



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**İSTANBUL BEYOĞLU BELEDİYESİ**  
**2014 YILI**  
**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Ekim 2015



## **İÇERİK**

<b>İSTANBUL BEYOĞLU BELEDİYESİ 2014 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU</b>	<b>1</b>
<b>İSTANBUL BEYOĞLU BELEDİYESİ 2014 YILI PERFORMANS DENETİM RAPORU</b>	<b>17</b>



**İSTANBUL BEYOĞLU BELEDİYESİ**

**2014 YILI**

**DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU**





# İÇİNDEKİLER

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ.....	1
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	2
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....	3
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	5
6. DENETİM GÖRÜŞÜ.....	6
7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....	7
8. EKLER.....	12





## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Kurum, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa tabi olup, kurumun bütçe ve muhasebe işlemlerine ilişkin usul ve esaslar Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile düzenlenmiştir. Beyoğlu Belediyesi'nin 2014 Yılı mali yapısına ilişkin bilgilere aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

### 2014 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi

	Giderin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutarı	Payı(%)	Tutarı	Payı (%)	Gerçek. Oranı %
1	Personel Giderleri	29.687.000,00	13	29.000.593,49	29	114
2	Sos. Güv. Kur. Ödemeleri	5.392.000,00	2	4.199.080,61	6	116
3	Mal ve Hizmet Alımları	135.204.000,00	60	111.782.842,86	45	77
4	Faiz Giderleri	50.000,00	1	444.197,94	6	98
5	Cari Transferler	4.925.000,00	2	8.346.134,89	4	131
6	Sermaye Giderleri	35.989.000,00	16	26.096.469,47	10	30
7	Sermaye Transferleri					
9	Yedek Ödenekler	13.753.000,00	6	0.00		
	<b>Toplam</b>	<b>225.000.000,00</b>	<b>100</b>	<b>179.869.319,26</b>	<b>100</b>	<b>%73</b>

### 2014 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi

	Gelirin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutarı	Payı(%)	Tutarı	Payı (%)	Gerçekleşme Oranı %
1	Vergi Gelirleri	100.000.000,00	44	71.455.586,83	59	71
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.000.000,00	4	3.577.004,26	3	36
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	25.000.000,00	11	1.536.935,85	1	6
5	Diğer Gelirler	55.000.000,00	24	44.416.590,65	37	81
6	Sermaye Gelirleri	35.200.000,00	16	686.867,62	1	2

9	Red ve İadeler (-)	-200.000,00				
	<b>Toplam</b>	<b>225.000.000,00</b>	100	<b>121.672.982,21</b>	100	54

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu,

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## 2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve

malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

### **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## 5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

### **BULGU 1: Amortismanına Tabi Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıklara İlişkin Amortisman Ayrılmaması**

Beyoğlu Belediyesi 31.12.2014 tarihli Kesin Mizanında 252 Binalar, 253 Tesis Makine ve Cihazlar, 254 Taşıtlar, 255 Demirbaşlar ve 256 Diğer Maddi Duran Varlıklar hesaplarında kayıtlı amortismanına tabi duran varlıklara ilişkin amortisman hesaplanmadığı görülmüştür.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 27 nci maddesi ve 1 Nolu Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Genel Tebliği hükümlerinde, muhasebe sistemine dahil edilen duran varlıklardan hangilerinin amortisman ve tükenme payına tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin esas ve usuller ile uygulanacak amortisman ve tükenme payının süre, yöntem ve oranları duran varlık çeşitlerine göre belirlenmiştir. Bu hükümlere göre hesaplanan amortisman tutarlarının Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği' nin 178 ve 179 uncu maddeleri uyarınca 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabına alacak kaydedilmesi gerekmektedir.

***Kamu idaresi cevabında;*** amortisman hesaplarının çalıştırılabilmesi için mevcut kullanılan yazılımda gerekli düzenlemelerin yapıldığı, 2015 mali yılı sonu itibariyle ilgili hesapların çalıştırılacağı belirtilmiştir.

***Sonuç olarak,*** 25 Maddi Duran Varlıklar Hesap Grubunda yer alan 252 Binalar Hesabı, 253 Tesis Makine ve Cihazlar Hesabı, 254 Taşıtlar Hesabı, 255 Demirbaşlar hesabı ve 256 Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabında kayıtlı amortismanına tabi varlıklar için amortisman ayrılmadığından bu hesap grubu, varlıkların gerçek değerini göstermemektedir.

## 6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Beyoğlu Belediyesi 2014 Yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “**Denetim Görüşünün Dayanakları**” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı “25 Maddi Duran Varlıklar” hesap alanı hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

### **BULGU 1: Muhasebe Kayıtlarında Yevmiye Sırasına Uyulmaması**

2014 Yılı yevmiye defterinin incelenmesi neticesinde her muhasebe kaydı için müteselsil devam eden yevmiye numarası verilmediği, birbiri ile ilişkili mali işlemlerde ilk yevmiye kaydına istinaden sonraki yevmiye kayıtlarında .../1, .../2 şeklinde kayıt yapıldığı görülmüştür.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 18 inci maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 43 üncü maddesi uyarınca her muhasebe kaydına 1 den başlamak üzere hesap dönemi sonuna kadar müteselsil devam eden birer yevmiye numarası verilmesi gerekmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** yevmiye numaralarının 2015 mali yılından itibaren müteselsil devam ettirildiği belirtilmiştir.

**Sonuç olarak,** bulgumuzda belirtilen ve kamu idaresi tarafından dikkate alındığı bildirilen uygulamanın müteakip dönemlerde denetim ekiplerince izlenmesi uygun olacaktır.

### **BULGU 2: Ödemelerin İstihkak Sahiplerine Doğrudan Yapılmaması**

1.229.575, 15 TL ödemenin ilgililerin doğrudan banka hesabına aktarılmadan, tek kişi hesabına yatırılıp ilgili kişilere elden ödeme yapılması şeklinde ya da kurum adına açılmış banka hesabına aktarma yapıp hak sahiplerine kimlik ibrazı karşılığında bankaca ödeme yapılması yoluyla gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 50 nci maddesi uyarınca; alındığı gün iade edilen teminat ve depozito niteliğindeki ödemeler, Belirlenen limit dahilindeki mutemet avansları ve emanet niteliğindeki (bütçe emanetleri hesabında kayıtlı tutarlar hariç) diğer ödemeleri ile elektrik ve su bedeli ödemeler dışındaki tüm ödemeler hesaba aktarma suretiyle bankadan yapılır. Banka hesabına aktarma suretiyle yapılacak ödemelerde mezkur Yönetmelik eki Gönderme Emri düzenlenmeli ve 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına alacak kaydedilmelidir.

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin “Ödemelerin Kimlere Yapılacağı” başlıklı 7 nci maddesi uyarınca personel maaş ve benzeri hakları haricindeki tüm istihkaklar hak sahiplerine doğrudan ödenmesi gerekmektedir.

***Kamu idaresi cevabında;*** 2015 mali yılından itibaren haksahibinin banka hesabına doğrudan ödeme yapılmasına başlandığı belirtilmiştir.

***Sonuç olarak,*** bulgumuzda belirtilen ve kamu idaresi tarafından dikkate alındığı bildirilen uygulamanın müteakip dönemlerde denetim ekiplerince izlenmesi uygun olacaktır.

### **BULGU 3: İşgal Altında Bulunan Gayrimenkullerin Tahliye Edilmemesi**

Beyoğlu Belediyesi mülkiyeti ve tasarrufunda bulunan 94 adet gayrimenkul üçüncü kişilerce işgal altında bulunmasına rağmen tahliye işlemi yapılmadığı görülmüştür.

2886 sayılı Devlet İhale Kanun' unun 75 inci maddesi uyarınca; taşınmaz malların gerçek ve tüzel kişilerce işgal edilmesi durumunda ecrimisil bedeli ayrıca alınmak üzere, işgal edilen taşınmaz malın 15 gün içerisinde tahliye ettirilerek idareye tesliminin bulunduğu yer mülki amirinden talep edilmesi gerekmektedir.

***Kamu idaresi cevabında;*** belediye mülkiyeti ve tasarrufunda bulunun 94 adet gayrimenkulün büyük bir kısmına ilişkin olarak 2981 sayılı kanuna istinaden imar affi müracaatı bulunup tapu işlemleri devam eden yerler olduğu, bir kısmının yola çıkışı olmayan, hisseli olup yüzölçümü çok küçük olan parsellerden oluştuğu, bu sebeple, söz konusu taşınmazların kiraya verilerek gelir temin edilmesi mümkün olmadığından ecrimisil bedeli alındığı, bunun dışında kalanların kiralama ve tahliye işlemlerinin uygulamaya konulacağı belirtilmiştir.

***Sonuç olarak,*** kamu idaresi cevabında söz konusu taşınmazların kiraya verilerek gelir elde edilmesinin mümkün olmadığı belirtilmişse de, ilgili taşınmazlar üzerinde büfe, çaybahçesi, lokanta gibi ticari işletmeler bulunmakta olup, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu' nun 75 inci maddesinde taşınmazların kiralama ve tahsis edilmesi usulleri haricinde, işgal edilmesine ilişkin bir istisna bulunmadığından ilgili taşınmazların kiralama veya tahliye işlemlerinin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

### **BULGU 4: Tecilli ve Tehirli Alacakların 122/222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabında İzlenmemesi**

25.02.2011 tarih ve 27857 sayılı mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 11.09.2014 tarih ve 29116 sayılı mükerrer Resmi Gazetede yayınlanan



6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun kapsamında yapılandırılmış olan 11.170.786,05 TL kurum alacağının ilgili hesaplara kaydedilmediği tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 88 ve 90 ıncı maddeleri uyarınca; mevzuatı gereğince gelirlerden alacaklar hesabı veya gelirlerden takipli alacaklar hesabında kayıtlı tutarlardan içinde bulunulan mali yıl sonunu geçmeyen bir süre ile tecil veya tehir edilen tutarlar ile duran varlıklar ana hesap grubundaki gelirlerden tecilli ve tehirli alacaklar hesabında kayıtlı tutarlardan dönem sonunda tecil ve tehir süresi bir yılın altına inen tutarlar ile bunlardan tahsil edilen veya takibe alınan tutarların 122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabında, faaliyet dönemini aşan süreyle tecil veya tehir edilen tutarların ise 222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabında izlenmesi gerekmektedir.

***Kamu idaresi cevabında;*** tecilli ve tehirli alacakların 2015 mali yılından itibaren 122/222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabında izlendiği belirtilmiştir.

***Sonuç olarak,*** bulgumuzda belirtilen ve kamu idaresi tarafından dikkate alındığı bildirilen uygulamanın müteakip dönemlerde denetim ekiplerince izlenmesi uygun olacaktır.

#### **BULGU 5: Bedelsiz Yemek Servisi Hizmeti Sunulması**

Beyoğlu Belediyesi bünyesinde kurulan yemekhane ve aşevi tarafından günlük olarak 1200 öğün/kişi yemek servisi yapıldığı, ancak yemek servisinden faydalananlardan bedel alınmadığı görülmüştür.

Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliğinin 2 nci maddesine göre yemek yardımından sadece 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi devlet memurlarının yararlanma imkanı bulunmaktadır. 2014 yılı Bütçe Kanununa ekli E Cetveli 36 sıra nolu açıklaması uyarınca yemek maliyetinin en az üçte birinin memurlardan alınması gerekmektedir.

Sürekli işçi kadrosunda bulunan personel, sözleşmeli personel ve personel çalıştırılmasına dayalı hizmet ihaleleri kapsamında görev yapan personele ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının personeline aynı yemek yardımı yapılmasına cevaz veren bir düzenleme bulunmadığından, yemek maliyetinin tamamının yemek servisinden faydalanan ilgililerden alınması gerekmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** yemekhanede kart okuyuculu turnike sistemine geçildiği ve bu sistem sayesinde yemekhaneden yararlanacak personelin giriş çıkış saatleri ile kaç kişinin yemek yediği tespit edileceği ve bu kayıtlar doğrultusunda 657 sayılı DMK'na tabi memurlardan yemek bedelinin 1/3 ünün, diğerlerinden tamamının tahsili yoluna gidileceği belirtilmiştir.

**Sonuç olarak,** bulgumuzda belirtilen ve kamu idaresi tarafından dikkate alındığı bildirilen uygulamanın müteakip dönemlerde denetim ekiplerince izlenmesi uygun olacaktır.

### **BULGU 6: Bütçe Emanetlerinde Bekleyen Tutarların Mevzuat Hükümlerindeki Sıraya Göre Ödenmemesi**

Bütçe giderlerinin gerçekleşmesi sırasında nakit yetersizliğinden dolayı 320 Bütçe Emanetleri Hesabına kaydedilen tutarların ilgililere ödenmesi aşamasında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği' nde belirlenen öncelik sırasına uyulmadığı görülmüştür.

5018 sayılı Kamu mali yönetim ve Kontrol Kanununun Ödenemeyen Giderler ve Bütçeleştirilmiş Borçlar başlıklı 34 üncü maddesi uyarınca; kamu idarelerinin nakit mevcudunun tüm ödemeleri karşılayamaması halinde giderler, muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre ödenir. Ancak, sırasıyla kanunları gereğince diğer kamu idarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon kesintisi, pay ve benzeri tutarlara, tarifeye bağlı ödemelere, ilama bağlı borçlara, ödenmemesi halinde gecikme cezası veya faiz gibi ek yük getirecek borçlara ve ödenmesi talep edilen emanet hesaplarındaki tutarlara öncelik verilmesi gerekmektedir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 320 Bütçe Emanetleri Hesabının Niteliği başlıklı 217 ve 218 inci maddeleri uyarınca; mali yıl içerisinde veya sonunda ödeme emri belgesine bağlandığı halde, nakit yetersizliği veya diğer sebeplerle ilgililerine ödenemeyen tutarların izlenmesi için 320 Bütçe Emanetleri Hesabının kullanılması ve bütçe emanetlerine alınan tutarların muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre ilgililerine ödenmesi gerekmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** denetim sonucunda yapılan tenkit ve tavsiyeler doğrultusunda, bütçe emanetlerinde bekleyen tutarların 2015 mali yılından itibaren mevzuat hükümlerindeki sıraya göre ödeneceği belirtilmiştir.

**Sonuç olarak,** bulgumuzda yer alan ve kamu idaresi tarafından dikkate alındığı bildirilen uygulamanın müteakip dönemlerde denetim ekiplerince izlenmesi uygun olacaktır.

**EKLER****Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları****BEYOĞLU BELEDİYESİ 2014 YILI BİLANÇOSU**

AKTİF		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Cari Yıl	PASİF		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Cari Yıl
1	DÖNEN VARLIKLAR	114.712.661,09	135.349.398,32	145.712.640,93	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	111.432.892,37	126.108.869,48	179.360.056,74
10	Hazır Değerler	20.182.553,51	13.668.208,44	10.273.490,20	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
100	Kasa Hesabi	0,00	0,00	0,00	300	Banka Kredileri Hesabi	0,00	0,00	0,00
102	Banka Hesabi	20.182.553,51	13.741.308,44	10.273.490,20	31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	0,00	-73.100,00	0,00	32	Faaliyet Borçları	33.083.378,67	39.966.074,83	71.352.830,93
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	0,00	0,00	0,00	320	Bütçe Emanetleri Hesabi	33.083.378,67	39.966.074,83	71.352.830,93
11	Menkul Kıymetler	0,00	0,00	0,00	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	4.762.788,57	7.512.103,97	22.028.721,38
12	Faaliyet Alacakları	36.725.081,61	44.641.703,61	48.899.783,33	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	3.027.777,31	4.686.325,13	3.024.844,98
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	-179.496,68	0,00	0,00	333	Emanetler Hesabi	1.735.011,26	2.825.778,84	19.003.876,40
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	36.904.578,29	44.641.703,61	48.899.783,33	36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	73.586.725,13	78.630.690,68	85.978.504,43
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0,00	0,00	0,00	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	17.541.277,87	18.907.519,79	21.524.896,80
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	13.723.343,04	15.842.199,92	17.605.271,98
13	Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	1.264.337,02	893.580,23	1.090.672,30

T.C. Sayıştay Başkanlığı

14	Diğer Alacaklar	39.161,46	37.166,51	37.166,51	363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	41.057.767,20	42.987.390,74	45.757.663,35
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	39.161,46	37.166,51	37.166,51	39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
15	Stoklar	65.916,19	0,00	0,00	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	8.846.540,06
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	65.916,19	0,00	0,00	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
16	Ön Ödemeler	0,00	0,00	0,00	41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0,00	0,00	0,00	43	Diğer Borçlar	0,00	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabi	0,00	0,00	0,00	47	Borç ve Giderler Karşılıkları	0,00	0,00	8.846.540,06
19	Diğer Dönen Varlıklar	57.699.948,32	77.002.319,76	86.502.200,89	472	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi	0,00	0,00	8.846.540,06
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	57.699.948,32	77.002.319,76	86.502.200,89	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	0,00	0,00	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00	0,00	5	ÖZ KAYNAKLAR	114.817.956,80	165.178.571,66	121.604.689,03
2	DURAN VARLIKLAR	111.538.188,08	155.938.042,82	164.098.644,90	50	Net Değer-Sermaye	19.308.142,72	65.683.257,91	53.256.849,79
21	Menkul Varlıklar	0,00	0,00	0,00	500	Net Değer Hesabi	19.308.142,72	65.683.257,91	53.256.849,79
22	Faaliyet Alacakları	0,00	0,00	0,00	52	Yeniden Değerleme Farkları	0,00	0,00	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0,00	0,00	0,00	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	74.116.498,39	85.941.708,37	95.817.485,76
23	Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	74.116.498,39	85.941.708,37	95.817.485,76
24	Mali Duran Varlıklar	50.000,00	941.051,59	1.056.436,40	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-1.654.193,36	-1.654.193,36	-1.654.193,36
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	50.000,00	941.051,59	56.436,40	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi (	-1.654.193,36	-1.654.193,36	-1.654.193,36
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	0,00	0,00	1.000.000,00	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	23.047.509,05	15.207.798,74	-25.815.453,16
25	Maddi Duran Varlıklar	111.488.188,08	154.996.991,23	163.042.208,50	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	23.047.509,05	15.207.798,74	0,00

T.C. Sayıştay Başkanlığı

250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	42.781.443,95	48.273.417,61	42.070.774,22
251	Yeralti Ve Yertüsti Düzenleri Hesabi	6.908.013,20	13.831.020,63	6.601.565,50
252	Binalar Hesabi	23.255.203,88	23.651.968,81	36.113.949,82
253	Tesis Makine Ve Cihazlar Hesabi	1.690.650,22	1.812.061,60	1.858.398,52
254	Taşıtlar Hesabi	3.242.049,87	3.400.982,95	3.401.407,75
255	Demirbaşlar Hesabi	5.080.869,73	5.578.992,00	7.307.597,96
256	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabi	19.503.548,55	37.045.953,12	42.212.964,79
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	9.026.408,68	21.402.594,51	23.475.549,94
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	0,00	0,00
<b>AKTİF TOPLAMI</b>		<b>226.250.849,17</b>	<b>291.287.441,14</b>	<b>309.811.285,83</b>

591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi (-)	0,00	0,00	-25.815.453,16
<b>PASİF TOPLAMI</b>		<b>226.250.849,17</b>	<b>291.287.441,14</b>	<b>309.811.285,83</b>

BÜTÇE NOTLARI		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Cari Yıl
6	FALLİYET HESAPLARI			
8	BÜTÇE HESAPLARI			
80	Bütçe Gelir Hesapları			
81	Bütçe Gelirlerden Red ve İade Hesapları			
83	Bütçe Gider Hesapları			
89	Bütçe Uygulama Sonuçları			
9	NAZİM HESAPLAR	254.010.584,80	245.951.176,51	320.644.210,26
90	Ödenek Hesapları	148.788.490,18	182.261.292,78	179.869.319,26

BÜTÇE NOTLARI		2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Cari Yıl
6	FALLİYET HESAPLARI			
8	BÜTÇE HESAPLARI			
80	Bütçe Gelir Hesapları			
81	Bütçe Gelirlerden Red ve İade Hesapları			
83	Bütçe Gider Hesapları			
89	Bütçe Uygulama Sonuçları			
9	NAZİM HESAPLAR	254.010.584,80	245.951.176,51	320.644.210,26
90	Ödenek Hesapları	148.788.490,18	182.261.292,78	179.869.319,26

T.C. Sayıştay Başkanlığı

900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	0,00	0,00	0,00	901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	148.788.490,18	182.261.292,78	179.869.319,26
905	Ödenekli Giderler Hesabi	148.788.490,18	182.261.292,78	179.869.319,26	91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	20.807.822,80	21.978.377,50	18.486.068,65
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	20.807.822,80	21.978.377,50	18.486.068,65	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	20.807.822,80	21.978.377,50	18.486.068,65
910	Teminat Mektupları Hesabi	20.807.822,80	21.978.377,50	18.486.068,65	92	Taahhüt Hesapları	84.414.271,82	41.711.506,23	122.288.822,35
92	Taahhüt Hesapları	84.414.271,82	41.711.506,23	122.288.822,35	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi	84.414.271,82	41.711.506,23	122.288.822,35
920	Gider Taahhütleri Hesabi	84.414.271,82	41.711.506,23	122.288.822,35					
<b>NOTLAR TOPLAMI</b>		<b>254.010.584,80</b>	<b>245.951.176,51</b>	<b>320.644.210,26</b>	<b>NOTLAR TOPLAMI</b>		<b>254.010.584,80</b>	<b>245.951.176,51</b>	<b>320.644.210,26</b>

## 01.01.2014-31.12.2014 TARİHLERİ ARASI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

H.K	K	Giderin Türü	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
630	1	Personel Giderleri	25.021.333,56	26.683.167,10	37.847.133,55
630	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.828.685,24	4.160.037,09	4.199.080,61
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	73.075.599,25	91.019.304,02	100.759.275,60
630	4	Faiz Giderleri	69.695,00	1.115,24	444.197,94
630	5	Cari Transferler	3.360.103,31	2.865.790,25	7.044.937,46
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	1.944.460,62	1.900.669,98	2.672.998,86

GİDERLER TOPLAMI			107.299.876,98	126.630.083,68	152.967.624,02
------------------	--	--	----------------	----------------	----------------

H.K	K	Gelirin Türü	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
600	1	Vergi Gelirleri	72.882.003,94	83.716.557,35	75.434.798,37
600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.454.949,10	3.194.184,69	3.578.985,54
600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	17.760.757,00	12.937.202,79	3.373.763,85
600	5	Diğer Gelirler	36.249.675,99	41.989.937,59	44.764.623,10

GELİRLER TOPLAMI			130.347.386,03	141.837.882,42	127.152.170,86
FAALİYET SONUCU			23.047.509,05	15.207.798,74	-25.815.453,16



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>

**İSTANBUL BEYOĞLU BELEDİYESİ**

**2014 YILI**

**PERFORMANS DENETİM RAPORU**





# İÇİNDEKİLER

1. ÖZET.....	17
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	17
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	18
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	18
5. GENEL DEĞERLENDİRME .....	19
6. DENETİM BULGULARI.....	20



## 1. ÖZET

Bu rapor, Beyoğlu Belediyesi' nin performans denetimi sonuçlarını ve bulgularını içermektedir.

6085 sayılı Kanunun 36 ncı maddesi uyarınca, Sayıştay “*hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim*” olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Beyoğlu Belediyesi’ nin hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla aşağıdakiler denetlenmiştir:

- 2010-2014 dönemine ait Stratejik Plan,
- 2014 Yılı Performans Programı,
- 2014 Yılı İdare Faaliyet Raporu,
- Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri.

Denetim yukarıda sayılan üç belge ve veri kayıt sistemleri üzerinden kamu idaresinin raporlama gerekliliklerine uyumunun değerlendirilmesi, bu belgelerde sunulan performans bilgisinin değerlendirilmesi ve performans bilgisinin üretilmesi için kullanılan veri kayıt sistemlerinin değerlendirilmesi yoluyla gerçekleştirilmiştir.

Denetim sonucunda; Beyoğlu Belediyesi’ nin performans yönetim sisteminin başarılı olduğu kanaatine varılmıştır.

## 2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay’a sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmasından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans

bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

### **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede, Beyoğlu Belediyesi' nin yayımladığı 2010-2014 dönemine ait Stratejik Plan, 2014 Yılı Performans Programı ve 2014 Yılı İdare Faaliyet Raporu incelenmiştir.

## 5. GENEL DEĞERLENDİRME

2014 Yılı performans denetimi kapsamında Beyoğlu Belediyesi' nin yayımladığı 2010-2014 dönemine ait Stratejik Plan, 2014 Yılı Performans Programı ve 2014 Yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir.

Denetimlerden elde edilen belge ve bilgiler çerçevesinde;

1- Beyoğlu Belediyesi' ne ait Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun mevcut olduğu, ilgili dokümanların mevzuatta belirlenen süre ve içeriğe uygun olarak hazırlanıp yayımlandığı, bu itibarla raporlama gerekliliklerine uyulduğu,

2- Hazırlanan Stratejik Plan ve Performans Programı'nda yer alan performans bilgisi içeriğinin; İlgililik, Ölçülebilirlik ve İyi Tanımlama kriterlerine uyduğu

3- Hazırlanan Faaliyet Raporu'nda yer alan performans bilgisi içeriğinin; Tutarlılık, Doğrulanabilirlik ve İkna Edicilik kriterlerine uyduğu, sonucuna varılmıştır.



## **6. DENETİM BULGULARI**

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>