



T.C.
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU

2024 YILI

SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylül 2025



Tel : 90 (312) 295 30 00
Fax : 90 (312) 295 48 00



www.sayistay.gov.tr
sayistay@sayistay.gov.tr



İnönü Bulvarı No: 45
06520 Balgat-Çankaya/ANKARA

İÇİNDEKİLER

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ	1
2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU	11
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	11
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI	12
5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	12
6. DENETİM GÖRÜŞÜ	14

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1: 2024 Yılı Bütçe Gider Tahmini ve Gerçekleşmeleri (TL)	9
Tablo 2: 2024 Bütçe Gelir Tahminleri ve Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri (TL)	10

KISALTMALAR

RTÜK : Radyo ve Televizyon Üst Kurulu

ISO : Uluslararası Standart Organizasyonu

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

1.1. Mevzuat ve Görevler

Radyo ve Televizyon Üst Kurulu (RTÜK), 6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun'la kuruluşu, teşkilâtı, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları belirlenen düzenleyici ve denetleyici bir kurumdur.

Kurum ile ilgili yasal düzenlemeler aşağıda sayılmıştır:

Kanunlar:

- 6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun,
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
- 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun,
- 3915 sayılı Avrupa Sınırötesi Televizyon Sözleşmesinin Onaylanmasının Uygun Bulduğuna Dair Kanun,
- 2954 sayılı Türkiye Radyo ve Televizyon Kanunu.

Uluslararası Antlaşmalar:

12 Aralık 1993 tarih ve 21786 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Avrupa Sınırötesi Televizyon Sözleşmesi

Kurum Yönetmelikleri:

- Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği,
- Verici Tesis ve İşletim Şirketi İle Multipleks İşletmecileri Hakkında Yönetmelik,
- Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Karasal Yayın Lisansı ve Sıralama İhalesi Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
- Yayın Hizmetlerinin İzlenme ve Dinlenme Oranı Ölçümlerinin Yapılmasına ve Denetlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Birden Çok Medya Hizmet Sağlayıcıya Ortaklıkla İlgili Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,

- Radyo ve Televizyon Üst Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
- Yayın Hizmeti Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
- Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Teşkilatı İle Hizmet Birimlerinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarına Dair Yönetmelik,
- Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlarının Elde Ettiği Ticari İletişim Gelirlerinin Denetimi ve Bu Gelirler Üzerinden Alınacak Üst Kurul Paylarının Beyan ve Ödenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Disiplin Amirleri Yönetmeliği,
- Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Uzmanlığı Yönetmeliği,
- Medya Hizmet Sağlayıcı Kuruluşlar ile Platform ve Altyapı İşletmecilerinin Uymaları Gereken İdari ve Mali Şartlar Hakkında Yönetmelik,
- Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Kablolu Yayın Yönetmeliği,
- Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Uydu Yayın Yönetmeliği,
- Karasal Ortamda Yayında Olan Radyo ve Televizyon Kuruluşlarından Alınacak Televizyon Kanal ve Radyo Frekans Yıllık Kullanım Ücretlerine İlişkin Yönetmelik,
- Aile ve Çocuk Dostu Yapım ve Dizilerin Teşvik Edilmesine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Radyo Televizyon ve İsteğe Bağlı Yayınların İnternet Ortamından Sunumu Hakkında Yönetmelik,
- Sağırın, İşitme ve Görme Engellilerin Yayın Hizmetlerine Erişiminin İyileştirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik.

Kurumun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Yayın hizmetleri alanında ifade ve haber alma özgürlüğünün, düşünce çeşitliliğinin, Rekabet Kurumunun görev ve yetkileri saklı kalmak kaydıyla rekabet ortamının ve

çoğulculuğun güvence altına alınması, yoğunlaşmanın önlenmesi ve kamu menfaatinin korunması amacıyla gerekli tedbirleri almak,

b) Millî frekans planında karasal radyo ve televizyon yayınları için 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu hükümlerine göre Üst Kurula tahsis edilen frekans bantları çerçevesinde televizyon kanal ve radyo frekans planlamalarını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak,

c) Medya hizmet sağlayıcı kuruluşların yayın lisansı talebinde bulunabilmeleri için gerekli idarî, malî ve teknik şartları belirlemek ve bu kuruluşlardan şartları sağlayanlara yayın lisansı vermek, denetlemek ve gerektiğinde iptal etmek,

ç) Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunun görev ve yetkileri saklı kalmak kaydıyla, platform, multipleks, altyapı işletmecileri ile verici tesis ve işletim şirketinin radyo, televizyon ve isteğe bağlı yayın hizmetlerinin iletimi faaliyetlerine ilişkin uymaları gereken idarî, malî ve teknik şartları belirlemek, bunlara yayın iletim yetkisi vermek ve gerektiğinde iptal etmek,

d) Radyo, televizyon ve isteğe bağlı yayın hizmeti sağlayıcı kuruluşlardan alınacak yayın lisans ücretleri, karasal ortamdan sunulacak yayın hizmetleri için yıllık televizyon kanal, multipleks kapasitesi ve radyo frekansı kullanım ücretleri ile platform, multipleks, altyapı işletmecileri ve verici tesis ve işletim şirketinden alınacak yayın iletim yetkilendirme ücretini belirlemek,

e) Türkiye Cumhuriyeti topraklarında yerleşik medya hizmet sağlayıcılarının yayın hizmetlerini, bu Kanun hükümlerine ve Türkiye Cumhuriyetinin taraf olduğu uluslararası andlaşmalara uygunluğu açısından izlemek ve denetlemek,

f) Türkiye Cumhuriyeti topraklarında yerleşik olmayan, ancak Türkiye Cumhuriyeti yargı yetkisi altında bulunan medya hizmet sağlayıcılarının yayın hizmetlerinin bu Kanun hükümlerine ve Türkiye Cumhuriyetinin taraf olduğu uluslararası andlaşmalara uygunluğunu gözetmek, gerekli hâllerde diğer devletlerin yetkili kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,

g) Yayın hizmetlerinin izlenmesi ve denetlenmesi için gerekli izleme ve kayıt sistemlerini, gerekli hâllerde yayıncı kuruluş stüdyolarına da cihaz yerleştirerek kurmak,

ğ) Medya hizmet sağlayıcılarının yayın hizmetlerinde yer verecekleri koruyucu sembol sistemi ile ilgili usul ve esasları belirlemek,

h) Medya hizmet sağlayıcılarının sunduğu yayın hizmetlerinde ve platform, multipleks, altyapı işletmecileri ile verici tesis ve işletim şirketinin sunduğu hizmetlerde bu Kanuna ve ilgili diğer mevzuata aykırılık tespit edilmesi veya yayın lisansı şartlarına uyulmaması hâlinde gerekli müeyyideleri uygulamak,

ı) Yayın hizmetlerine ilişkin kamuoyu araştırmaları yapmak veya yaptırmak ve bu araştırmaların sonuçlarını ilgili taraflar ve kamuoyuyla paylaşmak,

i) Yayın hizmetlerinin izlenme ve dinlenme oranı ölçümlerinin yapılmasına ve denetlenmesine ilişkin usul ve esaslar ile bu usul ve esaslara uymayan şirket ve kuruluşlara uygulanacak müeyyideleri belirlemek,

j) 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla ve bireysel amaçlı iletişim yöntemleri hariç, teknolojik gelişmelere bağlı olarak ortaya çıkan yeni yayın iletim yöntemleri de dâhil olmak üzere yayın hizmetleri ile ilgili düzenlemeler yapmak ve deneme yayını izni vermek,

k) Yayın hizmetleri ile ilgili gelişmeleri takip etmek, sektöre ilişkin genel stratejileri, ortak denetim, özdenetim ve ortak düzenleme mekanizmalarını belirlemek; yayın hizmetlerinin ülkemizde gelişmesini sağlayacak çalışma ve teşviklerde bulunmak; medya hizmet sağlayıcılarının çalışanlarına yönelik eğitim ve sertifika programları düzenlemek ve sertifika vermek,

l) Yayın hizmetleri alanında hazırlanan mevzuat taslakları hakkında görüş bildirmek,

m) Görev alanına giren konularla ilgili ikincil düzenlemeleri yapmak,

n) Dışişleri Bakanlığının ve Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunun görev ve yetkileri saklı kalmak kaydıyla, yayın hizmetleri ile ilgili uluslararası hukuk tüzel kişiliğine sahip kuruluşlar nezdinde ülkemizi temsil etmek; medya hizmet sağlayıcılarının üye olmadığı uluslararası hukuk tüzel kişiliğine sahip olmayan uluslararası kuruluşlarda temsil görevini yerine getirmek ve bu bent gereğince düzenlenen ve uluslararası anlaşma niteliği bulunmayan belgeleri ilgili bakanlık ve kurumların görüşlerini de alarak usulüne göre imzalamak,

o) Üst Kurulun stratejik planını hazırlamak, performans ölçütlerini, amaç ve hedeflerini, hizmet kalite standartlarını belirlemek, insan kaynakları ve çalışma politikalarını oluşturmak,

ö) Engellilerin ve yaşlıların yayın hizmetlerine ve yeni teknolojilere erişimini kolaylaştırmak amacıyla gerekli tedbirlerin alınmasını teşvik etmek,

p) Taşınmaz alımı, satımı, kiralanması ve tahsisi konularını karara bağlamak,

r) Medya okuryazarlığının toplumun tüm kesimlerini içerecek şekilde yaygınlaştırılması amacıyla, başta Millî Eğitim Bakanlığı olmak üzere diğer kamu kurumları ile işbirliği yapmak,

s) Medya hizmet sağlayıcılardan görevleri kapsamında her türlü bilgi, belge ve kayıtları almak, medya hizmet sağlayıcıları yerinde denetlemek ve lisans şartlarına uymayan cihazları mühürleyerek kapatmak,

ş) Gerekli hâllerde geçici veya belli bir ihtisas gerektiren nitelikteki işler için hizmet satın almak,

t) Türkiye Radyo-Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü ve Yönetim Kurulu üyeliği için adayları belirlemek,

u) Kurul üyeleri ile Kurum personelinin uyacakları meslekî ve etik ilkeleri belirlemek,

ü) Üst Kurulun ana stratejisi ile amaç ve hedeflerine uygun olarak hazırlanan bütçesini görüşmek ve karara bağlamak,

v) Seferberlik ve savaş ilânı hallerinde görev ve yükümlülükleri yerine getirmek için ihtiyaç duyulan hususları, Milli Savunma Bakanlığı ile koordineli olarak çıkarılacak bir yönetmelikle belirleyerek yayıncı kuruluşlara bildirmek ve bunları denetlemek,

y) Yayın hizmetlerinde ailenin ve çocukların korunması ilkesini gözeterek, ailenin bütünlüğü ve sürekliliği ile çocuk ve gençlerin fiziksel, zihinsel ve ahlaki gelişimlerini destekleyecek nitelikteki aile ve çocuk dostu yapım ve dizileri, Üst Kurulca bir önceki yılda uygulanan idari para cezalarının yüzde yirmisini aşmamak kaydıyla, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile birlikte belirlenecek usul ve esaslara göre teşvik etmek,

z) Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

6112 Sayılı Kanun'un 43'üncü maddesinde hizmet birimleri belirtilmiştir. Buna göre Üst Kurul, Kanunla belirlenmiş görevlerini yerine getirmek maksadıyla ana hizmet, destek hizmet ve danışma hizmet biriminden oluşan Ankara merkez teşkilatı ile İstanbul, İzmir,

Diyarbakır ve Gaziantep bölge temsilciliklerinden oluşur. Üst Kurul bünyesinde iki başkan yardımcısı, beş başkanlık müşaviri görev yapmaktadır.

Ana Hizmet Birimleri:

İzleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı

İzin ve Tahsisler Dairesi Başkanlığı

Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Kamuoyu, Yayın Araştırmaları Ölçme Dairesi Başkanlığı

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Destek Hizmet Birimleri:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Danışma Hizmet Birimi:

Hukuk Müşavirliği

Makama Bağlı Birim:

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Bölge Temsilcilikleri:

İstanbul Bölge Temsilciliği

İzmir Bölge Temsilciliği

Diyarbakır Bölge Temsilciliği

Gaziantep Bölge Temsilciliği

6112 sayılı Kanun'un 43'üncü maddesinin 5'inci fıkrasında; Üst Kurula verilen görevlerin gerektirdiği asli ve sürekli görev ve hizmetlerin, Üst Kurul uzmanları ile Üst Kurul

uzman yardımcılardan oluşan meslek personeli ve idari personel eliyle yürütüleceği hüküm altına alınmıştır.

Aynı maddenin 6'ncı fıkrasında ise, üst kurul personelinin, kadro karşılığı sözleşmeli statüde istihdam edileceği, ücret ve malî haklar dışında her türlü hak ve yükümlülükler yönünden 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olacağı personelin ücretleri ile diğer malî hakları toplamının, Üst Kurul Üyeleri için yapılan ödemelerin toplamını geçmemek üzere kurum içi hiyerarşi de gözetilerek Bakanlar Kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde Üst Kurul tarafından tespit edileceği belirtilmiştir.

Buna göre, uzmanlık esasına dayalı olarak çalışan Üst Kurulda yeni personel istihdamının yegâne yolu Üst Kurul Uzman Yardımcısı alımı yoluyla meslek personeli istihdamıdır. Üst Kurul uzmanlığının yetiştirme ve yardımcılık dönemi olan Üst Kurul uzman yardımcılığı kadrolarına, 6112 sayılı Kanun'un 43'üncü maddesi ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ek 40 ve ek 41'inci maddeleri ve 16.06.2011 tarih ve 27966 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Radyo ve Televizyon Üst Kurulu Uzmanlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde kadro ve ihtiyaç durumuna göre Üst Kurulca uygun görülecek tarihlerde yapılacak sözlü giriş sınavı sonuçlarına göre atama yapılmaktadır.

Meslek personeli dışındaki diğer idarî personel kadrolarına yapılacak atamalar; ilk defa atanacak, yeniden atanacak ve naklen atanacak personel için genel hükümlerin yanı sıra, 6112 sayılı Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak yürürlüğe konulan ikincil düzenlemeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

15.01.2012 tarihinden önce görevde bulunan personelin ücret ve mali hakları eski mevzuat hükümlerine göre belirlenirken, bu tarihten sonra göreve başlayan personelin ücret ve mali hakları 666 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre belirlenmektedir.

Kurulun, 31.12.2024 tarihi itibarı ile tahsis edilen toplam kadro sayısı 670 olup, dolu kadro sayısı 628, boş kadro sayısı 42'dir.

1.3. Mali Yapı

Radyo ve Televizyon Üst Kurulu (RTÜK), 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli "III sayılı Cetvel" de yer alan kamu tüzel kişiliğine haiz, düzenleyici ve denetleyici bir kurumdur.

Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idaresi olması nedeniyle de, "Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği", "Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği" ile "Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine" ve 5018 sayılı Kanun'un muhasebe işlemlerini içeren 7, 8, 42, 49, 50, 51, 52, 76 ve 78'inci maddelerine tabidir.

RTÜK'ün bütçesi, program bütçe hazırlama rehberi çerçevesinde hazırlanmaktadır. Uygulama sonuçları ve muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Bu bağlamda bütçe uygulama sonuçlarını göstermek üzere anılan Yönetmeliğin 539, 540, 541, 542'nci maddelerinde sayılan mali tablolar düzenlenmektedir.

RTÜK'ün gelirleri 6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş Ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun 41'inci maddesinde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- a) Medya hizmet sağlayıcı kuruluşlardan alınacak yayın lisansı ücretleri.
- b) Karasal ortamdan yayın yapan kamu ve özel medya hizmet sağlayıcı kuruluşlardan alınacak televizyon kanal, multipleks kapasite ve radyo frekans yıllık kullanım ücretleri.
- c) 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla, yayın hizmetlerinin iletimi faaliyetinde bulunan platform, multipleks ve altyapı işletmecileri ile verici tesis ve işletim şirketinden alınacak yayın iletim yetkilendirme ücretleri.
- ç) Medya hizmet sağlayıcılarının, program destekleme gelirleri hariç aylık brüt ticarî iletişim gelirlerinden ayrılacak yüzde bir buçuk paylar.
- d) Koşullu erişim sağlayan medya hizmet sağlayıcı kuruluşlar ve internet platform işletmecilerinin yıllık net satış tutarlarından ayrılacak yüzde bir buçuk paylar.
- e) Gerekğinde Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı bütçesinden alınacak Hazine yardımı.
- f) Sair gelirler.

RTÜK'ün faaliyet alanı ile ilgili olarak 6112 sayılı Kanunun "Malî kaynaklar ve bütçe" başlıklı 41'inci maddesinde yer alan ana gelir kalemleri şunlardan oluşmaktadır;

-Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri; mal ve hizmet satış gelirleri, mal satış gelirleri, kitap yayın vb. satış gelirleri, malların kullanma veya faaliyette bulunma izinleri (lisans ücreti-frekans yıllık kullanım ücreti- yayın iletim yetkilendirme ücreti),

-Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler (cari-hazine yardımı, sermaye-hazine yardımı, özel gelirler),

-Diğer gelirler (faiz gelirleri, diğer faizler, mevduat faizleri, diğer çeşitli gelirler).

RTÜK'ün faaliyet alanı ile ilgili ana gider kalemleri; memurlar, sözleşmeli ve sürekli işçi personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim gideri, mal ve hizmet alım giderleri, cari transferler ve sermaye giderleridir.

2024 yılı bütçesi ile alınan ödenek toplamı 1.081.766.000,00 TL olup, eklenen ve düşülen ödenekler sonucunda oluşan nihai ödenek toplamı 1.348.075.000,00 TL'dir. Dönem sonu itibariyle gerçekleşen giderler toplamı 1.317.402.196,65 TL olmuştur.

Tablo 1: 2024 Yılı Bütçe Gider Tahmini ve Gerçekleşmeleri (TL)

Eko. Kod	Adı	Bütçe Ödeneği	Nihai Ödenek	Gerçekleşen Tutar	Nihai Ödenek Gerçekleşme oranı (%)
001	Personel Giderleri	670.084.000,00	742.984.000,00	728.986.045,93	98,12
002	SGK Devlet Primi Giderleri	70.572.000,00	79.412.000,00	78.518.223,27	98,87
003	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	222.901.000,00	238.933.000,00	230.260.320,50	96,37
005	Cari Transferler	98.209.000,00	181.378.000,00	181.170.520,38	99,89
006	Sermaye Giderleri	20.000.000,00	105.368.000,00	98.467.086,57	93,45
TOPLAM		1.081.766.000,00	1.348.075.000,00	1.317.402.196,65	97,72

Toplam gider gerçekleşmeleri içinde, Personel Giderlerinin payı %55,33 (728.986.045,93 TL), Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin payı ise %17,47 (230.260.320,50 TL) olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılı gelir tahmini 1.081.766.000,00 TL olup, dönem sonu itibarıyla gerçekleşen gelir toplamı 1.304.984.594,29 TL olmuştur.

Tablo 2: 2024 Bütçe Gelir Tahminleri ve Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri (TL)

Eko.Kod	Açıklama	Gelir Tahmini	Gerçekleşen Gelir	Gelir Tahmininin Gerçekleşme Oranı (%)
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	413.300.000,00	370.656.254,94	89,68
04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	267.138.000,00	267.138.000,00	100,00
05	Diğer Gelirler	401.328.000,00	667.190.339,35	166,25
	Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00
NET BÜTÇE GELİRİ		1.081.766.000,00	1.304.984.594,29	120,63

Kurumun 2024 yılı gelirleri incelendiğinde, en önemli gelir kaynaklarının, kişi ve kurumlardan alınan paylar ve para cezalarını içeren Diğer Gelirler Kalemi ile Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Kalemi olduğu görülmektedir.

Kurumun 2024 yılı faaliyet giderleri 1.429.508.157,01 TL, net faaliyet gelirleri ise 1.315.750.361,85 TL ve enflasyon düzeltilmesi olumlu sonucu 144.904.555,50 TL olmuştur dolayısıyla da dönem sonu olumlu faaliyet sonucu 31.146.760,34 TL olarak gerçekleşmiştir.

1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Radyo ve Televizyon Üst Kurulu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli "III sayılı Cetvel" de yer alan kamu tüzel kişiliğine haiz, düzenleyici ve denetleyici bir kuruluştur.

Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idaresi olması nedeniyle de, "Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği", "Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği" ile "Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği" ne ve 5018 Sayılı Kanun'un muhasebe işlemlerini içeren 7, 8, 42, 49, 50, 51, 52, 76 ve 78'inci maddelerine tabidir.

RTÜK'ün bütçesi, program bütçe hazırlama rehberi çerçevesinde hazırlanmaktadır. Uygulama sonuçları ve muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Bu bağlamda bütçe uygulama sonuçlarını göstermek üzere anılan Yönetmeliğin 539, 540, 541, 542'nci maddelerinde sayılan mali tablolar düzenlenmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esasların 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi

sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda denetime sunulanlar ve Usul ve Esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütölüp sonuçlandırılmıştır.

-Birleştirilmiş veriler defteri,

-Geçici ve kesin mizan,

-Bilanço,

-Faaliyet sonuçları tablosu,

-İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli.

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tablolarından bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kamu malî yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve iç kontrol sistemine ilişkin hususlar, 5018 sayılı Kanun'un 55, 56 ve 57'nci maddelerinde düzenlenmiştir. Yine aynı Kanun'un 2'nci maddesinde düzenleyici ve denetleyici kurumların bu Kanun'un hangi maddelerine tabi oldukları belirtilmiş olup, söz konusu iç kontrol sistemini düzenleyen maddelere üst kurullar tabi değildir. Bu nedenle düzenleyici ve denetleyici bir kurum olan RTÜK'te 5018 sayılı Kanun'un öngördüğü iç kontrol sistemi kurulmamıştır. Kurumun yapısı ve işlemleri incelendiğinde; RTÜK Teşkilatı ile Hizmet Birimlerinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarına Dair Yönetmeliğin 12'nci maddesi ile bu doğrultudaki görevlerin İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına verildiği görülmüştür.

Düzenleyici ve denetleyici kuruluşların 5018 sayılı Kanun'un 7'nci ve 8'inci maddelerinde ifade edilen "Mali Saydamlık" ve "Hesap Verme Sorumluluğu" ilkelerine uygun davranma zorunluluğu mevcuttur. Kanun'un emrettiği mali saydamlık ve hesap verebilme, Kurumun sorumluluğundadır. Bu sorumluluk çerçevesinde denetimin planlama aşamasında

Kurumun yapısı ve işlemleri incelenmiş; iç kontrol sistemine ilişkin Kurumun iç düzenlemelerinden kaynaklanan gereklilikler ve fiili uygulamaların değerlendirilmesi, 34 ayrı değerlendirme prosedürünün etüt edilmesiyle ulaşılan sonuçlar dikkate alınarak yapılmıştır. 5018 sayılı Kanun'un ilgili maddelerine tabi olmamakla beraber, iç kontrol sisteminin beş bileşenine yönelik olarak yapılan tespitler aşağıda yer almaktadır.

Kontrol Ortamı Standartları

Kurum organizasyon yapısı içerisinde görev, yetki ve sorumluluklar ile yetki devirleri ve sınırları tam ve açık bir şekilde belirlenip yazılı hale getirilmiştir. İdarede "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri" ile ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yeterlidir. Personelin işe alınması, yer değiştirmesi, görevde yükselmesi, yeterlilik-performans değerlendirmesi ile disiplin hükümlerine yönelik insan kaynakları politikası, tam olarak belirlenmiş ve kurum çalışanlarına duyurulmuştur. Hassas görevlere ilişkin prosedürler tam olarak belirlenmemiştir.

Risk Değerlendirme Standartları

Stratejik plan, zamanında yayımlanmış ve içerik açısından mevzuata uygundur. İdare performans programını içerik olarak mevzuata uygun hazırlamıştır. 2020 yılından itibaren "Proje ve Faaliyetler Programı" ismiyle raporlanmaktadır. Kurum riskleri kalite yönetim sistemi çalışmaları kapsamında belirlenmiştir. Risklerin değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Kontrol Faaliyetleri Standartları

İdare tarafından yetkileri belirlemek amacıyla iş akış süreçleri, hazırlanmış ve personele duyurulmuştur. Her daire için iş akış şemaları belirlenmiş olup ISO (Uluslararası Standart Organizasyonu) 9001-2015 kalite yönetim sistemi içinde "İş Akış Şeması" klasörü içinde mevcuttur. İdare tarafından yetki devirleri mevzuata uygun yapılmıştır. İdarede yapılan görevlendirmelerde, bunlar farklı kişiler arasında dağıtılarak görevler ayrılığı ilkesine uyulmuştur. İdarece belirlenen risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesine yönelik kontrol faaliyetleri belirlenmiştir. Ön mali kontrol sistemi, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar'a uygun olarak kurulmamıştır. Kamu idaresinin ön mali kontrol yönergesi mevcut değildir.

Bilgi ve İletişim Standartları

İdare faaliyet raporu içerik olarak mevzuata uygun hazırlanmıştır. İdarenin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmamıştır. Kurum 5018 sayılı Kanun'un 55, 56 ve 57'nci maddelerine tabi değildir.

İzleme Standartları

İdarenin tüm birimleri tarafından iç kontrol sistemi, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmadığından değerlendirilmemektedir. Kurumda iç denetim birimi kurulmamıştır. İç denetim biriminin iç kontrol sistemine ilişkin denetim çalışması mevcut değildir.

Kurumun, 5018 sayılı Kanun'un iç kontrol sistemine ilişkin hükümlerine tabi olmaması ve kendi mevzuatında da yeterli düzenleme bulunmaması nedeniyle, kurumda mevcut mali sisteme uyumlu bir iç kontrol sisteminin kurulmadığı görülmüştür.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Radyo ve Televizyon Üst Kurulu'nun 2024 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<https://www.sayistay.gov.tr>