



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**ÖLÇME, SEÇME VE YERLEŞTİRME  
MERKEZİ BAŞKANLIĞI**

**2016 YILI**

**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Ağustos 2017



## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ .....	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....	6
7.	EKLER.....	10



## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

ÖSYM Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli "II sayılı Cetvel" de yer alan kamu tüzel kişiliğine sahip, Yükseköğretim Kurulu ile ilgili özel bütçeli bir kuruluştur.

ÖSYM Başkanlığı bütçesi, analitik bütçe hazırlama rehberi çerçevesinde hazırlanır. Uygulama sonuçları ve muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'ne göre yapılır. Bu bağlamda bütçe uygulama sonuçlarını göstermek üzere anılan Yönetmelik'in 539' uncu maddesinde sayılan mali tablolar düzenlenmektedir. Muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığının Say2000i saymanlık otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

ÖSYM Başkanlığı'na 2016 yılında bütçe ile verilen toplam ödeneği 445.303.000,00 TL'dir. Yıl içerisinde 268.602.800,00 TL aktarma/ekleme yapılmıştır. Neticede kullanılabilir bütçe ödeneği 700.173.349,00 TL olmuştur. Bu tutarın 671.454.390,57 TL'si harcanmıştır. Bu durumda bütçe gerçekleşme oranı % 94,05 dir.

Bütçede 490.000.000 TL gelir tahmini yapılmıştır. Bütçe uygulama sonucunda 817.754.468,25 TL gelir elde edilmiştir. Gelir gerçekleşme oranı %166,88 olmuştur.

ÖSYM Başkanlığının 2016 mali tablolarına göre gelir ve gider durumu aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 1- 2016 Yılı Bütçe Gider Gerçekleşmeleri (TL)**

AÇIKLAMA	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	445.303.000,00	713.905.800,00	671.454.390,57	94,05

**Tablo 2- 2016 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri (TL)**

<b>AÇIKLAMA</b>	<b>Bütçe Tahmini</b>	<b>Gerçekleşen Gelir Toplamı</b>	<b>Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)</b>
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>	490.000.000,00	817.754.468,25	166,88

Kurumun 2016 yılı gerçekleşen Faaliyet Gelirleri Toplamı 700.173.349,99 TL, Faaliyet Giderleri Toplamı 607.426.897,73 TL dir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esasların 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri
- Geçici ve kesin mizan
- Bilanço
- Kasa sayım tutanağı
- Banka mevcudu tespit tutanağı
- Alınan çekler sayım tutanağı
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı
- Teminat mektupları sayım tutanağı
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

## **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm

faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.



## 5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Ölçme, Seçme Ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı 2016 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

### **BULGU 1: Yapımı Süren Bazı Maddi Duran Varlıklar İçin Yapılan Her Türlü Madde Ve Malzeme İle İşçilik Ve Genel Giderlerinin, "Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı "Kullanılarak Muhasebe Kayıtları Altına Alınmaması**

Kurumun yapımı süren bazı maddi duran varlıklar için yapılan her türlü madde ve malzeme ile işçilik ve genel giderlerini, "258 -Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı " nı kullanarak muhasebe kayıtları altına almadığı tespit edilmiştir.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 258 "Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı" nın niteliği başlıklı 187'nci maddesinde ;" Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı; kamu idarelerine ait yapımı süren maddi duran varlıklar için yapılan her türlü madde ve malzeme ile işçilik ve genel giderlerin, geçici ve kesin kabul usulüne tabi olan hâllerde geçici kabulün yapıldığını gösteren tutanağın idarece onaylandığı tarihte, diğer hâllerde işin fiilen tamamlandığını gösteren belgenin düzenlendiği tarihte, ilgili maddi duran varlık hesabına aktarılincaya kadar izlenmesi için kullanılır.

"Hükmü yer almaktadır.

Yukarıda bahsi geçen yönetmeliğin ilgili madde hükmü dikkate alındığında, "258 -Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı " nın yapımı süren tüm duran varlıklar için kurum tarafından kullanılmaması, kurum geçici ve kesin mizanında gösterilmemesi, yürürlükteki mevzuat hükümlerine aykırılık teşkil etmektedir. Ayrıca bu durum, "258 -Yapılmakta olan Yatırımlar Hesabı " ında izlenmesi gereken tutarların kurum mali tablolarına tam ve doğru yansıtılmaması sonucunu da doğurmaktadır.

**Kamu idaresi cevabında;** Başkanlığımızın kullanmakta olduğu taşınmazların bir kısmı Hazineye, bir kısmı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına ait olup Başkanlığımıza kullanıma verilmiş, bir kısmı da özel mülkiyetten kiralanmak suretiyle hizmet amacıyla kullanılmaktadır

Söz konusu binalarda gerçekleştirilen madde ve malzeme ile işçilik ve genel giderlere ile binaların iyileştirilmesi, ömrünün uzatılması veya veriminin arttırılmasına ilişkin hesaplar ilgisine göre Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin usul ve esaslarına göre yürütülmektedir.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 252 Binalar Hesabının işleyişi başlıklı 176-1/a-3 maddesinde:

*“Binalar hesabında kayıtlı binaların iyileştirilmesi, ömrünün uzatılması veya veriminin arttırılmasına ilişkin olarak bütçeye gider kaydıyla yapılan harcama tutarları, bir taraftan bu hesaba borç, 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı, 325-Nakit Talep ve Tahsisleri Hesabı veya ilgili diğer hesaplara alacak; diğer taraftan 830-Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835-Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.”* ifadesi

258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı, Hesabın niteliği başlıklı 187 (1) maddesinde:

*“Yapılmakta olan yatırımlar hesabı; kamu idarelerine ait yapımı süren maddi duran varlıklar için yapılan her türlü madde ve malzeme ile işçilik ve genel giderlerin, geçici ve kesin kabul usulüne tabi olan hâllerde geçici kabulün yapıldığını gösteren tutanağın idarece onaylandığı tarihte, diğer hâllerde işin fiilen tamamlandığını gösteren belgenin düzenlendiği tarihte, ilgili maddi duran varlık hesabına aktarıluncaya kadar izlenmesi için kullanılır.”* İfadesi yer almaktadır.

Başkanlığımızın yapımı süren maddi duran varlığı bulunmadığından 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı kullanılmamıştır.

Binaların iyileştirilmesi, ömrünün uzatılması veya veriminin arttırılmasına ilişkin bakım onarım giderleri yönetmelik gereği 252 Binalar Hesabında takip edilmiştir.

***Sonuç olarak*** Kamu idaresi cevabında ;

“Başkanlığımızın yapımı süren maddi duran varlığı bulunmadığından 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı kullanılmamıştır. Binaların iyileştirilmesi, ömrünün uzatılması veya veriminin arttırılmasına ilişkin bakım onarım giderleri yönetmelik gereği 252 Binalar Hesabında takip edilmiştir.”

denilmek suretiyle yapılan işlemin mevzuata uygun olduğu iddia edilmiştir. Diğer bir deyişle ; Mevzuatta 258 no.lu hesabın kullanılmasının , yapımı süren bir yatırım işinin varlığına bağlı kılındığı, ancak kurumun “yapımı süren “ yatırım işinin bulunmadığı ve bu yüzden de “258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabının” kullanılmadığı belirtilmiştir.

Oysa 258 "Yapılmakta Olan Yatırımlar " hesabının kullanılması için illaki maddi duran varlığın sıfırdan yapılıyor olması şartı yoktur. Mevcut bir binaya yapılan ve değer arttırıcı onarım -tadilat işinin de "yapım süresince " 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar"

hesabında takip edilmesi gerekmektedir. Zira sorgumuzda da belirttiğimiz gibi Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 258 "Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı"nın niteliği başlıklı 187'nci maddesinde ;

" Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı; kamu idarelerine ait yapımı süren maddi duran varlıklar için yapılan her türlü madde ve malzeme ile işçilik ve genel giderlerin, geçici ve kesin kabul usulüne tabi olan hâllerde geçici kabulün yapıldığını gösteren tutanağın idarece onaylandığı tarihte, diğer hâllerde işin fiilen tamamlandığını gösteren belgenin düzenlendiği tarihte, ilgili maddi duran varlık hesabına aktarılincaya kadar izlenmesi için kullanılır."

Denilmektedir. Yani ister sıfırdan olsun , ister (değer arttırıcı) tadilat niteliğinde olsun maddi duran varlıklar için yapımı devam eden her türlü madde ve malzeme ile işçilik ve genel giderler iş bitene kadar 258 no.lu hesapta izlenmesi gerekmektedir. Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı'ndaki ödeme 45 gün süreli bir tadilat işine aittir .Tadilat İşinin fiilen tamamlandığını gösteren belgenin düzenlendiği tarihe kadar başka bir ifade ile ilgili maddi duran varlık hesabına aktarılincaya kadar 258 no.lu hesapta izlenmesi gerekir idi.

## **BULGU 2: Hizmet Alımı Kapsamında Çalıştırılan Teknik Personelin Kontrol Teşkilatı Olarak Hakediş Evraklarını Düzenlemesi**

Hizmet alımı kapsamında çalıştırılan teknik personelin kontrol teşkilatı olarak hakediş evraklarını düzenlediği görülmüştür.

Yapım İşleri Genel Şartnamesinde; yapı denetim görevlisi, idare tarafından, işlerin denetimi için görevlendirilecek bir memur veya bir heyeti ve/veya idare dışından bu işleri yapmak üzere görevlendirilen gerçek veya tüzel kişi veya kişiler olarak tanımlanmış ve sözleşmeye bağlanan her türlü yapım işlerinin, idare tarafından görevlendirilen yapı denetim görevlisinin denetimi altında, yüklenici tarafından yönetileceği ve gerçekleştirileceği belirtilmiştir.

5018 sayılı Kanun Çerçevesinde Sorumlu Tutulacak Görevli ve Yetkililerin Belirlenmesine İlişkin 14.06.2007 tarih ve 5189/1 sayılı Sayıştay Genel Kurul Kararı'nda da; gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluğuna ilişkin olarak; mali işlemin gerçekleştirilmesinde, görevli olanların imzası olmadan ödeme belgesinin tamamlanmış sayılmaması; mevzuatına göre oluşturulan kurul, komisyon veya benzeri bir organ tarafından düzenlenen keşif, rapor, tutanak, karar veya ödemeye esas benzeri belgelerden doğacak

sorumluluğa, işlemi gerçekleştiren ve bu belgeyi düzenleyip imzalayan kurul üyelerinin de dahil edilmeleri gerektiği belirtilmektedir.

Kurum tarafından gerçekleştirilen ÖSYM Başkanlığı 2016-2018 Yılları Genel Hizmet Alım İşi kapsamında çalıştırılan personel arasında bulunan inşaat mühendisi, elektrik mühendisi ve makine mühendisinin, söz konusu iş kapsamında yaptıkları diğer mühendislik işleriyle birlikte, kurumun gerçekleştirdiği yapım işlerinde de kontrol teşkilatı olarak görevlendirildikleri; hizmet alımı kapsamında çalışan söz konusu kişilerin ödeme emri belgesi eki hakediş evraklarına da kontrol teşkilatı (gerçekleştirilme görevlisi) olarak imza attıkları görülmektedir.

Kurum tarafından yaptırılan hizmet alımı kapsamında çalışan teknik personelin kontrol teşkilatı olarak ödeme emri belgesi eki evrakları düzenlemesi mevzuata aykırılık teşkil etmektedir.

***Kamu idaresi cevabında;*** Başkanlığımızca yürütülen yapım işleri yoğun bir şekilde devam etmekte ve proje hazırlama ve kontrollük hizmetleri için hizmet alımı yapılmaktadır. Ancak, Başkanlığımızın teknik alanda mühendis kadrosu olmadığından geçmiş yıllarda ilgili Kanun kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarından teknik personel talep edilmiştir. İlgili kurumlardan teknik personel talebimize ya cevap verilmemiş veya gelen teknik personel ile de zamanlama açısından sorunlar yaşanmıştır. Bu sebepten dolayı, yapım ve kontrol hizmetlerinde, hizmet alımı ile çalıştırılan personel zorunlu olarak görevlendirilmiştir.

Başkanlığımız bu sorunu gidermek için girişimlerde bulunmuş ve 02.12.2016 tarihli ve 6764 sayılı Kanun ile Başkanlığımıza mühendis kadrosu tahsis edilmiştir. İlgili kadrolara atama yapılmasına müteakip Sayıştay bulgusunda yer alan hususun yerine getirilmesi sağlanacaktır.

***Sonuç olarak*** Kamu idaresi cevabında; özetle, “02.12.2016 tarihli ve 6764 sayılı Kanun ile Başkanlığımıza mühendis kadrosu tahsis edilmiştir. İlgili kadrolara atama yapılmasına müteakip Sayıştay bulgusunda yer alan hususun yerine getirilmesi sağlanacaktır.” Demıştır.

## 7. EKLER

## Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

2016 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU								
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	GİDERİN TÜRÜ	2014		2015		2016	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	01	Personel Giderleri	231.941.756	32	171.773.982	33	328.999.642	58
630	02	Sos. Güv. Kurumlarına Devlet Primi Gid.	1.781.728	39	1.862.374	97	2.291.392	67
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	175.996.170	13	140.635.814	17	255.354.093	11
630	05	Cari Transferler	1.053.697	09	305.515	95	593.981	66
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	42	37				
630	13	Amortisman Giderleri	373.526	80	1.917.555	18	18.586.207	23
630	14	İlk Madde ve Malzeme Gid.	2.319.446	67	1.130.969	81	609.791	02
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Gid.	13.431	63	5.612	53	189	44
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	3.168	00	70.100	00		
630	99	Diğer Giderler	234.303	77	13.477	44	991.600	02
<b>GİDERLER TOPLAMI (B)</b>			<b>413.717.271</b>	<b>17</b>	<b>317.715.402</b>	<b>38</b>	<b>607.426.897</b>	<b>73</b>
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	GELİRİN TÜRÜ	2014		2015		2016	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	386.956.381	76	324.696.789	53	681.246.891	22
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gel.	6.701	68	70.933	00	88.932	00
600	05	Diğer Gelirler	9.773.152	65	5.749.260	07	15.970.375	76
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri					2.867.151	01
<b>GELİRLER TOPLAMI (A)</b>			<b>396.736.236</b>	<b>09</b>	<b>330.516.982</b>	<b>60</b>	<b>700.173.349</b>	<b>99</b>
<b>FAALİYET SONUCU [A-B] (+ / -)</b>			<b>-16.981.035</b>	<b>08</b>	<b>12.801.580</b>	<b>22</b>	<b>92.746.452</b>	<b>26</b>

## ÖLÇME SEÇME VE YERLEŞTİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI BİLANÇO TABLOSU

Kurum Kodu: 40.1

Yıl: 2016

AKTİF HESAPLAR	(TL)	PASİF HESAPLAR	(TL)
<b>1 DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>85.912.613,73</b>	<b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>28.304.301,54</b>
<b>10 HAZIR DEĞERLER</b>	<b>63.580.844,34</b>	<b>32 FAALİYET BORÇLARI</b>	<b>5.707.436,47</b>
100 KASA HESABI	0,34	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	5.707.436,47
102 BANKA HESABI	62.927.029,00	<b>33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>2.299.237,41</b>
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	340.848,19
105 DÖVİZ HESABI	0,00	333 EMANETLER HESABI	1.958.389,22
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	<b>36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>20.297.627,66</b>
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	653.815,00	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	20.297.627,66
<b>14 DİĞER ALACAKLAR</b>	<b>152.366,47</b>	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	152.366,47	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HES	0
<b>15 STOKLAR</b>	<b>4.611.299,46</b>	<b>39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI</b>	<b>0</b>
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	4.611.299,46	391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0
<b>16 ÖN ÖDEMELER</b>	<b>496.640,11</b>	<b>4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>0</b>
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	<b>43 DİĞER BORÇLAR</b>	<b>0</b>
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	496.640,11	<b>5 ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>6</b>
<b>19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>17.071.077,35</b>	<b>50 NET DEĞER</b>	<b>7</b>
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	17.071.077,35	500 NET DEĞER HESABI	7
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	<b>57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>12.801.580,22</b>
<b>2 DURAN VARLIKLAR</b>	<b>92.703.067,87</b>	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	12.801.580,22
<b>25 MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>90.106.605,36</b>		-
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	29.491.471,05	<b>58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>9</b>
252 BİNALAR HESABI	13.651.590,00		-
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	4.194.089,56	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	9
254 TAŞITLAR HESABI	1.496.360,97	<b>59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>92.746.452,26</b>
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	51.343.255,06	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	92.746.452,26
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-11.859.352,82	591 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.789.191,54		
<b>26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>	<b>0,00</b>		

## T.C. Sayıştay Başkanlığı

260 HAKLAR HESABI	11.354.669,36		
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI	7.213.310,61		
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-18.567.979,97		
<b>28 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI</b>	<b>324.910,01</b>		
281 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	324.910,01		
<b>29 DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>	<b>2.271.552,50</b>		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	3.301.574,25		
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.030.021,75		
	<b>178.615.681,6</b>		<b>178.615.681,6</b>
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>0</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>0</b>
<b>NAZİM HESAPLAR</b>		<b>NAZİM HESAPLAR</b>	
		911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	79.283.607,88		79.283.607,88
		921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	37.769.732,48		37.769.732,48
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	41.370,35	949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	41.370,35
	117.094.710,7		117.094.710,7
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>