



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**İĞDIR BELEDİYESİ**

**2015 YILI**

**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Ekim 2016



## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI .....	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ .....	7
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....	8
8.	EKLER.....	11



## **TABLÖLAR DİZİNİ**

**Tablo 1:** 2013 – 2015 Dönemi Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Açısından Seyri

**Tablo 2:** 2013 – 2015 Dönemi Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Açısından Seyri

**Tablo 3:** Taşınır Kesin Hesabı İle Bilanço Farkı



## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Iğdır Belediyesi tahakkuk esaslı muhasebe sistemini uygulamaktadır. Muhasebe sistemi Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir. Kurumun 2015 yılına ilişkin mali verileri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

<b>Tablo 1: 2013 – 2015 Dönemi Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Açısından Seyri</b>			
<b>GİDER TÜRÜ</b>	<b>2013 (TL)</b>	<b>2014 (TL)</b>	<b>2015 (TL)</b>
PERSONEL GİDERLERİ	18.207.914,25	21.133.152,88	22.948.728,71
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.366.117,12	4.037.633,29	4.367.198,37
MAL VE HİZMET ALIMLARI	10.021.103,23	12.265.085,40	13.051.604,27
FAİZ GİDERLERİ	299.659,59	677.134,98	31.684,30
CARİ TRANSFERLER	516.870,40	573.755,28	617.369,08
SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0
SERMAYE TRANSFERLERİ	609.645,84	416.863,39	0
BORÇ VERME	0	0	0
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>33.021.310,43</b>	<b>39.103.625,22</b>	<b>41.016.584,73</b>

Tablo 1’de gösterildiği üzere, 2013 yılından 2015’e personel, mal ve hizmet alımları ile cari transferler düzenli biçimde artış gösterirken faiz giderleri ise önemli oranda azalmıştır. Geçmiş yıllarda olduğu gibi 2015 yılında da herhangi bir borç verme işlemi gerçekleştirilmemiştir.

<b>Tablo 2: 2013 – 2015 Dönemi Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Açısından Seyri</b>			
<b>GELİRİN TÜRÜ</b>	<b>2013 (TL)</b>	<b>2014 (TL)</b>	<b>2015 (TL)</b>
VERGİ GELİRLERİ	2.607.533,86	3.537.108,53	2.982.041,24
TESEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.335.320,02	6.057.441,23	8.825.201,87
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	0	0	1.014.101,44
DİĞER GELİRLER	26.084.799,19	35.403.681,55	44.404.280,78
SERMAYE GELİRLERİ	274.343,25	318.375,44	786.528,86
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>	<b>33.301.996,32</b>	<b>45.316.606,75</b>	<b>58.012.154,19</b>
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI	0	0	0
<b>NET BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>	<b>33.301.996,32</b>	<b>45.316.606,75</b>	<b>58.012.154,19</b>

Tablo 2’deki veriler dikkate alındığında, diğer gelirler ve teşebbüs ve mülkiyet

gelirlerindeki artışla birlikte bütçe gelirlerinin, 2013-2015 döneminde, 33.301.996,32 TL'den 58.012.154,19 TL'ye yükseldiği görülmektedir. Ayrıca son üç yıllık gelir ve gider tutarlarına bakıldığında, Iğdır Belediyesi tarafından gelir gider dengesinin gözetildiği ve 2015 yılı gelirlerinin giderlerinden fazla olduğu görülmüştür.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile Usul ve Esaslar'ın 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.



## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

## **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle

gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## 5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

### **BULGU 1: Asfalt Yol Yapım İşinde 251-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabının Kullanılmaması**

Sözleşme bedeli 8.379.734,15 TL olan “Asfalt yol yapım işi”nin geçici kabulü 20.11.2015 tarihinde yapılmış olmasına rağmen bahsi geçen tutarın 31.12.2015 tarihi itibariyle 258-Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında izlenmeye devam edildiği görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin “258-Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı” başlıklı bölümünde yer alan 180 inci maddesinde;

*“Bu hesap, yapımı süren maddi duran varlıklar için yapılan her türlü madde ve malzeme ile işçilik ve genel giderlerin; geçici ve kesin kabul usulüne tabi olan hallerde geçici kabulün yapıldığını gösteren tutanağın idarece onaylandığı tarihte, diğer hallerde işin fiilen tamamlandığını gösteren belgenin düzenlendiği tarihte, ilgili maddi duran varlık hesabına aktarılıncaya kadar izlenmesi için kullanılır.”*

Hükmü yer almaktadır.

Anılan Yönetmelik'in “251-Yer altı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı” başlıklı bölümünde yer alan 166 ncı maddesinde;

*“Bu hesap, herhangi bir işin gerçekleşmesini sağlamak veya kolaylaştırmak için, yeraltında veya yerüstünde inşa edilmiş kuruma ait her türlü yol, köprü, baraj, tünel, bölme, sarnıç, iskele, hark ve benzeri yapıların izlenmesi için kullanılır.”*

İfadesi yer almaktadır.

İdare tarafından gerçekleştirilen “Asfalt yol yapım işi” nin geçici kabulü 20.11.2015 tarihinde gerçekleştirilmiş ancak 8.379.734,15 TL'lik tutar yılsonu itibariyle 258-Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında izlenmeye devam edilmiştir. Oysa bahsi geçen tutarın, Yönetmelik gereği, geçici kabulün idarece onaylandığı tarihten itibaren 251-Yer altı ve Yer Üstü Düzenleri Hesabında izlenmesi gerektiği düşünülmektedir.

***Kamu idaresi cevabında;*** "258-Yapılmakta Olan Yatırımlar hesabında takip edilen asfalt yol yapım işinin geçişi kabul yapıldıktan sonra 251 nolu (Yer altı ve Yer üstü Düzenleri) hesaba aktarılması gerektiği konusunda uyarılarınıza uyulacaktır." denilmektedir.

***Sonuç olarak*** Kurum tarafından bulguda belirtilen hususa iştirak edilmiş ve ilgili hesabın kullanılması için çalışma başlatıldığı ifade edilmiştir.

***Öneri:***

Mevzuata uyulması ve gerekli takiplerin yapılması önerilir.

## **6. DENETİM GÖRÜŞÜ**

İğdır Belediyesi 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı, Muhasebe Hesap Alanında 251 ve 258 No'lu hesaplar (25-Maddi Duran Varlıklar) hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

### BULGU 1: Ön Mali Kontrol Sisteminin Kurulmaması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 58 inci maddesi gereğince kurulması gereken ön mali kontrol sisteminin kurulmadığı görülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 57 nci maddesinin birinci fıkrasında;

*“Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.”*

Hükmü yer almaktadır.

Kanun'un “Ön malî kontrol” başlıklı 58 inci maddesi şu şekilde düzenlenmiştir:

*“Ön malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar.*

*Ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.*

*Kamu idarelerinde ön malî kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.*

*Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılacak asgari kontroller, malî hizmetler birimi tarafından ön malî kontrole tâbi tutulacak malî karar ve işlemlerin usûl ve esasları ile ön malî kontrole ilişkin standart ve yöntemler Maliye Bakanlığınca belirlenir. Kamu idareleri, bu standart ve yöntemlere aykırı olmamak şartıyla bu konuda düzenleme yapabilir.”*

İlgili hüküm çerçevesinde iki aşamalı olan ön mali kontrolün harcama birimlerinde asgari kontrol düzeyinde başlayıp mali hizmetler biriminde ön mali kontrole tabi tutulan malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşan bir süreç olarak sonuçlandırıldığı değerlendirilmektedir. Yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülen bu süreç idarelerin malî karar ve işlemlerinin

sıhhati açısından önemli ve gerekli bir husustur.

İğdır Belediyesinin 2015 yılı denetiminde mali hizmetler birimi bünyesinde ön mali kontrolü yapacak personelin bulunmadığı, bu sebeple mali işlemlerde kontrolün tam anlamıyla yerine getirilemediği düşünülmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** "Ön mali kontrol sisteminin kurulması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır." denilmektedir.

**Sonuç olarak;** Kurum tarafından bulguda belirtilen hususa iştirak edilmiş ve ön mali kontrol sisteminin kurulması için gerekli çalışmaların başlatılacağı ifade edilmiştir.

**Öneri:**

Mevzuata uyulması ve gerekli takiplerin yapılması önerilir.

**BULGU 2: Taşınır Kesin Hesabı ile Kapanış Bilançosu Arasında Uyumsuzluk Olması**

İğdır Belediyesinin 31.12.2015 tarihli bilançosunda yer alan 150-İlk Madde ve Malzeme Hesabı, 254-Taşıtlar Hesabı ve 255-Demirbaşlar Hesabına ilişkin tutarlar ile 2015 yılına ait Taşınır Kesin Hesabında ilgili kodlarda yer alan tutarlar arasında fark olduğu görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 1 inci maddesinde bu Yönetmelik'in amacının; hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesapverilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tablolarının zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel Kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesinhesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ve yayımlanmasına ilişkin esas, usul, ilke ve standartların belirlenmesi olduğu hükme bağlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Taşınır ve taşınmaz işlemleri" başlıklı 44 üncü maddesine dayanılarak çıkarılan Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 8 inci maddesinin ikinci fıkrasında muhasebe yetkililerine Harcama Birimi Taşınır Yönetim

Hesabı Cetvelinde gösterilen tutarların muhasebe kayıtlarıyla uygunluğunu control etme görevi verilmiştir. Yönetmelik'in 12 nci maddesinin birinci fıkrasında ise;

*"Taşınır kayıtları, yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde tutulur."*

Hükmü yer almaktadır.

İlgili hükümler gereğince Iğdır Belediyesinin Taşınır Kesin Hesabında 150, 254, 255 kodlarında 2016 yılına devreden tutarlar ile 31.12.2015 tarihli kapanış bilançosundaki 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı, 254 Taşıtlar Hesabı ve 255 Demirbaşlar Hesaplarının borç bakiyesindeki tutarların aynı olması gerekirken, tutarlar arasında farklılıklar olduğu görülmüştür. Bu tutarlara ilişkin tabloya ise aşağıda şu şekilde yer verilmiştir:

<b>Tablo 3: Taşınır Kesin Hesabı ile Bilanço Farkı</b>			
<b>HesapKodu</b>	<b>Taşınır Kesin Hesabı (TL)</b>	<b>2015 Kapanış Bilançosu (TL)</b>	<b>FARK (TL)</b>
<b>150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı</b>	290.438,79	346.856,51	(-) 56.417,72
<b>254 Taşıtlar Hesabı</b>	6.681.747,18	170.444,48	6.511.302,7
<b>255 Demirbaşlar Hesabı</b>	908.967,15	1.577.707,58	(-) 668.740,43

**Kamu idaresi cevabında;** "Taşınır Kesin Hesabı ile kapanış bilançosu arasında uyumsuzluk olması; ilgili birimden görüş alınarak nedeni araştırıldı. Servislere ve ihalesi yapılan mal ve hizmet alımlarına taşınır işlem fişi kesilmesi nedeniyle uyumsuzluk oluşmuştur. Uyarınız neticesinde gerekli çalışma başlatılmış, bir sonraki yılda hatanın giderilmesi için çalışma başlatılmıştır." denilmektedir.

**Sonuç olarak** Kurum tarafından bulguda belirtilen hususa iştirak edilmiş ve bir sonraki yıla hatanın giderilmesi için çalışma başlatıldığı ifade edilmiştir.

**Öneri:**

Mevzuata uyulması ve gerekli takiplerin yapılması önerilir.



## **8. EKLER**

### **Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları**

**İĞDIR BELEDİYESİ**  
**01.01.2015-31.12.2015 TARİHLİ BİLANÇO**

AKTİF		2015 CARİ YIL	2014 YILI	2013 YILI	PASİF		2015 CARİ YIL	2014 YILI	2013 YILI
		TL	TL	TL			TL	TL	TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	19.758.899,29	16.276.382,34	15.100.950,09	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	35.758.519,09	34.405.512,96	36.984.264,51
10	HAZIR DEĞERLER	2.020.231,76	554.199,10	132.137,49	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	601.577,77	820.795,19	2.584.183,11
102	BANKA HESABI	1.951.301,76	545.269,10	125.537,21	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	601.577,77	820.795,19	2.584.183,11
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	0,00	0,00	0,28	32	FAALİYET BORÇLARI	6.348.410,92	12.277.930,75	14.139.740,81
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	68.930,00	8.930,00	6.600,00	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	6.348.410,92	12.277.930,75	14.139.740,81
12	FAALİYET ALACAKLARI	4.410.004,53	4.567.519,74	3.919.677,97	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	3.568.659,26	3.373.185,96	2.654.597,23
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	716.129,50	2.024.701,75	2.197.034,84	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.653.602,22	2.065.654,15	1.443.819,25
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	3.692.918,66	2.541.861,62	1.722.166,72	333	EMANETLER HESABI	915.057,04	1.307.531,81	1.210.777,98
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	956,37	956,37	476,41	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	25.168.341,40	17.933.601,06	17.605.743,36
14	DİĞER ALACAKLAR	2.457.921,70	44.825,15	66.864,32	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.949.768,41	4.794.967,90	5.594.325,40
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.457.921,70	44.825,15	66.864,32	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	15.147.143,45	10.779.950,21	10.298.078,80
15	STOKLAR	290.438,79	381.347,97	0,00	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAH	5.071.429,54	2.183.128,00	1.537.794,21
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	290.438,79	381.347,97	0,00	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VER	0,00	175.554,95	175.554,95
16	ÖN ÖDEMELER	106.775,60	19.530,15	22.733,28	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	71.529,74	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	2.200,00	10.150,00	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	71.529,74	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	106.775,60	4.746,87	0,00	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.772.911,19	0,00	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	12.583,28	12.583,28	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1.772.911,19	0,00	0,00
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	65.329,56	0,00	0,00	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.772.911,19	0,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	65.329,56	0,00	0,00	5	ÖZ KAYNAKLAR	39.727.107,26	26.118.915,65	(8.651.473,49)
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	10.408.197,35	10.708.960,23	10.959.537,03	50	NET DEĞER	24.721.415,44	24.719.636,31	(6.394.339,01)
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	10.408.197,35	10.708.960,23	10.959.537,03	500	NET DEĞER HESABI	24.721.415,44	24.719.636,31	(6.394.339,01)
2	DURAN VARLIKLAR	57.499.638,25	44.248.046,27	13.231.840,93	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	10.589.048,01	5.067.117,07	5.876.943,16
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	57.499.638,25	44.166.288,63	13.231.840,93	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	10.589.048,01	5.067.117,07	5.876.943,16
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	136.436,97	691.422,93	1.155.862,94	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	(9.187.668,80)	(9.187.668,80)	(9.187.668,80)
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.164.563,15	1.032.263,15	1.032.263,15	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( - )	(9.187.668,80)	(9.187.668,80)	(9.187.668,80)
252	BİNALAR HESABI	30.000.000,00	30.000.000,00	418.750,00	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	13.604.312,61	5.519.831,07	1.053.591,16
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.005.758,84	459.175,84	24.200,84	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	13.604.312,61	5.519.831,07	1.053.591,16
254	TAŞITLAR HESABI	6.681.747,18	3.825.849,02	3.825.849,02					
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	908.967,15	721.772,79	472.867,74					
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	(3.427.833,87)	(1.706.090,96)	(566.684,45)					
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	21.029.998,83	9.141.895,86	6.868.731,69					
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	81.757,64	0,00					
260	HAKLAR HESABI	201.266,46	122.636,46	0,00					
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	(201.266,46)	(40.878,82)	0,00					
	<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>77.258.537,54</b>	<b>60.524.428,61</b>	<b>28.332.791,02</b>		<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>77.258.537,54</b>	<b>60.524.428,61</b>	<b>28.332.791,02</b>
9	NAZİM HESAPLAR	11.032.503,75	4.127.340,01	3.651.719,10	9	NAZİM HESAPLAR	11.032.503,75	4.127.340,01	3.651.719,10
90	ÖDENEK HESAPLARI	10.583.585,31	4.127.340,01	3.651.719,10	90	ÖDENEK HESAPLARI	10.583.585,31	4.127.340,01	3.651.719,10
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	10.583.585,31	4.127.340,01	3.651.719,10	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	67.542.500,00	47.000.000,00	45.024.890,48
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESABI	448.918,44	0,00	0,00	905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	(56.958.914,69)	(42.872.659,99)	(41.373.171,38)
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	448.918,44	0,00	0,00	91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESABI	448.918,44	0,00	0,00
					911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	448.918,44	0,00	0,00

GRANİK : 077

**İĞDIR BELEDİYESİ**  
**01.01.2015-31.12.2015 TARİHLİ BİLANÇO**

AKTİF	2015 CARİ YIL	2014 YILI	2013 YILI	PASİF	2015 CARİ YIL	2014 YILI	2013 YILI
	TL	TL	TL		TL	TL	TL
<b>NAZIM AKTİF TOPLAMI</b>	11.032.503,75	4.127.340,01	3.651.719,10	<b>NAZIM PASİF TOPLAMI</b>	11.032.503,75	4.127.340,01	3.651.719,10
<b>GENEL TOPLAM</b>	88.291.041,29	64.651.768,62	31.984.510,12	<b>GENEL TOPLAM</b>	88.291.041,29	64.651.768,62	31.984.510,12

Bilanço Dip Notları :

**İĞDIR BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Gider Türü	Tutarı (TL)
630	01	Personel Giderleri	22.948.728,71
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.367.198,37
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	13.043.286,17
630	04	Faiz Giderleri	31.684,30
630	05	Cari Transferler	617.369,08
630	07	Sermaye Transferleri	0,00
630	13	Amortisman Giderleri	1.905.445,11
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	0,00
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	8.311,94
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>			<b>42.922.023,68</b>
600	01	Vergi Gelirleri	3.237.311,82
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.954.021,39
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.014.101,44
600	05	Diğer Gelirler	45.297.587,08
600	11	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	23.314,56
<b>GELİRLER TOPLAMI</b>			<b>56.526.336,29</b>
<b>FAALİYET SONUCU (+)</b>			<b>13.604.312,61</b>



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>