



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**YALOVA ÜNİVERSİTESİ**

**2016 YILI**

**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

*Ağustos 2017*



## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI .....	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ .....	8
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....	9
8.	EKLER.....	20





## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Yalova Üniversitesi, bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, özel bütçeli bir kuruluştur.

Yalova Üniversitesi bütçesi, analitik bütçe hazırlama rehberi çerçevesinde hazırlanır. Uygulama sonuçları ve muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre yapılır. Bu bağlamda bütçe uygulama sonuçlarını göstermek üzere anılan Yönetmeliğin 539'uncu maddesinde sayılan mali tablolar düzenlenmektedir. Muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığının Say2000i saymanlık otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Üniversitenin 2016 yılında bütçe ile verilen toplam ödeneği 81.290.000,00 TL'dir. Yıl içerisinde 20.191.935,00 TL aktarma yapılmıştır. Neticede kullanılabilir bütçe ödeneği 101.481.935,00 TL olmuştur. Bu tutarın 89.224.993,00 TL'si harcanmıştır. Bu durumda bütçe gerçekleşme oranı % 87,93 dür.

Bütçede 81.290.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Bütçe uygulama sonucunda 84.123.759,32 TL gelir elde edilmiştir. Gelir gerçekleşme oranı % 103,49 olmuştur.

Yalova Üniversitesinin 2016 mali tablolarına göre gelir ve gider durumu aşağıda gösterilmiştir.

### 2016 Yılı Bütçe Giderleri Gerçekleşmeleri (TL)

AÇIKLAMA	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	81.290.000,00	101.481.935,00	89.224.993,00	87,93

**2016 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri (TL)**

<b>AÇIKLAMA</b>	<b>Bütçe Tahmini</b>	<b>Gerçekleşen Gelir Toplamı</b>	<b>Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)</b>
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>	81.290.000,00	84.123.759,32	103,49

Kurumun Bilançosuna göre 2016 Yılı gerçekleşen Faaliyet Gelirleri Toplamı 90.907.668,57 TL Faaliyet Giderleri Toplamı 64.275.294,83 TL dir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esasların 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu,

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

## **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle



gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## 5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

### **BULGU 1: Yalova Üniversitesinin Hurdaya Ayırma ve Terkin İşlemlerinde Mevzuata Aykırılıkların Tespit Edilmesi**

Yalova Üniversitesi taşınırlarının hurdaya ayrılması sırasında; taşınırların ekonomik ömürlerinin belirlenmesi, taşınırların saklanması, kullanılması ve korunmasından sorumlu olanların tespit edilmesinde, ayrıca ilgili taşınırların hurdaya ayrılması nedeniyle oluşan kamu zararının belirlenmesinde, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine aykırı işlemler yapıldığı tespit edilmiştir.

Taşınır Mal Yönetmeliğinin 28'inci maddesi hükmü gereğince, ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyerek hizmet dışı bırakılması gerektiği ilgililer veya özel mevzuatı çerçevesinde oluşturulan komisyon tarafından bildirilen taşınırlar, biri işin uzmanı olmak kaydıyla harcama yetkilisinin belirleyeceği en az üç kişiden oluşan komisyon tarafından değerlendirilip, harcama yetkilisi veya üst yöneticinin onayı ile hurdaya ayrılma işleminin tamamlanması gerekmektedir. Komisyonun yapacağı değerlendirme sonucunda hurdaya ayrılan taşınırın, ekonomik değer taşıyıp taşıyamamasına bağlı olarak imha edilmesi veya satılması mümkündür.

Mevzuat gereği oluşturulması gereken ikinci bir komisyon daha vardır. Bu komisyonun görevi; ekonomik ömrünü tamamlamadan teknik ve fiziki nedenlerle hizmet dışı bırakılması gereken taşınırlarla ilgili olarak, sorumluların tespit edilmesi ve taşınırların değerinin belirlenmesidir.

Yalova Üniversitesi tarafından hurdaya ayrılmış olan taşınırların hiçbirinde; taşınırın hangi ambarda bulunduğu, hangi kamu görevlisine kullanılmak üzere teslim edilmiş olduğu veya ortak alanlardaki taşınırların kullanılamaz hale gelmesinde kimlerin sorumlu olduğunun tespiti yapılmadan, sadece Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının düzenlendiği ve böylece taşınırların kayıttan düşüldüğü görülmüş olup, yukarıda ifade edilen ikinci komisyonun da oluşturulmadığı tespit edilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun "Hesap Verme Sorumluluğu" başlıklı 8'inci maddesinde,

*"Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek*

zorundadır.” denilmektedir. Ayrıca 5018 sayılı Kanununun 44'üncü maddesinin verdiği yetkiye istinaden yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğinin “Sorumluluk ve Görevliler” başlıklı 5'inci maddesinde,

*“(1) Harcama yetkilileri taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktan sorumludur. Harcama yetkilileri taşınır kayıtlarının bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak tutulması ve taşınır mal yönetim hesabının hazırlanması sorumluluğunu taşınır kayıt yetkilileri ve taşınır kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getirir.*

*(2) Harcama yetkilileri, taşınırlara ilişkin işlem ve kayıtların usule uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol etmeye veya ettirmeye; kasıt, kusur veya ihmali sonucu kırılan, bozulan veya kaybolan taşınırların ilgililerden tazmini için gerekli işlemleri yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.*

*(3) Kamu idarelerine ait taşınırların muhafazası ile görevli olan veya kendilerine kullanılmak üzere taşınır teslim edilen kamu görevlileri bu taşınırları en iyi şekilde muhafaza etmek, gerekli bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, veriliş amacına uygun bir şekilde kullanmak ve görevin sona ermesi veya görevden ayrılma halinde iade etmek zorundadırlar.*

*(4) Kamu görevlilerinin kullanımına verilen dayanıklı taşınırlar, kullanıcıları tarafından başkasına devredilemez. Kullanıcılarının görevden ayrılması halinde söz konusu taşınırların ambara iade edilmesi zorunludur. Bu şekilde teslim yapılmadan personelin kurumla ilişkisi kesilmez.*

*(5) Taşınırların muhafazasından ve yönetilmesinden sorumlu olanların, gerekli tedbirlerin alınmaması veya özenin gösterilmemesi nedeniyle taşınırın kullanılmaz hale gelmesi veya yok olması sonucunda sebep oldukları kamu zararları hakkında, 27/9/2006 tarihli ve 2006/11058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.*

*(6) Kullanılmak üzere kendilerine taşınır teslim edilen kamu görevlilerinin kasıt, kusur, ihmali veya tedbirsizlik ya da dikkatsizlikleri nedeniyle oluşan kamu zararı, değer tespit komisyonu tarafından tespit edilecek gerçeğe uygun değer üzerinden, ilgili mevzuat hükümleri uygulanmak suretiyle tahsil edilir. Ortak kullanım alanına tahsis edilen dayanıklı taşınırlarda meydana gelen kamu zararı ise zararın oluşmasında kasıt, kusur veya ihmali olanlardan tahsil edilir.*

*(7) Taşınırların özelliğinden veya olağan kullanımından kaynaklanan yıpranma ile*

*usulüne uygun olarak belirlenen fiirelerden dolayı sorumluluk aranmaz.”* denilmektedir.

Üniversitenin taşınır hesaplarında yer alan ve toplam 1.828.548,52 TL tutarındaki taşınırın, birim birim topluca imza atılması suretiyle başkaca bir işlem yapılmadan ve ekonomik ömürleri, kullanım ve hurdalaşma nedenlerine bakılmaksızın, kayıttan düşölmek üzere 294–Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabına alındığı ve daha sonra 1.015.685,81 TL’sinin muhasebe işlemiyle kayıttan düşöldüğü ancak kalan 812.862,71 TL’lik hurda taşınırın yapılan denetim sırasında fiilen mevcudiyetinin sorulduğunda ise, bu taşınırların da satışının yapıldığı ancak muhasebe kayıtlarına yansıtılmadığı yetkililer tarafından ifade edilmiştir.

Toplamda 1.828.548,52 TL tutarındaki taşınırın, 20.03.1971 tarih ve 7/2156 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve Başbakanlığın 2001/15 sayılı genelgesi gereğince Kamu Kurumlarına ait maden hurdaların Makine ve Kimya Enstitüsü tarafında piyasa etütlerine ve Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından kabul edilecek fiyatlarla toplamaya MKE HURDASAN A.Ş. yetkili kılındığı halde mevzuat hükümlerine uygun olarak satışının teklif edilmediğı, bunun yerine özel bir şirkete yapılan satış işleminden 18.02.2016 tarih ve 20160000184 yevmiye numaralı muhasebe işlem fişi ile 5.150,00-TL gelir elde edildiğı ancak bu gelirin öncelikle emanete alındığı ve sonra 25.04.2016 tarih ve 20160002124 yevmiye numaralı muhasebe işlem fişi ile gelir kaydedildiğı ve taşınır hesapları ile ilişkilendirilmediğı, yapılan denetimlerde tespit edilmiştir.

Bu hurda satışı sırasında kamu zararı ve sorumluluğa ilişkin hiçbir işlemin yapılmadığı, kayıttan düşme teklif ve onay tutanaklarında imzaları bulunan personelin hurda taşınırları görmediğı ve incelemediğı tespit edilmiştir.

***Kamu idaresi cevabında;*** Üniversitemiz taşınır mallarının hurdaya ayrılması ve terkin işlemleriyle ilgili bulguya konu hurda ihale dosyası harcama birimi olan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından 2 adet düzenlenmiş ve 1 adedi harcama birimi olan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığında, 1 adedinin ise muhasebe işlemi yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderildiğı denetimler esnasında söz konusu 2 adet dosyanın da denetçiler tarafından Sayıştay Başkanlığına götüröldüğü tespit edilmiştir. Bu nedenle dosya içeriğı incelenememiştir. Söz konusu dosyada bulunan kayıttan düşme teklif ve onay tutanaklarının hangileri olduğı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından ihale sürecinde düzenlenen belgelerin neler olduğı, varsa hata, kasıt, kusur ve ihmali bulunanların kimler olduğunun tespit edilmesi ve gereğinin yapılabilmesi için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı’ na ait ihale

dosyasının 1 adet örneğinin Üniversitemize gönderilmesi sonucunda sağlıklı bir inceleme yapılarak gereği yerine getirilecektir.

Diğer taraftan taşınır mallar ile ilgili Rektörlüğümüz olarak BULGU:5' te bahsedildiği gibi taşınır mal işlemlerinde görülen olumsuzlukların giderilebilmesi için 31.01.2017 tarihinde bir sayım komisyonu oluşturulmuş; sayım sonucunda tüm eksiklikler tespit edilerek oluşacak risklerinde analizleri yapılarak iş ve işlemlerin düzenli yapılması sağlanacaktır. Söz konusu eksikliklerin giderilmesi adına yapılan işlemlere ilave olarak Üniversitemize ait bir adet taşınır hurda deposu oluşturulmuştur.

**Sonuç olarak** Konuya ilişkin tarafımızca yapılan gerek fiziki ve gerekse mali denetimler her aşamada sorumlularla paylaşılmış olup kendileri bilgilendirilmiştir.İnceleme sonrası merkeze getirilen dosyalar tutanak ile sorumlulardan teslim alınmış olup denetimin ve bulgumuzun dayanağı niteliğindedir.Bilgilerinin olmaması söz konusu değildir.

Başta Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak gerçekten hurda olan taşınır miktarının tespiti için bizim uyarımız ile başlatılan çalışmaların devam etmesi ve eş zamanlı olarak konuya ilişkin düzenli eğitim çalışmalarının yapılması da gerekmektedir.Bu suretle personelin kullanımında olan taşınırların tespiti ve ekonomik ömürlerini henüz doldurmamış taşınırların tasnif edilmesi sağlanmış olup; bundan sonra da hatalı uygulamaların önü kapatılmış olacaktır.

Kurum tarafından ilgili çalışmalar başlatılmış olup, henüz tamamlanmadığı anlaşıldığından ve konunun önemine binaen önümüzdeki yıl denetimlerinde de incelenecektir.

## **6. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Yalova Üniversitesi 2016 yılına ilişkin ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde belirtilen hesap alanı hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

### **BULGU 1: Sürekli Eğitim Merkezi İle Özel Firma Arasında İmzalanan Protokol İle Mevzuata Aykırı Olarak Eğitim Hizmeti Sağlanması**

Yalova Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi ile özel bir firma arasında uzaktan eğitim hizmetinin sağlanmasına yönelik bir protokol imzalandığı ancak, verilen eğitimlerin yükseköğretim kurumunun faaliyet alanı dışında yer aldığı ve ayrıca verilen eğitimin kalitesi, sınav sistemi ve eğitim veren kişilerin de mesleki yeterliliklerinin sorgulanmadığı tespit edilmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun "Tanımlar" başlıklı 3'üncü maddesinin (j) bendinde;

*"Uygulama ve Araştırma Merkezi: Yükseköğretim kurumlarında eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim - öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü bir yükseköğretim kurumudur."* denilerek üniversite içerisinde yer alan uygulama ve araştırma merkezlerinin birer yükseköğretim kurumu olduğu hükme bağlanmıştır. Sürekli Eğitim Merkezleri de bu bağlamda birer uygulama ve araştırma merkezidir.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 22.02.2000 tarih ve 2000.11.500 sayılı Kararında uygulama ve araştırma merkezlerinin faaliyet alanlarının ne olması gerektiği ifade edilmiştir. Söz konusu Kararda:

*"Üniversitelerimizde kurulmak üzere önerilecek Araştırma ve Uygulama Merkezi tekliflerinin değerlendirilmesinde aşağıda belirtilen ölçütlerin kullanılmasının uygun olduğuna ve bu nedenle, üniversitelerimiz tarafından yapılacak merkez tekliflerinde bu hususların ayrıntılı bir biçimde açıklanması gerektiğine karar verildi.*

*1. Kurulması önerilen Merkezle ilgili üniversitede halen faaliyet gösteren bölümler ve bu bölümlerde uygulanmakta olan lisans ve/veya lisansüstü programlar.*

*2. Merkez faaliyetlerinin bu bölümlerde uygulanan programlara ve araştırmalara sağlayacağı akademik destek.*

3. Merkezlerin, bu bölümlerde yürütülen programların amaçladığı mesleklere yönelik hazırlayıcı ve destekleyici katkıları.

4. Merkez faaliyetlerinin bu bölümlerde yürütülen programların uygulama boyutuna yapacağı katkı.

5. Merkez faaliyetlerinin bu bölümlerde halen yürütülmekte olan programlardan ve araştırmalardan nasıl farklılaşacağı.

6. Merkez faaliyetlerinin özelde üniversiteye, genelde ise topluma yapabileceği katkı.

7. Merkez için gerekli bina, laboratuvar gibi fiziki altyapı imkanların mevcut olup olmadığı. Mevcut değil ise, bu ihtiyaçların nasıl karşılanacağı ile ilgili öngörülen planlama.

8. Merkezde görev alacak öğretim elemanlarının unvanı, adı ve soyadı ve ekteki örneğe göre düzenlenecek özgeçmişleri.

9. Merkeze ait yönetmelik taslağı.

10. Uygulama ve Araştırma Merkezi Açılması (Özet Başvuru Formu Ek 1)" şeklinde açıklanmıştır.

Yukarıda yer alan ilgili mevzuat hükmü ve ilgili Yükseköğretim Kurulu Kararı gereğince, uygulama ve araştırma merkezlerinin yürütecekleri eğitim, öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetlerinin; Üniversite bünyesinde yer alan Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının bölümlerinde uygulanmakta olan lisans ve yüksek lisans programlarındaki eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi, yürütülen programların uygulama ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik ve akademik nitelikte olması gerekmektedir. Söz konusu merkezlerin faaliyetlerindeki öncelikli hedef gelir sağlamak olmamalıdır.

Özel şirketle yapılan protokol sonucu açılan uzaktan eğitim kurslarının yukarıda açıklanan amaçlarla bağdaşmadığı, "Hasta Kabul İşlemleri Sertifika Programı", "Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı Sertifika Programı" gibi şirketin sunduğu paket programlar çerçevesinde eğitim yapıldığı, sınavların online gerçekleştirildiği, Üniversitenin güvenilirliği ile prestijinin bu şirket tarafından kullanılarak eğitim hizmetinin satışının ve tahsilatının yapıldığı bunun karşılığında da Üniversitenin Döner Sermayesine sertifika başına bir "sertifika payı"

ödendiği tespit edilmiştir.

Bu şekilde tahsilat yapılması, Döner Sermaye İşletmeleri Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 17'nci maddesinde yer alan, “*Kanunların öngördüğü şekilde yetkili kılınmamış hiçbir gerçek veya tüzel kişi işletme adına tahsilat ve ödeme yapamayacağı gibi muhasebe hizmeti de veremez.*” hükmü ile çelişmektedir.

Sertifika eğitim hizmetini veren SEM ile eğitim hizmeti alan kursiyerler arasında bu şekilde aracı bir firma sokmak ve eğitim hizmeti bedeli tahsilatını da firma eliyle yaptırmak mevzuata uygun değildir.

**Kamu idaresi cevabında;** YÜSEM’in amaçlarından biriside sertifika programları düzenlemek veya düzenlenmesi için gerekli ortamı sağlamak ve bunun için özel sektör kuruluşlarıyla da işbirliği yapmaktır. YÜSEM, söz konusu Yönetmelik kapsamında yer alan “sertifika programları düzenleme” hizmetini, özel sektör kuruluşları ile işbirliği yaparak bu hizmetin gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlamak suretiyle yürütmektedir.

Söz konusu işbirliği, firmayla imzalanan işbirliği protokolu yoluyla sağlanmakta; protokolün özel kişi tarafı, programların tanıtımı ve diğer tüm idari iş ve işlemleri, bir başka deyişle programın ilk duyurulmasından programın başlamasına kadar tüm işleri üstlenmekte; YÜSEM ise her program için denetim, danışmanlık ve sertifikasyon sağlamaktadır.

YÜSEM protokol gereği verilen eğitimlerin denetimini sertifikasyon işlemlerinden önce yapmaktadır. Şöyle ki, firma program tekliflerini, dersi verecek elemanların yeterliliklerini YÜSEM’e bir dosya şeklinde iletmektedir. YÜSEM, dosyayı inceleyip uygun bulursa programın başlamasına olur vermektedir. Program sürecinde YÜSEM, firmanın YÜSEM’e verdiği yönetici kullanım şifresi sayesinde, yönetim paneli üzerinden kayıtları, öğrenci bilgilerini, derslerin işlenişini, devamları, sınav sorularını, sınav kağıtlarını yani eğitim sürecini takip etmektedir. Sertifikalar imzalanmadan öncede firma sertifikalarla beraber öğrenci transkriptlerini de vermekte, bu transkriptler incelendikten sonra sertifikalar imzalanmaktadır. Zaten firma imzalanan protokolün çerçevesinde bu belgeleri YÜSEM’e her program bitiminde vermekle yükümlü kılınmıştır.

Görüldüğü üzere, YÜSEM ve özel sektör kuruluşu arasındaki ilişki, herhangi bir reklam veya halkla ilişkiler şirketi ile yapılmış bir tanıtım hizmeti alımı niteliğinde bulunmayıp; eğitim hizmeti konusunda faaliyet gösteren bir özel sektör kuruluşu ile Üniversite arasında sertifika programları düzenlenmesi için yukarıda anılan Yönetmelik hükümlerine göre gerçekleşen bir işbirliğidir.



Diğer bir ifadeyle eğitim kontrolü YÜSEM’de, öğrencinin bulunması ve organizasyonu derslerin işletilmesi firmanın kontrolündedir. Burada eğitim kalitesinin denetimi yine YÜSEM tarafından yapılmaktadır. Bu sertifika programları sonunda verilen belgeler iş garantisi veren belgeler değildir, sadece kişilerin kariyer gelişimlerine yardımcı olmaktadır. Bu şekilde döner sermaye işletmesine bir gelir kazandırılmaktadır. Bu kazanç yine üniversitenin eğitim öğretim faaliyetlerinde kullanıldığından, bu yapılan işlemi bir ticari faaliyet olarak değil kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması olarak algılamak kanaatimizce daha doğru olacaktır.

Programların yurt içi ve yurt dışında hedef kitleye duyurulmasını sağlamak adına herhangi bir veri tabanına ve uzaktan eğitim için yeterli alt yapıya sahip olmayan, özel sektör kuruluşunun yürüttüğü tanıtım, pazarlama ve reklam faaliyetleri için yeterli personeli bulunmayan ve mevzuat uyarınca bu faaliyetleri yapması mümkün olmayan Üniversitemizin ve YÜSEM’in, özel sektör kuruluşu ile işbirliği yapmak yerine özel sektör kuruluşunun yaptığı işleri üstlenmesi durumunda sertifika programlarının yeterli şekilde duyurulması ve bu programlara katılımcı sağlanmasında son derece önemli güçlükler yaşanacak; programların birçoğu bu güçlükler dolayısıyla açılmayabilecektir.

YÜSEM bünyesindeki sertifika programlarının (örgün ve uzaktan) açılmaması bir taraftan var olan bir kamu kaynağının zayı edilmesi sonucunu doğuracak; diğer taraftan da gerek 2547 sayılı Kanun gerek Bologna süreci uyarınca Üniversitemizin yürütmekle yükümlü olduğu sürekli eğitim hizmetinin büyük ölçüde sekteye uğramasına yol açacaktır.

Yalova Üniversitesi tarafından üretilen bilginin yurt içi ve yurt dışından toplumun değişik kesimlerine ulaşmasını, böylece yaşam boyu eğitimin gerçekleşmesini sağlamaktadır.

Ayrıca Merkezimizin faaliyetlerinin, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 22.02.2000 tarih ve 2000.11.500 sayılı Kararın “*Merkez faaliyetlerinin özeld e üniversiteye, genelde ise topluma yapabileceği katkı.*” şeklinde ifade edilen 6. Maddesiyle örtüştüğü değerlendirilmektedir.

Tüm bu açıklamalara rağmen Rapor’da varılan sonuç tarafımızca dikkate alınmış ve önerilen doğrultuda eğitim/sertifika programlarının (online sertifika) YÜSEM ile özel sektör arasındaki ilişkilerin hem protokol hem de parasal işlemler başlıklarında yeniden düzenlenebilmesi amacıyla yapılması gerekenlerin belirlenmesi için çalışmalar başlatılmıştır. Denetim yapıldığı dönemde YÜSEM uzaktan eğitim sertifika programları eğitimlerine henüz yeni başlamıştır. Dolayısıyla bir sistem arayışı içinde olduğumuz gerçeği de bir vakadır.

Ancak bu sürecin ülkemiz yükseköğrenim sisteminin en önemli hedeflerinden biri olan “yaşam boyu öğrenim” ilkesine zarar vermemesi ve üniversitelerin önemli bir gelir kaynağından mahrum kalmaması için Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan “Yükseköğretimde Yeniden Yapılanma 66 Soruda Bologna Süreci Uygulamaları” başlıklı raporda belirlenen 16 öncelikten biri olan, “Hayat boyu öğrenmenin eşgüdümü için tarafların görev ve sorumluluklarının açıkça belirtildiği bir yasal düzenlemenin yapılması” hedefinin bir an önce gerçekleştirilmesi büyük önem arz etmektedir." denilmiştir.

**Sonuç olarak** Üniversitenin araştırma ve uygulama merkezi olan Sürekli Eğitim Merkezinin bünyesinde yürütülen Uzaktan Eğitim hizmetlerinin sağlanmasında, öncelikle Yükseköğretim Kanunu ve diğer kanunlardaki yükümlülükler göz önünde bulundurularak gerekli tedbirlerin alınması, protokol yoluyla bu hizmeti veren kimselerin tahsilat yapmasının engellenmesi gerekmektedir.

## **BULGU 2: Bilimsel Araştırma Projelerinin Mevzuata ve Proje Kriterlerine Uygun Değerlendirilmemesi**

Yerinde yapılan denetimler neticesinde Bilimsel Araştırma Projelerinde aşağıda açıklanan hususlarda mevzuata aykırılıklar tespit edilmiştir.

1. Bilimsel Araştırma Proje konularının araştırma ve bilimsel içeriğinin olmadığı halde hizmet ya da malzeme alımına yönelik projelerin desteklendiği görülmüştür.

Örneğin;

- 2012/032 numaralı “Akademik Personele SPSS ve Lisrel Paket Program Eğitimi” isimli projede, proje hakeminin değerlendirmesinde “*Araştırmacıların önerdiği bir araştırma projesi değil, kurum veya kişilerden hizmet alımı ile ilgili bir öneridir... Ortada bir araştırma konusu bulunmamaktadır.*” görüşü olmasına rağmen, personel eğitimine yönelik bu proje desteklenmiş,
- 2012/BAP/049 numaralı, “Yalova Üniversitesi Merkez Araştırma Laboratuvarının Kullanımının Yaygınlaştırılması” başlıklı projenin ödeneğinin laboratuvara malzeme alımı ve broşür basımı için kullanıldığı, ilgili projenin aslında bir bilimsel araştırma projesi olmadığı halde Bilimsel

Araştırma Projesi olarak desteklenmiş,

- 2013/BAP/065 numaralı "Yalova Üniversitesi Öğretim Elemanlarına Yönelik Bilimsel Yazma Teknikleri Eğitimi" projesinin isminden de anlaşılacağı üzere aslında bilimsel proje olmadığı halde desteklendiği görülmüştür.

2. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon birimi tarafından proje sonucunda yayımlanan çıktılarının, yayın ya da makalelerin yeterince kontrol edilmediği tespit edilmiştir.

Örneğin,

- 2010/008 numaralı "Doğrusal Dendritik Polimerlerin Sentezlenmesi ve Karakterizasyonu" başlıklı projenin başarı ölçütü en az bir adet uluslararası hakemli dergide ve 2012/BAP/048 numaralı "Hidrojenin İçten Yanmalı Motorlardan Yakıt Olarak Kullanılması" başlıklı projenin başarı ölçütü en az bir hakemli dergide makale yayınlanması iken, proje kapatılırken bu başarı ölçütü yerine getirilmediği halde proje başarılı kabul edilmiş ve kapatılmıştır.
- 2013/BAP/074 numaralı "Yalova Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi İçin Online Evrak Takip Sistemi Yazılımı Geliştirilmesi" başlıklı projenin çıktısı, evrak takip sistemi için kullanılmamaktadır. Başarı ölçütü doğrudan BAP biriminin evrak takibi için bir sistem kurulması iken, bu kriteri sağlamadığı açık olan projeye, başarı kriterini sağlamış gibi uygun kapatılma raporu verilmiş ve projenin kapatılması sağlanmıştır.

3. Ayrıca, Projelerin değerlendirilmesi için gerekli komisyonların uzun süredir oluşturulmaması nedeniyle yürütücüsü ya da araştırmacısı değişmesi gereken projelerin beklediği, bazı projelerin kapatma raporlarının 3 ya da 4 ay geçtiği halde toplantı gündemlerine alınmadığı ve bu nedenle bilimsel araştırma projeleri ödeneklerinin 2016 mali yılı bitiminde kullanım oranlarının tam ve doğru olarak raporlanamadığı görülmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** 1) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in tanım ve kısaltmalar başlıklı 3. Maddesinin d) fıkrasında bilimsel araştırma projesinin tanımı şöyle yapılmaktadır: *“Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,”* ifade eder denilmektedir. Bu tanımla, a) bilim insanı yetiştirme, b) araştırma altyapısı kurma, c) araştırma altyapısı geliştirme şeklindeki faaliyetler de bilimsel araştırma projesi kapsamında değerlendirilmiştir.

2) Yalova Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesine göre proje türlerinden biri de “Öğretim Kalitesini Geliştirme Projeleri”dir. Yalova Üniversitesi'nin genç ve dinamik bir üniversite olmasının yanı sıra Üniversite bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten birçok akademisyenin de genç olmasından ötürü bu yönde Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne gelen talepler de dikkate alınarak anılan biçimde bir faaliyetin, yolun başındaki genç akademisyenlere ve/veya bu konuda ki bilgilerini yenilemek isteyen diğer akademisyenlere yönelik konunun uzmanlarınca bilimsel içerikli, uygulamalı bir araştırma eğitiminin verilmesinin önemli katkı sağlayacağı düşünülmüştür.

1- Bilimsel Araştırma Proje konularının araştırma ve bilimsel içeriğinin olmadığı halde hizmet ya da malzeme alımına yönelik projelerin desteklendiği ifade edilmiştir. Örnek verilmiş projelerle bu durum aşağıda sırasıyla açıklanmıştır.

- Bulgu: 2012/BAP/032 numaralı “Akademik Personele SPSS ve Lisrel Paket Programı Eğitimi” isimli projde, proje hakeminin değerlendirilmesinde “Araştırmacıların önerdiği bir araştırma projesi değil, kurum veya kişilerden hizmet alımı ile ilgili bir öneridir... Ortada bir araştırma konusu bulunmamaktadır.” Görüşü olmasına rağmen, personel eğitimine yönelik bu proje desteklenmiş,

\* 2012/BAP/032 numaralı proje 17.05.2011 tarihli BAP Komisyon toplantısında 2 hakeme gönderilerek görüş istenmiştir. Doç.Dr.Hüseyin İNCE'den 16.06.2011 tarihinde gelen değerlendirme raporunda “Araştırmacıların önerdiği araştırma Projesi değil kurum veya kişilerden hizmet alımı ile alakalı bir proje önerisidir....” görüşü olduğundan dolayı BAP Komisyonu bu Projeyi 05.07.2011 tarihinde “OLUMSUZ HAKEM RAPORU” kaydı düşülerek değerlendirmeye almamış ve proje

desteklenmemiştir. Aynı isimdeki proje tekrar BAP Komisyonuna başvuru yapılarak değerlendirmeye alınması istenmiştir. 13.12.2011 tarihli BAP Komisyonunda alınan karar doğrultusunda 2 farklı hakeme göndererek görüş istemiştir. Yard. Doç.Dr.Veli DENİZHAN KALKAN (12.01.2012), Doç.Dr.Ramazan KAYNAK (11.01.2012) tarihli raporlarında olumlu görüş bildirmelerinden dolayı 28.02.2012 tarihli BAP Komisyonunda Yalova Üniversitesi Bilimsel Araştırma Yönergesi'nin 8.Maddesinin g) bendi "Eğitim ve Öğretim Geliştirme Projeleri" kapsamında değerlendirilerek desteklenmiştir.

- 2012/BAP/049 numaralı "Yalova Üniversitesi Merkez Araştırma Laboratuvarının Kullanımının Yaygınlaştırılması" başlıklı projenin ödeneğinin laboratuvara malzeme alımı ve broşür basımı için kullanıldığı, ilgili projenin aslında bilimsel araştırma projesi olmadığı halde Bilimsel Araştırma Projesi olarak desteklenmiştir.

\* 2012/BAP/049 numaralı proje, Merkezi Araştırma Laboratuvarı'nın Üniversite bütçesi kapsamında harcama ödeneği bulunmamaktadır. Harcama giderlerinin faaliyetlerinden elde edeceği gelirlerle karşılaması öngörülerek devletten gelen ödeneye ihtiyaç duyulmaması öngörülmüştür. Kuruluş yıllarında Merkezi Araştırma Laboratuvarı'nın yeteri kadar geliri bulunmaması paydaşlarımız olan öğrenciler ve öğretim elemanlarımızın AR-GE ve eğitim öğretim faaliyetlerinin aksamaması için gerekli olan argon gazı, azot gazı ve çeşitli kimyasal malzemeleri karşılamak üzere Bilimsel Araştırma Projesine başvurulmuştur. Söz konusu durumun "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in tanım ve kısaltmalar başlıklı 3. Maddesinin b fıkrasında bilimsel araştırma projesinin tanımı ve Yalova Üniversitesi Bilimsel Araştırma Yönergesi'nin 8.Maddesinin f) bendi "Alt Yapı Geliştirme Projeleri" tanımına uygunluk sağlamaktadır.

- 2013/BAP/065 numaralı "Yalova Üniversitesi Öğretim Elemanlarına Yönelik Bilimsel Yazma Teknikleri Eğitimi" projesinin isminden de anlaşılacağı üzere aslında bilimsel proje olmadığı halde desteklendiği görülmüştür.

\* 2013/BAP/065 numaralı projede 30.04.2013 tarihli BAP Komisyon toplantısında 2 hakeme gönderilerek görüş istenmiştir. Bap Komisyonu tarafından belirlenen proje hakemleri Doç.Dr.Elif YÜKSEL OKTAY ve Prof.Dr.Halim SÖZBİLİR raporları doğrultusunda proje 18.06.2013 tarihli BAP Komisyonunda Yard.Doç.Dr.Bora AÇAN'ın projesi Yalova

Üniversitesi Bilimsel Araştırma Yönergesi'nin 8.Maddesinin g) bendi "Eğitim ve Öğretim Geliştirme Projeleri" kapsamında değerlendirilerek desteklenmiştir.

2- Bilimsel Araştırma Proje sonucunda yayımlanan çıktıların, yayın ya da makalelerin yeterince kontrol edilmediği tespit edilmiştir.

- 2010/008 numaralı "Doğrusal Dendritik Polimerlerin Sentezlenmesi ve Karakterizasyonu" başlıklı projenin başarı ölçütü en bir adet uluslararası hakemli dergide ve 2012/BAP/048 numaralı "Hidrojenin İçten Yanmalı Motorlardan Yakıt Olarak Kullanılması" başlıklı projenin başarı ölçütü en az bir hakemli dergide makale yayınlanması iken, proje kapatılırken bu başarı ölçütü yerine getirilmediği halde proje başarılı kabul edilmiş ve kapatılmıştır.

\* Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinin 14. Maddesinin a) fıkrası proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanmaktadır. a fıkrası) "Desteklenen araştırma projelerinin (AP ve DABAP) sonuçları, Ulusal hakemli dergilerde, Uluslararası dergilerde, Uluslararası sempozyumlarda bildiri olarak, TÜBİTAK tarafından da yayın desteği sağlanan, Science Citation Index-Expanded (SCI), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (A&HCI), Expanded indeksleri kapsamında yer alan dergilerde yayınlanmadan yeni bir proje başvurusu yapılamaz. Proje Yürütücülerinin yayınlarının hakem değerlendirilmesi veya basım aşamasında olduğunu belgelendirmeleri ve yayının bir örneğini komisyona sunmaları gerekir." demektedir.

Bu değerlendirmeye göre; örnek verilen 2010/BAP/008 numaralı Yard.Doç.Dr.Hüseyin ESEN'in Araştırma Projesi kapsamında "Esen H., "Synthesis and Characterization of Linear Dendritic Copolymers" IUPAC 2013 44th World Chemistry Congress, Istanbul, 11-16 August 2013, (Sözlü)" Uluslararası Sempozyumda sözlü bildiri yapılarak bu şart sağlanmış olup proje yürütücüsünün 11.11.2014 tarihli 2014/BAP/098 numaralı kabul edilen projesinde belirterek kanıtladığı görülmektedir.

2012/BAP/048 numaralı Prof..Dr.Fikret YÜKSEL'in Araştırma Projesi kapsamında "Experimental Investigation of Usage of Hydrogen As Additive in a Single-Cylinder Gasoline Engine, International Conference On Engineering And Natural Science. 24-28 May. Sarajevo"

Uluslararası Sempozyumda bildiri yapılarak bu şart sağlanmıştır. Ayrıca bu çalışma lisans öğrencileri tarafından lisans bitirme tezi olarak çalışılmıştır.

2013/BAP/074 numaralı “Yalova Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Online Evrak Takip Sistemi Yazılı Geliştirilmesi” başlıklı projenin çıktısı, evrak takip sistemi için kullanılamamaktadır. Başarı ölçütü doğrudan BAP biriminin evrak takibi için bir sistem kurulması iken, bu kriteri sağlamadığı açık olan projeye, başarı kriterini sağlamış gibi uygun kapatılma raporu verilmiş ve projenin kapatılması sağlanmıştır.

\* 2013/BAP/074 numaralı projede yapılan programın deneme işlemleri yapılmış olup yerel sunucuda çalıştığı teyit edilmiştir. İlgili dökümanlar kapatma raporunda verilmiştir. Ancak Üniversite Yönetimi, tüm üniversitenin evrak işlerini sorunsuz bir şekilde halledecek profesyonel bir yazılım satın alma kararı almıştır. Araştırmalar sonucu İzmir Katip Çelebi Üniversitesi'nin geliştirmiş olduğu tam teşekküllü Ulusal Bilgi Sisteminde (UBS) karar kılınmıştır. UBS sisteminde diğer modüllerin yanında bir BAP otomasyon modülü de bulunmaktadır. BAP otomasyon yazılımlarının doğası gereği hem BAP birimi memurları hem de akademisyenler tarafından kullanılması gerekmektedir. Kısa bir müddet için bir yazılıma herkesi alıştırap, eğitim verip sonra yeni yazılım için aynı şeyleri yapmaktansa herkesi Katip Çelebi sisteminden başlatmak daha isabetli bir yol olarak tercih edilmiştir. Bir başka mesele ise, UBS sistemine geçilince önceki BAP yazılımındaki verilerin kayıtların yeni sisteme aktarılması işlemleri hatalara ve belli bir zamana ihtiyaç duyacağı hesaplanmıştır. Bu sebeple UBS gibi kendi içinde entegre bir yazılımla başlamanın zaman ve işgücü tasarrufu sağlayacağı düşünülmüştür. UBS Sistemine entegre olan BAP Otomasyon Sistemine geçilmiş olup ilk proje başvuruları alınmış ve değerlendirme aşamasındadır.

Yalova Üniversitesi Bilimsel Araştırma Yönergesi'nin 8.Maddesinin f) bendi “Alt Yapı Geliştirme Projeleri” kapsamında değerlendirilmiş ve kapatma işlemi tamamlanmış olan 2013/BAP/074 numaralı projede Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinin 14. Maddesine göre proje sonuçlarından bildiri ve yayın şartı aranmamaktadır.

3-Projelerin değerlendirilmesi için gerekli komisyonların uzun sürede oluşturulmaması nedeniyle yürütücüsü ya da araştırmalarının beklediği kapatma raporlarının 3 ya da 4 ay geçtiği halde toplantı gündemine alınmadığı ve bu nedenle ödeneklerin 2016 yılı mali yıl bitiminde kullanım oranlarının tam ve doğru olarak raporlanmadığı değerlendirilmiştir.

\* 2016 yılında Bilimsel Araştırma Projeleri değerlendirmesini yapan BAP Komisyonumuz 09.02.2016-29.03.2016-19.04.2016-17.05.2016-19.07.2016-22.11.2016-29.12.2016 tarihlerinde 7 kez toplantı yapmıştır. Bu nedenle BAP Komisyonu toplantılarından tarafınızdan tespit edilmiş olan toplantının 15 Temmuz'da ülkemizde yaşanan olağanüstü hal sebebiyle proje yürütücüleri ve araştırmacılarının bazılarının açığa alınması ve durumlarının belirsizliği sebebiyle bir sonraki BAP Komisyonu toplantısı 22.11.2016 tarihine bırakılmıştır. Bu toplantı sonucunda KHK kapsamında ihraç edilen yürütücüler ve araştırmacıların projeleri karara bağlanmıştır. Ayrıca 2016 yılı bütçesinden desteklenmesi uygun görülen 11 projeye 147.800,00 TL destek verilmiş ve proje sözleşmeleri imzalanmıştır.

“Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”in 19.Maddesinin d) fıkrasına istinaden Özel hesaba aktarılan ödeneklerin proje bazında harcama durumu ve hesap özeti her yıl Eylül ve Aralık aylarının son haftasında Kalkınma Bakanlığına ve e) fıkrasına istinaden Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak her yılın Ağustos ve Aralık ayı sonu itibarıyla, takip eden ayın ilk haftasında elektronik ortamda Maliye Bakanlığına Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından raporlanarak gönderilmektedir.

**Sonuç olarak** Bilimsel Araştırma Projelerinin desteklenmesi için hazırlanan protokollerde ölçülebilir ve bilimsel projelerin amaçlarına uygun başarı ölçütlerinin kullanılması ve proje sonuçlarının takip edilmesi için gerekli düzenlemelerin henüz yapılmadığı anlaşılmaktadır.



**8. EKLER****Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları**

YALOVA ÜNİVERSİTESİ 2016 BİLANÇOSU	
<b>AKTİF HESAPLAR</b>	
1 DÖNEN VARLIKLAR	22.007.525,02
10 HAZIR DEĞERLER	1.680.308,56
102 BANKA HESABI	1.286.006,81
104 PROJE ÖZEL HESABI	394.301,75
11 MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	199.998,65
111 ÖZEL KESİM TAHVİL, SENET VE BONOLARI HESABI	199.998,65
12 FAALİYET ALACAKLARI	16.329.337,30
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	16.321.408,12
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	7.929,18
14 DİĞER ALACAKLAR	233.970,23
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	233.970,23
15 STOKLAR	1.726.993,23
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.726.993,23
16 ÖN ÖDEMELER	1.836.917,05
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.836.917,05
2 DURAN VARLIKLAR	110.628.660,51
22 FAALİYET ALACAKLARI	290.971,84
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	290.971,84
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	107.434.390,35
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.080.021,85
252 BİNALAR HESABI	50.639.854,54
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	10.193.549,00
254 TAŞITLAR HESABI	1.016.875,64
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	24.752.209,12
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-31.262.595,60
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	51.014.475,80

26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	2.758.656,95
260 HAKLAR HESABI	5.413.967,81
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	-2.655.310,86
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	144.641,37
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	812.862,71
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	-668.221,34
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>132.636.185,53</b>
<b>PASİF HESAPLAR</b>	
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4.003.420,46
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	3.112.961,21
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.313.519,02
333 EMANETLER HESABI	1.799.442,19
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	890.459,25
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	861.572,91
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	28.886,34
4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	985.863,57
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	985.863,57
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	985.863,57
5 ÖZ KAYNAKLAR	127.646.901,50
50 NET DEĞER	37.030.856,46
500 NET DEĞER HESABI	37.030.856,46
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	63.983.671,30
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	63.983.671,30
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	26.632.373,74
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	26.632.373,74
<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>132.636.185,53</b>
<b>Bilanço Dipnotları :</b>	
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.506.468,79
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	5.506.468,79

920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	35.342.603,11
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	35.342.603,11
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	145.542,45
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	145.542,45
962 BİLİMSEL PROJELER HESABI	156.805,16
963 BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	156.805,16

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 38.95				Adı : YALOVA ÜNİVERSİTESİ				Yılı : 2016			
Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)	Ekonomik Kodlar				GELİRİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)
630				GİDERLER HESABI	64.115.633,81	600				GELİRLER HESABI	90.907.668,57
630	01			PERSONEL GİDERLERİ	40.573.600,04	600	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.621.103,40
630	01	01		MEMURLAR	39.442.531,55	600	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.421.889,19
630	01	01	01	Temel Maaşlar	13.708.599,43	600	03	01	01	Mal Satış Gelirleri	37.965,00
630	01	01	01	Temel Maaşlar	13.708.599,43	600	03	01	01	Sartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	37.965,00
630	01	01	02	Zamlar ve Tazminatlar	13.347.219,06	600	03	01	02	Hizmet Gelirleri	5.383.924,19
630	01	01	02	Zamlar ve Tazminatlar	13.347.219,06	600	03	01	02	29 Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	230.769,30
630	01	01	03	Ödenekler	7.762.337,73	600	03	01	02	31 İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	2.642.767,93
630	01	01	03	Ödenekler	7.762.337,73	600	03	01	02	32 Yaz Okulu Gelirleri	348.242,33
630	01	01	04	Sosyal Haklar	371.348,10	600	03	01	02	33 Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	503.839,43
630	01	01	04	Sosyal Haklar	371.348,10	600	03	01	02	34 Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	94.968,03
630	01	01	05	Ek Çalışma Karşılıkları	3.833.027,21	600	03	01	02	35 Doktora Gelirleri	16.223,00
630	01	01	05	Ek Çalışma Karşılıkları	3.799.109,80	600	03	01	02	41 Uluslararası Ortak Eğitim Öğretim Gelirleri	243.750,00
630	01	01	05	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri	33.917,41	600	03	01	02	99 Diğer hizmet gelirleri	1.301.364,15
630	01	02		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	907.808,72	600	03	06		Kira Gelirleri	199.214,21
630	01	02	01	Ücretler	843.970,06	600	03	06	01	Taşınmaz Kiralan	199.214,21
630	01	02	01	Ücretler	843.970,06	600	03	06	01	01 Lojman Kira Gelirleri	36.390,00
630	01	02	01	Ücretler	843.970,06	600	03	06	01	03 Sosyal Tesis Kira Gelirleri	139.395,26
630	01	02	01	Ücretler	843.970,06	600	03	06	01	99 Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.428,93
630	01	02	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	63.838,66	600	04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	81.569.610,68
630	01	02	04	Sosyal Haklar	63.838,66	600	04	01		Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	693.602,28
630	01	02	04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	63.838,66	600	04	01	01	Cari	693.602,28
630	01	04		GEÇİCİ PERSONEL	211.911,67	600	04	01	01	01 AB'den Alınan Bağış ve Yardımlar	693.602,28
630	01	04	01	Ücretler	211.911,67	600	04	02		Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve	76.291.779,00
630	01	04	01	Ücretler	211.911,67	600	04	02	01	Cari	32.900.000,00
630	01	04	01	Ücretler	211.911,67	600	04	02	01	Cari	32.900.000,00
630	01	04	01	Ücretler	211.911,67	600	04	02	01	Cari	32.900.000,00
630	01	04	01	Ücretler	211.911,67	600	04	02	01	Cari	32.900.000,00
630	01	05		Diğer Personel	11.348,10	600	04	02	01	Hazine yardımı	32.900.000,00



TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 38.95				Adı : YALOVA ÜNİVERSİTESİ				Yılı : 2016															
Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ				Cari Yıl (N)				Ekonomik Kodlar				GELİRİN TÜRÜ				Cari Yıl (N)			
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları		1.024.103,27	600	05	03			Para Cezaları		124.350,89								
630	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları		1.239.583,08	600	05	03	02		İdari Para Cezaları		122.663,86								
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları (Bedelen İşe Dahil)		1.238.513,08	600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları		122.663,86								
630	03	02	04	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları		1.270,00	600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları		122.663,86								
630	03	02	06		Özel Malzeme Alımları		187.039,26	600	05	03	09		Diğer Para Cezaları		1.633,03								
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımı		187.039,26	600	05	03	09	99	Yükanda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları		1.633,03								
630	03	03			Yolluklar		586.151,98	600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler		2.366.911,17								
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları		274.203,44	600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler		2.366.911,17								
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları		274.203,44	600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar		342.098,91								
630	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları		28.423,24	600	05	09	01	19	Öğrenci Katkı Payı Telif Gelirleri		1.906.644,00								
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları		28.423,24	600	05	09	01	99	Yükanda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler		110.148,26								
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları		283.523,30	600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri		49.785,71								
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları		283.523,30	600	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri		49.785,71								
630	03	04			Görev Giderleri		131.328,89	600	11	99	00		Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri		49.785,71								
630	03	04	02		Yasal Giderler		4.733,40	600	11	99	00	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri		49.785,71								
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri		2.619,60	610					İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI		159.661,02								
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler		2.113,80	610	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		159.661,02								
630	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler		126.393,49	610	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri		159.515,54								
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler		1.545,48	610	03	01	02		Hizmet Gelirleri		159.515,54								
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler		123.050,01	610	03	01	02	29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler		601,50								
630	03	05			Hizmet Alımları		6.637.590,85	610	03	01	02	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler		92.756,96								
630	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler		3.174.833,41	610	03	01	02	32	Yaz Okulu Gelirleri		9.484,92								
630	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri		327.500,00	610	03	01	02	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri		36.176,16								
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)		2.950,00	610	03	01	02	34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri		516,00								
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri		2.741.202,34	610	03	06			Kira Gelirleri		145,48								
630	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri		2.092.894,90	610	03	06	01		Taşınmaz Kiralan		145,48								

## TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 38.95				Adı : YALOVA ÜNİVERSİTESİ				Yılı : 2016					
Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ				Cari Yıl (N)					
Ekonomik Kodlar				GELİRİN TÜRÜ				Cari Yıl (N)					
630	03	05	01	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapı Kaldırım Taz Od	10.086,17	610	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	145
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	92.767,40	NET GELİR TOPLAMI :					90.748,007,	
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	27.404,42							
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	59.573,30							
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahi)	3.789,68							
630	03	05	03		Taşıma Giderleri	135.620,62							
630	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	35.636,00							
630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	4.997,23							
630	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	94.987,37							
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	92.925,80							
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	82.460,99							
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	9.864,81							
630	03	05	05		Kiralar	499.266,46							
630	03	05	05	02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	204.548,62							
630	03	05	05	03	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	54.300,00							
630	03	05	05	06	Lojman Kiralama Giderleri	119.836,00							
630	03	05	05	12	Personel Servisi Kiralama Giderleri	118.811,84							
630	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	1.770,00							
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	642.977,16							
630	03	05	09	02	Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri	338.309,27							
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma Giderleri	77.060,09							
630	03	05	09	04	Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi Giderleri	24.728,28							
630	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	111.712,00							
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	91.167,54							
630	03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri	21.605,33							
630	03	06	01		Temsil Giderleri	21.605,33							
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırta, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	21.605,33							
630	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	467.237,90							

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 38.95				Adı : YALOVA ÜNİVERSİTESİ		Yılı : 2016	
Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	
						GELİRİN TÜRÜ	
						Cari Yıl (N)	
630	03	07	01	Menkul Mal Alım Giderleri	33.000,00		
630	03	07	01	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	33.000,00		
630	03	07	02	Gayri Maddi Hak Alımları	332.319,86		
630	03	07	02	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	332.319,86		
630	03	07	03	Bakım ve Onarım Giderleri	101.918,04		
630	03	07	03	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	1.150,50		
630	03	07	03	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	83.431,27		
630	03	07	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	17.316,27		
630	03	08		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	92.469,91		
630	03	08	01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	49.989,91		
630	03	08	01	Okul Bakım ve Onarım Giderleri	47.995,71		
630	03	08	01	Hastane Bakım ve Onarım Giderleri	1.994,20		
630	03	08	03	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	33.989,90		
630	03	08	03	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	33.989,90		
630	03	08	04	Gemi Bakım ve Onarım Giderleri	8.490,10		
630	03	08	04	Gemi Bakım ve Onarım Giderleri	8.490,10		
630	05			Cari Transferler	1.347.394,09		
630	05	01		Görev Zararları	1.223.783,67		
630	05	01	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.223.783,67		
630	05	01	02	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	1.223.783,67		
630	05	03		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	123.610,42		
630	05	03	01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	123.610,42		
630	05	03	01	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	123.610,42		
630	11			Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	39.560,83		



TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 38.95		Adı : YALOVA ÜNİVERSİTESİ		Yılı : 2016		
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ			Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	11	01			Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	1.833,37
630	11	01	01		Proje Özel Hes.Kayıtlı Tut.Değerlemesinden Kaynaklananlar	1.833,37
630	11	01	01	00	Proje Özel Hes.Kayıtlı Tut.Değerlemesinden Kaynaklananlar	1.833,37
630	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	37.727,46
630	11	99	00		Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	37.727,46
630	11	99	00	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	37.727,46
630	13				Amortisman Giderleri	2.689.363,35
630	13	01			Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	2.689.363,35
630	13	01	01		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	54.001,09
630	13	01	01	00	Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	54.001,09
630	13	01	02		Binaların Amortisman Giderleri	1.010.768,50
630	13	01	02	00	Binaların Amortisman Giderleri	1.010.768,50
630	13	01	03		Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	1.190.116,64
630	13	01	03	00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	1.190.116,64
630	13	01	04		Taşıtların Amortisman Giderleri	82.942,17
630	13	01	04	00	Taşıtların Amortisman Giderleri	82.942,17
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	351.534,95
630	13	01	05	00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	351.534,95
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	848.026,93
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	324.375,42
630	14	01	00		Kırtasiye Malzemeleri	324.375,42
630	14	01	00	00	Kırtasiye Malzemeleri	324.375,42
630	14	02			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	36.384,78

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 38.95		Adı : YALOVA ÜNİVERSİTESİ		Yılı : 2016		
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	14	02	00		Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	36.384,78
630	14	02	00	00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	36.384,78
630	14	03			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	45.129,10
630	14	03	00		Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	45.129,10
630	14	03	00	00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	45.129,10
630	14	04			Yakıtlar, Yakıt Katkuları ve Katkı Yağlar	1.979,53
630	14	04	00		Yakıtlar, Yakıt Katkuları ve Katkı Yağlar	1.979,53
630	14	04	00	00	Yakıtlar, Yakıt Katkuları ve Katkı Yağlar	1.979,53
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	22.471,30
630	14	05	00		Temizleme Ekipmanları	22.471,30
630	14	05	00	00	Temizleme Ekipmanları	22.471,30
630	14	06			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	62.654,32
630	14	06	00		Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	62.654,32
630	14	06	00	00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	62.654,32
630	14	07			Yiyecek	8.943,59
630	14	07	00		Yiyecek	8.943,59
630	14	07	00	00	Yiyecek	8.943,59
630	14	08			İçecek	18.981,54
630	14	08	00		İçecek	18.981,54
630	14	08	00	00	İçecek	18.981,54
630	14	10			Zirai Maddeler	5.927,60
630	14	10	00		Zirai Maddeler	5.927,60

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 38.95

Adı : YALOVA ÜNİVERSİTESİ

Yılı : 2016

Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	14	10	00	Zirai Maddeler	5.927,60			
630	14	12		Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	250.974,52			
630	14	12	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	250.974,52			
630	14	12	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	250.974,52			
630	14	13		Yedek Parçalar	6.357,48			
630	14	13	00	Yedek Parçalar	6.357,48			
630	14	13	00	Yedek Parçalar	6.357,48			
630	14	14		Nakil Vasıtaları Lastikleri	5.890,04			
630	14	14	00	Nakil Vasıtaları Lastikleri	5.890,04			
630	14	14	00	Nakil Vasıtaları Lastikleri	5.890,04			
630	14	15		Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	8.720,00			
630	14	15	00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	8.720,00			
630	14	15	00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	8.720,00			
630	14	16		Spor Malzemeleri Grubu	23.216,53			
630	14	16	00	Spor Malzemeleri Grubu	23.216,53			
630	14	16	00	Spor Malzemeleri Grubu	23.216,53			
630	14	99		Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	26.021,18			
630	14	99	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	26.021,18			
630	14	99	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	26.021,18			
630	20			Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	72.333,09			
630	20	02		Kişilerden Alacaklardan Silinenler	72.333,09			
630	20	02	09	Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	72.333,09			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	25					
		Kamu İd Bedelsiz Olarak Devr Mali Olmayan Var KayGid	26.620,80			
630	25	01				
		Gen Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Olarak Devr Var Kaynaklanan Gid	26.620,80			
630	25	01	07			
		Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	26.620,80			
630	25	01	07	00		
		Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	26.620,80			
630	30					
		Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	2.026.072,64			
630	30	06				
		Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	2.026.072,64			
630	30	06	05			
		Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	400.964,00			
630	30	06	05	01		
		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	400.964,00			
630	30	06	07			
		Gayrimenkul Büyük Onam Giderleri	1.625.108,64			
630	30	06	07	01		
		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.625.108,64			
630	99					
		Diğer Giderler	0,02			
630	99	99				
		Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Gideler	0,02			
630	99	99	00			
		Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Gideler	0,02			
630	99	99	00	00		
		Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Gideler	0,02			
<b>GİDERLER TOPLAMI :</b>			<b>64.115.633,81</b>			
GİDERLER TOPLAMI (A)		64.115.633,81				
GELİRLER TOPLAMI (B)		90.907.668,57				
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)		159.661,02	NET GELİR ( D= B - C)	90.748.007,55	FAALİYET SONUCU D - A	26.632.373,74

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>