



SAMSUN ATAKUM BELEDİYESİ
2013 YILI SAYIŞTAY
DENETİM RAPORU

Eylül 2014

İÇİNDEKİLER

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	5
SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	6
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	6
DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	7
DENETİM GÖRÜŞÜ	12
DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	13
EKLER.....	23

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Atakum Belediyesi Başkanlığı, 5018 sayılı Kanuna tabi olup, bütçesi mahalli idare bütçesi içinde yer almaktadır. Belediyenin, bütçe ve mali işlemlerinin hangi esaslara göre yapılacağı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilmektedir. Kurumun muhasebe ve kayıt düzeni ile üretilen raporlar, defter ve cetveller yukarıda adı geçen Yönetmeliğe göre oluşturulmuştur. Ayrıca Kurumun ürettiği mali tablolar, adı geçen Yönetmeliğin ilgili maddelerinde geçen defter, cetvel ve tablolardan oluşmaktadır.

Atakum Belediyesi Bütçesi Belediye Meclisi kararıyla yürürlüğe girer. Belediyede toplam 18 harcama birimi bulunmaktadır. Atakum Belediyesinin muhasebesi Mali Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğunda "OLGU" adındaki muhasebe programı kullanılarak tutulmaktadır. Muhasebe sisteminden çıkan ayrıntılı mizan her ay Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne oluşturulan Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine (KBS) yüklenmektedir.

Belediyenin bütçe dışı veya ortaklık ilişkisinde bulunduğu herhangi bir şirketi bulunmamaktadır. Atakum Belediyesi'nin 2013 yılı Gelir ve Gider dağılımı ile Gelir ve Gider Bütçesine ait bütçe tahmini ve gerçekleşme rakamları aşağıda gösterilmiştir.

2013 MALİ YILI KESİN HESAP GİDER BÜTÇESİ			
	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme Miktarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	9.444.000,00	9.573.122,26	101,37
SGK Dev. Prim. Giderleri	1.567.000,00	1.631.904,87	104,14
Mal ve hizmet Alım Giderleri	36.586.000,00	36.876.958,21	100,80
Faiz Giderleri	75.500,00	1.048.307,15	1.388
Cari transferler (Paylar)	3.203.000,00	1.617.648,98	50,50
Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	10.799.500,00	7.974.825,21	73,84
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0
Borç Verme	0,00	0,00	0

Yedek Ödenek	7.005.000,00	0,00	0
Toplam	68.680.000,00	58.722.766,68	85,50
2013 MALİ YILI KESİN HESAP GELİR BÜTÇESİ			
	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme Miktarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	17.823.000,00	11.462.200,38	64,31
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.068.000,00	1.836.324,05	36,23
Alınan Bağış Ve Yardımlar	1.050.000,00	98.982,29	9,43
Diğer Gelirler	33.680.000,00	23.578.592,84	70,01
Sermaye Gelirleri	11.140.000,00	12.064.029,36	108,29
Red ve İadeler	-9.000,00	-22.726,77	252,52
Toplam	68.680.000,00	49.040.128,92	71,40

2013 YILINA AİT GELİR VE GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ				
Yıl	Açıklama	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşme Miktarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
2013	Bütçe Gelirleri	68.680.000,00	49.040.128,92	71,40
	Bütçe Giderleri	68.680.000,00	52.722.766,68	85,50
	Bütçe Gelir Gider Farkı		- 3.682.637,76	

Borç Durumu

Atakum Belediyesinin borçları hakkındaki bilgi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

ATAKUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI KREDİ LİSTESİ									
İLLER BANKASI	Toplam Taksit	Kalan Taksit	Ödenen Ana Para	Ödenen Faiz	Ödenentoplam	Kalan Ana Para	Kalan Faiz	Kalan Kredi	Toplam
Malzeme-teminath ikraz kredileri	52	17	526.319,79	131.781,59	658.101,38	302.257,21	18.456,73		320.713,94
Diğer altyapı-teminath ikraz kredileri	53	18	537.122,82	119.363,95	656.486,77	339.403,70	19.118,56		358.522,26
Malzeme-teminath ikraz kredileri	53	18	574.464,77	148.527,54	722.992,31	350.471,89	22.614,35		373.086,24
Malzeme-teminath ikraz kredileri	53	18	294.761,87	76.443,97	371.205,84	181.067,98	11.683,48		192.751,46
Yapı-teminath ikraz kredileri	36	14	1.697.191,86	303.233,22	2.000.425,08	1.302.808,14	66.078,10		1.368.886,24
Malzeme-teminath ikraz kredileri	36	17	202.464,88	37.410,46	239.875,34	297.535,12	18168,39		315.703,51
Malzeme-teminath ikraz kredileri	36	19	885.030,66	190.055,92	1.075.086,58	1114969,34	75812,62		1190781,96
Yapı-teminath ikraz kredileri	36	28	3.079.449,27	607.143,57	3.686.592,84	3.684.064,23	366768,59		4.050.832,82
Malzeme-teminath ikraz kredileri	48	32	708.127,74	185.565,40	893.693,14	3.722.980,40	369.099,56		4.092.079,96

Denetim danışmanlık hizmet gideri - (malzeme)			62001,34	309,99	62311,33			
GENEL TOPLAM			8.566.935,00	1.799.835,61	10.366.770,61	11.295.558,01	967.800,38	12.263.358,39
DENİZBANK İhtiyaç Kredisi	60	1 yıl ödemesiz 29.08.2014 başlama tarihi			0,00	7.000.000,00	2.854.299,94	9.854.299,94

Atakum Belediyesinde yürüttüğümüz Mali Denetim, “Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1:

“Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli”ni oluşturan gelir kalemlerinden bazılarının takibe alınması ve tahsilat aşamalarında sıkıntılar yaşandığı ve tahakkuk tahsilat oranının düşük kalması nedeniyle Belediyenin 2013 yılı ve önceki yıllara ait 16.944.208,52 TL'lik gelir tahakkukunun, tahsil edilemeden sonraki yıllara devredilmesi nedeniyle gelirlerin düşük kalması

5393 sayılı Belediye Kanununun “Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri” başlıklı 38’inci maddesinin (f) bendinde Belediye başkanı belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmekle görevli ve yetkili kılınmıştır.

5018 sayılı Kamu mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 61’inci maddesinin birinci fıkrasında:

“Muhasebe hizmeti; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleridir.”

Şeklinde tanımlanmış; aynı maddenin 2’nci fıkrasında muhasebe yetkilisinin, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumlu olduğu belirtilmiştir.

Aynı kanununun 60’inci maddesinin (e) bendinde de, ilgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek mali hizmetler biriminin görevleri arasında sayılmıştır.

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun,

“Ödeme zamanı ve önce ödeme” başlıklı 37’nci maddesinde:

“Amme alacakları hususi kanunlarında belli edilen zamanlarda ödenir.

Hususi kanunlarında ödeme zamanı tespit edilmemiş amme alacakları Maliye Vekaletince belirtilecek usule göre yapılacak tebliğden itibaren bir ay içinde ödenir.

Bu ödeme müddetinin son günü amme alacağının vadesi günüdür.

Amme borçlusu isterse borcunu belli zamanlardan önce ödeyebilir.”

“Ödeme emri” başlıklı 55’inci maddesinde:

“Amme alacağını vadesinde ödemeyenlere, 7 gün içinde borçlarını ödemeleri veya mal bildiriminde bulunmaları lüzumu bir "ödeme emri" ile tebliğ olunur.

Ödeme emrinde borcun asıl ve ferilerinin mahiyet ve miktarları, nereye ödeneceği, müddetinde ödemediği veya mal bildiriminde bulunmadığı takdirde borcun cebren tahsil ve borçlunun mal bildiriminde bulununcaya kadar üç ayı geçmemek üzere hapis ile tazyik olunacağı, gerçeğe aykırı bildirimde bulunduğu takdirde hapis ile cezalandırılacağı kayıtlı bulunur. Ayrıca, borçlunun 114 üncü maddedeki vazifeleri ve bu vazifeleri yerine getirmediği takdirde hakkında tatbik edilecek olan ceza bu ödeme emrinde kendisine bildirilir.

...”

“Haciz varakası” başlıklı 64’üncü maddesinde:

“(Değişik birinci fıkra: 25/5/1995 - 4108/14 md.) Haciz muameleleri, tahsil dairelerince düzenlenen ve alacaklı amme idaresinin, mahalli en büyük memuru veya tevkil edeceği memur tarafından tasdik edilen haciz varakalarına dayanılarak yapılır.

Bu varakaların şekli ve ihtiva edeceği bilgiler Maliye Vekaletince belirtilir.”

“Cebren tahsil ve şekilleri” başlıklı 54 üncü maddesinde:

“Ödeme müddeti içinde ödenmeyen amme alacağı tahsil dairesince cebren tahsil olunur. Cebren tahsil aşağıdaki şekillerden herhangi birinin tatbiki suretiyle yapılır:

1. Amme borçlusu tahsil dairesine teminat göstermişse, teminatın paraya çevrilmesi yahut kefilin takibi,

2. Amme borçlusunun borcuna yetecek miktardaki mallarının haczedilerek paraya çevrilmesi,

3. Gerekli şartlar bulunduğu takdirde borçlunun iflasının istenmesi.”

“Mal bildiriminde bulunmayanlar” başlıklı 60’ıncı maddesinde:

“(Değişik: 13/6/1963 - 251/2 md.) Kendisine ödeme emri tebliğ edilen borçlu, 7 günlük müddet içinde borcunu ödemediği ve mal bildiriminde de bulunmadığı takdirde mal bildiriminde bulununcaya kadar bir defaya mahsus olmak ve üç ayı geçmemek üzere hapisle tazyik olunur.

Hapisle tazyik kararı, ödeme emrinin tebliğini ve 7 günlük müddetin bitmesini müteakip tahsil dairesinin yazılı talebi üzerine icra tetkik mercii hakimi tarafından verilir.

Bu kararlar Cumhuriyet Savcılığınca derhal infaz olunur.

İcra tetkik mercii hakimi tarafından verilen hapsen tazyik kararları her türlü harc ve resimden muaftır.”

“Gerçeğe aykırı bildirimde bulunanlar” başlıklı 111’inci maddesinde:

“(Değişik: 23/1/2008-5728/163 md.) Bu Kanuna göre istenen mal bildirimini gerçeğe aykırı surette yapanlarla, yaşayış tarzları mal bildirimine uymayanlar üç aydan bir yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.”

“İstenecek bilgileri vermiyenler” başlıklı 114’üncü maddesinde:

“Kendisine ödeme emri tebliğ olunan ve malı olmadığı yolunda bildirimde bulunan amme borçluları bu bildirim ile birlikte veya bildirim tarihinden itibaren 15 gün içinde:

1. En son kanuni ikametgah ve iş adreslerini,

2. Varsa devamlı mükellefiyetleri bulunan diğer tahsil dairelerini ve amme idarelerini ve bunlardaki hesap ve kayıt numaralarını bildirmek, nüfus kayıt suretini vermek mecburiyetindedirler.

(Değişik ikinci fıkra: 23/1/2008-5728/166 md.) Bu vazifeyi makbul bir özre dayanmadan zamanında yerine getirmeyenler elli güne kadar adli para cezası ile cezalandırılır.”

“Suçların takibi” başlıklı 115’inci maddesinde:

“110 ila 114 üncü maddelerde yazılı suçlar, alacaklı amme idaresinin o mahaldeki en büyük memurunun ihbarı üzerine Cumhuriyet Savcılığı tarafından takip olunur.

Bu suçlar bir hükmi şahsın idare ve muamelelerini görme sırasında işlenmiş ise ceza, hükmi şahsın ortaklarından, mümessil ve vekillerinden, tasfiye memurlarından idare meclisi reis ve azasından, murakıp ve müfettişlerinden veya müstahdemlerinden muameleyi yapmış olanlar hakkında hükmolunur.”

Hükümleri yer almaktadır.

Yukarıdaki hükümler birlikte değerlendirildiğinde; amme alacaklarına ilişkin olarak amme borçlusuna bir “ihbarname” düzenlenmeli ve tebliğ edildikten sonra 1 ay içinde ödeme yapılması istenmelidir. Buna rağmen ödeme yapılmazsa borçluya, 7 gün içinde borçlarını ödemesi veya mal bildiriminde bulunması için bir "ödeme emri" düzenlenerek tebliğ edilmelidir. Düzenlenen ödeme emrinde kişiye, borcunu zamanında ödemez veya mal bildiriminde bulunmazsa borcunun cebren tahsil edileceği ve mal bildiriminde bulununcaya kadar üç ayı geçmemek üzere hapis ile cezalandırılacağı, mal bildirimini gerçeğe aykırı

surette yaptığı takdirde ise 3 aydan 1 yıla kadar hapis ile cezalandırılacağı bildirilmelidir. Ödeme emri üzerine hala ödeme yapılmamış ise "Haciz Varakası" düzenlenmeli ve haciz işlemlerine başlanmalıdır. Bununla birlikte istenen bilgileri zamanında vermeyenler için hem adli para cezası hem de hapis cezası öngörülmüş, bu suçların takibi için ise idarenin o mahaldeki en büyük memuruna Cumhuriyet Savcılığına ihbar yükümlülüğü getirilmiştir.

Yapılan incelemelerimizde Atakum Belediyesi tarafından yukarıda belirtilen hususlara uyulmadığı görülmüştür. Şöyle ki; İdare tarafından zamanında tahakkuk ettirilmiş ancak tahsil edilememiş olan İdare alacakları için "İhbarname" ve "Ödeme Emri" düzenlenmekte ancak bu işlemler Kanunda öngörülen sürelerle aykırı bir şekilde gecikmeli olarak yapılmaktadır. Gecikmeli bir şekilde düzenlenen Ödeme Emirlerine rağmen borçlular tarafından hala ödenmeyen tutarlar için artık herhangi bir işlem yapılmamakta Belediye açısından süreç burada sona ermektedir.

Oysa ödeme emrine rağmen ödenmeyen tutarlar için Belediye tarafından haciz varakaları düzenlenmeli ve "Tapu" ile "İlçe Emniyet Müdürlüğüne" haciz ve satılamaz şerhi konulması için yazı ile bildirilmelidir. Buna rağmen hala borçlu borcunu ödemiyor veya borçluya ulaşamıyorsa artık İdarenin yapması gereken Kanunun öngördüğü şekilde alacaklı amme idaresinin o mahaldeki en büyük memuru tarafından Cumhuriyet Savcılığına ihbar yükümlülüğünün yerine getirilmesini sağlamasıdır.

Ayrıca yaptığımız incelemeler neticesinde Belediyede bu işlerin takibini sağlayacak bir "İcra biriminin" olmadığı ve Hukuk İşleri Müdürlüğünde tek bir avukat olduğu görülmüş ve mevcut yapılanmanın yukarıda belirtilen sorunların giderilmesinde yetersiz kaldığı kanaatine varılmıştır.

Görüleceği üzere İdare tarafından yapılan işlemler arasındaki zaman dilimi çok açıldığı, Kanunda belirtilen sürelerle ve prosedürlere riayet edilmediği için Belediye alacakları yıllar içinde zamanında tahsil edilemeden sonraki yıllara aktarılarak gelir kaybına neden olunmuştur. Üstelik İdare tarafından 6183 sayılı Kanunun 115'inci maddesine göre Cumhuriyet Savcılığına bildirim yükümlülüğü hiç çalıştırılmadığı için İdare tarafından belli bir aşamaya kadar getirilen Belediye alacaklarının takibi tamamlanamamıştır. Dolayısıyla Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat oranları oldukça düşük seviyelerde kalmaktadır.

Atakum Belediyesine ait 2013 yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetvelinde önemli olarak gördüğümüz ancak tahakkuk tahsilat oranı düşük kalarak gelecek yıla devreden bazı gelir kalemleri aşağıda gösterilmektedir:

Kurumsal Sınıflandırma				Açıklama	Toplam Tahakkuk	Yılı Net Tahsilatı	Gel. Yıla Devr. Tah.	Tah. Tahs. Oranı %
I	II	III	IV					
01	2	9	51	Bina Vergisi	8.817.102,69	4.107.578,70	4.708.200,65	47
01	2	9	52	Arsa Vergisi	5.210.422,85	2.047.726,41	3.162.474,56	39
01	2	9	53	Arazi Vergisi	921.751,20	199.334,08	722.417,12	22
01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	685.810,46	93.150,64	592.659,82	14
01	9	1	01	Kaldırılan Vergi Artukları	76.715,68	5.977,78	70.737,90	8
03	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	290.100,81	2.141,00	290.100,81	0
03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	44.350,00	18.000,00	26.350,00	41
03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	70.341,91	12.625,04	57.716,87	18
03	6	1	04	Spor Tesisi Kira Gelirleri	12.152,05	0,00	12.152,05	0
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	549.221,01	328.282,24	220.938,77	60
05	1	8	01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	39.208,91	793,55	38.415,36	2
05	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	7.736,24	0,00	7.736,24	0
05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	17.413,52	75,22	17.338,30	0
05	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	9.970.463,33	4.092.311,58	5.872.814,91	41
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	444.436,97	190.140,74	254.296,23	43
05	3	4	02	Vergi Barışı Tefel Tutarı	64.955,36	18.535,19	46.420,17	29
05	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	305.528,32	114.753,53	190.653,92	38
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	106.047,17	25.610,52	80.436,65	24
				TOPLAM	27.633.758,48	11.257.036,22	16.371.860,33	

Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere tahakkuk/tahsilat oranı bazı gelir kalemlerinde oldukça düşük kalmıştır. Bütçe Kesin Hesabında bu şekilde olup tahsil edilemeyen ve gelecek yıla devreden toplam gelir tahakkuku tutarı 16.944.208,52 TL'dir.

Kamu idaresi cevabında: Gelir tahakkuklarının tahsil edilmesi için İcra Servisinin kurulup, gerekli yazışmaların yapılmaya başlanıldığı belirtilmiştir.

Sonuç olarak: Her ne kadar İdare tarafından İcra Servisinin kurulduğu ve gerekli yazışmaların yapılmaya başlandığı ifade edilmişse de bu yapılanlara ilişkin olarak tarafımıza herhangi bir bilgi veya belge sunulmamıştır. Ayrıca Belediyenin Bütçe Kesin Hesabında 2013 yılı sonu itibari ile tahsil edilemeyen ve gelecek yıla devreden toplam 16.944.208,52 TL lik tahakkukun biran önce tahsilat işlemlerinin yapılması gerektiğinden bu konu özellikle 2014 yılında denetim ekibi tarafından takip ve kontrol edilecektir.

DENETİM GÖRÜŞÜ

Samsun Atakum Belediyesinin 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı "Gelirler" hesap alanı hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1:

“120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı”nın mevzuata uygun biçimde çalıştırılmaması, “121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı”nda kayıtlı olan 12.041.247,52 TL’lik Belediyeye ait alacağın 31.12.2013 tarihi itibarıyla tahsil edilmeden ertesi yıla devretmiş olması

“Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği”nin “12 Faaliyet Alacakları” başlıklı bölümünün 81’inci maddesinde:

“(1) Bu hesap grubu, gelir olarak tahakkuk ettirilen ve bir yıl içinde tahsili öngörülen faaliyet alacaklarının izlenmesi için kullanılır.”

Aynı Yönetmeliğin “120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı ” başlıklı 82’nci maddesinde:

“(1) Bu hesap, mevzuatı gereğince tahakkuk ettirilen faaliyet alacakları ile duran varlıklar ana hesap grubu içerisindeki gelirlerden alacaklar hesabında kayıtlı tutarlardan dönem sonunda vadesi bir yılın altına inenler ve bunlardan yapılan tahsilat ve terkinlerin izlenmesi için kullanılır.”

“Hesabın işleyişi” başlıklı 84’üncü maddesinde:

“(1) Gelirlerden alacaklar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Borç

1 - Gelir tahakkuk tutarları bu hesaba borç, 600- Gelirler Hesabına alacak kaydedilir.

2 - (Mülga:RG-11/9/2011-28051).

3 - Tahakkuktan fazla tahsilatın iadesi gerektiği takdirde, iade edilecek tutar bir taraftan bu hesaba borç, ilgili hesaba alacak; diğer taraftan 810 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabına borç, 805- Gelir Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

4 - Tecil ve tehiri kaldırılan alacaklardan Gelirlerden Alacaklar Hesabını ilgilendiren tutarlar bu hesaba borç, vadesine göre 122- Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı veya 222- Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabına alacak kaydedilir.

5 - Bu hesapta kayıtlı alacaklar için tahakkuk ettirilen faiz tutarları bu hesaba borç, 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1 - Bu hesapta kayıtlı alacaklardan, nakden veya mahsuben yapılan tahsilat bir taraftan bu hesaba alacak, 100- Kasa Hesabı, 102- Banka Hesabı veya ilgili diğer hesaplara borç; diğer taraftan 800- Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, 805- Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

2 - Tahakkuktan yapılan terkin ve tenziller bu hesaba alacak, yılı içinde 600-Gelirler Hesabına (yılı geçtikten sonra 630-Giderler Hesabına) borç kaydedilir.

3 - Tahakkuk eden gelirlerden alacaklardan, tecil ve tehir edilenler bu hesaba alacak, vadesine göre 122- Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı veya 222- Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabına borç kaydedilir.

4 - İlgili servislerden yıl içerisinde takibat servisine devredilen gelirlerden alacaklar bu hesaba alacak, 121- Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabına borç kaydedilir.

5 - Bu hesapta kayıtlı tutarlardan mali yıl sonuna kadar tahsili gerekenlerden tahsil edilemeyen tutarlar, mali yıl sonunda takibat servisine devredilerek bu hesaba alacak, 121- Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabına borç kaydedilir.”

Hükümleri yer almaktadır.

Yine bu Yönetmeliğin “121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı ” başlıklı 85’inci maddesinde:

“(1) Bu hesap, mevzuatı gereğince tahakkuk ettirilen faaliyet alacaklarından takibe alınan tutarlar ile bunlardan yapılan tahsilat, tecil ve terkinlerin izlenmesi için kullanılır.”

Hesabın işleyişi” başlıklı 87’nci maddesinde:

“(1) Gelirlerden takipli alacaklar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Borç

1 - Takibe alınan alacaklar bu hesaba borç, ilgisine göre 120- Gelirlerden Alacaklar Hesabı veya 122- Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı ya da 222- Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabına alacak kaydedilir.

2 - Gelirlerden Alacaklar Hesabında kayıtlı tutarlardan mali yılsonuna kadar tahsili gerekenlerden tahsil edilemeyen tutarlar, mali yılsonunda bu hesaba borç, 120- Gelirlerden Alacaklar Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1 - Bu hesapta kayıtlı alacaklardan, nakden veya mahsuben yapılan tahsilat bir taraftan bu hesaba alacak, ilgili hesaplara borç; diğer taraftan 800- Bütçe Gelirleri Hesabına alacak 805- Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir.

2 - Bu hesapta kayıtlı tutarlardan, yılı içinde takibe alınanlardan yılı içinde yapılan terkin ve tenziller bu hesaba alacak, 600- Gelirler Hesabına borç kaydedilir.

3 - Bu hesapta kayıtlı tutarlardan, önceki yıllarda takibe alınanlardan yapılan terkin ve tenziller bu hesaba alacak, 630- Giderler Hesabına borç kaydedilir.

4 - Takipli alacaklardan tecil ve tehir edilen tutarlar, bu hesaba alacak, vadesine göre 122- Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı veya 222- Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabına borç kaydedilir.”

Hükümleri yer almaktadır.

Yukarıdaki madde hükümlerinden de anlaşılacağı üzere “120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı” gelir olarak tahakkuk ettirilen ve bir yıl içinde tahsili öngörülen faaliyet alacakları ile bu hesapta kayıtlı alacaklar için tahakkuk ettirilen faiz tutarlarının izlenmesi için kullanılır. Ayrıca bu hesapta kayıtlı tutarlardan mali yıl sonuna kadar tahsil edilemeyen tutarlar mali yıl sonunda 121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabına aktarılarak mali yıl sonunda takibat servisine devredilmelidir. Dolayısıyla bu hesabın mali yılsonunda borç bakiyesi vermemesi gerekir. “121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı” mevzuatı gereğince tahakkuk ettirilen faaliyet alacaklarından takibe alınan tutarlar ile bunlardan yapılan tahsilat, tecil ve terkinlerin izlenmesi için kullanılır. Ayrıca bu hesap mali yılsonunda “120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı” ile karşılıklı olarak çalışır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun “Üst yöneticiler” başlıklı 11’inci maddesinde:

Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi,

izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.”

“Hesap verme sorumluluğu” başlıklı 8’inci maddesinde:

“Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.”

Hükümleri yer almaktadır.

Aynı Kanunun “Malî hizmetler birimi” başlıklı 60’ıncı maddesinin (e) bendinde:

“İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.”

Muhasebe biriminin görevleri arasında sayılmıştır.

Atakum Belediyesine ait 2013 yılı mizanının incelenmesi sonucunda şu hususlar tespit edilmiştir;

2013 yılı içinde tahakkuk edip tahsil edilen tutar düşüldükten sonra “120 Gelirden Alacaklar Hesabının borç bakiyesini oluşturan 1.356.837,11 TL, yılsonunda 7182 no.lu Muhasebe İşlem Fişi (MİF) ile "121 Gelirden Takipli Alacaklar Hesabına" aktarılmıştır. Ancak faiz tahakkuklarının izlenmesi için Mahalli İdareler Detaylı Hesap Planında bulunan "120.05.01 Faiz Gelirleri" alt kodu yılı içinde hiç kullanılmamıştır. Yani yılı içerisinde herhangi bir faiz tahakkuku yapılmamıştır.

2013 yılı içinde, 120 Gelirden Alacaklar Hesabından 121 Gelirden Takipli Alacaklar Hesabına aktarılan 1.356.837,11 TL ile birlikte, 121 Gelirden Takipli Alacaklar Hesabında toplam 20.151.873,46 birikmiş bu tutardan 8.110.625,94 TL tahsil edilmiştir. Kalan 12.041.247,52 TL'den oluşan alacaklara ilişkin taksit, faiz ve gecikme faizlerinin hesaplanması ve takibi konusunda herhangi bir işlem yapılmadan 2014 yılına aynen aktarılmıştır. Dolayısıyla gelirlerin tespiti, takibi ve tahsiline yönelik çalışmaların tamamlanması gerekmektedir.

BULGU 2:

İdarenin 2013 yılına ait "Araç Kiralama Hizmet Alım İşini" açık ihale usulü ile yapması gerekirken mevzuata aykırı olarak 28 araç için KDV hariç 530.645,50 TL lik, birim müdürlükleri bazında doğrudan temin yöntemiyle parçalar halinde yapması

Konu ile ilgili 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "Doğrudan Temin" başlıklı 22'nci maddesinde:

"Doğrudan Temin

Madde 22 - (Değişik: 15/8/2003 - 4964/15 md.)

Aşağıda belirtilen hallerde ihtiyaçların ilan yapılmaksızın ve teminat alınmaksızın doğrudan temini usulüne başvurulabilir.

...

d) Büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde bulunan idarelerin on beş milyar (2013 yılı için bu tutar 44.287,00 TL olarak belirlenmiştir), diğer idarelerin beş milyar Türk Lirasını (2013 yılı için 14.755,- TL olarak belirlenmiştir) aşmayan ihtiyaçları ile temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve iaseye ilişkin alımlar."

...

Bu maddeye göre yapılacak alımlarda, ihale komisyonu kurma ve 10'uncu maddede sayılan yeterli kurallarını arama zorunluluğu bulunmaksızın, ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlar temin edilir."

Denilmektedir.

"Temel İlkeler" başlıklı 5'inci maddesinde:

"Madde 5- İdareler, bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.

Aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olmadığı sürece mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri bir arada ihale edilemez.

Eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları ile yapım işleri kısımlara bölünemez.

Bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü temel usullerdir. Diğer ihale usulleri Kanunda belirtilen özel hallerde kullanılabilir.

..."

Denilmektedir.

“Görevlilerin ceza sorumluluğu” başlıklı 60’ncı maddesinde:

“Madde 60- İhale yetkilisi ile ihale komisyonlarının başkan ve üyeleri ile ihale işlemlerinden sözleşme yapılmasına kadar ihale sürecindeki her aşamada görev alan diğer ilgililerin; 17 nci maddede belirtilen fiil veya davranışlarda bulduklarının, görevlerini kanuni gereklere uygun veya tarafsızlıkla yapmadıklarının, taraflardan birinin zararına yol açacak ihmalde veya kusurlu hareketlerde bulduklarının tespiti halinde, haklarında ilgili mevzuatları gereğince disiplin cezası uygulanır. Ayrıca, fiil veya davranışlarının özelliğine göre haklarında ceza kovuşturması da yapılır ve hükmolunacak ceza ile birlikte tarafların uğradıkları zarar ve ziyan genel hükümlere göre kendilerine tazmin ettirilir. (Değişik son cümle: 30/7/2003-4964/36 md.) Bu Kanuna aykırı fiil veya davranışlardan dolayı hüküm giyen idare görevlileri, bu Kanun kapsamına giren işlerde görevlendirilemezler.

Bu Kanun kapsamına giren işlerden dolayı yargı organlarınca herhangi bir ceza verilmiş olanlar, bu Kanun kapsamına giren bütün kamu kurum ve kuruluşlarınca bu Kanunun ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması ile görevli ve yetkili kadrolara atanamaz ve görev alamazlar.

(Değişik üçüncü fıkra: 30/7/2003-4964/36 md.) 5 inci maddede belirtilen ilkelere ve 62’nci maddede belirtilen kurallara aykırı olarak ihaleye çıkılmasına izin verenler ve ihale yapanlar hakkında da yukarıda belirtilen müeyyideler uygulanır.”

Hükümleri yer almaktadır.

Yukarıda yer alan mevzuat hükümleri bir arada değerlendirildiğinde, İdarelerin 2013 yılı için 44.287,00 TL’yi aşmayan ihtiyaçları ancak doğrudan temin kapsamında karşılanabilir. Bunun üzerindeki ihtiyaçlar ise temel ihale usullerinde olan açık ihale veya belli istekliler arasında ihale usulleri çerçevesinde temin edilebilir. Ayrıca Kanunun 22/d maddesinden yararlanmak amacı ile ihtiyacın ve ihalenin bölünmesi, aynı Kanunun 5’inci maddesinde yer alan ilkelere aykırı olup, 60’ncı maddede yer alan yaptırımlara tabidir.

Ancak uygulamada Atakum Belediyesi tarafından yukarıda yer alan hükümler ve açıklamalara aykırı olarak gerçek ihtiyacın (530.645,50 TL) söz konusu limitin (44.287,00 TL) çok üzerinde olduğu açık olmasına rağmen, ihtiyacın 17 parça halinde ve birim

müdürlükleri bazında doğrudan temin usulü ile alındığı tespit edilmiştir. Yukarıda yer alan açıklamalardan, Kamu İhale Kanununun hükümlerine aykırı olarak "araç kiralama hizmeti alım işinin" açık ihale veya (acil olan kısmı varsa bu kısmı pazarlık usulü veya doğrudan temin yöntemi) ile karşılanması gerektiği halde, 17 adet 22/d doğrudan temin dosyası (ihalesi) yapılmak suretiyle Kamu İhale Kanunu'na aykırı hareket edildiği düşünülmektedir.

BULGU 3:

Mali Yönetim ve İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesi

İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumda İç kontrol sisteminin yapılandırılmasına yönelik olarak sadece iç kontrol standartları uyum eylem planı hazırlanmış ancak henüz tam anlamıyla bu standartlar oluşturulamamıştır. Kamu kurumlarında iç kontrol standartlarının yapılandırılması ile temel nitelikteki asgari standartlar yapılandırılmış olacaktır. İç kontrol sisteminin kurgulanmasında standartların yapılandırılması gerekli olmakla birlikte tek başına yeterli değildir. Kamu idarelerinde iç kontrol standartlarının yapılandırılmasına yönelik hazırlanan eylem planları uygulanmaya çalışılırken bunun yanında, iç kontrol sisteminin unsurlarının ve iç kontrollerin tüm birimlerde ve bu birimlerde yapılan tüm iş süreçlerinde bizzat işi yapan personelin katılımı ile risk odaklı katılımcı bir yaklaşımla oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması ihmal edilmektedir. İç kontrol sisteminin yapılandırılması için kurumda temel beş unsurun varlığı ve yeterliliği sağlanmalıdır.

Kamu iç kontrol standartları zaten tüm kamu kurumlarında genel olarak olması ve uygulanması gereken asgari iç kontrol sistemi standartlarıdır. Bu standartlar tüm kamu idareleri tarafından asgari bir gereklilik olarak yapılandırılacaktır. Ancak her kurum bu standartların yapılandırılması ile birlikte kendi çalışma alanına yönelik tüm faaliyetleri kapsamında birimlerde yürütülen iş süreçlerinde riskli alanlara yönelik kontrolleri, bu işleri bizzat yapan personelin katılımı ile belirlemek zorundadır. Belirlenen bu riskler ve risklerin etki ve ihtimalini azaltacak iç kontroller hiyerarşik olarak aşağıdan yukarıya doğru değerlendirilerek bütçe, zaman ve personel imkanları göz önünde bulundurularak üst yönetimin benimsediği risk iştahı düzeyine uygun olarak mücadele edilecek riskler ve bunlara yönelik iç kontrollere üst yönetici karar verecektir. Ayrıca Kamu idareleri genel kamu iç kontrol standartları yanında kendi faaliyet alanlarına yönelik olarak kendi faaliyetlerine yönelik standartlarda oluşturabilecektir.

Mevzuat incelemesi;

İç kontrol sistemine ilişkin olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 55, 56,57inci maddelerinde tanım, amaç ve yapısı verilmiştir.

“İç kontrolün tanımı” başlıklı 55'inci maddesinde (Değişik birinci fıkra: 22/12/2005-5436/10 md.):

“İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.”

İfadesi ile tanımlanmaktadır.

“İç kontrolün amacı” başlıklı 56ncı maddesinde:

“a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

e) (Değişik: 22/12/2005-5436/10 md.) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını,

Sağlamaktır.”

Olarak ifade edilmektedir.

“Kontrolün Yapısı ve İşleyişi” başlıklı 57inci maddesinde (Değişik birinci fıkra: 22/12/2005-5436/10 md.):

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,

- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması,

Bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara Dair Yönetmeliğin “İç kontrolün temel ilkeleri” başlıklı 6ncı maddesinde:

“İç kontrolün temel ilkeleri şunlardır:

- a) İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.*
- b) İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.*
- c) İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.*
- d) İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.*
- e) İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.*
- f) İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.”*

Hükmü ile iç kontrolün temel ilkeleri belirlenmiştir.

İç kontrol sisteminin kurumda yapılandırılması çalışmalarını henüz tamamlanmamış olup, kurum tarafından 04.02.2009 tarihinde Maliye Bakanlığınca yayımlanan “İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi”, iç kontrol sistemlerini kamu iç kontrol standartları ile uyumlu hale getirmek için yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulmasını öngörmektedir.

İç kontrol sisteminin yapılandırılması ve işleyişi konusunda sorumluluk üst yöneticiye aittir. 5018 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde (26 Aralık 2007 tarih ve resmî gazete sayı 26738) belirtildiği gibi;

Üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatın gereği olarak, iç kontrol sisteminin kurumda yapılandırılması için iç kontrol standartları uyum eylem planının uygulanması ile birlikte tüm birimlerde tüm faaliyetleri kapsayan iş süreçlerinde işleri yapan personelin katılımı sağlanarak

risk odaklı bir yaklaşımla iç kontrollerin belirlenmesi gereklidir. İç kontrol sistemin temel unsurları olan

1. Kontrol ortamı,
2. Risk değerlendirmesi,
3. Kontrol faaliyetleri,
4. Bilgi ve iletişim,
5. İzleme

Unsurlarını kamu idaresi üst yöneticisi benimsemeli ve personeli teşvik ederek katılımcı yöntemlerle yeterli düzeyde yapılandırılması ve uygulanması için süreci gözetmelidir.

EKLER

EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

(01.01.2013 - 31.12.2013)

Kurum Adı ATAKUM BELEDİYESİ

Yıl 2013

(TL)

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	01				Personel Giderleri	0,00	8.332.883,86	9.573.122,26	600	01				Vergi Gelirleri	0,00	11.790.673,11	10.018.381,31
630	01	01			Memurlar	0,00	2.333.175,52	3.210.548,41	600	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	7.626.699,51	5.356.598,20
630	01	01	01		Temel Maaşlar	0,00	820.202,25	1.134.889,85	600	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	7.626.699,51	5.356.598,20
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	0,00	820.202,25	1.134.889,85	600	01	02	09	51	Bina Vergisi	0,00	4.633.810,18	3.472.731,78
630	01	01	02		Zamlar Ve Tahminatlar	0,00	1.026.031,58	1.454.806,46	600	01	02	09	52	Arsa Vergisi	0,00	2.590.128,51	754.409,27
630	01	01	02	01	Zamlar Ve Tahminatlar	0,00	1.026.031,58	1.454.806,46	600	01	02	09	53	Arazi Vergisi	0,00	255.517,43	704.504,01
630	01	01	03		Ödenekler	0,00	2.074,83	4.905,46	600	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	0,00	147.243,39	424.953,14
630	01	01	03	01	Ödenekler	0,00	2.074,83	4.905,46	600	01	03			Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	1.919.854,89	2.319.695,87
630	01	01	04		Sosyal Haklar	0,00	415.307,54	516.388,97	600	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	0,00	1.770.679,79	2.213.540,12
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	0,00	415.307,54	516.388,97	600	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	0,00	123.507,74	101.045,99
630	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	67.039,32	76.096,04	600	01	03	02	52	Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	1.647.172,05	2.112.494,13
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	67.039,32	76.096,04	600	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	149.175,10	106.155,75
630	01	01	06		Ödül Ve İkramiyeler	0,00	2.520,00	23.461,63	600	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	0,00	45.951,55	57.454,28
630	01	01	06	01	Ödül Ve İkramiyeler	0,00	2.520,00	23.461,63	600	01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	0,00	2.603,55	249,30
630	01	02			Sözleşmeli Personel	0,00	1.159.033,72	1.059.060,54	600	01	03	09	53	İlan Ve Reklam Vergisi	0,00	100.620,00	48.452,17
630	01	02	01		Ücretler	0,00	1.025.226,31	695.400,34	600	01	06			Harçlar	0,00	2.156.264,43	2.340.242,46
630	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	3.317,62	600	01	06	09		Diğer Harçlar	0,00	2.156.264,43	2.340.242,46
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	1.025.226,31	692.082,72	600	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	0,00	1.564.194,83	1.661.074,09
630	01	02	02		Zamlar Ve Tahminatlar	0,00	0,00	0,00	600	01	06	09	53	İşgal Harcı	0,00	90.550,10	41.437,95
630	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam Ve	0,00	0,00	0,00	600	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	59.699,00	54.575,01
630	01	02	04		Sosyal Haklar	0,00	132.097,41	357.990,20	600	01	06	09	56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0,00	6.360,00	136,00
630	01	02	04	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal	0,00	0,00	2.023,78	600	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00	92.617,00	37.681,20
630	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal	0,00	132.097,41	355.966,42	600	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	1.152,52	23,03
630	01	02	06		Ödül Ve İkramiyeler	0,00	1.710,00	5.670,00	600	01	06	09	99	Diğer Harçlar	0,00	341.690,98	545.315,18
630	01	02	06	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül	0,00	1.710,00	5.670,00	600	01	09			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	87.854,28	1.844,78
630	01	03			İşçiler	0,00	4.541.042,27	4.990.965,87	600	01	09	01		Kaldırılan Vergi Artıkları	0,00	87.854,28	1.844,78

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	01	03	01		Ücretler	0,00	2.295.498,53	3.083.751,25	600	01	09	01	01	Kaldırılan Vergi Artımları	0,00	87.854,28	1.844,78
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	0,00	2.192.826,40	2.945.883,00	600	03				Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	2.379.897,85	1.907.462,33
630	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	0,00	102.672,13	137.868,25	600	03	01			Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	2.074.908,97	838.964,37
630	01	03	02		İhbar Ve Kıdem Tazminatlar	0,00	399.657,81	99.817,65	600	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	0,00	371.103,14	258.413,00
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	0,00	399.657,81	67.334,93	600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	3.775,00	2.913,00
630	01	03	02	02	Geçici İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	0,00	0,00	32.482,72	600	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	367.328,14	255.500,00
630	01	03	03		Sosyal Haklar	0,00	1.120.581,95	780.822,20	600	03	01	02		Hizmet Gelirleri	0,00	1.703.805,83	580.551,37
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	1.092.328,69	751.074,97	600	03	01	02	51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	280,00	0,00
630	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	28.253,26	29.747,23	600	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	1.181,27	215,86
630	01	03	04		Fazla Mesailer	0,00	40.135,35	138.897,07	600	03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	0,00	1.702.344,56	580.335,51
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	0,00	38.741,65	134.768,57	600	03	04			Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00
630	01	03	04	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	0,00	1.393,70	4.128,50	600	03	04	09		Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00
630	01	03	05		Ödül Ve İkramiyeler	0,00	685.168,63	887.677,70	600	03	04	09	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	0,00	671.149,07	852.142,30	600	03	06			Kira Gelirleri	0,00	33.614,57	492.266,70
630	01	03	05	02	Geçici İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	0,00	14.019,56	35.535,40	600	03	06	01		Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	33.614,57	492.266,70
630	01	05			Diğer Personel	0,00	299.632,35	312.547,44	600	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	0,00	0,00	1,75
630	01	05	01		Ücret Ve Diğer Ödemeler	0,00	299.632,35	312.547,44	600	03	06	01	02	Ecnmiş Gelirleri	0,00	0,00	44.350,00
630	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	0,00	157.134,03	143.288,78	600	03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0,00	142.498,32	168.567,55	600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	33.614,57	447.914,95
630	01	05	01	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	0,00	0,00	691,11	600	03	09			Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	271.374,31	576.231,26
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	0,00	1.375.810,58	1.631.904,87	600	03	09	09		Diğer Gelirler	0,00	271.374,31	576.231,26
630	02	01			Memurlar	0,00	354.026,83	476.660,79	600	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	271.374,31	576.231,26
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	354.026,83	476.660,79	600	04				Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	179.218,73	98.982,29
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	221.512,11	296.939,69	600	04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	40.953,50
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	132.514,72	179.721,10	600	04	03	01		Cari	0,00	0,00	40.953,50
630	02	02			Sözleşmeli Personel	0,00	167.450,68	140.897,98	600	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	40.953,50
630	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	167.450,68	140.897,98	600	04	04			Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve	0,00	48.915,59	0,00
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	108.577,05	91.285,89	600	04	04	01		Cari	0,00	48.915,59	0,00
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	58.873,63	49.612,09	600	04	04	01	01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	12.415,59	0,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	02	03			İşçiler	0,00	854.333,07	1.014.346,10	600	04	04	01	02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	36.500,00	0,00
630	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	76.395,15	90.574,36	600	04	04	02		Sermaye	0,00	0,00	0,00
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	76.395,15	90.574,36	600	04	04	02	01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00
630	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	777.937,92	923.771,74	600	04	05			Proje Yardımları	0,00	130.303,14	58.028,79
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	491.919,96	584.118,77	600	04	05	01		Cari	0,00	71.278,60	0,00
630	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	286.017,96	339.652,97	600	04	05	01	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	71.278,60	0,00
630	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	32.530.985,82	33.249.334,02	600	04	05	02		Sermaye	0,00	59.024,54	58.028,79
630	03	01			Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	604.854,75	280.830,28	600	04	05	02	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	59.024,54	58.028,79
630	03	01	04		Kereste Ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	167.994,85	81.891,99	600	05				Diğer Gelirler	0,00	23.117.251,32	21.982.483,06
630	03	01	04	01	Kereste Ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	167.994,85	81.891,99	600	05	01			Faiz Gelirleri	0,00	298.368,25	9.369,23
630	03	01	08		Metal Ürünü Alımları	0,00	116.994,72	179.822,29	600	05	01	08		Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	51.462,99	8.589,26
630	03	01	08	01	Metal Ürünü Alımları	0,00	116.994,72	179.822,29	600	05	01	08	01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	51.462,99	8.589,26
630	03	01	09		Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	319.865,18	19.116,00	600	05	01	09		Diğer Faizler	0,00	246.905,26	779,97
630	03	01	09	01	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	319.865,18	19.116,00	600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	65,15	705,95
630	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	4.487.727,02	3.775.831,32	600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	0,00	246.356,48	0,00
630	03	02	01		Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	200.772,44	307.473,92	600	05	01	09	99	Diğer Faizler	0,00	483,63	74,02
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	0,00	20.620,08	6.826,68	600	05	02			Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	21.659.577,23	20.834.734,78
630	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	0,00	15.321,35	432,00	600	05	02	02		Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	15.325.850,76	18.577.824,34
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	0,00	34.388,50	26.178,72	600	05	02	02	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan	0,00	14.195.636,45	17.305.923,87
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	0,00	11.766,80	3.473,92	600	05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	0,00	1.130.214,31	1.271.900,47
630	03	02	01	05	Baskı Ve Cilt Giderleri	0,00	118.675,71	257.860,68	600	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	6.332.453,78	2.256.910,44
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	0,00	12.701,92	600	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	7.267,50	11.171,26
630	03	02	02		Su Ve Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	173.029,55	190.030,75	600	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	6.325.186,28	2.245.739,18
630	03	02	02	01	Su Alımları	0,00	153.088,48	165.141,75	600	05	02	09		Diğer Paylar	0,00	1.272,69	0,00
630	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	19.941,07	24.889,00	600	05	02	09	99	Diğer Paylar	0,00	1.272,69	0,00
630	03	02	03		Enerji Alımları	0,00	3.571.040,17	2.864.175,92	600	05	03			Para Cezaları	0,00	1.046.919,99	982.724,65
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	0,00	45.101,07	50.036,82	600	05	03	02		İdari Para Cezaları	0,00	211.559,28	262.124,59
630	03	02	03	02	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	0,00	3.081.656,64	2.480.499,47	600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	211.559,28	262.124,59
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	0,00	444.282,46	333.639,63	600	05	03	04		Vergi Cezaları	0,00	835.360,71	720.465,57

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	03	02	04		Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	0,00	3.709,80	167.093,61	600	05	03	04	01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	0,00	497.685,06	542.658,19
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	0,00	3.709,80	167.093,61	600	05	03	04	02	Vergi Barışı Tefe Tutarı	0,00	88.815,11	18.535,19
630	03	02	05		Giyim Ve Kuşam Alımları	0,00	85.855,78	10.238,40	600	05	03	04	07	6111 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı	0,00	333,27	0,00
630	03	02	05	01	Giyecek Alımları	0,00	15.124,20	10.238,40	600	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	248.527,27	159.272,19
630	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	0,00	70.731,58	0,00	600	05	03	09		Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	134,49
630	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	0,00	68.052,33	36.695,63	600	05	03	09	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden	0,00	0,00	134,49
630	03	02	06	03	Zirai Malzeme Ve İlaç Alımları	0,00	0,00	0,00	600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	112.385,85	155.654,40
630	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0,00	68.052,33	36.695,63	600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	112.385,85	155.654,40
630	03	02	09		Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	0,00	385.266,95	200.123,09	600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	0,00	44.284,19	12.018,19
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım	0,00	10.384,00	36.025,40	600	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan	0,00	20.920,00	0,00
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	0,00	374.882,95	164.097,69	600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli	0,00	47.181,66	143.636,21
630	03	03			Yolluklar	0,00	107.126,17	90.095,75	600	11				Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	1.792.317,00	4.487.714,50
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	22.514,54	33.812,20	600	11	04			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden	0,00	1.792.317,00	4.487.714,50
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	22.514,54	33.812,20	600	11	99			Diğer Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	7.387,07	1.274,13	600	11	99	99		Diğerleri	0,00	0,00	0,00
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	7.387,07	1.274,13									
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	77.224,56	55.009,42									
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	77.224,56	55.009,42									
630	03	04			Görev Giderleri	0,00	332.561,63	322.199,06									
630	03	04	02		Yasal Giderler	0,00	325.087,44	316.186,87									
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç Ve Giderleri	0,00	301.113,08	289.077,36									
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	0,00	23.974,36	27.109,51									
630	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri	0,00	7.337,67	5.993,28									
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	0,00	6.101,77	5.534,53									
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri	0,00	1.235,90	458,75									
630	03	04	09		Diğer Görev Giderleri	0,00	136,52	18,91									
630	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	0,00	136,52	18,91									
630	03	05			Hizmet Alımları	0,00	10.063.191,42	12.311.927,92									
630	03	05	01		Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	0,00	4.165.059,81	3.282.121,26									

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0,00	319.475,48	17.700,00									
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00	67.993,96	21.299,00									
630	03	05	01	04	Müteahhithlik Hizmetleri	0,00	0,00	0,00									
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	0,00	3.418.796,32	3.217.727,34									
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	0,00	358.794,05	25.394,92									
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	0,00	111.231,63	141.669,84									
630	03	05	02	01	Posta Ve Telgraf Giderleri	0,00	14.740,43	25.189,44									
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	0,00	95.075,20	110.862,05									
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	0,00	1.416,00	5.618,35									
630	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0,00	0,00	0,00									
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00	183.699,37	314.340,72									
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	0,00	140.290,13	233.474,74									
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	0,00	31.994,59	74.064,51									
630	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	0,00	89,58	0,00									
630	03	05	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00	11.325,07	6.801,47									
630	03	05	05		Kiralar	0,00	879.656,56	1.044.910,10									
630	03	05	05	02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	0,00	815.193,56	929.673,03									
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0,00	55.674,00	38.120,07									
630	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	0,00	8.789,00	77.117,00									
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	0,00	4.723.544,05	7.528.886,00									
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma Ve Eğitim Giderleri	0,00	40.390,35	25.284,70									
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	0,00	4.683.153,70	7.503.601,30									
630	03	06			Temsil Ve Tanıtım Giderleri	0,00	1.267.202,26	2.223.387,47									
630	03	06	01		Temsil Giderleri	0,00	655.282,33	1.133.146,92									
630	03	06	01	01	Temsil, Ağurlama, Tören, Fuar, Organizasyon	0,00	655.282,33	1.133.146,92									
630	03	06	02		Tanıtım Giderleri	0,00	611.919,93	1.090.240,55									
630	03	06	02	01	Tanıtım, Ağurlama, Tören, Fuar, Organizasyon	0,00	611.919,93	1.090.240,55									
630	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	0,00	2.484.428,44	853.032,62									
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	0,00	1.061.076,07	255.376,02									

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	03	07	01	01	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	91.839,07	72.409,05									
630	03	07	01	02	Büro Ve İşyeri Makine Ve Teçhizat Alımları	0,00	16.457,21	14.693,12									
630	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00	3.363,00	49.631,98									
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	949.416,79	118.641,87									
630	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	61.780,00	5.200,26									
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	0,00	61.780,00	5.200,26									
630	03	07	03		Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	1.361.572,37	592.456,34									
630	03	07	03	01	Tefrişat Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	30.326,00	44.838,46									
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	33.115,40	46.140,41									
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	755.671,79	227.914,18									
630	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	0,00	268.743,71	123.476,38									
630	03	07	03	90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	273.715,47	150.086,91									
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	13.183.894,13	13.392.029,60									
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	539.003,92	1.016.326,64									
630	03	08	01	01	Büro Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	73.828,90	63.550,62									
630	03	08	01	02	Okul Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	159.215,72	132.158,46									
630	03	08	01	04	Atölye Ve Tesis Binaları Bakım Ve Onarım	0,00	111.089,04	11.391,01									
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım	0,00	194.870,26	809.226,55									
630	03	08	03		Sosyal Tesis Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	323.612,36	23.308,50									
630	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	323.612,36	23.308,50									
630	03	08	06		Yol Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	11.743.782,42	11.976.541,22									
630	03	08	06	01	Yol Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	11.743.782,42	11.976.541,22									
630	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım	0,00	577.495,43	375.853,24									
630	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım	0,00	577.495,43	375.853,24									
630	04				Faiz Giderleri	0,00	183.981,13	746.500,67									
630	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	183.981,13	719.408,76									
630	04	02	01		Devlet Tahvili	0,00	28.205,40	56.143,21									
630	04	02	01	01	Yıl Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri	0,00	28.205,40	56.143,21									
630	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	155.775,73	663.265,55									

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	04	02	09	01	Ytl Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	155.775,73	663.265,55									
630	04	03			Dış Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	27.091,91									
630	04	03	09		Diğer Dış Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	27.091,91									
630	04	03	09	01	Diğer Dış Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	27.091,91									
630	05				Cari Transferler	0,00	876.743,52	1.527.055,85									
630	05	01			Görev Zararları	0,00	4.394,59	101.800,00									
630	05	01	01		Kamu Teşebbüslerine	0,00	0,00	0,00									
630	05	01	01	90	Diğer Teşebbüslere	0,00	0,00	0,00									
630	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0,00	4.394,59	101.800,00									
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	0,00	4.394,59	101.800,00									
630	05	03			Kar Amacı Götmeyen Kuruluşlara Yapılan	0,00	292.499,52	500.361,50									
630	05	03	01		Kar Amacı Götmeyen Kuruluşlara	0,00	292.499,52	500.361,50									
630	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb.	0,00	246.271,95	77.545,23									
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0,00	0,00	0,00									
630	05	03	01	90	Diğerlerine	0,00	46.227,57	422.816,27									
630	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	0,00	330.876,33	293.730,00									
630	05	04	04		Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	152.086,33	0,00									
630	05	04	04	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	152.086,33	0,00									
630	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	19.440,00	19.050,00									
630	05	04	07	01	Muhtaç Ve Kariyerlere Yardım	0,00	0,00	1.200,00									
630	05	04	07	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	0,00	19.440,00	17.850,00									
630	05	04	08		Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	0,00	0,00	250,00									
630	05	04	08	01	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	0,00	0,00	250,00									
630	05	04	09		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00	159.350,00	274.430,00									
630	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00	159.350,00	274.430,00									
630	05	08			Gelülerden Ayrılan Paylar	0,00	248.973,08	631.164,35									
630	05	08	01		Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	0,00	346.047,44									
630	05	08	01	01	Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	0,00	346.047,44									
630	05	08	05		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	0,00	248.973,08	285.116,91									

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	05	08	05	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	0,00	248.973,08	285.116,91									
630	11				Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	0,00	15.380,04									
630	11	04			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden	0,00	0,00	15.380,04									
630	12				Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan	0,00	5.481,51	22.161,21									
630	12	01			Vergi Gelirleri	0,00	5.447,36	5.508,14									
630	12	01	02		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	992,24	1.222,63									
630	12	01	02	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	992,24	1.222,63									
630	12	01	03		Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	0,00									
630	12	01	03	09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	0,00									
630	12	01	06		Harçlar	0,00	4.455,12	4.285,51									
630	12	01	06	09	Diğer Harçlar	0,00	4.455,12	4.285,51									
630	12	01	09		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	0,00	0,00									
630	12	01	09	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	0,00	0,00	0,00									
630	12	03			Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	11.127,04									
630	12	03	01		Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	0,00	11.127,04									
630	12	03	01	01	Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	2.141,00									
630	12	03	01	02	Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	8.986,04									
630	12	03	05		Kurumlar Karları	0,00	0,00	0,00									
630	12	03	05	09	Diğer Kurumlar Karları	0,00	0,00	0,00									
630	12	05			Diğer Gelirler	0,00	34,15	5.526,03									
630	12	05	02		Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	5.336,84									
630	12	05	02	04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	0,00	5.336,84									
630	12	05	03		Para Cezaları	0,00	34,15	189,19									
630	12	05	03	04	Vergi Cezaları	0,00	34,15	189,19									
630	13				Amortisman Giderleri	0,00	2.689.565,57	1.110.875,15									
630	13	01			Maddi Duran Varlıkların Amortisman	0,00	2.542.065,57	1.110.875,15									
630	13	01	01		Yeraltı Ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman	0,00	779.900,00	295.400,00									
630	13	01	02		Binaların Amortisman Giderleri	0,00	1.153.005,00	13.000,00									
630	13	01	03		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman	0,00	53.708,07	29.902,03									

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	13	01	04		Taahhütlerin Amortisman Giderleri	0,00	25.038,18	13.078,18									
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	0,00	530.414,32	759.494,94									
630	13	02			Maddi Olmayan Duran Varlıkların	0,00	147.500,00	0,00									
630	13	02	01		Haklar Amortisman Giderleri	0,00	147.500,00	0,00									
630	14				İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	0,00	1.239.071,30	3.279.651,08									
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	0,00	135.889,91	158.023,17									
630	14	02			Beslenme, Gıda Amaçlı Ve Mutfakta	0,00	25.118,51	148.794,94									
630	14	03			Tıbbi Ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	0,00	0,00	13.618,78									
630	14	04			Yakıtlar, Yakıt Katkıları Ve Katkı Yağlar	0,00	1.664,98	36.571,60									
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	0,00	114.004,27	157.344,05									
630	14	06			Giyecek, Mefruhat Ve Tuhafiy Malzemeleri	0,00	30.884,94	87.451,13									
630	14	07			Yiyecek	0,00	0,00	0,00									
630	14	10			Zirai Maddeler	0,00	34.415,69	195.321,78									
630	14	11			Yem	0,00	0,00	244,08									
630	14	12			Bakım Onarım Ve Üretim Malzemeleri	0,00	276.921,10	776.894,49									
630	14	13			Yedek Parçalar	0,00	271.850,39	903.196,54									
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	0,00	48.460,01	130.215,92									
630	14	15			Değişim, Bağış Ve Satış Amaçlı Yayınlar	0,00	216,00	5.710,30									
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	0,00	1.298,00	68.478,50									
630	14	17			Bazıncı Ekipmanlar	0,00	649,00	34.382,43									
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	0,00	297.698,50	563.403,37									
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	317.055,94	66.233,29									
630	20	01			Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00	317.055,94	66.233,29									
630	20	01	01		Vergi Gelirleri	0,00	261.096,82	59.566,59									
630	20	01	03		Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	2.349,12	3.355,92									
630	20	01	05		Diğer Gelirler	0,00	53.610,00	3.310,78									
630	99				Diğer Giderler	0,00	0,09	0,00									
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,00	0,09	0,00									

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
GİDERLER TOPLAMI						0,00	47.551.579,32	51.222.218,44	GELİRLER TOPLAMI						0,00	39.259.358,01	38.495.023,49
									FAALİYET SONUCU (+ / -)						0,00	-8.292.221,31	-12.727.194,95

BİLANÇO									
2013 BÜTÇE YILI									
46.55.44									
ATAKUM BELEDİYESİ									
AKTİF HESAPLAR					PASİF HESAPLAR				
1 - Dönen Varlıklar		20.916.157,74			3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		35.754.161,87		
10 - Hazır Değerler		631.178,46			30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar		19.155.488,93		
100 - Kasa Hesabı			0,00		300 - Banka Kredileri Hesabı			19.155.488,93	
101 - Alınan Çekler Hesabı			0,00		303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı				0,00
102 - Banka Hesabı		90.739,85			304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı				0,00
103 - Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)			0,00		309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı				0,00
104 - Proje Özel Hesabı			0,00		31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar		0,00		
105 - Döviz Hesabı			0,00		310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı				0,00
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)			0,00		32 - Faaliyet Borçları		6.316.017,72		
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı			0,00		320 - Bütçe Emanetleri Hesabı				6.316.017,72
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı		540.438,61			322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı				0,00
11 - Menkul Kıymet Ve Varlıklar		0,00			33 - Emanet Yabancı Kaynaklar		2.805.573,37		
117 - Menkul Varlıklar Hesabı			0,00		330 - Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı				604.581,66
118 - Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabı			0,00		333 - Emanetler Hesabı				2.200.991,71
12 - Faaliyet Alacakları		16.863.906,57			34 - Alınan Avanslar		0,00		
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı		1.356.837,11			340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı				0,00
121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı		12.041.247,52			349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı				0,00
122 - Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı		3.064.582,14			36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler		6.726.636,63		
126 - Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı		134,70			360 - Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı				807.388,00
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı		401.105,10			361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı				2.630.225,32
13 - Kurum Alacakları		0,00			362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı				274.063,76
132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı			0,00		363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı				83.201,00
137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı			0,00		368 - Vadesi Geçmiş, Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer				2.931.758,55
14 - Diğer Alacaklar		80.436,65			37 - Borç Ve Gider Karşılıkları		0,00		
140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı			80.436,65		372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı				0,00
15 - Stoklar		0,00			379 - Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı				0,00
150 - İlk Madde Ve Malzeme Hesabı			0,00		38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları		750.445,22		
153 - Ticari Mallar Hesabı			0,00		380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı				0,00
157 - Diğer Stoklar Hesabı			0,00		381 - Gider Tahakkukları Hesabı				750.445,22
16 - Ön Ödemeler		204.452,13			39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı		0,00		
160 - İş Avans Ve Kredileri Hesabı			0,00		391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı				0,00
161 - Personel Avansları Hesabı			0,00		397 - Sayım Fazlıları Hesabı				0,00
162 - Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı		204.452,13			399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı				0,00
164 - Akreditifler Hesabı			0,00		4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar		325.000,00		
165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı			0,00		40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		0,00		
166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı			0,00		400 - Banka Kredileri Hesabı				0,00
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akreditifleri Hesabı			0,00		403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı				0,00
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler		0,00			404 - Tahviller Hesabı				0,00
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı			0,00		409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı				0,00
19 - Diğer Dönen Varlıklar		3.136.183,93			41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar		0,00		
190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı			3.136.183,93		410 - Dış Mali Borçlar Hesabı				0,00
191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı			0,00		43 - Diğer Borçlar		0,00		
197 - Sayım Noksanları Hesabı			0,00		430 - Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı				0,00
2 - Duran Varlıklar		46.088.469,14			438 - Kamuya Olan Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı				0,00

	180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı		0,00		409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı		0,00
19 - Diğer Dönen Varlıklar		3.136.183,93			41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar		0,00
	190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı		3.136.183,93		410 - Dış Mali Borçlar Hesabı		0,00
	191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı		0,00		43 - Diğer Borçlar		0,00
	197 - Sayım Noksanları Hesabı		0,00		430 - Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı		0,00
2 - Duran Varlıklar	46.088.469,14				438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı		0,00
21 - Menkul Kıymet Ve Varlıklar		0,00			44 - Alınan Avanslar		0,00
	217 - Menkul Varlıklar Hesabı		0,00		440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı		0,00
	218 - Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabı		0,00		449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı		0,00
22 - Faaliyet Alacakları		0,00			47 - Borç Ve Gider Karşılıkları	325.000,00	
	220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı		0,00		472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı		325.000,00
	222 - Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı		0,00		479 - Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı		0,00
	227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı		0,00		48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları		0,00
23 - Kurum Alacakları		0,00			480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı		0,00
	232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı		0,00		481 - Gider Tahakkukları Hesabı		0,00
24 - Mali Duran Varlıklar		3.679.823,49			49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar		0,00
	240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı		2.880.273,49		499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı		0,00
	241 - Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı		799.550,00	5 - Öz Kaynaklar	30.925.465,01		
25 - Maddi Duran Varlıklar		42.408.645,65		50 - Net Değer		40.667.144,83	
	250 - Arazi Ve Arsalar Hesabı		14.085.105,00	500 - Net Değer Hesabı			40.667.144,83
	251 - Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı		18.369.041,22	52 - Yeniden Değerleme Farkları		0,00	
	252 - Binalar Hesabı		1.729.000,00	522 - Yeniden Değerleme Farkları Hesabı			0,00
	253 - Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı		3.512.296,14	57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		8.397.367,33	
	254 - Taşıtlar Hesabı		2.287.811,81	570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı			8.397.367,33
	255 - Demirbaşlar Hesabı		2.751.936,45	58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları		-17.329.949,78	
	256 - Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı		0,00	580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)			-17.329.949,78
	257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-12.858.312,29	59 - Dönem Faaliyet Sonuçları		-809.097,37	
	258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı		12.531.767,32	590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı			0,00
	259 - Yatırım Avansları Hesabı		0,00	591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)			-809.097,37
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar		0,00					
	260 - Haklar Hesabı		276.578,83				
	264 - Özel Maliyetler Hesabı		0,00				
	268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-276.578,83				
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler		0,00					
	280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı		0,00				
29 - Diğer Duran Varlıklar		0,00					
	294 - Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı		293.750,00				
	297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı		0,00				
	299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-293.750,00				
AKTİF TOPLAMI	67.004.626,88			PASİF TOPLAMI	67.004.626,88		
TOPLAM	0,00			TOPLAM	0,00		
GENEL TOPLAM	67.004.626,88			GENEL TOPLAM	67.004.626,88		

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI

06100 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>