



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**MERSİN TARSUS BELEDİYESİ**  
**2014 YILI**  
**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Ekim 2015



## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	2
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	4
6.	EKLER.....	5



## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Tarsus Belediyesi bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 12' nci maddesinde yapılan sınıflandırma uyarınca mahalli idare bütçesi olarak hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Tarsus Belediyesi'nde muhasebe kayıt sistemi 10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre tutulmakta olup kullanılan muhasebe sistemi tahakkuk esaslı Devlet muhasebe sistemidir.

Tarsus Belediyesi'nde 2014 yılı bütçe giderleri 102.890.711,46 TL olarak gerçekleşmiş olup ekonomik sınıflandırmaya göre ayrıntısı aşağıdaki gibidir.

<b>Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Giderleri Tablosu</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Bütçe Giderinin Türü</b>	<b>Cari Yıl Tutarı (TL)</b>
01	Personel Giderleri	35.163.208,17
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.843.604,62
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	39.287.443,23
04	Faiz Giderleri	1.908.454,00
05	Cari Transferler	4.006.925,14
06	Sermaye Giderleri	15.681.076,30
09	Yedek Ödenekler	0,00
<b>Toplam</b>		<b>102.890.711,46</b>

2014 yılı bütçe gelirleri ise 113.010.293,22 TL olarak gerçekleşmiş olup ekonomik sınıflandırmaya göre ayrıntısı aşağıdaki gibidir.

<b>Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Gelirleri Tablosu</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Bütçe Gelirinin Türü</b>	<b>Cari Yıl Tutarı (TL)</b>
01	Vergi Gelirleri	15.283.054,24
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.251.439,66
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	725.070,46
05	Diğer Gelirler	69.512.663,93
06	Sermaye Gelirleri	8.238.064,93
<b>Toplam</b>		<b>113.010.293,22</b>

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esasların 5' inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8' inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütölüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını

oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

### **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## **5. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Tarsus Belediyesi'nin 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.



**6. EKLER****Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları****BİLANÇO TABLOSU**

AKTİF HESAPLAR	2014	PASİF HESAPLAR	2014
	TL/Kr.		TL/Kr.
<b>1 - DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>54.870.951,17</b>	<b>3 - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>14.247.274,54</b>
<b>10 - Hazır Değerler</b>	<b>2.703.880,76</b>	<b>30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar</b>	<b>0,00</b>
100 - Kasa Hesabi	0,00	300 - Banka Kredileri Hs.	0,00
101 - Alınan Çekler Hesabi	0,00	303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hs.	0,00
102 - Banka Hesabi	2.703.880,76	309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hs.	0,00
103 - Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hs.(-)	0,00	<b>31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar</b>	<b>0,00</b>
104 - Proje Özel Hesabi	0,00	310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hs.	0,00
105 - Döviz Hes. T.C. Ziraat Bank Makam Şub.	0,00	<b>32 - Faaliyet Borçları</b>	<b>6.224.892,74</b>
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabi (-)	0,00	320 - Emanetler Hesabi	6.224.892,74
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabi	0,00	322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hs.	0,00
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hs.Ziraat Bank	0,00	<b>33 - Emanet Yabancı Kaynaklar</b>	<b>2.646.428,97</b>
<b>11 - Menkul Kıymet Ve Varlıklar</b>	<b>0,00</b>	330 - Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	1.273.081,98
117 - Menkul Varlıklar Hesabi menkul Kıymet Ve	0,00	333 - Emanetler Hesabi	1.373.346,99
118 - Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabi	0,00	<b>34 - Alınan Avanslar</b>	<b>0,00</b>
<b>12 - Faaliyet Alacakları</b>	<b>16.959.128,95</b>	349 - Alınan Diğer Avanslar Hs.	0,00
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0,00	<b>36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler</b>	<b>5.375.952,83</b>
121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	16.953.296,75	360 - Ödenecek Vergi Ve Fonlar	497.119,78
122 - Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	5.832,20	361 - Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	1.196.292,25
126 - Verilen Depozitolar Ve Teminatlar Hesabi	0,00	362 - Fonlar Ve Diğ. Kamu	371.951,53
127 - Diğer Faaliyet Alacaklar Hesabi	0,00	363 - Kamu İdareleri Payları Hs.	31.460,06
128 - Şüpheli Alacaklar Hesabi	0,00	368 - Vadesi Gelmiş Erte. Veya Taksitl.Ver.Ve	3.279.129,21
129 - Şüpheli Alacaklar Karşılığı Hesap (-)	0,00	<b>37 - Borç Ve Gider Karşılıkları</b>	<b>0,00</b>
<b>13 - Kurum Alacakları</b>	<b>0,00</b>	372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	0,00
130 - Dış Borcun İkrazından Doğan Alacaklar Hs	0,00	379 - Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabi	0,00
131 - Para Piyasası Nakit İşlemleri Alacakları Hs	0,00	<b>38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider</b>	<b>0,00</b>
132 - Kurum Alacakları (Kurumca Verilen)	0,00	380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler	0,00
137 - Takipteki Kurum Alacakları	0,00	381 - Gider Tahakkuk Hesabi	0,00
138 - Takipteki Kurum Alacakları Karşılığı Hesabi	0,00	39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabi	0,00
<b>14 - Diğer Alacaklar</b>	<b>5.547,66</b>	391 - Hesaplanan KDV Hs.(Tahsil Edilen)	0,00
140 - Diğer Alacaklar	5.547,66	397 - Sayım Fazlaları Hesabi	0,00
<b>15 - Stoklar</b>	<b>0,00</b>	399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yab.Kay.Hs.	0,00
150 - İlk Madde Ve Malzeme Hs.	0,00	<b>4 - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>31.790.155,72</b>
153 - Ticari Mallar Hesabi	0,00	<b>40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar</b>	<b>10.942.568,76</b>
157 - Diğer Stoklar Hesabi	0,00	400 - Banka Kredileri Hs.	10.665.622,43
158 - Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabi (-)	0,00	403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hs	276.946,33
<b>16 - Ön Ödemeler</b>	<b>434.716,67</b>	409 - Uzun Vad. Diğ. İç Mali Borç. Hs.	0,00

T.C. Sayıştay Başkanlığı

160 - İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0,00	<b>41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar</b>	<b>0,00</b>
161 - Personel Avansları Hesabi	0,00	410 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
162 - Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hs.	434.716,67	<b>43 -Diğer Borçlar</b>	<b>1.064.748,44</b>
164 - Akreditifler Hs.	0,00	430 - Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	0,00
165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Av. Ve Krediler Hs.	0,00	438 - Kamuya Olan Taksitlendirilmiş Ve	1.064.748,44
166 - Proje Özel Hesabından Ödenen Avans.Ve Akred.Hs.	0,00	<b>44 -Alınan Avanslar</b>	<b>0,00</b>
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kul.Avans.Ve Akred.Hs.	0,00	449 - Alınan Diğer Avanslar Hs.	0,00
<b>17 - Yıllara Yaygın İnşaat Ve</b>	<b>0,00</b>	<b>47 - Borç Ve Gider Karşılıkları</b>	<b>19.782.838,52</b>
170 - Yıllara Yaygın İnşaat Ve Onarım Maliyetleri	0,00	472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	19.782.838,52
<b>18 - Gelecek Aylara Ait Giderler</b>	<b>0,00</b>	479 - Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabi	0,00
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hs.	0,00	<b>48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider</b>	<b>0,00</b>
181 - Gelir Tahakkukları Hs.	0,00	480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabi	0,00
<b>19 - Diğer Dönen Varlıklar</b>	<b>34.767.677,13</b>	481 - Gider Tahakkukları Hesabi	0,00
190 - Devreden KDV Hesabi	34.767.677,13	<b>49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>	<b>0,00</b>
191 - İndirilecek KDV Hesabi	0,00	499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
197 - Sayım Noksanları Hesabi	0,00	<b>5 - ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>362.922.011,72</b>
198 - Diğer Dönen Varlıklar Hesabi	0,00	<b>50 - Net Değer</b>	<b>394.099.138,93</b>
<b>2 - DURAN VARLIKLAR</b>	<b>354.088.490,81</b>	500 - Net Değer Hesabi	394.099.138,93
<b>21 - Menkul Kıymet Ve Varlıklar</b>	<b>0,00</b>	<b>51 - Değer Hareketleri</b>	<b>0,00</b>
217 - Duran Varlıklar (Menkul Varlıklar Hesabi)	0,00	510 - Değer Hareketleri (Nakit Hareketleri Hesabi)	0,00
218 - Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hs.	0,00	511 - Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabi	0,00
<b>22 -Faaliyet Alacaklar</b>	<b>2.685,28</b>	512 - Proje Özel Hesabından Kullanımlar Hesabi	0,00
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0,00	513 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullnımları	0,00
222 - Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	2.685,28	519 - Değer Hareketleri Sonuç Hesabi	0,00
<b>23 -Kurum Alacaklar</b>	<b>0,00</b>	<b>52 - Yeniden Değerleme Farkları</b>	<b>0,00</b>
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hs.	0,00	522 - Yeniden Değerleme Farkları Hesabi	0,00
239 - Diğer Kurum Alacaklar Hesabi	0,00	<b>54 - Yasal Yedekler Hesabi</b>	<b>0,00</b>
<b>24 - Mali Duran Varlıklar</b>	<b>22.197.707,16</b>	540 - Yasal Yedekler Hesabi	0,00
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hs	15.310.207,16	541 - Statü Yedekleri Hesabi	0,00
241 - Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluş.Yatiril.Sermayeler	6.887.500,00	542 - Olağanüstü Yedekler Hesabi	0,00
<b>25 - Maddi Duran Varlıklar</b>	<b>331.888.098,37</b>	548 - Diğer Yedekler Hesabi	0,00
250 - Maddi Duran Varlıklar (Arazi Ve Arsalar)	55.917.904,67	549 - Özel Fonlar Hesabi	0,00
251 - Yeraltı Ve Yerstü Düzenleri Hs.	216.473.662,90	<b>57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları</b>	<b>103.956.954,16</b>
252 - Binalar Hesabi	175.032.146,27	570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçlar	103.956.954,16
253 - Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	6.117.039,43	<b>58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları</b>	<b>0,00</b>
254 - Taşıtlar Hesabi	9.062.664,19	580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçlar	0,00
255 - Demirbaşlar Hesabi	9.031.728,52	<b>59 - Dönem Faaliyet Sonuçları</b>	<b>135.134.081,37</b>
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabi(-)	141.379.787,14	590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	0,00
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar (Taahhütler)	1.632.739,53	591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi (-)	135.134.081,37
259 - Yatırım Avansları Hesabi	0,00	<b>9 - NAZIM HESAPLAR</b>	<b>6.398.016,40</b>
<b>26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar</b>	<b>0,00</b>	<b>91 - Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul</b>	<b>6.398.016,40</b>
260 - Haklar Hesabi	1.971.011,57	911 - Teminat Mektupları Emanetleri Hs.	6.398.016,40
264 - Özel Maliyetler Hesabi	0,00	<b>92 - Taahhüt Hesapları</b>	<b>0,00</b>
268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	1.971.011,57	920 - Gider Taahhütleri Hs.	64.115,50
<b>28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler</b>	<b>0,00</b>	921 - Gider Taahhütleri Karşılığı	64.115,50
280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabi	0,00		0,00

T.C. Sayıştay Başkanlığı

281 - Gelir Tahakkukları Hesabi	0,00		0,00
<b>29 - Diğer Duran Varlıklar</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
294 - Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	0,00		0,00
297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar	0,00		0,00
299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	0,00		0,00
<b>9 - NAZIM HESAPLAR</b>	<b>6.398.016,40</b>		<b>0,00</b>
<b>91 - Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet</b>	<b>6.398.016,40</b>		<b>0,00</b>
910 - Teminat Mektupları Hesabi	6.398.016,40		0,00
<b>GENEL TOPLAM:</b>	<b>415.357.458,38</b>	<b>GENEL TOPLAM:</b>	<b>415.357.458,38</b>

**2014 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Giderin Türü	2014 Yılı	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Gelirin Türü	2014 Yılı
630	01	Personel Giderleri	45.836.019,93	600	01	Vergi Gelirleri	17.178.862,75
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.843.604,62	600	03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	19.319.988,31
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	25.518.616,49	600	04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	1.672.567,88
630	04	Faiz Giderleri	1.908.454,00	600	05	Diğer Gelirler	69.936.065,77
630	05	Cari Transferler	2.876.658,96	600	06	Sermaye Gelirleri	0,00
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	229.594.149,95	600	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	99.203.598,30
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	1.067.928,18				
630	13	Amortisman Giderleri	17.248.807,40	<b>GELİRLER TOPLAMI:</b>			<b>207.311.083,01</b>
630	14	İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	11.513.055,35				
630	99	Diğer Giderler	37.869,50	<b>FAALİYET SONUCU (A-B) (+/-)</b>			<b>-135.134.081,37</b>
<b>GIDERLER TOPLAMI</b>			<b>342.445.164,38</b>				

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>