



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

**ÖLÇME SEÇME VE YERLEŞTİRME
MERKEZİ BAŞKANLIĞI**

2017 YILI

SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylül 2018

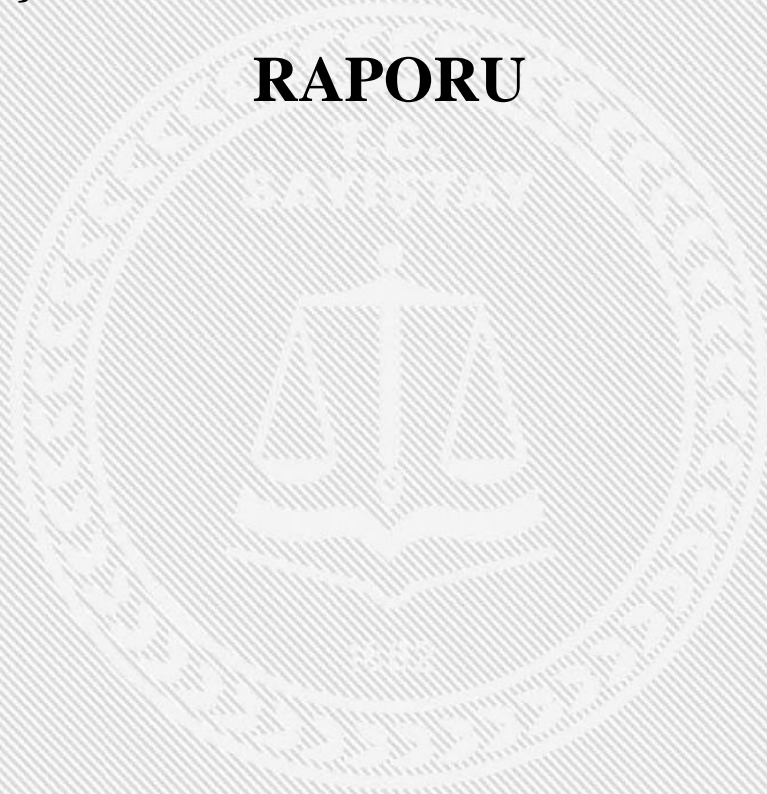
İÇERİK

ÖLÇME SEÇME VE YERLEŞTİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI 2017 YILI SAYIŞTAY DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	1
ÖLÇME SEÇME VE YERLEŞTİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI 2017 YILI SAYIŞTAY PERFORMANS DENETİM RAPORU	15

**ÖLÇME SEÇME VE YERLEŞTİRME
MERKEZİ BAŞKANLIĞI**

2017 YILI

**SAYIŞTAY DÜZENLİLİK DENETİM
RAPORU**



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	2
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ	
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	4
7.	EKLER.....	9

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı, bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, özel bütçeli bir kuruluştur.

Kurum bütçesi, analitik bütçe hazırlama rehberi çerçevesinde hazırlanır. Uygulama sonuçları ve muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre yapılır. Bu bağlamda bütçe uygulama sonuçlarını göstermek üzere anılan Yönetmeliğin 539'uncu maddesinde sayılan mali tablolar düzenlenmektedir. Muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığının Say2000i saymanlık otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı'nın 2017 mali yılında bütçe ile verilen ödenek 408.536.000,00TL'dir. Yıl içerisinde 125.562.909,00 TL aktarma/ekleme yapılmış, 133.000,00TL ise düşülmüştür. Neticede kullanılabilir bütçe ödeneği 533.965.909,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu tutarın 509.004.876,90TL'si harcanmış olup, bütçe gerçekleşme oranı %95'dir.

Bütçede 408.536.000,00TL gelir tahmini yapılmıştır. Bütçe uygulama sonucunda 525.768.801,20TL gelir elde edilmiştir. Gelir gerçekleşme oranı %129 olmuştur.

Kurumun 2017 mali tablolarına göre gelir ve gider durumu aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 1 – 2017 Yılı Bütçe Gider Gerçekleşmeleri (TL)

AÇIKLAMA	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	408.536.000,00	533.965.909,00	509.004.876,90	%95

Tablo 2 – 2017 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri(TL)

AÇIKLAMA	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Gelir Toplamı	Gerçekleşme Oranı(%)
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	408.536.000,00	525.768.801,20	%129

Kurumun 2017 yılı gerçekleşen faaliyet gelirleri toplamı 525.768.801,20TL, faaliyet giderleri toplamı 509.004.876,90TL'dir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetimi hesabı icmal cetveli
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını

oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı'nın 2017 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Tahsil Süresi Geçmiş Kişi Alacaklarının Bulunması

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından 140 kodlu “Kişilerden Alacaklar Hesabında” bekleyen alacakların anapara ve faiz alacaklarının tahsil süresi geçmesine rağmen alacakların tahsiline ilişkin herhangi bir hukuki süreç başlatılmadığı ve alacaklardan bazılarının zamanaşımına uğratıldığı tespit edilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Zamanaşımı” başlıklı 74’üncü maddesinde;

“Kamu zararının meydana geldiği ve bu Kanunda belirtilen para cezalarının verilmesini gerektiren fiilin işlendiği yılı izleyen malî yılın başından başlamak üzere zamanaşımını kesen ve durduran genel hükümler saklı kalmak kaydıyla onuncu yılın sonuna kadar tespit ve tahsil edilemeyen kamu zararları ile para cezaları zamanaşımına uğrar.” Denilmektedir.

5018 sayılı Kanunun Zamanaşımı başlıklı 74 üncü maddesi ile bir yandan 6098 sayılı Borçlar Kanununda öngörülen 10 yıllık zamanaşımı süresi, zamanaşımını kesen ve durduran haller benimsenirken bir yandan da 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunda öngörülen zamanaşımının başlaması ve bitmesindeki ilke ve esaslar benimsenmiştir.

Kişilerden alacaklar hesabında kayıtlı olup, 6098 sayılı Borçlar Kanununa göre tahsil edilmesi gereken alacaklar, haksız suretle mal ediniminden dolayı açılacak dava, zarar görenin verdiği geri isteme hakkı olduğunu öğrendiği tarihten başlayarak iki yıl ve her halde

bu hakkın doğduğu tarihten başlayarak 10 yıl geçmekle zamanaşımına uğrar. Söz konusu Kanuna göre zamanaşımı, alacağın vadesinin geldiği tarihten itibaren başlar; alacağın vadesinin dolması bir bildirimle bağlı ise zamanaşımı, bu bildirim yapılabileceği günden itibaren işlemeye başlar.

Yukarıda açıklanan esaslara göre vezne, mutemet, tahsildar ve ambar açıklarında açığın öğrenildiği; yersiz ödemelerde dairesinin bildirmesi üzerine muhasebe biriminin öğrendiği; öğrenim giderleri gibi sözleşmeye bağlı alacaklarda taahhüdün bozulduğu, ilama bağlı alacaklarda ilamın borçluya tebliğ edildiği; harcama yetkilisi mutemedi avanslarından doğan alacaklarda ilgili kanununda belirtilen mahsup süresinin bittiği, yolluk avanslarından doğan alacaklarda 6245 sayılı Harcırah Kanununda belirtilen mahsup sürelerinin dolduğu tarih zamanaşımının başlangıcıdır.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 83'üncü maddesinin 10'uncu fıkrasının a ve c bentlerinde

“a) Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre belirlenen alacaklar hakkında anılan Yönetmelikte belirtilen hükümlere göre işlem yapılır.

c) 11/1/2011 tarihli ve 6098 sayılı Türk Borçlar Kanununa göre tahsil edilmesi gereken alacaklar, haksız suretle mal ediniminden dolayı açılacak dava, zarar görenin verdiği geri isteme hakkı olduğunu öğrendiği tarihten başlayarak iki yıl ve her hâlde bu hakkın doğduğu tarihten başlayarak 10 yıl geçmekle zamanaşımına uğrar. Zamanaşımı söz konusu Kanunda belirtilen hâllerde kesilir. Zamanaşımının kesildiği durumlarda, kesilme tarihinden itibaren yeni bir zamanaşımı süresi işlemeye başlar. Ayrıca söz konusu Kanunda belirtilen hâllerde zamanaşımı durur. Bu durum ortadan kalktığında zamanaşımı, kaldığı yerden işlemeye devam eder.” denilmektedir.

Kamu zararı, mali süreçte görev alanların asli sorumluluk konusudur. Zararın doğal yaptırımını tazmindir. Ancak, zararı kim vermiş ise o'nun tazmin etmesi asıldır. Kimse kimsenin zararını yüklenmez. Burada kamu görevlilerinin sorumluluğu verilen zararın, tazmin ve telafisini sağlamaktır. Bunu yapmadıkları, kamu alacağının tahsilini tehlikeye düşürdükleri veya zamanaşımına uğrattıkları takdirde, bu zararın kendilerine ödettilmesinin gerekeceği de bilinen bir gerçektir. Dolayısıyla zamanaşımına uğratılan Kurum alacaklarının tutarı ile sorumluluğu olan personelin tespitine yönelik çalışmaların yapılması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Bulguda “140 Kişilerden Alacaklar Hesabında bekleyen alacakların anapara ve faiz alacaklarının tahsil süresi geçmesine rağmen alacakların tahsiline ilişkin herhangi bir hukuki süreç başlatılmadığı ve alacaklardan bazılarının zamanaşımına uğratıldığı tespit edilmiştir.” denilmektedir. Başkanlığımızca “140 Kişilerden Alacaklar Hesabında” bekleyen alacaklar ile ilgili bütün borçlulara usulüne uygun olarak tebligatlar yapılmış olmakla birlikte zamanaşımına uğrayan alacak bulunmamaktadır.

Şöyle ki;

1- Başkanlığımızda inceleme ve denetim sonucu Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında değerlendirilen dosyalar “140 Kişilerden Alacaklar Hesabında” alınmış ve sorumlularına yönetmelik hükümleri gereğince tebligatlar yapılmıştır. Tahsile ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmeyen sorumlular ekte sunulan yazılar ile Hukuk Müşavirliğine devredilerek hukuki sürecin başlatılması sağlanmıştır. Bu dosyalara ilişkin yargı süreci devam etmektedir.

2- Mahkeme kararı ile görevine son verilen, görevinden çekilen veya istifa eden, ücretsiz izne ayrılan personele peşin ödenen maaşlar kapsamında “140 Kişilerden Alacaklar Hesabında” takip edilen alacaklar taksitlendirilmiş ve tahsilatlar devam etmektedir. Bu kapsamda Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenen SGK kesenekleri ile ilgili diğer ödemeler ekte sunulan yazılarımız ile kurumdan talep edilmiş olup, süreç takip edilmektedir.

Ayrıca, peşin ödenen maaşların iadesi sürecinde ödemeyi kesen borçluların dosyası, hukuki sürecin başlatılması için ekte sunulan yazı ile Hukuk Müşavirliğine verilmiştir.

3- Sınavlarda görev alan sınav görevlilerine ödenen avanslar neticesinde iade edilmesi gereken avans artıkları ile yersiz yapılan ödemeler de “140 Kişilerden Alacaklar Hesabında” takip edilmektedir. Tutarları düşük olan alacaklar için borçlulara hem yazı yazılmış hem de aranarak borçların kapatılması istenmiştir. Ödemeyi yapmayan borçluların dosyası, hukuki sürecin başlatılması için ekte sunulan yazı ile Hukuk Müşavirliğine verilmiştir.

Yukarıda açıklandığı üzere “140 Kişilerden Alacaklar Hesabında” bekletilen alacaklar zamanaşımına uğramamış olup faizi ile birlikte tahsil edilme süreci devam etmektedir.

Sonuç olarak Kurum tarafından bulgumuza gönderilen cevapta, “140 Kişilerden Alacaklar” hesabında kayıtlı tutarlardan bazıları için Hukuk Müşavirliğinden alacağın tahsiline yönelik hukuki sürecin başlatılmasının istendiği görülmektedir. Bununla birlikte, Hukuk Müşavirliği tarafından alacağın takibine yönelik işlemlerin başlatıldığını gösteren bir bilgi veya belge tarafımıza sunulmamıştır. Alacak kayıtlarının yevmiye defterinden 2011

yılına kadar uzandığı düşünülürse, hukuki sürecin işletilip işletilmediği veya hangi aşamada olduğu konusunda tarafımıza açıklayıcı bilgi sunulması gerekirdi.

BULGU 2: Uzun Vadeli "Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabının" Kullanılmaması

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından uzun vadeli olarak verilen depozito mahiyetindeki tutarların, "226 kodlu Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabında" izlenmesi gerekirken, ilgili hesap yerine faaliyet dönemi içinde geri alınacak olan "126 kodlu Verilen Depozito ve Teminatlar" hesabının kullanıldığı tespit edilmiştir.

27/12/2014 tarih ve 29218 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin "126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı" başlıklı 142'inci maddesinde;

"Verilen depozito ve teminatlar hesabı, kamu idarelerince bir işin yapılmasının üstlenilmesi veya bir sözleşmenin ya da diğer işlemlerin karşılığı olarak diğer kamu idarelerine veya kişilere bir yıldan uzun süreli verilen depozito ve teminat niteliğindeki değerlerin izlenmesi için kullanılır" denilerek bir yıldan uzun süreli depozito ve teminat mahiyetindeki değerlerin bu hesapta izlenmesi gerektiği belirtilmiştir.

Mezkur Yönetmeliğin "Hesabın İşleyişi" başlıklı 143'üncü maddesinde;

(1) Verilen depozito ve teminatlar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:

a) Borç

1) Bir yıldan daha az bir süre için bütçedeki ödeneğine dayanılarak verilen depozito ve teminatlar bir taraftan bu hesaba borç, 100-Kasa Hesabı, 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı veya 325-Nakit Talep ve Tahsisleri Hesabına ya da ilgili diğer hesaplara alacak; diğer taraftan 830-Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835-Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

2) Bir yıldan daha az bir süre için verilen diğer depozito ve teminatlar bu hesaba borç, 100-Kasa Hesabı, 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı veya 325-Nakit Talep ve Tahsisleri Hesabına ya da ilgili diğer hesaplara alacak kaydedilir.

3) Duran varlıklar ana hesap grubu içerisindeki verilen depozito ve teminatlar hesabında kayıtlı tutarlardan faaliyet dönemi sonunda vadesi bir yılın altına inenler bu hesaba borç, 226-Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1) Bütçeye gider kaydı suretiyle verilen depozito ve teminatlardan geri alınanlar veya mahsup edilenler bir taraftan bu hesaba alacak, 100-Kasa Hesabı veya 102-Banka Hesabı ya da ilgili diğer hesaplara borç; diğer taraftan geri alınan tutarlar 800-Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805-Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

2) Verilen depozito ve teminatlar hesabında kayıtlı diğer tutarlardan geri alınanlar veya mahsup edilenler bu hesaba alacak, 100-Kasa Hesabı veya 102-Banka Hesabı ya da ilgili diğer hesaplara borç kaydedilir.” denilerek hesabın işleyişine ilişkin açıklamalarda bulunulmuştur.

Yukarıda yer alan mevzuat hükümlerinden anlaşılacağı üzere, Kurum tarafından bir yıldan uzun süreli depozito ve teminatların “226 kodlu Verilen Depozito ve Teminatlar” hesabına alınarak izlenmesi gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Başkanlığımızca, 2017 ve 2018 yıllarına ilişkin güvence bedelleri faaliyet dönemi içinde yer aldığından 126 kodlu Verilen Depozito ve Teminatlar hesabı kullanılmıştır. Bulguda söz edilen konular dikkate alınarak yapılan inceleme sonucu, 126 kodlu Verilen Depozito ve Teminatlar hesabında yer alan depozito ve teminatlar, 226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabına devredilmiştir. Söz konusu devir işlemine ilişkin Muhasebe İşlem Fişi ekte sunulmuştur

Sonuç olarak Kurum tarafından bulgumuza verilen cevapta, "126 kodlu Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabında" yer alan depozito ve teminatların, "226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabına" devrinin yapıldığı belirtilmektedir. Yapılan devir işlemi, 2018/1592 sayılı muhasebe işlem fişi ile gerçekleştirilmiş olup, inceleme dönemi olan 2017 yılsonu mali tablolarında herhangi bir düzeltme olmamıştır.

7. EKLER

EK 1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI

ÖSYM BAŞKANLIĞININ 2017 YILI BİLANÇOSU

AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2017	PASİF HESAPLAR		N Yılı 2017
1 DÖNEN VARLIKLAR		42.146.879,10	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		6.921.669,94
10 HAZİR DEĞERLER		22.989.102,71	32 FAALİYET BORÇLARI		2.720.881,88
100 KASA HESABI		108,73	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		2.720.881,88
102 BANKA HESABI		21.431.343,52	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		2.109.882,41
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		-20,54	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		236.218,38
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI		1.557.671,00	333 EMANETLER HESABI		1.874.668,05
12 FAALİYET ALACAKLARI		18.468,08	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		2.091.208,98
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		15.468,08	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		2.091.228,48
14 DİĞER ALACAKLAR		168.440,23	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HES		-20,54
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		168.440,23	5 ÖZ KAYNAKLAR		96.287.317,33
18 STOKLAR		8.008.729,30	80 NET DEĞER		76.993.023,66
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		5.008.729,30	800 NET DEĞER HESABI		76.993.023,66
16 ÖN ÖDEMELER		606.327,36	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		108.848.032,48
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		606.327,36	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		108.848.032,48
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		81.819,88	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-32.229.676,08
181 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI		81.819,88	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)		-32.229.676,08
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		13.280.291,84	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		-88.024.062,73
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI		13.280.291,84	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)		-88.024.062,73
2 DURAN VARLIKLAR		60.062.108,17			
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		60.062.108,17			
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI		36.457.871,05			
252 BİNALAR HESABI		30.828.179,00			
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		4.388.843,98			
254 TAŞITLAR HESABI		1.908.244,73			
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		70.088.787,02			
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-92.917.675,11			
258 YAPILMAMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI		9.508.077,82			
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00			
260 HAKLAR HESABI		15.803.764,98			
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI		13.340.299,84			
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-29.144.064,82			
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		0,00			
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI		3.414.453,57			
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-3.414.453,57			

Aktif Toplamı

102.208.987,27

Pasif Toplamı

102.208.987,27

910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	123.366.011,97
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	123.366.011,97
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	73.047.749,01
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	73.047.749,01
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	30.971,23
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	30.971,23

ÖSYM BAŞKANLIĞININ 2017 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)		Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	
630			GİDERLER HESABI	515.816.683,95	600		GELİRLER HESABI	460.792.621,22	
630	01		Personel Giderleri	221.752.646,12	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	435.578.549,55	
630	01	01	Memurlar	11.660.127,10	600	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	435.578.029,77
630	01	02	Sözleşmeli Personel	3.621.818,82	600	03	6	Kira Gelirleri	519,78
630	01	03	İşçiler		600	03	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	
630	01	04	Geçici Personel		600	04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	88.565,20
630	01	05	Diğer Personel	206.470.700,20	600	04	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	
630	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.429.872,78	600	04	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve	
630	02	01	Memurlar	1.702.163,08	600	04	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	
630	02	02	Sözleşmeli Personel	727.709,70	600	04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	88.565,20
630	02	03	İşçiler		600	04	5	Proje Yardımları	
630	02	04	Geçici Personel		600	05		Diğer Gelirler	10.835.650,28
630	02	05	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları		600	05	1	Faiz Gelirleri	9.399.846,95
630	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	177.434.520,89	600	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	
630	03	01	Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		600	05	3	Para Cezaları	
630	03	02	Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.055.331,94	600	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.435.803,33
630	03	03	Yolluklar	1.242.915,48	600	11		Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	
630	03	04	Görev Giderleri	666.756,38	600	11	1	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden	

										Oluşan Olumlu Kur Farkları		
630	03	05	Hizmet Alımları	171.241.827,39	600	11	9	9		Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri		
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	42.771,56	600	25				Kamu İd Bedelsiz Olarak Al Mali Ol Var El Edilen Gel	14.289.856,19	
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.002.354,04	600	25	1			Gen Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan Var El Edilen Gel	3.022.880,64	
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	182.564,10	600	25	2			Öz Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan Var El Edilen Gel	11.264.595,00	
630	05		Cari Transferler	10.780.228,34	600	25	5			Mahalli İd Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan Var El Edilen Gel	2.380,55	
630	05	01	Görev Zararları	486.049,07	NET GELİR TOPLAMI					460.792.621,22		
630	05	02	Hazine Yardımları									
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	82.564,02								
630	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler									
630	05	06	Yurtdışına Yapılan Transferler	2.019,25								
630	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	10.209.596,00								
630	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları									
630	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri									
630	12		Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler									
630	12	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri									
630	12	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler									
630	12	06	Diğer Gelirler									
630	13		Amortisman Giderleri	95.741.069,06								

630	13	01	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	82.856.931,71
-----	----	----	---	---------------

630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	10.576.084,85
630	13	03	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	2.308.052,50
630	14		İlk Madde ve Malzeme Giderleri	1.485.556,93
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	391.218,89
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	28.848,52
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	8.149,18
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	2.523,84
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	339.685,45
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	8.975,40
630	14	07	Yiyecek	7.395,50
630	14	08	İçecek	
630	14	09	Canlı Hayvanlar	
630	14	10	Zirai Maddeler	
630	14	11	Yem	
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	362.839,83
630	14	13	Yedek Parçalar	322.715,32
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	8.983,00
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	2.700,00
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	38,00
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.484,00
630	20		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	

T.C. Sayıştay Başkanlığı

630	25		Kamu İd Bedelsiz Olarak Devr Mali Olmayan Var Kay. Gid	2.944.886,96
630	25	01	Gen Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Olarak Devr Var Kaynaklanan Gid	2.944.268,96
630	25	03	Öz Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Ol Dev Var Kaynaklanan Giderler	618,00
630	30		Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	
630	99		Diğer Giderler	3.247.902,87
630	99	99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Gideler	3.247.902,87

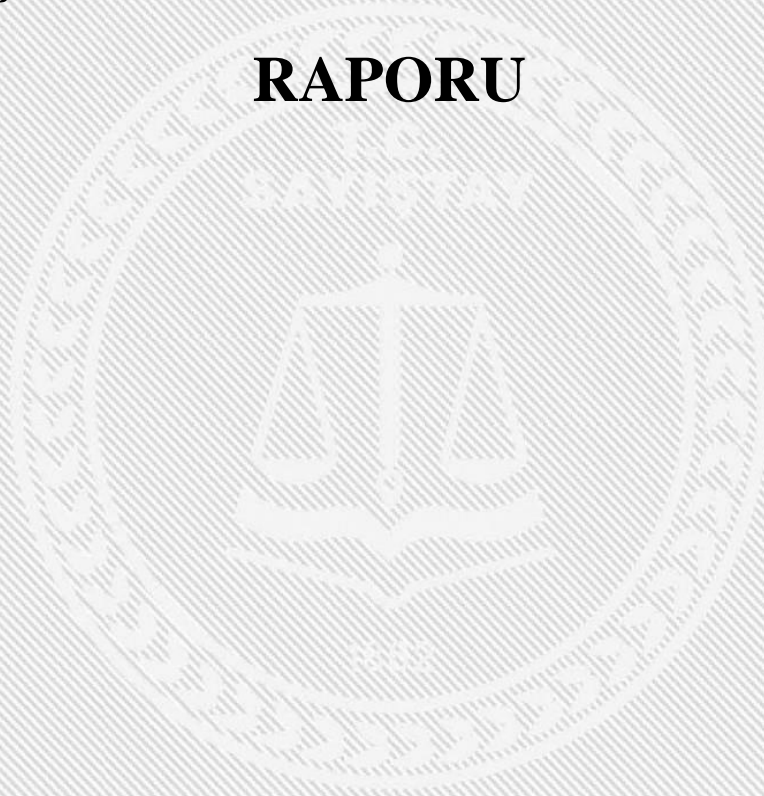
GİDERLER TOPLAMI **515.816.683,95**

FAALİYET SONUCU [A-B] (+ / -)	515.816.683,95	460.792.621,22	-55.024.062,73
--------------------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

**ÖLÇME SEÇME VE YERLEŞTİRME
MERKEZİ BAŞKANLIĞI**

2017 YILI

**SAYIŞTAY PERFORMANS DENETİM
RAPORU**



İÇİNDEKİLER

1. ÖZET.....	15
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	15
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	16
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	16
5. GENEL DEĞERLENDİRME	16

1. ÖZET

Bu rapor, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının performans denetimi sonuçlarını içermektedir.

6085 sayılı Kanununun 36'ncı maddesi uyarınca, Sayıştay "hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim" olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla aşağıdakiler denetlenmiştir:

- 2013- 2017 dönemine ait Stratejik Plan,
- 2017 yılı Performans Programı,
- 2017 yılı İdare Faaliyet Raporu ve
- Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay'a sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmasından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezinin(ÖSYM) yayımladığı 2013-2017 dönemine ait Stratejik Plan, 2017 yılı Performans Programı ve 2017 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenmiştir.

5. GENEL DEĞERLENDİRME

2017 yılı performans denetimi kapsamında Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı'nın yayımladığı 2013-2017 dönemine ait Stratejik Plan, 2017 yılı Performans Programı ve 2017 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine

yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir.

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı'nın 2013-2017 dönemini kapsayan Stratejik Planını hazırladığı görülmüştür. Kurum Stratejik Planını mevzuatta belirtilen süreye uygun olarak hazırlamış ve yayımlamıştır. 2013-2017 Stratejik Planının, “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda” öngörülen şekil şartlarını taşıdığı ve genel olarak amaç ve hedeflerin belirlenmesinde üst politika belgelerinin esas alındığı görülmüştür.

Kurum tarafından 2017 yılı İdari Faaliyet Raporu hazırlanmış ve mevzuatta belirtilen süre içinde yayımlanmıştır. Kurum tarafından hazırlanan İdare Faaliyet Raporu incelendiğinde sunum ve zaman kriterinin yerine getirildiği görülmektedir.