



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**2016 YILI**

**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Eylül 2017



## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....	6
7.	EKLER.....	11



## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Ordu Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi'nin kullanmış olduğu muhasebe sistemi tahakkuk esaslı devlet muhasebesi olup muhasebe kayıtları özel bir muhasebe programı vasıtasıyla tutulmaktadır. Tahakkuk esaslı devlet muhasebesi kamu kaynaklı faaliyet gösteren, kamu kaynağını geliri olarak kaydeden, bu gelirden de harcama yapan kurumların kullandığı muhasebe sistemidir. Tahakkuk esasında işlemler ve olaylar nakit akışlarının ne zaman olduğuna bakılmaksızın, ortaya çıktıklarında kaydedilir. Tahakkuk esaslı devlet muhasebe sistemi, genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri tarafından kullanılır.

Ordu Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi muhasebe sistemini Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre yürütmektedir. Kurumun 2016 yılına ilişkin mali verileri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

**Tablo 1- 2016 yılı Bütçe Gelirleri**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	Tutar (TL)	Oran %
800	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	84.881.674,11	73,32
800	5	Diğer Gelirler	30.888.910,16	26,68
Bütçe Gelirleri Toplamı			115.770.584,27	100

Tabloda da görüldüğü gibi idarenin gelirlerini Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri ile Diğer Gelirler oluşturmaktadır.

**Tablo 2- 2016 yılı Bütçe Giderleri**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Bütçe Giderinin Türü	Tutar (TL)	Oran %
830	1	Personel Giderleri	14.324.769,30	8,86
830	2	Sosyal Güvenlik Kurum.Devlet Pr.	2.365.655,89	1,46

830	3	Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri	60.227.166,25	37,23
830	4	Faiz Giderleri	1.525.738,33	0,94
830	5	Cari Transferler	392.295,30	0,24
830	6	Sermaye Giderleri	82.923.667,93	51,26
Bütçe Giderleri Toplamı			161.759.293,00	100

Tablodan da anlaşılacağı üzere Sermaye Giderleri ve Mal ve Hizmet Alım Giderleri kurum en büyük iki gider kalemini oluşturmaktadır.

Bilanço bilgilerine bakıldığında; 135.328.335,94 TL Dönen Varlıklar toplamı, 121.717.600,89 TL Duran Varlıklar toplamı, 40.557.941,23 TL Kısa Vadeli Yabancı Kaynak toplamı, 86.532.015,49 TL Uzun Vadeli Yabancı Kaynak toplamı ve 129.955.980,11 TL Özkaynak toplamı mevcuttur.

Kurumun 2016 yılı Faaliyet Giderleri toplamı 88.159.322,79 TL iken Faaliyet Gelirleri toplamı 125.858.794,16 TL'dir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esasların 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay'a gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kâğıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli

- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

#### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.



## 5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Ordu Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2016 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

### **BULGU 1: OSKİ Tarafından Yapılan Yağmur Sularının Uzaklaştırılmasına İlişkin Harcamaların Büyükşehir Belediyesinden Tahsil Edilmesine Yönelik Olarak Düzenlenen Protokole, Harcamalara İlave Olarak %10 Hizmet Bedeli ve Ayrıca %25 Masraf Karşılığı Alınmasına Yönelik Hüküm Konulması**

2560 sayılı İstanbul Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Görevleri Hakkındaki Kanuna göre yağmur sularının toplanması ve uzaklaştırılması görevinin OSKİ'ye verildiği ancak 25 inci maddesi ile verilen bu görevin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan harcamaların ilgili belediyelerce karşılanması şartıyla yerine getirileceği hüküm altına alınmıştır.

Ordu Büyükşehir Belediyesi ile OSKİ arasında Ordu Büyükşehir Belediyesinin sınırları içerisindeki yağmur suyu hattı, su birikintileri için ızgara yapımı veya kısa yağmur suyu hatlarının yapımına ilişkin 12.02.2015 tarih, 2015/46 karar no.lu bir protokol düzenlenmiştir.

OSKİ Genel Müdürlüğü 2016 mali yılı Bütçe Kararnamesi 20'nci maddesinde;

*“2560 sayılı kanunun 25.maddesi gereğince; yağmur sularının uzaklaştırılması ile ilgili tesislerin yapılması veya bu tip tesislerin işletilmesi, gerekli harcamalar ilgili belediyeye karşılanmak şartıyla yerine getirilir. Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri ile bunlara bağlı idarelere yapılacak yağmur sularının uzaklaştırılması ile ilgili harcamalar ve satılacak mal ve hizmet bedellerine maliyet bedelinin %10'u ilave edilmek suretiyle satılır. Yapılacak işlerden, ayrıca %25 masraf karşılığı alınır”* denilmektedir.

Yine yukarıdaki kararnamenin ilgili maddesine istinaden 04.03.2016 tarih ve 68 karar no.lu OSKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Kararı ile %10 ile %25 ilave ücret belirlenmiştir.

2560 sayılı İstanbul Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Görevleri Hakkındaki Kanunun Ek 5 inci maddesinde aynen;

*“Ek Madde 5 – (5/6/1986 - 3305/3 md. ile gelen Ek 4 üncü madde hükmü olup madde numarası teselsül ettirilmiştir.)*

*Bu Kanun diğer büyükşehir belediyelerinde de uygulanır” hükmü yer almaktadır.*

2560 sayılı İstanbul Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Görevleri Hakkındaki Kanununun 25 inci maddesinde aynen;

*“Yağmur sularının uzaklaştırılması:*

*Madde 25 – Yağmur sularının uzaklaştırılması ile ilgili tesislerin yapılması veya bu tip tesislerin işletilmesi, gerekli harcamalar ilgili belediyelerce karşılanmak şartıyla İSKİ tarafından yerine getirilir. Bu tesislerin yapılması veya işletilmesine ilişkin harcamalar tarifelere dâhil edilemez” hükmü yer almaktadır.*

2560 sayılı kanununun 25 inci maddesinde yağmur sularının uzaklaştırılmasına ilişkin yapılacak her türlü harcamanın ilgili belediyelerce karşılanacağı ifade edilmiştir. Ayrıca bu harcamaların üzerine ilaveten %10-%25 ilave edilerek ilgili belediyelerden talep edilmesinin yasal bir dayanağı bulunmamaktadır.

**Kamu idaresi cevabında;** “2560 sayılı İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanuna göre yağmur sularının toplanması ve uzaklaştırılması görevi OSKİ’ye verilmiş olup, ilgili kanununun 25. Maddesi ile verilen bu görevin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan harcamaların ilgili belediyelerce karşılanması şartıyla yerine getirileceği hükmü yer almaktadır.

Yukarıda belirtilen 2560 Sayılı İSKİ Kanunu’nun 25.maddesinde yağmur sularının uzaklaştırılmasına ilişkin yapılacak her türlü harcamanın ilgili belediyelerce karşılanacağı ifade edilmiştir. Ayrıca bu harcamaların üzerine ilaveten %10-%25 ilave edilerek ilgili belediyelerden talep edilmesinin yasal bir dayanağı bulunmadığı 2016 yılı Sayıştay Denetim Raporunda Bulgu 2 olarak tespit edilmiştir.

Oski Genel Müdürlüğü tarafından 2016 mali yılı Bütçe Kararnamesi 20 nci maddesinde ; “...Yağmur sularının uzaklaştırılması ile ilgili harcamalar ve satılacak mal ve hizmet bedellerine maliyet bedelinin %10’u ilave edilmek suretiyle satılır. Yapılacak İşlerden ayrıca %25 masraf karşılığı alınır” denilmiş olup, söz konusu kanunda konu ile ilgili olarak

açıklayıcı bir ifade bulunmadığı ve belediyelerin sorumluluğunun yalnızca masrafla sınırlı tutulması gerektiği yönünde bir hüküm bulunmamaktadır. Yapılan çalışmalar neticesinde çıkarılan kararname ile düzenleme bir sonraki mali yıl kararnamesinde belirtilerek düzenlemeye gidilmiş olup, 2017 Mali Yılı Bütçe Kararnamesinin 18.maddesinde; “...Yağmur sularının uzaklaştırılması ile ilgili harcamalar ve satılacak mal ve hizmetlerin maliyet bedeli ve hesaplama şekli yönerge ile düzenlenir” şeklinde hükme yer verilmiştir.

OSKİ Genel Müdürlüğü'nün **17/02/2017 Tarihli 32** sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren “Yağmursuyu Hatları Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri Yönergesi”nde Yağmur suyu ile ilgili belediyelerin mali sorumlulukları belirlenmiş olup maliyet bedeline eklenen %10 luk tutar Kontrollük hizmet bedeli olup işin yapımı sırasında Genel Müdürlüğümüz personellerinin aylık kontrollük bedelini, araç kiralarnını, yakıt bedelini kapsadığından Yağmursuyu çalışmalarında yapılan masraflara dâhil edilmektedir.

Yukarıda bahse konu ile belirtilen 2016 Mali yılı Bütçe Kararnamesi 20 nci maddesinde yer alan”... *Yapılacak İşlerden ayrıca %25 masraf karşılığı alınır*” ibaresi 2017 Mali yılı Bütçe Kararnamesi Yağmursuyu Hatları Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri Yönergesinde yer verilmemiş olup, Belediyelerden talep ve tahsil ettiğimiz Yağmursuyu Maliyet bedellerinde de %25 ilave maliyet bedeli bulunmaktadır.” Denilmektedir.

**Sonuç olarak** Kamu İdaresi cevabında bulgunun “%25 masraf karşılığı alınır” hükmü 2017 Mali yılı Bütçe Kararnamesi Yağmursuyu Hatları Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri Yönergesinde yer verilmemiş olsa da 2016 yılında yapılan tahsilatlara %25 ilave Maliyet Bedeli olarak konulmuştur.

Ayrıca yanıtta 17.02.2017 tarihli 32 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile %10 hizmet bedelinin Kontrollük hizmet bedeli olduğu, araç kiralarnını, yakıt bedellerini kapsadığından Yağmursuyu çalışmalarında yapılan masraflara dâhil edildiği belirtilmiştir. OSKİ Yönetim Kurulu Yağmur Suyu Tahliyesi ile ilgili Belediyelerin Mali Sorumluluklarını kararda da belirtildiği üzere belirleme yoluna gitmiştir. Ancak Belediyelerin Mali Sorumlulukları yönetim kurulu kararı ile düzenlenebilir bir husus değildir.

Bununla birlikte;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun “Gelirlerin dayanakları”

başlıklı 37. Maddesinde,

*“Vergi, resim, harç ve benzeri malî yükümlülükler kanunla konulur, değiştirilir veya kaldırılır.*

*Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin gelirlerinin kanuni dayanakları bütçelerinde gösterilir. Bütçelerde yer alan gelirler, ilgili kanunlarında belirtilen usullere göre tarh, tahakkuk ve tahsil edilir.*

*Genel bütçe gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsili Maliye Bakanlığı veya tarh ve tahakkuka ilgili mevzuatına göre yetkili idareler tarafından yapılır.(1) Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin topladığı vergi, resim, harç ve benzeri gelirlere diğer idare, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar, geliri toplayan kamu idaresi bütçesine bu amaçla konulacak ödeneklerden karşılanır...”* hükmü yer almaktadır. Bununla birlikte;

OSKİ Genel Müdürlüğünün cevabında %10 ve %25 ek masraf karşılıklarının alınmasının kanuni bir yönünün bulunup bulunmadığı açıkça ortaya konmamıştır ve OSKİ bu ek yükümlülükleri yine bir başka kamu idaresi olan belediyelerden talep etmektedir. Bütçe gelir ve giderleri Anayasa ve 5018 sayılı Kanunun ilkeleri gereği kanuna dayanmalı ve açıkça gelirin hangi hallerde toplanabileceği ve giderin nerelere yapılabileceği belirtilmelidir.

Bu nedenle OSKİ tarafından, kanunlarda açıkça belirtilmeyen bir gelir kalemi ilgili Belediyelerden talep edilmemelidir.



## 7. EKLER

## Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

Tablo- 2016 yılı Bilanço

AKTİF		TL	KR	PASİF		TL	KR
I	Dönen Varlıklar	135.328.335	94	III	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	40.557.941	23
A	Hazır Değerler	1.424.852	12	C	Faaliyet Borçları	5.994.034	47
102	Banka Hesabı	1.422.449	87	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	5.994.034	47
109	Banka Kredi Kartlarından Al	2.402	25	D	Emanet Yabancı Kaynaklar	8.610.420	16
C	Faaliyet Alacakları	92.935.762	16	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar	205.805	55
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	92.658.897	12	333	Emanetler Hesabı	8.404.614	61
126	Verilen Depozito Ve Teminat	276.865	4	G	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	25.953.486	60
D	Kurum Alacakları	0	0	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar	1.141.481	76
132	Kurumca Verilen Borçlardan	0	0	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	51.728	51
E	Diğer Alacakları	5.279.549	25	362	Fonlar Veya Diğer Kamu	362.194	72

140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	5.279.549	25	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	21.466	96
F	Stoklar	18.087.463	3	368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş	24.376.614	65
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	18.087.463	3	IV	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	86.532.015	49
G	Ön Ödemeler	362.318	28	A	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	75.908.155	3
162	Bütçe Dışı Avans Ve Kredile	362.318	28	400	Banka Kredileri Hesabı	75.908.155	3
J	Diğer Dönen Varlıklar	17.238.391	10	D	Diğer Borçlar	5.752.205	65
190	Devreden Katma Değer Vergisi	17.238.391	10	430	Alınan Depozito Ve Teminatlar	5.752.205	65
II	Duran Varlıklar	121.717.600	89	H	Borç Ve Gider Karşılıkları	4.871.654	81
C	Faaliyet Alacakları	0	0	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	4.871.654	81
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0	0	V	Öz Kaynaklar	129.955.980	11
F	Maddi Duran Varlıklar	121.717.600	89	A	Net Değer	1.670.540	36
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	11.595.677	34	500	Net Değer/Sermaye Hesabı	1.670.540	36
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenler	30.764.844	28	H	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	90.585.968	38



252	Binalar Hesabı	20.701.034	9	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	90.585.968	38
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar H	3.581.876	30	J	Dönem Faaliyet Sonuçları	37.699.471	37
254	Taşıtlar Hesabı	5.786.089	40	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	37.699.471	37
255	Demirbaşlar Hesabı	3.306.326	46				
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-8.279.946	2				
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	54.261.699	4				
260	Haklar Hesabı	1.698.923	98				
264	Özel Maliyetler Hesabı	129.887	33				
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-1.828.811	31				
J	Diğer Duran Varlıklar	0	0				
294	Elden Çıkarılacak Stoklar	170.062	0				
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-170.062	0				
	<b>AKTİF TOPLAMI</b>	257.045.936,83			<b>PASİF TOPLAMI</b>	257.045.936,83	
IX	Nazım Hesaplar	16.388.671	90	IX	Nazım Hesaplar	16.388.671	90

Tablo- Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik Kod 1	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	CARİ YIL(2016)		Hesap Kodu	Ekonomik Kod 1	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİ YIL(2016)	
			TL	Kr				TL	Kr
630		GİDERLER HESABI	88.159.322,79		600		GELİRLER HESABI	125.858.794,16	
630	1	Personel Giderleri	13.814.438,55		600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	95.330.200,71	
630	2	Sosyal Güvenlik	2.365.655,89		600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar	95.814,14	
630	3	Mal Ve Hizmet Alımları	43.275.199,69		600	5	Diğer Gelirler	30.354.965,31	
630	4	Faiz Giderleri	1.525.738,33		600	11	Değer ve Miktar Artışları	77.814,00	
630	5	Cari Transferler	392.295,30				Faaliyet Gelirleri	125.858.794,16	
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesi	884.595,40				Faaliyet Sonuçları	37.699.471,37	
630	13	Amortisman Giderleri	4.256.541,45						
630	14	İlk Madde ve Malzeme	21.644.858,18						
		Faaliyet Giderleri	88.159.322,79						

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>