



T. C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

**TÜRKİYE SAĞLIK ENSTİTÜLERİ
BAŞKANLIĞI
2018 Yılı Sayıştay Denetim Raporu**

Eylül 2019

İÇİNDEKİLER

| | | |
|----|----------------------------------------------------|----|
| 1. | KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ..... | 1 |
| 2. | KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU..... | 7 |
| 3. | SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU | 7 |
| 4. | DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI..... | 7 |
| 5. | İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 8 |
| 6. | DENETİM GÖRÜŞÜ..... | 10 |
| 7. | EKLER..... | 12 |

TABLÖLÄR LİSTESİ

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------|---|
| Tablo 1:Personelin Kadro Unvanları ve İstihdam Şekillerine Göre Dağılımı | 3 |
| Tablo 2: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması | 4 |
| Tablo 3: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması | 4 |

KISALTMALAR

| | |
|--------------|---------------------------------------|
| CK | Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi |
| KHK | Kanun Hükmünde Kararname |
| TÜSEB | Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı |
| TÜSPE | Türkiye Sağlık Politikaları Enstitüsü |

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

1.1. Mevzuat ve Görevler

Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB), sağlık bilim ve teknolojileri alanında ülkeye ve insanlığa hizmet etmek amacıyla; Türkiye'nin rekabet gücünü artırmak ve sürekli kılmak, kalkınma planı hedefleri ile Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulunun belirlediği öncelikleri de dikkate alarak ülkemizin ileri teknoloji ve inovasyon ihtiyacını karşılamak, yeni ürünlerin üretimini ve var olanların geliştirilmesini sağlamak, araştırmacılara bilimsel ortam temin etmek, kamu hukuku ve özel hukuk tüzel kişileri ile iş birliği yaparak bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak, bu araştırmaları koordine etmek, teşvik etmek, Ar-Ge'lere katkı sağlamak, sağlık bilim ve teknoloji kültürü ile ekosistemlerin geliştirilmesinde öncülük yapmak, sağlık hizmetlerinde akreditasyon faaliyetlerini yürütmek üzere 19.11.2014 tarih ve 29187 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 6569 sayılı Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile kurulmuştur.

09.07.2018 tarih ve 30473 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname (KHK) ile 6569 sayılı Kanun'un teşkilat ve personel yapısına ilişkin maddeleri ilga edilmiş olup, bu maddelere ilişkin hususlar, 15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin (CK) 663 ila 678'inci maddelerinde yeniden düzenlenmiştir.

1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

1.2.1. Teşkilat Yapısı

TÜSEB'in ilgili olduğu bakanlık Sağlık Bakanlığıdır. TÜSEB kamu tüzel kişiliğine, bilimsel ve idari özerkliğe haiz, özel bütçeli bir kamu kurumudur. Merkezi İstanbul'dadır. TÜSEB bünyesindeki Türkiye Sağlık Politikaları Enstitüsü (TÜSPE) ise, 25.03.2017 tarih ve 30018 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı (2017/9860) ile kurulmuş olup merkezi Ankara'dır.

TÜSEB, 4 sayılı CK'nın 666'ncı maddesinde yazılı görevlerini aşağıda sayılan organları vasıtasıyla yürütmektedir:

Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Bakanın başkanlığında; Bakan Yardımcısı, Başkan, Bakan tarafından seçilecek iki üye, Yükseköğretim Kurulundan iki üye ile iki enstitü başkanı olmak üzere toplam dokuz üyeden oluşur. Seçilen üyelerin görev süresi iki yıldır. Üye enstitü başkanları dönüşümlü olarak ikişer yıl için enstitülerin kuruluş tarihi esas alınarak belirlenir.

Başkanlık Teşkilatı

Başkanlık; Başkan, Genel Sekreterlik ve Başkana bağlı olarak faaliyet gösteren enstitülerden oluşur.

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik; TÜSEB'in idari, mali, bilgi sistemleri, hukuk ve diğer destek hizmetlerini yürütmek üzere kurulacak birimlerden oluşur. Bu birimler ilgili kurumların görüşü üzerine, Yönetim Kurulunun onayı ile Başkanlıkça çıkarılan Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Yönetmelik'le belirlenmiştir. Genel Sekreter, verilen görevlerin yerine getirilmesinden Başkana karşı sorumludur.

Genel Sekreterlik; TÜSEB'in ve Başkanlığın idari, mali, bilgi sistemleri, hukuk ve diğer destek hizmetlerini yürütmek üzere aşağıdaki birimlerden oluşur:

- a) Yönetim hizmetleri daire başkanlığı,
- b) Proje yönetimi ve destek daire başkanlığı,
- c) Dış ilişkiler daire başkanlığı,
- ç) Bilgi sistemleri ve istatistik daire başkanlığı,
- d) Strateji geliştirme daire başkanlığı,
- e) Hukuk müşavirliği,
- f) Basın ve tanıtım müşavirliği,
- g) Özel kalem müdürlüğü.

TÜSEB Bünyesindeki Enstitüler;

- a) Türkiye Kanser Enstitüsü,
- b) Türkiye Biyoteknoloji Enstitüsü,
- c) Türkiye Anne, Çocuk ve Ergen Sağlığı Enstitüsü,
- ç) Türkiye Halk Sağlığı ve Kronik Hastalıklar Enstitüsü,

- d) Türkiye Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Enstitüsü,
- e) Türkiye Sağlık Hizmetleri Kalite ve Akreditasyon Enstitüsü,
- f) Türkiye Sağlık Politikaları Enstitüsü.

1.2.2 İnsan Kaynakları

TÜSEB'e 6569 sayılı Kanun'a mülga ek 1 sayılı cetvelde toplam 400 adet işçi kadrosu öngörülmüş, bu kadroların 85 tanesi dolu olup 315 adet kadro boştur. Bununla birlikte 703 sayılı KHK'nın geçici 11'inci maddesinde, Genel Kadro ve Usulüne İlişkin CK eki cetveller yürürlüğe girinceye kadar ilgili mevzuatı uyarınca kurumlara ihdas edilmiş olan işçi kadroları ve sözleşmeli personel pozisyonlarının geçerliliğini koruyacağı öngörülmüştür. Henüz, Genel Kadro ve Usulüne İlişkin Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi eki cetveller yürürlüğe girmemiştir.

İstanbul'da bulunan merkez binasında biri Genel Sekreter, biri Enstitü Başkanı olmak üzere toplam 34 personel görev yapmaktadır. TÜSEB'e tahsis edilmiş ve Ankara/Mamak'ta bulunan Aziz Sançar Araştırma Merkezi'nde üçü Enstitü Başkanı olmak üzere toplam 49 personel görev yapmaktadır. Ayrıca TÜSEB ve Erciyes Üniversitesi Aşı Araştırma ve Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi işbirliğinde devam eden Kırım-Kongo Kanamalı Ateşi Virüsünün Epidemiyolojisi, Moleküler Karakterizasyonu, Antijen ELISA Geliştirilmesi ve Koruyucu Aşı Çalışmalarını yürütmek üzere TÜSEB'in 2 (iki) personeli Kayseri İlinde görev yapmaktadır.

TÜSEB personelinin kadro unvanlarına ve istihdam şekillerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Tablo 1:Personelin Kadro Unvanları ve İstihdam Şekillerine Göre Dağılımı

| Kadro Unvanı | Belirsiz Süreli (Açıktan) | Belirli Süreli (Kamu Kurumundan Aylıksız İzinli Gelenler) | Kurumlar Arası Görevli (Aylıklı İzinli) | Fiili Çalışanlar |
|----------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| Başkan | | | | |
| Başkan Yardımcısı | | | | |
| Enstitü Başkanı | | 2 | 2 | 4 |
| Genel Sekreter | | | 1 | 1 |
| Akademisyen(Profesör ve Doçent) | | 1 | | 1 |
| Araştırmacı(Doktora Derecesine Sahip) | 5 | 6 | 1 | 12 |
| Uzman(Yüksek Lisans Derecesine Sahip) | 8 | 9 | 1 | 18 |
| İdari, Teknik ve Sağlık Personeli | 12 | 31 | 3 | 46 |
| Sürekli İşçi | | | | 3 |
| Toplam | 25 | 49 | 8 | 85 |

1.3 Mali Yapı

Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli (II) sayılı Özel Bütçeli Diğer Kurumlar cetvelinde yer alan bir kamu idaresidir. TÜSEB'in bütçesi, bir yıllık kaynak ve kullanım tahminleri ve gerçekleştirmelerinden oluşur ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanır. TÜSEB bütçe kullanımlarını; personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, mal ve hizmet alımları, diğer cari harcamalar, cari transferler, sermaye giderleri ve sermaye transferleri oluşturmaktadır.

TÜSEB faaliyetlerini merkezi yönetim bütçe kanunlarıyla verilen ödeneklerle gerçekleştirmektedir. 7066 sayılı 2018 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 53.166.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup toplam 25.818.399,19 TL harcama yapılmıştır.

Tablo 2: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması

| Giderlerin Türü | Ödenek (TL) | Bütçe Gerçekleşmesi (TL) |
|-------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| 01 Personel Giderleri | 10.575.000,00 | 9.502.064,57 |
| 02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 2.015.000,00 | 1.233.474,00 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 18.105.000,00 | 11.040.845,61 |
| 05 Cari Transferler | 520.000,00 | 237.038,98 |
| 06 Sermaye Giderleri | 12.864.000,00 | 3.804.976,03 |
| 07 Sermaye Transferleri | 9.087.000,00 | 0,00 |
| Toplam | 53.166.000,00 | 25.818.399,19 |

TÜSEB'in gelirleri; teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler ve diğer gelirlerden oluşmaktadır.

2018 yılı için 51.978.000,00 TL gelir planlanmış ancak toplam 32.728.638,76 TL gelir elde edilmiştir.

Tablo 3: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması

| Gelirlerin Türü | Planlanan Gelir (TL) | Gerçekleşen Gelir (TL) |
|------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 1.000,00 | 636.823,65 |
| 04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 51.965.000,00 | 30.063.000,00 |
| 05 Diğer Gelirler | 12.000,00 | 2.028.815,11 |
| Toplam | 51.978.000,00 | 32.728.638,76 |

1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

TÜSEB, mali işlemlerini 5018 sayılı Kanun ile belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir. 5018 sayılı Kanun'un 49'uncu maddesinin ilk iki fıkrasında; *“Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.*

Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur” denilmektedir.

Çerçeve hesap planı ile düzenlenecek mali raporların şekil, süre ve türleri Kanun'un 49'uncu ve 80'inci maddelerine dayanılarak düzenlenip Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Bu düzenlemelere göre; muhasebe sistemi tahakkuk esaslıdır. Mali yıl esasına göre tutulmaktadır. Kamu İdaresinin bütün varlık ve yükümlülükleri, gelir ve giderleri ile garantileri gibi tüm mali işlemlerini kapsar.

Mali raporlamanın amacı; yöneticilere, kamuoyuna ve denetim yetkililerine bilgi sunmaktır.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin “Amaç” başlıklı 1'inci maddesinde; *“Bu Yönetmeliğin amacı; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi ile mali tablolarının zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak ve karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ve yayımlanmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir”* hükmü yer almaktadır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için; işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi ile birlikte muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde,

uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanan mali tabloların belirlenen sürelerde yönetim ve ilgililerin bilgisine sunulması gerekmektedir.

Yönetmelik'in 310'uncu maddesinde kendi adına ekonomik varlık edinebilen, yükümlülük üstlenebilen, diğer kamu idareleri veya üçüncü şahıslarla ekonomik ilişkilere girebilen kapsama dâhil her kamu idaresinin bir kurumsal birim ve her kurumsal birimin bir mali raporlama birimi olduğu; 311'inci maddesinde kapsama dâhil kamu idarelerinin mali hizmetler birim yöneticilerinin, mali raporlama kapsamındaki mali tabloların belirlenen standartlara uygun olarak hazırlanmasından, üst yöneticilerin de bu hususları gözetmekten ve belirlenen süreler içinde yayımlanmasından sorumlu olduğu; 312'nci maddesinde kamu idarelerince, detaylı hesap planlarında yer alan hesaplardan aylık mizan ve yıllık olarak geçici ve kesin mizanların düzenleneceği; 313'üncü maddesinde kamu idarelerince hazırlanacak temel mali tabloların Bilanço, Faaliyet Sonuçları Tablosu ve Nakit Akış Tablosu olduğu; 314-316'nci maddelerinde bu tabloların mahiyetleri ve nasıl düzenleneceği; 327'nci maddesinde de mali tabloların hangi dönemlerde hazırlanıp yayımlanacağı belirtilmiştir.

“Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar”ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden denetime sunulanlar aşağıda sıralanmıştır;

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kâğıtlar sayım tutanağı,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Bilanço,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim yukarıda belirtilen defter, tablo ve belgeler ile anılan Usul ve Esasların 8'inci

maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütölüp sonuçlandırılmıştır.

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmışından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütölmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İç kontrol sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrol, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığında, iç kontrol süreçleri 29.09.2017 tarihi itibarıyla başlatılarak 16.10.2017 tarihinde "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu", "İdare Risk Koordinatörü ve Birimlerin Risk Sorumluları", "İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu" belirlenmiştir. 10.11.2017 tarihinde İç Kontrol Kararlılık Beyanı yayınlanmış olup 30.11.2017 tarihinde "Hassas Görev Belirleme Tespit Formu" hazırlanmıştır. Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince Etik Komisyonu oluşturulmuştur. Etik konusunda mevcut durumun tespiti yapılarak personele etik eğitimi verilmiş ve etik sözleşme imzalatılmıştır. 26.01.2018 tarihinde "İç Kontrol Rehberi ve Uyum Eylem Planı", İç Kontrol Uyum Eylem Planı Yönlendirme Komitesine arz edilmiştir. 18.05.2018 tarihinde İç Kontrol Eylem Planı Eğitimi ve Risk Analiz Çalışmaları Eğitimi düzenlenmiştir. İç Kontrol Rehberi ve Uyum Eylem Planı

onaylanma aşamasında beklemekte olup, Kurumun üst yönetim atamalarına ve talimatlarına göre gerekli süreçlerin tamamlanacağı, ifade edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları Kurumun 2017/1 sayılı Genelgesi ile başlatılmış ve Kalkınma Bakanlığının 2018 yılında yayınladığı “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu” 3’üncü sürümüne uygun olarak stratejik planlama ekibi ile Taslak Stratejik Plan hazırlanmıştır. 2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Plan Taslağı 30.04.2018 tarihinde Kalkınma Bakanlığına gönderilmiş ve 19.06.2018 tarihinde Kalkınma Bakanlığı tarafından “Değerlendirme Raporu” düzenlenerek Kuruma gönderilmiştir. Değerlendirme raporu içeriğinde Taslak Stratejik Planının raporda açıklanan bölümlerinde revizyon yapılması gerektiği bildirilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının, Sağlık Bakanlığına gönderdiği 29.08.2018 tarihli yazısının;

4’üncü paragrafında; 100 Günlük İcraat Programı kapsamında beş yıllık stratejik planların hazırlanması gerektiği,

Son paragrafında ise; bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşların 2019-2023 dönemini kapsayacak Stratejik Planlarını Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Programda belirlenen hedef ve politikaları içerecek şekilde 15.11.2018 tarihine kadar değerlendirmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’na gönderilmesi gerektiği bildirilmiştir.

15.06.2018 tarihi itibarıyla TÜSEB Başkanının görev süresi dolmuş, aynı tarih itibarıyla Başkan Yardımcısının da 6569 sayılı Kanun gereğince görev süresi bitmiş ve halen başkan ataması yapılmamıştır. Kalkınma Bakanlığında¹ gönderilen TÜSEB Taslak Stratejik Planının 100 Günlük İcraat Programı ve Orta Vadeli Plan’dan daha önce hazırlandığı, mevcut taslak üzerinde değişiklik yapılması gerekliliği, görev süresi dolan Başkan ve Başkan Yardımcısının Strateji Geliştirme Kurulunun Başkanı ve üyesi olması hususları göz önünde bulundurulduğunda; Başkanın olmadığı zaman zarfı içerisinde Kurum hizmetlerinin yürütüldüğü genel sekreterlik ile stratejik plan hazırlık çalışmalarına devam edilip edilmeyeceği gibi konularda belirsizlik mevcuttur.

Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Kurum arasında yapılacak görüşmeler neticesinde 2019-2023 Stratejik plan çalışmalarının devam edip etmeyeceği netlik kazanacağı belirtilmiştir.

¹ 703 sayılı KHK ile ilga edilmiştir.

Ayrıca Kurum 15.03.2017 tarihinde Ön mali Kontrol İşlemleri Yönergesi'ni çıkarmış ve mali işlemlerin süreç akış şemasını belirlemiştir.

Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla harcama sonrası kontrol görevini yürütmek üzere oluşturulması gereken iç denetim birimi oluşturulmamıştır.

Bu itibarla, kuruluş aşamasında olan Kurum yönetim kadrosundaki eksiklikler nedeniyle iç kontrol sistemini tam olarak işlevsel hale getiremediği ve bu sistemin kurulmasına ilişkin çalışmaların devam ettiği anlaşılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı 2018 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan, geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>

7. EKLER

EK 1: KAMU İDARESİ TARAFINDAN SUNULAN MALİ TABLOLAR

TABLO 1.1 BİLANÇO

| Kurum Kodu : 40.62 | | Adı : TÜRKİYE SAĞLIK ENSTİTÜLERİ BAŞKANLIĞI | | Yıl : 2018 | |
|-------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------|--|
| AKTİF HESAPLAR | | N Yılı 2018 | | PASİF HESAPLAR | |
| 1 DÖNEN VARLIKLAR | | 118.753.156,15 | | 3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | |
| 10 HAZİR DEĞERLER | | 24.569.257,24 | | 32 FAALİYET BORÇLARI | |
| 102 BANKA HESABI | | 24.569.257,24 | | 320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI | |
| 12 FAALİYET ALACAKLARI | | 93.930.000,00 | | 33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR | |
| 120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | | 93.930.000,00 | | 333 EMANETLER HESABI | |
| 15 STOKLAR | | 253.898,91 | | 36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER | |
| 150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI | | 253.898,91 | | 360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI | |
| 2 DURAN VARLIKLAR | | 211.034.029,90 | | 361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI | |
| 25 MADDİ DURAN VARLIKLAR | | 211.034.029,90 | | 362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İD ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI | |
| 250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI | | 208.540.000,00 | | 4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | |
| 252 BİNALAR HESABI | | 2.355.362,96 | | 47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI | |
| 253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI | | 109.102,66 | | 472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI | |
| 254 TAŞITLAR HESABI | | 254.744,28 | | 5 ÖZ KAYNAKLAR | |
| 255 DEMİRBAŞLAR HESABI | | 2.511.112,22 | | 50 NET DEĞER | |
| 257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | | -2.736.292,22 | | 500 NET DEĞER HESABI | |
| 26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR | | 0,00 | | 57 GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI | |
| 260 HAKLAR HESABI | | 2.106.220,47 | | 570 GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI | |
| 268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | | -2.106.220,47 | | 58 GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI | |
| AKTİF TOPLAMI | | 329.787.186,05 | | 59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI | |
| Bilanço Dipnotları : | | | | 590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU | |
| 910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI | 2.263.951,69 | | | PASİF TOPLAMI | |
| 911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI | 2.263.951,69 | | | 329.787.186,05 | |
| 914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI | 22.500,00 | | | | |
| 915 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI | 22.500,00 | | | | |
| 920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI | 8.304,08 | | | | |
| 921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI | 8.304,08 | | | | |

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| Kurum Kodu : 40.62 | | Adı : TÜRKİYE SAĞLIK ENSTİTÜLERİ BAŞKANLIĞI | | Yılı : 2018 | | | |
|--------------------|-------------|----------------------------------------------------|---------------|-----------------|-------------|--------------------------------------------------------------|---------------|
| Ekonomik Kodlar | | GİDERİN TÜRÜ | Cari Yıl (N) | Ekonomik Kodlar | | GELİRİN TÜRÜ | Cari Yıl (N) |
| 630 | | GİDERLER HESABI | 26.311.445,91 | 600 | | GELİRLER HESABI | 55.004.110,06 |
| 630 | 01 | Personel Giderleri | 9.567.092,70 | 600 | 03 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 636.823,65 |
| 630 | 01 01 | Memurlar | 234.712,24 | 600 | 03 01 | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 636.823,65 |
| 630 | 01 01 05 | Ek Çalışma Karşılıkları | 234.712,24 | 600 | 03 01 01 | Mal Satış Gelirleri | 1.105,00 |
| 630 | 01 01 05 01 | Ek Çalışma Karşılıkları | 234.712,24 | 600 | 03 01 01 01 | Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri | 1.075,00 |
| 630 | 01 03 | İşçiler | 9.332.380,46 | 600 | 03 01 01 02 | Kitap, Yayın Vb. Satış Gelirleri | 30,00 |
| 630 | 01 03 01 | Ücretler | 9.173.055,35 | 600 | 03 01 02 | Hizmet Gelirleri | 635.718,65 |
| 630 | 01 03 01 01 | Sürekli İşçilerin Ücretleri | 9.096.141,67 | 600 | 03 01 02 02 | Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri | 635.718,65 |
| 630 | 01 03 01 03 | | 76.913,68 | 600 | 04 | Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler | 51.965.000,00 |
| 630 | 01 03 02 | İhbar ve Kıdem Tazminatları | 80.033,41 | 600 | 04 02 | Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İd Alınan Bağış ve Yardımlar | 51.965.000,00 |
| 630 | 01 03 02 01 | Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı | 80.033,41 | 600 | 04 02 01 | Cari | 30.014.000,00 |
| 630 | 01 03 03 | Sosyal Haklar | 67.341,66 | 600 | 04 02 01 01 | Hazine Yardımı | 30.014.000,00 |
| 630 | 01 03 03 01 | Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları | 56.548,84 | 600 | 04 02 02 | Sermaye | 21.951.000,00 |
| 630 | 01 03 03 03 | | 10.792,82 | 600 | 04 02 02 01 | Hazine yardımı | 21.951.000,00 |
| 630 | 01 03 05 | Ödül ve İkramiyeler | 11.950,04 | 600 | 05 | Diğer Gelirler | 2.289.561,86 |
| 630 | 01 03 05 03 | | 11.950,04 | 600 | 05 01 | Faiz Gelirleri | 2.274.914,75 |
| 630 | 02 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 1.233.474,00 | 600 | 05 01 09 | Diğer Faizler | 2.274.914,75 |
| 630 | 02 01 | Memurlar | 620.045,65 | 600 | 05 01 09 01 | Kişilerden Alacaklar Faizleri | 0,28 |
| 630 | 02 01 06 | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 620.045,65 | 600 | 05 01 09 03 | Mevduat Faizleri | 2.274.914,47 |
| 630 | 02 01 06 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 385.082,80 | 600 | 05 03 | Para Cezaları | 360,00 |
| 630 | 02 01 06 02 | Sağlık Primi Ödemeleri | 234.962,85 | 600 | 05 03 02 | İdari Para Cezaları | 360,00 |
| 630 | 02 03 | İşçiler | 613.428,35 | 600 | 05 03 02 99 | Diğer İdari Para Cezaları | 360,00 |
| 630 | 02 03 04 | İşsizlik Sigortası Fonuna | 54.526,67 | 600 | 05 09 | Diğer Çeşitli Gelirler | 14.287,11 |
| 630 | 02 03 04 01 | İşsizlik Sigortası Fonuna | 54.526,67 | | | | |

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| Kurum Kodu : 40.62 | | Adı : TÜRKİYE SAĞLIK ENSTİTÜLERİ BAŞKANLIĞI | | Yılı : 2018 | | | |
|----------------------------|----|---------------------------------------------|--------------|-----------------|--|------------------------------------------------------------|----------------------|
| Ekonomik Kodlar | | GİDERİN TÜRÜ | Cari Yıl (N) | Ekonomik Kodlar | | GELİRİN TÜRÜ | Cari Yıl (N) |
| 630 | 02 | 03 | 06 | | | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 558.901,68 |
| 630 | 02 | 03 | 06 | 01 | | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 558.901,68 |
| 630 | 03 | | | | | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 11.120.524,10 |
| 630 | 03 | 02 | | | | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 162.757,04 |
| 630 | 03 | 02 | 02 | | | Su ve Temizlik Malzemesi Alımları | 37.875,00 |
| 630 | 03 | 02 | 02 | 01 | | Su Alımları | 37.875,00 |
| 630 | 03 | 02 | 03 | | | Enerji Alımları | 123.519,14 |
| 630 | 03 | 02 | 03 | 02 | | Akaryakıt ve Yağ Alımları | 38.904,54 |
| 630 | 03 | 02 | 03 | 03 | | Elektrik Alımları | 84.614,60 |
| 630 | 03 | 02 | 06 | | | Özel Malzeme Alımları | 1.362,90 |
| 630 | 03 | 02 | 06 | 01 | | Laboratuvar Malz ile Kimyevi ve Teminlik Malzeme Alımları | 1.362,90 |
| 630 | 03 | 03 | | | | Yolluklar | 471.895,80 |
| 630 | 03 | 03 | 01 | | | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | 234.949,27 |
| 630 | 03 | 03 | 01 | 01 | | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | 234.949,27 |
| 630 | 03 | 03 | 02 | | | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | 1.653,31 |
| 630 | 03 | 03 | 02 | 01 | | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | 1.653,31 |
| 630 | 03 | 03 | 03 | | | Yurtdışı Geçici Görev Yollukları | 235.293,22 |
| 630 | 03 | 03 | 03 | 01 | | Yurtdışı Geçici Görev Yollukları | 235.293,22 |
| 630 | 03 | 04 | | | | Görev Giderleri | 269.637,97 |
| 630 | 03 | 04 | 02 | | | Yasal Giderler | 8.610,00 |
| 630 | 03 | 04 | 02 | 90 | | Diğer Yasal Giderler | 8.610,00 |
| 630 | 03 | 04 | 03 | | | Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler | 261.027,97 |
| 630 | 03 | 04 | 03 | 01 | | Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler | 260.746,41 |
| 630 | 03 | 04 | 03 | 02 | | İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler | 281,56 |
| 600 | 05 | 09 | 01 | | | Diğer Çeşitli Gelirler | 14.287,11 |
| 600 | 05 | 09 | 01 | 06 | | Kişilerden Alacaklar | 282,13 |
| 600 | 05 | 09 | 01 | 99 | | Tanımlanamayan Diğer Çeşitli Gelirler | 14.004,98 |
| 600 | 25 | | | | | Kamu İd Bed Ol Al Mali Ol Var Elde Edilen Gelirler | 112.724,55 |
| 600 | 25 | 01 | | | | Gen BütKap Kamu İd Bed Ol Alınan Mali Olmayan Var EİEd Gel | 112.724,55 |
| 600 | 25 | 01 | 07 | | | Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar | 112.724,55 |
| 600 | 25 | 01 | 07 | 00 | | Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar | 112.724,55 |
| NET GELİR TOPLAMI : | | | | | | | 55.004.110,06 |

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| Kurum Kodu : 40.62 | | Adı : TÜRKİYE SAĞLIK ENSTİTÜLERİ BAŞKANLIĞI | | Yılı : 2018 | | |
|--------------------|----|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|
| Ekonomik Kodlar | | GİDERİN TÜRÜ | | Cari Yıl (N) | | |
| Ekonomik Kodlar | | GELİRİN TÜRÜ | | Cari Yıl (N) | | |
| 630 | 05 | | Cari Transferler | | 237.038,98 | |
| 630 | 05 | 04 | Hane Halkına Yapılan Transferler | | 220.000,00 | |
| 630 | 05 | 04 | 09 | Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler | 220.000,00 | |
| 630 | 05 | 04 | 09 | 01 | Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler | 220.000,00 |
| 630 | 05 | 06 | Yurtdışına Yapılan Transferler | | 17.038,98 | |
| 630 | 05 | 06 | 02 | Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler | 17.038,98 | |
| 630 | 05 | 06 | 02 | 01 | Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri | 17.038,98 |
| 630 | 13 | | Amortisman Giderleri | | 3.533.313,29 | |
| 630 | 13 | 01 | Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri | | 1.472.369,42 | |
| 630 | 13 | 01 | 02 | Binaların Amortisman Giderleri | 28.424,96 | |
| 630 | 13 | 01 | 02 | 00 | Binaların Amortisman Giderleri | 28.424,96 |
| 630 | 13 | 01 | 03 | Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri | 96.819,62 | |
| 630 | 13 | 01 | 03 | 00 | Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri | 96.819,62 |
| 630 | 13 | 01 | 04 | Taşıtların Amortisman Giderleri | 25.474,45 | |
| 630 | 13 | 01 | 04 | 00 | Taşıtların Amortisman Giderleri | 25.474,45 |
| 630 | 13 | 01 | 05 | Demirbaşların Amortisman Giderleri | 1.321.650,39 | |
| 630 | 13 | 01 | 05 | 00 | Demirbaşların Amortisman Giderleri | 1.321.650,39 |
| 630 | 13 | 02 | Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri | | 2.060.943,87 | |
| 630 | 13 | 02 | 01 | Hakların Amortisman Giderleri | 2.060.943,87 | |
| 630 | 13 | 02 | 01 | 00 | Hakların Amortisman Giderleri | 2.060.943,87 |
| 630 | 14 | | İlk Madde ve Malzeme Giderleri | | 247.933,48 | |
| 630 | 14 | 01 | Kırtasiye Malzemeleri | | 50.868,82 | |
| 630 | 14 | 01 | 00 | Kırtasiye Malzemeleri | 50.868,82 | |

22/03/2019 08:40

Sayfa 4 / 6

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| Kurum Kodu : 40.62 | | Adı : TÜRKİYE SAĞLIK ENSTİTÜLERİ BAŞKANLIĞI | | Yılı : 2018 | |
|--------------------|-------------|--------------------------------------------------------------|------------|--------------|--|
| Ekonomik Kodlar | | GİDERİN TÜRÜ | | Cari Yıl (N) | |
| Ekonomik Kodlar | | GELİRİN TÜRÜ | | Cari Yıl (N) | |
| 630 | 14 01 00 00 | Kırtasiye Malzemeleri | 50.868,82 | | |
| 630 | 14 02 | Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme | 5.675,88 | | |
| 630 | 14 02 00 | Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme | 5.675,88 | | |
| 630 | 14 02 00 00 | Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme | 5.675,88 | | |
| 630 | 14 05 | Temizleme Ekipmanları | 3.429,79 | | |
| 630 | 14 05 00 | Temizleme Ekipmanları | 3.429,79 | | |
| 630 | 14 05 00 00 | Temizleme Ekipmanları | 3.429,79 | | |
| 630 | 14 06 | Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri | 25.046,82 | | |
| 630 | 14 06 00 | Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri | 25.046,82 | | |
| 630 | 14 06 00 00 | Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri | 25.046,82 | | |
| 630 | 14 12 | Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri | 103.017,73 | | |
| 630 | 14 12 00 | Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri | 103.017,73 | | |
| 630 | 14 12 00 00 | Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri | 103.017,73 | | |
| 630 | 14 13 | Yedek Parçalar | 37.928,74 | | |
| 630 | 14 13 00 | Yedek Parçalar | 37.928,74 | | |
| 630 | 14 13 00 00 | Yedek Parçalar | 37.928,74 | | |
| 630 | 14 15 | Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar | 21.965,70 | | |
| 630 | 14 15 00 | Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar | 21.965,70 | | |
| 630 | 14 15 00 00 | Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar | 21.965,70 | | |
| 630 | 20 | Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler | 21.883,68 | | |
| 630 | 20 01 | Gelirlerden Alacaklardan Silinenler | 21.883,68 | | |
| 630 | 20 01 05 | Diğer Gelirler | 21.883,68 | | |

TABLO 1.2 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| Kurum Kodu : 40.62 | | | | | Adı : TÜRKİYE SAĞLIK ENSTİTÜLERİ BAŞKANLIĞI | | | | | Yılı : 2018 | | | | |
|------------------------------------------|----|----|----|----|---------------------------------------------|--|--|--|--|------------------------------|--|--|--|--|
| Ekonomik Kodlar | | | | | GİDERİN TÜRÜ | | | | | Cari Yıl (N) | | | | |
| 630 | 20 | 01 | 05 | 00 | Diğer Gelirler | | | | | 21.883,68 | | | | |
| 630 | 30 | | | | Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler | | | | | 350.185,66 | | | | |
| 630 | 30 | 06 | | | Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler | | | | | 350.185,66 | | | | |
| 630 | 30 | 06 | 05 | | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri | | | | | 350.185,66 | | | | |
| 630 | 30 | 06 | 05 | 01 | Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler | | | | | 47.200,00 | | | | |
| 630 | 30 | 06 | 05 | 09 | Diğer Giderler | | | | | 302.985,66 | | | | |
| 630 | 99 | | | | Diğer Giderler | | | | | 0,02 | | | | |
| 630 | 99 | 99 | | | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler | | | | | 0,02 | | | | |
| 630 | 99 | 99 | 00 | | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler | | | | | 0,02 | | | | |
| 630 | 99 | 99 | 00 | 00 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler | | | | | 0,02 | | | | |
| GİDERLER TOPLAMI : | | | | | | | | | | 26.311.445,91 | | | | |
| GİDERLER TOPLAMI (A) | | | | | 26.311.445,91 | | | | | | | | | |
| GELİRLER TOPLAMI (B) | | | | | 55.004.110,06 | | | | | | | | | |
| İNDİRİM ;İADE;İSKONTO TOPLAMI (C) | | | | | 0,00 | | | | | NET GELİR (D= B- C) | | | | |
| | | | | | 55.004.110,06 | | | | | FAALİYET SONUCU D - A | | | | |
| | | | | | | | | | | 28.692.664,15 | | | | |