



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

**DİYARBAKIR SU VE
KANALİZASYON İDARESİ GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ (DİSKİ)**

2014 YILI

SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2015

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	4
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	6
7.	EKLER.....	15

KISALTMALAR

DİSKİ	Diyarbakır Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
TL	Türk Lirası

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

DİSKİ'nin (Diyarbakır Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü) faaliyetlerinin yasal dayanağı 2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'un Ek 5'inci maddesidir. Diyarbakır Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 04.05.1995 tarih ve 22277 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 95/6750 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup 01.01.1996 tarihinde kamu tüzel kişiliğini kazanmıştır.

Diyarbakır Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 12'nci maddesinde yapılan sınıflandırma uyarınca, mahalli idare bütçesi olarak hazırlanmaktadır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin Kapsam başlıklı 2'nci maddesindeki *“Bu Yönetmelik hükümleri; il özel idaresi, belediye, bağlı idare ve mahalli idare birliklerinin bütçe ve muhasebe kayıt ve işlemlerini kapsar.”* hükmü gereğince Diyarbakır Su ve Kanalizasyon İdaresinin muhasebe işlemlerinde bu yönetmelik uygulanmaktadır. Kurumda 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatı, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik, vergi kanunları, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları gibi yasal mevzuat ile mali işlemler yürütülmektedir. Kurumun mali işlemlerinde kullanacağı kanıtlayıcı belgeler 15.08.2007 tarih ve 26614 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre oluşturulmaktadır. Kurumun bütçe hazırlama süreci de Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir. Bütçenin yapısı ve hazırlanma sürecinde Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 5-41'inci maddeleri uygulanmaktadır.

DİSKİ'nin elektrik borçları giderleri içinde önemli yer tutmakta olup 31.12.2014 tarihi itibarıyla Kurumun taksitlendirilmiş ve ihtilafli olanlarla beraber toplam elektrik borcu 70.799.359,16 TL'dir. Diyarbakır Su ve Kanalizasyon İdaresinin mali yapısı ile ilgili 2013 ve 2014 yılına ait bazı bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 1: Denetlenen Kamu İdaresine Ait Mali Bilgiler				
BÜTÇE GELİRLERİ(Tahsilat-TL)		2013 Yılı	2014 Yılı	Değişim(%)
1. Vergi Gelirleri	:	-	-	
2. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	:	89.043.813,69	108.945.104,05	22,35
3. Alınan Bağış ve Yardımlar	:	-	255.147,06	-
4. Diğer Gelirler	:	25.171.118,75	44.525.755,39	76,90
5. Sermaye Gelirleri	:	-	-	-
Red ve iadeler (-)	:	52.937,07	77.405,18	46,22
NET BÜTÇE GELİRİ	:	114.161.995,37	153.648.601,32	34,58
BÜTÇE GİDERLERİ(Tediye-TL)				
BÜTÇE GİDERLERİ(Tediye-TL)		2013 Yılı	2014 Yılı	Değişim(%)
1. Personel Giderleri	:	27.119.742,71	45.423.375,09	67,49
2. SGK'ya Devlet Primi Giderleri	:	4.623.561,76	8.528.097,21	84,44
3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	37.702.558,81	56.527.574,78	49,93
4. Faiz Giderleri	:	7.380.152,03	7.980.410,91	8,13
5. Cari Transferler	:	1.601.164,17	1.944.645,27	21,45
6. Sermaye Giderleri	:	38.955.579,22	32.968.937,74	-15,37
7. Sermaye Transferleri	:	-	23.450,86	-
8. Borç Verme	:	2.000.000,00	-	-
NET BÜTÇE GİDERİ	:	119.382.758,70	153.396.491,86	28,49
PLANLANAN BÜTÇE	:	133.187.000,00	181.690.000,00	
BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ :	:	%89,63	%84,42	
2014 YILI DİĞER MALİ BİLGİLERİ (TL)				
<u>Alacaklar (120-140)</u>	:	60.428.769,08		
<u>Kısa Vadeli Borçlar (300-397)</u>	:	85.033.209,70		
<u>Uzun Vadeli Borçlar (400-481)</u>	:	207.109.181,89		
<u>Dönen Varlıklar Toplamı</u>	:	84.047.278,43		
<u>Duran Varlıklar Toplamı</u>	:	875.765.767,47		
<u>Banka Kredileri (Kısa vadeli)</u>	:	17.279.685,57		
<u>Banka Kredileri (Uzun vadeli)</u>	:	77.124.780,97		

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Diyarbakır Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Bilgisayar Yazılım Bakım Bedellerinin 260 nolu Haklar Hesabına Kaydedilmesi

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 42'nci maddesinde “*Kurumların muhasebesi, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin ikinci bölümünde belirlenen ve muhasebe ilke ve kurallarının dayanağını oluşturan temel muhasebe kavramları ile faaliyet sonuçları, bütçe uygulama sonuçları, nazım hesaplara ilişkin ilkeler ve varlıklar, yabancı kaynaklar ve öz kaynaklar ilkelerinden oluşan bilanço ilkeleri ile üçüncü bölümünde belirlenen muhasebe standartları, kurallar ve uygulamalara ilişkin hükümler çerçevesinde yürütülür.*” denilmektedir.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 9'uncu Maddesinde ise “...c) *Kamu idarelerinin bir yıl içinde paraya dönüştürülmesi öngörülmemeyen ve hizmetlerinden bir faaliyet döneminden daha uzun süre yararlanılacak varlıklar ve vadesi bir yılı aşan alacaklar bilançoda duran varlıklar ana hesap grubu içinde gösterilir...*” hükmü yer almaktadır. Bu hükümlerden görüldüğü üzere bilgisayar yazılımlarından bir faaliyet döneminden daha uzun sürede yararlanıldığından doğrudan giderleştirilmeyerek 260 nolu Haklar Hesabına kaydedilmeli, faydası tüketildikçe bu hesaptan çıkılmalı veya kullanımı tamamen sonlandırıldığında 630 nolu Giderler Hesabına kaydedilmelidir.

Yazılımların bakım ve güncellemeleri 260 nolu Haklar Hesabına kaydedilmeden doğrudan giderleştirilecektir. Buna karşın uygulamada, 07.04.2014 tarih ve 1862 nolu ödeme emriyle alınan katma değer vergisi hariç 12.200,00 TL'lik ve 12.11.2014 tarih ve 7617 nolu ödeme emriyle alınan 4.000,00 TL'lik yazılım bakım bedeli doğrudan giderleştirilmeden 260 nolu Haklar Hesabına kaydedildiği görülmüştür. Bu şekilde toplam 16.200,00 TL'lik harcama 630 nolu Giderler Hesabı kullanılmadan muhasebeleştirilmiş olmaktadır.

Kamu idaresi cevabında; Üst Yöneticinin konu ile ilgili gönderdiği cevabi yazıda: söz konusu kayıtların, bu kayıtlara konu harcamaların doğrudan giderleştirilmesinin uygun olacağından düşünülmesinden kaynaklandığı, gerekli düzeltmelerin yapıldığı, daha sonraki işlemlerde de bu yönde hareket edileceği hususu belirtilmiştir.

Sonuç olarak Üst Yöneticinin konu ile ilgili gönderdiği cevabi yazıdan, bulgumuzla ilgili olarak gerekli düzeltmelerin yapıldığı görüldüğünden ve daha sonraki işlemlerde de bu yönde hareket edileceği hususu belirtildiğinden bu aşamada yapılacak bir işlem bulunmayıp sonraki denetimlerimizde konunun takibi yapılacaktır.

BULGU 2: Şube Müdürlüğü Kadrosuna Sınavsız Atanan Bazı Personelin Bu Kadroya Sınavsız Atanma Şartlarını Taşımaması

04.07.2009 tarih ve 27278 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin 2’nci ve 5’inci maddeleri uyarınca, belediyeler ve bağlı kuruluşlarında (DİSKİ Genel Müdürlüğü Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin bağlı kuruluşudur.) şube müdürü kadrosu görevde yükselmeye tabi bir kadro olup görevde yükselme sınavını kazanmadan herhangi bir personelin sözkonusu kadroya atanması mümkün değildir.

Ancak söz konusu Yönetmeliğin 20’nci maddesinin 1’inci fıkrasının (c) bendi uyarınca, bu Yönetmelik kapsamı dışında bulunan daha üst görevlerde, en az altı ay süreyle çalışmış olanlar, aranan şartları taşımaları kaydıyla, Yönetmeliğin 5’inci maddesinde yer alan “yönetim” hizmetleri grubunda yer alan şube müdürü kadrosuna sınavsız atanabilmektedir.

Yapılan incelemede, kurumda görev yapan 5 personelin önce buldukları kadrodan görevde yükselmeye tabi olmayan bir kadro olan "daire başkanı" kadrosuna atandığı, bu kadroda yaklaşık 1 ay çalıştıktan sonra da "şube müdürü" kadrosuna atandığı tespit edilmiştir.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri gereğince bahsi geçen 5 personelin Yönetmelik kapsamı dışında bulunan daha üst görevlerde (daire başkanı) en az altı ay süreyle çalışmaması nedeniyle şube müdürü kadrosuna sınavsız atanmasına imkan bulunmamaktadır.

Kamu idaresi cevabında; Üst yönetici göndermiş olduğu cevabi yazıda, DİSKİ’nin 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun’a tabi olduğunu, bu Kanun’un 1’inci maddesine göre Kurumun Diyarbakır Büyükşehir Belediyesine bağlı, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluş olduğunu, Kanun’un 12’nci maddesi uyarınca Kurum personelinin bazılarının Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı, bazılarının DİSKİ Yönetim Kurulu, bazılarının ise DİSKİ

Genel Müdürü tarafından atandığını, Kanun'un 12'nci maddesini değiştiren herhangi bir kanuni düzenleme bulunmadığını, yönetmelik hükümleri ile kanun maddesini değiştirmenin de mümkün olmadığını, Devlet Memurlarının Görevde Yükselme Esaslarına Dair Genel Yönetmelik'in (Bu Yönetmelik'in güncel adı Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik'tir.) 2'nci maddesindeki *"Bu yönetmelik özel kanunlarındaki hükümler saklı kalmak kaydıyla.....uygulanır"* hükmü gereği sözkonusu Yönetmelik'in İSKİ personeli hakkında uygulanması imkanının bulunmadığını, konuyla ilgili olarak açılan dava sonucunda İstanbul 10. İdare Mahkemesinin, İSKİ personelinin bu Yönetmelik'e tabi olmadığı şeklinde karar verdiğini (Esas No: 2007/2094, Karar No:2008/2715), yapılan temyiz talebi üzerine Danıştay 5. Dairesinin temyiz istemini reddederek yerel mahkeme kararını onadığını (Esas No: 2009/3115, Karar No:2012/8105) ve aynı Dairenin davacının karar düzeltme talebini de reddettiğini (Esas No: 2013/3890 ve Karar No: 2013/6027), Sayıştay Genel Kurulunun Su ve Kanalizasyon İdarelerinde görevli Daire Başkanları ile 1. Hukuk Müşavirlerine makam ve görev tazminatı ödenip ödenmeyeceği konusunda verdiği 01.12.2011 tarih ve 5333/1 nolu İçtihadı Birleştirme kararında, bu Kurumların kamu tüzel kişiliğine haiz müstakil genel müdürlük statüsünde bulunduğunun belirtildiğini dolayısıyla yapılan atamalarda hukuka aykırı bir işlemin olmadığını mütalaa edildiğini bildirmiştir.

Sonuç olarak Savunma ekinde gönderilen İstanbul 10. İdare Mahkemesi ile Danıştay 5. Dairesinin bahsi geçen kararlarının incelenmesinde,

... Sendikası tarafından İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne (İSKİ) 2560 sayılı Kanun'un 12'nci maddesi dayanak gösterilmek suretiyle gerçekleştirilen atamaların hukuka aykırı olduğu ve keyfi bir biçimde hareket edilmesi nedeniyle düzeltilmesi ile görevde yükselecek veya unvan değiştirecek personelin Görevde Yükselme Esaslarına Dair Genel Yönetmelik'e uygun olarak yapılması yönündeki başvurunun reddedilmesine yönelik sözkonusu İdare işleminin iptali istemiyle dava açıldığı,

İstanbul 10. İdare Mahkemesinin, 2560 sayılı Kanun'un 12'nci maddesinde İSKİ'de görev yapan personele yönelik özel bir düzenlemenin bulunması ve Genel Yönetmelik'in 2'nci maddesinde yer alan *"Bu yönetmelik özel kanunlarındaki hükümler saklı kalmak kaydıyla.....uygulanır"* hükmü gereği davacı sendikanın yapmış olduğu başvurunun

reddedilmesine yönelik tesis olunan dava konusu işlemlerde mevzuata ve hukuka aykırılığın bulunmadığı şeklinde karar verdiği (Esas No: 2007/2094, Karar No:2008/2715),

İlgili sendika tarafından yapılan temyiz başvurusu üzerine Danıştay 5. Dairesinin, yerel mahkeme tarafından verilen karar ve dayandığı gerekçe hukuk ve usule uygun olup bozulmasını gerektirecek bir neden de bulunmadığından temyiz isteminin reddi ile anılan kararın onanması şeklinde karar verdiği (Esas No: 2009/3115 ve Karar No: 2012/8105),

Aynı Dairenin, sendikanın yaptığı karar düzeltme talebini de karar düzeltme nedenleri bulunmadığı gerekçesiyle reddettiği (Esas No:2013/3890, Karar No:2013/6027) anlaşılmıştır.

Ayrıca Sayıştay Genel Kurulunun Su ve Kanalizasyon İdarelerinde görevli Daire Başkanları ile 1. Hukuk Müşavirlerine makam ve görev tazminatı ödenip ödenmeyeceği konusunda verdiği 01.12.2011 tarih ve 5333/1 nolu İçtihadı Birleştirme Kararında, bu Kurumların kamu tüzel kişiliğine haiz müstakil genel müdürlük statüsünde bulunduğu şeklinde karar verilmiştir.

2560 sayılı Kanun'un 1'inci maddesi uyarınca, Su ve Kanalizasyon İdareleri Büyükşehir Belediyelerinin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek amacıyla kurulmuş Büyükşehir Belediyelerine bağlı, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz kuruluşlar olup Kurum personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabidir.

Kanun'un "Teşkilat ve personel" başlıklı 12'nci maddesinde;

"Genel Müdürlük, hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, müdürlük ve bunlara bağlı ait kademe birimlerinden teşekkül eder ve İSKİ'nin ihtisas isteyen kadroları, o ihtisasla ilgili meslek erbabından oluşturulur.

Daire başkanları Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı ve 1 inci Hukuk Müşaviri Genel Müdürün teklifi, yönetim kurulunun kararı ve İstanbul Büyük Şehir Belediye Başkanının onayı ile, müdürler, teknik elemanlar, avukatlar, müfettişler, daire başkan yardımcıları ve doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile, İSKİ'nin diğer personeli Genel Müdür tarafından atanır...."

hükümleri yer almaktadır.

Görüldüğü üzere madde metninde Su ve Kanalizasyon İdarelerindeki 657 sayılı Kanuna tabi memurların hangi makam tarafından atanacağı belirtilmekte olup Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik ile Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik'in Su ve Kanalizasyon İdarelerinde uygulanmayacağı anlamına gelen bir ifade yer almamaktadır.

Bilindiği üzere kamu personel hukukunun temelini kariyer ve liyakat ilkeleri oluşturmaktadır. Bu ilkeler kamu hizmetine girişte ve girdikten sonra sınıflar arasında yükselme ve ilerlemede de geçerli olup ilerleme imkanlarının tüm personele eşit şekilde sunulması da kamu kurumlarının yetki ve görevlerindedir.

Dolayısıyla Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik ile Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik hükümleri, Büyükşehir Belediyelerinde çalışan memurlara uygulanırken, bu Kurumların bağlı kuruluşu olan Su ve Kanalizasyon İdarelerinde çalışan memurlara uygulanmaması, görevde yükselme sistemini objektiflik ve fırsat eşitliğinden uzaklaştırarak, liyakat sahibi olmayan memurların olanlara göre daha kolay yükselmeleri sonucunu doğurabilecektir.

Ayrıca idare mahkemeleri ve Danıştay tarafından verilen kararlar sadece davanın taraflarını ilgilendirmekte olup bu kararların Sayıştay denetimi ve yargılaması açısından bağlayıcılığı bulunmamaktadır.

Bu nedenle, Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre şube müdürü kadrosuna sınavsız atanma şartlarını taşımayan 5 personelin eğitim durumu, kıdem ve kariyerleri dikkate alınarak uygun kadrolara atanması gerekmektedir.

BULGU 3: Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan İşçilerce Açılan Davalar Sonucu Ödenen Tutarlardan Sigorta Primi ve Gelir Vergisi Alınmasını Teminen İlgili Kurumlara Bildirim Yapılmaması

Hizmet alımı yapılan firmalarca çalıştırılan işçilerin ücret ve benzeri alacakları için açılan davalara ilişkin mahkeme kararlarında, üst işveren olması nedeniyle DİSKİ de

yüklenici firmalar ile birlikte işçi alacaklarından sorumlu tutulmaktadır. Bu mahkeme kararlarında söz konusu alacakların brüt tutarlarına hükmedilmekte ve bu brüt tutarlar üzerinden “ilama bağlı alacak” olarak icra dairelerince takip edilmektedir. İcra dairelerince ilamdaki brüt alacak tutarı esas alınmakta ve bu tutar üzerinden icra dairesi aşamasında bir prim kesintisi yapılmamaktadır. DİSKİ tarafından, kendilerine ulaşan icra emrindeki brüt tutarın tamamının ödenmesinin zorunlu olması nedeniyle bu aşamada da bir prim kesintisi yapılamamaktadır. Gerek mahkeme kararlarının verilme aşamasında iş mahkemelerince, gerek icra daireleri aşamasında gerekse DİSKİ tarafından söz konusu icra emri tutarlarının ödenmesi aşamasında sigorta primi ve gelir vergisi kesintisi yapılamamış olmaktadır.

2014 yılında bu şekilde 2152, 4365, 5370 ve 8710 nolu ödeme emirleriyle ödemeler yapılmasına ve bu ödemeler içinde sigorta primine ve gelir vergisine tabi tutarlar bulunmasına karşın söz konusu kamu alacaklarının tahsil ve takibini teminen DİSKİ tarafından Sosyal Güvenlik Kurumu ve Maliye Bakanlığına bildirimde bulunulmamıştır.

Kamu idaresi cevabında; Üst Yöneticinin konu ile ilgili gönderdiği cevabi yazıda: konu ile ilgili olarak Diyarbakır Vergi Dairesi Başkanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğüne bildirimde bulunulduğu, konu hakkında bundan sonra da hassasiyet gösterilerek gerekli bildirimlerde bulunulacağı hususu belirtilmektedir.

Sonuç olarak Üst Yöneticinin konu ile ilgili gönderdiği cevabi yazıda: konu ile ilgili olarak gerekli işlemlerin başlatıldığı hususu anlaşıldığından bu aşamada yapılacak bir işlem bulunmayıp, sonraki denetimlerimizde konunun takibi yapılacaktır.

BULGU 4: İç kontrolün Yıllık Değerlendirmesinin Yapılmaması

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 8'inci maddesinde “... *İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.*” denilmektedir. Bu hükme karşın Kurum 2014 yılında iç kontrolün işleyişi değerlendirmeye tabi tutmamıştır.

Kamu idaresi cevabında; Üst Yöneticinin konu ile ilgili gönderdiği cevabi yazıda: 2014 yılında revize ve güncelleme ihtiyacı olmadığından Kurumun İç kontrol Eylem Planında değerlendirmelerin yapılmadığı, 2015 yılı içerisinde revize ve güncelleme yapılmasına karar verildiği, yönetici kademesinde bulunan personel ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığında çalışan personele iç kontrol ve eylem planı ile ilgili 2015 yılında eğitim verildiği, gene 2015 yılında "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu" ve " İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu" belirlendiği ve birimlerden İç Kontrol Eylem Planının revize edilmesine yönelik taleplerinin istendiği, bu doğrultuda gerekli işlemlerin yapılacağı hususu belirtilmektedir.

Sonuç olarak Üst Yöneticinin konu ile ilgili gönderdiği cevabi yazıda İç Kontrol Eylem Planından söz edilmesine karşın bulgumuzda iç kontrolün yıllık değerlendirmesinin yapılması hususu konu edilmiştir. İç Kontrol Eylem Planı Kurum içinde iç kontrolün kurulmasıyla ilgili olup iç kontrolün yıllık değerlendirilmesi ise İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak rutin ve sürekli olarak yapılacak bir değerlendirmedir. Sonraki denetimlerimizde iç kontrolün yıllık değerlendirmesinin yapılması yapılmadığı hususunun takibi yapılacaktır.

BULGU 5: Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanmaması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30'uncu maddesinde; *"Genel yönetimin tüm gelir ve giderleri ile borç ve malî imkânlarının tespitinin ve takibinin yapılabilmesi amacıyla, genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve merkezî yönetim bütçesinden yardım alan kurum, kuruluş, vakıf ve dernekler ile benzeri teşekküller; gelir ve gider tahminlerini, malî tablolarını, birbirleriyle olan borç ve alacak durumlarını, personel giderlerine ilişkin her türlü bilgi ve belgeleri, istenilmesi halinde Maliye Bakanlığına vermek zorundadırlar. Bilgi, belge ve hesap durumlarını ibraz etmeyen veya uygun harcama yapmayan kamu idareleri ve diğer kuruluşlarla ilgili olarak gerekli önlemleri almaya Maliye Bakanı yetkilidir.*

Genel yönetim kapsamındaki idareler bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini; Maliye Bakanlığı ise merkezî yönetim bütçe kanununun ilk altı aylık uygulama sonuçları, finansman durumu, ikinci altı aya

ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri kapsayan malî durumu temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklar.” denilmiştir.

İdarenin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30'uncu maddesi gereğince hazırlayıp temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklaması gereken; 2014 bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları ve ikinci altı aya ilişkin beklenti ve hedefleri ile faaliyetlerini gösteren “Mali Durum ve Beklentiler Raporu”nu yukarıdaki mevzuata uygun olarak hazırlamadığı, Kurumun internet sitesine konulan tablonun gelir kalemlerini, ayrıntılı gider kalemlerini, ikinci altı aya ilişkin beklenti ve hedefler ile faaliyetleri kapsamadığı görülmüştür.

Kamu idaresi cevabında; Üst Yöneticinin konu ile ilgili gönderdiği cevabi yazıda: İlgili mevzuattan gider kalemlerinin ilk aylık gerçekleşmesinin anlaşıldığı ve 2014 yılında ilk altı aylık gider gerçekleşmesi hazırlanarak DİSKİ Web sitesinden kamuoyunun bilgisine sunulduğu, bulgumuza istinaden 2015 yılı temmuz ayında ve takip eden yılların aynı döneminde "Mali Durum ve Beklentiler Raporu" gelir kalemlerini, ayrıntılı gider kalemlerini, ikinci altı aya ilişkin beklenti ve hedeflerini kapsayacak şekilde hazırlanarak, kamuoyu bilgisine sunulacağı belirtilmektedir.

Sonuç olarak Kurumun cevabi yazısında, sonraki yıllarda bulgumuzdaki açıklamalar doğrultusunda işlem yapılacağı belirtildiğinden bu aşamada yapılacak bir işlem bulunmayıp sonraki denetimlerimizde konunun takibi yapılacaktır.

BULGU 6: Mali Hizmetler Uzman ve Yardımcısı Kadroları Olmasına Rağmen Bu Kadrolara Atama Yapılmaması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun “Mali hizmetler birimi” başlıklı 60'ıncı maddesinde *“İdarelerin malî hizmetler birimlerinde malî hizmetler uzman yardımcısı ve malî hizmetler uzmanı çalıştırılabilir. Malî hizmetler uzman yardımcısı kadrolarına veya pozisyonlarına atanabilmek için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan genel şartlara ilave olarak;*

a) En az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olmak,

- b) Yapılacak özel yarışma sınavında başarılı olmak,
c) Sınavın yapıldığı yılın başı itibarıyla 30 yaşını doldurmamış olmak,
şartları aranır.

Özel yarışma sınavı, Maliye Bakanlığı tarafından Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine yaptırılacak yazılı sınav ve Maliye Bakanlığınca yapılacak sözlü sınavdan oluşur. Özel yarışma sınavında başarılı olanlar, ÖSYM tarafından başarı sırası ve yaptıkları tercihler dikkate alınarak belirlenir ve bunlar idarelerde malî hizmetler uzman yardımcısı kadro veya pozisyonlarına atanırlar. Bu kadro veya pozisyonlara atananlar en az üç yıl çalışmak ve başarılı olmak şartıyla, açılacak yeterlik sınavına girme hakkını kazanırlar. Maliye Bakanlığınca yapılacak yeterlik sınavında başarılı olanlar malî hizmetler uzmanı kadro veya pozisyonlarına atanırlar. Malî hizmetler uzman yardımcılığı döneminde veya yeterlik sınavında başarılı olamayanlar, istihdam şekline göre buldukları kamu idarelerinde durumlarına uygun kadro veya pozisyonlara atanırlar. Özel yarışma sınavına katılacak adayların belirlenmesi, sınavların yapılması, atama ve yerleştirilmeleri, yetiştirilmeleri, yeterlik sınavları ile çalışma usûl ve esasları Maliye Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir...” hükmü yer almaktadır.

Bu düzenleme, mali hizmetlerin görülmesinde, iç kontrolün ve mali disiplinin sağlanmasında yararlanılacak uzman kadroyu düzenlemekte ve önemini vurgulamaktadır. Kurumun mali nitelikteki işlemlerinin yıllık hacmi ve denetimlerimizde sorgu konusu yapılan hususlar da bu kadroya duyulan ihtiyacı göstermektedir. 12.06.2007 tarih ve 14 sayılı Belediye Meclis Kararında da görüldüğü üzere Kurumda 4 adet mali hizmetler uzmanı, 2 adet de mali hizmetler uzman yardımcısı olmasına karşın bu kadrolardan halen doldurulan olmadığı görülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Üst Yöneticinin konu ile ilgili gönderdiği cevabi yazıda: mali hizmetler uzmanı kadrolarına atanma yapılmasına yönelik çalışmaların başlatılacağı belirtilmektedir.

Sonuç olarak Üst Yöneticinin konu ile ilgili gönderdiği cevabi yazıda, konu ile ilgili olarak gerekli çalışmaların başlatılacağı belirtildiğinden sonraki denetimlerimizde bu çalışmalar takip edilecektir.

7. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

BİLANÇO								
Kurumu: DİSKİ Genel Müdürlüğü				Bütçe Yılı: 2014				
Aktif	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı	Pasif	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı	
	TL	TL	TL		TL	TL	TL	TL
1 DÖNEN VARLIKLAR	51.323.664,34	61.633.348,94	84.047.278,43	3 Kısa Vadeli Yabancı	68.956.894,70	69.658.028,17	85.033.209,70	
Hazır Değerler	1.336.772,96	2.059.485,16	3.102.368,46	Kısa Vadeli İş Mali Borçlar	7.710.304,03	10.918.751,95	29.404.494,50	
100 Kasa Hesabı	0,00	0,00	0,00	300 Banka Kredileri Hesabı	335.959,42	2.109.174,23	17.279.685,57	
102 Banka Hesabı	1.102.907,94	1.511.144,92	2.482.468,43	303 Kamu İdarelerine İş Mali Borçlar	7.374.344,61	8.809.577,72	12.124.808,93	
103 Ödenecek Çekler ve Gönderme Emirleri H.	0,00	0,00	-464.877,71	Faaliyet Borçları	27.843.476,67	29.832.910,91	32.473.029,39	
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	233.865,02	548.340,24	1.084.777,74	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	27.843.476,67	29.832.910,91	32.473.029,39	
Faaliyet Alacakları	40.883.198,92	50.733.064,94	60.188.910,50	Emanet Yabancı Kaynaklar	1.317.991,96	1.184.233,56	854.262,03	
120 Gelirlerden Alacaklar H.	38.000.201,49	48.411.228,48	58.956.094,21	330 Alınan Depozito ve Teminatlar H.	33.606,51	33.606,51	33.606,51	
121 Gelirlerden Takipli Alac. H.	2.870.398,88	2.185.079,28	1.053.647,02	333 Emanetler Hesabı	1.284.385,45	1.150.627,05	820.655,52	
126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	12.598,55	136.757,18	179.169,27	Ödenecek Diğer	26.595.740,15	21.657.624,35	14.452.980,57	
Kurum Alacakları	46.806,89	0,00	0,00	360 Ödenecek Vergi ve Fonlar H.	809.542,61	649.347,06	1.694.637,48	
132 Kurumca Verilen Borçlardan Alac. Hesabı	0,00	0,00	0,00	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.413.366,93	1.515.257,87	2.253.787,21	
137 Takipteki Kurum Alacakları	46.806,89	0,00	0,00	362 Fonlar veya Diğer Kamu	81.639,59	2.511.215,36	5.410.013,78	
Diğer Alacaklar	8.700,74	493.961,21	239.858,58	363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.365.755,38	0,00	0,00	
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	8.700,74	493.961,21	239.858,58	368 Vadesi Geçmiş Ertelelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	22.925.435,64	16.981.804,06	5.094.542,10	
Stoklar	5.123.403,78	5.170.435,38	5.401.410,01	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00	0,00	
150 İlk Madde ve Malzemeler Hesabı	5.123.403,78	5.170.435,38	5.401.410,01	372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00	
Ön Ödemeler	0,00	0,00	0,00	Gelecek Aylara ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	1.004.887,43	5.994.550,85	7.744.952,66	
160 İş Avans ve Krediler Hes.	0,00	0,00	0,00	381 Gider Tahakkukları Hesabı	5.489.381,89	5.994.550,85	7.744.952,66	
161 Personel Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00	Diğer Kısa Vadeli Yabancı	0,00	69.956,55	103.490,55	
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler	0,00	0,00	0,00	391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi	0,00	0,00	0,00	
Diğer Dönen Varlıklar	3.924.781,05	3.176.402,25	15.114.730,88	397 Sayım Fazları Hesabı	0,00	69.956,55	103.490,55	
190 Devreden KDV Hes.	3.924.781,05	3.176.402,25	15.114.730,88	4 Uzun Vadeli Yabancı	182.432.347,74	208.568.686,14	207.109.181,89	
191 İndirilecek KDV Hes.	0,00	0,00	0,00	Uzun Vadeli İş Mali Borçlar	151.663.813,20	177.338.647,86	157.559.289,35	
2 DURAN VARLIKLAR	651.787.723,42	709.689.698,72	875.765.767,47	400 Banka Kredileri Hesabı	70.929.825,33	78.864.671,03	77.124.780,97	
Maddi Duran Varlıklar	651.787.723,42	709.270.701,34	874.820.512,79	403 Kamu İdarelerine Mali Borçlar H.	80.733.987,87	98.473.976,83	80.434.508,38	
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	7.530.291,10	7.553.752,42	7.553.752,42	Diğer Borçlar	7.931.321,38	10.445.716,64	20.553.400,14	
251 Yer Altı ve Yer Üstü Düzenleri Hesabı	801.365.773,00	890.517.784,56	1.062.647.192,74	430 Alınan Depozito ve Teminatlar H.	7.931.321,38	10.445.716,64	13.760.679,02	
253 Tesis Makina ve Cihazlar H.	6.507.914,99	8.162.878,15	10.024.513,96	438 Kamuya Olan Ertelelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0,00	0,00	6.792.721,12	
254 Taşınır Hesabı	3.218.679,53	4.348.054,34	6.388.821,82	Uzun Vadeli Yabancı	899.075,10	982.638,50	4.594.362,73	
255 Demirbaşlar Hesabı	4.332.413,35	4.684.419,98	5.271.605,23	472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	899.075,10	982.638,50	4.594.362,73	
257 Birikmiş Amortismanlar H.	-223.676.763,35	-241.364.269,59	-283.464.825,48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	15.341.824,70	19.801.683,14	24.402.129,67	
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar	52.509.414,80	35.368.081,48	66.399.452,10	481 Gider Tahakkukları Hesabı	21.938.138,06	19.801.683,14	24.402.129,67	
Maddi Olmayan Duran	0,00	0,00	0,00	5 Öz Kaynaklar	451.722.145,32	493.096.333,35	667.670.654,31	
260 Haklar Hesabı	193.183,98	339.925,46	802.525,71	Net Değer	354.604.678,62	362.643.004,64	421.529.773,60	
268 Birikmiş Amortismanlar H.	-193.183,98	-339.925,46	-802.525,71	500 Net Değer Hesabı	354.604.678,62	362.643.004,64	421.529.773,60	
Diğer Duran Varlıklar	0,00	418.997,38	945.254,68	Yeniden Değerleme Farkları	71.073.175,44	163.260.270,81	249.128.712,98	
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar H.	0,00	418.997,38	945.254,68	522 Yeniden Değerleme Farkları H.	133.114.344,00	163.260.270,81	249.128.712,98	
				Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	398.118,46	11.812.078,90	11.812.078,90	
				570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	398.118,46	11.812.078,90	11.812.078,90	
				Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-47.808.956,20	-37.346.891,59	-41.837.070,06	
				580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	-47.808.956,20	-37.346.891,59	-41.837.070,06	
				Dönem Faaliyet Sonuçları	11.413.960,44	-7.272.129,41	27.037.158,89	
				590 Dönem Olumlu Faal. Sonucu H.	11.413.960,44	0,00	27.037.158,89	
				591 Dönem Olumsuz Faal. Sonucu H.	0,00	-7.272.129,41	0,00	
Aktif Toplamı	703.111.387,76	771.323.047,66	959.813.045,90	Pasif Toplamı	703.111.387,76	771.323.047,66	959.813.045,90	
9 Nazım Hesaplar	38.825.020,39	30.640.981,08	40.603.451,57	9 Nazım Hesaplar	38.825.020,39	30.640.981,08	40.603.451,57	
Nakit Dışı Teminatlar ve Kişilere Ait Menk. Kıym.	6.122.224,00	8.240.111,27	7.426.419,00	Nakit Dışı Teminatlar ve	6.122.224,00	8.240.111,27	7.426.419,00	
910 Teminar Mektupları Hesabı	6.122.224,00	8.240.111,27	7.426.419,00	911 Teminat Mektupları Emanetleri H.	6.122.224,00	8.240.111,27	7.426.419,00	
Taahhüt Hesapları	32.702.796,39	22.400.869,81	33.177.032,57	Taahhüt Hesapları	32.702.796,39	22.400.869,81	33.177.032,57	
920 Gider Taahhütleri Hesabı	32.702.796,39	22.400.869,81	33.177.032,57	921 Gider Taahhütleri Karşılığı H.	32.702.796,39	22.400.869,81	33.177.032,57	
Aktif Nazım Hesaplar Toplamı	38.825.020,39	30.640.981,08	40.603.451,57	Pasif Nazım Hesaplar Toplamı	38.825.020,39	30.640.981,08	40.603.451,57	
Genel Aktif Toplamı	741.936.408,15	801.964.028,74	1.000.416.497,47	Genel Pasif Toplamı	741.936.408,15	801.964.028,74	1.000.416.497,47	

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurumu: DİSKİ Genel Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2014

Hesap Kodu	Yard. Hesap	Giderin Türü	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)	Hesap Kodu	Yard. Hesap	Gelirin Türü	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl (2014)
	I		TL	TL	TL		I		TL	TL	TL
630		GİDERLER HESABI	104.275.033,16	136.691.710,74	167.759.607,40	600		GELİRLER HESABI	115.688.993,60	129.419.581,33	194.796.766,29
630	1	Personel Giderleri	25.017.230,75	27.278.443,35	49.059.837,59	600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	79.723.759,95	91.040.461,08	108.794.557,13
630	2	Sosyal Güvenlik Giderleri	4.481.106,40	4.621.476,64	8.528.097,21	600	4	Alman Bağış ve Yardımlar	15.742.836,14	13.685.085,79	31.760.040,93
630	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.134.565,75	28.567.081,38	41.200.442,10	600	5	Diğer Gelirler	19.441.635,61	24.694.034,46	44.011.032,31
630	4	Faiz Giderleri	775.548,03	2.074.377,94	13.117.656,41	600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	780.761,90	0,00	10.231.135,92
630	5	Cari Transferler	1.158.313,69	1.532.362,47	1.846.468,00						
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	2.378.837,80	29.978.790,24	6.739,36						
630	13	Amortisman Giderleri	33.877.255,83	34.276.223,08	43.677.156,14						
630	14	Tüketim Malzemeleri Giderleri	7.294.391,75	8.243.844,40	10.299.994,36						
630	99	Diğer Giderler	157.783,16	119.111,24	23.216,23						
GİDERLER TOPLAM			104.275.033,16	136.691.710,74	167.759.607,40	GELİRLER TOPLAM			115.688.993,60	129.419.581,33	194.796.766,29
FAALİYET SONUCU (+/-)									-21.002.717,14	-7.272.129,41	27.037.158,89

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>