



BURSA ESKİŞEHİR BİLECİK
KALKINMA AJANSI
2013 YILI SAYIŞTAY
DENETİM RAPORU

Eylöl 2014

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ | 3 |
| DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU | 4 |
| SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU | 5 |
| DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI..... | 5 |
| DENETİM GÖRÜŞÜ | 6 |
| DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER | 7 |
| EKLER..... | 11 |

KISALTMALAR

BEBKA : Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı

PPKB : Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi

İDB : İzleme ve Değerlendirme Birimi

MİB : Mali ve İdari İşler Birimi

PYB : Program Yönetimi Birimi

YDO : Yatırım Destek Ofisi

KAYS : Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Kalkınma Ajanslarının mali sistemi temel olarak “5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun” ile düzenlenmiştir. BEBKA da, mali işlemlerini işlemlerini esas olarak 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu Ve Görevleri Hakkında kanun ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan; Kalkınma Ajansları Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre yapmaktadır. Kendi mevzuatlarında hüküm bulunmayan hallerde ise Mahalli İdareler Muhasebe Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

Ajansların gelir ve giderleri 5449 Sayılı kanunun 19'uncu maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre BEBKA'nın gelirleri aşağıdaki kalemlerden oluşmakta oluşmaktadır.

a) GENEL BÜTÇE: Bir önceki yıl gerçekleşen genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtından, vergi iadeleri ile mahallî idarelere ve fonlara aktarılan paylar düşüldükten sonra kalan tutar üzerinden, binde beş oranında her yıl ayrılacak transfer ödeneğinden, Yüksek Planlama Kurulunca her bir ajans için nüfus, gelişmişlik düzeyi ve performans ölçütlerine göre belirlenecek pay.

b) AB ve ULUSLARARASI FONLAR: Avrupa Birliği ve diğer uluslararası fonlardan sağlanacak kaynaklar

c) FAALİYET GELİRLERİ

d) MAHALLİ İDARELER: Bir önceki yıl gerçekleşen bütçe gelirleri üzerinden, bölgedeki il özel idareleri için; borçlanma, tahsisi mahiyetteki gelirler ile genel, katma ve özel bütçeli kuruluşlardan alınan yardım kalemleri hariç tutulmak üzere yüzde bir. Belediyeler için; borçlanma ve tahsisi mahiyetteki gelir kalemleri hariç tutulmak üzere yüzde bir oranında, cari yıl bütçesinden aktarılacak pay.

e) ODALAR Bölgedeki sanayi ve ticaret odalarının, bir önceki yıl kesinleşmiş bütçe gelirlerinin yüzde biri oranında, cari yıl bütçesinden aktarılacak pay.

f) BAĞIŞLAR Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca yapılan bağış ve yardımlar

g) DEVİR Bir önceki yıldan devreden gelirler

Bakanlar Kurulu, il özel idareleri için belirlenen oranı yüzde beşe kadar yükseltmeye ya da bu Kanunda belirlenen oranına kadar indirmeye, belediyeler için belirlenen oranı ise; yarısına kadar indirmeye ya da bu Kanunda belirlenen oranına kadar yükseltmeye yetkilidir. Birinci fıkranın (d) ve (e) bentlerinde belirtilen paylar, ilgili idare ve kuruluşlar tarafından haziran ayının sonuna kadar ajans hesabına aktarılır. (d) bendinde belirtilen paylar, süresi

içerisinde aktarılmadığı takdirde, bu idarelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilât toplamı üzerinden ayrılan paydan ilgisine göre Maliye Bakanlığı ve/veya İller Bankasınca kesilerek ilgili ajans hesabına aktarılır. Diğer alacakların tahsilinde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

BEBKA muhasebe işlem ve kayıtlarında 2012 Ekim ayı itibariyle muhasebe/bütçe kısmında Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) kullanılmaktadır. KAYS Kalkınma Bakanlığı sunucuları üzerinde ve Bakanlığın aktif kontrolü altında on-line olarak hizmet vermektedir. Ayrıca KAYS proje ve izleme değerlendirme modülü de devreye girmiş olup, proje başvuruları, projelerin bağımsız değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesi, bütçe revizyonları, proje uygulama safhaları KAYS üzerinden gerçekleştirilmeye başlanmıştır.

2013 yılında SGB Net programının taşınır işlemler modülü kullanılmaya başlanmıştır. Taşınırların giriş/çıkış işlemlerinde taşınır işlem fişleri düzenlenmektedir. SGB Net programı üzerinde tüketim malzemeleri listesi ve demirbaş malzemeleri listesi tutulmaktadır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esasların 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Geçici ve kesin mizan.
- Karşılaşmalı Bilanço.
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve

tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

DENETİM GÖRÜŞÜ

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansının 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1:

160 İş Avans ve Krediler Hesabının Hatalı Kullanılması

2013 yılı BEBKA hesabının incelenmesinde; 160 İş Avans ve Krediler Hesabının yıl bitiminde kapatılmayıp ertesi yıla devri uygulamasının 2012 de olduğu gibi devam ettiği görülmüştür. Söz konusu hesap uygulamada proje avanslarının izlenmesinde kullanılmaktadır. Uygulama muhasebenin genel ilkelerine ve mevzuata uymamakta, aynı zamanda ajansın bütçesinin yılı itibarıyla projelere ödenen tutarı net olarak yansıtmaması sonucunu doğurmaktadır.

İlgili mevzuat hükümleri şöyledir.

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 35'inci maddesinde ajans muhasebesi;

“ 3.5.2005 tarih ve 2005/8844 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin ikinci bölümünde belirlenen ve muhasebe ilke ve kurallarının dayanağını oluşturan temel muhasebe kavramları ile Faaliyet Sonuçları Tablosu, Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu, nazım hesaplara ilişkin ilkeler ve varlıklar, yabancı kaynaklar ve öz kaynaklar ilkelerinden oluşan bilanço ilkeleri ile üçüncü bölümde belirlenen muhasebe standartları, kurallar ve uygulamalara ilişkin hükümler çerçevesinde yürütülür.”

denilmektedir.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 2'inci Bölümünün 5'inci maddesinde de, Temel Muhasebe Kavram ve İlkelerinden dönemsellik ilkesi faaliyet sonuçlarının diğer dönemlerden bağımsız olarak saptanacağı belirtilmektedir.

“Bir ekonomik değer; yaratıldığında, başka bir şekle dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilir. Kamu hesapları mali yıl esasına göre tutulur. Kamu gelir ve giderleri tahakkuk ettirildikleri mali yılın hesaplarında gösterilir. Bütçe gelirleri tahsil edildiği, bütçe giderleri ise ödendiği yılda muhasebeleştirilir.”

160 kodunda izlenen İş Avans ve Krediler Hesabının yıl bitiminde kapatılmayıp ertesi yıla devretmesi genel muhasebe ilkeleri ve mevzuatta yer alan düzenlemelere uygun değildir.

Yılsonunda kapatılmayan avansların 165 Mahsup dönemine aktarılan avans ve krediler hesabına kaydedilerek mahsup dönemi süresi sonunda kapatılması veya kişi borçları hesabına aktarılması gerekmektedir. Ancak ajanslarda 160 İş Avans ve Krediler Hesabı kapsamında izlenen ve farklı nitelikler arz eden uzun dönemli proje avanslarının farklı ve özel bir hesapta izlenmesinin uygun olacağı düşünülmektedir

Kamu idaresi cevabında: Kurum cevabında özetle 160 İş Avans ve Kredileri Hesabı”, yararlanıcı tarafından herhangi bir fatura, bordro veya harcama tevsik edici başka bir belge ibraz edilmeksizin, yararlanıcılarla sözleşme imzalanmasını müteakip 45 gün içerisinde proje için açılan yararlanıcı hesaplarına Ajans tarafından peşin olarak yatırılmak suretiyle gerçekleşen proje ön ödemelerinin (avans) izlenmesi için kullanıldığı, Proje avanslarının yararlanıcı tarafından projeye ilişkin harcama belgelerinin bir ara rapor ekinde Ajansa sunulması ve bu belgelerin Ajansın ilgili birimlerince kontrol ve onayı sonrasında giderleştirilebileceği belirtilmiştir.

Ancak projelerin yılı içinde bitmediği ve projelere ilişkin harcama belgelerini ihtiva eden ara raporların Ajansa gönderilmesi bir sonraki yıla sarktığı için peşin olarak ödenen avansların giderleştirilmesinin de sonraki yıllara sarmakta, dolayısıyla ödenen avanslar yıl sonu mali raporlarında Ajans giderleri içinde görülmemekte, bilançoda ilgili avans hesaplarının bakiyesi olarak bir sonraki yıla devrettiği açıklaması yapılmıştır.

Bütçe Muhasebe Yönetmeliği ile Destek Yönetim Kılavuzunun ilgili maddelerinde geçen hükümler gereğince, proje avans ödemeleri için kullanabileceğimiz başka bir hesap bulunmaması, Ajansımızda muhasebe kayıtlarının yapılmasında kullanılan Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinde proje avans ödemesi menüsü altında yapılan kayıtlarda muhasebe hesaplarının otomatik olarak çalışması gibi nedenlerle “160 İş Avans ve Kredileri Hesabı” kullanıldığı belirtilmiştir.

Sonuç olarak: 2013 yılı BEBKA hesabının incelenmesinde; 160 İş Avans ve Krediler Hesabının yıl bitiminde kapatılmayıp ertesi yıla devri uygulamasının 2012 de olduğu gibi devam ettiği görülmüştür. Söz konusu hesap uygulamada proje avanslarının da izlenmesinde kullanılmaktadır.

160 kodunda izlenen İş Avans ve Krediler Hesabının yıl bitiminde kapatılmayıp ertesi yıla devretmesi genel muhasebe ilkeleri ve mevzuatta yer alan düzenlemelere uygun değildir. Yılsonunda kapatılmayan avansların 165 Mahsup dönemine aktarılan avans ve krediler

hesabına kaydedilerek mahsup dönemi süresi sonunda kapatılması veya kişi borçları hesabına aktarılması gerekmektedir.

Ancak ajanslarda 160 İş Avans ve Krediler Hesabı kapsamında izlenen ve kurum cevabında da açıklanan nedenlerle farklı nitelikler arz eden uzun dönemli proje avanslarının Kalkınma Bakanlığının yönetiminde olan KAYS programında ve hesap planında farklı bir hesap açılarak izlenmesinin uygun olacağı düşünülmektedir

BULGU 2:

Kıdem Tazminatı Karşılıkları Hesabının Hatalı Kullanılması

BEBKA 2013 yılı hesap ve işlemlerinin incelenmesinde; Kıdem tazminatları için ayrılan karşılıklarda cari yıl için 372- Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı ve uzun vadeli fon için 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı'nın kullanılması gerekirken sadece 472 kod'lu hesabın kullanıldığı görülmüştür.

Konu ile ilgili hükümler Mahalli İdareler Muhasebe Yönetmeliğinde yer almaktadır.

372- Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı

Madde 248 - (1) Bu hesap, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan ve faaliyet dönemi içinde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılır.

Madde 249- Hesaba ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Alacak: Vadeleri bir yılın altına düşen ve faaliyet dönemi içerisinde ödenmesi öngörülen kıdem tazminatı tutarları bu hesaba alacak, 472- Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç: Ödenen tazminatlar bu hesaba borç, ödemenin şekline göre ilgili hesaplara alacak; diğer taraftan 830-Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835-Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

472- Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı

Madde 290 - (1) Bu hesap, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan uzun vadeli kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılır.

Madde 291 - (1) Hesaba ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Alacak :Hesaplanan kıdem tazminatı karşılık tutarları bu hesaba alacak, 630 Giderler Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç: Vadeleri bir yılın altına düşen kıdem tazminatı karşılıkları bu hesaba borç, 372- Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına alacak kaydedilir.

Kıdem tazminatı karşılıklarında; geçmiş yıllara ait kısım 472 kodlu uzun vadeli fon özellikli hesapta, cari döneme ait kısım ise cari yıl giderlerinden karşılanması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında: Kıdem tazminatları için ayrılan karşılıklarda cari yıl için “372-Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı” ve uzun vadeli fon için “472-Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı” kullanılması gerekirken sehven sadece 472 kodlu hesap kullanılmıştır.

Denetim raporunda belirtildiği şekilde, 2014 yılı için gerekli yevmiye kayıtları yapılarak 372 kodlu hesap kullanılmaya başlanmıştır.

Sonuç olarak: BEBKA 2013 yılı hesap ve işlemlerinin incelenmesinde; Kıdem tazminatları için ayrılan karşılıklarda cari yıl için 372- Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı ve uzun vadeli fon için 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı'nın kullanılması gerekirken sadece 472 kod'lu hesabın kullanıldığı görülmüştür.

Ajans cevabında kıdem tazminatları için ayrılan karşılıklarda cari yıl için “372- Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı” ve uzun vadeli fon için “472-Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı” kullanılması gerekirken sehven sadece 472 kodlu hesap kullanıldığı, denetim raporunda belirtildiği şekilde, 2014 yılı için gerekli yevmiye kayıtları yapılarak 372 kodlu hesap kullanılmaya başlandığı bildirilmiştir.

EKLER**EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI**

| BEBKA 2013 KARŞILAŞTIRMALI BİLANÇO (TL) | | | | | | |
|--|---------------|---------------|---|-------------|-------------|--|
| AKTİF | 2012 | 2013 | PASİF | 2012 | 2013 | |
| DÖNEN VARLIKLAR | 57.379.721,37 | 76.091.499,88 | KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 506.755,92 | 443.426,18 | |
| HAZIR DEĞERLER | 35.974.325,35 | 55.044.230,91 | FAALİYET BORÇLARI | 181.770,12 | 273.775,24 | |
| BANKA HESABI | 35.974.325,35 | 55.044.230,91 | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI | 181.770,12 | 273.775,24 | |
| VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-) | 0 | 0 | DiĞER BORÇLAR | 0 | 0 | |
| DiĞER HAZIR DEĞERLER HESABI | 0 | 0 | DiĞER BORÇLAR | 170.416,80 | 5.788,00 | |
| FAALİYET ALACAKLARI | 19.654.366,65 | 16.183.946,59 | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 170.416,80 | 5.788,00 | |
| GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 17.888.774,02 | 13.870.138,46 | DiĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI | 0 | 0 | |
| GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI | 1.764.648,21 | 2.312.863,71 | ÖDENECEK DiĞER YÜKÜMLÜLÜKLER | 115.482,06 | 146.090,72 | |
| VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 944,42 | 944,42 | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI | 52.433,46 | 71.708,53 | |
| VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 0 | 0 | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI | 63.048,60 | 74.382,19 | |
| DiĞER ALACAKLAR | 0 | 0 | GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI | 39.086,94 | 17.772,22 | |
| KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI | 0 | 0 | GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI | 39.086,94 | 17.772,22 | |
| STOKLAR | 0 | 0 | UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 215.472,41 | 269.440,87 | |
| İLK MADDE VE MALZEME HESABI | 0 | 0 | BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI | 215.472,41 | 269.440,87 | |

T. C. Sayıştay Başkanlığı

| | | | | | |
|--|----------------------|----------------------|--|----------------------|----------------------|
| ÖN ÖDEMELER | 1.465.249,17 | 4.464.648,32 | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI | 215.472,41 | 269.440,87 |
| İŞ AVANS VE KREDİLER HESABI | 1.465.249,17 | 4.464.648,32 | GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI | 0 | 0 |
| GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI | 285.780,20 | 398.674,06 | GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI | 0 | 0 |
| GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI | 2.123,62 | 1.251,74 | ÖZ KAYNAKLAR | 57.190.275,32 | 75.402.047,07 |
| GELİR TAHAKKUKLARI HESABI | 283.656,58 | 397.422,32 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI | 48.753.189,77 | 57.190.275,32 |
| DURAN VARLIKLAR | 532.782,28 | 23.414,25 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI | 48.753.189,77 | 57.190.275,32 |
| FAALİYET ALACAKLARI | 494.348,45 | 0 | DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI | 8.437.085,55 | 18.211.771,75 |
| GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 494.348,45 | 0 | DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI | 8.437.085,55 | 18.211.771,75 |
| MADDİ DURAN VARLIKLAR | 37.182,09 | 23.414,25 | TOPLAM: | 57.912.503,65 | 76.114.914,13 |
| TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI | 27.963,74 | 27.963,74 | | | |
| DEMİRBAŞLAR HESABI | 476.415,82 | 526.106,48 | | | |
| BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | -467.197,47 | -530.655,97 | | | |
| MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR | 0 | 0 | | | |
| HAKLAR HESABI | 176.264,29 | 200.035,19 | | | |
| ÖZEL MALİYETLER HESABI | 0 | 0 | | | |
| ÖZEL MALİYETLER HESABI | 241.019,88 | 241.019,88 | | | |
| BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | -417.284,17 | -441.055,07 | | | |
| GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI | 1.251,74 | 0 | | | |
| GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI | 1.251,74 | 0 | | | |
| TOPLAM: | 57.912.503,65 | 76.114.914,13 | | | |

BEBKA 2013 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (TL)

| Hesap Kodu | Yardımcı Hesap | | | | GİDERİN TÜRÜ | 2013 | Hesap Kodu | Yardımcı Hesap | | | | GELİRİN TÜRÜ | 2013 |
|------------|----------------|-------|-------|-------|--|--------------|------------|----------------|-------|-------|-------|--|---------------|
| | Kod.1 | Kod.2 | Kod.3 | Kod.4 | | | | Kod.1 | Kod.2 | Kod.3 | Kod.4 | | |
| 630 | 01 | | | | PERSONEL GİDERLERİ | 2.989.368,47 | 600 | 01 | | | | MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNDEN AKTARILAN PAYLAR | 17.017.000,00 |
| 630 | 01 | 01 | | | PERSONEL ÜCRETLERİ | 2.507.545,80 | 600 | 01 | 01 | | | MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNDEN GELİRLER | 17.017.000,00 |
| 630 | 01 | 02 | | | SGK PRİM VE VERGİ GİDERLERİ | 481.822,67 | 600 | 02 | | | | YEREL YÖNETİMLERDEN AKTARILAN PAYLAR | 9.928.851,58 |
| 630 | 02 | | | | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 2.734.927,22 | 600 | 02 | 01 | | | İL ÖZEL İDARELERİNDEN AKTARILAN PAYLAR | 1.457.684,16 |
| 630 | 02 | 01 | | | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 243.151,33 | 600 | 02 | 02 | | | BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERDEN AKTARILAN PAYLAR | 3.851.068,61 |
| 630 | 02 | 02 | | | YOLLUKLAR | 156.864,51 | 600 | 02 | 03 | | | İL BELEDİYELERİNDEN AKTARILAN PAYLAR | 138.116,62 |
| 630 | 02 | 03 | | | HİZMET ALIMLARI | 2.267.939,85 | 600 | 02 | 04 | | | İLÇE BELEDİYELERİNDEN AKTARILAN PAYLAR | 4.224.650,77 |
| 630 | 02 | 04 | | | TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ | 30.312,04 | 600 | 02 | 05 | | | BELDE BELEDİYELERİNDEN AKTARILAN PAYLAR | 257.331,42 |
| 630 | 02 | 05 | | | GAYRİMENKUL MAL ALIM GİDERLERİ | 0,00 | 600 | 03 | | | | SANAYİ VE TİCARET ODALARINDAN AKTARILAN PAYLAR | 468.451,91 |
| 630 | 02 | 06 | | | MENKUL MAL VE G.MADDİ HAK ALIM GİDERİ | 33.627,51 | 600 | 06 | | | | FAALİYET GELİRLERİ | 2.889.988,20 |
| 630 | 02 | 07 | | | BAKIM VE ONARIM GİD. | 3.031,98 | 600 | 06 | 02 | | | FAİZ GELİRLERİ | 2.787.810,53 |
| 630 | 03 | | | | TRASFERLER | 6.325.179,65 | 600 | 06 | 03 | | | REPO | 98.042,59 |

T. C. Sayıştay Başkanlığı

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|----|----|--|--|--|--|----------------------------------|----------------------|-----|----|----|--|--|-----------|--------------------------------|----------------------|
| 630 | 03 | 01 | | | | | DOĞRUDAN FİNANSMAN DESTEKLERİ | 5.640.529,64 | 600 | 06 | 09 | | | GELİRLERİ | DİĞER FAALİYET GELİRLER | 4.135,08 |
| 630 | 03 | 02 | | | | | DOĞRUDAN FAALİYET DESTEKLERİ | 330.186,11 | 600 | 09 | | | | | DİĞER GELİRLER | 44.184,80 |
| 630 | 03 | 05 | | | | | TEKNİK DESTEKLER | 354.463,90 | | | | | | | | |
| 630 | 05 | | | | | | AMORTİSMAN GİDERLERİ | 87.229,40 | | | | | | | | |
| | | | | | | | GİDERLER TOPLAMI: | 12.136.704,74 | | | | | | | GELİRLER TOPLAMI: | 30.348.476,49 |
| | | | | | | | | | | | | | | | FAALİYET SONUCU (+ / -) | 18.211.771,75 |

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI

06100 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>