



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

TOKAT BELEDİYESİ

2014 YILI

SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2015

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	2
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	4
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	5
7.	EKLER.....	10

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Kurum, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa tabi olup, kurumun bütçe ve muhasebe işlemlerine ilişkin usul ve esaslar Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile düzenlenmiştir. Tokat Belediyesi'nin 2014 Yılı mali yapısına ilişkin bilgilere aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

2014 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi

	Giderin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutarı	Payı(%)	Tutarı	Payı(%)	Gerçek. Oranı %
1	Personel Giderleri	21.492.985,00	22,62	20.269.878,51	21,95	94,31
2	Sos. Güv. Kur. Ödemeleri	4.217.551,00	4,44	3.812.116,15	4,13	90,39
3	Mal ve Hizmet Alımları	55.564.919,00	58,49	54.615.319,57	59,14	98,29
4	Faiz Giderleri	3.940.000,00	4,15	3.938.546,80	4,27	99,96
5	Cari Transferler	490.002,00	0,52	488.224,00	0,53	99,64
6	Sermaye Giderleri	7.700.493,00	8,11	7.633.419,87	8,27	99,13
7	Sermaye Transferleri	1.593.000,00	1,68	1.587.897,53	1,72	99,68
9	Yedek Ödenekler	1.050,00	0,001	0	0	
	Toplam	95.000.000,00		92.345.402,43		

2014 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi

	Gelirin Türü	Bütçe		Gerçekleşme		
		Tutarı	Payı(%)	Tutarı	Payı(%)	Gerç. Oranı %
1	Vergi Gelirleri	13.390.251,00	14,09	9.210.784,89	10,36	68,79
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.943.601,00	20,99	15.956.145,09	17,94	80,00
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	805.800,00	0,85	107.453,00	0,12	13,33
5	Diğer Gelirler	59.627.048,00	62,77	61.807.564,32	69,51	103,65
6	Sermaye Gelirleri	1.233.300,00	1,30	1.839.952,00	2,07	149,18
9	Red ve İadeler (-)			36.515,21	0,04	
	Toplam	95.000.000,00		88.921.899,30		

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütölüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıttığından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını

oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Tokat Belediyesi'nin 2014 Yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: 191-İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabının Usulüne Uygun Kullanılmaması

Kurumun mali tabloları ve ödeme emri belgeleri üzerinde yapılan incelemelerde 191-İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabının mevzuatta öngörüldüğü şekilde kullanılmadığı tespit edilmiştir.

3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu'nun kapsam başlıklı 1/1 inci maddesine göre kanun kapsamındaki kurumların ticari, sınai, zirai ve mesleki nitelikteki teslim ve hizmetler katma değer vergisine tabi bulunmaktadır. Madde hükmü değerlendirildiğinde, belediyelerin teslim ve hizmetlerinin ancak ticari, sınai zirai ve mesleki olması halinde katma değer vergisinin konusunu oluşturduğu anlaşılmaktadır. Ancak yapılan incelemelerde, kurumca kamu hizmetleri dolayısıyla yapılan tüm alımlarda 191-İndirilecek KDV Hesabının kullanıldığı görülmüştür. Dolayısıyla, bu durum İndirilecek KDV Hesabının daha yüksek tutarda görünmesine sebep olmaktadır. Bu itibarla, ticari, sınai, mesleki, zirai ayrımı yapılmadan tüm alımlarda 191-İndirilecek KDV Hesabının kullanılması mevzuata aykırılık teşkil etmektedir.

Kamu idaresi cevabında; kamu hizmetlerinin görülmesi amacıyla yapılan alımların birçoğunun su ile ilgili harcamaların yanı sıra kurumun tamamını da ilgilendirdiğinden indirilecek Katma Değer Vergisinin ayırımında sıkıntılara sebep olduğunu, bütün alımlarda 191. İndirilecek KDV Hesabı kullanılmak zorunda kalındığını, bundan böyle 191. İndirilecek KDV Hesabı mevzuata uygun şekilde çalıştırılacağını belirtmiştir.

Sonuç olarak, bulgumuzda belirtilen hususun kamu idaresi tarafından dikkate alındığı bildirilmiştir. Ancak, uygulamanın müteakip dönemlerde denetim ekiplerince izlenmesi uygun olur.

BULGU 2: Hamamlardan Su ve Atıksu Bedeli Alınmaması

Alipaşa ve Pervane Hamamlarından su ve atıksu bedeli alınmadığı görülmüştür.

4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 1 inci maddesinde kamu kurum ve kuruluşlarınca üretilen mal ve hizmet bedellerinde işletmecilik gereği yapılması gereken ticarî

indirimler hariç herhangi bir kişi veya kuruma ücretsiz veya indirimli tarife uygulanmayacağı belirtilmiştir. Yapılan incelemede, kurum tarafından Alipaşa ve Pervane Hamamlarına su ve atıksu bedeli tahakkuk ettirilmediği görülmüştür. Dolayısıyla, bu hususun yukarıda belirtilen mevzuat hükümlerine aykırılık teşkil ettiği düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "Bu maddede adı geçen ve mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait olan hamamlara Su aboneli almalari için gerekli yazışma yapılmış olup (EK-1), bunun üzerine adı geçen hamamların işletmecileri Belediyemize yapmış oldukları itiraz müracaatlarında; gerek 831 Sayılı Sular Hakkında Kanunun 2. ve 7. Maddelerinde Vakıf Hamamlarının mevcut sudan bedelsiz istifade edeceklerini, gerekse Yargıtay 6. Hukuk Dairesinin E. 1979/756, K. 1979/3272 T. 13.04.1979 tarihli temyiz kararı, yine Yargıtay 6. Hukuk Dairesinin E.754 K3514 ve T.12/5/1975 sayılı temyiz kararı (EK-2) ile bu hamamlardan su parası alınamayacağı hususlarını dile getirmişlerdir. Belediyemize sunulan bu belgelerin incelenmesi neticesinde, söz konusu Vakıf Hamamlarından su parası alınamayacağı kanaatine varılmıştır. Yine aynı maddede söz konusu edilen atık su bedelinin ise alınması için gerekli işlemler başlatılmıştır." denilmektedir.

Sonuç olarak, ilgili Yargıtay kararları incelendiğinde konunun bulgumuzda belirtilen 4736 sayılı Kanun öncesi uygulamalara ilişkin olduğu görülmektedir. 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile birlikte söz konusu hamamlardan su ve atıksu bedelinin alınabileceği düşünülmektedir. Bu itibarla, bulgumuzda belirtilen hususun müteakip dönemlerde denetim ekiplerince izlenmesi uygun olur.

BULGU 3: 372 ve 472-Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesaplarının Kullanılmaması

Kurumun mali tablolarında 372 ve 472-Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesaplarının kullanılmadığı görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 248 ve 209 ıncı maddelerinde bu hesapların belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan ve faaliyet dönemi içinde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılacağı belirtilmiştir. Ancak, yapılan incelemede söz konusu hesapların kullanılmadığı görülmüştür. Dolayısıyla bu husus yukarıda bahsedilen Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin ilgili maddesine aykırılık teşkil etmektedir.

Kamu idaresi cevabında; 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesaplarının Yönetmelik hükümlerine göre çalıştırılacağını belirtmiştir.

Sonuç olarak, bulgumuzda belirtilen hususun kamu idaresi tarafından dikkate alındığı bildirilmiştir. Ancak, uygulamanın müteakip dönemlerde denetim ekiplerince izlenmesi uygun olur.

BULGU 4: 381-Gider Tahakkukları Hesabının Kullanılmaması

Kurumun kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklarından kaynaklanan faiz tutarlarının dönem sonunda 381-Gider Tahakkukları Hesabında izlenmediği görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 256'ncı maddesinde 381-Gider Tahakkukları Hesabının işleyişine ilişkin açıklamalara yer verilmiştir. Yıl sonlarında uzun veya kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içinde yer alan, iç ve dış mali borçlara ilişkin olarak tahakkuk ettirilen ve takip eden yılda ödenecek olan işlemiş faiz tutarları bu hesaba kaydedilmesi gerekmektedir. Ancak, yapılan incelemede söz konusu tahakkuk kaydının yapılmamış olduğu görülmüştür. Dolayısıyla bu husus yukarıda bahsedilen Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin ilgili maddesine aykırılık teşkil etmektedir.

Kamu idaresi cevabında; 381 Gider Tahakkukları hesabının Yönetmelik hükümlerine göre çalıştırılacağı belirtilmiştir.

Sonuç olarak, bulgumuzda belirtilen hususun kamu idaresi tarafından dikkate alındığı bildirilmiştir. Ancak, uygulamanın müteakip dönemlerde denetim ekiplerince izlenmesi uygun olur.

BULGU 5: Taşınır İşlem Fişlerinin Katma Değer Vergisi Hariç Olarak Düzenlenmesi

Taşınır işlem fişlerinin (örnek 624, 1295, 1858, 2320,2835 yevmiye nolu ödeme emri belgeleri) Katma Değer Vergisi hariç olarak düzenlendiği tespit edilmiştir.

Taşınır Mal Yönetmeliği'nde, satın alma suretiyle edinilen taşınırlarda taşınır işlem fişi düzenleneceği, taşınır işlem fişi düzenlenmesinde maliyet bedelinin esas alınacağı, satın alma suretiyle edinilen taşınırların maliyet bedelinin tespitinde Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin ilgili hükümlerinin uygulanacağı hüküm altına alınmıştır. Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde maliyet bedeli, bir varlığın satın alınması, üretilmesi veya değerinin artırılması için yapılan harcamalar veya verilen kıymetlerin toplamı olarak

tanımlanmıştır. Dolayısıyla, maliyet fiyatlarına vergi, resim, harç, sigorta, nakliye ve benzeri giderlerin dahil edilmesi gerekir. Yapılan incelemede ise; taşınır işlem fişlerine katma değer vergisinin dahil edilmediği görülmüştür. Bu itibarla, taşınır işlem fişlerinin düzenlenmesi sırasında kayıtların maliyet bedeli ile yapılması ve katma değer vergisinin eklenmesi gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; taşınır işlem fişlerinin düzenlenmesi sırasında taşınır için ödenen vergilerin de dâhil edilerek işlemlerin gerçekleştirileceğini belirtmiştir.

Sonuç olarak, bulgumuzda belirtilen hususun kamu idaresi tarafından dikkate alındığı bildirilmiştir. Ancak, uygulamanın müteakip dönemlerde denetim ekiplerince izlenmesi uygun olur.

BULGU 6: Yabancı Menşeli ve 1600 cc Üzeri Araç Kiralanması

2014/97474 numaralı ihale ile yabancı menşeli ve motor hacmi 1600 cc üzeri araç kiralandığı görülmüştür.

Hizmet Alımı Suretiyle Taşıtların Edinilmesine İlişkin Esas ve Usullerin 6'ncı maddesine göre, yabancı menşeli taşıtların kiralanmasının ancak Taşıtlar Kanununun 10 uncu maddesinin beşinci fıkrasında öngörülen makam ve hizmetler ile sınırlı olduğu, taşıtların motor hacminin ise 1.600 cc'yi geçmeyeceği belirtilmiştir. Söz konusu araç kiralama hizmet alımında yabancı menşeli ve motor hacmi 1.600 cc üzeri araç kiralandığı görülmüştür. Sonuç olarak, bu hususun mevzuat hükümlerine aykırılık teşkil ettiği düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "Kamunun taşıtların edinmesi ve şartları 237 Sayılı Taşıtlar Kanunu ve yine ilgili, Hizmet Alımı suretiyle Taşıtların edinilmesine İlişkin Esas ve Usuller' de belirtilmiştir, Ancak, özellikle Anadolu' da bulunan Belediye Başkanlarının mesailerinin büyük bir bölümü; Belediyelerin Başkent' le olan ilgileri, Belediyelerin şehirlerde uygulayacakları projelerin ve buna benzer diğer işlemlerin Bakanlıklar ve diğer kurumlarda takibi ve sonuçlandırılması gibi süreçlerden dolayı, yolculukta geçmektedir. Sürekli olarak kara yollarında seyahat edilmesinden dolayı güvenlik olgusunun da göz ardı edilemeyecek bir husus olduğu aşikârdır. Ayrıca güvenliğin yanı sıra Şehrimizin Ankara' ya olan uzaklığından dolayı zaman problemi de yaşanmaktadır. Bunun için, kullanılacak aracın performansının da yüksek olması bir zaruret olmaktadır. Bu sebeplerle, araç edinilmesi sırasında aracın performansının yüksek olması gerektiği değerlendirilmiştir. Bütün bunlara rağmen bundan sonraki alımlarda mevzuat hükümlerine dikkat edilecektir." denilmektedir.

Sonuç olarak, bulgumuzda belirtildiği üzere Hizmet Alımı Suretiyle Taşıtların Edinilmesine İlişkin Esas ve Usullere göre, yabancı menşeli taşıtların kiralama ancak Taşıtlar Kanununun 10 uncu maddesinin beşinci fıkrasında öngörülen makam ve hizmetler ile sınırlıdır. Dolayısıyla mevcut mevzuat hükümleri doğrultusunda yabancı menşeli ve motor hacmi 1.600 cc üzeri araç kiralanamayacağı düşünülmektedir. Bu itibarla, bulgu konusu hususun takip eden dönemlerde denetim ekiplerince izlenmesi uygun olur.

7. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

AKTİF HESAPLAR			PASİF HESAPLAR		
Kodu	Hesap Adı	2014	Kodu	Hesap Adı	2014
1	DÖNEN VARLIKLAR	54.664.250,19	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	30.147.397,99
1.10	HAZIR DEĞERLER	5.353.925,07	3.30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	136.321,83
1.10.102	BANKA HESABI	3.670.796,01	3.30.300	BANKA KREDİLERİ HESABI	136.321,83
1.10.103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLE	0,00	3.32	FAALİYET BORÇLARI	16.405.170,15
1.10.109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAF	1.683.129,06	3.32.320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	16.405.170,15
1.12	FAALİYET ALACAKLARI	19.856.150,49	3.33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	4.383.396,76
1.12.120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	3.33.330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR H	1.799.849,38
1.12.121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESAE	19.377.596,19	3.33.333	EMANETLER HESABI	2.583.547,38
1.12.122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACA	427.157,41	3.36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	9.222.509,25
1.12.126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESA	51.396,89	3.36.360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESAB	2.045.877,63
1.14	DİĞER ALACAKLAR	30.987,05	3.36.361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİN	6.709.134,44
1.14.140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	30.987,05	3.36.362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELEİ	167.218,85
1.15	STOKLAR	1,13	3.36.363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	300.278,33
1.15.150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1,13	3.39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAK	0,00
1.16	ÖN ÖDEMELER	469.705,72	3.39.391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00
1.16.160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	8.106.841,48
1.16.161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	4.40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	8.106.841,48
1.16.162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	449.123,95	4.40.400	BANKA KREDİLERİ HESABI	8.106.841,48
1.16.165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE	20.581,77	5	ÖZ KAYNAKLAR	34.619.948,06
1.19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	28.953.480,73	5.50	NET DEĞER	-14.256.000,57
1.19.190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESA	28.953.480,73	5.50.500	NET DEĞER HESABI	-14.256.000,57
1.19.191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HES	0,00	5.57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET S<	49.239.342,62
2	DURAN VARLIKLAR	18.209.937,34	5.57.570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET S<	49.239.342,62
2.22	FAALİYET ALACAKLARI	0,00	5.58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET !	0,00
2.22.222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACA	0,00	5.58.580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET !	0,00
2.24	MALİ DURAN VARLIKLAR	2.526.451,86	5.59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-363.393,99
2.24.240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	2.523.951,86	5.59.590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU 1	0,00

AKTİF HESAPLAR			PASİF HESAPLAR		
Kodu	Hesap Adı	2014	Kodu	Hesap Adı	2014
			5.59.591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	-363.393,99
2.24.241 2.25	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA Y	2.500,00			
2.25.250	MADDİ DURAN VARLIKLAR	15.677.403,66			
2.25.251	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.553.618,76			
2.25.252	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.395.606,96			
2.25.253	BİNALAR HESABI	2.814.869,36			
2.25.254	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	7.192.995,50			
2.25.255	TAŞITLAR HESABI	6.837.159,91			
2.25.257 2.29	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.667.349,87			
2.29.294	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-7.784.196,70			
2.29.299	DİĞER DURAN VARLIKLAR	6.081,82			
	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ BİRİKMİŞ	6.997,08			
	AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-915,26			
	AKTİF HESAPLAR TOPLAMI	72.874.187,53		PASİF HESAPLAR TOPLAMI	72.874.187,53
9 9.90	NAZİM HESAPLAR	7.442.682,11	9 9.90	NAZİM HESAPLAR	7.442.682,11
9.90.900	ÖDENEK HESAPLARI	126.529,36	9.90.901	ÖDENEK HESAPLARI	126.529,36
9.90.906 9.91	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	9.90.907 9.91	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
9.91.910 9.92	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANIL	126.529,36	9.91.911 9.92	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDE	126.529,36
9.92.920	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŐİLERE AİT MEN	3.722.615,90	9.92.921	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŐİLERE AİT	3.722.615,90
	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.722.615,90		TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ H	3.722.615,90
	TAAHHÜT HESAPLARI	3.593.536,85		TAAHHÜT HESAPLARI	3.593.536,85
	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	3.593.536,85		GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESA	3.593.536,85
	NAZİM HESAPLAR TOPLAMI	7.442.682,11		NAZİM HESAPLAR TOPLAMI	7.442.682,11
	TOPLAM	80.316.869,64		TOPLAM	80.316.869,64

TOKAT BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodu	AÇIKLAMA	2014
630	GİDERLER HESABI	89.788.008,30
630.01	Personel Giderleri	20.269.878,51
630.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri	3.812.116,15
630.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	30.854.374,39
630.04	Faiz Giderleri	3.938.546,80
630.05	Cari Transferler	485.470,00
630.07	Sermaye Transferleri	885.697,96
630.12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	9.082.594,39
630.13	Amortisman Giderleri	2.870.699,08
630.14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	17.588.631,02
	GİDER TOPLAMI	89.788.008,30

Ekonomik Kodu	AÇIKLAMA	2014
600	GELİRLER HESABI	89.424.614,31
600.01	Vergi Gelirleri	9.635.788,42
600.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.825.752,07
600.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	107.453,00
600.05	Diğer Gelirler	61.855.620,82
	GELİR TOPLAMI	89.424.614,31

FAALİYET SONUCU (+ / -)	9.692.992,18	24.912.448,60	-363.393,99
-------------------------	--------------	---------------	-------------

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>