



T.C. SAYIŞTAY BAŐKANLIĐI

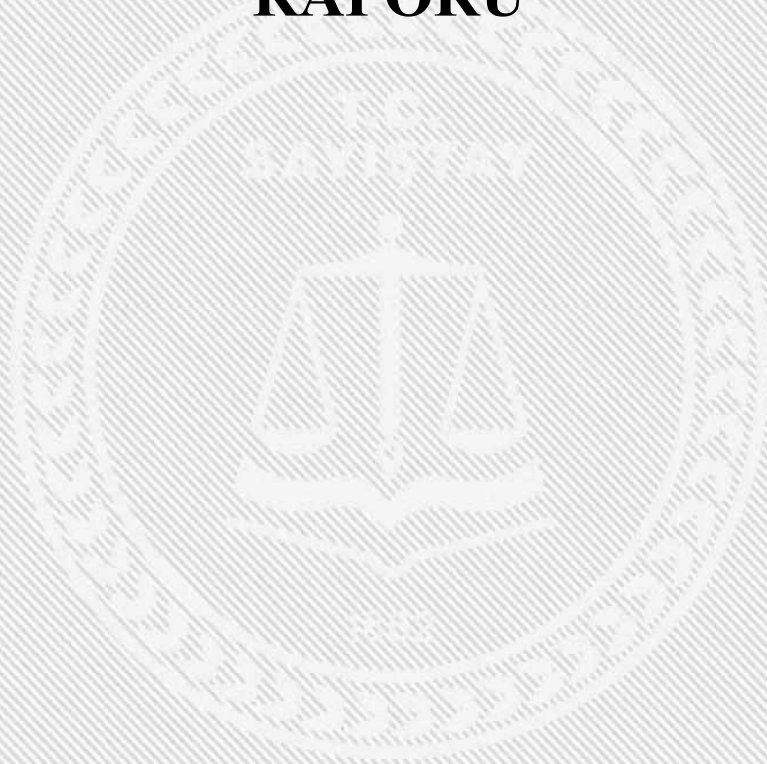
TÜRK DİL KURUMU
2017 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylül 2018

İÇERİK

TÜRK DİL KURUMU 2017 YILI SAYIŞTAY DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	1
TÜRK DİL KURUMU 2017 YILI SAYIŞTAY PERFORMANS DENETİM RAPORU	18

TÜRK DİL KURUMU
2017 YILI
SAYIŞTAY DÜZENLİLİK DENETİM
RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	8
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	8
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	8
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ	9
6.	EKLER.....	10

KISALTMALAR

- KHK** : Kanun Hükümünde Kararname
SGK : Sosyal Güvenlik Kurumu
TBMM: Türkiye Büyük Millet Meclisi
TDK : Türk Dil Kurumu

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Türk Dil Kurumu (TDK); Başbakanlık Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumuna bağlı, tüzel kişiliği haiz, özel bütçeli bir kamu kuruluşu olarak, 10.07.2009 tarihli ve 27284 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Bütçe Kanunlarında Yer Alan Bazı Hükümlerin İlgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelere Eklenmesi ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına İlişkin 5917 sayılı Kanun’un 47’nci maddesinin 15/a bendi uyarınca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun Ekli (II) sayılı Cetvelinde “B-Özel Bütçeli Diğer İdareler” kapsamında yer almaktadır.

TDK, muhasebe kayıtlarını ve kanuni defterlerini (*Yevmiye defteri, Büyük defter, Kasa defteri ve Yardımcı hesap defterleri*) 5018 sayılı Kanun’un 33., 49., 80. ve Geçici 3’üncü maddeleri uyarınca hazırlanıp, Maliye Bakanlığınca Resmi Gazete’de yayımlanmış bulunan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdareleri Muhasebesi Hesap Planı (*RG:27.12.2014, mükerrer 29218*), Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Çerçeve Hesap Planı (*RG:23.12.2014, mükerrer 29214*) ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği (*RG:31.12.2005, mükerrer 26040*) Ek ve değişiklikleriyle bu konularda yayımlanan diğer tebliğlerdeki düzenleme hükümlerine uygun şekilde Türk Lirası cinsinden tutmakta ve temel mali tabloları (*Bilanço, Faaliyet Sonuçları Tablosu, Nakit Akış Tablosu, Öz Kaynak Değişim Tablosu, Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu*) ile diğer mali tablolarını, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlamaktadır.

TDK, muhasebe işlemlerini 2006 yılından 20.08.2017 tarihine kadar “Say2000i” üzerinden yürütmüştür. Muhasebe, Personel ve Maaş, Sağlık Harcamaları, Mevzuat Bilgi ve Online Destek olmak üzere beş ayrı modülden oluşan Say2000i, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından 2001 yılı sonunda Türkiye genelinde 1668 saymanlığa kurulan bilgisayar ağında kullanılan, Oracle Server üzerinde çalışan web tabanlı saymanlık otomasyon projesi olup, tahakkuk esaslı devlet muhasebesi sisteminin temelini atmıştır. TDK gibi özel bütçeli idareler ise, 2006 yılında sisteme entegre edilmiştir.

Öte yandan, bütçe kanunu hazırlıklarının başlatılmasından kesin hesabın TBMM’de kanunlaşmasına kadar geçen mali işlemlere ilişkin süreçlerde kullanılan otomasyon sistemlerinin, elektronik belge, elektronik imza, otomatik muhasebe gibi yeni teknolojik imkanlara kavuşturulması ve kamu mali yönetim sistemi için süreç odaklı bütünlük bir bilişim sistemi altyapısının oluşturulması amacıyla Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü koordinasyonunda ayrıca yürütülen Bütünlük Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Projesi’nin ilk adımını teşkil eden “Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi” ile “Yeni Harcama Yönetim Sistemi”, temel fonksiyonları itibarıyla 2017 yılında kullanıma hazır hale getirilerek Merkezi Yönetim kapsamında belirlenmiş altmış sekiz kamu idaresinde (TDK dahil) pilot olarak devreye alınmıştır.

Nitekim, 16.05.2017 tarih ve 30068 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış bulunan “Bütünlük Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Politika Belgesi ve Eylem Planı” konulu 2017/7 sayılı Başbakanlık Genelgesi kapsamında Onuncu Kalkınma Planı Kamu Harcamalarının Rasyonelleştirilmesi Programı, Ulusal e-Devlet Stratejisi ve Eylem Planı, Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Planlarda kamu harcamalarının etkinliğinin artırılması ve kamu mali yönetiminde kullanılan bilişim sistemleri altyapılarının entegre edilmesi amaçlarına yönelik olmak üzere, “Bütünlük Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi” oluşturulması hedeflenmiş,

Bu çerçevede, Maliye Bakanlığının, 5018 sayılı Kanuna Ekli (I), (II), (III) Sayılı Cetvelde Yer Alan Kamu İdarelerine hitaplı 20.12.2017 tarih ve 27345 sayılı yazılarında;

2017/7 sayılı Başbakanlık Genelgesi kapsamında, Muhasebat Genel Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülen Bütünlük Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Projesiyle; mali işlemlerin yürütülmesine ilişkin olarak geliştirilen merkezi sistemler ile diğer kurumların kendi sorumluluğu altındaki yönetim bilgi sistemlerinin birlikte çalışabilirlik prensipleri doğrultusunda entegre edilerek, birlikte çalışmayı sağlayan teknik bir mimari yapı hedeflendiği,

Bütünlük Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Projesinin ilk adımını teşkil eden; entegrasyona açık, süreç yaklaşımını esas alan ve elektronik belge altyapısına uygun “Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi” ile “Yeni Harcama Yönetim Sistemi” nin temel fonksiyonları itibarıyla kullanıma hazır hale getirildiği ve Merkezi Yönetim kapsamında belirlenen altmış sekiz kamu idaresinde (TDK dahil) pilot olarak devreye alındığı,

Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi ile Yeni Harcama Yönetim Sisteminin, 2018 yılı başından itibaren Merkezi Yönetim kapsamındaki tüm idarelerin kullanımına açılacağı; 02.01.2018 tarihi itibarıyla ve 2018 yılı içinde Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemine geçecek olan kamu idarelerinin 2017 yılı dönem sonu ve mahsup işlemlerinin, mevcut muhasebe sistemi (Say2000i) üzerinden gerçekleştirecekleri; ancak, 2017 yılında Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemini pilot olarak kullanmaya başlayan kamu idarelerinin (TDK dahil) ise yılsonu muhasebeleştirme işlemlerini yeni sistemde (*Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sisteminde*) yapacakları belirtilmiştir.

Buna göre, 20.08.2017 tarihi itibarıyla Say2000i Sistemini terk ederek Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemini pilot olarak kullanmaya başlayan Türk Dil Kurumu, 2017 yılı dönem sonu ve mahsup işlemlerini Muhasebat Genel Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülen Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi'ndeki kimi entegrasyon sorunları nedeniyle mevzuatla öngörülen ikinci ayın sonuna kadar gerçekleştirememiştir.

Nitekim, Türk Dil Kurumunun Sayıştay Başkanlığına hitaplı 01.03.2018 tarihli ve E.420 sayılı yazılarında; Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar Yönetmeliği'nin 5'inci maddesinin 3'üncü fıkrasında yer alan ve 2018 yılı Şubat ayı sonuna kadar Sayıştaya verilmesi gereken 2017 yılına ait mali tablo ve belgelerin, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından 20.08.2017 tarihinde Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemine pilot kurum olarak geçirilmiş olmamız sebebiyle sistem tarafından üretilmediği için gönderilemediği; Bahse konu mali tablo ve belgelerin anılan sistem tarafından üretildiğinde Sayıştay Başkanlığına gönderileceği belirtilmiştir.

TDK, yukarıda açıklanan nedenlerden dolayı, dönem sonu işlemlerini mevzuatla öngörülen Şubat ayı sonuna kadar tamamlayamadığından 2017 yılı faaliyet dönemine ilişkin olarak "Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar Yönetmeliği'nin 5'inci maddesinde tadat olunan birleştirilmiş veriler defteri, geçici ve kesin mizan, bilanço, bütçe giderleri ve ödenekler tablosu, bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırma tablosu ve faaliyet sonuçları tablosu olmak üzere hesap dönemi sonunda Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken kimi defter, mali tablo ve belgeleri ancak Nisan/2018 tarihinde tamamlamıştır.

Bütçe Gelir ve Giderleri**Denetlenen Kamu İdaresinin 2016 ve 2017 Yılları Bütçe Giderleri ve Bütçe Gelirlerinin Karşılaştırılması**

Türk Dil Kurumuna Bütçe Kanunları ile tahsis olunan bütçe kaynağı özel bütçe olup, 2016 ve 2017 yıllarına ilişkin bütçe gelir ve giderleri aşağıda açıklanmıştır.

Bütçe Giderleri

2016 yılında kamu idaresine 16 Mart 2016 tarihli ve 29655 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6682 sayılı 2016 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 15.239.000 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisinde yapılan aktarma ve eklemeler sonucunda toplam ödenek 45.087.000,00 TL olmuştur. Ödenğin %29,88 oranında 13.474.671,61 TL’si kullanılmıştır.

2017 yılında ise, kamu idaresine 24 Aralık 2016 tarihli ve 29928 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6767 sayılı 2017 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 15.778.000 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içerisinde yapılan aktarma ve eklemeler sonucunda toplam ödenek 24.188.000 TL olmuştur. Ödenğin %76,50’si olan 18.504.997,82 TL kullanılmıştır.

Tablo:1- 2016-2017 Yılları Birinci Düzey Ekonomik Kodlara Göre Bütçe Giderleri Ödenek ve Gerçekleşme Rakamlarının Karşılaştırılması

Gider Türü	2016		2017		2016-2017 Bütçe Giderleri Artış veya Azalışı (%)
	Ödenek TL	Gerçekleşme TL	Ödenek TL	Gerçekleşme TL	
01.Personel Giderleri	3.019.000,00	2.852.582,18	3.242.000,00	3.027.403,61	6,13
02.SGK Devlet Primi Giderleri	498.000,00	460.516,47	543.000,00	506.662,78	10,02
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.793.000,00	7.292.836,75	15.487.000,00	11.147.012,93	52,85
05.Cari Transferler	2.014.000,00	1.968.693,17	2.258.000,00	1.863.926,19	(5,32)
06.Sermaye Giderleri	26.763.000,00	900.043,04	2.658.000,00	1.959.992,31	117,77
Toplam	45.087.000,00	13.474.671,61	24.188.000,00	18.504.997,82	37,33

Türk Dil Kurumuna bütçe kanunuyla tahsis olunan ödenekler ve harcamalar ağırlıklı olarak mal ve hizmet alım giderleri, personel giderleri ile cari transferlerde yoğunlaşmıştır.

Kurumun 2017 Yılında Yaptığı Harcamaların Dağılımı

Tablo:2- 2017 Yılı Bütçe Giderleri Gerçekleşme Dağılımı

Birinci Düzey 830 Bütçe Giderleri	2017 Yılı Harcamaları	
	TL	%
01. Personel Giderleri	3.027.403,61	16,36
02. SGK Devlet Primi Giderleri	506.662,78	2,74
03. Mal ve Hizmet giderleri	11.147.012,93	60,24
05. Cari Transferler	1.863.926,19	10,07
06. Sermaye Transferleri	1.959.992,31	10,59
Toplam	18.504.997,82	100,00

Bütçe Gelirleri

TDK'nın gelirleri 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Beşinci Bölüm 26'ncı maddesinin 2'nci bendinde aşağıdaki şekilde sayılmıştır;

- Genel bütçeden yapılacak yardımlar,
- Atatürk'ün vasiyetinde yer alan gelirler,
- Her türlü bağış, yardım ve vasiyetler,
- Kurum başkanlıklarının gelirlerinin değerlendirilmesinden elde edilen gelirler,
- Diğer gelirler.

**Tablo:3- 2016–2017 Yılları Dördüncü Düzey Ekonomik Kodlara Göre Bütçe Gelirleri
Tahmin ve Gerçekleşme Rakamlarının Karşılaştırılması**

TDK Bütçe Gelirleri		2016		2017		2016-2017 Artış /Azalış %
EKOD	Hesap Adı	Tahmin Edilen TL	Gerçekleşen TL	Tahmin Edilen TL	Gerçekleşen TL	
3.1.1.1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	10.000,00	2.000,00	15.000,00	400,00	(80,00)
3.1.1.2	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	2.700.000,00	16.604.663,22	3.000,00	1.985.526,84	(88,04)
3.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	6.000,00	307,56	10.000,00	576,50	87,44
3.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	3.500,00	83,69	3.750,00	564,80	574,87
3.3.1.2	İştirak Gelirleri	92.000.000,00	92.011.560,31	100.000.000,00	146.402.855,84	59,11
3.9.9.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.000,00	0,00	2.250,00	0,00	0,00
4.4.1.2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	315.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
4.4.2.1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00	0,00
5.1.9.1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	17.000,00	0,00	18.000,00	0,30	0,30
5.1.9.3	Mevduat Faizleri	52.000.000,00	73.691.568,09	59.000.000,00	107.353.038,42	45,68
5.1.9.99	Diğer Faizler	600.000,00	106.844,03	700.000,00	0,00	(100,00)
05.2.6.99	Özel Bütçeli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	0,00	0,00	235,00	235,00
5.2.9.1	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	0,00	0,00	20.807,52	-
5.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer	1.000,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
5.9.1.2	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	0,00	3.988.291,17	0,00	0,00	(100,00)
5.9.1.6	Kişilerden Alacaklar	6.000,00	35.378,38	7.000,00	0,00	(100,00)
5.9.1.99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer	6.000,00	9.295,72	7.000,00	34.326,20	269,27
6.2.1.1	Taşınır Satış Gelirleri	5.250,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	0,00	(-) 18.685,00	0,00	(-) 34.448,58	-
Genel Toplam		147.673.000,00	186.431.307,17	160.074.250,00	255.763.882,84	37,19

Kurumun 2017 yılı gelirleri incelendiğinde, 664 sayılı KHK’da sayılan gelirlerden “Genel bütçeden yapılacak yardımlar” dışındaki bütün gelirleri elde ettiği görülmektedir. Esas itibariyle Kamu idaresi kendi öz gelirleri ile giderlerini finanse etmektedir.

Kurumun en önemli gelir kalemi olan Atatürk’ün mirası kapsamında Türkiye İş Bankası A.Ş. temettü gelirlerinden elde edilen iştirak gelirleri, 2017 yılında önceki yıla göre %59,11 artarak 146.402.855,84 TL düzeyinde gerçekleşmiştir. Kurumun diğer bir önemli

gelir kaynağı ise 31.12.2017 tarihi itibarıyla vadeli hesaplarda bulunan toplam 1.429.876.773,63 TL tutarındaki mevduat hesabından elde ettiği faiz gelirleridir. Mevduat faiz gelirleri bir önceki yıla göre %45,68 artarak 107.353.038,42 TL tutarında gerçekleşmiştir. Kurumun ana faaliyet alanlarından olan kitap, yayın vb. satış gelirleri 2017 yılında önceki yıla göre %88,04 azalarak 1.985.526,84 TL tutarında gerçekleşmiştir.

Kurumun 2017 yılı faaliyet giderleri 18.504.997,82 TL, faaliyet gelirleri 255.763.882,84 TL olup, dönem olumlu faaliyet sonucu 237.258.885,02 TL'dir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler;

uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Türk Dil Kurumunun 2017 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. EKLER

EK 1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 40.5		Adı : TÜRK DİL KURUMU		Yıl : 2017			
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2017		PASİF HESAPLAR		N Yılı 2017	
1 DÖNEM VARLIKLAR		1.450.789.767,93		3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		608.740,46	
10 HAZİR DEĞERLER		1.429.859.398,64		32 FAALİYET BORÇLARI		146.455,95	
100 KASA HESABI		12,43		320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		146.455,95	
102 BANKA HESABI		1.429.876.773,63		33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		210.321,55	
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		-17.387,42		330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		70.676,50	
14 DİĞER ALACAKLAR		1.020.942,49		333 EMANETLER HESABI		139.645,05	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		1.020.942,49		36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		251.962,96	
15 STOKLAR		4.748.309,39		360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		240.191,41	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		4.748.309,39		361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		11.771,55	
16 ÖN ÖDEMELER		15.161.117,41		5 ÖZ KAYNAKLAR		1.642.057.122,23	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		15.161.117,41		50 NET DEĞER		656.277.370,99	
2 DURAN VARLIKLAR		191.876.094,76		500 NET DEĞER HESABI		656.277.370,99	
24 MALİ DURAN VARLIKLAR		191.502.117,65		57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		717.217.370,81	
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI		191.502.117,65		570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		717.217.370,81	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		373.977,11		59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		268.562.380,43	
252 BİNALAR HESABI		10.686.884,05		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI		268.562.380,43	
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		300.459,69					
254 TAŞITLAR HESABI		606.884,28					
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		3.689.703,18					
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-14.889.954,09					
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00					
260 HAKLAR HESABI		1.183.750,59					
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-1.183.750,59					
AKTİF TOPLAMI		1.642.665.862,69		PASİF TOPLAMI		1.642.665.862,69	
Bilanço Dipnotları :							
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		538.456,41					
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI		538.456,41					
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI		2.884,86					
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI		2.884,86					

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630		GİDERLER HESABI	38.248.607,69	600		GELİRLER HESABI	306.810.988,12
630	01	Personel Giderleri	3.027.403,61	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	148.389.923,98
630	01 01	Memurlar	3.027.403,61	600	03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.987.068,14
630	01 01 01	Temel Maaşlar	1.701.774,15	600	03 01 01	Mal Satış Gelirleri	1.986.503,34
630	01 01 01 01	Temel Maaşlar	830.698,73	600	03 01 01 01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	400,00
630	01 01 01 02	Taban Aylığı	871.075,42	600	03 01 01 02	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	1.985.526,84
630	01 01 02	Zamlar ve Tazminatlar	1.282.874,33	600	03 01 01 99	Diğer Mal Satış Gelirleri	576,50
630	01 01 02 01	Zamlar ve Tazminatlar	1.282.874,33	600	03 01 02	Hizmet Gelirleri	564,80
630	01 01 03	Ödenekler	7.443,52	600	03 01 02 99	Diğer Hizmet Gelirleri	564,80
630	01 01 03 01	Ödenekler	7.443,52	600	03 03	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	146.402.855,84
630	01 01 04	Sosyal Haklar	35.311,57	600	03 03 01	İştirak Gelirleri	146.402.855,84
630	01 01 04 01	Sosyal Haklar	35.311,57	600	03 03 01 02	İştirak Gelirleri	146.402.855,84
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	506.662,78	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	9.556,50
630	02 01	Memurlar	506.662,78	600	04 04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	9.556,50
630	02 01 06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	506.662,78	600	04 04 01	Cari	9.556,50
630	02 01 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	307.022,93	600	04 04 01 02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	9.556,50
630	02 01 06 02	Sağlık Primi Ödemeleri	199.639,85	600	05	Diğer Gelirler	158.411.507,64
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.476.510,77	600	05 01	Faiz Gelirleri	109.796.950,64
630	03 01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	116.766,90	600	05 01 09	Diğer Faizler	109.796.950,64
630	03 01 09	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	116.766,90	600	05 01 09 01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,30
630	03 01 09 01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	116.766,90	600	05 01 09 03	Mevduat Faizleri	109.796.950,34
630	03 02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	421.526,89	600	05 02	Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	235,00
630	03 02 01	Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	137.042,64	600	05 02 06	Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	235,00

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.5		Adı : TÜRK DİL KURUMU		Yılı : 2017																		
Ekonomik Kodlar			GİDERİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)			Ekonomik Kodlar			GELİRİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)							
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları			35.722,14	600	05	02	06	99	Özel Bütçeli İdarelere Ait Diğer Paylar			235,00					
630	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları			83.428,99	600	05	03			Para Cezaları			20.807,52					
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları			13.091,63	600	05	03	02		İdari Para Cezaları			20.807,52					
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri			4.799,89	600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları			20.807,52					
630	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları			5.000,00	600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler			48.593.514,48					
630	03	02	03	01	Su Alımları			5.000,00	600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler			48.593.514,48					
630	03	02	03	03	Enerji Alımları			269.282,33	600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar			8.320,33					
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları			115.000,00	600	05	09	01	99	Yükanda Tanımlanamayan Diğer Çeşitli Gelirler			48.585.194,15					
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları			51.178,85	NET TEALİP TOPIAMI : 306.810.988,12													
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları			103.103,47														
630	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları			7.013,50														
630	03	02	04	02	İçecek Alımları			7.013,50														
630	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları			3.188,43														
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri			1.591,83														
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları			1.596,60														
630	03	03			Yolluklar			209.495,81														
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları			177.487,97														
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları			177.487,97														
630	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları			3.300,87														
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları			3.300,87														
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları			28.706,97														
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları			28.706,97														
630	03	04			Görev Giderleri			8.935.582,06														
630	03	04	02		Yasal Giderler			827.980,50														
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri			100,00														
630	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler (Kamu Personeli Dışındaki)			827.000,00														

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	880,50
630	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	8.107.601,56
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	8.106.408,77
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.192,79
630	03	05			Hizmet Alımları	3.306.414,77
630	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.748.614,02
630	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	270,00
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	40.690,33
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	1.217.248,44
630	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	391.048,78
630	03	05	01	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapı Kaldırım Taz Öd	63.647,57
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	35.708,91
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	198.619,81
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	130.191,97
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	27.196,88
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahi)	41.230,96
630	03	05	03		Taşıma Giderleri	35.723,68
630	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	2.235,21
630	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	33.488,47
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	21.918,44
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	11.114,66
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	10.733,83
630	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	69,96
630	03	05	05		Kiralar	782.959,55
630	03	05	05	02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	107.146,36
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	19.800,00
630	03	05	05	12	Personel Servis Kiralama Giderleri	656.013,19
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	518.579,27

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.5						Adı : TÜRK DİL KURUMU						Yılı : 2017					
Ekonomik Kodlar			GİDERİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)			Ekonomik Kodlar			GELİRİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)		
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma Giderleri			20.331,75									
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları			498.247,53									
630	03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri			4.162.250,88									
630	03	06	01		Temsil Giderleri			3.570.445,21									
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri			3.570.445,21									
630	03	06	02		Tanıtma Giderleri			591.805,67									
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri			591.805,67									
630	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			230.667,97									
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri			1.314,09									
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları			1.314,09									
630	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları			162.922,28									
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları			44.710,20									
630	03	07	02	02	Fikri Hak Alımları			118.212,08									
630	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri			66.431,60									
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri			36.420,51									
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri			29.733,79									
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri			277,30									
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri			93.805,49									
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri			93.805,49									
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri			93.805,49									
630	05				Cari Transferler			1.863.926,19									
630	05	01			Görev Zararları			98.600,00									
630	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına			98.600,00									
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumları'na			98.600,00									

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.5 Adı : TÜRK DİL KURUMU Yılı : 2017						
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	84.426,19			
630	05 03 01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	84.426,19			
630	05 03 01 05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	84.426,19			
630	05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.680.900,00			
630	05 04 01	Burslar ve Harçlıklar	1.676.900,00			
630	05 04 01 01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	1.668.300,00			
630	05 04 01 90	Diğer Transferler	8.600,00			
630	05 04 02	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	4.000,00			
630	05 04 02 01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	4.000,00			
630	12	Gelirlerin Ret ve ladesinden Kaynaklanan Giderler	1.821.686,67			
630	12 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.821.686,67			
630	12 03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.821.686,67			
630	12 03 01 01	Mal Satış Gelirleri	1.821.686,67			
630	13	Amortisman Giderleri	12.797.233,05			
630	13 01	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	11.613.482,46			
630	13 01 02	Binaların Amortisman Giderleri	10.422.532,03			
630	13 01 02 00	Binaların Amortisman Giderleri	10.422.532,03			
630	13 01 03	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	52.863,71			
630	13 01 03 00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	52.863,71			
630	13 01 04	Taşıtların Amortisman Giderleri	432.853,68			
630	13 01 04 00	Taşıtların Amortisman Giderleri	432.853,68			
630	13 01 05	Demirbaşların Amortisman Giderleri	705.233,03			
630	13 01 05 00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	705.233,03			
630	13 02	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	1.183.750,59			

09/04/2018 08:27

Sayfa 5 / 7

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.5 Adı : TÜRK DİL KURUMU Yılı : 2017									
Ekonomik Kodlar			GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar			GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	13	02	01	Hakların Amortisman Giderleri				1.183.750,59	
630	13	02	01	Hakların Amortisman Giderleri				1.183.750,59	
630	14			İlk Madde ve Malzeme Giderleri				61.437,12	
630	14	01		Kırtasiye Malzemeleri				49.670,96	
630	14	01	00	Kırtasiye Malzemeleri				49.670,96	
630	14	01	00	Kırtasiye Malzemeleri				49.670,96	
630	14	05		Temizleme Ekipmanları				11.683,56	
630	14	05	00	Temizleme Ekipmanları				11.683,56	
630	14	05	00	Temizleme Ekipmanları				11.683,56	
630	14	12		Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri				82,60	
630	14	12	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri				82,60	
630	14	12	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri				82,60	
630	25			Kamu İd Bedelsiz Olarak Devr Mali Olmayan Var KayGid				14.043,90	
630	25	02		Öz Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Ol Dev Var Kaynaklanan Giderler				14.043,90	
630	25	02	07	Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar				14.043,90	
630	25	02	07	Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar				14.043,90	
630	30			Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler				679.703,60	
630	30	06		Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler				679.703,60	
630	30	06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri				65.867,60	
630	30	06	07	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler				23.600,00	
630	30	06	09	Diğer Giderler				42.267,60	
630	30	06	09	Diğer Sermaye Giderleri				613.836,00	
630	30	06	09	Diğer Sermaye Giderleri				613.836,00	

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

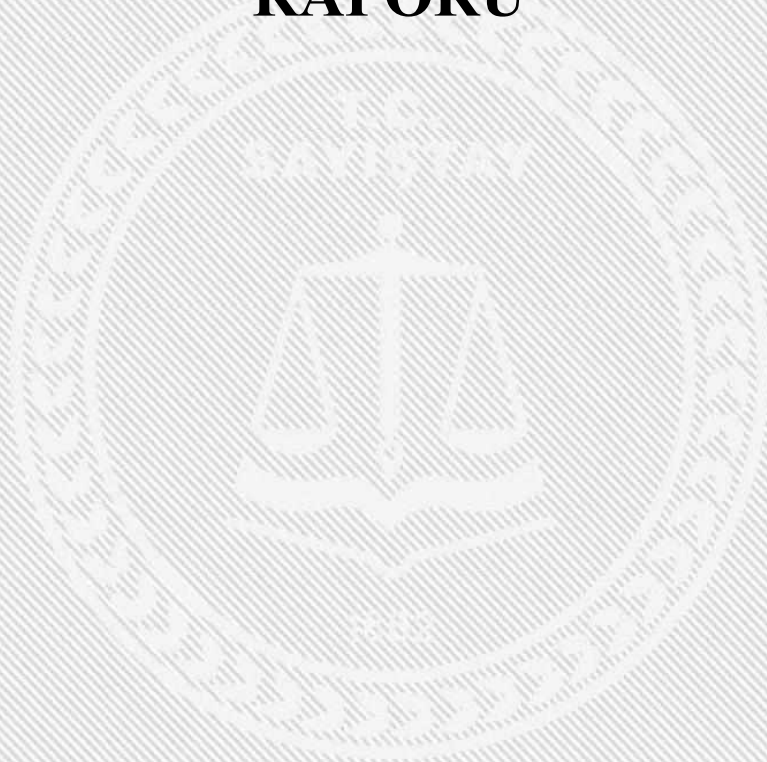
Kurum Kodu : 40.5			Adı : TÜRK DİL KURUMU			Yılı : 2017		
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)			
ΓΪΔΕΡΑΕΡ ΤΟΠΛΑΜΙ :		38.248.607,69						
GİDERLER TOPLAMI(A)	38.248.607,69							
GELİRLER TOPLAMI(B)	306.810.988,12							
İNDİRİM ;İADE;İSKONTO TOPLAMI (C)	0,00	NET GELİR (D= B- C)	306.810.988,12	FAALİYET SONUCU D - A	268.562.380,43			

TÜRK DİL KURUMU

2017 YILI

SAYIŞTAY PERFORMANS DENETİM

RAPORU



İÇİNDEKİLER

1. ÖZET.....	18
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	18
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	19
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	19
5. GENEL DEĞERLENDİRME.....	19

1. ÖZET

Bu rapor, Türk Dil Kurumu'nun performans denetimi sonuçlarını içermektedir.

6085 sayılı Kanun'un 36'ncı maddesi uyarınca, Sayıştay “*hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim*” olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Türk Dil Kurumu'nun hedef ve göstergeleriyle ilgili faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini yapmak amacıyla kurumsal hizmet sunumunu konu alan ve mali olmayan performans bilgisi için geçerli olan raporlama gerekliliklerine uygunluk ve performans bilgisinin içeriğinin kalitesi açısından aşağıdaki dokümanlar denetlenmiştir:

- 2013-2017 dönemine ait Stratejik Plan,
- 2017 yılı Performans Programı,
- 2017 yılı Faaliyet Raporu,
- Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri.

Bu kapsamda, kurumsal performans bilgisinin üretilmesi, yönetilmesi ve raporlanmasına ilişkin İdareye ait iç politikalar, yapılar ve süreçler incelenmiştir. Kurum, stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporunu ilgili kriterlere uygun şekilde hazırlamıştır. Performans bilgilerinin içerikleri değerlendirme kriterlerine uygun bulunmuş olup, veri kayıt sistemleri sağlıklı çalışmaktadır.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay'a sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmasından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun

olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilir.

Bu çerçevede, Türk Dil Kurumunun yayımladığı 2013-2017 dönemine ait Stratejik Plan, 2017 yılı Performans Programı ve 2017 yılı Faaliyet Raporu incelenmiştir.

5. GENEL DEĞERLENDİRME

Kurumsal performans bilgisinin üretilmesi, yönetilmesi ve raporlanmasına ilişkin Türk Dil Kurumuna ait iç politikalar, yapılar ve süreçler; 2017 dönemi Stratejik Planı, aynı döneme ait Performans Programı ve Faaliyet Raporu ile birlikte incelenerek İdarenin hizmet sunumunu konu alan ve mali olmayan nitelikte üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı açısından mevcudiyet, zamanlılık, sunum, tutarlılık, doğrulanabilirlik, ilgililik,

ölçülebilirlik, iyi tanımlanma, geçerlilik/ikna edicilik kriterleri bazında aşağıda değerlendirilmiştir.

- **Stratejik Plan**

Kurumun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını ortaya koyan stratejik plana ilişkin altı kriter bazında yapılan değerlendirmelere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo:1- Stratejik Planın Değerlendirilmesi

KRİTER	AÇIKLAMA	DEĞERLENDİRME
Mevcudiyet	Stratejik planın yayımlanmış olması.	Stratejik Plan 2013-2017 dönemine ait olmak üzere yayımlanmıştır.
Zamanlılık	Stratejik planın yasal süreler içerisinde hazırlanması.	Stratejik plan, yasal süreler içerisinde hazırlanmıştır.
Sunum	Stratejik planın şekil ve içeriğinin ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanması.	Stratejik planın şekil ve içeriğinde ilgili mevzuata aykırılık tespit olunmamıştır.
İlgililik	Amaçlar ve hedefler arasında mantıksal bağlantı olması.	Amaçlar ve hedefler arasında ilgisiz olarak görülen bir husus bulunmamaktadır.
Ölçülebilirlik	Hedeflerin veya göstergelerin ölçülebilir olması.	Hedefler ve göstergeler büyük oranda ölçülebilir bulunmuştur.
İyi Tanımlanma	Hedeflerin açık ve net bir tanımının olması.	Hedeflerin tanımlanmasında bir eksiklik tespit olunmamıştır.

- **Performans Programı**

Kurumun 2017 yılı performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürüteceği faaliyetleri ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren performans programına ilişkin altı kriter bazında yapılan değerlendirmelere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo:2- Performans Programının Değerlendirilmesi

KRİTER	AÇIKLAMA	DEĞERLENDİRME
Mevcudiyet	Performans programının yayımlanmış olması.	2017 yılı Performans Programı yayımlanmıştır.
Zamanlılık	Performans programının yasal süreler içerisinde hazırlanması.	2017 yılı Performans Programı, yasal süreler içerisinde hazırlanmıştır.
Sunum	Performans programının şekil ve içeriğinin ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanması.	2017 yılı Performans Programının şekil ve içeriğinde ilgili mevzuata aykırılık tespit olunmamıştır.
İlgililik	Performans hedeflerinin hedefle, performans göstergelerinin de performans hedefleriyle ilgili olması.	Performans hedeflerinin Stratejik Plandaki hedeflerle, performans göstergelerinin de performans hedefleriyle ilgililiği yönüyle yapılan örnekleme çalışmalarda tespit olunmuş bir uyumsuzluk bulunmamaktadır.
Ölçülebilirlik	Performans hedeflerinin veya göstergelerin ölçülebilir olması.	Performans hedefleri ve göstergeleri kabul edilebilir oranda ölçülebilir bulunmuştur
İyi Tanımlanma	Performans hedeflerin açık ve net bir tanımının olması.	Hedeflerin tanımlanmasında bir eksiklik tespit olunmamıştır.

- **Faaliyet Raporu**

Kurumun yılsonu faaliyet sonuçlarını gösteren; mali bilgiler başlığı altında kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülüklerine, temel mali tablolara; performans bilgisi başlığı altında İdarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumuna ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilen faaliyet raporuna ilişkin altı kriter bazında yapılan değerlendirmelere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo:3- Faaliyet Raporunun Değerlendirilmesi

KRİTER	AÇIKLAMA	DEĞERLENDİRME
Mevcudiyet	Faaliyet Raporunun yayımlanmış olması.	2017 yılı Faaliyet Raporu yayımlanmıştır.
Zamanlılık	Faaliyet Raporunun yasal süreler içerisinde hazırlanması.	Faaliyet Raporu yasal süreler içerisinde hazırlanmıştır.
Sunum	Faaliyet Raporunun şekil ve içeriğinin ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanması.	Faaliyet Raporunun şekil ve içeriğinde ilgili mevzuata aykırılık tespit olunmamıştır.
Tutarlılık	Performans hedef ve göstergelerinin planlama ve raporlama dokümanlarında tutarlı olarak kullanılması.	Tutarlılık yönüyle yapılan örnekleme çalışmalarında tespit olunmuş bir uyumsuzluk bulunmamaktadır
Doğrulanabilirlik	Raporlanan performans bilgisinin kaynağına kadar izlenebiliyor olması	Doğrulanabilirlik yönüyle yapılan örnekleme çalışmasında tespit olunmuş bir uyumsuzluk bulunmamaktadır
Geçerlilik/İkna Edicilik	Planlanan ve raporlanan performans arasındaki her tür sapmanın denetlenen idare tarafından ele alınıyor olması ve sapmayı açıklayan nedenlerin inandırıcı ve ikna edici olması	Geçerlilik ve İkna Edicilik yönüyle yapılan örnekleme çalışmasında tespit olunmuş bir uyumsuzluk bulunmamaktadır

- **Faaliyet Sonuçlarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi**

Kurumun hizmet sunumunu konu alan mali olmayan nitelikteki performans bilgisini üreten veri kayıt sistemleri değerlendirilmiş, raporlanan verilerde yeterli kontroller olup olmadığı ve hata riski irdelenmiş ve sonuca esaslı biçimde etki edebilecek bir hususa rastlanmamıştır.

Kurum, 2017 Yılı Performans Programı'nda, uygulamaya konulan ve bütçe ile ilişkilendirilen 24 stratejik hedefe ait 58 performans göstergesi belirlemiştir. Yıl sonu itibarıyla bu göstergelerden %25,9 oranında 15 adeti hedef değerlerine tam olarak ulaşmıştır. %50 oranında 29 adeti belirlenen hedef değerlerini aşmıştır. Performans göstergelerinin %24,1 oranında 14 adeti ise hedef değerlerin gerisinde kalmıştır.