



**T. C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

# **TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜ**

## **2018 Yılı Sayıştay Denetim Raporu**

**Eylül 2019**



## **İÇERİK**

<b>TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜ 2018 YILI SAYIŞTAY DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU</b>	<b>1</b>
<b>TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜ 2018 YILI SAYIŞTAY PERFORMANS DENETİM RAPORU</b>	<b>15</b>



**TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜ**  
**2018 YILI**  
**SAYIŞTAY DÜZENLİLİK DENETİM**  
**RAPORU**





## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....	1
2.	KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	4
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....	5
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	5
5.	İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	6
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	6
7.	EKLER.....	8





## 1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

### 1.1. Mevzuat ve Görevler

Türkiye Su Enstitüsü, 02.11.2011 tarihli ve 28103 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 6223 sayılı Kanunun verdiği yetkiyle hazırlanan 658 sayılı “Türkiye Su Enstitüsünün Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuştur.

Kurum 4 No.’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 33’üncü Bölümü kapsamında yeniden düzenlenmiştir.

*"Tarım ve Orman Bakanlığına bağlı, özel bütçeli Türkiye Su Enstitüsü kurulmuştur. Enstitünün kısa adı "SUEN 'dir. Enstitünün merkezi İstanbul'dadır."*

#### Görevler

*MADDE 470 – (1) Enstitünün görevleri şunlardır:*

- a) Su ile ilgili, geleceğe yönelik yapılacak çalışmaların yönlendirilmesi, takip edilmesi, ülkemizin kısa ve uzun dönemli su yönetimi stratejisinin geliştirilmesi, su yönetimi ile ilgili görev yapmakta olan kurum ve kuruluşlar arasında eşgüdüm sağlanmasına yönelik bilgi üretmek.*
- b) Su ile ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşların çalışma, bilgi üretimi ve istatistik faaliyetleri ile diğer dış gelişmeleri takip etmek.*
- c) Ulusal ve uluslararası su sektörünün işbirliği içinde çalışması için gerekli faaliyetleri yürütmek, çalışmalarıyla ulusal ve uluslararası su sektöründe temayüz etmiş kurum ve kişiler ile gerektiğinde projelerde beraber çalışmak.*
- ç) Sürdürülebilir su politikalarının geliştirilmesi ve küresel su meselelerinin çözülmesi yönünde stratejiler üretilmesi için gerekli imkân ve araçların geliştirilmesine katkı sağlamak.*
- d) Ulusal ve uluslararası su politikaları geliştirmek amacıyla bilimsel araştırmalar yapmak ve bunların yapılmasını desteklemek.*
- e) Ulusal ve uluslararası forum, konferans, toplantı, seminer, sempozyum ve benzeri faaliyetlere katkıda bulunmak.*
- f) Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları düzenlemek.*
- g) Uluslararası su hukukuna ilişkin çalışmalar yapmak.*
- ğ) Su kaynaklarının sürdürülebilir kalkınma ve yenilenebilir enerji üretimi amacıyla kullanılması ilkelerinin belirlenmesine yönelik bilgi üretmek.*
- h) Enstitünün görev alanına giren konularda, yabancı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.*

### 1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

15.07.2018 tarihli 30479 sayılı R.G. de yayımlanan 4 No.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 469-477 nci maddeleri ile Enstitünün kuruluş ve teşkilatı ile görev ve yetkilerine ilişkin usul ve esaslar yeniden düzenlenmiştir.

Enstitü teşkilatı; Yönlendirme Komitesi, Yönetim Kurulu ve Enstitü Başkanlığından oluşur.

#### *Yönlendirme Komitesi*

*MADDE 472 – (1) Yönlendirme Komitesi, Tarım ve Orman Bakanının başkanlığında, Sanayi ve Teknoloji, Çevre ve Şehircilik, Dışişleri, Enerji ve Tabii Kaynaklar, İçişleri, Sağlık, Tarım ve Orman Bakanlığı Bakan yardımcıları, Devlet Su İşleri Genel Müdürü, Su Yönetimi Genel Müdürü, Meteoroloji Genel Müdürü, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanı, Enstitü Başkanı ile Tarım ve Orman Bakanlığınca belirlenecek iki üniversite öğretim üyesi veya sivil toplum kuruluşu temsilcisinden oluşur.*

*(2) Yönlendirme Komitesi, Enstitünün hedef ve stratejileri ile çalışma ilkelerini belirler.*

Türkiye Su Enstitüsü Başkanlığı, Enstitünün yürütme organı olup, Başkan ve Başkan Yardımcısı ile Politika Geliştirme Koordinatörlüğü, Proje Geliştirme ve Uygulama Koordinatörlüğü, İdari ve Mali İşler Koordinatörlüğü birimlerinden oluşur. Enstitü Başkanı, Enstitünün idari birimlerinin en üst amiridir. Proje Geliştirme ve Uygulama Koordinatörlüğü Enstitünün teknik anlamda iş ve işleyişlerini yürütmektedir. Politika Geliştirme koordinatörlüğü ulusal ve uluslararası toplantılar, bilimsel araştırmalar vb. gibi faaliyetlerin çıktılarını sürdürülebilir su politikalarına dönüştürülmesini sağlamaktadır. İdari ve Mali İşler Koordinatörlüğü ise Enstitünün strateji geliştirme, ulusal/uluslararası eğitim faaliyetleri, personel işleri, bilgi işlem ve diğer idari ve mali işlerini yürütmektedir.

Enstitü; görev alanına giren konularla ilgili olarak çalışmalarda bulunmak üzere bakanlık, kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları, özel sektör temsilcileri, özel hukuk hükümlerine tabi kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve konu ile ilgili uzmanların katılımı ile geçici ve sürekli kurullar ile çalışma grupları oluşturabilir.

#### *Personel ve mali haklara ilişkin hükümler*

*MADDE 476 - (1) Enstitüde, ilgisine göre 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 26'nci ve ek 27'nci maddelerine göre personel istihdam edilebilir. Geçici veya belli bir ihtisas gerektiren nitelikteki hizmetler Başkanlıkça tespit ve tayin edilir.*

*(2) Enstitüde, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 23 üncü maddesine göre sözleşmeli uzman istihdam edilebilir.*

Kurum, sözleşmeli sürekli personel (8) proje ve yardımcı proje elemanı (12) ve

görevlendirme (13) olmak üzere 33 kişiyle çalışmaktadır.

### 1.3. Mali Yapı

Türkiye Su Enstitüsü Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanuna ekli II sayılı Cetvelde yer alan özel bütçeli idarelerden olup, faaliyetlerini merkezi yönetim bütçe kanunlarıyla verilen ödenekler ve gelirleriyle gerçekleştirmektedir.

2018 Yılı Bütçesiyle Başkanlığa 4.688.000 Türk lirası ödenek tahsis edilmiştir. Bunun 4.092.235 Türk lirası bütçe gideri olarak gerçekleştirilmiş olup, kalan 595.765 Türk lirası tenkis edilmiştir. Bütçe gider gerçekleştirme oranı %87,30 düzeyindedir.

TABLO 1: 2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Kodu	Ödenek Türü	Kesintili Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Yıl Sonu Gerçekleşme (TL)
01	Personel Giderleri	1.406.000	1.406.000	1.391.798
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	283.000	283.000	289.543
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.499.000	1.499.000	1.076.126
06	Sermaye Giderleri	1.500.000	1.500.000	1.334.768
08	Borç Verme			
<b>TOPLAM</b>		<b>4.688.000</b>	<b>4.688.000</b>	<b>4.092.235</b>

TABLO 2: BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

Ekonomik Kodlar		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
800		<b>BÜTÇE GELİRLERİ HESABI</b>	4.080.697,85
800	03	<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	275,00
800	04	<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	4.072.300,00
800	05	<b>Diğer Gelirler</b>	8.122,85
		<b>NET BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI:</b>	<b>4.080.697,85</b>

#### **1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi**

Türkiye Su Enstitüsü Başkanlığı, muhasebe işlemlerini Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'ne tabi olarak yürütmekte olup, mali rapor ve tablolarını ilgili Yönetmeliğe göre hazırlamakta ve tahakkuk esaslı muhasebe sistemi uygulamaktadır. Muhasebe kayıtları "Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi" üzerinden yapılmaktadır.

“Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay’a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar’ın 5’inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay’a gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup, denetim bunlar ile Usul ve Esasların 8’inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, Kurumun tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan Blanço ve Faaliyet Sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve

malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

### **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## 5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumun 5018 sayılı Kanunun, stratejik plan ve risk yönergesine yönelik çalışmalar yaptığı, Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılan İç Kontrol Standartları Tebliği'nin uygulanması için kurum içinde henüz yeterli çaba harcanmadığı görülmüştür.

Kurumda iç denetim birimi ve iç denetçi bulunmadığı gibi, esasen strateji biriminin görevlerini yerine getirmek için "İdari ve Mali İşler Koordinatörlüğü" kurulmuştur.

Kaynak kullanımında etkinliği artırmak ve hesap verebilirliği güçlendirmek amacıyla, harcamalara ilişkin karar alma süreçlerinde kurum tarafından fayda-maliyet analizlerinden yararlanılmakta, verimli olmadığı belirlenen harcama programları kaldırılmaktadır. Yıllık dönemlerde, mali yönetim ve kontrol ile iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanması çalışmaları sürdürülmektedir.

Kurum İç Kontrol Eylem Planı çerçevesinde yürütülen faaliyetler kapsamında; "2018 Yılı Kurum İdare Faaliyet Raporu" hesap verebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri doğrultusunda hazırlanmış ve Mart ayında yayımlanmıştır. Hizmet Standartları Envanterleri KAYSİS sistemi üzerinden güncellenmiştir. Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek riskler tespit edilerek, risk seviyesi sayısal olarak belirlenmiş ve kurum risk alma ve kabullenme seviyesini geçip geçmediği değerlendirilmiştir.

## 6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Türkiye Su Enstitüsü 2018 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan, geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>

## 7. EKLER

## EK 1: KAMU İDARESİ TARAFINDAN SUNULAN MALİ TABLOLAR

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 40.58		Adı : TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜ		Yıl : 2018	
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2018	PASİF HESAPLAR		N Yılı 2018
<b>1 DÖNEN VARLIKLAR</b>		<b>261.997,73</b>	<b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		<b>129.397,02</b>
10 HAZİR DEĞERLER		230.262,07	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		8.644,16
102 BANKA HESABI		112.207,02	333 EMANETLER HESABI		8.644,16
104 PROJE ÖZEL HESABI		118.055,05	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		120.752,86
14 DİĞER ALACAKLAR		290,88	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		91.192,99
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		290,88	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		27.194,96
15 STOKLAR		31.444,78	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İD ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI		2.364,91
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		31.444,78	5 ÖZ KAYNAKLAR		15.619.346,38
<b>2 DURAN VARLIKLAR</b>		<b>15.486.745,67</b>	50 NET DEĞER		24.835.023,35
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		15.486.745,67	500 NET DEĞER HESABI		24.835.023,35
252 BİNALAR HESABI		19.303.185,00	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-7.209.894,49
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		56.315,06	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)		-7.209.894,49
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		1.017.117,44	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		-2.005.782,48
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-4.889.871,83	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)		-2.005.782,48
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00			
260 HAKLAR HESABI		92.231,51			
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-92.231,51			
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		0,00			
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI		159.171,83			
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-159.171,83			
<b>AKTİF TOPLAMI</b>		<b>15.748.743,40</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>		<b>15.748.743,40</b>

Bilanço Dipnotları :



TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.58		Adı : TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜ		Yılı : 2018									
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)		Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)			
630			GİDERLER HESABI		6.100.554,93	600			GELİRLER HESABI		4.094.772,45		
630	01		Personel Giderleri		1.391.798,17	600	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		275,00		
630	01	02	Sözleşmeli Personel		1.355.529,86	600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri		275,00		
630	01	02	01	Ücretler	674.704,20	600	03	01	01	Mal Satış Gelirleri		275,00	
630	01	02	01	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	674.704,20	600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	275,00
630	01	02	05	Diğer Giderler	680.825,66	600	04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler		4.080.601,98		
630	01	02	09	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	680.825,66	600	04	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar		8.301,98	
630	01	03		İşçiler	35.433,85	600	04	01	01	Cari		8.301,98	
630	01	03	01	Ücretler	30.447,76	600	04	01	01	01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	8.301,98	
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	30.447,76	600	04	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İd Al Bağış ve Yardımlar		4.072.300,00	
630	01	03	05	Ödül ve İkramiyeler	4.986,09	600	04	02	01	Cari		2.572.300,00	
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	4.986,09	600	04	02	01	01	Hazine yardımı	2.572.300,00
630	01	04		Geçici Personel	834,46	600	04	02	01	99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	0,00	
630	01	04	01	Ücretler	834,46	600	04	02	02	Sermaye		1.500.000,00	
630	01	04	01	90	Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler	834,46	600	04	02	02	01	Hazine yardımı	1.500.000,00
630	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		289.542,98	600	05		Diğer Gelirler		13.895,47		
630	02	02	Sözleşmeli Personel		282.060,75	600	05	01	Faiz Gelirleri		6.011,95		
630	02	02	04	İşsizlik Sigortası Fonuna	23.350,94	600	05	01	09	Diğer Faizler		6.011,95	
630	02	02	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	23.350,94	600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	6.011,95
630	02	02	06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	258.709,81	600	05	03	Para Cezaları		114,98		
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	234.602,93	600	05	03	09	Diğer Para Cezaları	114,98	
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	24.106,89	600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	114,98
630	02	03		İşçiler	7.482,23	600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler		7.768,54		

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.58				Adı : TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜ				Yılı : 2018															
Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ				Cari Yıl (N)				Ekonomik Kodlar				GELİRİN TÜRÜ				Cari Yıl (N)			
630	02	03	04	İşsizlik Sigortası Fonuna			665,13	600	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler				7.768,54							
630	02	03	04	01 İşsizlik Sigortası Fonuna			665,13	600	05	09	01	06 Kişilerden Alacaklar				1.100,49							
630	02	03	06	Sosyal Güvenlik Kurumuna			6.817,10	600	05	09	01	99 Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler				6.668,05							
630	02	03	06	01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri			6.817,10	<b>NET GELİR TOPLAMI :</b>										4.094.772,45					
630	03			Mal Ve Hizmet Alım Giderleri			1.070.115,96																
630	03	01		Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları			10.890,94																
630	03	01	03	Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları			108,00																
630	03	01	03	01 Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları			108,00																
630	03	01	07				3.449,13																
630	03	01	07	01 Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları			3.449,13																
630	03	01	08	Metal Ürünü alımları			7.341,81																
630	03	01	08	01 Metal Ürünü Alımları			7.341,81																
630	03	02		Tüketim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları			230.277,58																
630	03	02	01	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları			156.880,40																
630	03	02	01	01 Kırtasiye Alımları			5.969,62																
630	03	02	01	02 Büro Malzemesi Alımları			1.945,48																
630	03	02	01	03 Periyodik Yayın Alımları			3.911,20																
630	03	02	01	04 Diğer Yayın Alımları			14.641,44																
630	03	02	01	05 Baskı ve Cilt Giderleri			65.254,00																
630	03	02	01	90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları			65.158,69																
630	03	02	02	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları			15.257,46																
630	03	02	02	01 Su Alımları			7.002,00																
630	03	02	02	02 Temizlik Malzemesi Alımları			8.255,46																
630	03	02	03	Enerji Alımları			52.184,90																
630	03	02	03	02 Akaryakıt ve Yağ Alımları			20.124,16																
630	03	02	03	03 Elektrik Alımları			32.060,74																

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.58			Adı : TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜ			Yılı : 2018		
Ekonomik Kodlar			GİDERİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)		
Ekonomik Kodlar			GELİRİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)		
630	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları			3.315,80
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları			3.315,80
630	03	02	06		Özel Malzeme Alımları			681,80
630	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları			681,80
630	03	02	07		Güvenlik ve Savun Yön Mal, Malzeme ve Hizmet Al, Yap ve Gid			299,00
630	03	02	07	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları			299,00
630	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları			1.658,22
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları			1.658,22
630	03	03			Yolluklar			226.892,39
630	03	03	04		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları			55.283,21
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları			55.283,21
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları			171.609,18
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları			171.609,18
630	03	05			Hizmet Alımları			439.612,35
630	03	05	04		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler			29.428,71
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları			0,01
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri			22.672,70
630	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri			6.756,00
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri			49.302,79
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri			2.217,21
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri			6.477,08
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri			39.711,70
630	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri			896,80
630	03	05	03		Taşıma Giderleri			31.085,07
630	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri			18.881,07



TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.58		Adı : TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜ		Yılı : 2018	
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630 03 05 09	Diğer Taşıma Giderleri	12.154,00			
630 03 05 04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	849,60			
630 03 05 04 01	İlan Giderleri	849,60			
630 03 05 05	Kiralar	60.180,00			
630 03 05 05 02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	60.180,00			
630 03 05 09	Diğer Hizmet Alımları	268.816,18			
630 03 05 09 03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	138.036,40			
630 03 05 09 90	Diğer Hizmet Alımları	130.779,78			
630 03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	30.331,26			
630 03 06 01	Temsil Giderleri	18.046,64			
630 03 06 01 01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	18.046,64			
630 03 06 02	Tanıtma Giderleri	12.284,62			
630 03 06 02 01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	12.284,62			
630 03 07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	81.175,26			
630 03 07 01	Menkul Mal Alım Giderleri	22.606,30			
630 03 07 01 01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	2.920,94			
630 03 07 01 02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	19.685,36			
630 03 07 02	Gayri Maddi Hak Alımları	49.317,76			
630 03 07 02 01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	46.610,00			
630 03 07 02 90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	2.707,76			
630 03 07 03	Bakım ve Onarım Giderleri	9.251,20			
630 03 07 03 02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	3.409,02			
630 03 07 03 90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	5.842,18			
630 03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	50.928,18			
630 03 08 01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım	50.928,18			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.58		Adı : TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜ		Yılı : 2018	
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	
Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	
630	03 08 01 01	Bakım ve Onarım Giderleri		41.938,26	
630	03 08 01 90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri		8.989,92	
630	13	Amortisman Giderleri		2.125.611,93	
630	13 01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri		2.125.611,93	
630	13 01 02	Binaların Amortisman Giderleri		1.949.561,89	
630	13 01 02 00	Binaların Amortisman Giderleri		1.949.561,89	
630	13 01 03	Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri		16.771,40	
630	13 01 03 00	Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri		16.771,40	
630	13 01 05	Demirbaşların Amortisman Giderleri		159.278,64	
630	13 01 05 00	Demirbaşların Amortisman Giderleri		159.278,64	
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler		1.223.485,89	
630	30 06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler		1.223.485,89	
630	30 06 09	Diğer Sermaye Giderleri		1.223.485,89	
630	30 06 09 02			110.768,31	
630	30 06 09 09	Diğer Sermaye Giderleri		1.112.717,58	
<b>GİDERLER TOPLAMI :</b>				<b>6.100.554,93</b>	
<b>GİDERLER TOPLAMI (A)</b>		6.100.554,93			
<b>GELİRLER TOPLAMI (B)</b>		4.094.772,45			
<b>İNDİRİM ;İADE;İSKONTO TOPLAMI (C)</b>		0,00		<b>NET GELİR (D= B- C)</b>	
				4.094.772,45	
				<b>FAALİYET SONUCU D - A</b>	
				-2.005.782,48	

**TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜ**  
**2018 YILI**  
**SAYIŞTAY PERFORMANS DENETİM**  
**RAPORU**





## İÇİNDEKİLER

1. ÖZET.....	15
2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	15
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....	16
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	16
5. GENEL DEĞERLENDİRME.....	16





## 1. ÖZET

Bu rapor, Türkiye Su Enstitüsünün performans denetimi sonuçlarını içermektedir.

6085 sayılı Kanununun 36'ncı maddesi uyarınca, Sayıştay “*hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim*” olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Türkiye Su Enstitüsü'nün hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla aşağıdakiler denetlenmiştir:

- 2017-2021 dönemine ait Stratejik Plan,
- 2018 yılı Performans Programı,
- 2018 yılı İdare Faaliyet Raporu ve
- Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri.

Kurumun Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun; zamanında hazırlandığı, yayımlandığı ve ilgili mevzuatla belirlenen usullere uygun olduğu anlaşıldığından raporlama gerekliliklerini yerine getirdiği görülmüştür.

Performans Programı, performans bilgisinin içeriğine yönelik kriterlerden ilgililik, ölçülebilirlik ve iyi tanımlanma açısından değerlendirilmiş; Faaliyet Raporu ise performans bilgisinin içeriğine yönelik kriterlerden tutarlılık, doğrulanabilirlik, geçerlilik/ikna edicilik açısından incelenmiştir. Bu incelemelerin sonucunda, belgelerin kriterlere uyduğu kanaatine varılmıştır.

İncelenen veri kayıt sistemi; üretilen performans bilgisinin gerçekleşmeleri doğru ve tam olarak yansıttığı, göstergenin tanımına dayalı olarak gerçekleşmelerle ilgili olmayan hususları içermediği ve dâhil edilmesi gereken herhangi bir hususu dışarıda bırakmadığı görülmüş ve bu nedenle incelenen veri kayıt sisteminin, hedef ve gösterge açısından performansın ölçülmesi ve raporlanması amacına uygun olduğu kanaatine varılmıştır.

## 2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay'a

sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmasından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

### **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilir.

Bu çerçevede, Türkiye Su Enstitüsünün yayımladığı 2017-2021 dönemine ait Stratejik Plan, 2018 yılı Performans Programı ve 2018 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenmiştir.

### **5. GENEL DEĞERLENDİRME**

2018 yılı performans denetimi kapsamında Türkiye Su Enstitüsü'nün yayımladığı 2017-2021 dönemine ait Stratejik Plan, 2018 yılı Performans Programı ve 2018 yılı İdare

Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir.

Türkiye Su Enstitüsü Başkanlığı, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Yönetmelik, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Performans Programı Hazırlama Rehberi, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Denetim Rehberi hükümleri çerçevesinde yükümlülüklerini yerine getirerek 2017-2021 dönemi Stratejik Planını, 2018 yılı Performans Programını ve 2018 yılı Faaliyet Raporu'nu düzenlemiştir. Faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin olarak üretilen veri kayıtları ve performans bilgisinin güvenilir olduğu kanaati oluşmuştur.

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>

