



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

BİLECİK BELEDİYESİ

2014 YILI

SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2015

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	2
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	4
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	5
7.	EKLER.....	8

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Kurumda mali işlemlerin muhasebe kayıtları Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde yapılmaktadır. Tahakkuk esaslı muhasebe sistemi uygulanmaktadır.

Kurumun 2014 bütçesi 53.700.000,00 TL gelir ve 53.700.000,00 TL gider olarak hazırlanmıştır. 2014 yılı geliri 43.364.094,19 TL olarak gerçekleşmiş olup, gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 87,98 dir. 2014 yılı gideri 49.704.390,43 TL olarak gerçekleşmiş olup, gider bütçesi gerçekleşme oranı % 93 tür.

Kurumun 2014 yılı gelir ve giderleri aşağıda gösterildiği gibidir.

Açıklama	Gelir Toplamı
Vergi Gelirleri	6.571.750,85
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.486.645,96
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.416.775,88
Diğer Gelirler	22.803.446,32
Sermaye Gelirleri	126.704,75
Red ve İadeler (-)	41.229,57
Net Bütçe Geliri	43.364.094,19

Açıklama	Gider Toplamı
Personel Giderleri	7.863.008,39
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.290.593,53
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	14.446.554,63
Faiz Giderleri	3.531.246,55
Cari Transferler	600.716,92
Sermaye Giderleri	21.972.270,41
Toplam	49.704.390,43

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer

alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütölüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Bilecik Belediyesinin 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: 372 ve 472 Nolu Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesaplarının Kullanılmaması

Kurumun mali tablolarında 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesaplarının kullanılmadığı görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 248 inci maddesinde; 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan faaliyet dönemi içinde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatı karşılıklarının izlenmesi için, 290 ıncı maddesinde de; 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı hesabının, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan uzun vadeli kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılacağı belirtilmiştir.

Kıdem tazminatı karşılıklarının yıl içinde ödeneceği öngörülen kısmının 372 nolu hesaba, kalanının da 472 nolu hesaba kaydedilerek, mali tablolarda kurumun kıdem tazminatı yükümlüğüne ilişkin doğru verinin yer alması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Hesaplarının kullanılmaya başlandığı, kıdem tazminatına ilişkin verilerin mali tablolarda yer almasının sağlandığı belirtilmiştir.

Sonuç olarak Bulgumuzda belirtilen hususun kamu idaresi tarafından dikkate alındığı bildirilmiş olup, uygulamanın sonraki dönemlerde denetim ekiplerince izlenmesi uygun olur.

BULGU 2: Taahhüt Kartlarının Tutulmaması ve 920 ve 921 Nolu Taahhüt Hesaplarının Kullanılmaması

Mal, hizmet alımları ve yapım işleri ile ilgili yapılan sözleşmelere dayanılarak girişilen taahhütler, ilave edilen taahhütler ile bunlardan yerine getirilenler veya feshedilenlere ilişkin tutarların kaydedileceği Taahhüt Kartlarının düzenlenmediği, Gider Taahhütleri ve Gider Taahhütleri Karşılığı Hesaplarının çalıştırılmadığı görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin; “92 Taahhüt hesapları “ başlıklı 405 inci maddesinde “(1) Bu hesap grubu, gerek yılı için geçerli sözleşmeler ile gerekse ertesi mali yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girişilen taahhütler,

mevzuatı gereğince bu tutarlara ilave edilen taahhütler ile bunlardan yerine getirilenler veya feshedilenlerin sözleşme fiyatlarıyla izlenmesi için kullanılır.

(2) Bu grup aşağıdaki hesaplardan oluşur;

920 Gider Taahhütleri Hesabı

921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı”, bu hesap grubuna ilişkin işlemlerle ilgili 406 ncı maddesinde de “(1) İhale mevzuatına göre, ihale işlemleri tamamlanarak mal ve hizmet alımı ve yapım işleri için yapılan sözleşmelere ilişkin olarak hazırlanan ihale dosyasının iki nüshası düzenlenecek ilk hakedişle birlikte muhasebe birimine verilir. Muhasebe birimince bu sözleşmelere dayanılarak taahhüt tutarı, taahhüt kartına yazılır ve gider taahhütleri hesabına kaydedilir.

.....

(3) Gerek bir mali yıl içinde, gerekse ertesi yıl veya yıllara geçerli olarak yapılan sözleşmelere dayanılarak girişilen taahhütler, bunlara yapılan ilaveler ve fiyat farkı tutarları ile taahhüdün yerine getirilmesi dolayısıyla nakden veya mahsuben yapılan hakediş ödemeleri ve bu ödemelerden yapılan kesintiler, taahhüt tutarından yapılan eksiltmeler, kısmen veya tamamen bozulan sözleşmelere ilişkin taahhütler ve diğer bilgiler “Taahhüt Kartı”na (Örnek: 67) kaydedilir.

.....” denilmektedir.

Kurum harcamaları içinde önemli bir yer tutan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin taahhütlerin taahhüt kartı ve taahhüt hesaplarına kaydedilmesi, kurumun yılı için veya ertesi yıl/yıllara geçerli olmak üzere giriştiği taahhütleri bütçe hazırlanması sırasında dikkate alması, bunlarla ilgili yılı içinde yapacağı ödemeler tutarında ödenek bulundurması ve bu ödeneğin saklanması açısından önemlidir.

Kurum tarafından girişilen taahhütlerin Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak Taahhüt Kartlarının düzenlenerek Gider Taahhütleri Hesaplarına kaydı gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin taahhütlerin, taahhüt kartı ve taahhüt hesaplarına kaydedilmesine başlanıldığı belirtilmiştir.

Sonuç olarak Bulgumuzda belirtilen hususun kamu idaresi tarafından dikkate alındığı bildirilmiş olup, uygulamanın sonraki dönemlerde denetim ekiplerince izlenmesi uygun olur.

7. EKLER**Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları**

BİLANÇO
2014 BÜTÇE YILI

AKTİF HESAPLAR			
1 - Dönen Varlıklar		15.797.863,71	
	10 - Hazır Değerler		846.889,90
	100 - Kasa Hesabı		
	101 - Alınan Çekler Hesabı		
	102 - Banka Hesabı		744.280,82
	103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)		
	104 - Proje Özel Hesabı		
	105 - Döviz Hesabı		
	106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)		
	108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı		33.881,03
	109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı		68.728,05
	11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar		1.401.618,39
	117 - Menkul Varlıklar Hesabı		
	118 - Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı		1.401.618,39
	12 - Faaliyet Alacakları		5.476.965,05
	120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı		266.364,45
	121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı		4.701.956,38
	122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı		494.733,41
	126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı		
	127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı		13.910,81
	13 - Kurum Alacakları		
	132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı		
	137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı		
	14 - Diğer Alacaklar		15.598,40
	140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı		15.598,40
	15 - Stoklar		
	150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı		

	153 - Ticari Mallar Hesabı			
	157 - Diğer Stoklar Hesabı			
	16 - Ön Ödemeler		25.351,48	
	160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı			
	161 - Personel Avansları Hesabı			
	162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı			25.351,48
	164 - Akreditifler Hesabı			
	165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı			
	166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı			
	167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı			
	18 - Gelecek Aylara Ait Giderler			
	180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı			
	19 - Diğer Dönen Varlıklar		8.031.440,49	
	190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı			8.031.440,49
	191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı			
	197 - Sayım Noksanları Hesabı			
	2 - Duran Varlıklar		116.057.444,22	
	21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar			
	217 - Menkul Varlıklar Hesabı			
	218 - Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı			
	22 - Faaliyet Alacakları		388.713,57	
	220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı			27.067,81
	222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı			361.645,76
	227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı			
	23 - Kurum Alacakları			
	232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı			
	24 - Mali Duran Varlıklar		500.043,35	
	240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı			
	241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı			500.043,35
	25 - Maddi Duran Varlıklar		115.296.883,97	
	250 - Arazi ve Arsalar Hesabı			29.237.000,00
	251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı			67.715.907,25
	252 - Binalar Hesabı			19.866.000,00

	253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı		1.633.409,20
	254 - Taşitlar Hesabı		1.835.239,56
	255 - Demirbaşlar Hesabı		3.599.273,61
	256 - Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı		
	257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		13.785.164,00
	258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı		5.195.218,35
	259 - Yatırım Avansları Hesabı		
	26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar		
	260 - Haklar Hesabı		1.509.284,00
	264 - Özel Maliyetler Hesabı		
	268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		1.509.284,00
	28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler		
	280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı		
	29 - Diğer Duran Varlıklar		-128.196,67
	294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı		81.279,32
	297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı		
	299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		209.475,99
AKTİF TOPLAMI		131.855.307,93	
9 - Nazım Hesaplar			
	90 - Ödenek Hesapları		
	900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı		
	906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı		
	91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	1.647.393,23	
	910 - Teminat Mektupları Hesabı		1.647.393,23
	912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı		
	92 - Taahhüt Hesapları		
	920 - Gider Taahhütleri Hesabı		
TOPLAM			
GENEL TOPLAM			133.502.701,16

PASİF HESAPLAR		12.730.641,94	
3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar			
	30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar		
	300 - Banka Kredileri Hesabı		

	303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı		
	304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı		
	309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı		
31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar			
	310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı		
32 - Faaliyet Borçları		7.034.676,20	
	320 - Bütçe Emanetleri Hesabı		7.034.676,20
	322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı		
33 - Emanet Yabancı Kaynaklar		3.053.578,65	
	330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı		2.881.131,27
	333 - Emanetler Hesabı		172.447,38
34 - Alınan Avanslar			
	340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı		
	349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı		
36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler		2.642.387,09	
	360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı		1.034.747,10
	361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı		100.731,81
	362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı		241.290,82
	363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı		
	368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı		1.265.617,36
37 - Borç ve Gider Karşılıkları			
	372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı		
	379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı		
38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları			
	380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı		
	381 - Gider Tahakkukları Hesabı		
39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı			
	391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı		
	397 - Sayım Fazlaları Hesabı		
	399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı		
4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	47.524.075,15		
	40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	40.873.728,08	
	400 - Banka Kredileri Hesabı		40.873.728,08

	403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı		
	404 - Tahviller Hesabı		
	409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı		
41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar			
	410 - Dış Mali Borçlar Hesabı		
43 - Diğer Borçlar		383.579,61	
	430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı		
	438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı		383.579,61
44 - Alınan Avanslar			
	440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı		
	449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı		
47 - Borç ve Gider Karşılıkları			
	472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı		
	479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı		
48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		6.266.767,46	
	480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı		
	481 - Gider Tahakkukları Hesabı		6.266.767,46
49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar			
	499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı		
5 - Öz Kaynaklar		71.600.590,84	
50 - Net Değer		36.672.978,82	
	500 - Net Değer Hesabı		36.672.978,82
52 - Yeniden Değerleme Farkları			
	522 - Yeniden Değerleme Farkları Hesabı		
57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		34.400.324,85	
	570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı		34.400.324,85
58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları			
	580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)		
59 - Dönem Faaliyet Sonuçları		527.287,17	
	590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı		527.287,17
	591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)		
PASİF TOPLAMI		131.855.307,93	

9 - Nazım Hesaplar					
	90 - Ödenek Hesapları				
	901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı				
	905 - Ödenekli Giderler Hesabı				
	907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı				
	91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları		1.647.393,23		
	911 - Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı				1.647.393,23
	913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı				
	92 - Taahhüt Hesapları				
	921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı				
TOPLAM					
GENEL TOPLAM					133.502.701,16

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
2014 BÜTÇE YILI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I					
630	1		Zamlar ve Tazminatlar	6.508.193,99	8.056.759,71	7.863.008,39
630	2		Sosyal Güv. Primi Ödemeleri	1.163.276,73	1.280.127,47	1.290.593,53
630	3		Zirai Malz.ve İlaç Alımları	7.215.111,44	10.550.423,92	11.306.655,30
630	4		TL cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	7.420.172,87	2.773.565,32	3.871.721,19
630	5		Yiyecek Amaçlı Transferler	661.148,80	916.580,68	542.536,92
630	11		Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan		44.023,00	7.375,00
630	12		Mahalli İdareler Kurum.Has.		1.306.526,71	
630	13		Yeraltı ve Yer Üstü Düzen. Amortisman Gid.		841.904,18	11.444.462,56
630	14		Zirai Maddeler	2.217.064,65	2.277.835,71	2.465.741,97
630	20		Vergi Gelirleri	9.119.083,28	178.445,32	1.177.403,20
630	99		Yukarıda Tanım.Diğer Giderler		25.343,14	
GİDERLER TOPLAMI				34.304.051,76	28.251.535,17	39.969.498,06

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	I				
600	1				Vergi Gelirleri	6.571.328,64	6.636.960,95	7.431.325,90
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.764.288,73	13.876.511,20	7.641.573,93
600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar	2.279.759,40	1.318.994,74	2.416.775,88
600	5				Diğer Gelirler	21.666.366,99	24.726.070,78	23.007.109,34
600	6				Sermaye Gelirleri	10.764.288,73	13.876.511,20	
GELİRLER TOPLAMI						34.710.414,76	39.921.576,72	40.496.785,50

FAALİYET SONUCU (+/-)	406.363,00	11.670.041,56	527.287,17
------------------------------	------------	---------------	------------

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>