



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

**MALATYA BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**

2014 YILI

SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2015

İÇİNDEKİLER

| | | |
|----|--|----|
| 1. | KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ | 1 |
| 2. | DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU | 2 |
| 3. | SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU..... | 3 |
| 4. | DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI..... | 3 |
| 5. | DENETİM GÖRÜŞÜ..... | 5 |
| 6. | DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER | 6 |
| 7. | EKLER..... | 10 |

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Malatya Büyükşehir Belediyesi tahakkuk esaslı muhasebe sistemini uygulamaktadır. Muhasebe sistemi Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir. Kurumun 2014 yılı bütçe gelirlerine ilişkin veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| 2014 YILI BÜTÇE GELİRLERİ | | |
|--------------------------------|-----------------------|------------|
| AÇIKLAMA | TUTAR | ORAN% |
| VERGİ GELİRLERİ | 15.997.752,07 | 7 |
| TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 40.644.878,98 | 17 |
| ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR | 0 | 0 |
| DİĞER GELİRLER | 168.855.192,13 | 70 |
| SERMAYE GELİRLERİ | 16.912.362,16 | 7 |
| TOPLAM | 242.410.185,34 | 100 |

Tabloya göre Kurumun öz gelirleri olan vergi gelirlerinin toplam bütçe gelirleri içindeki payı %7'dir. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden elde edilen pay ise %17 olmuştur. Genel bütçe gelirlerinden mahalli idarelere aktarılan payların da içerisinde yer aldığı Diğer Gelirlerin toplam bütçe gelirleri içindeki payı ise %70 olmuştur.

| 2014 YILI BÜTÇE GİDERLERİ | | |
|------------------------------|-----------------------|------------|
| AÇIKLAMA | TUTAR | ORAN % |
| PERSONEL GİDERLERİ | 32.042.675,62 | 10 |
| SGK PRİM GİDERLERİ | 5.224.065,80 | 2 |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 135.874.099,36 | 44 |
| FAİZ GİDERLERİ | 9.612.693,20 | 3 |
| CARİ TRANSFERLER | 11.075.150,73 | 4 |
| SERMAYE GİDERLERİ | 95.108.849,08 | 31 |
| SERMAYE TRANSFERLERİ | 0 | 0 |
| BORÇ VERME | 16.921.000,00 | 6 |
| TOPLAM | 305.858.533,79 | 100 |

Tabloya göre Kurumun 2014 yılı bütçe giderlerinin %44'lük kısmı mal ve hizmet alım giderleri olarak muhasebeleştirilmiştir. Sermaye giderlerinin oranı ise %31'dir. Personel giderleri ise %10'luk bir orana ulaşmıştır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonucu tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir

olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi,

belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Malatya Büyükşehir Belediyesinin 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Kıdem Tazminatlarının 372 Kıdem Tazminatları Karşılıkları Hesabı ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılıkları Hesabında İzlenmemesi

Malatya Büyükşehir Belediyesi bünyesinde çalışan 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçilerin kıdem yılları esas alınarak idare tarafından faaliyet dönemi ve sonraki dönemleri olmak üzere vadelerine göre ayrılarak ödenmesi öngörülen kıdem tazminat tutarlarının “372 Kıdem Tazminatları Karşılıkları Hesabı” ve “472 Kıdem Tazminatı Karşılıkları Hesabı”nda izlenmediği görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin “Hesabın İşleyişi” başlıklı 249 uncu maddesi aşağıdaki gibidir:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin;

“372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı” başlıklı 248 inci maddesinde;

(1)Bu hesap, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan ve faaliyet dönemi içinde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılır.

“472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı” başlıklı 290 ıncı maddesinde;

1)Bu hesap, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan uzun vadeli kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılır.” denilmektedir

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri çerçevesinde Malatya Büyükşehir Belediyesi bünyesinde çalışan 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçilere ödenmesi öngörülen kıdem tazminat tutarlarının “ 372 Kıdem Tazminatları Karşılıkları Hesabı” ve “472 Kıdem Tazminatı Karşılıkları Hesaplarında” izlenmemesi mevzuata aykırılık teşkil etmektedir.

Malatya Büyükşehir Belediyesi'nde çalışan 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçilerin Toplu İş Sözleşmesi belirtilen esaslar çerçevesinde işçilere ödenmesi öngörülen kıdem tazminat tutarların hesaplanması ve vadelerine göre 372 Kıdem Tazminatı Hesabı veya 472 Kıdem Tazminatı Karşılıkları Hesabına kaydedilerek izlenmesi sağlanmalıdır.

Kamu idaresi cevabında; 2016 bütçe yılı itibari ile kıdem tazminatlarının "372 Kıdem Tazminatları Hesabı" ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılıkları Hesabına" kaydedilerek izlenmesi sağlanacaktır.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususun kurum tarafından 2016 yılı itibari ile düzeltileceği belirtilmiştir. Söz konusu husuda henüz bir düzeltme yapılmadığı için müteakip denetimlerde izlenecektir.

BULGU 2: 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Uyarınca Kiraya Verilen Taşınmaz Malların, Kira Süresi Sonunda Yeniden İhale Düzenlenmeden Süre Uzatımı Yoluyla Aynı Kişilere Kiraya Verilmesi ve Fuzuli Şağil Durumunun Söz Konusu Olması

Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin mülkiyetinde bulunan ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre ihaleye çıkarak kiraya verdiği taşınmaz mallarını, kira süresi sonunda yeniden ihale düzenlemeden encümen kararı ile süre uzatımı yoluyla aynı kişilere kiraya verdiği görülmüştür.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun "Kapsam" başlıklı 1inci maddesi;

"Genel bütçeye dahil dairelerle katma bütçeli idarelerin, özel idare ve belediyelerin alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve taşıma işleri bu Kanunda yazılı hükümlere göre yürütülür."

"Kiralarda Sözleşme Süresi" başlıklı 64 üncü maddesi;

"Kiraya verilecek taşınır ve taşınmaz malların kira süresi, on yıldan çok olamaz. Turistik tesis kurulacak yerlerin ve turistik tesislerin ve enerji üretimi tesisleri ile iletim ve dağıtım tesis ve şebekelerinin ihtiyacı olan arazilerin ve doğal gaz iletim, dağıtım ve depolama tesis ve şebekelerinin ihtiyacı olan arazilerin on yıldan fazla süre ile kiraya verilmesi mümkündür."

Üç yıldan fazla süre ile kiraya verme işlerinde, önceden Maliye Bakanlığından izin alınması şarttır. Katma bütçeli idarelerde bu izin, idarelerin bağlı buldukları bakanlıktan alınır. Özel İdare ve belediyeler için kendi özel kanunları uygulanır."

Üç yıldan fazla süre ile kiraya verme işlerinde, kira bedeli her yıl şartname ve sözleşmesindeki esaslara göre yeniden tespit edilir." denilmektedir.

Yukarıdaki mevzuat hükümlerinin çerçevesinde; kamu idarelerinin alım, satım, kiralama ve kiraya verilme işlerinin Devlet İhale Kanunu'nda yazılı hükümlere göre yürütüleceği anlaşılmaktadır. 2886 sayılı Kanun'un 63'üncü maddesinin birinci fıkrası, taşınmaz malların kiraya verilmesinde kira süresine on yıllık üst sınır getirmiştir. Ancak, burada on yıllık üst sınırın sözleşme süresi için geçerli olduğuna dikkat edilmesi gerekir. Bu sürenin, ihalenin on yıla kadar geçerliliğini koruyacağı anlamına gelmemektedir.

Devlet İhale Kanunu'na göre kiraya verilen gayrimenkullerin, kira süresi sonunda ancak yeniden ihale düzenlenerek kiraya verilebileceği; Danıştay ve Sayıştay kararlarında da yer almaktadır.

Sayıştay Genel Kurulu, 21.1.1993 tarih ve 4761/1 sayılı kararında; genel ve katma bütçeli idareler, özel idare ve belediyeler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlar tarafından 2886 Sayılı Kanuna göre kiraya verilen gayrimenkullere ait kira sözleşmelerinin yenilenmesi veya sona erdirilmesi konularında 2886 Sayılı Kanun hükümlerinin uygulanması gerektiğini belirtmiştir.

Danıştay 10. Dairesi'nin 19.12.1991 tarih ve 1989/2736 E., 1991/3850 K. sayılı ilamı;

"2886 Sayılı Devlet İhale Yasasının 64. Maddesinde, bu yasa kapsamındaki idarelerin taşınır ve taşınmaz mallarını kiraya verme süreleri belirlenmiş olup; kira süresinin bitimi üzerine taşınmaz malın yeniden kiraya verilebilmesi, ancak yeniden ihale yapılması halinde mümkün bulunmaktadır. 2886 Sayılı Yasaya göre ihale yapma zorunluluğu yönünden taşınmaz malın "musakkaf" olup olmaması önem taşımamaktadır.

Musakkaf yapıların kiralanması hususunu düzenleyen 6570 Sayılı Yasa da, 2886 Sayılı Yasadan kaynaklanan ihale yapma zorunluluğunu ortadan kaldırmamaktadır."

Malatya Büyükşehir Belediyesi, 2886 sayılı Kanun'a göre ihale ederek kiraya verdiği taşınmaz mallarını kira süresi sonunda sözleşme süresini uzatarak aynı kişilere ihale yapılmaksızın kiralamaya devam etmesi bu kiracıların füzuli şağil durumuna düşmelerine sebep olmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesinin 5'inci fıkrası;

"Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır". denilmektedir.

2886 sayılı Kanun'un "Ecrimisil ve tahliye" başlıklı 75 inci maddesinde;

"Devletin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmaz malları ve Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare ve temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmaz(1) malların, gerçek ve tüzelkişilerce işgali üzerine, fuzuli şagilden, bu Kanunun 9 uncu maddesindeki yerlerden sorulmak suretiyle, idareden taşınmaz ve değerlendirme konusunda için ehli veya uzmanı üç kişiden oluşan komisyonca tespit tarihinden geriye doğru beş yılı geçmemek üzere tespit ve takdir edilecek ecrimisil istenir. Ecrimisil talep edilebilmesi için, Hazinesinin işgalden dolayı bir zarara uğramış olması gerekmez ve fuzuli şagilin kusuru aranmaz.

Ecrimisile itiraz edilmemesi halinde yüzde yirmi, peşin ödenmesi halinde ise ayrıca yüzde onbeş indirim uygulanır. Ecrimisil fuzuli şagil tarafından rızaen ödenmez ise, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre tahsil olunur.

Kira sözleşmesinin bitim tarihinden itibaren, işgalin devam etmesi halinde, sözleşmede hüküm varsa ona göre hareket edilir. Aksi halde ecrimisil alınır.

İşgal edilen taşınmaz mal, idarenin talebi üzerine, bulunduğu yer mülkiye amirince en geç 15 gün içinde tahliye ettirilerek, idareye teslim edilir.

Mevzuat hükümlerinin değerlendirilmesi neticesinde, kira süresi dolan belediyeye ait gayrimenkullerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine uygun olarak ihale yapılmaksızın tekrar encümen kararı ile kira sözleşmelerinin yenilenmesi veya uzatılması mümkün görünmemektedir.

Kira sözleşmesi sona eren gayrimenkullerin, günümüz koşullarına göre belirlenmiş rayiç bedellerle tekrar ihaleye çıkılması, fuzul-i şagil durumuna düşen kişiler varsa bunlar hakkında 2886 sayılı Kanun hükümleri uyarınca tahliye talebinde bulunulması uygun olacaktır.

Kamu idaresi cevabında; Kira sözleşmesi biten fuzuli şagil durumunda olan kişilerden 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda ecrimisil alma ve tahliye işlemlerine başlanmıştır.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususla ilgili olarak kurum tarafından gerekli düzenlemelerin yapıldığı belirtilmiştir. Söz konusu hususların düzeltilip düzeltilmediği müteakip denetimlerde izlenecektir.

7. EKLER**Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları****BİLANÇO****2014 BÜTÇE YILI**

| AKTİF HESAPLAR | | | |
|--|--|--|----------------|
| 1 - Dönen Varlıklar | | | 130.888.260,76 |
| 10 - Hazır Değerler | | | 12.499.154,62 |
| 100 - Kasa Hesabı | | | 1.816,39 |
| 101 - Alınan Çekler Hesabı | | | |
| 102 - Banka Hesabı | | | 11.140.016,26 |
| 103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-) | | | -0,04 |
| 104 - Proje Özel Hesabı | | | |
| 105 - Döviz Hesabı | | | |
| 106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-) | | | |
| 108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı | | | |
| 109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı | | | 1.357.322,01 |
| 11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar | | | 0,00 |
| 117 - Menkul Varlıklar Hesabı | | | |
| 118 - Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı | | | |
| 12 - Faaliyet Alacakları | | | 25.545.755,42 |
| 120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı | | | 0,00 |
| 121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı | | | 25.545.755,42 |
| 122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı | | | 0,00 |
| 126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı | | | |
| 127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı | | | |
| 13 - Kurum Alacakları | | | 2.300.000,00 |
| 132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı | | | 2.300.000,00 |
| 137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı | | | |
| 14 - Diğer Alacaklar | | | |
| 140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı | | | |
| 15 - Stoklar | | | 11.517.526,63 |
| 150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı | | | 11.517.526,63 |

| | | | | |
|--|---|--|--|------------------|
| | 153 - Ticari Mallar Hesabı | | | |
| | 157 - Diğer Stoklar Hesabı | | | |
| | 16 - Ön Ödemeler | | | 3.159.597,68 |
| | 160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı | | | |
| | 161 - Personel Avansları Hesabı | | | |
| | 162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı | | | |
| | 164 - Akreditifler Hesabı | | | |
| | 165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı | | | 3.159.597,68 |
| | 166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı | | | |
| | 167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı | | | |
| | 18 - Gelecek Aylara Ait Giderler | | | |
| | 180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı | | | |
| | 19 - Diğer Dönen Varlıklar | | | 75.866.226,41 |
| | 190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı | | | 75.866.226,41 |
| | 191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı | | | |
| | 197 - Sayım Noksanları Hesabı | | | |
| | 2 - Duran Varlıklar | | | 1.563.312.638,96 |
| | 21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar | | | |
| | 217 - Menkul Varlıklar Hesabı | | | |
| | 218 - Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı | | | |
| | 22 - Faaliyet Alacakları | | | 3.050.124,99 |
| | 220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı | | | 2.993.416,44 |
| | 222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı | | | |
| | 227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı | | | 56.708,55 |
| | 23 - Kurum Alacakları | | | |
| | 232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı | | | |
| | 24 - Mali Duran Varlıklar | | | 79.523.722,86 |
| | 240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı | | | 21.641.181,26 |
| | 241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı | | | 57.882.541,60 |
| | 25 - Maddi Duran Varlıklar | | | 1.480.738.791,11 |
| | 250 - Arazi ve Arsalar Hesabı | | | 615.665.393,54 |
| | 251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı | | | 374.335.246,26 |

| | | | |
|--|---|--|------------------|
| | 252 - Binalar Hesabı | | 280.537.632,05 |
| | 253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı | | 17.380.505,33 |
| | 254 - Taşıtlar Hesabı | | 90.955.139,08 |
| | 255 - Demirbaşlar Hesabı | | 7.276.990,47 |
| | 256 - Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı | | |
| | 257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) | | -35.434.045,62 |
| | 258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı | | 130.269.982,13 |
| | 259 - Yatırım Avansları Hesabı | | 151.947,87 |
| | 26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar | | |
| | 260 - Haklar Hesabı | | |
| | 264 - Özel Maliyetler Hesabı | | |
| | 268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) | | |
| | 28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler | | |
| | 280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı | | |
| | 29 - Diğer Duran Varlıklar | | |
| | 294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı | | |
| | 297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı | | |
| | 299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) | | |
| | AKTİF TOPLAMI | | 1.694.200.899,72 |
| | 9 - Nazım Hesaplar | | 433.791.927,36 |
| | 90 - Ödenek Hesapları | | 305.858.533,79 |
| | 900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı | | |
| | 905 - Ödenekli Giderler Hesabı | | 305.858.533,79 |
| | 91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları | | 27.481.833,17 |
| | 910 - Teminat Mektupları Hesabı | | 27.481.833,17 |
| | 912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı | | |
| | 92 - Taahhüt Hesapları | | 100.451.510,40 |
| | 920 - Gider Taahhütleri Hesabı | | 100.451.510,40 |
| | TOPLAM | | |
| | GENEL TOPLAM | | 433.791.927,36 |

| PASİF HESAPLAR | | | |
|--|--|--|----------------|
| 3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar | | | 144.443.759,93 |
| 30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar | | | 56.953.911,82 |
| | 300 - Banka Kredileri Hesabı | | 55.720.294,42 |
| | 303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı | | 1.233.617,40 |
| | 304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı | | |
| | 309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı | | |
| 31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar | | | |
| | 310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı | | |
| 32 - Faaliyet Borçları | | | 63.511.890,47 |
| | 320 - Bütçe Emanetleri Hesabı | | 63.511.890,47 |
| | 322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı | | |
| 33 - Emanet Yabancı Kaynaklar | | | 17.101.702,35 |
| | 330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı | | 9.817.922,71 |
| | 333 - Emanetler Hesabı | | 7.283.779,64 |
| 34 - Alınan Avanslar | | | |
| | 340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı | | |
| | 349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı | | |
| 36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler | | | 6.876.255,29 |
| | 360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı | | 5.159.842,78 |
| | 361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı | | 413.442,58 |
| | 362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı | | 55.202,17 |
| | 363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı | | 1.247.767,76 |
| | 368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı | | |
| 37 - Borç ve Gider Karşılıkları | | | |
| | 372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı | | |
| | 379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı | | |
| 38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları | | | |
| | 380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı | | |
| | 381 - Gider Tahakkukları Hesabı | | |
| 39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı | | | |
| | 391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı | | |
| | 397 - Sayım Fazlaları Hesabı | | |

| | | | |
|--|--|--|------------------|
| | 399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı | | |
| 4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar | | | 150.755.824,92 |
| 40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar | | | 141.299.967,46 |
| 400 - Banka Kredileri Hesabı | | | 98.495.053,95 |
| 403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı | | | 42.804.913,51 |
| 404 - Tahviller Hesabı | | | |
| 409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı | | | |
| 41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar | | | 971.951,94 |
| 410 - Dış Mali Borçlar Hesabı | | | 971.951,94 |
| 43 - Diğer Borçlar | | | |
| 430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı | | | |
| 438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı | | | |
| 44 - Alınan Avanslar | | | |
| 440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı | | | |
| 449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı | | | |
| 47 - Borç ve Gider Karşılıkları | | | |
| 472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı | | | |
| 479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı | | | |
| 48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları | | | 8.483.905,52 |
| 480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı | | | |
| 481 - Gider Tahakkukları Hesabı | | | 8.483.905,52 |
| 49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar | | | |
| 499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı | | | |
| 5 - Öz Kaynaklar | | | 1.399.001.314,87 |
| 50 - Net Değer | | | 1.364.539.885,08 |
| 500 - Net Değer Hesabı | | | 1.364.539.885,08 |
| 52 - Yeniden Değerleme Farkları | | | 54.115.325,76 |
| 522 - Yeniden Değerleme Farkları Hesabı | | | 54.115.325,76 |
| 57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları | | | |
| 570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı | | | |
| 58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları | | | |
| 580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-) | | | |
| 59 - Dönem Faaliyet Sonuçları | | | -19.653.895,97 |
| 590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı | | | |

| | | | |
|---------------------------|---|--|------------------|
| | 591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-) | | -19.653.895,97 |
| | | | |
| PASİF TOPLAMI | | | 1.694.200.899,72 |
| 9 - Nazım Hesaplar | | | |
| | 90 - Ödenek Hesapları | | 433.791.927,36 |
| | 901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı | | 305.858.533,79 |
| | 905 - Ödenekli Giderler Hesabı | | 305.858.533,79 |
| | 907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı | | |
| | 91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları | | 27.481.883,17 |
| | 911 - Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı | | 27.481.883,17 |
| | 913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı | | |
| | 92 - Taahhüt Hesapları | | 100.451.510,40 |
| | 921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı | | 100.451.510,40 |
| TOPLAM | | | |
| GENEL TOPLAM | | | 433.791.927,36 |

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU**2014 BÜTÇE YILI**

| Hesap Kodu | Yardımcı Hesap | | | | GİDERİN TÜRÜ | N-2 YILI | N-1 YILI | CARİ YIL (N) |
|-------------------------|----------------|----|-----|----|---|----------|----------|-----------------------|
| | I | II | III | IV | | | | |
| 630 | 1 | | | | PERSONEL GİDERLERİ | | | 32.040.498,34 |
| 630 | 2 | | | | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | 5.224.065,29 |
| 630 | 3 | | | | MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ | | | 127.281.764,91 |
| 630 | 4 | | | | FAİZ GİDERLERİ | | | 9.612.693,20 |
| 630 | 5 | | | | CARİ TRANSFERLER | | | 8.869.403,59 |
| 630 | 13 | | | | AMORTİSMAN GİDERLERİ | | | 13.139.857,33 |
| 630 | 20 | | | | SİLİNEN ALACAKLARDAN KAYNAKLANAN GİDERLER | | | 32.094.013,43 |
| GİDERLER TOPLAMI | | | | | | | | 228.262.296,09 |

| Hesap Kodu | Yardımcı Hesap | | | | GELİRİN TÜRÜ | N-2 YILI | N-1 YILI | CARİ YIL (N) |
|-------------------------|----------------|----|-----|----|--------------------------------|----------|----------|-----------------------|
| | I | II | III | IV | | | | |
| 600 | 1 | | | | VERGİ GELİRLERİ | | | 5.857.773,03 |
| 600 | 3 | | | | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | | | 33.204.749,86 |
| 600 | 5 | | | | DİĞER GELİRLERİ | | | 169.545.877,23 |
| GELİRLER TOPLAMI | | | | | | | | 208.608.400,12 |

| | | | |
|------------------------------|--|--|-----------------------|
| FAALİYET SONUCU (+/-) | | | -19.653.895,97 |
|------------------------------|--|--|-----------------------|

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>