



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**TÜRK DİL KURUMU**

**2014 YILI**

**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Ağustos 2015



## **İÇERİK**

<b>TÜRK DİL KURUMU 2014 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU</b>	<b>1</b>
<b>TÜRK DİL KURUMU 2014 YILI PERFORMANS DENETİM RAPORU</b>	<b>15</b>



**TÜRK DİL KURUMU**  
**2014 YILI**  
**DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU**





# İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	2
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	2
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	2
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ .....	4
6.	EKLER.....	5





## KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Türk Dil Kurumu (TDK) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na tabi olup ekli II sayılı cetvelde "Özel Bütçeli İdareler" içinde yer almaktadır.

TDK bütçesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmakta ve Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurulu'nun onayı ile yürürlüğe konulmaktadır.

Kurum bütçesinin muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre yerine getirilmektedir. Muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığının Say 2000i saymanlık otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

TDK 'ya 2014 mali yılında 17.534.000,00 lira ödenek tahsis edilmiş olup bu ödeneğin 11.526.548,00 lirası kullanılmıştır. Bu durumda toplam ödeneğin % 67,74 ü harcanmıştır.

Toplam 11.526.548,00 lira tutarındaki bütçe giderinin 2.292.394,00 lirası personel giderleri, 363.160,00 lirası sosyal güvenlik kurumlarına ödenecek devlet primi giderleri, 6.550.441,00 lirası mal ve hizmet alımı giderleri, 1.674.702,00 lirası cari transfer harcamaları ve 645.851,00 lirası de sermaye giderlerinden oluşmaktadır.

TDK bütün giderlerini kendi öz gelirlerinden finanse etmekte ve Hazine yardımı almamaktadır. 133.644.288,51 lira tutarındaki gelirinin tamamı İş Bankası hisse senetlerinden elde edilen iştirak gelirleri, kamu bankaları mevduat faiz gelirleri, yayın satış ve diğer gelirlerden oluşmaktadır. Bu tutarı 71.957.264,60 lira teşebbüs ve mülkiyet gelirleriyle 61.687.023,91 lira tutarındaki diğer gelirler oluşturuyor.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar' ın 5' inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay'a gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8' inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Bilanço,
- Geçici ve kesin mizan,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,

- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu.

Denetim görüşü, Kamu İdaresi'nin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna/gelir tablosuna verilmiştir..

## **1. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **2. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

## **3. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

#### **4. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Türk Dil Kurumu 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 5. EKLER

## Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

TABLO 1.12 BİLANÇO TABLOSU

Kurum Kodu : 40.5	Adı : TÜRK DİL KURUMU	Yılı : 2014	
		N Yılı 2014	N Yılı 2014
<b>AKTİF HESAPLAR</b>		<b>PASİF HESAPLAR</b>	
<b>1 DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>892.505.140,70</b>	<b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>107.807,41</b>
<b>10 HAZİR DEĞERLER</b>	<b>882.724.447,47</b>	<b>32 FAALİYET BORÇLARI</b>	<b>20.372,75</b>
100 KASA HESABI	1.738,03	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	20.372,75
102 BANKA HESABI	882.722.709,44	<b>33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>742,00</b>
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	700,00
106 DÖVİZ HESABI	0,00	333 EMANETLER HESABI	42,00
108 DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	0,00	<b>36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>86.692,66</b>
<b>11 MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR</b>	<b>2.248.751,82</b>	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	85.868,22
111 ÖZEL KESİM TAHVİL, SENET VE BONOLARI HESABI	2.248.751,82	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	736,50
<b>14 DİĞER ALACAKLAR</b>	<b>1.020.942,49</b>	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	87,94
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.020.942,49	<b>5 ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>893.294.448,60</b>
<b>15 STOKLAR</b>	<b>6.297.388,80</b>	<b>50 NET DEĞER</b>	<b>339.673.744,65</b>
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	6.297.388,80	500 NET DEĞER HESABI	339.673.744,65
<b>16 ÖN ÖDEMELER</b>	<b>213.610,12</b>	<b>57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>432.630.974,59</b>
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	432.630.974,59
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	<b>59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>120.989.729,36</b>
162 BÜTÇE DIŞ AVANS VE KREDİLER HESABI	213.610,12	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	120.989.729,36
<b>2 DURAN VARLIKLAR</b>	<b>897.115,31</b>		
<b>25 MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>897.115,31</b>		
252 BİNALAR HESABI	264.352,02		
253 TESIS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	37.478,61		
254 TAŞITLAR HESABI	187.149,97		
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	2.137.294,95		
257 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.729.160,24		
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>893.402.256,01</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>893.402.256,01</b>
<b>Bilanço Dipnotları :</b>			
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00		
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00		
902 BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	0,00		
903 KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00		
904 ÖDENEKLER HESABI	0,00		
905 ÖDENEK GİDERLER HESABI	0,00		
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	574.139,00		
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	574.139,00		
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	1.084,25		
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	1.084,25		

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.5		Adı : TÜRK DİL KURUMU		Yılı : 2014	
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Carı Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Carı Yılı (N)
630	GİDERLER HESABI	12.696.844,95	600	GELİRLER HESABI	135.661.867,31
630 01	Personel Giderleri	2.292.394,21	600 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	75.950.179,93
630 01 01	Memurlar	2.251.970,81	600 03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.441.107,26
630 01 01 01	Temel Maaşlar	1.217.307,53	600 03 01 01	Mal Satış Gelirleri	4.441.107,26
630 01 01 01 01	Temel Maaşlar	1.217.307,53	600 03 01 01 01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	2.400,00
630 01 01 02	Zamir ve Tazminatlar	948.132,48	600 03 01 01 02	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	4.436.875,03
630 01 01 02 01	Zamir ve Tazminatlar	948.132,48	600 03 01 01 01 99	Diğer Mal Satış Gelirleri	1.832,23
630 01 01 03	Ödenekler	4.185,00	600 03 03	KIT ve Kamu Bankaları Gelirleri	69.509.072,67
630 01 01 03 01	Ödenekler	4.185,00	600 03 03 01	İştirak Gelirleri	69.509.072,67
630 01 01 04	Sosyal Haklar	22.576,81	600 03 03 01 02	İştirak Gelirleri	69.509.072,67
630 01 01 04 01	Sosyal Haklar	22.576,81	600 04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.963,50
630 01 01 05	Ek Çalışma Karşılıkları	59.768,99	600 04 04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	7.963,50
630 01 01 05 01	Ek Çalışma Karşılıkları	59.768,99	600 04 04 01	Carı	6.973,50
630 01 02	Sözleşmeli Personel	40.423,40	600 04 04 01 01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	5.158,50
630 01 02 01	Ücretler	25.365,10	600 04 04 01 02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	1.815,00
630 01 02 01 02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	25.365,10	600 04 04 01 03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00
630 01 02 02	Zamir ve Tazminatlar	9.254,26	600 04 04 02	Sermaye	990,00
630 01 02 02 02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	9.254,26	600 04 04 02 01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	990,00
630 01 02 04	Sosyal Haklar	5.804,04	600 05	Diğer Gelirler	61.703.723,88
630 01 02 04 02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	5.804,04	600 05 01	Faiz Gelirleri	61.680.892,23
630 02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	363.160,19	600 05 01 09	Diğer Faizler	61.680.892,23
630 02 01	Memurlar	363.160,19	600 05 01 09 03	Mevduat Faizleri	61.680.892,23
630 02 01 06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	363.160,19	600 05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	22.831,65

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.5		Adı : TÜRK DİL KURUMU		Yılı : 2014			
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yılı (N)			
Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yılı (N)			
Ekonomik Kodlar		Ekonomik Kodlar		Ekonomik Kodlar			
630	02	01	06	01	06	Kişilerden Alacaklar	3.593,41
						Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	221.783,02
630	02	01	06	02	06	Sağlık Primi Ödemeleri	141.377,16
630	03					Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.036.269,29
630	03	02				Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	291.742,46
630	03	02	01			Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	55.118,15
630	03	02	01	03		Periyodik Yayın Alımları	900,00
630	03	02	01	04		Diğer Yayın Alımları	370,00
630	03	02	01	05		Baskı ve Cilt Giderleri	53.848,15
630	03	02	02			Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	33.881,32
630	03	02	02	01		Su Alımları	33.734,92
630	03	02	02	02		Temizlik Malzemesi Alımları	146,40
630	03	02	03			Enerji Alımları	188.521,08
630	03	02	03	01		Yakacak Alımları	63.680,00
630	03	02	03	02		Akaryakıt ve Yağ Alımları	34.170,22
630	03	02	03	03		Elektrik Alımları	90.670,86
630	03	02	04			Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	6.618,46
630	03	02	04	02		İçecek Alımları	5.366,75
630	03	02	04	90		Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.251,71
630	03	02	06			Özel Malzeme Alımları	5.097,60
630	03	02	06	01		Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Teminlik Malzeme Alımı	106,20
630	03	02	06	90		Diğer Özel Malzeme Alımları	4.991,40
630	03	02	09			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.505,85
630	03	02	09	01		Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	2.053,20
630	03	02	09	90		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	452,65
630	03	03				Yolluklar	102.665,10
630	03	03	01			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	71.618,21
630	03	03	01	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	71.618,21
<b>NET GELİR TOPLAMI :</b>							
<b>133.686.574,31</b>							

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.5		Adı : TÜRK DİL KURUMU		Yılı : 2014	
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)
630 03 03 02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.810,15			
630 03 03 02 01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.810,15			
630 03 03 03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	29.236,74			
630 03 03 03 01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	29.236,74			
630 03 04	Görev Giderleri	3.304,43			
630 03 04 02	Yasal Giderler	1.459,52			
630 03 04 02 04	Mahkeme Harç ve Giderleri	594,80			
630 03 04 02 90	Diğer Yasal Giderler	864,72			
630 03 04 03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	1.844,91			
630 03 04 03 01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	789,81			
630 03 04 03 02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	878,56			
630 03 04 03 90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	176,54			
630 03 05	Hizmet Alımları	2.569.373,47			
630 03 05 01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.336.343,22			
630 03 05 01 02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	49.770,00			
630 03 05 01 03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Haric)	52.686,18			
630 03 05 01 08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	931.164,51			
630 03 05 01 09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	302.722,53			
630 03 05 02	Haberleşme Giderleri	124.423,47			
630 03 05 02 01	Posta ve Telgraf Giderleri	77.285,64			
630 03 05 02 02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	29.490,85			
630 03 05 02 03	Bilgiye Abonelik Giderleri (internet abonelik ücretleri dahi)	17.646,98			
630 03 05 03	Taşıma Giderleri	16.622,83			
630 03 05 03 02	Yolcu Taşıma Giderleri	852,83			
630 03 05 03 03	Yük Taşıma Giderleri	15.650,00			
630 03 05 03 04	Geçiş Ücretleri	120,00			
630 03 05 04	Tarifiye Bağlı Ödemeler	28.581,43			



TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.5		Adı : TÜRK DİL KURUMU		Yılı : 2014		
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	19.922,17
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	7.492,26
630	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	1.167,00
630	03	05	05		Kiralar	756.044,09
630	03	05	05	02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	51.861,00
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	16.200,00
630	03	05	05	12	Personel Servis Kiralama Giderleri	687.983,09
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	307.358,43
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma Giderleri	3.330,00
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	304.028,43
630	03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.375.412,82
630	03	06	01		Temsil Giderleri	1.363.092,44
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırnama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.363.092,44
630	03	06	02		Tanıtma Giderleri	12.320,38
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırnama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	12.320,38
630	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	621.559,01
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	40.982,58
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	40.982,58
630	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	526.523,88
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	66.684,16
630	03	07	02	02	Fikri Hak Alımları	459.839,72
630	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	54.052,55
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	23.818,30
630	03	07	03	03	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	13.124,25
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	17.110,00
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	72.212,00
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım	72.212,00

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.5		Adı : TÜRK DİL KURUMU		Yılı : 2014		
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)
630	03	08	01	01	Bütçe Bakım ve Onarım Giderleri	72.212,00
630	05				Cari Transferler	1.674.701,60
630	05	01			Görev Zararları	73.000,00
630	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	73.000,00
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumları'na	73.000,00
630	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	15.000,00
630	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	15.000,00
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	15.000,00
630	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	1.586.701,60
630	05	04	01		Burslar ve Harçlıklar	1.586.701,60
630	05	04	01	01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	1.507.749,16
630	05	04	01	02	Yurtdışı Burslar	20.204,00
630	05	04	01	90	Diğer Transferler	58.748,44
630	12				Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	2.558.451,45
630	12	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.558.451,45
630	12	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.558.451,45
630	12	03	01	01	Mal Satış Gelirleri	2.558.451,45
630	13				Amortisman Giderleri	519.859,38
630	13	01			Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	519.859,38
630	13	01	03		Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	11.548,70
630	13	01	03	00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	11.548,70
630	13	01	04		Taşıtların Amortisman Giderleri	38.875,85
630	13	01	04	00	Taşıtların Amortisman Giderleri	38.875,85
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	469.434,83

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.5		Adı : TÜRK DİL KURUMU		Yılı : 2014	
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yılı (N)
630 13 01 05 00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	469.434,83			
630 14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	252.008,83			
630 14 01	Kırtasiye Malzemeleri	162.540,66			
630 14 01 00	Kırtasiye Malzemeleri	162.540,66			
630 14 01 00 00	Kırtasiye Malzemeleri	162.540,66			
630 14 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfağa Kullanılan Tüketim Malzeme	2.534,17			
630 14 02 00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfağa Kullanılan Tüketim Malzeme	2.534,17			
630 14 02 00 00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfağa Kullanılan Tüketim Malzeme	2.534,17			
630 14 05	Temizleme Ekipmanları	2.925,81			
630 14 05 00	Temizleme Ekipmanları	2.925,81			
630 14 05 00 00	Temizleme Ekipmanları	2.925,81			
630 14 10	Zirai Maddeler	86,40			
630 14 10 00	Zirai Maddeler	86,40			
630 14 10 00 00	Zirai Maddeler	86,40			
630 14 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	7.889,03			
630 14 12 00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	7.889,03			
630 14 12 00 00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	7.889,03			
630 14 13	Yedek Parçalar	11.729,44			
630 14 13 00	Yedek Parçalar	11.729,44			
630 14 13 00 00	Yedek Parçalar	11.729,44			
630 14 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	1.740,00			
630 14 14 00	Nakil Vasıtaları Lastikleri	1.740,00			
630 14 14 00 00	Nakil Vasıtaları Lastikleri	1.740,00			

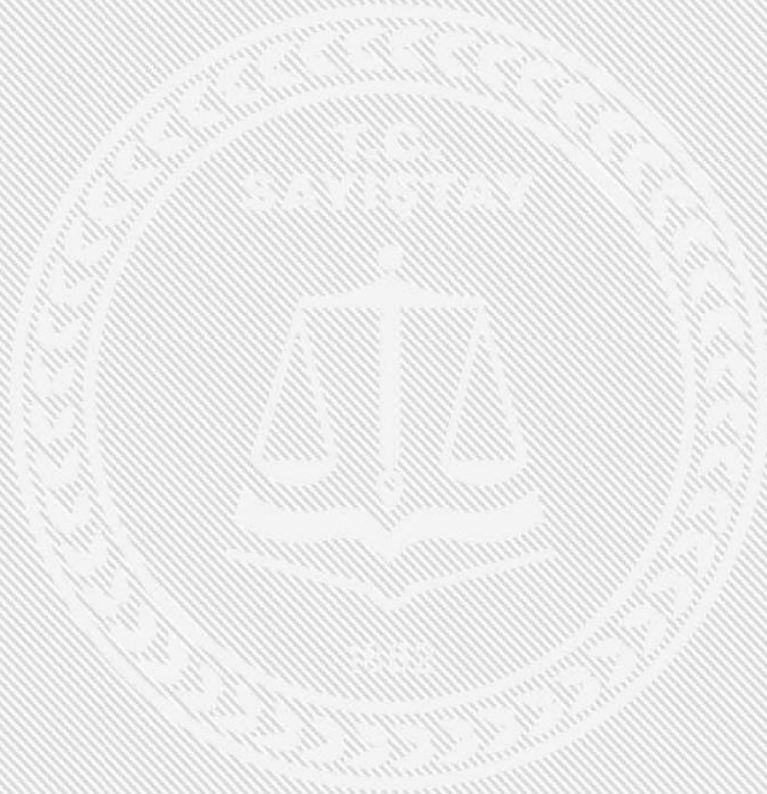
TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.5		Adı : TÜRK DİL KURUMU		Yılı : 2014	
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Carı Yılı (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Carı Yılı (N)
630 14 17	Basınçlı Ekipmanlar	63,72			
630 14 17 00	Basınçlı Ekipmanlar	63,72			
630 14 17 00 00	Basınçlı Ekipmanlar	63,72			
630 14 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	62.499,60			
630 14 99 00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	62.499,60			
630 14 99 00 00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	62.499,60			
<b>GİDERLER TOPLAMI :</b>		<b>12.696.844,95</b>			
<b>GİDERLER TOPLAMI(A)</b>		<b>12.696.844,95</b>			
<b>GELİRLER TOPLAMI(B)</b>		<b>135.661.867,31</b>			
<b>İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)</b>		<b>1.975.293,00</b>			
<b>NET GELİR (D=B-C)</b>		<b>133.686.574,31</b>			
<b>FAALİYET SONUCU D - A</b>		<b>120.989.729,36</b>			

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>



**TÜRK DİL KURUMU**  
**2014 YILI**  
**PERFORMANS DENETİM RAPORU**







# İÇİNDEKİLER

1. ÖZET.....	15
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	15
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	16
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	16
5. GENEL DEĞERLENDİRME.....	17
6. DENETİM BULGULARI .....	20



## ÖZET

Bu rapor, Türk Dil Kurumu'nun performans denetimi sonuçlarını ve bulgularını içermektedir.

6085 sayılı Kanununun 36'ncı maddesi uyarınca, Sayıştay "*hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim*" olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Türk Dil Kurumu'nun hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla aşağıdakiler denetlenmiştir:

- 2013-2017 dönemine ait Stratejik Plan,
- 2014 yılı Performans Programı,
- 2014 yılı İdare Faaliyet Raporu ve
- Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri.

Kurumun performans yönetimi sisteminin incelenmesi sonucunda;

Raporlama gerekliliklerine uyum açısından yapılan değerlendirmede, Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun ilgili kriterlere uygun olarak hazırlanmış olduğu görülmektedir.

Performans bilgisinin içeriği açısından yapılan değerlendirmede, Stratejik Plan ile Performans Programının değerlendirme kriterlerine uygun olduğu, Faaliyet Raporunun da bu kriterleri karşıladığı tespit edilmiştir.

Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri sağlıklı çalışmaktadır ve Faaliyet Raporu bu anlamda gerçekçi hazırlanmıştır.

## **1. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay'a sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru

olarak yansıtmasından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **2. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

## **3. ENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede, Türk Dil Kurumunun yayımladığı 2013-2017 dönemine ait Stratejik Plan, 2014 yılı Performans Programı ve 2014 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenmiştir.

## 4. GENEL DEĞERLENDİRME

2014 yılı performans denetimi kapsamında Türk Dil Kurumu'nun yayımladığı 2013-2017 dönemine ait Stratejik Plan, 2014 yılı Performans Programı ve 2014 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir.

Söz konusu dokümanların değerlendirilmesinde yararlanılan kriterlere ve yapılan değerlendirmelere, aşağıda yer alan tablolarda kısa bilgiler halinde yer verilmiştir.

### 1. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

#### Tablo/Stratejik Plan

KRİTER	AÇIKLAMA	DEĞERLENDİRME
Mevcudiyet	Stratejik planın yayımlanmış olması.	Stratejik Plan 2013-2017 dönemine ait olmak üzere yayımlanmıştır.
Zamanlılık	Stratejik planın yasal süreler içerisinde hazırlanması.	Stratejik plan, yasal süreler içerisinde hazırlanmıştır.
Sunum	Stratejik planın şekil ve içeriğinin ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanması.	Stratejik planın şekil ve içeriğinde ilgili mevzuata aykırılık tespit olunmamıştır.
İlgililik	Amaçlar ve hedefler arasında mantıksal bağlantı olması.	Amaçlar ve hedefler arasında ilgisiz olarak görülen bir tespit bulunmamaktadır.
Ölçülebilirlik	Hedeflerin veya göstergelerin ölçülebilir olması.	Hedefler ve göstergeler büyük oranda ölçülebilir bulunmuştur.
İyi Tanımlanma	Hedeflerin açık ve net bir tanımının olması.	Hedeflerin tanımlanmasında bir eksiklik tespit olunmamıştır.

### 2. Performans Programının Değerlendirilmesi

#### Tablo/ Performans Programı

KRİTER	AÇIKLAMA	DEĞERLENDİRME
Mevcudiyet	Performans programının	2014 yılı Performans Programı,

	yayımlanmış olması.	yayımlanmıştır.
<b>Zamanlılık</b>	Performans programının yasal süreler içerisinde hazırlanması.	2014 yılı Performans Programı, yasal süreler içerisinde hazırlanmıştır.
<b>Sunum</b>	Performans programının şekil ve içeriğinin ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanması.	2014 yılı Performans Programının şekil ve içeriğinde ilgili mevzuata aykırılık tespit olunmamıştır.
<b>İlgililik</b>	Performans hedeflerinin hedefle, performans göstergelerinin de performans hedefleriyle ilgili olması.	Performans hedeflerinin Stratejik Plandaki hedeflerle, performans göstergelerinin de performans hedefleriyle ilgililiği yönüyle yapılan örnekleme çalışmalarda tespit olunmuş bir uyumsuzluk bulunmamaktadır.
<b>Ölçülebilirlik</b>	Performans hedeflerinin veya göstergelerin ölçülebilir olması.	Performans hedefleri ve göstergeleri büyük oranda ölçülebilir bulunmuştur.
<b>İyi Tanımlanma</b>	Performans hedeflerinin açık ve net bir tanımının olması.	Performans hedeflerin tanımlanmasında bir eksiklik tespit olunmamıştır.

### 3. Faaliyet Sonuçlarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

Kurumun performans bilgisini üreten veri kayıt sistemleri değerlendirilmiş, raporlanan verilerde yeterli kontroller olup olmadığı ve hata riski irdelenmiş ve sonuca etki edebilecek bir hususa rastlanılmamıştır.

### 4. Faaliyet Sonuçlarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

#### Tablo/ Faaliyet Raporu

KRİTER	AÇIKLAMA	DEĞERLENDİRME
<b>Mevcudiyet</b>	Faaliyet raporunun yayımlanmış olması.	2014 yılı Faaliyet Raporu, yayımlanmıştır.
<b>Zamanlılık</b>	Faaliyet raporunun yasal süreler içerisinde hazırlanması.	2014 yılı Faaliyet Raporu, yasal süreler içerisinde hazırlanmıştır.

<b>Sunum</b>	Faaliyet raporunun şekil ve içeriğinin ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanması.	2014 yılı Faaliyet Raporunun şekil ve içeriğinde ilgili mevzuata aykırılık tespit olunmamıştır.
<b>Tutarlılık</b>	Performans hedef ve göstergelerinin planlama ve raporlama dokümanlarında tutarlı olarak kullanılması.	Tutarlılık yönüyle yapılan örnekleme çalışmalarda tespit olunmuş bir uyumsuzluk bulunmamaktadır.
<b>Doğrulanabilirlik</b>	Raporlanan performans bilgisinin kaynağına kadar izlenebiliyor olması.	Doğrulanabilirlik yönüyle yapılan örnekleme çalışmalarda tespit olunmuş bir uyumsuzluk bulunmamaktadır.
<b>Geçerlilik/İkna Edicilik</b>	Planlanan ve raporlanan performans arasındaki her tür sapmanın denetlenen idare tarafından ele alınıyor olması ve sapmayı açıklayan nedenlerin inandırıcı ve ikna edici olması.	Geçerlilik ve İkna Edicilik yönüyle yapılan örnekleme çalışmalarda tespit olunmuş bir uyumsuzluk bulunmamaktadır.

## **6. DENETİM BULGULARI**

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>