



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

SAMSUN BAFRA BELEDİYESİ
2014 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2015

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	2
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	2
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	2
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	3
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	4
7.	EKLER.....	9

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Bafra Belediyesi'nin 2014 yılı için öngörülen bütçe giderleri toplamı 65.448.868,00 TL'si başlangıç, 13.818.339,00 TL'si ek ödenek olmak üzere toplam 79.267.207,00 TL'dir. Bu tutarın; 15.987.650,00 TL'si personel giderleri, 2.965.440,00 TL'si sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, 34.490.301,53 TL'si mal ve hizmet alım giderleri, 2.455.000,00 TL'si faiz giderleri, 16.352.815,47 TL'si cari transferler, 7.016.000,00 TL'si sermaye giderlerinden oluşmaktadır. Dönem sonu itibariyle gerçekleşen bütçe giderleri toplamı ise 43.642.066,94 TL olup bu tutarın; 10.813.039,03 TL'si personel giderleri, 1.745.587,76 TL'si sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, 18.268.384,84 TL'si mal ve hizmet alım giderleri, 2.367.587,73 TL'si faiz giderleri, 8.870.943,65 TL'si cari transferlerden, 1.576.523,93 TL'si ise sermaye transferlerinden meydana gelmektedir.

Belediye'nin 2014 yılı için öngörülen bütçe gelirleri toplamı 80.912.207,00 TL olup bu tutarın; 11.311.500,00 TL'si vergi gelirleri, 8.083.039,53 TL'si teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, 56.542.667,47 TL'si diğer gelirler, 5.000.000,00 TL'si sermaye gelirleri, 25.000,00 TL'si ret ve iadelerden (-) oluşmaktadır. Dönem sonu itibariyle gerçekleşen bütçe gelirleri toplamı ise 46.467.796,24 TL olup bu tutarın; 4.686.196,12 TL'si vergi gelirleri, 2.967.125,68 TL'si teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, 35.472.363,74 TL'si diğer gelirler, 3.395.736,50 TL'si sermaye gelirlerinden, 53.652,80 TL'si ret ve iadelerden (-) meydana gelmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.

- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence

elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Bafra Belediyesi 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: 372-472 kıdem tazminatı karşılıkları hesaplarının kullanılmaması

Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının kullanılmadığı görülmüştür.

Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin "372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı" başlıklı 248 inci maddesinde; "bu hesabın, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan ve faaliyet dönemi içinde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılacağı" hükme bağlamıştır.

Aynı Yönetmeliğin "472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı" başlıklı 290'ncı maddesinde de; bu hesabın, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan uzun vadeli kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılacağı hükme bağlanmıştır.

Yapılan incelemede, bu hesapların kullanılmadığı tespit edilmiş olup söz konusu durumun mevzuata uygun olmadığı değerlendirilmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "372-472 Kıdem Tazminatı Karşılıkları Hesaplarının Kullanılmadığı tespit edilmiştir. Yapılan tespit sonucunda; Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin "372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı" başlıklı 248 inci maddesinde; "bu hesabın, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan ve faaliyet dönemi içinde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılacağı" ve de aynı Yönetmeliğin "472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı" başlıklı 290'ncü maddesinde de; bu hesabın, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan uzun vadeli kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılacağı hükümleri uyarınca; 374-472 Kıdem Tazminatı Karşılıkları Hesaplarının kullanılmasına başlanmıştır." Denilmiştir.

Sonuç olarak Bulgu sonucuna göre işlem düzeltilmiştir.

Öneri: Bu hususta mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliğinin 248. ve 290. Maddesinin hükümleri uygulanması gerekmektedir.

BULGU 2: Sözleşmelere dayanılarak girişilen taahhütler için 920 Gider Taahhütleri ve 921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesaplarının kullanılmaması

Sözleşmelere dayanılarak girişilen taahhütler için 920 Gider Taahhütleri ve 921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesaplarının kullanılmadığı görülmüştür.

Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 92 Taahhüt Hesapları başlıklı 405'nci maddesinde, bu hesap grubunun, gerek yılı için geçerli sözleşmeler ile gerekse ertesi malî yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girişilen taahhütler, mevzuatı gereğince bu tutarlara ilave edilen taahhütler ile bunlardan yerine getirilenler veya feshedilenlerin sözleşme fiyatlarıyla izlenmesi için kullanılacağı belirtilmiştir. Yine aynı yönetmeliğin 406. maddesinde hesabın çalışma prensipleri ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Ancak, Bafra Belediyesinde yıl içerisinde geçerli sözleşmeler ile ertesi mali yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girişilen taahhütlerde, 920 Gider Taahhütleri Hesabı ile 921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabının kullanılmadığı ve taahhüt kartının düzenlenmediği tespit edilmiştir. Bu uygulamanın mevzuat hükümlerine aykırılık teşkil ettiği gibi mali tablolarda eksikliğe neden olduğu değerlendirilmektedir.

Kamu idaresi cevabında; “Sözleşmelere Dayanılarak Girişilen Taahhütler İçin 920 Gider Taahhütleri ve 921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesaplarının Kullanılmamasına ilişkin bulgu uyarınca,

Belediyemizin yıl içerisinde geçerli sözleşmeler ile ertesi mali yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girişilen taahhütlerde, 920 Gider Taahhütleri Hesabı ile 921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabının kullanılmasına başlanmıştır.” Denilmiştir.

Sonuç olarak Bulgu uyarınca gerekli işlemler yapılmıştır.

BULGU 3: Bafra Belediyesinin 2014 yılı içerisinde yaptığı borçlanma işlemlerinde yasa hükümlerine göre İçişleri Bakanlığı onayını alınmaması

Bafra Belediyesinin 2014 yılı içerisinde yaptığı borçlanma işlemlerinde yasa hükümlerine göre İçişleri Bakanlığı onayını almadığı tespit edilmiştir.

03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 68'inci maddesi 1'inci fıkrasının (e) bendinde; ‘*Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve İçişleri Bakanlığının onayı ile yapabilir.*’ denilmektedir.

Bafra Belediye Meclisinin;

1-13.04.2014 tarih ve 37 no'lu kararı ile 1.500.000-TL

2- 13.04.2014 tarih ve 38 no'lu kararı ile 3.000.000-TL

3- 13.04.2014 tarih ve 39 no'lu kararı ile 3.500.000-TL

4- 04.06.2014 tarih ve 60 no'lu kararı ile 4.000.000-TL

5- 01.10.2014 tarih ve 84 no'lu kararı ile 5.000.000-TL

olmak üzere 2014 yılı içerisinde toplam 17.000.000-TL borçlanılmasına karar verildiği tespit edilmiştir.

Bafra Belediyesi 2013 yılı kesinleşmiş bütçe geliri 46.149.283,89-TL ve 2013 yılı yeniden değerlendirme oranı %3,93 olduğundan 2014 yılı belediye meclis kararı ile borçlanma limiti 47.962.950,75-TL'dir. 2014 yılı içerisinde bu miktar üzerinde olan 17.000.000-TL borçlanma için belediye meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve İçişleri Bakanlığının onayının alınması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; “Türkiye’de, belediyelerin yerine getirmek zorunda olduğu hizmetlerin çok çeşitlilik arz etmesi kendilerini mali açıdan zor duruma sokmaktadır. Gerek merkezi yönetim vergi gelirlerinden payların yetersizliği, gerekse özkaynaklarının azlığı, belediyeleri yeni kaynak arayışlarına sevk etmektedir. Belediyeler, yetki ve sorumlulukları dâhilinde olan şehirlerde birçok hizmetin, gereği gibi yerine getirilmesinden sorumludur.

6360 sayılı yasa ile birlikte yerel ölçekte yetki ve sorumlulukları artan belediyeler için Anayasa’da öngörülen (m127) “görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlar” hükmü gereğince yeterli kaynak tahsisi yapılmamıştır.

6360 sayılı yasa ile birlikte;

- Belediyemizin hizmet alanının kırsal alanları da kapsayacak şekilde genişletilmesi

- Hizmet maliyetinin artması

- Kaynakların %60 oranında azalması

- 6360 sayılı yasadaki önce 85.000 kişiye hizmet götürmekle yükümlü iken yasadaki sonra 146.000 kişiye hizmet götürülme zorunluluğu getirilirken; gelir ve kaynaklar da ciddi oranlarda azalma meydana gelmiştir.

Yukarıda belirtilen olumsuzluklar ve olumsuzlukların getirmiş olduğu güçlükler birlikte değerlendirildiğinde; yerine getirilmesi gereken hizmetler için mevcut kaynakların yetersiz kalması belediyemizi yeni kaynak arayışına sevk etmiş, sonuç itibari ile en hızlı ve en kolay finansman yollarından biri olan borçlanma yöntemi, belediyemiz için fiili bir zorunluluk olarak önemli bir çıkış yolu olmuştur.

İlçemiz ihtiyaçlarının karşılanması için yapılan cari ve yatırım harcamalarının finansmanı; 6360 sayılı yasanın uygulamaya girmesiyle birlikte azalan gelir ve kaynaklar karşısında imkansız hale gelmiştir. Yapılan fayda-maliyet analizi sonucunda ileride daha farklı ve olumsuz sonuçlarla karşılaşmamak için fiili bir zorunlulukla kamu yararı gözetilerek Bakanlık oluru alınmadan İller Bankası teminat mektubu karşılığında borçlanma yoluna gidilmiştir.

1. 13.04.2014 tarih ve 37 no'lu karar ile 1.500.000 TL
2. 13.04.2014 tarih ve 38 no'lu karar ile 3.000.000 TL
3. 13.04.2014 tarih ve 39 no'lu karar ile 3.500.000 TL

Yukarıda belirtilen Belediye Meclis kararları, bütçe ve hizmet imkanları çerçevesinde değerlendirilerek meclis kararlarında belirtilen borçlanma ile ilgili iş ve işlemler yapılmamıştır.

Sadece;

- 04.06.2014 tarih ve 60 no'lu karar ile 4.500.000 TL
01.10.2014 tarih ve 84 no'lu karar ile 5.000.000 TL

İle ilgili Belediye Meclis kararları ile borçlanma işlemi yapılmıştır.” Denilmiştir.

Sonuç olarak Bafra Belediyesi için 2014 yılı %10 borçlanma limiti 4.796.295-TL'dir. 2014 yılı içinde gerçekleşen borçlanmalar 04.06.2014 tarih ve 60 no'lu karar ile 4.500.000 TL ve 01.10.2014 tarih ve 84 no'lu karar ile 5.000.000 TL olmak üzere toplam 9.500.000-TL'dir. Yukarıda belirtilen %10 borçlanma limiti üzerindeki borçlanmalar için belediye meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve İçişleri Bakanlığının onayı gerekmektedir.

BULGU 4: Yevmiye kayıtlarında mevzuata uygun olmayan şekilde hatalı numaralandırma yapılması

Yevmiye kayıtlarında mevzuata uygun olmayan şekilde hatalı numaralandırma yapıldığı tespit edilmiştir.

Yevmiye numaraları, (1)'den başlayıp müteselsil sıra numaralı olması gerekirken numara/1,2,3 şeklinde verilmiştir. Örneğin, 3 no'lu yevmiyede 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 3/5, 3/6, 3/7, 3/8, 3/9, 3/10, 3/11, 3/12, 3/13, 3/14, 3/15 şeklinde muhasebe kayıtları yapılmıştır.

Yevmiye numarası olarak 10 adet numaranın atlanıldığı yani yevmiye numarası olarak yevmiye kayıtlarında yer almadığı tespit edilmiştir. Yevmiye numarası olarak kayıtlarda yer almayan numaralar şunlardır; 650, 2264, 2575, 3634, 4051, 5081, 5569, 5571, 5677, 5957.

10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin;

43'üncü maddesinde;

“(1) İşlemler, yevmiye tarih ve numara sırasına göre ve maddeler halinde yevmiye defterine günlük olarak kaydedilir; buradan da usulüne göre büyük defter ve yardımcı defterlere sistemli bir şekilde dağıtılır.

...

(4) Muhasebeleştirme belgelerinin yevmiye tarih ve numarası sütunlarına, gerçekleşen işlemlerin kayda geçirildikleri tarih ile hesap döneminin başında (1)'den başlayıp, hesap döneminin sonuna kadar devam eden birer numara verilir. Gerek yevmiye defteri ve gerekse büyük defter ve yardımcı defter kayıtlarında bu yevmiye numaraları esastır” ve

44'üncü maddesinde;

“(1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında aşağıdaki defterler kullanılır.

a) Yevmiye defteri (Örnek-37),

Yevmiye defteri, kayda geçirilmesi gereken işlemlerin yevmiye tarih ve numarasıyla ve maddeler halinde düzenli olarak yazıldığı müteselsil sıra numaralı defterdir. Yevmiye defterine açılış kaydı yapıldıktan sonra, günlük işlemler muhasebeleştirme belgelerine dayanılarak kaydedilir.

...” denilmektedir.

Yevmiye numaralarının yönetmelikte belirtildiği şekilde hesap döneminin başında (1)'den başlayıp, hesap döneminin sonuna kadar devam eden müteselsil sıra numara verilerek oluşturulması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "Yevmiye kayıtlarında mevzuata uygun olmayan şekilde hatalı numaralandırma yapıldığı ifade edilmiş olup; 3 no' lu yevmiyede 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 3/5, 3/6, 3/7, 3/8, 3/9, 3/10, 3/11, 3/12, 3/13, 3/14, 3/15 şeklinde muhasebe kaydının yapılmasının nedeni, kamu idarelerinin kaydında muhasebe birimlerinde 3 no'lu kayıt bütçenin muhasebeleştirilmesi ile 15 adet harcama birimi ve bunlara ait bütçeler olduğundan açılış kayıtları ayrı ayrı harcama birimleri kodları altında verildiğinden dolayı tasnifli işlem gerçekleştirilmiştir.

Yevmiye numarası olarak 10 adet numaranın, yevmiye numarası olarak yevmiye kayıtlarında yer almaması programsal eksiklikten kaynaklanmış olup, programsal eksiklikler söz konusu firmaya tamamlattırılmıştır." denilmiştir.

Sonuç olarak Yevmiye numaralarının Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe yönetmeliğinde belirtildiği şekilde hesap döneminin başında (1)'den başlayıp, hesap döneminin sonuna kadar devam eden müteselsil sıra numara verilerek oluşturulması gerekmektedir.

7. EKLER**Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları****BİLANÇO**

AKTİF		2014	PASİF		2014
1	DONEN VARLIKLAR	9.000.272,87	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	44.737.800,62
10	Hazır Değerler	441.934,39	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	255.263,40
102	Banka Hesabi	275.644,24	300	Banka Kredileri Hesabi	255.263,40
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	,00	303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	166.290,15	31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
11	Menkul Kıymetler	0,00	32	Faaliyet Borçları	12.691.208,78
118	Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabi	0,00	320	Bütçe Emanetleri Hesabi	12.691.208,78
12	Faaliyet Alacakları	5.032.563,10	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	7.541.983,55
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	1.489.353,66	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	238.955,74
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	3.543.209,44	333	Emanetler Hesabi	7.303.027,81
13	Kurum Alacakları	0,00	36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	24.249.344,89
14	Diğer Alacaklar	7,00	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	6.026.951,25
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	7,00	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	16.351.715,75
15	Stoklar	37.987,43	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	1.868.943,67
150	İk Madde Ve Malzeme Hesabi	37.987,43	363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	1.734,22
16	Ön Ödemeler	197.647,11	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya T aksitlendirilmiş V	0,00
160	Avans Ve Kredileri Hesabi	0,00	39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
161	Personel Avansları Hesabi	7.550,00	391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	190.097,11	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	16.049.473,91
19	Diğer Dönen Varlıklar	3.290.133,84	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	16.049.473,91

T.C. Sayıştay Başkanlığı

190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	3.290.133,84	400	Banka Kredileri Hesabi	16.049.473,91
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	30.110.810,06	41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
21	Menkul Varlıklar	0,00	43	Diğer Borçlar	0,00
22	Faaliyet Alacakları	0,00	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	0,00
23	Kurum Alacakları	0,00	5	ÖZ KAYNAKLAR	-21.676.191,60
24	Mali Duran Varlıklar	6.265.819,77	50	Net Değer-Sermaye	-23.271.048,68
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	5.662.312,89	500	Net Değer Hesabi	-23.271.048,68
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	603.506,88	52	Yeniden Değerleme Farkları	0,00
25	Maddi Duran Varlıklar	23.844.990,29	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	10.418.228,70
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	7.435.171,20	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	10.418.228,70
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	31.200.561,81	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-10.275.945,94
252	Binalar Hesabi	8.292.446,55	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi (-10.275.945,94
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	4.517.343,29	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	1.452.574,32
254	Taşıtlar Hesabi	2.488.133,81	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	1.452.574,32
255	Demirbaşlar Hesabi	1.555.361,99	591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi (-)	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-31.644.028,36			
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00			
260	Haklar Hesabi	1.878.550,27			
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-1.878.550,27			
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00			
	AKTİF TOPLAMI :	39.111.082,93		PASİF TOPLAMI :	39.111.082,93

9	NAZIM HESAPLAR	
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabi	43.642.066,94
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	616.504,00

9	NAZIM HESAPLAR	
90	Ödenek Hesapları	43.642.066,94
901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	43.642.066,94
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	616.504,00

T.C. Sayıştay Başkanlığı

910	Teminat Mektupları Hesabi	616.504,00
92	Taahhüt Hesapları	
NAZIM HESAPLAR TOPLAM:		44.258.570,94

911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	616.504,00
92	Taahhüt Hesapları	
NAZIM HESAPLAR TOPLAM:		44.258.570,94

TOPLAM :	83.369.653,87
-----------------	----------------------

TOPLAM:	83.369.653,87
----------------	----------------------

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Kodu	Yardımcı Hesap Kd1	GİDERİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Cari Yıl
630	1	Personel Giderleri	8.935.821,20	9.824.888,74	10.813.039,03
630	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.725.055,79	1.882.354,58	1.745.587,76
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	22.267.764,43	27.731.766,39	15.776.513,81
630	4	Faiz Giderleri	1.546.790,97	1.678.790,13	2.367.587,73
630	5	Cari Transferler	2.130.295,30	2.086.973,92	8.360.731,16
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0	0	35.854,00
630	13	Amortisman Giderleri	1.966.257,65	4.816.100,49	1.272.034,81
630	14	İLK MADDE VE MALZZEME GİDERLERİ	4.547.059,49	5.269.606,45	2.365.598,18
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	105.742,40	0	28.833,40
630	99	Diğer Giderler	0,06	1.663,63	0,03

GİDERLER TOPLAMI :	43.224.787,29	53.292.144,33	42.765.779,91
---------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Hes Kodu	Yardımcı Hesap Kd1	GELİRİN TÜRÜ	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Cari Yıl
600	1	Vergi Gelirleri	4.564.128,73	4.383.288,50	5.325.826,98
600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.499.927,31	9.911.372,14	3.314.433,03
600	5	Diğer Gelirler	26.899.110,67	33.761.440,26	35.578.094,22

GELİRLER TOPLAMI :	40.963.166,71	48.056.100,90	44.218.354,23
---------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

FAALİYET SONUCU :	-2.261.620,58	-5.236.043,43	1.452.574,32
--------------------------	----------------------	----------------------	---------------------

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>