



**KAMU İHALE KURUMU**

**2013 YILI SAYIŞTAY**

**DENETİM RAPORU**

Ağustos 2014

## ***İÇİNDEKİLER***

<b>KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....</b>	<b>2</b>
<b>DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....</b>	<b>4</b>
<b>SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....</b>	<b>4</b>
<b>DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....</b>	<b>4</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜ .....</b>	<b>5</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>5</b>
<b>EKLER.....</b>	<b>8</b>

## ***KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ***

Kamu İhale Kurumu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun sadece 3, 7, 8, 12, 15, 17, 18, 19, 25, 43, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 68 ve 76 ncı maddelerine tabidir.

Kurum Bütçesi bu Kanunun 12 inci maddesinde; "Düzenleyici ve denetleyici kurum bütçesi, özel kanunlarla kurul, kurum veya üst kurul şeklinde teşkilatlanan ve bu Kanuna ekli (III) sayılı cetvelde yer alan her bir düzenleyici ve denetleyici kurumun bütçesi" şeklinde,

Muhasebe Sistemi ise 49 uncu maddesinde; "Muhasebe sistemi; mali raporların düzenlenmesi ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak ve karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde kurulur ve yürütülür" şeklinde tarif edilmiştir.

Kamu İhale Kurumu, muhasebe kayıt ve işlemlerini yürütmek amacıyla "Kamu İhale Kurumu Bütçe ve Muhasebe Yönergesi" düzenlemiştir. Bu yönerge Tekdüzen Muhasebe Hesap Planı ve Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Mezkûr Yönergede, bütçenin hazırlanması, gelirlerin tahsili, giderlerin yapılması ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin genel esaslar, Kurumun 4734 sayılı Kamu İhale Kanununda belirtilen gelir ve giderleri ile Kuruma ait nakit, kıymetli evrak, her türlü taşınır ve taşınmaz eşya, mal, sair kıymetler ve bunların gelirleri, kiralari, satış bedelleri ile bu işlerle görevli olanların yetki ve sorumlulukları ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Yönergenin beşinci bölümünde Kurum hesap planı, altıncı bölümünde ise mali raporlama ile ilgili düzenlemeler yapılarak mizan ve temel mali tablolar gösterilmiştir.

Kamu İhale Kurumunun 2013 yılı içinde alınan ödeme emirleri toplamı 118.500.000,00 TL dir. 7.236.621,30 TL tenkis edilmiş, geriye 111.263.378,70 TL kalmıştır. Yıl içinde yapılan ödemeler toplamı 111.263.378,70 TL dir. 2013 yılı içinde ödenek üstü harcama yapılmamıştır

Yapılan 111.263.378,70 TL giderin ayrıntılarına baktığımızda ise;

01 Personel Giderleri için 24.148.000 TL tahmini bütçe öngörölmüş, 19.123.319,32 TL gerçekleşmiş,

02 Sosyal Güvenlik Giderleri için 3.136.000 TL tahmini bütçe öngörölmüş, 2.024.702,27 TL gerçekleşmiş,

03 Mal ve Hizmet Alımları için 29.981.850 TL tahmini bütçe öngörölmüş, 29.548.992,62 TL gerçekleşmiş,

05 Cari Giderler için 60.476.305 TL tahmini bütçe öngörölmüş, 59.808.536,35 TL gerçekleşmiş,

06 Sermaye Giderleri için 757.845 TL tahmini bütçe öngörölmüş, 757.828,14 TL gerçekleşmiştir.

Kurumun toplam tahmin edilen geliri 105.000.000 TL dir. Gerçekleşen geliri ise 114.347.947,90 TL dir. Tahmin edilen gelirin 65.428.000 TL' si teşebbüs gelirleri olup 64.206.419,74 TL olarak gerçekleşmiştir. 39.572.000 TL tahmin edilen diğer gelirler ise 50.141.528,16 TL olarak gerçekleşmiştir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütölüp sonuçlandırılmıştır.

- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli .
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

### ***DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU***

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

### ***SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU***

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

### ***DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI***

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence

elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## ***DENETİM GÖRÜŞÜ***

Kamu İhale Kurumu 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## ***DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER***

### **BULGU 1:**

#### **108 HESABIN KULLANILMAMASI**

Kurumda Banka hesaplarından yapılan ödemelere ilişkin olarak düzenlenen göndermelerde,

103- Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-) kullanılmakla birlikte özellikle vadeli ve vadesiz banka hesapları arasındaki göndermelerde 103- Hesabının kullanılmadığı tespit edilmiştir.

Tek Düzen Muhasebe Sistemine göre kişi ve kuruluşlara bankadan yapılacak ödemelere ilişkin olarak çek ve gönderme emri düzenlendiğinde, gider hesaplarına borç,103 hesabına alacak, çek ve gönderme emirleri karşılığının bankadan tahsil edildiği anlaşıldığında ise 103 hesabına borç 102 Banka hesabına alacak kaydedilmesi gerekmektedir.

Tüm göndermelerde 103 hesabının kullanılması zorunluluğu bulunmakta ise de Bankalar arası (Vadeli-Vadesiz TL hesapları arasında) göndermelere ilişkin olarak bu hesabın kullanılabilmesi için muhasebe tekniği açısından aracı bir hesap olarak 108- Diğer Hazır Değerler Hesabının da kullanılması gereklidir.

1 sayılı Muhasebe Uygulama Genel Tebliğinde;

“108. DİĞER HAZIR DEĞERLER

Nitelikleri itibarıyla hazır değer sayılan pullar, vadesi gelmiş kuponlar, tahsil edilecek banka ve posta havaleleri (yoldaki paralar gibi) değerleri kapsar.

İşleyişi:

Bu değerler elde edildiğinde hesabın borcuna, elden çıkarıldığında da hesabın alacağına kaydedilir.” şeklinde tanımlanmıştır.

Belirtilen hükümlere karşı kurum 103 hesapla beraber 108 hesabı kullanmayarak mevzuata aykırı hareket etmiştir.

**Kamu idaresi cevabında:** Kurum 16.05.2014 tarihinde gönderdiği cevabında özetle; Kurumunun gelirlerinin çeşitli olması nedeniyle 3 kamu bankası nezdinde pek çok yardımcı banka hesabı kullanıldığını, bu hesaplara yatırılan paraların, EKAP sisteminde görülebilmesi ve ayrıca günlük vadeli, repo ve uzun vadeli olarak nemalandırılabilmesi için gün içerisinde birbiri arasında sayısız aktarma yapılması gerektiğinden, 2013 yılında bankalar arası havale ve EFT işlemlerinde 103- Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri Hesabı (-) ve buna bağlı olarak ta 108-Diğer Hazır Değerler Hesabının kullanılmadığını, 2014 yılı içerisinde söz konusu hesapların kullanılmaya başlandığını belirtmiştir.

**Sonuç olarak:** Kurum 16.05.2014 tarihinde gönderdiği cevabı ile söz konusu 103 Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri Hesabı ve buna bağlı 108 Diğer Hazır Değerler Hesabının kullanılmaya başlandığını bildirdiğinden 2014 yılı hesapları denetlenirken konu izlenecektir.

**Öneri:**

Yukarıda yapılan açıklamalar doğrultusunda, 1 sayılı Muhasebe Uygulama Genel Tebliği mezkûr hükümlerine göre tüm ödemelere ilişkin olarak 102-Banka hesabından yapılacak göndermelerde, 103-Hesabının kullanılması, Ayrıca bankalar arası göndermelerde de aracı hesap niteliğindeki 108- Diğer Hazır Değerler hesabının çalıştırılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.



**EKLER****EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI****KAMU İHALE KURUMU 2013 YILI BİLANÇO**

AKTİF (VARLIKLAR)	Cari Dönem		PASİF (KAYNAKLAR)	Cari Dönem	
	01.01.2013 - 31.12.2013	21.365.875,52		01.01.2013 - 31.12.2013	10.601.269,87
<b>I-DÖNEN VARLIKLAR</b>		<b>21.365.875,52</b>	<b>I KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		
<b>A-HAZİR DEĞERLER</b>			<b>A-MALİ BORÇLAR</b>		<b>0,00</b>
3-Bankalar	21.365.875,52		B-TİCARİ BORÇLAR		1.500,00
<b>B-MENKUL KİTME TLER</b>		<b>0,00</b>	4-Alınan Depozito ve Teminatlar	1.500,00	
<b>C-TİCARİ ALACAKLAR</b>		<b>0,00</b>	<b>C-DİĞER BORÇLAR</b>		<b>615.311,67</b>
<b>D-DİĞER ALACAKLAR</b>		<b>3.575.861,83</b>	5-Diğer Çeşitli Borçlar	615.311,67	
4-Personelden Alacaklar	28.842,33		<b>D-ALINAN AVANSLAR</b>		<b>6.155.866,96</b>
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	3.547.019,50		2-Alınan Diğer Avanslar	6.155.866,96	
<b>E-STOKLAR</b>		<b>232.664,56</b>	<b>E-YİLLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞLERİ BEDELLERİ</b>		<b>0,00</b>
1-İlk Madde ve Malzeme	232.664,56		<b>F-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR</b>		<b>1.343.810,49</b>
<b>F-YİLLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM MALİYET</b>		<b>0,00</b>	1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	1.343.205,12	
<b>G-GELECEK AYLARA AİT GİDER VE GELİR TAHAKKUKLARI</b>		<b>286.087,47</b>	2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	605,37	
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	286.087,47		<b>G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>		<b>1.631.774,89</b>
<b>H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR</b>		<b>966.689,20</b>	1-Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	4.542.660,41	
6-Personel Avansları	966.689,20		2-Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükler(-)	-2.910.885,52	
<b>DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI</b>		<b>26.427.178,58</b>	<b>H-GELECEK AYLARA AİT GELİR VE GİDER TAHAKKUKLARI</b>		<b>0,00</b>
<b>II- DURAN VARLIKLAR</b>			<b>I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		<b>0,00</b>
<b>A-TİCARİ ALACAKLAR</b>		<b>17.282,93</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI</b>		<b>9.748.264,01</b>
4-Verilen Depozito ve Teminatlar	17.282,93		<b>III-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		
<b>B-DİĞER ALACAKLAR</b>		<b>0,00</b>	<b>A-MALİ BORÇLAR</b>		<b>0,00</b>
<b>C-MALİ DURAN VARLIKLAR</b>		<b>0,00</b>	B-TİCARİ BORÇLAR		0,00
<b>D-MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>		<b>26.031.964,36</b>	<b>C-DİĞER BORÇLAR</b>		<b>0,00</b>
1-Arazi ve Arsalar	20.016.000,00		D-ALINAN AVANSLAR		0,00
3-Binalar	9.124.838,25		<b>E-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>		<b>0,00</b>
4-Tesis Makine ve Cihazlar	484.977,46		<b>F-GELECEK YİLLARA AİT GELİR VE GİDER TAHAKKUKLARI</b>		<b>0,00</b>
5-Tahtlar	310.548,86		<b>G-DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		<b>0,00</b>
6-Demirbaşlar	11.425.869,32		<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI</b>		<b>0,00</b>
8-Birikmiş Amortismanlar (-)	-15.330.269,53		<b>III-ÖZKAYNAKLAR</b>		
<b>E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>		<b>0,00</b>	<b>A-ÖDENMİŞ SERMAYE</b>		<b>10.601.269,87</b>
<b>F-ÖZEL TÜKENMEYE TABİ VARLIKLAR</b>		<b>0,00</b>	1-Sermaye	10.601.269,87	
<b>G-GELECEK YİLLARA AİT GİDER VE GELİR TAHAKKUKLARI</b>		<b>0,00</b>	<b>B-SERMAYE YEDEKLERİ</b>		<b>0,00</b>
<b>H-DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>		<b>0,00</b>	<b>C-KAR YEDEKLERİ</b>		<b>0,00</b>
<b>DURAN VARLIKLAR TOPLAMI</b>		<b>26.049.247,29</b>	<b>D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI</b>		<b>41.437.870,96</b>
			1-Geçmiş Yıllar Karları	41.437.870,96	
			<b>E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI</b>		<b>-13.075.685,46</b>
			0-Geçmiş Yıllar Zararları (-)	-13.075.685,46	
			<b>F-DÖNEM NET KARİ (ZARARI)</b>		<b>3.764.706,49</b>
			1-Dönem Net Karı	3.764.706,49	
			<b>ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI</b>		<b>42.728.161,86</b>
<b>AKTİF VARLIKLAR TOPLAMI</b>		<b>52.476.425,87</b>	<b>PASİF KAYNAKLAR TOPLAMI</b>		<b>52.476.425,87</b>



632	03	05	06	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	16.836	22	66.957	83	13.247	10
632	03	05	06	80	Diğer Hizmet Alımları	36.376	87	76.110	61	80.718	29
632	03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri	32.351	55	18.733	71	22.867	41
632	03	06	01		Temsil Giderleri	16.645	75	18.733	71	19.917	41
632	03	06	01	01	Temel, Ajansla, Tören, Fuar, Organ Giderleri	16.645	75	18.733	71	19.917	41
632	03	06	02		Tanıtma Giderleri	15.705	80			2.950	00
632	03	06	02	01	Tanıtma, Ajansla, Tören, Fuar, Organ Giderleri	15.705	80			2.950	00
632	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddeli Hak, Alım, Bak, Onar, Gid.			2.158.069	21	1.872.328	89
632	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	4.543	00	6.984	40	3.304	78
632	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları			6.984	40	3.056	82
632	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	708	00			134	60
632	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları					48	34
632	03	07	01	80	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	3.835	00			65	00
632	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	10.157	44	1.869.450	87	1.355.643	00
632	03	07	02	01	Bilgiyaar Yazılım Alımları ve Yapımları	10.157	44	1.869.450	87	1.355.643	00
632	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	157.819	16	182.033	84	213.381	23
632	03	07	03	01	Tehizat Bakım ve Onarım Giderleri			1.477	50		
632	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	151.318	36	170.900	04	201.840	85
632	03	07	03	03	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	648	00	1.988	25	11.240	18
632	03	07	03	80	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	5.852	80	7.668	15	306	10
632	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	7.146	08	16.130	60	9.739	72
632	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	5.376	08	16.130	60	9.739	72
632	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	3.186	00	7.280	60	1.888	00
632	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	2.190	08	8.850	00	7.851	72
632	03	08	02		Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	1.770	00				
632	03	08	02	01	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	1.770	00				
632	05				Can Transferleri	53.331.039	52	86.874.567	75	58.808.536	35
632	05	01			Görev Zararları	638.399	05	728.409	71	793.278	45
632	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	638.399	05	728.409	71	793.278	45
632	05	01	02	05	T.C.Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü	638.399	05	728.409	71	793.278	45
632	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transfer	78.574	15	86.956	47	73.826	72
632	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	78.574	15	86.956	47	73.826	72
632	05	03	01	05	Memurlara Diğer Yemeğine Yardım	78.574	15	86.956	47	73.826	72
632	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	52.614.086	32	56.159.201	57	58.841.431	18
632	05	08	01		Genel Bütçeye Verilen Paylar	52.614.086	32	56.159.201	57	58.841.431	18
632	05	08	01	01	Genel Bütçeye Verilen Paylar	52.614.086	32	56.159.201	57	58.841.431	18
632	06				Sermaye Giderleri	2.361.459	61	1.317.965	23	608.000	00
632	06	01			Menkul Mal Alımları	2.242	00	60.013	62		
632	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	2.242	00	60.013	62		
632	06	01	02	01	Büro Makineleri Alımları					1.209	50
632	06	01	02	80	Diğer Makine Teçhizat Alımları	2.242	00	58.804	12		
632	06	03			Gayri Maddi Hak Alımları	2.359.217	61	1.257.551	61	608.000	00

632	06	03	01			11.551	61	11.551	61		
632	06	03	01	01	Bilgiyaar Yazılım Alımları	11.551	61	11.551	61		
632	06	03	09		Diğer Fikri Hak Alımları	2.347.666	00	1.246.000	00	609.000	00
632	06	03	09	01	Diğer Fikri Hak Alımları	2.347.666	00	1.246.000	00	609.000	00
632	13				Amortisman Giderleri	1.761.811	49	954.698	18	253.657	18
632	13	01			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	1.761.811	49	954.698	18	253.657	18
632	13	01	02		Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	670.425	21	847.293	59	4.292	43
632	13	01	04		Tagetli Amortisman Giderleri			6.254	00	8.486	66
632	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	1.090.527	28			240.889	07
632	13	01	06		Diğer Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	859	00	1.160	50		
632	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	414.854	79	514.630	86	511.682	83
632	14	01			Kirata Alınan Malzemeler	147.617	58	190.953	15	236.748	85
632	14	02			Temizlik Malzemeleri	61.183	81	13.331	16	66.959	17
632	14	03			Yiyecekler	715	06	870	51		
632	14	03	04		Yiyecekler	715	06	870	51		
632	14	04			İçecekler	15.167	31	15.636	44	14.185	18
632	14	04	04		İçecekler	15.167	31	15.636	44	14.185	18
632	14	06			Giyecik Mefruat ve Tıbbiye Malzemeleri	1.832	62	15.669	51	24.412	32
632	14	06	04		Giyecik Mefruat ve Tıbbiye Malzemeleri	1.832	62	15.669	51	24.412	32
632	14	07			İlaç ve Tıbbi Malzemeler			1.193	42	2.260	13
632	14	07	04		İlaç ve Tıbbi Malzemeler			1.193	42	2.260	13
632	14	09			Yakacak, Akaryakıt ve Madeni Yağlar	17.877	69	6.441	97		
632	14	09	04		Yakacak, Akaryakıt ve Madeni Yağlar	17.877	69	6.441	97		
632	14	10			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri					44.164	80
632	14	10	04		Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri					44.164	80
632	14	11			Yedek Parçalar	33.863	50	52.664	10	13.574	33
632	14	11	04		Yedek Parçalar	33.863	50	52.664	10	13.574	33
632	14	13			Nakil Vasıtaları Lastikleri			1.651	60		
632	14	13	04		Nakil Vasıtaları Lastikleri			1.651	60		
632	14	14			Güvenlik Amaçlı Tüketim Malzemeleri	6.254	00	7.328	88	8.478	66
632	14	14	04		Güvenlik Amaçlı Tüketim Malzemeleri	6.254	00	7.328	88	8.478	66
632	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	130.343	13	209.190	02	102.899	38
632	14	99	04		Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	130.343	13	209.190	02	102.899	38
632	99				Diğer Giderler	4	24				
632	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	4	24				
<b>GİDERLER TOPLAMI (A)</b>						<b>95.365.065</b>	<b>15</b>	<b>102.392.470</b>	<b>24</b>	<b>106.237.538</b>	<b>79</b>
<b>GELİRLER TOPLAMI (B)</b>						<b>88.820.089</b>	<b>43</b>	<b>107.370.792</b>	<b>61</b>	<b>114.347.947</b>	<b>80</b>
<b>İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ</b>											
610	03				Mal ve Hizmet Satışından İadeler			8.900	00		
610	03	01			Mal ve Hizmet Satışından İadeler			8.900	00		
610	03	01	02		Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim v.b. Faa. Gel.			8.900	00		
610	03	01	02	04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim v.b. Faa. Gel.			8.900	00		
<b>İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)</b>								<b>8.900</b>	<b>00</b>		
<b>NET GELİR (D=B-C)</b>						<b>88.810.289</b>	<b>43</b>	<b>107.370.792</b>	<b>61</b>	<b>114.347.947</b>	<b>80</b>
<b>FAALİYET SONUCU (A-D) (+ / -)</b>						<b>3.445.224</b>	<b>28</b>	<b>4.988.322</b>	<b>37</b>	<b>8.110.409</b>	<b>11</b>

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06100 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>