



T. C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

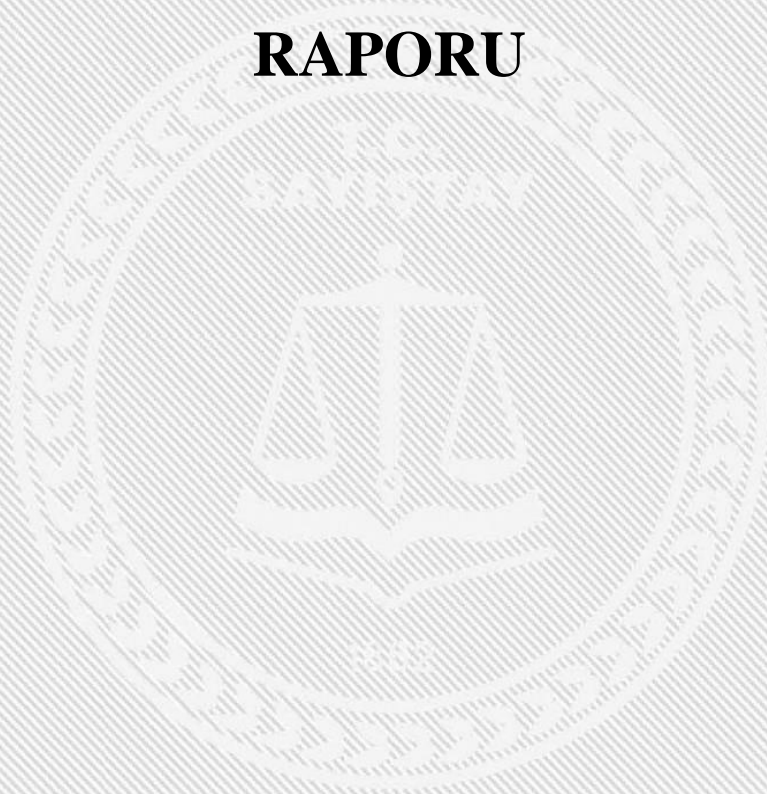
**ÖLÇME, SEÇME VE YERLEŞTİRME
MERKEZİ BAŞKANLIĞI
2018 Yılı Sayıştay Denetim Raporu**

Eylül 2019

İÇERİK

ÖLÇME, SEÇME VE YERLEŞTİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI 2018 YILI SAYIŞTAY DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	1
ÖLÇME, SEÇME VE YERLEŞTİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI 2018 YILI SAYIŞTAY PERFORMANS DENETİM RAPORU	16

**ÖLÇME, SEÇME VE YERLEŞTİRME
MERKEZİ BAŞKANLIĞI
2018 YILI
SAYIŞTAY DÜZENLİLİK DENETİM
RAPORU**



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....	1
2.	KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	5
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	6
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	6
5.	İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	6
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	8
7.	EKLER.....	10

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

1.1. Mevzuat ve Görevler

Kurum, 1974 yılında Üniversitelerarası Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÜSYM) olarak kurulmuş, 1981 yılında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 10'uncu ve 45'inci maddeleriyle Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) adı altında Yükseköğretim Kurulunun bir alt kuruluşu olmuştur. 1983 yılında çıkarılan 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile teşkilat yapısı düzenlenmiştir. 2011 yılında çıkan ve 703 sayılı KHK ile değişen haliyle "6114 Sayılı Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Hizmetleri Hakkında Kanun" ve 4 sıra sayılı "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatları Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi" ile idari ve mali özerkliğe sahip özel bütçeli bir kamu kurumu yapısı oluşturulmuştur.

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının görev ve yetkileri;

a) Yükseköğretim Kurulu kararlarına veya ilgili mevzuat hükümlerine istinaden başta yükseköğretim kurumlarında ön lisans, lisans veya lisansüstü öğrenim görececek adayların puan sıralamasına göre tespiti veya yerleştirilmesi ile yükseköğretim kurumlarında atama veya yükselmelerde esas alınan sınavlar olmak üzere, ulusal ve uluslararası her türlü bilim, yetenek veya yabancı dil sınavları ile gerektiğinde yerleştirme işlemlerini yapmak.

b) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarının kadro ve pozisyonlarında görev almaya veya görevde yükselmeye yönelik sınavları ve gerektiğinde yerleştirme işlemlerini ilgili kurumun talebine bağlı olarak yapmak.

c) Özel hukuk tüzel kişilerinin talep ettikleri her türlü ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapmak.

ç) Sınav ölçme, değerlendirme ve yerleştirme işlemlerine yönelik yıllık sınav takvimini belirlemek, kamuoyuna duyurmak ve bu Kanunda belirlenen ilkelere göre yerine getirmek.

d) Sınav hizmetlerinin yerine getirilmesinin tüm aşamalarında, konuyla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak gerekli güvenlik tedbirlerini almak.

e) Hizmetin gereklerine uygun ölçme, seçme, değerlendirme ve yerleştirme yöntemlerini belirlemek.

f) Sınav yapılacak merkezleri oluşturmak, sınav hizmetlerini yapacak kişileri belirlemek ve gerekli görevlendirmeleri yapmak.

g) Sınav, ölçme, değerlendirme, yerleştirme, araştırma ve diğer hizmet bedellerini belirlemek.

ğ) Gerekli hâllerde sınavları ertelemek, kısmen veya tamamen iptal etmek, adayların işlemlerini geçersiz saymak.

h) Faaliyet alanlarıyla ilgili araştırmalar yapmak, ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, bilimsel toplantılara katılmak, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği yapmak.

ı) Sınav sonuçlarını analiz etmek ve sonuçları kamuoyuna duyurmak; sınav sonuçlarını ilgili kurum veya kuruluşlara basılı veya elektronik ortamda iletmek.

i) Görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda idari düzenlemeler yapmak ve kılavuzlar hazırlamak.

j) Faaliyetleri ile ilgili olarak şirket kurmak, kurulmuş şirketlere ortak olmak

1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı, 6114 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuatla verilen görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak üzere kamu tüzel kişiliğine, idari ve mali özerkliğe sahip, Yükseköğretim Kurulu ile ilgili, merkezi Ankara'da bulunan özel bütçeli bir kuruluştur.

Başkanlığın karar organı olan Yönetim Kurulu, Başkan ve Başkan yardımcıları dahil sekiz üyeden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi 4 yıldır. Başkan, Yönetim Kurulunun da Başkanıdır. Yönetim Kurulunun, Başkan ve Başkan yardımcıları dışındaki üyeleri;

a) Milli Eğitim Bakanlığından en az genel müdür düzeyinde bir temsilciden,

b) Yükseköğretim Kurulundan Yürütme Kurulu üyeleri arasından belirlenecek bir temsilciden,

c) Devlet Personel Başkanlığından en az Başkan yardımcısı düzeyinde bir temsilciden,

ç) Devlet üniversitelerinde görevli öğretim üyeleri arasından Yükseköğretim Kurulunca seçilen bir temsilciden oluşmaktadır.

Başkanlığın İdari Birimler;

- Sınav Hizmetleri Daire Başkanlığı
- Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı
- Bilgi Güvenliği ve Yönetimi Daire Başkanlığı
- Araştırma Geliştirme Daire Başkanlığı
- Ölçme ve Değerlendirme Daire Başkanlığı
- Yabancı Dil Sınavları Daire Başkanlığı
- Engelli Adaylar Daire Başkanlığı
- Personel ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Kurumsal İlişkiler Daire Başkanlığı
- İç Denetim Birimi
- Hukuk Müşavirliği
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinden oluşmaktadır.

Kurum bünyesinde 203 kadrolu personel, 88 sözleşmeli personel ve 460 sürekli işçi olmak üzere toplamda 750 personel bulunmaktadır.

1.3. Mali Yapı

“Özel Bütçeli İdare” olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun, 5436 sayılı Kanun’un 12’nci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının, personel, cari ve yatırım giderleri adaylardan toplanan sınav ücretleri ile bu ücretlerin nemalandırılmasından elde edilen kaynaklardan karşılanmaktadır. Kurumun başlangıç ödenekleri, Orta Vadeli Mali Plan kapsamında, Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı ile yapılan değerlendirmelerle son haline getirilmekte ve TBMM’de yapılan görüşmeler üzerine kanunlaşmaktadır.

Başkanlığa 537.550.000 TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiş olup, yıl içinde eklenen ödeneklerle, ödenek tutarı 688.832.750 TL’ye ulaşmıştır. Bu ödeneğin % 90,53’üne karşılık

gelen 623.578.517,32 TL'si kullanılmıştır.

Ekonomik sınıflandırma açısından İdarenin 2018 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin dağılımı ve yılsonu gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

2018 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİ				
Hesap Kodu	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcanan (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
830.01-Personel Giderleri	333.534.000	359.379.950	353.733.140,16	98,4
830.02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.662.000	7.307.500	7.128.216,50	97,5
830.03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	198.462.000	278.686.300	233.948.317,95	84
830.05-Cari Transferler	615.000	20.762.000	20.750.646,84	99,9
830.06-Sermaye Giderleri	2.277.000	22.697.000	8.018.195,87	35,3
TOPLAM	537.550.000	688.832.750	623.578.517,32	90,53

Ekonomik sınıflandırmaya göre 2018 yılı gelir bütçesi tahmin ve gerçekleşme rakamları ise aşağıda gösterilmiştir.

2018 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİ			
Hesap Kodu	Bütçe Başlangıç Tahmini (TL)	Gerçekleşen Tutar (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
800.03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	578.432.000	720.037.850,69	124,48
800.05-Diğer Gelirler	10.800.000	17.329.597,57	160,45
TOPLAM	589.232.000	737.367.448,26	125,14

1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

5018 sayılı Kanun'un 49'uncu maddesi gereğince genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak muhasebe ve raporlama standartları, uluslararası standartlara uygun olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde; Sayıştay Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve diğer ilgili kuruluş temsilcilerinin katılımıyla oluşturulacak olan Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu tarafından belirlenmektedir. Dolayısıyla genel yönetim kapsamında olan üniversitelerin muhasebe ve raporlama standartları Kurul tarafından belirlenen kurallara tabidir. Kamu İdaresi ayrıca adı geçen Kanun'un 80'inci maddesinin Hazine ve Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden Bakanlığın hazırladığı düzenlemelere tabi olup bu kapsamda çıkarılan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'ndeki muhasebe ilkeleri ile hesap planını kullanmakta, mali tabloları hazırlamakta ve Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre mali işlemlerini muhasebeleştirmektedir.

“Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe

Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar”ın 5’inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden denetime sunulanlar aşağıda sayılmakta olup denetim bunlar ile Usul ve Esaslar’ın 8’inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütölüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri
- Geçici ve kesin mizan
- Bilanço
- Banka mevcudu tespit tutanağı
- Teminat mektupları sayım tutanağı
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, Kurumun tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan Bilanço ve Faaliyet Sonuçları Tablosuna verilmiştir.

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Yasa'nın 55'inci maddesinin verdiği yetkiye dayanarak Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'nde iç kontrolün beş bileşeni sayılmış, bu bileşenlere yönelik 18 İç Kontrol Standardı ve 79 Genel Şart belirlenmiş, kapsam dahilindeki İdarelerden mevcut iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere iç kontrol uyum eylem planı hazırlamaları istenmiştir.

İdarenin İç Kontrol Uyum Eylem Planını uygulanmaya başladığı günümüze değin yapmış olduğu çalışmalar değerlendirildiğinde;

Kontrol Ortamı Standartları ve Genel Şartlarına Yönelik;

- Üst yönetici ve personelin iç kontrol sistemine ilişkin farkındalıklarının kurum içi genelgeler, duyurular, eğitimler, anketler ve görsel afişlerle sağlandığı,

- Tüm personelin “Etik Sözleşmesi”ni imzaladığı ve personel dosyalarına bu sözleşmelerin eklendiği,

- Görev, yetki ve sorumlulukların hazırlanarak birimlerin iç kontrol sekmesine eklendiği ve burada yer alan bilgilerde revize gereken hususların bildirilmesine yönelik duyuruların gerçekleştirildiği,

- Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesinin mevcut olduğu ve duyurulduğu,

Risk Değerlendirme Standartları ve Genel Şartlarına Yönelik;

- Kurum stratejik planının katılımcı yöntemlerle hazırlandığı, planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programlarının mevcut olduğu, İdare bütçesinin stratejik plan ve performans programındaki hedef ve göstergeler ve bunlara ait faaliyetler ile bu faaliyetlerin maliyetleri esas alınarak hazırlandığı,

-İdarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış risklerin tanımlandığı,

Kontrol Faaliyetleri Standartları ve Genel Şartlarına Yönelik;

-“İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından ön mali kontrol işlemlerinin gerçekleştirildiği, Usul ve Esaslar’da belirtilen ön mali kontrole tabi işlemler ile İdarece karar verilen diğer ön mali kontrole tabi işlemlerin Ön Mali Kontrol Yönerge’si hazırlanarak duyurulduğu ve uygulandığı,

Bilgi ve İletişim Standartları ve Genel Şartlarına Yönelik;

- Yıllık faaliyetlere ait sonuçların ve değerlendirmelerin İdare Faaliyet Raporunda yer aldığı ve kurum web sayfasında yayımlandığı,

- İç kontrol faaliyeti kapsamında her bir harcama biriminin Kurumun iç işleyişini düzenleyen ÖSYM Yetkileri Yönergesine hüküm konularak satın alma öncesi ön izin satın alma sonrası ödeme evrakına üst yönetimin uygun görüşünün alınması hususunda uygulama geliştirilmiş, ön mali kontrolün her aşmasında üst yönetim ve harcama birimlerine bilgilendirme yapılması yoluna gidilmiştir

İzleme Standartları ve Genel Şartlarına Yönelik;

- İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun üst yöneticinin onayı ile görevlendirildiği,

İç denetim

- Kurumda 1 iç denetçi ataması gerçekleşmiş olup, iç denetime ilişkin çalışmalar yapılmaktadır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının, 2018 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan; geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tabloların tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

7. EKLER

EK 1: KAMU İDARESİ TARAFINDAN SUNULAN MALİ TABLOLAR

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı 2018 Yılı Bilançosu

AKTİF HESAPLAR	N Yılı 2018	PASİF HESAPLAR	N Yılı 2018
1 DÖNEN VARLIKLAR	51.547.085,54	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	13.549.793,95
10 HAZIR DEĞERLER	32.601.735,60	32 FAALİYET BORÇLARI	402.573,23
100 KASA HESABI	281,45	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	402.573,23
102 BANKA HESABI	31.540.124,15	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	8.220.790,82
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.061.330,00	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	244.957,94
14 DİĞER ALACAKLAR	180.733,34	333 EMANETLER HESABI	7.975.832,88
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	180.733,34	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.926.429,90
15 STOKLAR	1.915.388,99	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.919.308,65
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.915.388,99	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	3.308,48
16 ÖN ÖDEMELER	732.153,39	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İD ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	3.812,77
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	732.153,39	5 ÖZ KAYNAKLAR	85.706.637,23
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	575.751,93	50 NET DEĞER	61.744.382,66
181 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	575.751,93	500 NET DEĞER HESABI	61.744.382,66
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	15.541.322,29	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	547.568.025,28
190 DEVRİDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	15.504.572,17	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	547.568.025,28
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	36.750,12	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-514.025.090,61
2 DURAN VARLIKLAR	47.709.345,64	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-514.025.090,61
22 FAALİYET ALACAKLARI	434.419,77	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-9.580.680,10
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	434.419,77	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-9.580.680,10
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	47.274.925,87		
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	36.261.095,05		
252 BİNALAR HESABI	35.311.763,05		
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	4.806.391,07		
254 TAŞITLAR HESABI	1.906.244,73		
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	73.518.192,58		
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-111.216.870,58		
258 YAPILMAMTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	6.688.109,97		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00		
260 HAKLAR HESABI	17.545.486,08		
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI	13.624.891,96		
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-31.170.378,04		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	2.885.926,43		
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.885.926,43		
AKTİF TOPLAMI	99.256.431,18	PASİF TOPLAMI	99.256.431,18

910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	52.252.037,24
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	52.252.037,24
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	575.079,54
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	575.079,54

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı 2018 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)		Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ				Cari Yıl (N)	
630				GİDERLER HESABI	667.548.655,26	600				GELİRLER HESABI	657.975.876,84
630	01			PERSONEL GİDERLERİ	353.733.140,16	600	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	609.953.319,58
630	01	01		MEMURLAR	15.198.165,69	600	03	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	609.953.319,58
630	01	02		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6.935.126,96	600	03	6		Kira Gelirleri	
630	01	03		İŞÇİLER	16.826.226,17	600	03	9		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	
630	01	04		GEÇİCİ PERSONEL		600	04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	14.727,99
630	01	05		Diğer Personel	314.773.621,34	600	04	1		Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	
630	02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.128.216,50	600	04	2		Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve	
630	02	01		Memurlar	2.101.000,41	600	04	3		Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	
630	02	02		Sözleşmeli Personel	1.354.352,93	600	04	4		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	14.727,99
630	02	03		İşçiler	3.672.863,16	600	04	5		Proje Yardımları	
630	02	04		Geçici Personel		600	05			Diğer Gelirler	28.343.839,86
630	02	05		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları		600	05	1		Faiz Gelirleri	15.513.345,40
630	03			Mal ve Hizmet Alım Giderleri	229.915.862,05	600	05	2		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	
630	03	01		Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		600	05	3		Para Cezaları	

T.C. Sayıştay Başkanlığı

630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.362.980,79	600	05	9		Diğer Çeşitli Gelirler	12.830.494,46
630	03	03	Yolluklar	252.061,14	600	11			Değer ve Miktar değişimleri Gelirleri	
630	03	04	Görev Giderleri	1.299.559,11	600	11	1		Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	
630	03	05	Hizmet Alımları	223.574.463,45	600	11	9	9	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	38.671,00	600	25			Kamu İd Bedelsiz Olarak Al Mali Ol Var El Edilen Gel	19.663.989,41
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.338.251,56	600	25	1		Gen Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan Var El Ed Gel	19.663.989,40
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	49.875,00	600	25	4		Öz Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan Var El Ed Gel	0,01
630	05		Cari Transferler	20.750.646,84	610				İndirim, İade ve İskontolar	7.901,68
630	05	01	Görev Zararları	608.438,64					NET GELİR	657.967.975,16
630	05	02	Hazine Yardımları						TOPLAMI	
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	139.878,20						
630	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler							
630	05	06	Yurtdışına Yapılan Transferler	2.330,00						
630	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	20.000.000,00						
630	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları							
630	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri							
630	12		Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	834,49						
630	12	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	834,49						
630	12	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler							

630	12	06	Diğer Gelirler	
630	13		Amortisman Giderleri	30.605.102,17
630	13	01	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	28.575.535,95
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	2.026313,22
630	13	03	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	3.253,00
630	14		İlk Madde ve Malzeme Giderleri	5.269.479,01
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	1.129.868,14
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	16.962,12
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	20
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	155.712,31
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	161.844,04
630	14	07	Yiyecek	
630	14	08	İçecek	
630	14	09	Canlı Hayvanlar	
630	14	10	Zirai Maddeler	14.380,00
630	14	11	Yem	
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	3.525.592,40
630	14	13	Yedek Parçalar	123.420,13
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	6.524,00
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	126.020,87
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	4.955,00
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	5.180,00
630	20		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	40.964,30
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	40.964,30

630	25		Kamu İd Bedelsiz Olarak Devr Mali Olmayan Var Kay. Gid	19.738.610,50
630	25	01	Gen Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Olarak Devr Var Kaynaklanan Gid	19.651.221,43
630	25	03	Öz Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Ol Dev Var Kaynaklanan Giderler	
630	30		Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	237.149,00
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	237.149,00
630	99		Diğer Giderler	128.650,24
630	99	99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Gideler	128.650,24

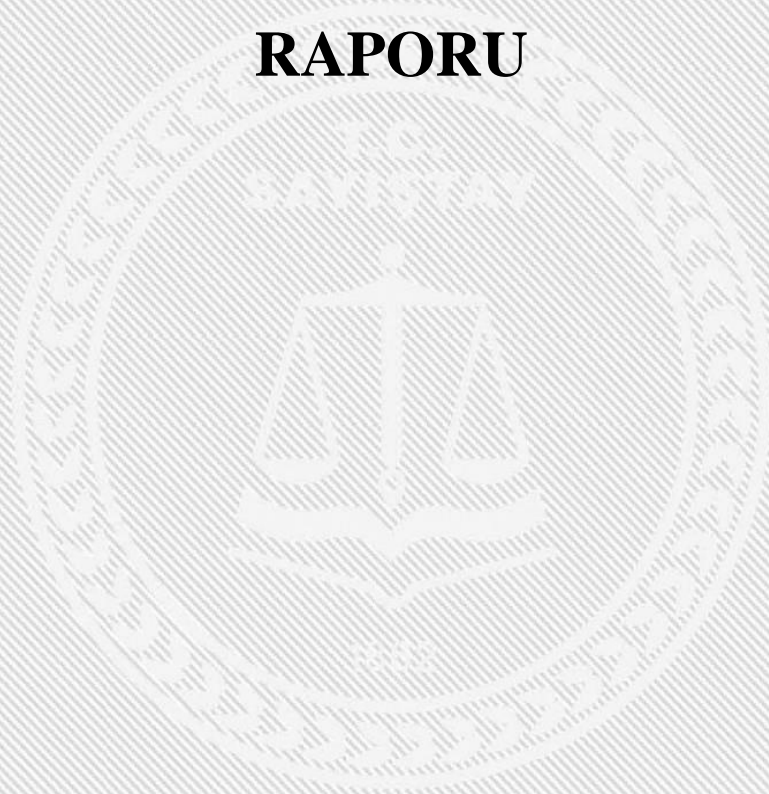
GİDERLER**TOPLAMI 667.548.655,26**

FAALİYET SONUCU [A-B] (+ / -)	667.548.655,26	657.967.975,16	-9.580.680,10
--------------------------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------

EK 2: İZLEME

Önceki Yıl/Yıllar Sayıştay Denetim Raporuna İlişkin İzleme Tablosu			
Bulgu Adı	Yıl/Yıllar	İdare Tarafından Yapılan İşlem	Açıklama
Uzun Vadeli "Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabının" Kullanılmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	

**ÖLÇME, SEÇME VE YERLEŞTİRME
MERKEZİ BAŞKANLIĞI
2018 YILI
SAYIŞTAY PERFORMANS DENETİM
RAPORU**



İÇİNDEKİLER

1. ÖZET.....	16
2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	16
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	16
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	17
5. GENEL DEĞERLENDİRME.....	17
6. DENETİM BULGULARI.....	17

1. ÖZET

Bu rapor, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının performans denetimi sonuçlarını ve bulgularını içermektedir.

6085 sayılı Kanun'un 36'ncı maddesi uyarınca, Sayıştay “hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim” olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Başkanlığının hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla aşağıdakiler denetlenmiştir:

- 2018-2022 dönemine ait Stratejik Plan,
- 2018 yılı Performans Programı,
- 2018 yılı İdare Faaliyet Raporu ve
- Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay’a sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmasından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilir.

Bu çerçevede, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı'nın yayımladığı 2018-2022 dönemine ait Stratejik Plan, 2018 yılı Performans Programı ve 2018 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenmiştir.

5. GENEL DEĞERLENDİRME

2018 yılı performans denetimi kapsamında Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının yayımladığı 2018-2022 dönemine ait Stratejik Plan, 2018 yılı Performans Programı ve 2018 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir.

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının 2018-2022 dönemini kapsayan Stratejik Planını hazırladığı görülmüştür. Kurum Stratejik Planını mevzuatta belirtilen süreye uygun olarak hazırlamış ve yayımlamıştır. 2018-2022 Stratejik Planının, “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda” öngörülen şekil şartlarını taşıdığı ve genel olarak amaç ve hedeflerin belirlenmesinde üst politika belgelerinin esas alındığı görülmüştür.

Kurum tarafından 2018 yılı İdari Faaliyet Raporu hazırlanmış ve mevzuatta belirtilen süre içinde yayımlanmıştır. Kurum tarafından hazırlanan İdare Faaliyet Raporu incelendiğinde sunum ve zaman kriterinin yerine getirildiği görülmektedir.

6. DENETİM BULGULARI

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>

