



ÇANKIRI BELEDİYESİ
2013 YILI SAYIŞTAY
DENETİM RAPORU

Eylül 2014

İÇİNDEKİLER

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU.....	3
SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	4
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI	4
DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI	6
DENETİM GÖRÜŞÜ	9
DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER.....	10
EKLER	12

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI
HAKKINDA BİLGİ

Mali işlemlerin muhasebe kayıtları Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde yapılmaktadır. Tahakkuk esaslı muhasebe sistemi uygulanmaktadır.

Çankırı Belediyesi'nin 2013 yılında 62.248.481,80.- TL Bütçe Giderine karşılık 52.765.608,53.- TL Bütçe Geliri (Net) bulunmaktadır.

Çankırı Belediyesi'nin 2013 yılı gelir gider dengesi aşağıda gösterilmiştir.

Personel Giderleri (830.1)	5.992.448,71
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri (830.2)	923.027,71
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (830.3)	38.189.963,74
Faiz Giderleri (830.4)	627.944,00
Cari Transferler (830.5)	2.875.287,02
Sermaye Giderleri (830.6)	12.063.664,79
Sermaye Transferleri (830.7)	1.576.145,83
Bütçe Gideri Toplamı	62.248.481,80

Vergi Gelirleri (800.1)	6.946.777,06
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (800.3)	11.787.043,47
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler (800.4)	544.518,48
Diğer Gelirler (800.5)	26.755.481,05
Sermaye Gelirleri (800.6)	6.731.788,47
Bütçe Geliri Toplam	52.765.608,53
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Toplamı (-)	0,00
Net Bütçe Geliri	52.765.608,53
Bütçe Gelir Gider Farkı	-9.482.873,27

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütölüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel Mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve

malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1:

Belediyeye ait maddi duran varlıkların muhasebe kayıtlarında yer almaması

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nce kullanılması öngörülen “25 Maddi duran varlıklar” grubu hesaplarından belediyenin taşınmazlarına ilişkin olanlarının doğru bir biçimde kullanılmadığı anlaşılmıştır.

Anılan Yönetmeliğin 162 nci maddesinde yer alan; *1) Bu hesap grubu, kurumca, faaliyetlerinde kullanılmak üzere edinilen ve tahmini yararlanma süresi bir yıldan fazla olan fiziki varlıklar ile bunlara ilişkin birikmiş amortismanların izlenmesi için kullanılır.*

(2) Maddi duran varlıklar niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.

250 Arazi ve Arsalar Hesabı

251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı

252 Binalar Hesabı

..

258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı

..”

Çankırı Belediyesinin fiili taşınmaz varlıklarının muhasebe bilgileri ile uyumunun tespiti maksadıyla tapu müdürlüğü nezdinde yaptığımız araştırmalarımız neticesinde arsa, arazi, tarla, bina ve benzeri nitelikte olup Çankırı Belediyesinin taşınmaz envanterine kayıtlı olmayan varlıkları bulunduğu görülmektedir.

Bu nedenle Çankırı Belediyesince kayıt altına alınmayan taşınmazlar bulunması dolayısıyla yıl sonunda düzenlenen Çankırı Belediyesine ait mali tablolarda,

250- Arsa ve Araziler Hesabının kullanılmadığı,

251- Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabının kullanılmadığı,

252- Binalar Hesabının ise gerçek durumu yansıtmadığı,

258-Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabının da Çankırı Belediyesi ile muhtelif müteahhitlerle sözleşmesi imzalanan ve hakediş ödemeleri gerçekleştirilen yapım işleri

bulunmasına rağmen kullanılmadığı,

görülmektedir.

Kamu idaresi cevabında: " Belediyemizce kayıt altına alınmayan taşınmazlar en kısa zamanda ;

250- Arsa ve Araziler Hesabının kullanılmadığı,

251- Yer altı ve Yerüstü Düzenleri Hesabının kullanılmadığı,

252- Binalar Hesabının ise gerçek durumu yansıtmadığı,

258- Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında takip edilmesi sağlanacaktır." denilmektedir.

Sonuç olarak: Çankırı Belediyesine ait olup muhasebe kayıtlarında yer almayan bir kısım taşınmaz varlıkların ilgili maddi duran varlık hesap kodları altında, sözleşmesi imzalanıp hakediş ödemeleri gerçekleştirilmiş olan yapım işlerinin de yapılmakta olan yatırımlar hesabında muhasebeleştirilmesi gerektiği hususunda idare ile görüş birliğine varılmış olup gelecekte bu kayıtların yapılacağı belirtilmektedir. Ancak ileride yapılacak muhasebe kayıtlarının, 2013 yılı mali tabloları üzerinde 250- Arsa ve Araziler Hesabı, 251- Yer altı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı ve 258- Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabının eksikliğini, 252- Binalar Hesabındaki kayıtların ise hatasını düzeltici bir etkisi bulunmamaktadır.

BULGU 2:

Mali duran varlık hesaplarında muhasebeleştirilmesi gereken kuruluşlara yatırılan sermayelerin kişilere ait menkul kıymetler hesaplarında izlenmesi

Belediyenin kuruluşlara yatırdığı sermayelerin Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nde öngörülen "24 Mali duran varlıklar" grubunda izlenmediği "91 Nakit dışı teminat ve kişilere ait menkul kıymet hesapları" na, rayiç değer zorunluluğuna aykırı olarak nominal değeri üzerinden ve altı sıfır silinmeden, kaydedildiği anlaşılmıştır.

Anılan yönetmeliğin 155 nci maddesinde "(1) Bu hesap, kanuni yetkilere dayanılarak mali kuruluşlar ile mal ve hizmet üreten kuruluşlara yatırılan sermayeler ve bu sermayelerin

işletilmesinden doğan kar ve zararlar, bütçeye iade olunan tutarlar ile bu kuruluşlara ikrazen verilen tutarların izlenmesi için kullanılır.

(2) Bu grup aşağıdaki hesaplardan oluşur;

240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı

241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı”,

Yine Aynı yönetmeliğin 394 ncü maddesinde “(1) *Bu hesap grubu; teminat ve depozito olarak alınan teminat mektupları ile kişi malı olarak muhasebe birimlerine teslim edilen menkul kıymet ve varlıkların izlenmesi için kullanılır.*

(2) Bu grup aşağıdaki hesaplardan oluşur.

910 Teminat Mektupları Hesabı

911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı

912 Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı

913 Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı”,

düzenlemeleri bulunmaktadır.

Çankırı Belediyesi'nin 257,06.- Lira nominal tutarlı sermaye iştiraklerine ait ilk muhasebe kayıtlarının, muhasebe birimlerine kişi malı olarak teslim edilen menkul kıymetler için kullanılan 912 Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı ile 913 Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabına 257.061.100,00.- Lira olarak yapıldığı görülmüştür.

Söz konusu iştiraklerin, rayiç değer üzerinden, ilgisine göre 240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı ve/veya 241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı'na kayıt edilmesi gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında: "İştiraklerin, rayiç değer üzerinden, ilgisine göre 240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı ve/veya 241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı'na kayıt edilmesi hususunda gerekli özen gösterilecektir." denilmektedir.

Sonuç olarak: Çankırı Belediyesi'nce malî kuruluşlara yatırılan sermayelerin “24 Mali Duran Varlıklar” hesap grubunda yer alan ilgili hesaplara kaydedilmesi gerektiği hususunda idare ile görüş birliğine varılmış olup uygun hesap kodları üzerinde muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili olarak gerekli özenin gösterileceği bildirilmiştir. Ancak ileride

yapılacak herhangi bir muhasebe işleminin 2013 yılı malî tabloları üzerinde 240- Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı, 241- Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı, 912- Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı ve 913- Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabındaki hataları düzeltici bir etkisi bulunmamaktadır.

DENETİM GÖRÜŞÜ

Çankırı Belediyesi'nin 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı 240- Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı, 241- Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı, 250- Arsa ve Araziler Hesabı, 251- Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı, 252- Binalar Hesabı, 258- Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı, 912- Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı ve 913- Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1:

Yüklenicilerle yapılan sözleşmelere dayanılarak girişilen taahhüt tutarlarının 920 ve 921 no'lu hesaplarda izlenmemesi

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nce öngörülen "92 Taahhüt Hesapları"nın kullanılmadığı anlaşılmıştır.

Anılan Yönetmeliğin 405'nci maddesinde yer alan; *"(1) Bu hesap grubu, gerek yılı için geçerli sözleşmeler ile gerekse ertesi mali yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girişilen taahhütler, mevzuatı gereğince bu tutarlara ilave edilen taahhütler ile bunlardan yerine getirilenler veya feshedilenlerin sözleşme fiyatlarıyla izlenmesi için kullanılır.*

(2) Bu grup aşağıdaki hesaplardan oluşur;

920 Gider Taahhütleri Hesabı

921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı"

Düzenlemesi ile sözleşmeye dayalı tüm taahhütlerin bu hesapta izlenmesi öngörülmüştür. Bu hesap grubuna ilişkin işlemler ise 406'ncı maddede düzenlenmiş olup, buna göre;

"İhale mevzuatına göre, ihale işlemleri tamamlanarak mal ve hizmet alımı ve yapım işleri için yapılan sözleşmelere ilişkin olarak hazırlanan ihale dosyasının iki nüshası düzenlenecek ilk hakedişle birlikte muhasebe birimine verilir. Muhasebe birimince bu sözleşmelere dayanılarak taahhüt tutarı, taahhüt kartına yazılır ve gider taahhütleri hesabına kaydedilir."

Yapılan incelemede, mal ve hizmet alımı ile yapım işleri için yapılan sözleşmelere konu taahhüt tutarlarının 92 no.lu hesaplara kaydedilmediği anlaşılmıştır.

İhale işlemleri tamamlanarak mal ve hizmet alımı ve yapım işleri için yapılan sözleşmelere konu taahhüt işlerinin her biri için taahhüt kartı açılarak, gider taahhütleri hesabına kaydedilmesi gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında: "İhale işlemleri tamamlanarak mal ve hizmet alımı ve yapım işleri için yapılan sözleşmelere konu taahhüt işlerinin her biri için taahhüt kartı açılarak, gider taahhütleri hesabına sağlanacaktır." denilmektedir.

Sonuç olarak: İhale işlemleri tamamlanmış mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için 920 Gider Taahhütleri Hesabı ve 921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabının kullanılması gerekliliği hususunda idare ile görüş birliğine varılmış olup, taahhüt işlerinin her biri için taahhüt kartı açılarak, gider taahhütleri hesabına sağlanacağı bildirilmiştir.

BULGU 2:

Kıdem tazminatı karşılıklarının mali tablolarda gösterilmemesi

İşçilerin kıdem yılları esas alınarak ödenmesi öngörülen kıdem tazminatı tutarlarının izlenmesi için 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı kullanılmaktadır.

Çankırı Belediyesi 'nde 4857 sayılı İş Kanununa tabi çalışan işçilerin kıdem yılları esas alınarak idare tarafından faaliyet dönemi ve sonraki dönemler olmak üzere, vadelerine göre ayrılarak ödenmesi öngörülen kıdem tazminatı tutarlarının, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 248 ve 290 ıncı maddelerinde sırasıyla sayılan 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı'nda izlenmesi gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında: "Ödenmesi öngörülen kıdem tazminatı tutarları 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı'nda izlenmesi sağlanacaktır." denilmektedir.

Sonuç olarak: İşçilerin kıdem tazminatı karşılıkları için 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı kullanılması gerektiği hususunda idare ile görüş birliğine varılmış olup, tazminat tutarlarının bu hesaplarda izleneceği bildirilmiştir.

EKLER**EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI****BİLANÇO**

AKTİF	2013	PASİF	2013
1-DÖNEN VARLIKLAR	26.538.413,58	3-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	13.781.099,73
10 HAZİR DEĞERLER	3.745.385,89	30KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00
102 Banka Hesabı	3.745.385,89	31KISA VADELİ DIŞ MALİBORÇLAR	0,00
103Verilen ÇeklerveGön.Em.Hesabı	0,00	32FAALİYET BORÇLARI	5.871.478,04
11 MENKUL KIYMETLER	257,06	320Bütçe Emanetleri Hesabı	5.871.478,04
18Diğer Menkul Kıy. Ve Var. Hesabı	257,06	33EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.016.792,99
12FAALİYET ALACAKLARI	7.686.411,46	330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	856.281,18
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	333 Emanetler Hesabı	160.511,81
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	7.686.411,46	36 ÖDENECEK VERGİ VE DİĞ.YÜK.	6.892.828,70
13 KURUM ALACAKLARI	0,00	360Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	890.709,78
14 DİĞER ALACAKLAR	100,31	361Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	4.820.631,92
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı.	100,31	362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yap.T	1.069.730,70
15STOKLAR	0,00	363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	111.756,30
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	0,00	39DİĞER KISA VADELİ YABANCIKAY.	0,00
16 ÖN ÖDEMELER	273.922,09	391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
160 İş Avans ve Kredileri Hesabı	53.666,77	4-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	20.603.273,38
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	220.255,32	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	20.603.273,38
19DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	14.832.336,77	400Banka Kredileri Hesabı	20.603.273,38
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	14.832.336,77	41 UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00
191İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	43 DİĞER BORÇLAR	0,00
2-DURAN VARLIKLAR	6.648.953,48	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	0,00
21 MENKUL VARLIKLAR	0,00	5-ÖZ KAYNAKLAR	- 1.197.006,04
22FAALİYET ALACAKLARI	0,00	50 NET DEĞER-SERMAYE	- 2.472.900,17
23KURUM ALACAKLARI	0,00	500Net Değer Hesabı	- 2.472.900,17
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	2.302.503,77	52Yeniden Değerleme Farkları	0,00
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermaye Hes.	2.302.364,47	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLUFAALİYET SON.	12.214.280,79
241 Mal ve Hizmet Üre.Kur.Yatırılan Sermaye	139,30	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Son.Hesabı	12.214.280,79
25Maddi Duran Varlıklar	4.346.449,71	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET S.	-9.760.502,90
252Binalar Hesabı	66.935,90	580Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Son.Hesabı	-9.760.502,90
253Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	3.108.641,83	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-1.177.883,76
254Taşıtlar Hesabı	3.662.624,70	590Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00
255Demirbaşlar Hesabı	1.926.468,86	591Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı	- 1.177.883,76
257Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-4.418.221,58	6-FAALİYET HESAPLARI	- 1.177.883,76
26MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	60GELİR HESAPLARI	54.514.191,80

28GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0.00	600Gelir Hesabı	54.514.191,80
AKTİF TOPLAMI:	33.187.367,06	63 GİDER HESAPLARI	-55.692.075,56
		630 Gider Hesabı	-55.692.075,56
		69 FAALİYET SONUÇLARI	0,00
		690 Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00
		8- BÜTÇE HESAPLARI	- 02
		80BÜTÇE GELİR HESAPLARI	0,00
		800Bütçe Gelirleri Hesabı	52,765,608.53
		805Gelir Yansıtma Hesapları	-52,765,608.53
		81BÜTÇE GEL.RET VE İADE HESAPLARI	0,00
		83BÜTÇE GİDER HESAPLARI	-01
		830 Bütçe Giderleri Hesabı	-62,248,481.80
		835 Gider Yansıtma Hesapları	62,248,481.79
		89 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	-01
		895 Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	-01
		PASİF TOPLAMI:	32,009,483.29
9-NAZIM HESAPLAR	371.920.086,20	9-NAZIM HESAPLAR	371.920.086,20
90 ÖDENEK HESAPLARI	111.862.743,86	90 ÖDENEK HESAPLARI	111.862.743,86
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	49.614.262,06	901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	111.862.743,86
905Ödenekli Giderler Hesabı	62.248.481,80	91 NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞ.AİT MEN.KIY.H	260.057.342,34
91 Nakit Dışı Tem. ve Kiş.Ait Men.Kıy.H.	260.057.342,34	911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	2.996.242,34
910 Teminat Mektupları Hesabı	2.996.242,34	913 Kişilere Ait Men.Kıy.Emanetleri Hesabı	257.061.100,00
912Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	257.061.100,00	92Taahhüt Hesapları	0.00
92Taahhütler Hesabı	0.00		
GENEL TOPLAM:	371.920.086,20	GENEL TOPLAM:	371.920.086,20

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes. Kodu	Yrd. Hesap	Giderin Türü	2013	Hes. Kodu	Yrd. Hesap	Gelirin Türü	2013
630		Giderler Hesabı		600		Gelirler Hesabı	
630	1	Personel Giderleri	55.692.075,56	600	1	Vergi Gelirleri	7.146.588,65
630	2	Sos.Güv.Kur.Dev.Pr.Gid.	923.027.71	600	3	Teşeb.veMülk.Gel.	13.333.995,15
630	3	Mal ve Hiz. Alım Gid.	26.402.992,48	600	4	Alın. Bağ. Ve Yrd.	544.518,48
630	4	Faiz Giderleri	627.944,00	600	5	Diğer Gelirler	26.757,301,05
630	5	Cari Transferler	663.209,09	600	6	Sermaye Gelirleri	6.731.788,47
630	6	Sermaye Giderleri	9.100.219,26			TOPLAM	54.514.191,80
630	7	Sermaye Transferleri	660.616,92				
630	13	Amortisman Giderleri	1.849.283,40				
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	9.485.870,65				
		TOPLAM	55.692.075,56			Faaliyet Sonucu (-)	1.177.883,76

T.C. SAYIşTAY BAřKANLIđI

06100 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>