



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI
2016 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ağustos 2017

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	4
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI	6
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	9
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	10
8.	EKLER.....	17

KISALTMALAR

KKK: Kara Kuvvetleri Komutanlığı

MSB: Milli Savunma Bakanlığı

TSK: Türk Silahlı Kuvvetleri

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Mali Yapı

Milli Savunma Bakanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli I sayılı Cetvelde yer alan genel bütçeli idarelerden olup, faaliyetlerini merkezi yönetim bütçe kanunlarıyla verilen ödeneklerle gerçekleştirmektedir. 2016 yılı Bütçe Kanunuyla Milli Savunma Bakanlığına 26.451.504.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, bu tutar Genel Bütçeli İdareler ödeneği toplamının % 4,7'sine tekabül etmektedir.

Bakanlıkça sunulan Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosuna göre 37.284.191.332,81 TL ödenek alınmış, bunun 11.002.430.336,33 TL tenkis edilmiş ve 26.281.760.996,48 TL'nin tamamı harcanmıştır. Ödenek üstü harcama bulunmamaktadır.

Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Bakanlık mali işlemlerini 5018 sayılı Kanun ile belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir.

5018 sayılı Kanununun 49'uncu maddesinin ilk iki fıkrasında;

“Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.

Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.” denilmektedir.

Çerçeve hesap planı ile düzenlenecek mali raporların şekil, süre ve türleri Kanun'un 49 ve 80'inci maddelerine dayanılarak düzenlenip Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Bu düzenlemelere göre; muhasebe sistemi tahakkuk esaslıdır. Mali yıl esasına göre tutulmaktadır. Kamu İdaresinin bütün varlık ve yükümlülükleri, gelir ve giderleri ile garantileri gibi tüm mali işlemlerini kapsar.

Mali raporlamanın amacı; yöneticilere, kamuoyuna ve denetim yetkililerine bilgi sunmaktır.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin "Amaç" başlıklı 1'inci maddesinde; *"Bu Yönetmeliğin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tablolarının zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ve yayımlanması ile mali istatistiklerin hazırlanması ve yayımlanmasına ilişkin usul, esas, ilke ve standartların belirlenmesidir."* hükmü yer almaktadır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için; işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi ile birlikte muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanan mali tabloların belirlenen sürelerde yönetim ve ilgililerin bilgisine sunulması gerekmektedir.

Yönetmeliğin 310'uncu maddesinde kendi adına ekonomik varlık edinebilen, yükümlülük üstlenebilen, diğer kamu idareleri veya üçüncü şahıslarla ekonomik ilişkilere girebilen kapsama dâhil her kamu idaresinin bir kurumsal birim ve her kurumsal birimin bir mali raporlama birimi olduğu; 311'inci maddesinde kapsama dâhil kamu idarelerinin mali hizmetler birim yöneticilerinin, mali raporlama kapsamındaki mali tabloların belirlenen standartlara uygun olarak hazırlanmasından, üst yöneticilerin de bu hususları gözetmekten ve belirlenen süreler içinde yayımlanmasından sorumlu olduğu; 312'nci maddesinde kamu idarelerince, detaylı hesap planlarında yer alan hesaplardan aylık mizan ve yıllık olarak geçici ve kesin mizanların düzenleneceği; 313'üncü maddesinde kamu idarelerince hazırlanacak temel mali tabloların Bilanço, Faaliyet Sonuçları Tablosu ve Nakit Akış Tablosu olduğu; 314-316'ncı maddelerinde bu tabloların mahiyetleri ve nasıl düzenleneceği; 327'nci maddesinde de mali tabloların hangi dönemlerde hazırlanıp yayımlanacağı belirtilmiştir.

Bakanlığın muhasebe hizmetleri merkezde Merkez Saymanlık Müdürlüğü, taşrada ise defterdarlık muhasebe müdürlükleri ve mal müdürlükleri tarafından yürütülmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile Usul ve Esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütölüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, Bakanlığın temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde hazırlanarak kamuoyunun bilgisine ve denetim yetkililerine zamanında sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolardan yararlanacak olanlara makul güvence vermek amacıyla mali raporların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, kaynakların etkili ve ekonomik ve mevzuatına uygun kullanılmasının sağlanması amacıyla kurulup işletilmesi gereken mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetim, mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla; kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Denetim çalışmaları sırasında; Milli Savunma Bakanlığının merkez ve taşra muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü muhasebe birimlerindeki cetvel ve belgeler ile bu birimlerdeki yevmiye kayıtları ve yevmiye kayıtlarına esas belgeler ile bunlara dayanak oluşturan ilgili

harcama birimleri arşivlerinde muhafaza edilen kanıtlayıcı belgeler; tamlık, doğruluk, tutarlılık ve tabi olduğu mevzuatına uygunluk açısından incelenmiştir.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Taşınmaz Envanterinin Çıkarılmamış Olması

Milli Savunma Bakanlığı uhdesinde bulunan taşınmazların, mevzuatına göre tamamlanması gereken taşınmaz mal envanterine ilişkin çalışmaların ve buna bağlı muhasebe kayıtlarının 2016 yılında tamamlanamadığı tespit edilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesinde taşınır ve taşınmaz mal icmal cetvellerini hazırlamak mali hizmetler biriminin görevleri arasında sayılmış, 44'üncü maddesinde ise bu mallara ilişkin kayıtların tutulması usullerinin Maliye Bakanlığınca hazırlanacak ve Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılacak yönetmeliklerle belirleneceği hüküm altına alınmıştır.

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin " Mevcut taşınmazların kaydına ilişkin işlemler" başlıklı geçici 1 inci maddesinin 1 inci fıkrasında,

"Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre maliyet bedeli veya rayiç değerleri üzerinden muhasebe kayıtlarına alınması gereken taşınmazlar bu değerler üzerinden kayıtlara alınıncaya kadar emlak vergi değerleri üzerinden ve aşağıdaki şekilde kayıtlara alınır:

a) Taşınmazların fiili envanteri emlak vergi değerleri üzerinden kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birimlerince, mevcut kullanım şekilleri esas alınarak en geç 30/9/2014 tarihine kadar tamamlanır ve bu Yönetmelik ekinde yer alan formlara ve icmal cetvellerine kaydedilir.

b) Fiili envanteri yapılan taşınmazlara ait bilgiler muhasebe kayıtları yapılmak üzere ilgili muhasebe birimlerine verilir. Muhasebe birimleri, kayıtlı taşınmazları ilgili hesaplardan 1/10/2014 tarihi itibarıyla çıkarır ve aynı tarihte fiili envanter bilgileri üzerinden muhasebe kayıtlarını yapar." denilmektedir.

Yapılan incelemede, Milli Savunma Bakanlığı'nın, Yönetmelik hükümleri uyarınca sürdürmekte olduğu çalışmaların 2016 yılında tamamlanamadığı görülmektedir.

Anılan mevzuat hükümlerinden anlaşılacağı üzere, İdarenin 30.09.2014 tarihine kadar taşınmazların fiili envanterini çıkararak Yönetmelik ekinde yer alan formlara ve icmal cetvellerine kaydını yapması, 1/10/2014 tarihi itibarıyla de fiili envanter bilgileri üzerinden

muhasebe kayıtlarını tamamlaması gerekmektedir.

Yapılan açıklamalar ve belirtilen mevzuat hükümleri gereğince, Milli Savunma Bakanlığınca taşınmaz fiili envanterinin çıkarılması ve icmallерinin düzenlenmesi gerektiğı değerlendirilmektedir.

Kamu idaresi cevabında; özetle taşınmaz envanterlerinin ve muhasebeleştirme çalışmalarının yürütülmesine yönelik olarak, Millî Savunma Bakanlığı Lojistik Genel Müdürlüğü bağılısı Bölge Başkanlıklarına işlemlerin 31 Aralık 2016 tarihine kadar tamamlanması yönünde gerekli talimatların verildiğı; envanter kayıtları ve muhasebeleştirme işlemlerinin yoğunluğu ve zaman alacak olması sebebiyle çalışmaların sağlıklı ve verimli yürütülmesi için Maliye Bakanlığından konu ile ilgili miadın 12 aydan az olmamak kaydıyla makamlarınca uygun görülecek makul bir zamana kadar uzatılmasının istenildiğı ve bu sürenin Bakanlar Kurulu Kararı ile 31 Aralık 2017 tarihine kadar uzatıldığı; Maliye Bakanlığı nezdinde çalışmaların devam etmekte olduğu ifade edilmiştir.

Sonuç olarak Bilançoda yer alan Maddi Duran Varlıklar Hesabının taşınmaz mallar yönünden doğru ve güvenilir veri içermediğı değerlendirilmektedir.

BULGU 2: Taşınmaz Mallara İlişkin Muhasebe Kayıtlarının Gerçeğı Yansıtmaması

Milli Savunma Bakanlığının, 2016 yılına ilişkin bilançosunda, taşınmazlara ilişkin hesapların, taşınmaz envanter çalışmaları tamamlanamadığı için gerçeğı yansıtmadığı tespit edilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesinde taşınır ve taşınmaz mal icmal cetvellerini hazırlamak mali hizmetler biriminin görevleri arasında sayılmış, 44 üncü maddesinde ise bu mallara ilişkin kayıtların tutulması usullerinin Maliye Bakanlığınca hazırlanacak ve Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılacak yönetmeliklerle belirleneceğı hüküm altına alınmıştır.

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğın "Mevcut taşınmazların kaydına ilişkin işlemler" başlıklı geçici 1'inci maddesinin 1'inci fıkrasında;

“ (1) Yönetmeliğın 5 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre maliyet bedeli veya rayiç değerleri üzerinden muhasebe kayıtlarına alınması gereken taşınmazlar bu değerler üzerinden kayıtlara alınıncaya kadar emlak vergi değerleri üzerinden ve aşağıdaki şekilde kayıtlara

alınır:

a) *Taşınmazların fiili envanteri emlak vergi değerleri üzerinden kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birimlerince, mevcut kullanım şekilleri esas alınarak en geç 30/9/2014 tarihine kadar tamamlanır ve bu Yönetmelik ekinde yer alan formlara ve icmal cetvellerine kaydedilir.*

b) *Fiili envanteri yapılan taşınmazlara ait bilgiler muhasebe kayıtları yapılmak üzere ilgili muhasebe birimlerine verilir. Muhasebe birimleri, kayıtlı taşınmazları ilgili hesaplardan 1/10/2014 tarihi itibarıyla çıkarır ve aynı tarihte fiili envanter bilgileri üzerinden muhasebe kayıtlarını yapar". hükümleri yer almaktadır.*

01/10/2014 tarihi itibarıyla emlak vergi değerleri ya da iz bedeli üzerinden fiili envanteri yapılması gereken ve Bakanlığın kullanımında olan tüm taşınmazların kayıt altına alınacağı hükmüne rağmen 2016 yılında taşınmaz envanteri çalışmalarının tamamlanamamış olmasından dolayı, bilanço da görülen 250-Arazi ve Arsalar Hesabında 42.386.613.377,59 TL, 251-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabında 555.199.725,19 TL, 252-Binalar Hesabında 5.956.341.147,87 TL yer alan tutarların mevcut taşınmazların fiili durumunu tam olarak göstermediği için mali tabloda yanıltıcı bir görüntü oluştuğu değerlendirilmektedir.

Kamu idaresi cevabında; özetle taşınmaz envanteri çalışmalarının 2015 yılından itibaren fiilen başlatıldığı ancak, 2016 yılında taşınmaz envanteri çalışmalarının tamamlanamamış olmasından dolayı, bilançoda 250-Arazi ve Arsalar Hesabında 42.386.613.377,59 TL, 251-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabında 555.199.725,19 TL, 252-Binalar Hesabında 5.956.341.147,87 TL olarak yer alan tutarların, mevcut taşınmazların fiili durumunu tam olarak göstermediği için mali tabloda yanıltıcı bir görüntü oluştuğu,

Aslında, 2015 yılı bilançosunda sadece 252- Binalar Hesabında 60.082.334,46 TL'lik tutar mevcutken, 2016 yılı bilançosunda; 250-Arazi ve Arsalar Hesabında 42.386.613.377,59 TL, 251-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabında 555.199.725,19 TL, 252-Binalar Hesabında 5.956.341.147,87 TL'lik tutarların taşınmazlara ilişkin işlemler tamamlanamadığından, mevcut taşınmazların değerlerinin fiili durumu tam olarak yansıtmadığı,

Millî Savunma Bakanlığının da teklifi üzerine, 17 Mart 2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 2017/9854 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların kaydına ilişkin Yönetmeliğin geçici 1 inci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan "31/12/2016" ibaresinin "31/12/2017" şeklinde değiştirildiği ve envanterin tamamlanması için tanınan sürenin 2017 yıl sonuna kadar uzatıldığı,

Bu kapsamda; Millî Savunma Bakanlığı Lojistik Genel Müdürlüğü bağlısı Bölge Başkanlıklarınca halihazırda yürütülen taşınmaz envanteri ve muhasebeleştirme çalışmalarının 2017 yılı sonunda tamamlanması sonucunda, söz konusu hesaplardaki 2017 yıl sonu bakiyelerinin fiili durumu tam olarak göstereceği ifade edilmiştir.

Sonuç olarak kamu idaresinin 2015 yılı denetiminde de aynı konu bulgu olarak yazılmış ve taşınmazların fiili envanterinin yapılması için ve maliyet bedeli veya rayiç bedeli tespit edilmesi için Maliye Bakanlığı tarafından 31/12/2016 tarihine kadar süre verilmişti. Kamu idaresinin cevabından anlaşılacağı üzere bu süre 31/12/2017 tarihine kadar uzatılmıştır.

Bu durum karşısında, Bilançoda yer alan Maddi Duran Varlıklar Hesabının taşınmaz mallar yönünden doğru ve güvenilir veri içermediği değerlendirilmektedir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Millî Savunma Bakanlığının 2016 yılına ilişkin ekte yer alan mali rapor ve tablolarının Denetim Görüşünün Dayanakları bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Görevden Uzaklaştırılan Personel Maaşlarından 1/3 Oranında Kesinti Yapılmamış Olması

İstanbul'da konuşlu Kuzey Deniz Saha Komutanlığının 2016 yılında gerçekleşen maaş ödemelerinde; 15 Temmuz 2016 gecesi gerçekleşen darbe girişimi sonrasında, görevden uzaklaştırılan subay ve astsubaylardan tutuklanana, meslekten ve memuriyetten ihraç edilene kadar geçen sürede 1/3 oranında maaş kesintisi yapılmadığı tespit edilmiştir.

926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu'nun 65'inci maddesinin f/2 bendinin, bu konularda atıf yaptığı 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun "Görevden uzaklaştırılan veya görevinden uzak kalan memurların hak ve yükümlülüğü" başlıklı 141'inci maddesinde;

"Görevden uzaklaştırılan ve görevi ile ilgili olsun veya olmasın herhangi bir suçtan tutuklanan veya gözaltına alınan memurlara bu süre içinde aylıklarının üçte ikisi ödenir. Bu gibiler bu Kanunun öngördüğü sosyal hak ve yardımlardan faydalanmaya devam ederler.

..." hükmü yer almaktadır.

Söz konusu hükme göre; her ne gerekçe ile olursa olsun, görevden uzaklaştırılan personelden; tutuklanana, meslekten ve memuriyetten ihraç edilene kadar geçen sürede, maaş tutarının 1/3 oranında kesinti yapılması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; özetle 926 sayılı TSK Personel Kanunu'nda subay ve astsubayların açığa alınma işlemleri ile ilgili olarak, 65'inci maddede yer verilen düzenlemeden ve bu maddenin atıf yaptığı 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 141'inci ve "Kapsam" başlıklı 1'inci maddesinden bahsedilmiş ve ayrıca,

Bulgumuza dayanak olarak gösterilen 926 sayılı TSK Personel Kanunu'nun 65'inci maddesinde bahsedilen hükümlerin; açığa alınmanın tanımında kişi hakkında başlatılmış bir hukuki dava sürecinin bulunması gerektiği veyahut hukuken verilmiş bir kararın mevcut olmasının temel esas olarak alındığı, bu hukuki yaptırımın sonucu olarak ise, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na atıfta bulunarak tüm devlet memurlarını kapsayacak şekilde genel bir işlem tesis edilerek özlük hakkı kesintisi yapılmasının hüküm altına alındığı görülmekte

olduğu, ancak yine 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun "Kapsam" başlıklı 1'inci maddesinde TSK personelinin özel kanunlarına tabi kılındığı belirtilerek istisna kapsamında değerlendirildiği,

TSK'nın özel kanunu statüsünde bulunan 926 sayılı TSK Personel Kanunu'nda; hukuki süreci başlatılan veya hukuki karar gereği açığa alınmanın tanımı yapılmış, ancak geçici olarak görevden uzaklaştırma statüsünün ele alınmadığı, bu statünün 6413 sayılı TSK Disiplin Kanunu'nda ele alındığı,

Bu özel kanun hükmünde geçici olarak görevden uzaklaştırmanın; hukuki süreç başlatılmadan, suç teşkil edebilecek bir fiil nedeniyle yapılan incelemenin ve araştırmanın emniyetli ve sıhhatli olarak devam etmesi amacıyla yapılan bir işlem olduğu belirtildiği ve geçici olarak görevden uzaklaştırılan personelin idari izinli olarak görevinden uzaklaştırıldığı, görevden ayrı kalınan sürelerin ise hizmetten sayılarak asker kişi sıfatının devam ettiğinin belirtildiği, ancak bu kişilerce göreve esas emir verilemeyeceği hüküm altına alındığı,

Söz konusu geçici olarak görevden uzaklaştırma işlemlerinin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen istisnalar kapsamında özel kanun statüsünde bulunan 6413 sayılı TSK Disiplin Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirildiği,

Bu itibarla 6413 sayılı TSK Disiplin Kanunu hükümlerinde, geçici olarak görevden uzaklaştırılan personelin idari izinli sayıldığı ve kişinin görevden ayrı kaldığı süreler ise hizmetten sayılmakta olduğu, ayrıca 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na atıfta bulunulmayarak özlük hakları üzerinden bir kesinti yapılacağına ilişkin bir hükmün de bulunmadığı,

İdari izinli personele yönelik yapılan mevzuat incelemesinde, maaş kesintisine tabi durumlar (ücretsiz, doğum izni gibi) belirtildiği, ancak idari izinli sayılan bir personelin maaşından kesinti yapılmasına yönelik bir mevzuat hükmüne rastlanmadığı,

6413 sayılı TSK Disiplin Kanunu'nun 29'uncu maddesi kapsamında geçici olarak görevden uzaklaştırılabilecek personelin tek istisnası askerî hakimlere yönelik olduğu,

Ayrıca 926 sayılı TSK Personel Kanunu'nun 65'inci maddesinde bulunan atıfa göre 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında yapılan açığa alınma ve/veya tutuklanma işlemlerinde sosyal güvenlik primleri maaştan ½ oranında kesildiği, açığa alınma veya

tutuklanmaya esas olan hukuki süreç müspet sonuçlanmadığı sürece söz konusu süreler hizmetten sayılmadığı,

Sonuç olarak, geçici olarak görevden uzaklaştırma işlemlerinin olağanüstü hal kapsamında alınan tedbirler çerçevesinde tesis edilen idari bir işlem olması ve söz konusu bulguya esas tesis edilen işlemlerin özel Kanun olan 6413 sayılı TSK Disiplin Kanunu'nun 29'uncu maddesinde belirtilen hükümlere istinaden gerçekleştirilmiş olması nedeniyle personel maaşlarından kesinti yapılmadığı değerlendirilmekle birlikte; OHAL kapsamında alınan tedbirler çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçerli olan genel mevzuatla paralellik sağlanması maksadıyla yasal düzenleme yapılmasına yönelik çalışmalara başlanıldığı,

Belirtilmektedir.

Sonuç olarak 6223 sayılı ve 6 Nisan 2011 tarihli Kanunun verdiği yetkiye dayanılarak, Bakanlar Kurulunca 18 Temmuz 2011'de, Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu'nda değişiklik yapılması kararlaştırılmıştır.

Buna göre, 27 Temmuz 1967 tarihli ve 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu'nun 65'inci maddesinin birinci fıkrasındaki (f) bendinin (2) numaralı alt bendinin birinci cümlesi, "Açığa alınanlara ve tutuklulara (hâkim subaylar dâhil), bu süreler içinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 141. maddesinin birinci fıkrasının birinci cümlesi hükmüne göre aylık ödenir" şeklinde değiştirilmiştir.

Bulguda dayanak olarak gösterilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun söz konusu maddesinde de;

"Görevden uzaklaştırılan ve görevi ile ilgili olsun veya olmasın herhangi bir suçtan tutuklanan veya gözaltına alınan memurlara bu süre içinde aylıklarının üçte ikisi ödenir" şeklinde açık ve amir hüküm yer almaktadır.

Buna rağmen, görevden uzaklaştırma işlemlerinin olağanüstü hal kapsamında alınan tedbirler çerçevesinde tesis edilen idari bir işlem olması ve Bulgumuza esas olan; açığa alınan personelden, TSK'den ihraç edilen kadar geçen sürede maaşlarından 1/3 kesintisinin yapılmaması, işlemlerinin özel Kanun olan 6413 sayılı TSK Disiplin Kanunu'nun 29'uncu

maddesinde belirtilen hükümlere istinaden gerçekleştirilmiş olması, hukuki yanlılığın temelini teşkil etmektedir.

Çünkü, konunun 6413 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Disiplin Kanunu ile hiçbir ilgisi yoktur.

Kanun'un "Amaç" başlıklı 1'inci maddesinde;

"(1) Bu Kanunun amacı; Türk Silahlı Kuvvetlerinde etkin bir disiplin sisteminin tesisi, muhafazası ve idamesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir." hükmü,

"Kapsam" başlıklı 2'nci maddesinde de (2016 yılı boyunca yürürlükte olan metin);

"(1) Mülki idare amirlerinin Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı personeli ile ilgili mülki görevlerinden doğan yetkileri saklı kalmak kaydıyla bu Kanun; askeri hâkimler hariç subaylar, astsubaylar, uzman jandarmalar, uzman erbaşlar, sözleşmeli erbaş ve erler, erbaş ve erler ile askeri öğrencileri kapsar." hükmü yer almaktadır.

Bu hükümlere göre, 6413 sayılı Kanun, Türk Silahlı Kuvvetlerinde etkin bir disiplin sisteminin tesisi, muhafazası ve idamesine ilişkin usul ve esaslar ile ilgilidir ve Kanun; askeri hâkimler hariç subaylar, astsubaylar, uzman jandarmalar, uzman erbaşlar, sözleşmeli erbaş ve erler, erbaş ve erler ile askeri öğrencileri kapsamaktadır.

Bir başka ifadeyle 6413 sayılı Kanun, olağan veya olağanüstü koşullarda TSK personelinin (askeri hâkimler hariç subaylar, astsubaylar, uzman jandarmalar, uzman erbaşlar, sözleşmeli erbaş ve erler, erbaş ve erler ile askeri öğrencilerin) mali ve özlük haklarıyla ilgili bir düzenleme içermemektedir.

Ayrıca; görevden uzaklaştırılmanın (açığa alınmanın) tanımında, kişi hakkında başlatılmış bir hukuki dava sürecinin bulunması gerektiği veyahut hukuken verilmiş bir kararın mevcut olmasının temel esas olarak alınması, söz konusu değildir. Çünkü kişinin kanun ve nizamlara aykırı bir davranışı, eylemi veya tasarrufu anlaşıldığı/tespit edildiği zaman hukuki bir süreç başlatılabilecek ve sonucunda bir karar verilecektir.

Yukarıda da yer verildiği üzere, 647 sayılı KHK ile 926 sayılı TSK Personel Kanunu'nun 65/f-2 bendinde yapılan değişiklik ile 657 sayılı Kanun'un "Kapsam" başlıklı 1'inci maddesindeki subay, astsubay, uzman jandarma, uzman erbaş ve sözleşmeli erbaş ve

erler ile Emniyet Teşkilatı mensuplarının özel kanunları hükümlerine tabi olduğuna dair hüküm, görevden uzaklaştırılma işleminin uygulanması halinde, göz ardı edilecektir.

Kamu İdaresi cevabının 9/a maddesinde, cevaba temel dayanak olarak gösterilen 6413 sayılı TSK Disiplin Kanunu'nun "Kapsam" başlıklı maddesindeki askeri hâkimlerin hariç olduğu konusu öne çıkarılıp, askeri hâkim statüsündeki bir personele 1/3 oranında kesintinin yapıldığından bahsedilmekte ise de, gönderilen cevap metninden de açıkça görüldüğü üzere, "Kapsam" başlıklı madde metninin 02.01.2017 tarih ve 681 sayılı KHK'nın 87'nci maddesi ile değiştirilen haline göre savunma yapılmıştır. Kamu idaresi cevabının bu yönü ile de hukuki açıdan kabul edilebilir bir yönü bulunmamaktadır.

Bu durumda İstanbul'da konuşlu Kuzey Deniz Saha Komutanlığının 2016 yılında gerçekleşen maaş ödemelerinde; 15 Temmuz 2016 gecesi gerçekleşen darbe girişimi sonrasında, görevden uzaklaştırılan subay ve astsubaylardan tutuklanana, meslekten ve memuriyetten ihraç edilene kadar geçen sürede 1/3 oranında maaş kesintisi yapılması gerekmektedir.

BULGU 2: Askeri Kantinlerin Elektrik, Su ve Yakacak Giderlerinin Kurum Bütçesinden Ödenmesi

Milli Savunma Bakanlığının 2016 yılı denetimi kapsamında yapılan incelemelerde, askeri kantinlerin elektrik, su ve yakacak giderlerinin kantin gelirlerinden ödenmesi gerekirken kurum bütçesinden ödendiği görülmüştür.

2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli (E – Cetveli) Bazı Ödeneklerin Kullanımına ve Harcamalara İlişkin Esasların (37) numaralı açıklamasında;

4/1/1961 tarihli ve 211 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri İç Hizmet Kanununun 98 ve 99 uncu maddelerine göre işletilen tesisler ve eğitim merkezlerine ait elektrik, su ve yakacak giderlerinin kurum bütçesinin ilgili tertiplerinden ödeneceği hükme bağlanmıştır.

Yukarıda yer verilen hükmün kapsamı, 2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli (E – Cetveli) Bazı Ödeneklerin Kullanımına ve Harcamalara İlişkin Esasların (32) numaralı açıklamasında yer alan hükmün kapsamından farklıdır. Aynı cetvelin 2014 yılındaki düzenlemesinde herhangi bir tesis sınırlaması getirilmemiş olup, 211 sayılı Kanuna göre işletilen tesislerin elektrik, su ve yakacak giderlerinin kurum bütçesinden karşılanmasına cevaz

verilmiştir. Ancak 2015 ve 2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli E – Cetvelinde bu husus 211 sayılı Kanunun 98 ve 99 uncu maddelerine göre işletilen tesisler ile sınırlandırılmıştır.

211 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri İç Hizmet Kanununun 98 inci maddesine göre işletilen tesisler; orduevleri, askerî gazinolar, kışla gazinoları veya vardiya yatakhaneleri ile diğer tesislerdir. Aynı Kanunun 99 uncu maddesine göre işletilen tesisler ise özel, yerel ve kış eğitim merkezleridir. Aynı Kanunun 104 üncü maddesine göre işletilen askeri kantinler ise bu kapsamda yer almamaktadır. Bu bağlamda, askeri kantinlerin elektrik, su ve yakacak giderlerinin kurum bütçesinden karşılanmasının mümkün olmadığı değerlendirilmektedir.

Yapılan incelemelerde askeri kantinlere ilişkin elektrik, su ve yakacak giderlerinin kurum bütçesinden ödendiği tespit edilmiştir. Ancak askeri kantinlerin çoğunluğunda ayrı bir abonelik bulunmadığı için 2016 yılı içerisinde bu giderlerin ne kadarının kurum bütçesinden karşılandığı hesaplanamamıştır. Söz konusu giderlerin kurum bütçesinden karşılanmasına ilişkin hususun Türk Silahlı Kuvvetleri genelinde yaygın olan bir uygulama olduğu düşünülmektedir.

Bu itibarla, askeri kantinlerin elektrik, su ve yakacak giderlerinin, yine askeri kantinlerin gelirleriyle karşılanmasını sağlamak amacıyla idare tarafından düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.

Kamu idaresi cevabında; özetle 2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu E Cetveli’nde yer alan hüküm ile 2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu E Cetveli’nde yer alan hüküm arasında içerik olarak herhangi bir farklılık bulunmadığı, 2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu E Cetveli’nde yer alan hükümde sadece tesis isimleri tek tek sayılmak yerine 211 sayılı TSK İç Hizmet Kanunu 98 ve 99’uncu maddesine atıf yapıldığı, her iki yıla ilişkin hükümlerin askerî kantinleri kapsamadığı belirtilmektedir.

Yine söz konusu cevapta, askerî kantinler TSK İç Hizmet Kanunu’nun 104’üncü maddesi kapsamında TSK personelinin zaruri ihtiyaçlarının daha ucuz ve kolaylıkla sağlanmasını temin maksadıyla kurulmuş yerler olduğundan kışla içindeki askerî kantinlerin elektrik ve su giderlerinin bütçeden ödenebileceği ifade edilmiştir.

Sonuç olarak kamu idaresi cevabında yer alan, 2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu E Cetveli’nde yer alan hüküm ile 2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu E Cetveli’nde yer alan hüküm arasında herhangi bir farklılık bulunmadığı ifadesine katılmak mümkün değildir.

2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu E Cetveli’nde yer alan “211 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri İç Hizmet Kanununa göre işletilen orduevleri, askeri gazinolar, kışla gazinoları ve sosyal tesisler” ifadesi 211 sayılı Kanuna göre işletilen askeri kantin, askeri müze, kreş, gündüz bakımevi, refakatçi misafirhanesi gibi sosyal tesisleri de kapsamaktadır. Bu bağlamda söz konusu sosyal tesislere ait elektrik, su ve yakacak giderlerinin kurum bütçesinden karşılanmasına cevaz verilmiştir.

2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu E Cetveli’nde ise “211 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri İç Hizmet Kanununun 98 ve 99 uncu maddelerine göre işletilen tesisler” ifadesi kullanılmış olup 2014 yıldan farklı olarak kapsam bakımından sınırlama getirilmiştir. Söz konusu ifade kapsamına 211 sayılı Kanuna göre işletilen askeri kantin, askeri müze, kreş, gündüz bakımevi, refakatçi misafirhanesi gibi sosyal tesisler girmemektedir. Dolayısıyla bu hüküm karşısında söz konusu sosyal tesislere ait elektrik, su ve yakacak giderlerinin kurum bütçesinden karşılanması imkân dâhilinde görülmemektedir.

Yine İdare cevabında yer alan ve askeri kantinlerin her iki hüküm kapsamında yer almadığı hususuna katılmak da mümkün değildir. Bilindiği üzere askeri kantinler 211 sayılı Kanunun “Sosyal Hizmetler” başlığı altında yer alan 104 üncü maddesinde düzenlenmiştir. Söz konusu madde 2014 yılında 11/02/2014 tarihli ve 6519 sayılı Kanunun 16 ncı maddesi ile önemli değişikliklerle birlikte yeniden düzenlenmiştir. 6519 sayılı Kanun ile yapılan değişikliklerin hem genel gerekçesine hem de madde gerekçesine bakıldığında askeri kantinler sosyal tesis olarak nitelendirilmiştir. Kanun ve madde gerekçeleri, kanunun ve maddelerin doğru ve gereği gibi uygulanması ve uygulayıcıların kendi yorumlarından kaynaklanan ve yasa koyucunun gerçek iradesine ters düşen uygulamalar yapmamaları bakımından oldukça önemlidir. Bu anlamda kanun koyucunun askeri kantinleri birer sosyal tesis olarak kabul ettiği açıktır.

2016 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun “Mali kontrole ilişkin hükümler” başlıklı 8 inci maddesinin 7 nci fıkrasında merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerince işletilen eğitim ve dinlenme tesisi, misafirhane, çocuk bakımevi, kreş, spor tesisi ve benzeri sosyal

tesislerin giderlerinin, münhasıran bu tesislerin işletilmesinden elde edilen gelirlere karşılanacağı hükme bağlanarak sosyal tesislere ilişkin genel bir esas belirlenmiştir. Bu genel düzenlemeye, 2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'na ekli (E – Cetveli) Bazı Ödeneklerin Kullanımına ve Harcamalara İlişkin Esasların (37) numaralı açıklaması ile istisna getirilmiş olup, 211 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri İç Hizmet Kanununun 98 ve 99 uncu maddelerine göre işletilen tesislerin elektrik, su ve yakacak giderlerinin kurum bütçesinden ödenmesine imkan tanınmıştır. 211 sayılı Kanunun 104 üncü maddesine göre işletilen askeri kantinler bu kapsamda yer almamaktadır.

Diğer yandan 211 sayılı Kanunun 104 üncü maddesinde kışla içinde kurulan kantinlerin ihtiyaç halinde kışla içi veya dışında şubelerinin açılacağı belirtilmiş olup kantin veya şubesinin kışla içinde ya da dışında olması Bütçe Kanunu karşısındaki durumunu değiştirmemektedir.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri ve yapılan açıklamalar birlikte değerlendirildiğinde, askeri kantinlerin elektrik, su ve yakacak giderlerinin kurum bütçesinden karşılanması mümkün değildir. Bulguda da yer verildiği üzere, 2016 yılı içerisinde yapılan denetim çalışmalarında, askeri kantinlerin çoğunluğunda ayrı bir abonelik ya da süzme sayaç bulunmadığı için bu giderlerin ne kadarının kurum bütçesinden karşılandığı hesaplanamamıştır.

Kurum kantinlerinin elektrik, su ve yakacak giderlerinin, kendi gelirleriyle karşılanmasını sağlamak amacıyla idare tarafından düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınmasının uygun olacağı veya 2014 yılı Bütçe Kanunundaki şekliyle düzenleme yapılması gerektiği düşünülmektedir.

8. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 9.0		Adı : MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI		Yılı : 2016			
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2016		PASİF HESAPLAR		N Yılı 2016	
1 DÖNEN VARLIKLAR		9.027.345.577,96		3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		504.963.165,12	
10 HAZİR DEĞERLER		10.259.546,16		32 FAALİYET BORÇLARI		70.152.439,95	
102 BANKA HESABI	12.437.145,76	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	32.921.611,76	325 NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI	37.230.828,19		
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-2.217.059,76			33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		319.911.339,23	
104 PROJE ÖZEL HESABI	39.460,16			330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	27.084.691,67		
12 FAALİYET ALACAKLARI		3.117.538,14		333 EMANETLER HESABI	292.826.647,56		
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.256,00			36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		35.418.867,34	
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	6.045,21			361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	32.594.013,21		
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.110.236,93			362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	2.824.854,13		
14 DİĞER ALACAKLAR		60.989.792,84		37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		79.480.518,60	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	60.989.792,84			372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	79.480.518,60		
16 ÖN ÖDEMELER		8.952.978.700,82		4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		859.757.764,25	
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	129.295.397,98			43 DİĞER BORÇLAR		20.918,82	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	6.338.092.054,81			430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	20.918,82		
164 AKREDİTİFLER HESABI	2.477.981.622,49			47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		859.736.845,43	
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	7.609.625,54			472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	859.736.845,43		
2 DURAN VARLIKLAR		46.209.965.521,98		5 ÖZ KAYNAKLAR		53.872.590.170,57	
22 FAALİYET ALACAKLARI		1.061.516,93		50 NET DEĞER		56.271.205.986,01	
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.061.516,93			500 NET DEĞER HESABI	56.271.205.986,01		
24 MALİ DURAN VARLIKLAR		5.198.350,33		51 DEĞER HAREKETLERİ		66.536.335.902,52	
242 DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER H	5.198.350,33			519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	66.536.335.902,52		
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		46.203.705.654,72		57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		68.541.531,13	
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	42.386.613.377,59			570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	68.541.531,13		
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	555.199.725,19			58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-41.087.788.093,58	
252 BİNALAR HESABI	5.956.341.147,87			580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-41.087.788.093,58		
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-3.418.013.173,15			59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		-27.915.705.155,51	
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	590.000,00			591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-27.915.705.155,51		
259 YATIRIM AVANSLARI HESABI	722.974.577,22			AKTİF TOPLAMI		55.237.311.099,94	
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		0,00		PASİF TOPLAMI		55.237.311.099,94	
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	536,90						
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-536,90						
Bilanço Dipnotları :							
905 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER H	7.808.626,64						
907 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	7.808.626,64						
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.146.317.762,28						

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 9.0		Adı : MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI		Yılı : 2016	
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI		1.146.317.762,28			
920 GİDER TAHHÜTLERİ HESABI		12.484.261.698,18			
921 GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI		12.484.261.698,18			
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI		88.812.741,88			
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI		88.812.741,88			
998 DİĞER NAZİM HESAPLAR HESABI		8.040,00			
999 DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI		8.040,00			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 9.0 Adı : MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI				Yılı : 2016			
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630		GİDERLER HESABI	30.014.412.712,76	600		GELİRLER HESABI	2.098.707.557,25
630	01	Personel Giderleri	13.774.104.275,87	600	01	Vergi Gelirleri	1.241.129.600,89
630	01	01 Memurlar	11.250.542.350,37	600	01	01 Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	987.890.077,80
630	01	02 Sözleşmeli Personel	560.999.219,18	600	01	03 Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	80.959.944,17
630	01	03 İşçiler	1.456.654.054,28	600	01	05 Damga Vergisi	172.265.921,18
630	01	04 Geçici Personel	2.630.203,39	600	01	06 Harçlar	13.657,74
630	01	05 Diğer Personel	493.278.448,65	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	578.165.727,02
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.323.456.989,67	600	03	01 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	268.068,99
630	02	01 Memurlar	1.875.919.359,33	600	03	04 Kurumlardan Hasılatı	7.667,00
630	02	02 Sözleşmeli Personel	94.771.201,17	600	03	06 Kira Gelirleri	169.214.366,78
630	02	03 İşçiler	290.351.637,18	600	03	09 Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	408.675.624,25
630	02	04 Geçici Personel	784,16	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	63.774.791,96
630	02	05 Diğer Personel	62.413.053,02	600	04	01 Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	51.105,20
630	02	99 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	954,81	600	04	04 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışa	78.511,93
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.640.494.955,40	600	04	06 Özel Gelirler	63.645.174,83
630	03	02 Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	7.451.763.591,72	600	05	Diğer Gelirler	202.408.303,73
630	03	03 Yoluksular	367.522.055,88	600	05	01 Faiz Gelirleri	2.234.943,96
630	03	04 Görev Giderleri	646.981.338,33	600	05	02 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	158.268,82
630	03	05 Hizmet Alımları	708.761.826,31	600	05	03 Para Cezaları	54.674.630,59
630	03	06 Temsil ve Tanıtım Giderleri	14.317.006,65	600	05	09 Diğer Çeşitli Gelirler	145.340.460,36
630	03	07 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	227.354.537,52	600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	12.340.795,58
630	03	08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	163.950.653,31	600	11	01 Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur	12.847.606,70
630	03	09 Tedavi ve Cenaze Giderleri	59.843.945,68	600	11	99 Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	93.188,88
630	05	Carli Transferler	259.427.955,99	600	15	Konusu Kalmayan Karşılık Gelirleri	288.338,07
630	05	03 Kar Amacı Gölmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	15.492.334,93	600	15	04 Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Kaynaklananlar	288.338,07
630	05	04 Hane Halkına Yapılan Transferler	9.467.412,38			NET GELİR TOPLAMI :	2.098.707.557,25
630	05	06 Yurtdışına Yapılan Transferler	234.468.208,68				
630	07	Sermaye Transferleri	13.822.025,00				
630	07	01 Yurtiçi Sermaye Transferleri	13.822.025,00				
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	51.092,59				
630	11	01 Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Ku	23.185,09				
630	11	99 Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	27.907,50				

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 9.0			Adı : MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI			Yılı : 2016		
Ekonomik Kodlar			GİDERİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)		
Ekonomik Kodlar			GELİRİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)		
630	12		Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler		365.221.304,68			
630	12	01	Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklan		355.382.342,37			
630	12	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Ret ve İadesinde		4.725.899,78			
630	12	04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirlerin Ret		1.500,00			
630	12	05	Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Gid		5.111.562,53			
630	13		Amortisman Giderleri		3.351.465.148,93			
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri		3.351.465.148,93			
630	14		İlk Madde ve Malzeme Giderleri		143.172,40			
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri		22.948,79			
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfağa Kullanılan Tüketim Malzeme		3.398,40			
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri		312,39			
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağları		92.376,09			
630	14	07	Yiyecek		4.979,90			
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri		15.725,90			
630	14	13	Yedek Parçalar		2.031,25			
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar		1.399,68			
630	15		Karşılık Giderleri		45.376.996,34			
630	15	04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları		45.376.996,34			
630	20		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler		24.326.143,26			
630	20	01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler		5.913,18			
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler		24.319.265,78			
630	20	03	Kurum Alacaklarından Silinenler		964,30			
630	25		Kamu İd Bedelsiz Ol Devr Mallı Olmayan Varlıklardan Kay Gid		129.049,52			
630	25	01	Genel Bütçeye Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Dev Var KayGid		129.049,52			
630	30		Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler		216.356.649,13			
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler		216.356.649,13			
630	99		Diğer Giderler		36.953,98			
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler		36.953,98			

GİDERLER TOPLAMI : 30.014.412.712,76

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 9.0		Adı : MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI		Yılı : 2016	
GİDERLER TOPLAMI (A)	30.014.412.712,76	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	
GELİRLER TOPLAMI (B)	2.098.707.557,25				
İNDİRİM ;ADE;İSKONTO TOPLAMI (C)	0,00	NET GELİR (D= B- C)	2.098.707.557,25	FAALİYET SONUCU D- A	-27.915.705.155,51

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>