



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

TRABZON AKÇAABAT BELEDİYESİ
2016 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylül 2017

İÇİNDEKİLER

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	5
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	8
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	8
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	8
5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI	10
6. DENETİM GÖRÜŞÜ	13
7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	14
8. EKLER.....	17

KISALTMALAR

BSMV Banka Sigorta Muamele Vergisi

GHS Geçiş Hakkı Sağlayıcısı

KDV Katma Değer Vergisi

KKDF Kredi Kaynak Destekleme Fonu

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: 2014 – 2016 Dönemi Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Açısından Seyri

Tablo 2: 2014 – 2016 Dönemi Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Açısından Seyri

Tablo 3: 2016 Yılı Bütçe Giderleri Tahmini ve Gerçekleşme Durumu

Tablo 4: 2016 Yılı Bütçe Gelirleri Tahmini ve Gerçekleşme Durumu

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Akçaabat Belediyesinde mali iş ve işlemler, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla getirilen tahakkuk esaslı muhasebe sistemine uygun olarak düzenlenmekte ve uygulamalar, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyi açısından dağılımı, aşağıda Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1: 2014 – 2016 Dönemi Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Açısından Seyri			
GİDER TÜRÜ	2014	2015	2016
PERSONEL GİDERLERİ	10.719.100,37	7.820.322,67	8.908.487,23
SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ GİDERLERİ	1.908.857,93	1.279.133,16	1.436.226,08
MAL VE HİZMET ALIMLARI	14.610.804,47	17.581.346,01	22.325.135,02
FAİZ GİDERLERİ	295.120,61	322.328,85	577.185,68
CARİ TRANSFERLER	9.138.963,48	14.306.646,21	16.404.308,09
SERMAYE GİDERLERİ	10.400.304,21	3.420.885,72	6.741.777,59
SERMAYE TRANSFERLERİ	-	-	-
BORÇ VERME	-	-	-
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	47.073.151,07	44.730.662,62	56.393.119,69

Tablo 1’de gösterildiği üzere, faiz giderleri, cari transferler, sermaye giderleri mal ve hizmet alımları ile personel giderlerindeki artışa paralel olarak bütçe giderleri, bir önceki yıla göre 2016 yılında yaklaşık %26 oranında artış göstermiştir. 2016 yılında sermaye transferleri ve borç vermeye ilişkin bir gider bulunmamaktadır.

Tablo 2: 2014 – 2016 Dönemi Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Açısından Seyri			
GELİRİN TÜRÜ	2014	2015	2016
VERGİ GELİRLERİ	5.891.831,60	8.932.321,47	8.807.222,27
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.135.484,18	7.747.827,02	6.363.894,30
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	571.551,58	15.000,00	533.000,00
DİĞER GELİRLER	26.796.932,55	34.569.422,21	37.478.619,38
SERMAYE GELİRLERİ	152.300,00	490.937,34	1.250.502,75
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	37.548.099,91	51.755.508,04	54.433.238,7
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI	0,00	33.752,26	21.963,21
NET BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	37.548.099,91	51.721.755,78	54.411.275,49

Bütçe gelirlerinin ekonomik açıdan seyrini gösteren Tablo 2’deki veriler dikkate

alındığında, diğer gelirlerdeki artışla birlikte net bütçe gelirleri, bir önceki yıla göre 2016 yılında yaklaşık %5 oranında artış göstermiştir. Gelir düzeyindeki artış normal düzeyde kabul edilebilirken özellikle mal ve hizmet alımları ile sermaye giderlerindeki artışlardan dolayı 2016 yılı giderlerinin gelirlerinden fazla olduğu görülmüştür.

Akçaabat Belediyesi 2016 dönemi bütçe tahmini ve gerçekleştirmeleri Tablo 3 ve Tablo 4'te gösterilmektedir. Buna göre 2016 yılında bütçe giderleri, tahmini bütçeye göre %89 seviyesinde gerçekleşmiş ve cari transferler ile yedek ödenek dışında tüm kalemlerde tahmini bütçenin altında seyretmiştir. En yüksek gider kalemini oluşturan mal ve hizmet alımlarında gerçekleşme oranı %99 iken, personel giderleri ise %86 düzeyinde gerçekleşmiştir.

Tablo 3: 2016 Yılı Bütçe Giderleri Tahmini ve Gerçekleşme Durumu					
GİDER KODU	GİDER AÇIKLAMASI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI	GİDER KALEMİNİN GERÇEKLEŞEN TOPLAM GİDERE ORANI
1	PERSONEL GİDERLERİ	10.407.260,00	8.908.487,23	%86	%16
2	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ GİDERLERİ	1.621.140,00	1.436.226,08	%89	%3
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	22.648.600,00	22.325.135,02	%99	%40
4	FAİZ GİDERLERİ	650.000,00	577.185,68	%89	%1
5	CARİ TRANSFERLER	15.359.500,00	16.404.308,09	%106	%29
6	SERMAYE GİDERLERİ	9.153.500,00	6.741.777,59	%73	%12
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	-	-	-	-
8	BORÇ VERME	-	-	-	-
9	YEDEK ÖDENEKLER	3.560.000,00	5.114.000,00	%143	%9
TOPLAM		63.400.000,00	56.393.119,69	%89	-

2016 yılında gerçekleşen bütçe gelirleri, yılı tahminine göre %84 seviyesinde gerçekleşmiştir. Tablodan da görüleceği üzere Akçaabat Belediyesinin en büyük geliri başta İller Bankası payı olmak üzere diğer gelirler kaleminden oluşmaktadır. Diğer gelirler kaleminin 2016 yılındaki gerçekleşme oranı %104'tür. 2016 yılında gelir kalemleri içinde en büyük sapma, tüm bütçe gelir kalemleri içinde %1,2 oranında paya sahip olan Alınan Bağış ve Yardımlarda ortaya çıkmıştır. Teşebbüs ve Mülkiyet gelirlerinde ise tahmin-gerçekleşme oranı %113 seviyesinde gerçekleşmiştir.

Tablo 4: 2016 Yılı Bütçe Gelirleri Tahmini ve Gerçekleşme Durumu

GELİR KODU	GELİR AÇIKLAMASI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI	GELİR KALEMİNİN GERÇEKLEŞEN TOPLAM GELİRE ORANI
1	VERGİ GELİRLERİ	10.445.000,00	8.807.222,27	%84	%16
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.595.000,00	6.363.894,30	%113	%12
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	4.265.000,00	533.000,00	%12	%1,2
5	DİĞER GELİRLER	36.015.000,00	37.478.619,38	%104	%69
6	SERMAYE GELİRLERİ	7.080.000,00	1.250.502,75	%18	%1,8
8	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	-	-
9	RED VE İADELER (-)	-	21.963,21	-	-
TOPLAM		63.400.000,00	54.411.275,49	%86	%100

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,

- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Kredi Geri Ödemeleri İçin Yapılan Faiz Giderlerinin, Ödemenin Yapıldığı Yıl İçinde Muhasebe Kayıtlarına Alınmaması

Bankalardan alınan kredilerin geri ödemelerinde 2016 mali yılına ait faiz, Kredi Kaynak Destekleme Fonu (KKDF) ve Banka Sigorta Muamele Vergisi (BSMV) tutarlarının 2016 yılı içinde gider kaydı yapılmamıştır.

23.12.2014 tarih ve 29214 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği’nin “Borçlanma ve borçlanma maliyetleri” başlıklı 35’inci maddesinde;

“Kamu idarelerine ait borçlar muhasebe sistemi içinde izlenir. Borçlanma maliyetleri ilgili oldukları dönemde gider, nakden veya mahsuben ödendikleri zaman bütçe gideri olarak kaydedilir. Borçlanmanın direkt olarak bir varlığın satın alınması karşılığı yapılması ve borçlanma suretiyle alınan varlığın bedelinin düzenli taksitler halinde ödenmesi durumunda, tahakkuk ettirilen faizler ilgili döneme faiz gideri olarak kaydedilir. Bu halde alınan varlık, taksit faizlerinden arındırılmış olarak kayda alınma tarihindeki gerçek maliyet değeriyle varlık hesaplarına kaydedilir.”

ifadesi yer almaktadır.

Yine aynı Yönetmeliğin, “Faiz giderleri ve faiz gelirleri” başlıklı 36’ncı maddesinde;

“Kamu idarelerinin başka kamu idarelerinden, yurtiçindeki veya yurtdışındaki mali kuruluşlardan veya devletlerden yaptıkları borçlanmalar dolayısıyla tahakkuk eden faizler, ilgili oldukları dönemlere gider yazılır. Kamu idarelerinin başka kamu idarelerine, yurtiçinde veya yurtdışındaki mali kuruluşlara veya devletlere verdikleri borçlar dolayısıyla tahakkuk eden faizler, ilgili oldukları dönemlere gelir kaydedilir.”

ifadesi yer almaktadır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin “Gider tahakkukları hesabı” ile ilgili 289’uncu maddesinde;

“Bu hesap, uzun vadeli iç ve dış mali borçlar hesap gruplarında izlenmeyen; tahakkuk etmiş giderlerden kaynaklanan ancak, içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemden sonraki dönemlerde ödenebilir duruma gelecek olan borçların izlenmesi için kullanılır.”

Aynı Yönetmeliğin “Hesaba ilişkin işlemler” başlıklı 339’uncu maddesinde;

“ Gider olarak tahakkuk ettirilmiş olup, içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemden sonraki dönemlerde ödenebilir duruma gelecek olan giderlerden kaynaklanan borçlar, ilgili olduğu dönemde ödenmek üzere bu hesapta izlenir.

(2) Uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki hesaplarda yer alan iç ve dış mali borçlar için ay sonlarında hesaplanan ve içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemden sonraki dönemlerde ödenecek olan işlemiş faiz giderleri bu hesaba kaydedilir. Aralık ayına ait olarak tahakkuk ettirilen faiz gideri borçlarından takip eden faaliyet döneminden sonraki dönemlerde ödenmesi gerekenler geçici mizandan önce bu hesaba kaydedilir.

(3) Bu hesapta takip edilen döviz cinsinden faiz gideri tahakkukları, faaliyet dönemi içinde ay sonlarında, faaliyet dönemi sonlarında T.C. Merkez Bankası döviz satış kuru ile değerlendirilir.

(4) Dönem sonunda, bu hesapta yer alıp ödeme zamanına bir yıldan az süre kalan borçlar, düzenlenecek muhasebe işlem fişi ile kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki gider tahakkukları hesabına aktarılır.”

Yine aynı Yönetmeliğin “Hesabın işleyişi” başlıklı 340’ıncı maddesinde;

“(1) Gider tahakkukları hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Alacak

1) Tahakkuk etmiş olmakla birlikte, içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemden sonraki dönemlerde ödenebilir duruma gelecek olan giderlerden kaynaklanan borç tahakkukları ay sonlarında bu hesaba alacak, 630-Giderler Hesabına borç kaydedilir...”

ifadesi yer almaktadır.

Yukarıda ifade edilen gerek Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği gerekse de Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği maddeleri değerlendirildiğinde;

481 numaralı hesap, uzun vadeli kredilerin tahakkuk etmiş ancak ödenecek duruma gelmemiş ve ödemesi takip eden faaliyet döneminden sonraki dönemlerde ödenmesi gereken faiz tutarlarının izlenmesi için kullanılmaktadır. Burada amaç, muhasebenin temel kavramlarından olan “dönemsellik ilkesinin” bir gereği olarak faiz giderlerinin ilgili mali yıllara dağıtılmasıdır.

2016 yılı öncesi kullanılan kredilere ait ödeme planına göre kredi vadesi boyunca ödenecek faiz, KKDF ve BSMV tutarlarının tamamı kredinin alındığı yıl içinde 381 ve 481 nolu Gider Tahakkukları Hesaplarına alacak, 630.04 nolu Faiz Giderleri hesabına borç kaydedilmek suretiyle tümüyle giderleştirilmiş ve bunun sonucunda 2016 yılı içinde gerçekleşmiş faiz giderleri için 2016 yılına ait mali tablolarda 630 Faiz Giderleri hesabına herhangi bir kayıt yapılmamıştır. Uygulamanın bu yönde gerçekleşmiş olması nedeniyle 2016 yılına ait toplam 664.150,39 TL faiz gideri gelir gider tablosunda yer almamıştır.

Kamu idaresi cevabında; "Belediyemiz tarafından alınan kredilerin faizleri 381 Gider Tahakkukları Hesabı, 481 Gider Tahakkukları Hesabı ve 630.04 Faiz Giderleri muhasebe kayıtlarına işlenmiştir. Gelecek yıllarda ödenecek olan faiz giderlerinin Belediyemiz Bilançosunda görülmesi için gelecek yıllara ait tüm faizler 481 nolu Gider Tahakkukları Hesabına kayıt edilmiştir. Kredilere ait faizler muhasebe kayıtlarına işlenirken faizlerin tamamı kredilerin alındığı yıllarda 630.04 nolu Faiz Giderleri hesabına kayıt yapıldığından, 2016 yılında, 664.150,39 TL.'nin 630.04. nolu Faiz Giderleri hesabına kaydı yapılmamıştır."

denilmektedir.

Sonuç olarak kredilere ait faizlerin ilgili olduğu yıllara dağıtılmadan tek seferde 630 nolu Giderler Hesabına kaydedilmesi muhasebenin temel ilkelerinden olan dönemsellik ilkesine aykırı olacaktır. Bir yıldan uzun süreli kredilere ilişkin faiz giderlerinin kredinin çekildiği yılda 630 nolu Hesaba tek seferde kaydedilmesi durumunda 630 nolu Hesap olması gerekenden yüksek tutarlarda mali tablolarda yer alacaktır. Bu nedenle kredilere ait faiz giderlerinin tek seferde değil ilgili olduğu yıllarda 630 nolu Hesaba kaydedilmesinin uygun olacağı düşünülmektedir. Dolayısıyla 2016 yılına ait olan 664.150,39 TL.'lik faiz giderinin 2016 yılında kaydedilmemiş olması 630 nolu Giderler Hesabının ve faaliyet sonuçları

tablosunun belirtilen tutarda hatalı olmasına neden olmuştur.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Akçaabat Belediyesinin 2016 yılına ilişkin ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Belediyeye Ait Taşınmazları Kullanarak Elektronik Haberleşme Hizmeti Sunan Firmalardan Geçiş Hakkı Ücreti Alınmaması

Belediyeye ait taşınmazları kullanarak elektronik haberleşme hizmeti sunan firmalardan geçiş hakkı ücreti alınmamıştır.

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının 27.12.2012 tarih ve 28510 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan ve 01.01.2014 tarihinde yürürlüğe giren "Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik" bu faaliyetlerin ücretlendirilmesine ilişkin düzenlemeler getirmiştir.

Yönetmelik'in "Tanımlar" başlıklı 4'üncü maddesinde;

...

a) Bakanlık: Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığını,

d) Geçiş hakkı: İşletmecilere; elektronik haberleşme hizmeti sunmak için gerekli şebeke ve altyapıyı kurmak, kaldırmak, bakım ve onarım yapmak gibi amaçlarla kamu ve özel mülkiyet alanlarının altından, üstünden ve üzerinden geçmeleri için tanınan hakları,

e) Geçiş hakkı ücreti: İşletmecinin, geçiş hakkı karşılığında geçiş hakkı sağlayıcısına ödeyeceği ücreti,

f) Geçiş hakkı ücret tarifesi: Ek-1’de yer alan Geçiş Hakkı Ücret Tarifesi Üst Sınırları Tablosunda belirtilen yerlerde, geçiş hakkını kullanacak işletmecilerden talep edilen ücretlerin üst sınırlarını gösteren fiyat tarifesini,

g) Geçiş hakkı sağlayıcısı (GHS): Geçiş hakkına konu olan kamuya ait ya da kamunun ortak kullanımında olan taşınmazlar da dahil olmak üzere taşınmazın sahipleri ve/veya taşınmaz üzerindeki hak sahiplerini,

ğ) İşletmeci: Yetkilendirme çerçevesinde elektronik haberleşme hizmeti sunan ve/veya elektronik haberleşme şebekesi sağlayan ve altyapısını işleten şirketi,

.....”olarak tanımlanmıştır.

Yönetmelik'in “Başvuru ve değerlendirme” başlıklı 6'ncı maddesinde işletmecilerin geçiş hakkı kullanımını için Bakanlığa başvurmaları gerektiği belirtilmiştir. Başvurusu kabul edilen işletmecilerin kamuya ait yerlerden geçiş hakkını kullanabilmesi hususunu düzenleyen aynı maddenin (b) bendinde “*Hazinenin özel mülkiyetindeki veya Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazlar ile mülkiyeti veya tasarrufu belediyelere ve kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazlar ile 25.2.1998 tarihli ve 4342 sayılı Mera Kanunu kapsamında kalan yerlerde geçiş hakkını kullanacak işletmeci, ilgili GHS'ye Ek-2'de yer alan belgeler ve Bakanlıktan alınan kullanım onayı ile birlikte başvuruda bulunur. GHS kendisine yapılan geçiş hakkı talebi başvurularını mevzuat çerçevesinde en geç altmış gün içerisinde sonuçlandırır ve sonucunu işletmeciye bildirir. Geçiş hakkı talebinin reddedilmesi durumunda yapılan bildirimde red gerekçeleri açıkça belirtilir.*” denilmektedir.

Aynı Yönetmelik'in “İlkeler” başlıklı 5'inci maddesinin (ç) bendinde geçiş hakkının kullanılmasının öncelikle tarafların anlaşmasına bağlı olduğu; “Geçiş hakkına ilişkin anlaşma” başlıklı 8'inci maddesinin 1'inci bendinde işletmeci ile GHS'nin serbestçe anlaşma yapabileceği; 6'ncı bendinde geçiş hakkına ait ücretlerin ödeme şeklinin geçiş hakkına ilişkin anlaşmada yer alacağı; “Geçiş hakkı ücretleri” başlıklı 9'uncu maddesinde Geçiş hakkı kullanımında gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerine ait mülkiyet alanları dışında kalan yerler için GHS tarafından, geçiş hakkını kullanan işletmeciden talep edilen geçiş hakkı ücretinin, Geçiş Hakkı Ücret Tarifesinde belirtilen fiyatları aşamayacağı ve ilk yıldan sonraki geçiş hakkı ücretlerinin bir önceki yıl geçiş hakkı ücretine en fazla Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan Üretici Fiyatları Endeksi (ÜFE) oranında artırımı yapılması suretiyle tespit edileceği; mevcut geçiş hakları başlıklı geçici 1'inci maddesinde bu Yönetmelik kapsamında yer alan ve bu Yönetmelik'in yürürlük tarihinden önce sahip olunan geçiş hakları ve imzalanmış olan anlaşmaların herhangi bir sebeple sona ermediği sürece aynı şartlarda uygulanmaya devam olunacağı hüküm altına alınmıştır.

Yönetmelik'te, Bakanlık tarafından Elektronik Haberleşme Altyapı Bilgi Sisteminin (EHABS) kurulacağı ve işletmecilerin geçiş hakkına ilişkin elektronik haberleşme altyapı bilgilerini EHABS'ye kaydetmekle yükümlü olacağı belirtilmiştir.

Yönetmelik hükümlerine göre belediyeye ait taşınmazlar üzerinden elektronik haberleşme hizmetini sunmak isteyen işletmeciler Bakanlıktan onay aldıktan sonra geçiş hakkı için belediyeye başvuruda bulunacaktır. Başvurusu kabul edilen işletmeci belediye ile anlaşma yaparak Yönetmelik'te belirtilen tutardan fazla olmamak kaydıyla geçiş ücretini de belirleyip mevcut veya yapmayı planladığı altyapı bilgilerini EHABS'ye kaydetmek zorundadır.

22.11.2012 tarih ve 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Akçaabat Belediyesinin mücavir alanına 14 belde daha eklenmiştir. Dolayısıyla Akçaabat Belediyesi sorumluluk alanına dahil olan yerlerde yeni taşınmazlar edinmiştir. 6360 sayılı Kanun'un ve Yönetmelik'in yürürlüğe girmesinden önce Akçaabat Belediyesi bir firma ile firma lisansının geçerli olduğu sürece bila bedel bir anlaşma yaptığı görülmüştür. Ancak gerek anlaşmanın konusuna giren yeni taşınmazların malikinin değişmesi gerekse Yönetmelik ile bu gibi yerlerin kullanılmasının ücrete tabi olacağı husus birlikte değerlendirildiğinde Belediyenin sorumluluğuna dahil olan yerler için söz konusu firma ile yeni bir anlaşma yapılması gerekirken bu yola başvurmamıştır. Diğer taraftan Belediyenin sorumluluk sahasına dahil yerlerde diğer firmalarla da geçiş hakkı anlaşması yapılmamış ve dolayısıyla geçiş hakkı ücret geliri elde edilmemiştir.

Kamu idaresi cevabında; "Belediyemize ait olan taşınmazları kullanarak elektronik haberleşme hizmeti sunan firmalardan geçiş hakkı ücreti alınması için Belediyemiz Meclisinin 05.05.2017 tarih ve 77 sayılı meclis kararı ile gelir tarifesi oluşturulmuş olup, Belediyemize ait olan taşınmazlardan geçen firmalardan geçiş hakkı ücreti alınacaktır."

denilmektedir.

Sonuç olarak Kurum sorumluluğunda olan taşınmazları kullanan ilgili firmalarla sözleşmelerin tamamlanarak geçiş hakkı ücreti tahsil edilmesine yönelik çalışmaların başladığı belirtilmiştir. Belediyenin sorumluluk sahasına dahil yerlerde ilgili mevzuat çerçevesinde ve Meclis kararı ile belirlenen gelir tarifesine göre geçiş hakkı gelirlerinin tahsil edilmesi gerekmektedir.

8. EKLER**Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları**

AKÇAABAT BELEDİYESİ 2016 Yılı Bilançosu		
AKTİF		2016 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	15.191.072,97
10	HAZIR DEĞERLER	2.007.119,44
102	BANKA HESABI	1.929.391,92
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	-1.103,11
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	78.830,63
12	FAALİYET ALACAKLARI	10.889.199,83
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.244.304,79
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	4.392.695,18
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	677.327,99
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	25.871,87
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	549.000
14	DİĞER ALACAKLAR	635.132,56
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	635.132,56
16	ÖN ÖDEMELER	173.436,44
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	173.436,44
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	46.899,85
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	46.899,85
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	1.439.284,85
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.439.284,85
2	DURAN VARLIKLAR	158.870.296,1
22	FAALİYET ALACAKLARI	376.669,42

222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	376.669,42
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	3.151.553,81
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.151.553,81
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	155.334.692,9
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	37.322.061,44
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	34.950.564,14
252	BİNALAR HESABI	80.656.860,04
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.814.991,62
254	TAŞITLAR HESABI	5.137.571,38
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.076.939,42
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-9.476.897,16
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	852.602,05
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	7.379,97
294	MAL VE HİZMET ÜRETen KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	8.199,97
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-820
TOPLAM:		174.061.369,1
9	NAZİM HESAPLAR	8.609.597,21
90	ÖDENEK HESAPLARI	7.106.880,31
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	7.106.880,31
91	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	1.327.076,9
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.326.919
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	157,9
92	TAAHHÜT HESAPLARI	175.640
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	175.640
GENEL TOPLAM:		182.670.966,3
PASİF		2016 YILI
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	17.022.452,51

30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1.879.956,84
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.879.956,84
32	FAALİYET BORÇLARI	2.329.585,96
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.329.585,96
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	2.794.275,34
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.418.060,16
333	EMANETLER HESABI	1.376.215,18
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	3801142,28
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	286.748,49
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	83.260,42
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	91.476,01
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	204.779,71
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	3.134.877,65
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	5.704.383,37
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	4.416.067,4
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	1.288.315,97
38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	513.108,72
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	23.250
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	489.858,72
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	9.870.754,17
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	3.961.119,87
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.961.119,87
43	DİĞER BORÇLAR	1.145.013,28
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	1.145.013,28
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	4.316.583,54
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.756.976,93
479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	2.559.606,61

48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	448.037,48
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	448.037,48
5	ÖZ KAYNAKLAR	147.168.162,4
50	NET DEĞER	123.218.046,6
500	NET DEĞER HESABI	123.218.046,6
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	26.814.522,91
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	26.814.522,91
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-1.486.757,01
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-1.486.757,01
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-1.377.650,1
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-1.377.650,1
TOPLAM:		174.061.369,1
9	NAZIM HESAPLAR	8.609.597,21
90	ÖDENEK HESAPLARI	7.106.880,31
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	63.500.000
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	-56.393.119,69
91	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	1.327.076,9
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.326.919
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	157,9
92	TAAHHÜT HESAPLARI	175.640
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	175.640
GENEL TOPLAM:		182.670.966,3

AKÇAABAT BELEDİYESİ 2016 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

HESAP KODU	YRD HESAP KOD	GİDERİN TÜRÜ	(TL)	HESAP KODU	YRD. HESAP KOD	GELİRİN TÜRÜ	(TL)
630	1	Personel Giderleri	9.960.127,06	600	1	Vergi Gelirleri	11.286.471,21
630	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.436.226,08	600	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	7.282.945,91
630	3	Mal Ve Hizmet Alımları	22.418.772,50	600	4	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	533.000,00
630	4	Faiz Giderleri	0,00	600	5	Diğer Gelirler	38.220.510,57
630	5	Cari Transferler	15.970.383,06	600	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00
630	7	Sermaye Transferleri					
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00				
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklan Giderler					
630	13	Amortisman Giderleri	3.783.108,86				
630	14	İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	369.746,79				
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler					

630	25	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	4.762.213,44				
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler					
630	99	Diğer Giderler					
GİDERLER TOPLAMI			58.700.577,79	GELİRLER TOPLAMI			57.322.927,69
				FAALİYET SONUCU (+/-)			-1.377.650,10

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>