



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

TÜRKİYE BİLİMLER AKADEMİSİ
2015 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ağustos 2016

İÇERİK

TÜRKİYE BİLİMLER AKADEMİSİ 2015 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	1
TÜRKİYE BİLİMLER AKADEMİSİ 2015 YILI PERFORMANS DENETİM RAPORU	27

TÜRKİYE BİLİMLER AKADEMİSİ
2015 YILI
DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	6
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	8
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	8
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	8
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	9
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	10
7.	EKLER.....	17

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA) 5018 sayılı Kanuna tabi olup, Kanuna ekli II sayılı Özel Bütçeli İdareler cetvelinde yer almaktadır. 497 sayılı “Türkiye Bilimler Akademisi’nin Kurulması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”de giderlerin yapılmasında Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Kanununda yer alan esas ve usuller uygulanır denildiğinden, kurum muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile Tahakkuk Esaslı Devlet Muhasebe sistemine göre yürütülmektedir.

2015 Yılı TÜBA Bütçesi ile yılsonu bütçe kapanış işlemleri doğrultusunda hazırlanan mali bilgiler şöyledir:

2015 yılı gelir bütçesi 13.884.000,00 Türk Lirası tahmin edilmiş ve % 91,98 oranı ile 12.770.576,60 Türk Lirası olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşen gelirin 12.498.000,00 Türk Lirası %97,87 oranı hazine yardımından, 272.576,60 Türk Lirası %2,13 oranla öz gelirden oluşmaktadır.

Tablo 1: 2015 Yılı Gelir Bütçesi Dağılımı

Gelir	Planlanan	Gerçekleşen
Hazine Yardımı	13.724.000,00	12.498.000,00
Öz gelir	160.000,00	272.576,60
Toplam	13.884.000,00	12.770.576,60

2015 yılında Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Kuruma 13.884.000,00 Türk Lirası ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde eklenen likidite fazlası ilavesi sonucunda toplam bütçe 14.792.700,00 Türk Lirası olmuştur. 2015 yılında gerçekleşen toplam 12.540.260,70 Türk Lirası giderin %11,94 oranı personel giderleri, %0,91oranı SGK Devlet primi giderleri, %34,62 oranı mal ve hizmet alımı giderleri, %47,25 oranı cari transferler ve %5,29 oranı sermaye giderlerinden oluşmaktadır.

Tablo 2: 2015 Yılı Gider Bütçesi Dağılımı

Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği	Gerçekleşen Harcama
01. Personel Giderleri	1.389.000,00	1.497.566,49
02. SGK Devlet Primi Giderleri	119.000,00	114.044,01
03. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.591.000,00	4.340.824,26
05. Cari Transferler	5.735.000,00	5.924.791,21
06. Sermaye Giderleri	2.050.000,00	663.034,73
Toplam	13.884.000,00	12.540.260,70

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar / Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,

•Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla

yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Türkiye Bilimler Akademisi 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Tam Zamanla Çalışan Araştırmacılara Mevzuata Aykırı İkramiye Ödenmesi

Tam zamanla çalışan araştırmacılara, TÜBA Personel Yönetmeliği'nin 22 nci ve personel ile yapılan belirli süreli iş sözleşmelerinin 2 nci maddesine istinaden, 6772 Sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 sayılı Kanununun 2'nci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanununa göre 52 gün üzerinden ilave tediye ödenmesi gerekirken hatalı olarak 60 gün üzerinden ilave tediye ödendiği tespit edilmiştir.

Söz konusu Kanununun 1'inci maddesinde;

“Umumi, mülhak ve hususi bütçeli dairelerle mütedavil sermayeli müesseseler, sermayesinin yarısından fazlası Devlete ait olan şirket ve kurumlarla belediyeler ve bunlara bağlı teşekküller, 3460 ve 3659 sayılı kanunların şümulüne giren İktisadi Devlet Teşekkülleri ve diğer bilcümle kurum, banka, ortaklık ve müesseselerinde müstahdem olanlardan İş Kanununun şümulüne giren veya girmiyen yerlerde çalışmakta olan ve İş Kanununun muaddel birinci maddesindeki tarife göre işçi vasfında olan kimselere, ücret sistemleri ne olursa olsun, her yıl için birer aylık istihkakları tutarında ilave tediye yapılır.”

3 üncü maddesinde de *“ Birinci ve ikinci maddelerde yazılı olan işçilere mezkür maddeler gereğince yapılan tediyelelerden ayrı olarak her yıl için bir aylık istihkakları tutarını geçmemek üzere İcra Vekilleri Heyeti kararıyla aynı nispette bir ilave tediye daha yapılabilir.”*

4'üncü maddesinin ikinci fıkrada ise *“ Aylık istihkakların hesabında fazla mesai, evlilik, çocuk zamları veya primleri, aynı yardımlar, hafta ve genel tatil ücretleri gibi esas ücrete munzam tediyeleler nazarı itibara alınmaz. ”*

Hükmü yer almaktadır.

Dolayısıyla, 1'inci ve 3'üncü madde hükümlerine dayanılarak yapılacak ilave tediye ödemesinde hafta tatil ücretleri nazara alınmayacağından 52 günlük ücret üzerinden ödeme yapılmalıdır.

Diğer taraftan Kanunun 1'inci ek maddesinde:

“(Ek : 17/4/1981 - 2448/1 md.) Bu Kanun uyarınca işçilere yapılan ilave tediyelemlerden ayrı olarak, her yıl için her biri bir aylık istihkakları tutarını (hafta ve genel tatil ücretleri dahil) geçmemek şartıyla toplu iş sözleşmeleri ile en çok iki ikramiye daha verilebilir.”

Denilmekte olup; bu hüküm gereğince de iki ikramiye (60 günlük) verilmesi mümkündür.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu “Kapsam” başlıklı 2'nci maddesinde:

“Bu Kanun, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idarelerden oluşan genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrolünü kapsar.”

Kanunun “Tanımlar” başlıklı 3'üncü maddesinin (b) bendinde:

*“Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri: Bu Kanuna ekli (I), (II) ve (III) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerini,
.....ifade eder.”*

Kanunun (II) Sayılı Cetvel (Değişik: 22/12/2005-5436/12 Md.) Özel Bütçeli İdareler Bölümünün “özel bütçeli diğer idareler” başlıklı (B) bendinin 9'uncu sırasında:

“.....

9) Türkiye Bilimler Akademisi....”

Hükümleri yer almaktadır.

TÜBA, bu hükümler gereği 6772 sayılı Kanuna tabi bir kamu idaresidir. 497 sayılı Türkiye Bilimler Akademisinin Kurulması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 16'ncı maddesine dayanılarak hazırlanmış olan TÜBA Personel Yönetmeliğinin 22'nci maddesi ile; tam zamanla çalışan danışmanlara ve araştırmacılara Mart, Haziran, Eylül ve Aralık aylarının ilk haftasında 30/30 brüt ücret tutarında dört ikramiye ödeneceği düzenlenmiş olup; bu düzenleme 6772 sayılı Kanuna aykırılık teşkil etmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Akademinin, 497 sayılı Türkiye Bilimler Akademisinin Kurulması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan bilimsel, idari ve mali özerkliğe sahip özel bütçeli bir kamu idaresi olduğu,

Anlaşmalı araştırmacılar ve danışmanların Çalışma şartları ve anlaşmalarına göre verilecek ücretlerin Konsey'ce tespit edildiği, Türkiye Bilimler Akademisi Personel Yönetmeliği'nin 4 üncü maddesi gereği istihdam edildiği, 14 üncü maddesi ile de; Giderlerin yapılmasında, 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu Kanununda yer alan esas ve usuller uygulandığı ve Akademi'nin sekreteryaya hizmetleri ile TÜBA personelinin “Bordrolama işlemleri”nin de TÜBİTAK’ça yerine getirilmekte olduğu,

Belirtilmiştir.

Ayrıca TÜBA araştırmacılar ve danışmanlara (Asli görevi başka kuruluştaki araştırmacı ve danışmanlar hariç) yukarıda yer verilen mevzuat hükmü çerçevesinde TÜBİTAK tarafından uygulamaya alınan personele yapılacak ödemelere ilişkin diğer düzenlemelerdeki hükümlerin de uygulanmakta olduğu, bu bağlamda TÜBİTAK tarafından hazırlanarak yürürlüğe konulan “Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunda Görev Yapan ve Toplu İş Sözleşmesi Kapsamı Dışında Bulunan Personele Yapılacak Ödemelere İlişkin Usul ve Esaslar” başlıklı düzenlemenin 4 ve 6 ncı maddelerinde Toplu İş Sözleşmesi Kapsamı dışında çalışan personele de TÜBİTAK İnsan Kaynakları Yönetmeliğinde yer alan hükümler doğrultusunda ikramiye ödemesi yapılacağı belirtilmiş olduğu, TÜBA araştırmacı ve danışmanlarının ücret, ikramiye, prim ve diğer ücretlendirme tahakkuk ve bordro işlemleri TÜBİTAK tarafından yapılarak ödeme için Akademiye gönderildiği,

Sonuç olarak da, bulguda TÜBA’da çalışan danışmanlara ve araştırmacılara yönetmelik hükümlerinin 6772 sayılı Kanuna aykırılık teşkil etmesi sebebiyle 52 gün üzerinden ilave tediye ödenmesi gerekirken hatalı olarak 60 gün üzerinden ilave tediye ödendiği tespitinin;

TÜBA’nın ayrı bir tüzel kişiliğe sahip olması, kuruluş KHK’sının 1 inci maddesindeki hükme göre “...bilimsel, idari ve mali özerkliğe sahip...” bir kurum olması ve ayrıca yukarıda zikredildiği gibi “giderlerin yapılmasında TÜBİTAK kanunundaki usul ve esaslar uygulanır” hükmü ve “Akademi, bu Kanun Hükmünde Kararname’de belirtilmeyen hallerde özel hukuk hükümlerine tabidir” hükümlerinin varlığı ve ilgili iş ve işlemlerin belirtilen düzenlemeler göre yürütülmesi nedeniyle, Akademimiz bakımından geçerli olmadığı (Akademimizin 6772

sayılı kanun kapsamında olmadığı) ve yeniden değerlendirilmesi gerektiği,

Şeklinde açıklamalar yapılmıştır.

Sonuç olarak; TÜBA'da çalışan araştırmacılara yılda dört ikramiye (120 gün) ödemesi, TÜBA Personel Yönetmeliği'nin 22 nci ve personel ile yapılan belirli süreli iş sözleşmelerinin 2 nci maddesine (*Diğer ödemeler TÜBA tarafından yeniden belirleninceye kadar TÜBİTAK'da görev yapan ve T.İ.S. kapsamı dışında bulunan personele yapılacak ödemeler ilişkin usul ve esasların tüm maddelerinden yararlanılarak ödenir*) istinaden yapılmaktadır. Bu ödemede, T.İ.S. kapsamı dışında bulunan personele yapılacak ödemelerle ilgili belirtilen usul ve esasların 4 üncü ve 6 ncı maddeleri uyarınca; 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu İş Sözleşme Kanunu'na dayanarak imzalanan TÜBİTAK 16'ncı Toplu İş Sözleşmesi'nin, "İkramiyeler" başlıklı 29'uncu maddesine de işçilere dört aylık ücreti (120 gün) tutarında ikramiye verileceği hükmü de dikkate alınmaktadır.

6772 Sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 sayılı Kanunun 2'nci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanunun 1'inci maddesinde; her yıl için birer aylık istihkakları tutarında ilave tediye ödemesi yapılacak kurumlar, şirketler ve kurumlarla belediyeler ve bunlara bağlı teşekküller, İktisadi Devlet Teşekkülleri ve diğer bilcümle kurum, banka, ortaklık ve müesseseleri, şeklinde sayılmış ve İş Kanununun muaddel birinci maddesindeki tarife göre işçi vasfında olan kimselere ödeneceği de belirtilmiştir.

TÜBA, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereği, Merkezî yönetim kapsamında kamu idaresi olup bu Kanuna ekli (II) Sayılı Cetvelde "ÖZEL BÜTÇELİ DİĞER İDARELER" arasında yer almaktadır. Dolayısıyla kamu idaresi olarak nitelendirilen TÜBA, ilave tediye ödenmesine cevaz veren 6772 sayılı Kanun kapsamdadır. Bu nedenle, belirli süreli iş sözleşmesi ile TÜBA'da çalışan araştırmacılara bu Kanunun ilgili hükümlerine göre ilave tediye ödemesi yapılmalıdır. Aynı şekilde İş sözleşmelerinde bazı ödemeler için mevzuatına atıf yapılan TÜBİTAK' da 5018 sayılı Kanun kapsamında olup (II) Sayılı Cetvelde "ÖZEL BÜTÇELİ DİĞER İDARELER" arasında yer almaktadır. Bu nedenle TÜBİTAK da 6772 sayılı Kanun kapsamındadır. Dolayısıyla TÜBA'da çalışan araştırmacılara TÜBİTAK mevzuatının uygulanması da sonucu değiştirmeyecek olup, 6772 sayılı Kanunun 1 ve 3'üncü maddelerine dayanılarak yapılacak ilave tediye ödemesinde hafta tatil ücretleri nazara alınmayarak 52 günlük ücret üzerinden ödeme yapılmalıdır.

BULGU 2: Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesaplarının Kullanılmaması

4857 Sayılı İş Kanununa tabi çalışan personel için kıdem tazminatı karşılığı ayrılmadığı ve muhasebe kayıtlarına alınmadığı tespit edilmiştir.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 284'üncü ve 331'inci maddelerinde faaliyet dönemi içerisinde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatı karşılıklarının 372 No'lu hesapta, uzun vadeli kıdem tazminatları karşılıklarının ise 472 No'lu hesapta izleneceği belirtilmiştir.

Aynı Yönetmeliğin 285'inci maddesinde, 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının işleyişi aşağıdaki gibi düzenlenmiştir:

“Hesaba ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Alacak: Vadeleri bir yılın altına düşen ve faaliyet dönemi içerisinde ödenmesi öngörülen kıdem tazminatı tutarları bu hesaba alacak, 472- Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç: Ödenen tazminatlar bu hesaba borç, ödemenin şekline göre ilgili hesaplara alacak; diğer taraftan 830-Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835-Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.”

332'inci maddesinde ise, 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı hesabının hesabın işleyişi aşağıdaki gibi düzenlenmiştir:

“a) Alacak: Hesaplanan kıdem tazminatı karşılık tutarları bu hesaba alacak, 630 Giderler Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç: Vadeleri bir yılın altına düşen kıdem tazminatı karşılıkları bu hesaba borç, 372- Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına alacak kaydedilir.”

Yukarıdaki mevzuat hükümleri gereği, kurum personeli için kıdem tazminatı karşılığı ayrılarak, 372 ve 472 Nolu hesaplar ile diğer ilgili hesaplara kayıtlarının yapılması sağlanmalıdır.

Kamu idaresi cevabında; 497 sayılı Türkiye Bilimler Akademisinin Kurulması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin “Geçici Görevlendirme” başlıklı 15 inci maddesinde “*Türkiye Bilimler Akademisi kadro şartı aranmaksızın yerli veya yabancı geçici süreli anlaşmalı araştırmacı ve danışman çalıştırabilir.*

Anlaşmalı araştırmacılar ve danışmanlar; üniversiteler, genel ve katma bütçeli dairelerle özel idare ve belediyeler ve 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye tabi kurumların mensupları arasından da seçilebilir. Bunların asli görevlerine ait bütün hakları saklı kalır ve her türlü tazminatlarına hanel gelmez. Çalışma şartları ve anlaşmalarına göre verilecek ücretler Konsey'ce tespit edilir.” hükmüne amirdir.

Diğer taraftan 497 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 16 ncı maddesine dayanılarak hazırlanan “Türkiye Bilimler Akademisi Personel Yönetmeliği”nin “Danışmanlar ve Araştırmacılar” başlıklı 4 üncü maddesinde “*Türkiye Bilimler Akademisi kadro şartı aranmaksızın Türkiye Cumhuriyeti veya yabancı uyruklu tam zamanlı veya kısmi zamanlı danışmanlar, tam zamanlı veya kısmi zamanlı araştırmacılar istihdam edebilir.*” şeklinde düzenleme yapılmış, aynı yönetmeliğin “Danışmanlar ve Araştırmacıların Sosyal Güvenliği” başlıklı 5 inci maddesinde “*Türkiye Bilimler Akademisi tarafından görevlendirilen danışmanlara ve araştırmacılara hastalık, iş kazası, meslek hastalığı, iş güvenliği konularında 1475 sayılı İş Kanunu, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu, 2495 sayılı Bazı Kurum ve Kuruluşların Korunması ve Güvenliklerinin Sağlanması Hakkında Kanuna ve bu konuda diğer kanunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmelikler uygulanır.*” esaslarına yer verilmiştir.

Akademimiz söz konusu düzenlemeler çerçevesinde; hizmet birimlerinde yürütülen faaliyetler için “Belirli Süreli İş Sözleşmesi” yaparak personel istihdam etmektedir. İş Kanunu kapsamında istihdam edilen personel için 2015 yılında Bulgu 5’de belirtilen hususlara ilişkin uygulamanın nasıl yapılacağı konusunda Maliye Bakanlığı uzmanları ile sözlü görüşmeler yapılmış, ayrıca kıdem tazminatı karşılığının ayrılmasının bütçe ve muhasebe yönüyle incelenerek Bakanlık görüşünün bildirilmesi 20/01/2016 tarihli ve 56 sayılı resmi yazımız ile istenmiştir. Ancak, Maliye Bakanlığınca bugüne kadar Akademimize herhangi bir şekilde yazılı cevap verilmemiştir.

Diğer taraftan 2015 yılı için öngörülen/hesaplanan 153.564,84 TL tutarındaki kıdem tazminatının bütçeyle ilişkilendirilmeden muhasebe kayıtlarına alınması için say2000i

sisteminde işlem başlatılmış, ancak, sistemde 630 Giderler Hesabı ile 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının birlikte çalıştırılmasına adı geçen sistem izin vermemiştir. Durum, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünce uygulamaya alınan Çağrı Sistemi Yöntemi aracılığı ile ilgili uzmanlara iletilmiştir. Konu, Akademimizce takip edilmekte olup, sistemsel kısıtların kaldırılmasını müteakip 2015 yılı için muhasebeleştirme işlemi hemen, 2016 yılı için öngörülen/hesaplanan kıdem tazminatı tutarı ise 2016 yılının Aralık ayında muhasebeleştirileceği, açıklaması yapılmıştır.

Sonuç olarak; Kamu idaresi cevabında, 2015 yılı ve öncesi için hesaplanan kıdem tazminatının sistemin izin vermemesi sebebiyle ilgili hesaplara alınmadığı belirtilmiş ise de; kıdem tazminatı karşılığı ayrılarak 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesaplarına kayıt yapılması gerekirken yapılmadığından bu hesaplar 2015 yılı mali tablolarında yer almamaktadır.

7. EKLER**Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları**

BİLANÇO			
Kurum Kodu: 40.9	TÜRKİYE BİLİMLER AKADEMİSİ	Yıl : 2015	
AKTİF HESAPLAR	Yılı 2015	PASİF HESAPLAR	Yılı 2015
1 DÖNEN VARLIKLAR	2.415.882,36	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	436.739,56
10 HAZIR DEĞERLER	1.641.089,37	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	196.253,74
102 Banka Hesabı	1.629.196,27	330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	10.092,00
105 DÖVİZ HESABI	11.186,20	333 Emanetler Hesabı	186.161,74
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	706,90	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	239.805,52
14 DİĞER ALACAKLAR	3.815,13	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	209.623,80
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.815,13	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	27.767,16
15 STOKLAR	632.038,18	362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	2.414,56
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	632.038,18	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	680,30
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	138.939,68	391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	680,30
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	138.939,68	5 ÖZ KAYNAKLAR	2.908.136,79
2 DURAN VARLIKLAR	928.993,99	50 NET DEĞER	1.978.239,27

25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	403.894,03	500 Net Değer Hesabı	1.978.239,27
252 BİNALAR HESABI	79.187,57	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	3.022.472,96
253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	127.142,28	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	3.022.472,96
254 TAŞITLAR HESABI	102.046,76	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-2.350.682,01
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	1.537.249,48	580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-2.350.682,01
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.441.732,06	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	258.106,57
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	525.091,96	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	258.106,57
260 Haklar Hesabı	458.378,23		
264 Özel Maliyetler Hesabı	82.514,49		
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı ()	-15.800,76		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	8,00		
294 Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	16.411,99		
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-16.403,99		
AKTİF TOPLAMI	3.344.876,35	PASİF TOPLAMI	3.344.876,35
Bilanço Dipnotları:			
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	232.475,00		
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	232.475,00		
920 Gider Taahhütleri Hesabı	54.072,06		
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	54.072,06		

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU													
Kurum Kodu: 40.9					Adı: TÜRKİYE BİLİMLER AKADEMİSİ								
Yılı : 2015													
Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630					Giderler Hesabı	12.605.888,13	600					Gelirler Hesabı	12.863.994,70
630	1				Personel Giderleri	1.497.566,49	600	3				Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	28.715,65
630	1	1				625.300,00	600	3	1			Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	28.715,65
630	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	625.300,00	600	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	28.715,65
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	625.300,00	600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	120,00
630	1	3			İşçiler	872.266,49	600	3	1	1	2	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	28.595,65
630	1	3	1		Ücretler	689.020,19	600	4				Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirlerden Alacaklar	12.503.930,25
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	689.020,19	600	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil idarelerden Alınan Bağış Ve	12.498.000,00
630	1	3	3		Sosyal Haklar	38.076,58	600	4	2	1		Cari	11.450.000,00
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	38.076,58	600	4	2	1	1	Hazine Yardımı	11.450.000,00
630	1	3	4		Fazla Mesailer	21.504,74	600	4	2	2		Sermaye	1.048.000,00
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	21.504,74	600	4	2	2	1	Hazine Yardımı	1.048.000,00
630	1	3	5		Ödül ve İkramiyeler	120.373,81	600	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden	5.930,25

											Alınan Bağış ve Yardımlar		
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	120.373,81	600	4	4	2		Sermaye	5.930,25
630	1	3	9		Diğer Ödemeler	3.291,17	600	4	4	2	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	5.930,25
630	1	3	9	1	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	3.291,17	600	5				Diğer Gelirler	247.602,30
630	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	114.044,01	600	5	1			Faiz Gelirleri	94.717,43
630	2	3			İşçiler	114.044,01	600	5	1	9		Diğer Faizler	94.717,43
630	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	10.125,87	600	5	1	9	1	Kişilerden Alacakların Faizleri	4.962,67
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	10.125,87	600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	89.754,76
630	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	103.918,14	600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	152.884,87
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	103.918,14	600	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	152.884,87
630	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.054.047,20	600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	91.346,48
630	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	262.380,09	600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	61.538,39
Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	3	2	1		Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	131.343,48	600	11				Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	83.746,50
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	102.300,75	600	11	1			Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	3,78
630	3	2	1	5	Baskı Ve Cilt Giderleri	29.042,73	600	11	1	0		Döviz Mevcudunun	3,78

																Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	
630	3	2	2		Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	10.877,66	600	11	1	0	0					Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	3,78
630	3	2	2	1	Su Alımları	10.877,66	600	11	##							Diğer Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	83.742,72
630	3	2	3		Enerji Alımları	112.107,83	600	11	##	0						Diğer Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	83.742,72
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	21.886,84	600	11	##	0	0					Diğer Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	83.742,72
630	3	2	3	2	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	26.742,05										NET GELİR TOPLAMI:	12.863.994,70
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	63.478,94											
630	3	2	4		Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	6.792,22											
630	3	2	4	2	İçecek Alımları	6.792,22											
630	3	2	5		Giyim Ve Kuşam Alımları	545,00											
630	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	545,00											
630	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	713,90											
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	713,90											
630	3	3			Yolluklar	378.741,87											
630	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	182.611,34											
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	182.611,34											
630	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	184.764,32											

630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	184.764,32														
630	3	3	6		Uluslararası Profesör Uzman, Memur Ve Öğrenci Mübadele Gider	11.366,21														
630	3	3	6	1	Profesör Uzman Ve Memur Mübadele Giderleri	11.366,21														
630	3	4			Görev Giderleri	600,00														
630	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	600,00														
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	600,00														
630	3	5			Hizmet Alımları	3.031.562,93														
Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)														
630	3	5	1		Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	1.908.240,48														
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	154.354,29														
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	1.306.461,60														
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	407.812,53														
630	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapı Kaldırım Öd	39.612,06														

T.C. Sayıştay Başkanlığı

630	3	5	2		Haberleşme Giderleri	172.449,62						
630	3	5	2	1	Posta Ve Telgraf Giderleri	76.328,85						
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	23.255,60						
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	72.865,17						
630	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	4.428,70						
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	1.888,00						
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	1.180,70						
630	3	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.360,00						
630	3	5	5		Kiralar	675.756,82						
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	21.379,96						
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	654.376,86						
630	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	270.687,31						
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	270.687,31						
630	3	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	323.023,40						
630	3	6	1		Temsil Giderleri	249.047,88						
630	3	6	1	1	Temsil Ağırılama Tören Fuar Ve Organizasyon Giderleri	249.047,88						
630	3	6	2		Tanıtma Giderleri	73.975,52						
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	73.975,52						
630	3	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım,Bakım Ve Onarım Giderleri	49.503,10						
630	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	3.127,00						

630	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	2.950,00							
Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)							
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	177,00							
630	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	37.953,25							
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	12.120,97							
630	3	7	2	2	Fikri Haklar	19.460,28							
630	3	7	2	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	6.372,00							
630	3	7	3		Bakım Ve Onarım Giderleri	8.422,85							
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	2.779,05							
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	5.643,80							
630	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	8.235,81							
630	3	8	1		Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	8.235,81							
630	3	8	1	1	Büro Bakım Ve Onarım Giderleri	8.235,81							
630	5				Cari Transferler	5.924.791,21							
630	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	5.885.180,20							
630	5	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	5.885.180,20							

630	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	5.885.180,20									
630	5	6			Yurtdışına Yapılan Transferler	39.611,01									
630	5	6	2		Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	39.611,01									
630	5	6	2	1	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	39.611,01									
630	11				Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	1.796,40									
630	11	1			Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	1.796,40									
630	11	1	0		Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	1.796,40									
630	11	1	0	0	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	1.796,40									
630	13				Amortisman Giderleri	20.461,20									
630	13	1			Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	20.461,20									
Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)									
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	20.461,20									
630	13	1	5	0	Demirbaşların Amortisman Giderleri	20.461,20									

630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	695.002,54									
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	88.152,41									
630	14	1	0		Kırtasiye Malzemeleri	88.152,41									
630	14	1	0	0	Kırtasiye Malzemeleri	88.152,41									
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	628,29									
630	14	2	0		Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	628,29									
630	14	2	0	0	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	628,29									
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	735,80									
630	14	3	0		Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	735,80									
630	14	3	0	0	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	735,80									
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	11.559,67									
630	14	5	0		Temizleme Ekipmanları	11.559,67									
630	14	5	0	0	Temizleme Ekipmanları	11.559,67									
630	14	6			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	3.089,40									
630	14	6	0		Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	3.089,40									

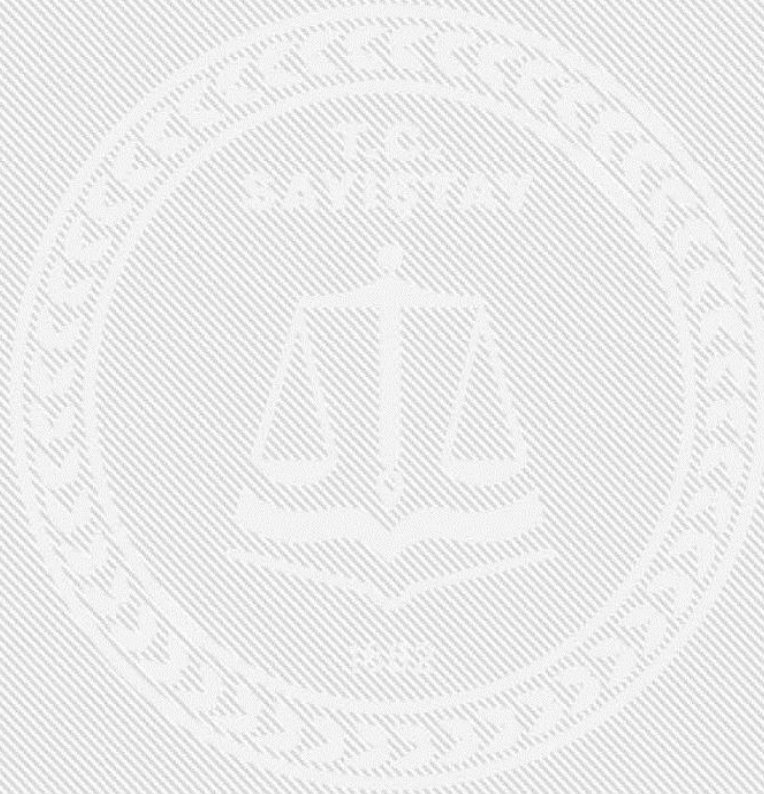
T.C. Sayıştay Başkanlığı

630	14	6	0	0	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	3.089,40									
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	965,83									
630	14	12	0		Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	965,83									
630	14	12	0	0	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	965,83									
630	14	13			Yedek Parçalar	7.035,75									
630	14	13	0		Yedek Parçalar	7.035,75									
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)										
630	14	13	0	0	Yedek Parçalar	7.035,75									
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	1.478,96									
630	14	14	0		Nakil Vasıtaları Lastikleri	1.478,96									
630	14	14	0	0	Nakil Vasıtaları Lastikleri	1.478,96									
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	565.097,06									
630	14	15	0		Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	565.097,06									
630	14	15	0	0	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	565.097,06									
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	16.259,37									
630	14	99	0		Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	16.259,37									
630	14	99	0	0	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	16.259,37									

630	30				Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	298.142,30							
630	3C	6			Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	298.142,30							
630	3C	6	2		Menkul Sermaye Üretim Giderleri	298.142,30							
630	30	6	2	1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	298.142,30							
630	99				Diğer Giderler	36,78							
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	36,78							
630	99	99	0		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	36,78							
630	99	99	0	0	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	36,78							
					GİDERLER TOPLAMI:	12.605.888,13							
GİDERLER TOPLAMI (A)		12.605.888,13											
GELİRLER TOPLAMI (B)		12.863.994,70											
İNDİRİM; İADE; İSKONTO TOPLAMI (C)		0			NET GELİR (D= B- C)	12.863.994,70	FAALİYET SONUCU D - A		258106,57				

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

TÜRKİYE BİLİMLER AKADEMİSİ
2015 YILI
PERFORMANS DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1. ÖZET.....	27
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	28
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	28
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	28
5. GENEL DEĞERLENDİRME	30
6. DENETİM BULGULARI.....	33

1. ÖZET

Bu rapor, Türkiye Bilimler Akademisi'nin performans denetimi sonuçlarını ve bulgularını içermektedir.

6085 sayılı Kanununun 36 ncı maddesi uyarınca, Sayıştay “*hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim*” olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Türkiye Bilimler Akademisi'nin hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla aşağıdakiler denetlenmiştir:

- 2014–2018 dönemine ait Stratejik Plan,
- 2015 yılı Performans Programı,
- 2015 yılı Faaliyet Raporu ve
- Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri.

Performans Bilgisinin Denetimi çerçevesinde TÜBA 2014–2018 yılları Stratejik Planı, 2015 yılı Performans Programı ve Faaliyet Raporunun, raporlama gerekliliklerine uyum kriterleri açısından değerlendirilmesinde, yasalarca belirlenen süre ve tanımlamalara uygun olarak söz konusu dokümanların hazırlandığı ve kamuya sunulduğu, dolayısıyla kurumun raporlama gereklilikleri açısından görevini yerine getirdiği anlaşılmıştır.

TÜBA Stratejik Planındaki 13 adet stratejik hedef için ölçülebilir ifadeler kullanılmayıp, hedefler performans göstergeleri aracılığıyla ölçülebilir hale getirilmiştir. Hedefe yönelik İlk 6 amacın gerçekleştirilmesi için 26 adet performans göstergesine yer verilmiştir. Ancak 7. Amaç için hedef ve performans göstergesinde ölçülebilir ifadeler ve ölçmeye imkân verecek sayı, tarih, oran vb. kullanılmadığından, bu durum ölçülebilirlik kriterini karşılamamaktadır.

Stratejik Plan ve Performans Programı performans bilgisinin içeriğine ve veri kayıt sistemine ilişkin olarak yapılan incelememizde ise söz konusu belgelerin bulguda belirtilen nedenlerle ilgili kriterlere kısmen uyduğu kanaatine varılmıştır.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay'a sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmamasından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi

ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede, Türkiye Bilimler Akademisi'nin yayımladığı 2014-2018 dönemine ait Stratejik Plan, 2015 yılı Performans Programı ve 2015 yılı Faaliyet Raporu incelenmiştir.

5. GENEL DEĞERLENDİRME

2015 yılı performans denetimi kapsamında Türkiye Bilimler Akademisi'nin yayımladığı 2014-2018 dönemine ait Stratejik Plan, 2015 yılı Performans Programı ve 2015 yılı Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir.

Denetim yukarıda sayılan üç belge üzerinden kamu idaresinin raporlama gerekliliklerine uyumunun değerlendirilmesi, bu belgelerde sunulan performans bilgisinin değerlendirilmesi ve performans bilgisinin üretilmesi için kullanılan veri kayıt sistemlerinin değerlendirilmesi yoluyla gerçekleştirilmiştir. Bu değerlendirmeler için kullanılan kriterler aşağıda yer alan tabloda görülmektedir.

Tablo 1: Performans Denetimi Kriterleri

Denetim Kriteri	Tanım
Mevcudiyet	Denetlenen idarenin, yasal düzenlemelere göre ilgili dokümanları hazırlaması
Zamanlılık	Performans bilgisinin yasal süre içinde raporlanması
Sunum	Performans bilgisinin düzenleyici esaslara uygun şekilde raporlanması
İlgililik	Amaç, hedef, gösterge ve faaliyetler arasında mantıksal bağlantı olması
Ölçülebilirlik	Hedeflerin veya göstergelerin ölçülebilir olması
İyi Tanımlanma	Hedeflerin veya göstergelerin açık ve net bir tanımının olması
Tutarlılık	Hedeflerin(göstergeler dahil), denetlenen idarenin planlama ve raporlama dokümanlarında tutarlı olarak kullanılması
Doğrulanabilirlik	Raporlanan performans bilgisinin kaynağına kadar izlenebiliyor olması
Geçerlilik/İkna edicilik	Planlanan ve raporlanan performans arasındaki her tür sapmanın denetlenen idare tarafından ele alınmıyor olması ve sapmayı açıklayan nedenlerin inandırıcı ve ikna edici olması
Güvenilirlik	Veri kayıt sistemlerinin gerçekleştirmeleri tam ve doğru şekilde ölçerek faaliyet raporunda güvenilir veri sunuyor olması

STRATEJİK PLAN

TÜBA 2014 – 2018 Stratejik Planında yedi (7) adet stratejik amaç belirlenmiştir. Bu yedi amaca ulaşmak için de 14 adet stratejik hedef belirlenmiştir. Stratejik hedeflerin

ölçülebilirliğine ilişkin yapılan değerlendirmemize göre; Stratejik hedeflerin ölçülebilmesi için 27 adet performans göstergesi 23 adet Faaliyet belirlenmiştir.

Stratejik Plan ile ilgili olarak Tablo1'deki mevcudiyet, zamanlılık ve sunum kriterleri açısından yapılan değerlendirmede:

Stratejik Plandaki misyon, vizyon, amaç, hedef ve stratejiler; Üst politika belgeleri olan Onuncu Kalkınma Planı (2013–2017), Orta Vadeli Mali Plan (2014–2016), Ulusal Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejisi (2011–2016) gibi temel ulusal politika belgeleri ile 2014 Yılı Performans Programı Çerçevesi, Kapsamlı bir anket çalışması, Etkileşen Anketleri Sonuçları Değerlendirmesi, Değerlendirme toplantıları ve Ortak Akıl Çalıştayları ve 2008–2012 Stratejik Plan izleme değerlendirme sonuçları göz önüne alınarak belirlenmiştir.

Kurum tarafından 2014–2018 Stratejik Planı “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu”na uygun olarak zamanında hazırlanarak sunulmuştur.

Stratejik hedeflerin ilgililik kriterine göre değerlendirilmesinde; İdarenin stratejik planında yer alan hedefler amaçların gerçekleşmesine hizmet etmektedir.

TÜBA Stratejik Planındaki 13 adet stratejik hedef için ölçülebilir ifadeler kullanılmayıp, hedefler performans göstergeleri aracılığıyla ölçülebilir hale getirilmiştir. Hedefe yönelik ilk 6 amacın gerçekleştirilmesi için 26 adet performans göstergesine yer verilmiştir. Ancak 7. amaç için hedef ve performans göstergesinde ölçülebilir ifadeler ve ölçmeye imkân verecek sayı, tarih, oran vb. kullanılmadığından, bu durum ölçülebilirlik kriterini karşılamamaktadır.

PERFORMANS PROGRAMI

TÜBA 2015 Yılı Performans Programında 19 adet performans hedefi, bu hedeflere ulaşmak için de 23 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Performans Programı ile ilgili olarak Tablo1'deki kriterlerden mevcudiyet, zamanlılık, sunum, ilgililik, ölçülebilirlik ve iyi tanımlanma kriterleri açısından yapılan değerlendirmede:

5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesi hükümleri çerçevesinde TÜBA 2015 Yılı Performans Programının mevcut olduğu tespit edilmiştir.

Ayrıca Performans Programı Hazırlama Rehberi'ne göre; TÜBA hazırladığı performans programını bütçe teklifi ile birlikte, Maliye Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına göndermiş ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla belirlenen bütçe büyüklüğüne göre nihai hali verilen performans programını Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklamıştır.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama Rehberi, performans programlarının kapsam ve içeriğine ilişkin genel bir çerçeve sunar. Kamu idarelerinin bu Yönetmelik ve Rehber'de ortaya konan genel yapı, süreç ve temel ilkelere riayet etmesi beklenir. Bu Rehberin Ek kısmı ise, performans programının formatını belirlemektedir.

FAALİYET RAPORU

TÜBA 2015 Yılı Faaliyet Raporu ile ilgili olarak Tablo1'deki kriterlerden mevcudiyet, zamanlılık, sunum, tutarlılık, doğrulanabilirlik, geçerlilik/ikna edicilik kriterleri açısından yapılan değerlendirmede ve 5018 sayılı Kanun'un 41'inci maddesi hükümleri çerçevesinde TÜBA 2015 Yılı Faaliyet Raporunun mevcut olduğu, mevzuatta öngörülen sürelerde hazırlandığı, sunum ve diğer kriterleri karşıladığı görülmüştür.

6. DENETİM BULGULARI

A. Stratejik Planın Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular

BULGU 1: Yedinci Stratejik Amacın Hedef ve Göstergelerinin Ölçülebilir Şekilde İfade Edilmemesi

Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nun "E- Hedefler" başlıklı bölümünde hedef, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaç olarak tanımlanmış; hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerektiği belirtilmiştir. Kılavuz'un "F- Performans Göstergeleri" başlıklı bölümünde hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gerektiği ve performans göstergelerinin de ölçülebilirliğinin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilmesi gerektiği belirtilmiştir.

Stratejik Amaç 7								
Kurumsal Yöneti(şi)m Anlayışını Başarıyla Uygulayan Bir Akademi Olmak								
Stratejik Hedef	Stratejiler	Performans Göstergesi	2014	2015	2016	2017	2018	
Akademi Hizmetlerinin Oluşturulmasında ve Yönetiminde Kalite, İç-Dış Etkileşenlerin Katkısı ve Kurumsal Yöneti(şi)m Anlayışıyla Uygulanacaktır.	Yönetim Geliştirme Uygulamaları Arttırılacaktır.	Performans Hedefi	Yönetim Geliştirme Faaliyeti ve TÜBA Kapasite Geliştirme Projesi					

TÜBA 2014– 2018 Stratejik Planında yer alan 7 nolu stratejik amaç ve bu amacın hedefinden sonraki aşamalar (Performans hedefi ve faaliyet) bulunmamakta, dolayısıyla

kıyaslama yapmaya ve performansı ölçmeye yönelik olarak sayı, oran, maliyet vb. belirleme yapılmaması durumu ortaya çıkmaktadır.

Kamu idaresi cevabında; Akademinin stratejik planında yer alan “Kurumsal Yöneti(ş)i(m) Anlayışını Başarıyla Uygulayan Bir Akademi Olmak” stratejik amacına yönelik bulguda yapılan tespitler ve değerlendirmeler; yeni stratejik plan hazırlık sürecinde Akademi Üst Yönetimince dikkate alınarak, öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılacağı belirtilmiştir.

Sonuç olarak; İdare cevabında, konunun yeni stratejik plan hazırlık sürecinde Akademi Üst Yönetimince dikkate alınarak, öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılacağı belirtildiğinden sonraki yıllarda yapılacak denetimlerde konu takip edilecektir.

B. Performans Programının Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

C. Faaliyet Raporunun Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

D. Faaliyet Sonuçlarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>