



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**MERSİN YENİŞEHİR BELEDİYESİ**  
**2016 YILI**  
**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Eylül 2017



## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	3
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	4
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	5
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	5
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	6
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....	7
7.	EKLER.....	9

## **TABLÖLAR**

<b>Tablo 1:</b> 2016 Yılı Gelirleri.....	1
<b>Tablo 2:</b> 2016 Yılı Giderleri .....	1

## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Kurumda mali işlemlerin muhasebe kayıtları Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde yapılmakta, Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemi uygulanmaktadır.

Kurumun 2016 yılı bütçesi 105.234.883,00 TL gelir ve 105.234.883,00 TL gider olarak hazırlanmıştır. 2016 yılı geliri 96.466.926,01 TL olarak gerçekleşmiş olup gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 92'dir. 2016 yılı gideri 96.182.240,58 TL olarak gerçekleşmiş olup gider bütçesi gerçekleşme oranı % 91'dir.

Kurumun 2016 yılı gelir ve giderleri aşağıda gösterildiği gibidir.

<b>Tablo 1: 2016 Yılı Gelirleri</b>	
<b>Açıklama</b>	<b>Gelir Toplamı (TL)</b>
Vergi Gelirleri	33.249.056,09
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.701.459,73
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0
Diğer Gelirler	60.697.615,68
Sermaye Gelirleri	718.794,51
<b>Net Bütçe Geliri</b>	<b>96.446.926,01 TL</b>

<b>Tablo 2: 2016 Yılı Giderleri</b>	
<b>Açıklama</b>	<b>Gider Toplamı (TL)</b>
Personel Giderleri	27.301.267,41
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.299.682,66
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	30.487.723,13
Faiz Giderleri	289.712,90
Cari Transferler	2.806.798,21
Sermaye Giderleri	30.130.975,44
Sermaye Transferleri	866.080,83
<b>Toplam</b>	<b>96.182.240,58 TL</b>

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını

oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

### **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve

uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının doğru ve güvenilir olduğuna ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; denetim prosedürleri ve teknikleri uygulanması ve risk değerlendirmesi yoluyla gerçekleştirilir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların içerisinde üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

## **5. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Mersin Yenişehir Belediyesinin 2016 yılına ilişkin ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.



## **6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER**

### **BULGU 1: Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabının Kullanılmaması**

121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabında kayıtlı tutarlardan 2016 yılını aşan süreyle tecil veya tehir edilen tutarların 222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabına kaydedilmediği görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 150 nci maddesinde; 222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabının, mevzuatı gereğince gelirlerden alacaklar hesabı veya gelirlerden takipli alacaklar hesabında kayıtlı tutarlardan faaliyet dönemini aşan süreyle tecil veya tehir edilen tutarların izlenmesi için kullanılacağı belirtilmiştir.

Kurumda 121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabında kayıtlı tutarlardan 2016 yılını aşan süreyle tecil veya tehir edilen 269.434,34 TL'lik tutar bulunduğu halde, bu tutar 222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabına kaydedilmemiştir.

Bu itibarla gelirlerden alacaklar hesabı veya gelirlerden takipli alacaklar hesabında kayıtlı tutarlardan faaliyet dönemini aşan süreyle tecil veya tehir edilen tutarların izlenmesi için 222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabının kullanılması gerekmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** "İlgili yardımcı hesap yönetmelik hükümleri doğrultusunda kullanılmaya başlanmıştır." denilmektedir.

**Sonuç olarak** 222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabının kullanılmaya başlandığı bildirilmiş olup bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

### **BULGU 2: Eğlence Vergisine Tabi Bazı İşletmelerden Eğlence Vergisi Alınmaması**

Vergi gelirlerinin incelemesi sonucunda, on dört işletmeden eğlence vergisi tahsil edilmediği görülmüştür.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun Birinci Kısım Üçüncü Bölümü 'Eğlence Vergisi' başlığını taşımakta olup bu verginin tarh, tahakkuk ve tahsil sürecini

düzenlemektedir. Kanunun 20' nci maddesinin 3' üncü fıkrasında biletle girilmesi zorunlu olmayan bar, pavyon, gazino, gece kulübü, taverna, diskotek, kabare, dansing, bilardo ve masa futbolu salonları gibi eğlence yerlerinde işin mahiyetine göre çalışılan her gün için, Kanunun 96' ncı maddesine göre tespit edilecek miktarlar üzerinden eğlence vergisi alınması, 22' nci maddesinin 3' üncü fıkrasında da her aya ait verginin o ayı takip eden ayın 20 nci günü akşamına kadar ilgili belediyeye yatırılması öngörülmüştür.

Bu itibarla, Zabıta Müdürlüğü kayıtlarının incelenmesi sonucu tespit edilen, biletle girilmesi zorunlu olmayan on dört eğlence yerinin faaliyetlerinin de eğlence vergisine tabi tutulması gerekmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** "Eğlence vergisine tabi bazı işletmelerden eğlence vergisi alınmadığı belirtilmektedir. İlgili konu 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 20. maddesinin 3. fıkrasında biletle girilmesi zorunlu olmayan iş yerleri ile ilgili mevzuata uygun gerekli yazışmalar yapılmış, tahakkuklar oluşturulmuş ve tahsilatına başlanmıştır." denilmektedir.

**Sonuç olarak** eğlence vergisi tahsil edilmeyen işletmelerden bu tahsilatın yapılmasına yönelik işlemler hususunda İdare ile görüş birliğine varılmış olup bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

**7. EKLER****Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları****BİLANÇO****2016 BÜTÇE YILI**

<b>AKTİF HESAPLAR</b>			
<b>1 - Dönen Varlıklar</b>			
	10 - Hazır Değerler		15.530.114,18
	100 - Kasa Hesabı		19.734,51
	101 - Alınan Çekler Hesabı		0,00
	102 - Banka Hesabı		11.158.763,55
	103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ( - )		0,00
	104 - Proje Özel Hesabı		0,00
	105 - Döviz Hesabı		0,00
	106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı ( - )		0,00
	108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı		0,00
	109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı		4.351.616,12
	11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar		0,00
	117 - Menkul Varlıklar Hesabı		0,00
	118 - Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı		0,00
	12 - Faaliyet Alacakları		13.481.343,80
	120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı		0,00
	121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı		13.481.343,80
	122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı		0,00
	126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı		0,00
	127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı		0,00
	13 - Kurum Alacakları		0,00
	132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı		0,00
	137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı		0,00
	14 - Diğer Alacaklar		311.974,31
	140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı		311.974,31
	15 - Stoklar		0,00

	150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı		0,00
	153 - Ticari Mallar Hesabı		0,00
	157 - Diğer Stoklar Hesabı		0,00
	16 - Ön Ödemeler	371.582,67	
	160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı		21.358,00
	161 - Personel Avansları Hesabı		2.300,00
	162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı		347.924,67
	164 - Akreditifler Hesabı		0,00
	165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı		0,00
	166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı		0,00
	167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı		0,00
	18 - Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	
	180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı		0,00
	19 - Diğer Dönen Varlıklar	47.265.373,96	
	190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı		47.265.373,96
	191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı		0,00
	197 - Sayım Noksanları Hesabı		0,00
	<b>2 - Duran Varlıklar</b>	<b>276.369.045,56</b>	
	21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	
	217 - Menkul Varlıklar Hesabı		0,00
	218 - Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı		0,00
	22 - Faaliyet Alacakları	2.975.408,45	
	220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı		2.975.408,45
	222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı		0,00
	227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı		0,00
	23 - Kurum Alacakları	0,00	
	232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı		0,00
	24 - Mali Duran Varlıklar	3.325.282,70	
	240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı		3.325.282,70
	241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı		0,00
	25 - Maddi Duran Varlıklar	270.068.354,41	
	250 - Arazi ve Arsalar Hesabı		134.056.905,91
	251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı		81.101.147,47
	252 - Binalar Hesabı		70.770.972,67

	253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı		996.667,63
	254 - Taşıtlar Hesabı		7.364.692,70
	255 - Demirbaşlar Hesabı		2.671.385,36
	256 - Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı		0,00
	257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )		29.794.271,57
	258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı		2.900.854,24
	259 - Yatırım Avansları Hesabı		0,00
	26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	16.572,72	
	260 - Haklar Hesabı		16.572,72
	264 - Özel Maliyetler Hesabı		0,00
	268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )		
	28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	
	280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı		0,00
	29 - Diğer Duran Varlıklar	0,00	
	294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı		
	297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı		0,00
	299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )		
<b>AKTİF TOPLAMI</b>		<b>353.329.434,48</b>	

<b>9 - Nazım Hesaplar</b>			
	90 - Ödenek Hesapları		120.983.191,14
	900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı		120.983.191,14
	906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı		0,00
	91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	6.234.546,00	
	910 - Teminat Mektupları Hesabı		6.234.546,00
	912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı		0,00
	92 - Taahhüt Hesapları	22.501.062,05	
	920 - Gider Taahhütleri Hesabı		22.501.062,05
<b>TOPLAM</b>		<b>149.718.799,19</b>	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>503.048.233,67</b>	

<b>PASİF HESAPLAR</b>			
<b>3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>		<b>4.431.416,17</b>	
	30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar		0,00

	300 - Banka Kredileri Hesabı		0,00
	303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı		0,00
	304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı		0,00
	309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı		0,00
31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar		0,00	
	310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı		0,00
32 - Faaliyet Borçları		829.793,47	
	320 - Bütçe Emanetleri Hesabı		829.793,47
	322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı		0,00
33 - Emanet Yabancı Kaynaklar		1.899.576,37	
	330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı		236.043,75
	333 - Emanetler Hesabı		1.663.532,62
34 - Alınan Avanslar		0,00	
	340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı		0,00
	349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı		0,00
36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler		1.702.046,33	
	360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı		0,00
	361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı		0,00
	362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı		0,00
	363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı		0,00
	368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı		1.702.046,33
37 - Borç ve Gider Karşılıkları		0,00	
	372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı		0,00
	379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı		0,00
38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		0,00	
	380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı		0,00
	381 - Gider Tahakkukları Hesabı		0,00
39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı		0,00	
	391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı		0,00
	397 - Sayım Fazlaları Hesabı		0,00
	399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı		0,00
<b>4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>		<b>2.574.700,55</b>	
	40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		0,00
	400 - Banka Kredileri Hesabı		2.551.928,80
	403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı		0,00

	404 - Tahviller Hesabı		0,00
	409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı		0,00
	41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	
	410 - Dış Mali Borçlar Hesabı		0,00
	43 - Diğer Borçlar	0,00	
	430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı		22.771,75
	438 - Kamuya Olan Ertilenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı		0,00
	44 - Alınan Avanslar	0,00	
	440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı		0,00
	449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı		0,00
	47 - Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	
	472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı		0,00
	479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı		0,00
	48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	
	480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı		0,00
	481 - Gider Tahakkukları Hesabı		0,00
	49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	
	499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı		0,00
<b>5 - Öz Kaynaklar</b>		<b>346.323.317,76</b>	
	50 - Net Değer	0,00	
	500 - Net Değer Hesabı		214.261.301,60
	52 - Yeniden Değerleme Farkları	0,00	
	522 - Yeniden Değerleme Farkları Hesabı		0,00
	57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	85.578.743,22	
	570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı		85.578.743,22
	58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00	
	580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı ( - )		0,00
	59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	46.483.378,94	
	590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı		46.483.378,94
	591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı ( - )		0,00
<b>PASİF TOPLAMI</b>		<b>353.329.434,48</b>	
<b>9 - Nazım Hesaplar</b>			
	90 - Ödenek Hesapları	217.165.431,72	
	901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı		120.983.191,14
	905 - Ödenekli Giderler Hesabı		96.182.240,58

	907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı		0,00
	91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	6.234.546,00	
	911 - Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı		6.234.546,00
	913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı		0,00
	92 - Taahhüt Hesapları	22.501.062,05	
	921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı		22.501.062,05
<b>TOPLAM</b>		<b>245.901.039,77</b>	
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>599.230.474,25</b>	

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

## 2016 BÜTÇE YILI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV				
630	01				Personel Giderleri	20.770.481,46	24.105.308,31	27.301.267,41
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.446.243,55	3.998.088,39	4.299.682,66
630	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.568.771,65	18.059.955,54	27.823.565,65
630	04				Faiz Giderleri	458.379,30	395.984,62	289.712,90
630	05				Cari Transferler	1.626.492,12	1.495.707,77	1.896.436,94
630	11				Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00		0,00
630	13				Amortisman Giderleri	1.069.767,07	16.192.202,74	25.000,00
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri			664,00
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	488.537,37		23.009,20
630	99				Diğer Giderler		0,00	0,00
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>						<b>44.428.672,52</b>	<b>64.247.247,37</b>	<b>61.659.338,76</b>
Hesap	Yardımcı Hesap	GELİRİN TÜRÜ			N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)	



Kodu	I	II	III	IV				
600	01				Vergi Gelirleri	27.250.547,11	33.187.508,91	38.214.007,09
600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.691.905,63	915.108,16	1.756.129,77
600	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler			
600	05				Diğer Gelirler	39.463.811,97	49.025.338,95	70.751.408,74
600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,00	
<b>GELİRLER TOPLAMI</b>						<b>68.406.264,71</b>	<b>83.127.956,02</b>	<b>110.721.545,60</b>

<b>FAALİYET SONUCU (+/-)</b>	<b>23.609.370,55</b>	<b>16.933.454,87</b>	<b>46.483.378,94</b>
------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>