



T.C.  
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

# TÜRKİYE BİLİMLER AKADEMİSİ

## 2023 YILI SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylül 2024



Tel : 90 (312) 295 30 00  
Fax : 90 (312) 295 48 00



[www.sayistay.gov.tr](http://www.sayistay.gov.tr)  
[sayistay@sayistay.gov.tr](mailto:sayistay@sayistay.gov.tr)



İnönü Bulvarı No: 45  
06520 Balgat-Çankaya/ANKARA



## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....	1
2.	KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	5
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....	5
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	5
5.	İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	6
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	7
7.	DENETİM BULGULARI.....	7



## TABLÖLÄR LİSTESİ

Tablo 1:2023 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması.....	3
Tablo 2:2023 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması.....	3
Tablo 3:2023 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (TL).....	4

## **BULGU LİSTESİ**

### **A. Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular**

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

### **B. Diğer Bulgular**

1. Araştırma Desteği Kapsamında Değerlendirilmesi Mümkün Olmayan Bazı Giderlerin Karşılanması

## 1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

### 1.1. Mevzuat ve Görevler

02.09.1993 tarihli ve 21686 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 497 sayılı Kanun Hükmünde Kararname (KHK) ile kurulan Türkiye Bilimler Akademisi’nin (TÜBA) kuruluşuna ilişkin bu KHK, 703 sayılı KHK’nın 97’nci maddesi ile yürürlükten kaldırılmış, 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulan 4 No.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 566 ve devamı maddeleri ile İdarenin kuruluşu yeniden düzenlenmiştir. Söz konusu 4 No.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 567’nci maddesinde Türkiye Bilimler Akademisinin görevleri aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

- a) Bilimsel konularda ve bilimsel önceliklerin saptanması amacıyla incelemelerde bulunmak ve danışmanlık yapmak,
- b) Toplumda bilimsel yaklaşım ve düşüncenin yayılmasını sağlamak, genç bilim insanlarını teşvik etmek,
- c) Cumhurbaşkanına Türk bilim insanları ve araştırmacılarının toplumsal statüleri, yaşam düzeyleri, gelirleri ve bilimsel faaliyetlerin gereği olan özel kolaylık ve ayrıcalıklara ilişkin mevzuat değişiklikleri önermek,
- ç) Bilimin öneminin ülke kamuoyunca takdir ve kabulünü sağlamak ve bilim adamlığını özendirmek için ödüller vermek,
- d) Amaçların gerçekleştirilmesi ve görevlerin yerine getirilebilmesi için ülkenin bilim stratejisine yönelik raporlamalar ve bilimsel yayın faaliyetleri gerçekleştirmek, bunları ilgili kurum ve kişilerle paylaşmak,
- e) Bilim diplomasisi alanında faaliyetler yürütmek ve bu alanın gelişmesine katkı sunmak,
- f) Bilim tarihi mirasımızın günümüze aktarımı için faaliyetlerde bulunmak.

### 1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının ilgili kuruluşu olup bilimsel, idari ve mali özerkliğe sahiptir. 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî

Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulan “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 No.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi”nin Kırkıncı Bölümünde düzenlenen Akademinin organları; Akademi Genel Kurulu, Akademi Konseyi ve Akademi Başkanlığından oluşmaktadır.

Akademi Genel Kurulu, aslı ve asosye üyeler ile şeref üyelerinden oluşmakta olup, temel görevleri Akademi Konseyince hazırlanacak strateji ve politikalara ilişkin önerileri görüşerek onaylamak; Akademi faaliyetleri ile Akademi Konseyinin çalışmalarını değerlendirmek ve TÜBA tarafından yürütülmesi istenilen faaliyetleri Akademi Konseyine önermektir.

Genel Kurul tarafından seçilen on iki üye ile Akademi Başkanından oluşan Akademi Konseyi’nin temel görevi ise Akademiye ilişkin faaliyetleri düzenlemek ve yürütmek olup, Kararname’de belirtilen diğer düzenleme, onaylama ve icra yetkilerini kullanmaktadır. Akademi Başkanlığı ise Akademi Başkanı ile Akademinin idari ve sekretarya faaliyetlerini yürüten Genel Sekreter ve hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

Akademinin hizmet birimleri şunlardır:

- a) Akademik Faaliyetler ve Yayın Hizmetleri Dairesi Başkanlığı,
- b) Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı,
- c) Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı,
- ç) Hukuk Müşavirliği.

TÜBA Ankara’da bulunan ana hizmet binalarının yanı sıra İstanbul’da bulunan Rabi Medrese ve Maçka Kütüphanesinde hizmetlerini sürdürmektedir.

Kurumda toplam 68 personel görev yapmaktadır. Bu personelin 31’i kadrolu işçi, 27’si 696 sayılı KHK uyarınca çalıştırılan personel, 10’u geçici görevli personelden oluşmaktadır.

### **1.3. Mali Yapı**

Türkiye Bilimler Akademisi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na ekli II sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli bir kamu idaresidir. Özel bütçeli idareler, bir bakanlığa bağlı veya ilgili olarak belirli bir kamu hizmetini yürütmek üzere kurulan, gelir tahsis edilen, bu gelirlerden harcama yapma yetkisi verilen, kuruluş ve çalışma esasları özel kanunla



düzenlenen kamu idareleridir.

2023 yılı bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 1:2023 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması**

Kodu	Bütçe Gideri Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Personel Giderleri	17.348.000	26.818.000	26.369.737	98,3
02	Sosyal Güvenlik Giderleri	3.075.000	5.025.000	4.669.553	92,9
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.363.000	13.355.700	11.420.641	85,5
05	Cari Transferler	25.414.000	28.753.000	26.186.905	91,1
06	Sermaye Giderleri	7.000.000	10.000.000	9.555.687	95,6
<b>Toplam</b>		<b>62.200.000</b>	<b>83.951.700</b>	<b>78.202.523</b>	<b>93,2</b>

2023 yılında 62.200.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, toplam 78.202.523,00 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Personel giderleri %98,3 oranıyla gerçekleşen bütçe giderlerinde en büyük paya sahiptir.

2023 yılı bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırması aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 2:2023 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması**

Kodu	Bütçe Geliri Türü	Planlanan Bütçe Geliri (TL)	Gerçekleşen Bütçe Geliri (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	275.000	713.340	259,4
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	61.190.000	77.410.000	126,5
05	Diğer Gelirler	300.000	193.020	64,3
<b>Toplam</b>		<b>61.765.000</b>	<b>78.316.361</b>	<b>126,8</b>

2023 yılında planlanan bütçe gelirleri tutarı 61.765.000,00 TL, gerçekleşen tutar ise 78.316.361,00 TL'dir. Gerçekleşen bütçe gelirleri içinde %259,4 oranı ile teşebbüs ve mülkiyet gelirleri en yüksek gerçekleşme oranına sahiptir.

2023 yılı faaliyet sonuçları tablosu aşağıda yer almaktadır.

**Tablo 3:2023 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (TL)**

<b>Faaliyet Giderleri</b>	<b>Faaliyet Gelirleri</b>	<b>Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu</b>
76.824.644,93	79.242.272,97	2.420.006,66

Yukarıdaki tabloda da görüleceği üzere Kurum 2023 yılında 2.420.006,66 TL tutarında dönem olumlu faaliyet sonucu elde etmiştir.

#### **1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi**

Türkiye Bilimler Akademisinde, 23.12.2014 tarihli ve 29214 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği’ndeki muhasebe ilkeleri ile hesap planı kullanılmakta olup mali tablolar bu Yönetmelik’e göre hazırlanmaktadır. Mali işlemler 27.12.2014 tarih ve 29218 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde tahakkuk esaslı muhasebe sistemine göre yapılmaktadır.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği’nin “Mali raporlama” başlıklı 538’nci maddesi uyarınca; mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği’nde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur. Mali raporlama işlemleri anılan Yönetmelik’in “Mizan cetveli ve düzenlenecek temel mali tablolar ile diğer mali tablolar” başlıklı 539’uncu maddesinde yer alan cetvel ve tablolara göre gerçekleştirilmektedir.

17.09.2020 tarihli ve 31247 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay’a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar”ın 5’inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, mali tablo ve belgelerden denetime sunulanlar aşağıda sayılmış olup denetim bunlar ile Usul ve Esaslar’ın 8’inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş Veriler Defteri
- Geçici Mizan
- Kesin Mizan
- Bilanço
- Faaliyet Sonuçları Tablosu

- Özkaynak Değişim Tablosu
- Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu
- İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli
- İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetveli

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle sorumludur.

## **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki

düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## **5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **Kontrol Ortamı Standartları**

Kurum organizasyon yapısı içerisinde görev, yetki ve sorumluluklar ile yetki devirleri ve sınırları tam ve açık belirlenip yazılı hale getirilmiştir. İdarede “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri” ile ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmaları verilmekle birlikte sistematik eğitim verilmemesi nedeniyle kısmen yeterlidir. Personelin işe alınması, yer değiştirmesi, görevde yükselmesi, yeterlilik-performans değerlendirmesi ile disiplin hükümlerine yönelik insan kaynakları politikası, bilgilendirme çalışmaları yönüyle eksiktir, buna karşın hazırlanan bu prosedürler duyurulmuştur. Ayrıca hassas görevlere ilişkin prosedürler belirlenmemiştir.

### **Risk Değerlendirme Standartları**

Stratejik plan, zamanında yayımlanmış ve içerik açısından mevzuata uygundur. İdare performans programı içerik olarak mevzuata uygun şekilde hazırlanmış ve zamanında yayımlanmıştır. İdare iç kontrol riski belirlememiştir. Buna bağlı olarak risklerin değerlendirilmesine yönelik herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

### **Kontrol Faaliyetleri Standartları**

İdare tarafından yetkileri belirlemek amacıyla iş akış süreçleri hazırlanmıştır ve

personelerle duyurulmuştur. İdare tarafından yetki devirleri mevzuata uygun yapılmıştır. İdarede yapılan görevlendirmelerde, bunları farklı kişiler arasında dağıtılarak “görevler ayrılığı” ilkesine uyulmuştur. İdarece belirlenen risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesine yönelik kontrol faaliyetleri belirlenmemiştir. Ön mali kontrol sistemi, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar’a uygun olarak kurulmuştur. Kamu idaresinin ön mali kontrol yönergesi mevcut değildir.

### **Bilgi ve İletişim Standartları**

İdare faaliyet raporu içerik olarak mevzuata uygun hazırlanmış ve Kurumun internet sitesinde yayımlanmıştır. İdarenin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmamıştır.

### **İzleme Standartları**

İdarenin tüm birimleri tarafından iç kontrol sistemi, hukuki altyapının yetersiz olması nedeniyle değerlendirilmemektedir. Kamu İdaresinde iç denetim birimi kurulmamıştır. İç Denetim Yönergesi henüz hazırlanmamıştır. Buna bağlı olarak iç denetim biriminin iç kontrol sistemine ilişkin denetim çalışması mevcut değildir.

## **6. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA) 2023 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## **7. DENETİM BULGULARI**

Raporda yer alan bulgular, denetimler sonucunda tespit edilen hususlara kamu idaresi tarafından verilen cevapların değerlendirilmesi suretiyle düzenlenmiştir.

### **A. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAĞI BULGULAR**

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

### **B. DİĞER BULGULAR**

Bu bölümde, mali rapor ve tablolara verilen görüş ile ilgili olmayan bulgular yer almaktadır.

---

---

## **BULGU 1: Araştırma Desteği Kapsamında Değerlendirilmesi Mümkün Olmayan Bazı Giderlerin Karşılanması**

21.12.2012 tarihli ve 31734 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Bilimler Akademisi Araştırma Desteği Yönetmeliği çerçevesinde Akademi üyelerine ulusal ve uluslararası araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmeleri için sağlanan destek ödemeleri kapsamında yapılan araştırmanın niteliği ve gerekleri ile doğrudan bağlantılı olmayan bazı giderlerin karşılandığı görülmüştür.

4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 578’inci maddesinin birinci fıkrasında; *“Akademi üyelerine ulusal ve uluslararası araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmeleri için yılda, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre en yüksek Devlet memuru brüt aylığının yıllık tutarının üç katına kadar araştırma desteği sağlanabilir. Araştırma desteğinin uygulama usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.”* hükmü yer almaktadır.

Bu hüküm uyarınca çıkarılan Türkiye Bilimler Akademisi Araştırma Desteği Yönetmeliği ile Akademi üyelerine, ulusal ve uluslararası araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmeleri için sağlanacak araştırma desteğinin uygulama usul ve esasları belirlenmiştir. Yönetmelik’in “Araştırma desteği faaliyet türleri” başlıklı 7’nci maddesinin birinci fıkrasında; araştırma desteği faaliyet giderlerinin hangi amaçlarla kullanılabilceği belirlenmiştir. Buna göre;

*“a) Laboratuvar, saha çalışmaları, araştırma, geliştirme ve benzeri bilimsel faaliyetler.*

*b) Yurt içinde veya yurt dışında yapılan kongre, sempozyum, çalıştay ve benzeri bilimsel toplantılara katılmak amacıyla yapılan yol gideri, yurt dışı çıkış harcı, kayıt ücreti, gündelik, vize ücreti ve benzeri her türlü harcamalar.*

*c) Türkçe ve yabancı dillerde yayımlanmış kitap, bilimsel dergi ve benzeri yayımlar ile bilgisayar yazılımlarının temin edilmesi ile ilgili giderler.*

*ç) Araştırma faaliyetlerinde doğrudan kullanılan ve araştırma ile mütenasip taşınır teçhizat, sarf malzemesi ve hizmet alımları.*

*d) Bilimsel yayın faaliyetleri kapsamında çeviri hizmet bedeli dâhil her türlü giderler.*

e) *Akademi üyesinin, danışman/eş danışman öğretim üyesi olarak lisansüstü eğitim sonrasında öğrencisiyle birlikte yürüttüğü ortak projelerle ilgili giderler.*

f) *Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde çalıştırılan araştırma yardımcılara banka ödeme dekontunun sunulması karşılığında yapılan ödemeler” bu kapsamda değerlendirilip ödenebilecektir.*

Aynı maddenin dördüncü fıkrasında ise, araştırma desteği kapsamında menkul mallar ve gayri maddi haklar çerçevesinde edinilen bilgisayar, dizüstü bilgisayar, tablet ve benzeri bilişim teknolojilerine yönelik teknik özellikleri benzer donanım ve yazılım alımlarının Konsey kararı olmadıkça üç yıl içinde yeniden talep edilemeyeceği, ayrıca yine Akademi tarafından yürürlüğe konulan “Türkiye Bilimler Akademisi Araştırma Desteği Uygulama Esasları”nın “Araştırma için gerekli teçhizat, saf malzemesi ve hizmet alımları” başlıklı 5’inci maddesinin ikinci fıkrasında; üyelerin araştırmaları ile ilgili olarak yapacakları teçhizat alımlarının Akademi demirbaşına kaydının gerekmediği hükmü yer almaktadır.

Akademinin araştırma desteği kapsamında yaptığı ödemeler incelendiğinde; Yönetmeliğin çizdiği sınırlar içerisinde değerlendirilmesi mümkün olmayan cep telefonu, cep telefonu kılıfı, web sitesi kurulum bedeli, çalışma masası, çalışma koltuğu, akıllı saat bedeli vb. ödemelerin gerçekleştirildiği görülmüştür.

Yukarıya alınan hükümler uyarınca söz konusu giderlerin bir araştırma faaliyetinin özü ve gerekleri ile bağlantısının olmadığı, daha çok kişiye özel ihtiyaç niteliği taşıdığı değerlendirilmektedir. Ayrıca Uygulama Esasları’nda yazıldığı üzere alınan bu teçhizatların Akademinin demirbaş kayıtlarına alınması da gerekmemektedir. Daha açık bir ifade ile alınan teçhizatlar üyelerin uhdelerinde kalmaktadır.

Kamu idaresi tarafından bilgisayar, dizüstü bilgisayar, tablet ve benzeri bilişim teknolojilerine yönelik alımların araştırma desteği kapsamında olduğu ifade edilmiştir. Ancak bulgu konusu edilen hususlar bilişim teknolojileri kapsamında aksesuar tanımına giren cep telefonu kılıfı, web sitesi kurulum bedeli, çalışma koltuğu, akıllı saat ödemeleri gibi kişisel kullanıma yönelik olduğu değerlendirilebilecek alımlardır.

Türkiye Bilimler Akademisi Araştırma Desteği Yönetmeliği ve Türkiye Bilimler Akademisi Araştırma Desteği Uygulama Esasları kapsamında yapılacak ödemelerin, araştırmanın özü ve gerekleri ile bağlantılı olması gerektiği değerlendirilmektedir.

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<https://www.sayistay.gov.tr>