



**İSTANBUL ESENYURT
BELEDİYESİ**

**2013 YILI SAYIŞTAY
DENETİM RAPORU**

Eylül 2014

İÇİNDEKİLER

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	2
SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	3
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	5
DENETİM GÖRÜŞÜ	5
DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	6
EKLER.....	7

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI
HAKKINDA BİLGİ

Kurum, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa tabi olup, kurumun bütçe ve muhasebe işlemlerine ilişkin usul ve esaslar Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile düzenlenmiştir. Esenyurt Belediyesi'nin 2013 yılı mali yapısına ilişkin bilgilere aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

2013 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi

Eko. Kod	Giderin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutarı	Payı(%)	Tutarı	Payı(%)	Gerçek. Oranı %
1	Personel Giderleri	15.900.000,00	19,79	12.086.556,90	17,34	76,01
2	Sos. Güv. Kur. Ödemeleri	3.154.000,00	3,9	2.131.203,28	3,06	67,57
3	Mal ve Hizmet Alımları	41.490.500,00	51,64	40.515.851,96	58,14	97,65
4	Faiz Giderleri	650.000,00	0,80	560.025,34	0,81	86,15
5	Cari Transferler	1.751.270,57	2,2	703.333,34	1,00	79,65
6	Sermaye Giderleri	13.250.500,00	16,49	13.665.797,09	19,61	103,13
7	Sermaye Transferleri	60.000,00	0,08	25.000,00	0,04	41,66
9	Yedek Ödenekler	4.099.000,00	5,1			
	Toplam	80.355.270,57		69.687.768,07		86,73

2013 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi

Eko. Kod	Gelirin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutarı	Payı(%)	Tutarı	Payı(%)	Gerçekleş. Oranı %
1	Vergi Gelirleri	14.910.000,00	18,56	4.761.196,82	7,77	31,93
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.331.520,57	24,05	29.006.158,35	47,35	150,04
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	7.150.000,00	8,90	991.043,38	1,62	13,86

5	Diğer Gelirler	31.900.000,00	39,70	25.903.365,70	42,29	81,20
6	Sermaye Gelirleri	7.063.750,00	8,79	592.591,09	0,97	8,39
9	Red ve İadeler (-)					
	Toplam	80.355.270,57		61.254.355,34		76,23

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esasların 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların

kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol

sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1:

257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı'nın kullanılmaması

Kurumun muhasebe kayıtları incelendiğinde, yıl sonunda maddi duran varlık bedellerinin ekonomik ömrü içerisinde giderleştirilmesi ve hesaben yok edilmesini izlemek için kullanılması gereken amortisman ayırma işlemlerinin yapılmadığı görülmüştür.

Mahalli İdareler Muhasebe Yönetmeliği'nin 178 inci maddesinde; Birikmiş Amortismanlar Hesabının maddi duran varlık bedellerinin ekonomik ömrü içerisinde giderleştirilmesi ve hesaben yok edilmesini izlemek için kullanılacağı hüküm altına alınmıştır. Ancak yapılan incelemede söz konusu hesabın kullanılmadığı ve amortisman ayrılmadığı tespit edilmiştir. Dolayısıyla bu husus yukarıda bahsedilen Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin ilgili maddesine aykırılık teşkil etmektedir.

Kamu idaresi cevabında: 2013 Yılı Denetim Raporundaki önerilerin dikkate alınarak Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 178.maddesi gereği 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabının kullanılmasının sağlanacağını belirtmiştir.

Sonuç olarak: Bulgumuzda belirtilen hususun kamu idaresi tarafından dikkate alındığı bildirilmiştir. Ancak, uygulamanın müteakip dönemlerde denetim ekiplerince izlenmesi uygun olur.

DENETİM GÖRÜŞÜ

Esenyurt Belediyesi'nin 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı 257 Birikmiş Amortismanlar hesap alanı hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1:

381 Gider Tahakkukları hesabının kullanılmaması

Kurumun kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklarından kaynaklanan faiz tutarlarının dönem sonunda 381 Gider Tahakkukları hesabında izlenmediği görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 256 ıncı maddesinde 381 Gider Tahakkukları hesabının işleyişine ilişkin açıklamalara yer verilmiştir. Yıl sonlarında uzun veya kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içinde yer alan, iç ve dış mali borçlara ilişkin olarak tahakkuk ettirilen ve takip eden yılda ödenecek olan işlemiş faiz tutarları bu hesaba kaydedilmesi gerekmektedir. Ancak, yapılan incelemede söz konusu tahakkuk kaydının yapılmamış olduğu görülmüştür, dolayısıyla bu husus yukarıda bahsedilen Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin ilgili maddesine aykırılık teşkil etmektedir.

Kamu idaresi cevabında: 381-Gider Tahakkukları hesabının işleyişine ilişkin denetim raporundaki bulgununun dikkate alındığını, yazı ekinde bulunan 21.05.2013 tarih ve 2816 yevmiye nolu, 13.05.2013 tarih ve 2604 yevmiye nolu, 25.04.2013 tarih ve 2365 yevmiye nolu, 10.04.2013 tarih ve 2083 yevmiye nolu muhasebe işlem fişleri ile 381-Gider Tahakkukları hesabının kullanıldığını belirtmiştir.

Sonuç olarak: Kurum tarafından gönderilen muhasebe işlem fişleri değerlendirildiğinde, bunların kullanılan yabancı kaynakların yıl içindeki faiz ödemelerinin kayıtları olduğu anlaşılmıştır. Bulgumuzda bahsedilen ise ilgili yönetmelik uyarınca yapılması gereken dönem sonu işlemlerine ilişkindir. Bu itibarla, uygulamanın müteakip dönemlerde denetim ekiplerince izlenmesi uygun olur.

EKLER**EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI****ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI****2013 MALİ YILI BİLANÇOSU**

	AKTİF					PASİF			
		2011Yılı	2012Yılı	2013Cari Yıl			2011Yılı	2012Yılı	2013Cari Yıl
1	DÖNEN VARLIKLAR	335.359.819,35	370.285.237,34	325.634.604,85	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	243.572.293,53	344.254.940,72	394.322.228,01
10	Hazır Değerler	4.918.353,25	4.501.397,59	259.005,46	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	21.000.292,76	54.444.463,39	47.332.387,15
100	Kasa Hesabi	0,00	2.177.778,82	0,00	300	Banka Kredileri Hesabi	4.063.711,17	38.019.481,80	32.516.165,06
101	Alınan Çekler Hesabi	11.490,00	11.490,00	0,00	303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	56.581,59	56.581,59	56.581,59
102	Banka Hesabi	2.750.400,40	3.338.496,46	3.505.317,55	309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabi	16.880.000,00	16.368.400,00	14.759.640,50
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	-1.607.715,40	-6.421.017,20	-4.463.548,43	31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	0,00	0,00	0,00	32	Faaliyet Borçları	68.749.887,16	95.952.339,11	124.775.967,67
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	3.764.178,25	5.394.649,51	1.217.236,34	320	Bütçe Emanetleri Hesabi	68.749.887,16	95.952.339,11	124.775.967,67
11	Menkul Kıymetler	37.065.521,36	37.065.521,36	14.986.691,66	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	32.560.497,50	39.790.462,56	47.013.875,80
118	Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabi	37.065.521,36	37.065.521,36	14.986.691,66	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	21.993.553,51	29.439.781,55	32.930.840,48
12	Faaliyet Alacakları	157.673.285,49	147.529.366,64	123.817.228,31	333	Emanetler Hesabi	10.566.943,99	10.350.681,01	14.083.035,32
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0,00	0,00	0,00	36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	121.261.468,91	150.510.770,08	172.507.537,03
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	157.673.285,49	147.529.366,64	123.802.333,67	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	2.047.699,52	2.931.663,82	5.042.019,31
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0,00	0,00	0,00	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	3.258.698,73	0,00	3.991.504,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	0,00	0,00	14.894,64	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	38.297.960,36	68.121.198,16	103.819.557,55
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	0,00	0,00	0,00	363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	8.176.688,45	7.705.308,42	8.122.823,31
13	Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	69.480.421,85	71.752.599,68	51.531.632,86
14	Diğer Alacaklar	207.499,77	310.253,05	347.406,21	37	Borç Ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00	161.899,13
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	207.499,77	310.253,05	347.406,21	372	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi	0,00	0,00	161.899,13

T.C. Sayıştay Başkanlığı

15	Stoklar	0,00	3.060.750,03	6.776.025,51	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	3.556.758,38	2.094.700,02
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	0,00	3.060.750,03	6.776.025,51	380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabi	0,00	0,00	0,00
157	Diğer Stoklar Hesabi	0,00	0,00	0,00	381	Gider Tahakkukları Hesabi	0,00	3.556.758,38	2.094.700,02
16	Ön Ödemeler	0,00	0,00	0,00	39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	147,20	147,20	435.861,21
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0,00	0,00	0,00	391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00	435.714,01
19	Diğer Dönen Varlıklar	135.495.159,48	177.817.948,67	179.448.247,70	397	Sayım Fazlalıkları Hesabi	147,20	147,20	147,20
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	135.495.159,48	177.817.948,67	179.448.247,70	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	29.447.199,06	28.869.398,24	38.866.372,67
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00	0,00	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	26.477.780,01	24.733.078,37	35.225.330,19
197	Sayım Noksanları Hesabi	0,00	0,00	0,00	400	Banka Kredileri Hesabi	26.477.780,01	24.733.078,37	35.225.330,19
2	DURAN VARLIKLAR	333.905.285,09	687.307.854,55	894.953.136,66	41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
21	Menkul Varlıklar	0,00	0,00	0,00	43	Diğer Borçlar	2.969.419,05	2.969.419,05	2.969.419,05
22	Faaliyet Alacakları	0,00	0,00	0,00	438	Kamuya Olan Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	2.969.419,05	2.969.419,05	2.969.419,05
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0,00	0,00	0,00	47	Borç Ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0,00	0,00	0,00	472	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi	0,00	0,00	0,00
23	Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	0,00	1.166.900,82	671.623,43
24	Mali Duran Varlıklar	6.250,00	6.250,00	2.552.265,22	481	Gider Tahakkukları Hesabi	0,00	1.166.900,82	671.623,43
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	0,00	0,00	2.545.415,22	5	ÖZ KAYNAKLAR	396.245.611,85	684.468.752,93	787.399.140,83
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	6.250,00	6.250,00	6.850,00	50	Net Değer-Sermaye	3.670.451,24	287.381.916,68	336.329.690,15
25	Maddi Duran Varlıklar	333.899.035,09	686.635.284,55	889.963.811,58	500	Net Değer Hesabi	3.670.451,24	287.381.916,68	336.329.690,15
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	18.396.511,60	184.412.738,65	203.155.849,86	52	deneme	0,00	0,00	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	72.788.381,37	96.322.905,44	166.157.777,61	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	358.679.979,57	392.575.160,61	397.086.836,25
252	Binalar Hesabi	36.160.679,28	139.755.462,95	162.422.554,42	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	358.679.979,57	392.575.160,61	397.086.836,25
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	829.045,60	1.066.348,86	1.432.135,96	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00	0,00	0,00
254	Taşıtlar Hesabi	1.611.056,00	3.915.454,93	3.915.454,93	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	33.895.181,04	4.511.675,64	53.982.614,43
255	Demirbaşlar Hesabi	3.858.820,34	5.576.987,15	8.162.585,08	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	33.895.181,04	4.511.675,64	53.982.614,43
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	200.254.540,90	255.585.386,57	344.717.453,72					
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	666.320,00	2.437.059,86					

T.C. Sayıştay Başkanlığı

260	Haklar Hesabi	0,00	666.320,00	2.437.059,86
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	0,00	0,00
29	Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00

9	NAZIM HESAPLAR	391.472.164,76	79.810.036,38	611.491.261,14	9	NAZIM HESAPLAR	391.472.164,76	79.810.036,38	611.491.261,14
90	Ödenek Hesapları	320.854.555,71	0,00	447.603.901,93	90	Ödenek Hesapları	320.854.555,71	0,00	447.603.901,93
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	0,00	0,00	0,00	901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	320.854.555,71	0,00	447.603.901,93
905	Ödenekli Giderler Hesabi	320.854.555,71	0,00	447.603.901,93	91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	70.617.609,05	79.810.036,38	84.924.802,78
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	70.617.609,05	79.810.036,38	84.924.802,78	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	70.617.609,05	79.810.036,38	84.924.802,78
910	Teminat Mektupları Hesabi	70.617.609,05	79.810.036,38	84.924.802,78	92	Taahhüt Hesapları	0,00	0,00	78.962.556,43
92	Taahhüt Hesapları	0,00	0,00	78.962.556,43	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi	0,00	0,00	78.962.556,43
920	Gider Taahhütleri Hesabi	0,00	0,00	78.962.556,43	NOTLAR TOPLAMI :		391.472.164,76	79.810.036,38	611.491.261,14
NOTLAR TOPLAMI :		391.472.164,76	79.810.036,38	611.491.261,14					

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU							
KOD	Yrd. Hesap	GİDERİN TÜRÜ	2013 CARİ YIL	KOD	Yrd. Hesap	GELİRİN TÜRÜ	2013 CARİ YIL
630		GİDERLER HESABI	288.117.031,71	600		GELİRLER HESABI	342.099.646,14
630	01	PERSONEL GİDERLERİ	16.538.942,07	600	01	VERGİ GELİRLERİ	225.796.244,73
630	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.978.945,38	600	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GEL.	1.952.149,83
630	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	187.831.719,02	600	04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	175.794,88
630	04	FAİZ GİDERLERİ	20.443.178,85	600	05	DİĞER GELİRLER	91.881.755,13
630	05	CARİ TRANSFERLER	25.525.223,11	600	06	SERMAYE GELİRLERİNDEN ALACAKLAR	0,00
630	06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	600	11	DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	22.293.701,57
630	07	SERMAYE TRANSFERLERİ	160.871.,37				
630	12	GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER	433.260,50				
630	14	İLK MADDE VE MALZEME GİD.	10.037.994,66				
630	20	SİLİNEBİLİR ALACAKLARDAN KAYNAKLANAN GİDERLER	25.166.896,75				
		GİDER TOPLAMI:	288.117.031,71			GELİRLER TOPLAMI:	342.099.646,14
						FAALİYET SONUCU(+/-) Olumlu Faaliyet Dönemi:	53.982.614,43

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI
06100 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>