



**SİVİL HAVACILIK GENEL  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2013 YILI SAYIŞTAY  
DENETİM RAPORU**

Ağustos 2014



## ***İÇİNDEKİLER***

<b>KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....</b>	<b>1</b>
<b>DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....</b>	<b>4</b>
<b>SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....</b>	<b>4</b>
<b>DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....</b>	<b>4</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜ .....</b>	<b>6</b>
<b>EKLER.....</b>	<b>7</b>



## **KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ**

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'na bağlı olarak kurulan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanuna ekli II sayılı Cetvelde yer alan özel bütçeli kamu idaresidir.

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, mali işlemlerinin muhasebeleştirilmesinde Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ve Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

Özel Bütçeli bir idare olan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından üretilmesi gereken mali tablolar, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği madde 510 ve 514 ile Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği madde 117'de belirtilen defter, cetvel ve tablolardır.

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nün toplam 21.620.000 TL tutarındaki 2013 yılı başlangıç ödenekleri; Personel Giderleri 9.907.000 TL, Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri 1.017.000 TL, Mal ve Hizmet Alımları 6.411.000 TL, Cari Transfer Giderleri 1.285.000 TL ve Sermaye Giderleri 3.000.000 TL olarak belirlenmiştir.

**Tablo 1: 2013 Yılı Bütçe Başlangıç Ödenekleri ve Ekonomik Kod Bazında Dağılımı**

Kodu	Açıklama	2013 (TL)	Dağılım (%)
01	Personel Giderleri	9.907.000	46
02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Prim Gideri	1.017.000	5
03	Mal ve Hizmet Alımları	6.411.000	29
05	Cari Transfer Giderleri	1.285.000	6
06	Sermaye Giderleri	3.000.000	14
	<b>Toplam</b>	<b>21.620.000</b>	<b>100</b>

2013 yılı başlangıç ödeneğine yıl içinde eklenen 4.601.000,00 TL ile yıl sonu bütçesi 26.221.000,00 TL olmuştur. Bunun 23.130.000,00 TL'si harcanmıştır.

**Tablo 2: 2013 Bütçe Gerçekleşmeleri**

	Bütçe Gerçekleşmesi (2013)
Başlangıç Ödeneği	21.620.000
Eklenen Ödenek	4.601.000
Toplam Ödenek	26.221.000
Gerçekleşen Bütçe Gideri	23.130.598,31
Gerçekleşme Oranı %	<b>% 89</b>

**Tablo 3: Bütçe Ödeneklerinin Gider Kalemlerine Göre Dağılımı**

Gider Kalemleri	Bütçe Ödenegi (2013) (TL)	Ödenek İçindeki Payı
Personel Giderleri	10.678.190,29	% 46
Sosyal Güvenlik Kamu Ödemeleri	1.129.947,45	% 5
Mal ve Hizmet Alımları	8.833.588,96	% 38
Cari Transferler	1.317.663,70	% 6
Sermaye Giderleri	1.171.207,91	% 5
Toplam	23.130.598,31	% 100

Yıl içinde harcanan 23.130.598,31 TL'nin 10.678.190,29 TL'si Personel Gideri, 1.129.947,45 TL'si Sosyal Güvenlik Kurumuna Ödemeler, 8.833.588,96 TL'si Mal ve Hizmet Alımları, 1.317.663,70 TL'si Cari Transferler, 1.171.207,91 TL'si Sermaye Giderleridir.

Kurumun 2013 yılı gelirleri ise aşağıdaki gibidir

**Tablo 4: Gelirler**

Ekonomik Kodlar					GELİRİN TÜRÜ	Tutar (TL)
<b>600</b>					<b>GELİRLER HESABI</b>	
600	3	1	1	1	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	369.231,80
600	3	1	2	2	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	382.344,28
600	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücretleri Gelirleri	152,00
600	3	1	2	4	Kurs,Toplantı,Seminer,Eğitim vb Faaliyet Gelirleri	135.650,00
600	3	1	2	5	Danışmanlık Bilgilendirme Gelirleri	20.380,00
600	3	1	2	30	Sınav,Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmetler	2.032.520,83
600	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	54.200,00
600	3	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	20.430,00
600	3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	716.312,35
600	3	2	1	20	Sivil Havacılık Ruhsat Gelirleri	27.541.543,32
600	3	2	1	21	Sivil Havacılık Sertifika Gelirleri	1.305.839,50
600	3	2	1	22	Sivil Havacılık Tescil ve Lisans Gelirleri	4.158.739,22
600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.308,18

600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	7.329.505,44
600	5	2	6	99	Özel Bütçeli İdarelere Ait Diğer Paylar	5.922.044,91
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	122.207,44
<b>GELİRLER TOPLAMI (B)</b>						<b>50.112.409,27</b>
<b>İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ</b>						
630	12	3	1	2	Hizmet Gelirleri	204.595,33
<b>İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)</b>						<b>204.595,33</b>
<b>NET GELİR (D=B-C)</b>						<b>49.907.813,94</b>

2013 yılı itibariyle net olarak 49.907.813,94 TL olan gelirlerin; 27.541.543,32 TL'si ruhsat gelileri, 7.329.505,44 TL'si mevduat faizleri, 5.922.044,91 TL'si özel bütçeli idareli ait paylardır.

İdarenin 2013 yılı itibariyle toplam 26.777.215,63 TL gelir fazlası (49.907.813,94 TL gelir - 23.130.598,31 TL gider ) mevcuttur. İdare gelir fazlasını mevduat hesabında tutarak 7.329.505,44 TL faiz geliri elde etmiştir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay'a gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetimin bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilecektir.



## ***DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU***

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## ***SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU***

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

## ***DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI***

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.



Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## ***DENETİM GÖRÜŞÜ***

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nün 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

**EKLER****EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI**

AKTİF	SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2013 TARİHLİ BİLANÇOSU		PASİF
<b>1. DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>140.754.641,63 TL</b>	<b>3.KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>772.198,22 TL</b>
102 BANKA HESABI	137.346.037,97 TL	320 BÜTÇE EMANETLERİ HS.	480.983,13 TL
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLER HS(-)	0,00 TL	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	850,00 TL
105 DÖVİZ HESABI	1.774.124,01 TL	333 EMANETLER HS.	11.199,16 TL
106 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HS.	0	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HS.	223.957,13 TL
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HS.	12.586,74 TL	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HS.	55.208,80 TL
150 İLK MADDE VE MALZEME HS.	310.417,14 TL	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HS.	0,00 TL
160 İŞ AVANS VE KREDİLER HS.	0,00 TL	<b>4. UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	
161 PERSONEL AVANSLARI HS.	0,00 TL	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	0,00 TL
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HS.	503.883,77 TL	<b>5. ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>151.732.384,63 TL</b>
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HS.	0,00 TL	500 NET DEĞER HS.	74.802.094,63 TL
181 GELİR TAHAKKUKLARI HS.	807.592,00 TL	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HS.	101.437.067,22 TL
<b>2. DURAN VARLIKLAR</b>	<b>11.749.941,22 TL</b>	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HS.	-52.454.937,71 TL
253 TESİS MAKİNA VE CİHAZLAR HS.	44.144,61 TL	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HS.	27.948.160,49 TL
255 DEMİRBAŞLAR HS.	8.727.072,56 TL	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HS.	0,00 TL
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HS.	-1.713.286,93 TL		
260 HAKLAR HS.	4.473.344,87 TL		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HS.	579.917,88 TL		
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HS.	-361.251,77 TL		
<b>AKTİF TOPLAM :</b>	<b>152.504.582,85 TL</b>	<b>PASİF TOPLAM :</b>	<b>152.504.582,85 TL</b>

FAALİYET SONUÇLARI RAPORU												
KURUM KODU: 40.49				ADI: SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				YILI: 2013				
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ			CARİ YIL (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ			CARİ YIL (N)	
<b>630</b>				<b>GİDERLER HESABI</b>		<b>600</b>				<b>GELİRLER HESABI</b>		
630	1	1	1	Temel Maaşlar	1.608.499,15	600	3	1	1	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	369.231,80	
630	1	1	2	Zamlar ve Tazminatlar	1.862.474,94	600	3	1	2	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	382.344,28	
630	1	1	3	Ödenekler	2.610,00	600	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücretleri Gelirleri	152,00
630	1	1	4	Sosyal Haklar	53.466,13	600	3	1	2	4	Kurs,Toplantı,Seminer,Eğitim vb Faaliyet Gelirleri	135.650,00
630	1	1	5	Ek Çalışma Karşılıkları	6.135,30	600	3	1	2	5	Danışmanlık Bilgilendirme Gelirleri	20.380,00
630	1	2	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	2.018.736,09	600	3	1	2	30	Sınav,Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmetler	2.032.520,83
630	1	2	1	90 Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	4.682.558,04	600	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	54.200,00
630	1	2	2	657sK-4/B Sözleşmeli Personel zam ve tazminatları	346.345,73	600	3	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	20.430,00
630	1	2	3	657 S.K 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	855,00	600	3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	716.312,35
630	1	2	4	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	22.413,92	600	3	2	1	20	Sivil Havacılık Ruhsat Gelirleri	27.541.543,32
630	1	2	4	90 Diğer Sözleşmeli Personel	74.095,99	600	3	2	1	21	Sivil Havacılık Sertifika Gelirleri	1.305.839,50
630	2	1	6	1 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	291.957,05	600	3	2	1	22	Sivil Havacılık Tescil ve Lisans Gelirleri	4.158.739,22
630	2	1	6	2 Sağlık Primi Ödemeleri	184.894,24	600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.308,18
630	2	2	6	1 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	525.192,00	600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	7.329.505,44
630	2	2	6	2 Sağlık Primi Ödemeleri	126.729,16	600	5	2	6	99	Özel Bütçeli İdarelere Ait Diğer Paylar	5.922.044,91
630	2	99	0	0 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve	1.175,00	600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	122.207,44
630	3	2	1	1 Kırtasiye Alımları	228.436,12	<b>GELİRLER TOPLAMI (B)</b>					<b>50.112.409,27</b>	
630	3	2	1	2 Büro Malzemesi Alımları	20.755,59							
630	3	2	1	5 Baskı ve Cilt Giderleri	137.481,80							
630	3	2	1	90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	2.761,20							
630	3	2	2	1 Su Alımları	14.857,80							
630	3	2	2	2 Temizlik Malzemesi Alımları	20.734,16							
630	3	2	3	1 Yakacak Alımları	55.000,00							
630	3	2	3	3 Elektrik Alımları	370.223,50							
630	3	2	6	1 Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malz	2.371,80							
630	3	2	9	90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	6.456,94							

630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.194.577,97
630	3	3	1	2	Yurtiçi Tedavi Yolluğu	1.286,83
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	5.284,00
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.349.963,90
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	276.387,62
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	116,23
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	41.300,00
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımı	63.820,30
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri D	313.127,05
630	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	16.365,00
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	483.736,21
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	409.599,02
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	561.475,00
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	50.260,00
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım ücretleri	84.544,78
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	164.192,86
630	3	5	2	5	Uydu Haberleşme Giderleri	1.446,90
630	3	5	2	6	Hat Kira Giderleri	17.562,84
630	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	295,00
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	33.003,17
630	3	5	5	2	Taahhüt Kiralaması Giderleri	361.472,52
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma Giderleri	734.851,45
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	336.200,90
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	763.078,34
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	84.406,53
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	149.388,66
630	3	7	1	4	Yangından Koruma Malzemeleri Alımları	507,40
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	24.756,68
630	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	10.148,00
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	44.435,70
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	396.919,19
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	234.683,52
630	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	32.750,51
630	5	6	2	1	Uluslararası Kuruluşlara döyeyelik Aidatı Ödemeleri	1.050.229,67
630	6	3	1	1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	1.167.934,16
630	6	3	9	1	Diğer Fikri Hak Alımları	3.273,75
<b>GİDERLER TOPLAMI (A)</b>						<b>23.130.598,31</b>

<b>İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ</b>						
630	12	3	1	2	Hizmet Gelirleri	204.595,33
<b>İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI ( C )</b>						<b>204.595,33</b>
<b>NET GELİR (D=B-C)</b>						<b>49.907.813,94</b>
<b>FAALİYET SONUCU (A-D) (+/-)</b>						<b>-26.777.215,63</b>

T.C. SAYIşTAY BAřKANLIđI

06100 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>