



**SİİRT BELEDİYESİ**  
**2013 YILI SAYIŞTAY**  
**DENETİM RAPORU**

Eylül 2014



## ***İÇİNDEKİLER***

<b>KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ.....</b>	<b>1</b>
<b>DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU.....</b>	<b>3</b>
<b>SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....</b>	<b>3</b>
<b>DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI .....</b>	<b>3</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....</b>	<b>5</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜ .....</b>	<b>9</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>10</b>
<b>EKLER .....</b>	<b>13</b>



## ***KISALTMALAR***

SİSKİ : Siirt Su ve Kanalizasyon İdaresi

DEDAŞ : Dicle Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi



## **KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ**

Siirt Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 3. maddesinde belirtildiği üzere, belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip bir kamu tüzel kişisidir.

Belediye bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 12. maddesinde yapılan sınıflandırma uyarınca mahalli idare bütçesi olarak hazırlanmakta ve uygulanmakta olup mali işlemlerinin muhasebeleştirilmesinde 10.03.2006 tarih 26104 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine tabidir. Kurumun 2013 yılı gider ve gelir bütçeleri ile gerçekleşen tutarları aşağıda gösterilmiştir.

<b>Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu</b>	<b>Bütçe Tahmini (TL)</b>	<b>Gerçekleşme (TL)</b>	<b>Ger.Oranı (%)</b>
01-Personel Giderleri	16.790.884,27	15.671.337,05	0,93
02-Sos. Güv. Krm. Dev. Prm. Gid.	3.017.201,10	2.722.364,37	0,90
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.561.772,52	20.787.877,67	0,88
04-Faiz Giderleri	999.737,98	250.000,00	0,25
05-Cari Transferler	2.725.715,28	2.581.597,90	0,95
06-Sermaye Giderleri	13.629.002,75	18.427.964,43	1,35
07-Sermaye Transferleri	8.928,26	0,00	0,00
09-Yedek Ödenek	6.748.138,02	0	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>67.481.380,18</b>	<b>60.441.141,42</b>	<b>0,90</b>
<b>Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu</b>	<b>Bütçe Tahmini (TL)</b>	<b>Gerçekleşme (TL)</b>	<b>Ger.Oranı (%)</b>
01-Vergi Gelirleri	3.949.773,83	3.204.473,51	0,81
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.169.601,47	7.474.980,92	0,82
04-Al.Bağış ve Yrd.ile Özel	4.407.204,44	3.117.632,47	0,71

Gelirler			
05-Diğer Gelirler	39.334.751,78	44.935.283,61	1,14
06- Sermaye Gelirleri	10.620.048,66	4.298.108,31	0,40
TOPLAM	67.481.380,18	63.030.478,82	0,93

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'nın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay'a gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütölüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri
- Geçici ve kesin mizan
- Bilanço
- Kasa sayım tutanağı
- Banka mevcudu tespit tutanağı
- Alınan çekler sayım tutanağı
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı
- Teminat mektupları sayım tutanağı
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.



## ***DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU***

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## ***SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU***

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

## ***DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI***

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## ***DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI***

### **BULGU 1:**

#### **Kurumun 121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabındaki Kayıtların Gerçek Değerinin Üzerinde Olması**

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin Temel Muhasebe Kavramları ve İlkeleri başlıklı ikinci bölümünün “Temel kavramlar” başlıklı 5 inci maddesinde;

*“Genel yönetim muhasebesi, muhasebe ilke ve kurallarının dayanağını oluşturan ve aşağıda belirtilen kavramlara göre yürütülür:*

.....

*e) Belgelendirme: Muhasebe kayıtları, gerçek durumu yansıtan ve usulüne uygun olarak düzenlenmiş belgelere dayandırılır.*

...”

Denilmektedir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı ile ilgili “hesabın işleyişi” başlıklı 85 inci maddesinde ise;

*“Bu hesap, mevzuatı gereğince tahakkuk ettirilen faaliyet alacaklarından takibe alınan tutarlar ile bunlardan yapılan tahsilat, tecil ve terkinlerin izlenmesi için kullanılır.”*

Denilmektedir.

Yukarıda zikredilen mevzuat hükümlerinden anlaşılacağı üzere, muhasebe kayıtlarının, gerçek durumu yansıtan ve usulüne uygun olarak düzenlenmiş belgelere dayandırılması gerekir.

Yapılan incelemede, Siirt Belediyesi'nin mali tablolarındaki 121 gelirlerden takipli alacaklar hesabında 31.12.2013 tarihi itibarıyla 6.644.351,51 TL kayıtlı bulunmaktadır. Bu hesabın detayı incelendiğinde kurumun alacağının gerçeği yansıtmadığı, kurumun alacağının bu tutardan çok daha az olduğu, bu hesapta fiiliyatta olmayan alacakların önceki dönemlerde kaydedildiği ve bu durumun süregeldiği tespit edilmiştir.

Bu durum, mali tablolarda 121 gelirlerden takipli alacaklar hesabının fazla görünmesine neden olmuştur.

***Kamu idaresi cevabında:*** 121 Gelirlerden takipli Alacaklar Hesabındaki kayıtlar gerçeğe uygun olarak düzeltilecek.

**Sonuç olarak:** Hatalı uygulama sonucunda; 2013 yılı mali rapor ve tablolarında 121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı gerçek değerinden daha fazla değerle yer almıştır. Bu durum, 2013 yılı mali rapor ve tablolarının doğruluk ve güvenilirliğini etkilemektedir.

## **BULGU 2:**

### **Kurumda Tutulan Taşınmaz Kayıtları ile Muhasebe Kayıtları Arasında Uyumsuzluk Bulunması**

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin Temel Muhasebe Kavramları ve İlkeleri başlıklı ikinci bölümünün “Temel kavramlar” başlıklı 5 inci maddesinde;

*“Genel yönetim muhasebesi, muhasebe ilke ve kurallarının dayanağını oluşturan ve aşağıda belirtilen kavramlara göre yürütülür:*

...

*e) Belgelendirme: Muhasebe kayıtları, gerçek durumu yansıtan ve usulüne uygun olarak düzenlenmiş belgelere dayandırılır.*

...”

Denilmektedir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin “25 Maddi duran varlıklar” başlıklı 162 nci maddesinde;

*“Bu hesap grubu, kurumca, faaliyetlerinde kullanılmak üzere edinilen ve tahmini yararlanma süresi bir yıldan fazla olan fiziki varlıklar ile bunlara ilişkin birikmiş amortismanların izlenmesi için kullanılır.*

...”

Denilmektedir.

Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin “Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleriyle ilgili görev, yetki ve sorumluluklar” başlıklı 6 ncı maddesinde de;

*“Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleri ile görevli birim ve personel;*

*a) Kayıtların mevzuata uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını ve bu kayıtlara ilişkin bilgisayar programı, defter ve belgelerin denetime hazır şekilde muhafaza edilmesini sağlamakla,*

...

*c) Yapılan kayıt ve işlemlerden dolayı harcama yetkililerine karşı sorumlu olup, bu Yönetmelik ve ilgili mevzuatı gereğince harcama yetkilisi adına hazırlayacakları Ek 1'deki kayıt planına göre oluşturulan formları, mali yılı takip eden ay sonuna kadar mali hizmetler*

*birimine göndermekle,  
yükümlüdür.”*

Yukarıda zikredilen mevzuat hükümlerinden anlaşılacağı üzere, muhasebe kayıtlarının, gerçek durumu yansıtan ve usulüne uygun olarak düzenlenmiş belgelere dayandırılması gerekir. Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleri ile görevli birim ve personel kayıtların mevzuata uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamakla, yönetmelik ve ilgili mevzuatı gereğince harcama yetkilisi adına hazırlayacakları formları, mali yılı takip eden ay sonuna kadar mali hizmetler birimine göndermekle yükümlüdür.

Yapılan incelemede, kurumun taşınmaz kayıtlarının detayında herhangi bir taşınmaz kaydının bulunmadığı tespit edilmiştir.

Kurumun kayıtlarında 250 arazi ve arsalar hesabında kayıtlı taşınmazların değeri 31.12.2013 tarihi itibarıyla 7.778534,67 TL olarak gözükmektedir. Fakat bu hesabın detayında herhangi bir taşınmaz kaydı bulunmadığından bu tutarın gerçeği yansıtmadığı düşünülmektedir.

251 yeraltı ve yerüstü düzenleri hesabında kayıtlı taşınmazları değeri 31.12.2013 tarihi itibarıyla 30.462.380,41 TL olarak gözükmektedir. Bu hesabın detayında da herhangi kayıt bulunmadığından bu tutarın da gerçeği yansıtmadığı düşünülmektedir. Aynı şekilde 252 binalar hesabında kayıtlı taşınmazları değeri 31.12.2013 tarihi itibarıyla 11.423.040,10 TL olarak gözükmektedir. Bu hesabın detayında da herhangi kayıt bulunmadığından bu tutarın da gerçeği yansıtmadığı düşünülmektedir.

Bu durum, kurumun mülkiyetindeki taşınmazların mali tablolarında gerçek değeriyle yer almamasına neden olmuştur.

***Kamu idaresi cevabında:*** Taşınmazların tamamının muhasebe kaydı yapılacak.

***Sonuç olarak:*** Hatalı uygulama sonucunda; 2013 yılı mali rapor ve tablolarında 250 Arazi ve Arsalar Hesabı, 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı ve 252 Binalar Hesabı gerçek değerleri ile yer almamıştır. Bu durum, 2013 yılı mali rapor ve tablolarının doğruluk ve güvenilirliğini etkilemektedir.

### **BULGU 3:**

#### **Kurumun DEDAŞ'a Olan Elektrik Borcunun Muhasebe Kayıtlarında Yer Almaması**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Kayıt zamanı ve kullanılacak belgeler” başlıklı 50’nci maddesinde

*“Bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekle dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilir. Bütün mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve her muhasebe kaydının belgeye dayanması şarttır.”*

Denilmektedir.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin Temel Muhasebe Kavramları ve İlkeleri bölümünün “Temel kavramlar” başlıklı 5 inci maddesinde;

*“Genel yönetim muhasebesi, muhasebe ilke ve kurallarının dayanağını oluşturan ve aşağıda belirtilen kavramlara göre yürütülür:*

...

*e) Belgelendirme: Muhasebe kayıtları, gerçek durumu yansıtan ve usulüne uygun olarak düzenlenmiş belgelere dayandırılır.*

...”

Denilmektedir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 320 Bütçe Emanetleri Hesabına ilişkin “Hesabın niteliği” başlıklı 217 inci maddesinde;

*“Bu hesap, mali yıl içerisinde veya sonunda ödeme emri belgesine bağlandığı halde, nakit yetersizliği veya diğer sebeplerle ilgililerine ödenemeyen tutarların izlenmesi için kullanılır.*

...”

Aynı Yönetmeliği'n “Hesabın işleyişi” başlıklı 219 uncu maddesi 1 inci fıkrası a bendinde;

*“1 - Bütçe gideri olarak tahakkuk ettirilen tutarlardan herhangi bir nedenle hak sahiplerine ödenemeyenler bir taraftan bu hesaba alacak, 630-Giderler Hesabına ya da söz konusu tutar varlığa dönüştürülecek bir harcama unsuru ise ilgili varlık hesabına borç; diğer taraftan 830-Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835-Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.”*

Aynı Yönetmeliği'n 322 Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabına ilişkin “Hesabın niteliği” 220 nci maddesinde;

(1) Bu hesap, mevzuatla yapılması öngörülen bir hizmet ve husus karşılığı olmak üzere gerçekleştirildiği halde; ödeneği bulunmaması ve benzeri nedenlerle bütçeye gider kaydedilemeyen borçların izlenmesi için kullanılır.

...”

Aynı Yönetmeliği'nin “Hesabın işleyişi” başlıklı 222 nci maddesi 1 inci fıkrası a bendinde;

“Mevzuatınca yapılması öngörülen bir hizmet ve husus karşılığı olmak üzere tahakkuk ettiği halde; ödeneği bulunmaması ve benzeri nedenlerle ödeme emrine bağlanamayan tutarlar, ödeneği temin edildiğinde bütçeye mal edilmek üzere, bu hesaba alacak, 630-Giderler Hesabına veya ilgili varlık hesabına borç kaydedilir.”

Denilmektedir.

Yukarıda zikredilen mevzuat hükümlerinden anlaşılacağı üzere, kurumun bütün mali işlemlerinin muhasebeleştirilmesi ve her muhasebe kaydının gerçek durumu yansıtan ve usulüne uygun olarak düzenlenmiş belgelere dayandırılması gerekir.

Yapılan incelemede, Kurumun DEDAŞ'a 31.12.2013 tarihi itibarıyla 6.156.376,91 TL borcu olduğu halde bu borcun muhasebe kayıtlarında yer almadığı tespit edilmiştir.

Bu durum, mali tablolarda 322 bütçeleştirilecek borçlar hesabının 6.156.376,91 TL eksik görünmesine neden olmuştur.

**Kamu idaresi cevabında:** Kurumun DEDAŞ'a olan elektrik borcunun muhasebe kaydı yapılacak.

**Sonuç olarak:** Hatalı uygulama sonucunda; 2013 yılı mali rapor ve tablolarında 322 Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı 6.156.376,91 TL eksik değerle yer almıştır. Bu durum, 2013 yılı mali rapor ve tablolarının doğruluk ve güvenilirliğini etkilemektedir.

## ***DENETİM GÖRÜŞÜ***

Siirt Belediyesinin 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı 121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı, 250 Arazi ve Arsalar Hesabı, 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı, 252 Binalar Hesabı, 322 Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## ***DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER***

### **BULGU 1:**

#### **Yapı Ruhsatı Almış Ama Parselinde Otopark İhtiyacı Karşılanmayan Yapılardan, Otopark Bedeli Belirlenerek Tahsil Edilmemesi**

01.07.1993 tarih ve 21624 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Otopark Yönetmeliği'nin “Genel esaslar” başlıklı 4’üncü maddesinde;

*“Otoparkla ilgili genel esaslar aşağıda açıklanmıştır.*

*a) Binayı kullananların otopark ihtiyacının bina içinde veya parselinde karşılanması esastır.*

...

*f)... Üzerinde tescilli 1, 2 ve 3 üncü grup yapı bulunan kentsel sit alanı içinde veya dışındaki parseller hariç, parselinde otopark ihtiyacı karşılanamayan durumlarda belediyesince veya valilikçe bu Yönetmelik hükümlerine göre belirlenecek otopark bedeli alınır.*

*Otopark bedeli alınan parsellerin otopark ihtiyacının belediye veya valilikçe karşılanması zorunludur. Otopark ihtiyacı parselinde karşılanamayan ve idaresince İmar Kanununun 37 nci maddesine göre otopark tesis edilemeyen alanlarda otopark bedelinin arsa payı hariç %25’i yapı ruhsatının verilmesi sırasında nakden, kalan %75’i ve arsa payı ise belediyesince veya il özel idaresince parselin otopark ihtiyacı karşılandıktan en geç doksan gün sonra o yıla ait miktarlara göre değerlendirilerek tahsil edilir. Yapı ruhsatı düzenleme aşamasında ödemelere ilişkin taahhütname alınır ve tapu kütüğüne bu hususta şerh düşülür. Plansız alanlarda otoparkın parselinde veya yapıda karşılanması zorunludur.”*

.....

*Belediyelere veya valiliklere bu Yönetmelik ile tespit yetkisi verilen hususlarda, belediye meclisi veya il genel meclisi kararları alınmayan veya eksik alınan konularda Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca yayımlanan Tebliğ hükümlerine uyulur.”*

Aynı Yönetmeliğin “Otopark bedelinin tahakkuk ve tahsili” başlıklı 10’uncu maddesinde de;

“...

*Otopark bedellerinin tahakkuk ve tahsil esasları Yönetmelik ve Tebliğ hükümleri de dikkate alınarak belediye meclisleri veya il genel meclisleri tarafından belirlenir.*



*Otopark bedelleri kamu bankalarından herhangi birinde açılacak otopark hesabına yatırılır. Bu hesapta toplanan meblağa yasaların öngördüğü faiz oranı uygulanır.  
...*

hükmü yer almaktadır.

Yukarıda zikredilen mevzuat hükümlerinden anlaşılacağı üzere, üzerinde tescilli 1, 2 ve 3 üncü grup yapı bulunan kentsel sit alanı içinde veya dışındaki parseller hariç, parselinde otopark ihtiyacı karşılanamayan durumlarda belediyesince Otopark Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenecek otopark bedelinin alınması gerekir.

**Kamu idaresi cevabında:** Yapı ruhsatı almaya gelen ve parselinde otopark ihtiyacı karşılanmayan yapı sahiplerinden otopark bedeli belirlenerek tahsil edilecek.

**Sonuç olarak:** 2014 yılı denetimlerinde bu hususta yapılanlar yeniden değerlendirilecektir.

## **BULGU 2:**

### **Kurumda İç Denetçi Bulunmaması Nedeniyle Mali Yönetim ve İç Kontrol Sisteminin Önemli Bir unsuru Olan İç Denetim Faaliyetinin Gerçekleştirilememesi**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “İç kontrolün tanımı” 55 inci maddesinin 1 nci fıkrasında;

*“İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.”*

Aynı Kanunun “Kontrolün yapısı ve işleyişi” başlıklı 57 nci 1 nci fıkrasında;

*“Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.”*

Aynı Kanunun “İç denetim” başlıklı 63 üncü maddesinin 2 nci fıkrasında;

*“İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır. Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlıkları kurulabilir.”*

Hükümleri yer almaktadır.

Yukarıdaki mevzuat hükümlerinde, kurumlarda iç denetim iç kontrol sisteminin, iç denetçiler de mali disiplin ve etkin bir iç kontrolün önemli parçası olarak öngörülmüştür. Kurumlarda iç denetçi olmasının mali disiplin ve etkin bir iç kontrol için çok önemli olduğu tartışmasızdır.

Siirt belediyesinde üç iç denetçi kadrosu olmasına rağmen bu kadrolara atama yapılmamıştır.

***Kamu idaresi cevabında:*** Bu görevin yürütülmesi için gerekli olan özelliklere sahip personelimiz olmadığı için atama yapılmamıştır.

***Sonuç olarak:*** Kurumlarda iç denetim iç kontrol sisteminin, iç denetçiler de mali disiplin ve etkin bir iç kontrolün önemli parçasıdır. Kurumlarda iç denetçi olması mali disiplin ve etkin bir iç kontrol için çok önemlidir. 2014 yılı denetimlerinde bu hususta yapılanlar yeniden değerlendirilecektir.

**EKLER****EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI****01.01.2013-31.12.2013 TARİHLİ BİLANÇO**

AKTİF		2013 CARİ YIL	2012 YILI	2011 YILI	PASİF		2013 CARİ YIL	2012 YILI	2011 YILI
		TL	TL	TL			TL	TL	
1	DÖNEN VARLIKLAR	8029064,49	7726340,72	8751139,47	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	52216138,83	52487280,35	56142137,94
10	HAZIR DEĞERLER	957177,86	739492,18	1399597,06	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	6239303,2	6612682,01	4418250,64
102	BANKA HESABI	957177,86	739492,18	1399597,06	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	6239303,2	6612682,01	4418250,64
12	FAALİYET ALACAKLARI	6469351,51	6986148,54	7344158,4	32	FAALİYET BORÇLARI	14256179,69	13676001,49	17336721,62
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	27200,88	29231,3	95407,44	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	14256179,69	13676001,49	17336721,62
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	6417150,63	6931917,24	7223750,96	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	2493171,43	2496689,99	2071891,66
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	25000	25000	25000	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	818515,59	823545,22	540142,08
14	DİĞER ALACAKLAR	422520,37	700	7384,01	333	EMANETLER HESABI	1674655,84	1673144,77	1531749,58
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	422520,37	700	7384,01	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	28834274,1	29701906,32	32315274,02
16	ÖN ÖDEMELER	180014,75	0	0	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3387,57	14651060,86	14797361,4
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	180014,75	0	0	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0	12587997,06	15330219,88
2	DURAN VARLIKLAR	59414617,12	50200948,7	36524669,02	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	2577432,12	2272401,21	1997245,55
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	1655132,93	785685,41	110894,88	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	26253454,41	190447,19	190447,19
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1655132,93	674790,53	0	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	393210,41	0,54	0
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0	110894,88	110894,88	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	393210,41	0,54	0

25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	57759484,19	49415263,29	36413774,14	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	19874291,78	10361391,67	11452544,26
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	7778534,67	9260190,53	6746336,22	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	19874291,78	10361391,67	11452544,26
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	30462380,41	77544,05	77544,05	409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	19874291,78	10361391,67	11452544,26
252	BİNALAR HESABI	11423040,1	9500000	9500000	5	ÖZ KAYNAKLAR	-4646749	-4921382,6	-
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2047549,38	8982,75	8982,75	50	NET DEĞER	-17797679,76	8956648,1	6288797,13
254	TAŞITLAR HESABI	3853677,95	3067352	3067352	500	NET DEĞER HESABI	-17797679,76	8956648,1	6288797,13
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1081050,76	989232,92	867939,2	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	14943860,09	214219,95	214219,95
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1113250,92	26511961,04	16145619,92	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	14943860,09	214219,95	214219,95
					58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-18608061,14	-	-27410968,2
					580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( - )	-18608061,14	-	-27410968,2
					59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	16815131,81	14729640,14	-1410922,59
					590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	16815131,81	14729640,14	0
					591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI ( - )	0	0	-1410922,59
<b>AKTİF TOPLAMI</b>		67443681,61	57927289,42	45275808,49	<b>PASİF TOPLAMI</b>		67443681,61	57927289,42	45275808,49
9	NAZIM HESAPLAR	12470356,52	13893649,94	10547120,06	9	NAZIM HESAPLAR	12470356,52	13893649,94	10547120,06
90	ÖDENEK HESAPLARI	12470356,52	13893649,94	10547120,06	90	ÖDENEK HESAPLARI	12470356,52	13893649,94	10547120,06
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	12470356,52	13893649,94	10547120,06	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	71981380,18	62251232,3	55276359,85
					901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	930117,76	0	0
					905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	-60441141,42	-	-
							48357582,36	44729239,79	
<b>NAZIM AKTİF TOPLAMI</b>		12470356,52	13893649,94	10547120,06	<b>NAZIM PASİF TOPLAMI</b>		12470356,52	13893649,94	10547120,06
<b>AKTİF</b>		2013 CARİ YIL	2012 YILI	2011 YILI	<b>NAZIM PASİF TOPLAMI</b>		2013 CARİ YIL	2012 YILI	2011 YILI
		TL	TL	TL			TL	TL	TL
<b>GENEL TOPLAM</b>		79914038,13	71820939,36	55822928,55	<b>GENEL TOPLAM</b>		79914038,13	71820939,36	55822928,55

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

GİDERİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yılı	GELİRİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yılı
	TL	TL	TL		TL	TL	TL
				<b>GELİRLER HESABI</b>	41.737.772,83	49.419.223,51	57.882.648,98
				<b>Vergi Gelirleri</b>	1.885.633,56	2.126.022,18	2.815.168,18
				<b>Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler</b>	995.940,00	932.496,30	1.030.283,70
				<b>Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler</b>	995.940,00	932.496,30	1.030.283,70
				<b>Bina Vergisi</b>	496.250,00	486.967,95	577.470,78
				<b>Arsa Vergisi</b>	143.225,00	115.231,50	126.165,96
				<b>Arazi Vergisi</b>	57.250,00	30.950,50	23.990,83
				<b>Çevre Temizlik Vergisi</b>	299.215,00	299.346,35	302.656,13
				<b>Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri</b>	216.593,30	207.290,74	323.246,75
				<b>Özel Tüketim Vergisi</b>	80.911,01	91.372,58	178.037,74
				<b>Haberleşme Vergisi</b>	59.733,88	33.740,52	23.137,89
				<b>Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi</b>	21.177,13	57.632,06	154.899,85
				<b>Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri</b>	135.682,29	115.918,16	145.209,01
				<b>Eğlence Vergisi</b>	314,30	0,00	0,00
				<b>Yangın Sigortası Vergisi</b>	38.490,35	20.948,16	13.422,91
				<b>İlan ve Reklam Vergisi</b>	96.877,64	94.970,00	131.786,10
				<b>Harçlar</b>	671.678,77	986.172,36	1.461.583,79
				<b>Diğer Harçlar</b>	671.678,77	986.172,36	1.461.583,79
				<b>Bina İnşaat Harcı</b>	353.134,19	613.713,08	989.610,60
				<b>İşgal Harcı</b>	129.993,73	165.449,50	284.518,34
				<b>İşyeri Açma İzni Harcı</b>	28.090,45	33.713,08	18.490,00
				<b>Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı</b>	7.970,00	3.180,00	2.280,00
				<b>Toptancı Hali Resmî</b>	51.398,50	46.182,77	3.430,60
				<b>Yapı Kullanma İzni Harcı</b>	14.505,63	7.279,93	17.520,99
				<b>Diğer Harçlar</b>	86.586,27	116.654,00	145.733,26
				<b>Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler</b>	1.421,49	62,78	53,94
				<b>Kaldırılan Vergi Artıkları</b>	1.421,49	62,78	53,94
				<b>Kaldırılan Vergi Artıkları</b>	1.421,49	62,78	53,94

	<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	5.927.175,65	6.792.702,37	7.148.539,56
	<b>Mal ve Hizmet Satış Gelirleri</b>	5.291.337,38	6.223.565,82	6.573.811,68
	<b>Mal Satış Gelirleri</b>	274.937,37	205.389,91	158.320,55

GİDERİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yılı	GELİRİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yılı
	TL	TL	TL		TL	TL	TL
				<b>Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri</b>	61.129,79	62.672,89	71.857,45
				<b>Diğer Mal Satış Gelirleri</b>	213.807,58	142.717,02	86.463,10
				<b>Hizmet Gelirleri</b>	5.016.400,01	6.018.175,91	6.415.491,13
				<b>Muayene, denetim ve kontrol ücretleri</b>	0,00	0,00	35,00
				<b>Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri</b>	1.000,00	1.100,00	0,00
				<b>Otopark İşletmesi Gelirleri</b>	17.000,00	20.481,00	23.772,00
				<b>Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler</b>	0,00	0,00	859,25
				<b>Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler</b>	3.901.928,99	4.873.617,67	5.170.722,25
				<b>Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler</b>	169.894,22	201.357,38	204.941,00
				<b>Diğer hizmet gelirleri</b>	926.576,80	921.619,86	1.015.161,63
				<b>Kira Gelirleri</b>	583.974,81	558.808,87	556.483,49
				<b>Taşınmaz Kiraları</b>	583.974,81	558.808,87	556.483,49
				<b>Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri</b>	583.974,81	558.808,87	556.483,49
				<b>Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	51.863,46	10.327,68	18.244,39
				<b>Diğer Gelirler</b>	51.863,46	10.327,68	18.244,39
				<b>Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	51.863,46	10.327,68	18.244,39
				<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	1.379.108,91	2.567.609,80	3.117.632,47
				<b>Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar</b>	184.558,91	237.454,06	100.679,49
				<b>Cari</b>	184.558,91	237.454,06	100.679,49
				<b>Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar</b>	184.558,91	237.454,06	100.679,49

	<b>Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar</b>	1.194.550,00	2.330.155,74	3.016.952,98
	<b>Cari</b>	1.194.550,00	2.330.155,74	236.167,61
	<b>Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar</b>	0,00	0,00	48.058,35
	<b>Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar</b>	444.550,00	0,00	0,00
	<b>Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar</b>	750.000,00	2.330.155,74	88.109,26
	<b>Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar</b>	0,00	0,00	100.000,00
	<b>Sermaye</b>	0,00	0,00	2.780.785,37
	<b>Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar</b>	0,00	0,00	2.616.299,62
	<b>Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar</b>	0,00	0,00	164.485,75
	<b>Diğer Gelirler</b>	32.545.854,71	37.932.889,16	44.801.308,77
	<b>Faiz Gelirleri</b>	11.578,60	10.335,44	9.294,54

GİDERİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yılı	GELİRİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yılı
	TL	TL	TL		TL	TL	TL
				<b>Diğer Faizler</b>	11.578,60	10.335,44	9.294,54
				<b>Diğer Faizler</b>	11.578,60	10.335,44	9.294,54
				<b>Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar</b>	31.633.960,11	37.056.765,61	43.545.143,00
				<b>Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar</b>	31.594.297,81	36.971.951,66	43.074.994,21
				<b>Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar</b>	31.594.297,81	36.971.951,66	43.074.994,21
				<b>Kamu Harcamalarına Katılma Payları</b>	39.662,30	84.813,95	470.148,79
				<b>Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı</b>	0,00	0,00	250,00
				<b>Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı</b>	39.662,30	24.277,47	469.825,44
				<b>Yol Harcamalarına Katılma Payı</b>	0,00	60.024,71	0,00
				<b>YAPI DENETİM HİZMET BEDELİ İLGİLİ İDARE PAYI</b>	0,00	0,00	73,35
				<b>Diğer Harcamalara Katılma Payları</b>	0,00	511,77	0,00
				<b>Para Cezaları</b>	551.961,51	837.619,73	607.888,02

	<b>İdari Para Cezaları</b>	45.045,32	280.554,77	45.777,38
	<b>Diğer İdari Para Cezaları</b>	45.045,32	280.554,77	45.777,38
	<b>Vergi Cezaları</b>	263.218,00	236.765,53	342.853,17
	<b>Diğer Vergi Cezaları</b>	263.218,00	236.765,53	342.853,17
	<b>Diğer Para Cezaları</b>	243.698,19	320.299,43	219.257,47
	<b>Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları</b>	242.551,17	280.166,18	189.269,67
	<b>Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları</b>	1.147,02	40.133,25	29.987,80
	<b>Diğer Çeşitli Gelirler</b>	348.354,49	28.168,38	638.983,21
	<b>Diğer Çeşitli Gelirler</b>	348.354,49	28.168,38	638.983,21
	<b>Para Farkları</b>	0,00	4.152,59	8.512,49
	<b>Kişilerden Alacaklar</b>	58.225,52	0,00	136.461,70
	<b>Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler</b>	290.128,97	24.015,79	494.009,02
<b>Görev Giderleri</b>	180.436,61	264.148,87	532.283,28	
<b>Yasal Giderler</b>	13.500,00	47.386,85	40.830,68	
<b>Mahkeme Harç ve Giderleri</b>	0,00	44.186,85	39.830,68	
<b>Diğer Yasal Giderler</b>	13.500,00	3.200,00	1.000,00	
<b>Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler</b>	166.936,61	216.762,02	491.452,60	
<b>Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler</b>	8.524,30	0,00	41.401,16	
<b>Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler</b>	158.412,31	216.762,02	450.051,44	

GİDERİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yılı	GELİRİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yılı
	TL	TL	TL		TL	TL	TL
<b>Hizmet Alımları</b>	10.250.642,81	12.609.811,05	15.277.832,98				
<b>Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler</b>	9.508.145,44	11.463.399,35	13.903.043,76				
<b>Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri</b>	33.178,29	147.883,50	306.224,80				
<b>Bilgisayar Hizmeti Alımları</b>	0,00	0,00	108.575,16				
<b>Müteahhitlik Hizmetleri</b>	8.183.501,13	11.225.537,85	7.302.512,34				
<b>Harita Yapım ve Alım Giderleri</b>	50.211,90	65.021,00	150.685,99				
<b>Temizlik Hizmet Alım Giderleri</b>	0,00	0,00	6.017.571,47				
<b>Diğer Müşavir Firma ve Kişilere</b>	1.241.254,12	24.957,00	17.474,00				



Ödemeler				
Haberleşme Giderleri	68.201,11	69.392,61	97.123,00	
Posta ve Telgraf Giderleri	11.518,78	5.928,69	11.236,06	
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	56.682,33	63.463,92	85.886,94	
Tarifeye Bağlı Ödemeler	218.816,96	220.738,06	234.611,62	
İlan Giderleri	209.735,96	220.738,06	217.756,64	
Sigorta Giderleri	0,00	0,00	8.195,98	
Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	9.081,00	0,00	8.659,00	
Kiralar	412.752,20	780.120,97	980.715,20	
Taahhüt Kiralaması Giderleri	266.514,20	643.500,97	388.709,20	
Hizmet Binası Kiralama Giderleri	3.600,00	3.600,00	420.528,40	
Diğer Kiralama Giderleri	142.638,00	133.020,00	171.477,60	
Diğer Hizmet Alımları	42.727,10	76.160,06	62.339,40	
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	3.492,10	450,00	3.575,40	
Diğer Hizmet Alımları	39.235,00	75.710,06	58.764,00	
Temsil Ve Tanıtma Giderleri	316.004,93	486.890,22	717.004,68	
Temsil Giderleri	316.004,93	366.070,02	662.375,28	
Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	316.004,93	366.070,02	662.375,28	
Tanıtma Giderleri	0,00	120.820,20	54.629,40	
Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	120.820,20	54.629,40	
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	366.487,60	309.406,00	321.154,69	
Menkul Mal Alım Giderleri	0,00	0,00	18.644,00	
Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	0,00	0,00	16.992,00	
Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	1.652,00	

GİDERİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yılı	GELİRİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yılı
	TL	TL	TL		TL	TL	TL
Gayri Maddi Hak Alımları	24.000,00	26.500,00	31.650,00				
Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	24.000,00	26.500,00	31.650,00				
Bakım ve Onarım Giderleri	342.487,60	282.906,00	270.860,69				
Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	14.632,00	0,00	0,00				

<b>Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri</b>	3.422,50	3.068,00	0,00	
<b>Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri</b>	321.433,10	276.445,50	270.860,69	
<b>Diğer Bakım ve Onarım Giderleri</b>	3.000,00	3.392,50	0,00	
<b>Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri</b>	7.372.633,50	50.368,30	78.259,02	
<b>Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri</b>	4.720,00	0,00	16.496,40	
<b>Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri</b>	4.720,00	0,00	16.496,40	
<b>Yol Bakım ve Onarımı Giderleri</b>	7.367.913,50	50.368,30	61.762,62	
<b>Yol Bakım ve Onarımı Giderleri</b>	7.367.913,50	50.368,30	61.762,62	
<b>Faiz Giderleri</b>	1.480.561,68	498.079,99	250.000,00	
<b>Diğer İç Borç Faiz Giderleri</b>	817.895,82	48.079,99	0,00	
<b>Diğer İç Borç Faiz Giderleri</b>	817.895,82	48.079,99	0,00	
<b>YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri</b>	817.895,82	48.079,99	0,00	
<b>Dış Borç Faiz Giderleri</b>	662.665,86	450.000,00	250.000,00	
<b>Diğer Dış Borç Faiz Giderleri</b>	662.665,86	450.000,00	250.000,00	
<b>Diğer Dış Borç Faiz Giderleri</b>	662.665,86	450.000,00	250.000,00	
<b>Cari Transferler</b>	1.515.967,15	926.963,71	1.712.150,38	
<b>Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler</b>	614.604,77	564.889,71	1.303.948,88	
<b>Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara</b>	614.604,77	564.889,71	1.303.948,88	
<b>Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara</b>	255.899,37	113.172,15	708.447,68	
<b>Memurların Öğle Yemeğine Yardım</b>	358.705,40	451.717,56	595.501,20	
<b>Hane Halkına Yapılan Transferler</b>	256.026,00	362.074,00	408.201,50	
<b>Sosyal Amaçlı Transferler</b>	115.000,00	229.000,00	112.280,00	
<b>Muhtaç Asker Ailelerine Yardım</b>	115.000,00	229.000,00	112.280,00	
<b>Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler</b>	141.026,00	133.074,00	295.921,50	
<b>Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler</b>	141.026,00	133.074,00	295.921,50	
<b>Gelirlerden Ayrılan Paylar</b>	645.336,38	0,00	0,00	
<b>Diğerlerine Verilen Paylar</b>	645.336,38	0,00	0,00	

GİDERİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yılı	GELİRİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yılı
	TL	TL	TL		TL	TL	TL
İller Bankasına Verilen Paylar	645.336,38	0,00	0,00				
Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	7.384,01	0,00				
Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	7.384,01	0,00				
	<b>43.148.695,42</b>	<b>34.689.583,37</b>	<b>41.067.517,17</b>		<b>41.737.772,83</b>	<b>49.419.223,51</b>	<b>57.882.648,98</b>
					<b>-1.410.922,59</b>	<b>14.729.640,14</b>	<b>16.815.131,81</b>

T.C. SAYIşTAY BAřKANLIđI  
06100 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>