AKTİF VARLIKLAR TOPLAMI		92.596.924,57	89.857.002,79	82.745.472,55		PASİF VARLIKLAR TOPLAMI		92.596.924,57	89.857.002,79	82.745.472,55
	NAZİM HESAPLAR TOPLAMI	22	55.974.087,98	67.616.025,36	63.603.116,63		NAZİM HESAPLAR TOPLAMI	22	55.974.087,98	67.616.025,36	63.603.116,63
	GENEL TOPLAM		148.571.012,55	157.473.028,15	146.348.589,18		GENEL TOPLAM		148.571.012,55	157.473.028,15	146.348.589,18

ANT BAŞKANLIĞI 2018 YILI KONSOLİDE MUKAYESELİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HESAP	GİDER TABLOSU					HESAP	GELİR TABLOSU				
	SIRA NO	2016	2017	2018	2016		2017	2018			
	A-HİZMET MALİYETİ	29.636.172,88	31.762.672,51	41.599.296,19		A-HİZMET HASILATI	193.649.629,00	213.723.138,17	236.438.647,33		
690	ANT Hizmet Maliyeti (Navlun)	29.636.172,88	29.381.028,05	40.658.698,81	690	ANT Hizmet Hasılatı (MSB)	163.758.000,00	175.350.000,00	192.000.000,00		
	ANT Hizmet Maliyeti (Depolama)	0,00	2.381.644,46	940.597,38	690	ANT Hizmet Satış Hasılatı	29.891.629,00	38.373.138,17	44.438.647,33		
	B-FAALİYET GİDERLERİ	195.414.617,16	213.098.023,31	223.455.790,09		B-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİRLER	12.083.879,12	12.508.129,11	11.778.351,14		
690	ANT Genel Yönetim Giderleri	195.414.617,16	213.098.023,31	223.455.790,09							
	C-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR	3.572.966,90	595.507,32	3.935.481,82	690	Ceza Gelirleri	5.939.500,72	5.057.868,58	0,00		
690	Komisyon Giderleri	0,00	244,80	126,54	690	Kira Gelirleri (lojman)	89.167,56	97.377,09	107.165,40		
690	Kur Farkları (Olumsuz)	284.026,51	519.245,17	369.047,99	690	Bağış Gelirleri (M.D.V. Bağışları)	81.192,81	45.490,77	88.891,73		
690	Faiz Gideri	2.957,07	17,35	16.674,61	690	Faiz Gelirleri	4.952.708,27	3.471.722,47	4.442.947,97		
690	TUHS Aidatı	70.000,00	76.000,00	85.000,00	690	Diğer Çeşitli Gelirler	642.576,11	3.525.884,07	5.575.712,49		
690	Karşılık gideri (Davalı alacaklar)	3.215.983,32	0,00	3.464.632,68	690	Takipteki Kurum alacakları	0,00	0,00	0,00		
					690	Kur Farkları (Olumlu)	378.733,65	309.786,13	1.563.633,55		
	GİDERLER TOPLAMI	228.623.756,94	245.456.203,14	268.990.568,10		GELİRLER TOPLAMI	205.733.508,12	226.231.267,28	248.216.998,47		
690	Hizmet Satışlarından iadeler (-)	0,00	11.428,28	0,00							
590	ANT Dönem Olumlu Fark (Kar)	0,00	0,00		591	ANT Dönem Olumsuz Fark (Zarar)	22.890.248,82	19.236.364,14	20.773.569,63		
	GENEL TOPLAM	228.623.756,94	245.467.631,42	268.990.568,10		GENEL TOPLAM	228.623.756,94	245.467.631,42	268.990.568,10		

EK 2: İZLEME

Önceki Yıl/Yıllar Sayıştay Denetim Raporuna İlişkin İzleme Tablosu			
Bulgu Adı	Yıl/Yıllar	İdare Tarafından Yapılan İşlem	Açıklama
Maddi Duran Varlık Niteliğindeki Bazı Malzemelerin Stoklarda İzlenmesi ve Kuruma Ait Başka Bir Birime Gönderildiğinde Giderleştirilerek Kayıtlardan Çıkarılması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	