



**DİYARBAKIR SU KANALİZASYON  
İŐLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
(DİSKİ)**

**2013 YILI SAYIŞTAY  
DENETİM RAPORU**

Eylöl 2014



## ***İÇİNDEKİLER***

<b>KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ.....</b>	<b>1</b>
<b>DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU.....</b>	<b>3</b>
<b>SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....</b>	<b>4</b>
<b>DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI .....</b>	<b>4</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜ .....</b>	<b>5</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>6</b>
<b>EKLER .....</b>	<b>8</b>



## ***KISALTMALAR***

- DİSKİ : Diyarbakır Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü  
SGK : Sosyal Güvenlik Kurumu  
TL : Türk Lirası



## ***KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ***

Diyarbakır Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2560 Sayılı İstanbul Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanunun Ek 5 inci maddesidir. Diyarbakır Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 04.05.1995 tarih ve 22277 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 95/6750 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup 01.01.1996 tarihinde kamu tüzel kişiliğini kazanmıştır.

Diyarbakır Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 12'nci maddesinde yapılan sınıflandırma uyarınca, mahalli idare bütçesi olarak hazırlanmaktadır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin Kapsam başlıklı 2 nci Maddesindeki *“Bu Yönetmelik hükümleri; il özel idaresi, belediye, bağlı idare ve mahalli idare birliklerinin bütçe ve muhasebe kayıt ve işlemlerini kapsar.”* hükmü gereğince Diyarbakır Su ve Kanalizasyon İdaresinin muhasebe işlemlerinde bu yönetmelik uygulanmaktadır. Kurumda 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatı, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik, vergi kanunları, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları gibi yasal mevzuat ile mali işlemler yürütülmektedir. Kurumun mali işlemlerinde kullanacağı kanıtlayıcı belgeler 15.08.2007 tarih ve 26614 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre oluşturulmaktadır. Kurumun bütçe hazırlama süreci de Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir. Bütçenin yapısı ve hazırlanma sürecinde Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 5-41'inci maddeleri uygulanmaktadır.

DİSKİ'nin elektrik borçları giderleri içinde önemli yer tutmakta olup 31.12.2013 tarihi itibarıyla Kurumun taksitlendirilmiş olanlarla beraber toplam elektrik borcu 39.664.560,92 TL'dir.

Diyarbakır Su ve Kanalizasyon İdaresinin mali yapısı ile ilgili 2012 ve 2013 yılına ait bazı bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

<b>BÜTÇE GELİRLERİ(Tahsilat-TL)</b>		<b>2012 Yılı</b>	<b>2013 Yılı</b>	<b>Değişim(%)</b>
1. Vergi Gelirleri	:	4.564.273,26	-	-
2. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	:	80.454.267,98	89.043.813,69	10,67
3. Alınan Bağış ve Yardımlar	:	-	-	-
4. Diğer Gelirler	:	19.625.580,17	25.171.118,75	28,25
5. Sermaye Gelirleri	:	-	-	-
Red ve iadeler (-)	:	4.592.085,58	52.937,07	-98,94
<b>NET BÜTÇE GELİRİ</b>	:	100.052.035,83	114.161.995,37	14,10
<b>BÜTÇE GİDERLERİ(Tediye-TL)</b>				
		<b>2012 Yılı</b>	<b>2013 Yılı</b>	<b>Değişim(%)</b>
1. Personel Giderleri	:	24.044.985,82	27.119.742,71	12,78
2. SGK'ya Devlet Primi Giderleri	:	4.481.106,40	4.623.561,76	3,17
3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	37.842.642,02	37.702.558,81	-0,37
4. Faiz Giderleri	:	5.687.545,20	7.380.152,03	29,75
5. Cari Transferler	:	1.195.713,85	1.601.164,17	33,90
6. Sermaye Giderleri	:	38.278.890,20	38.955.579,22	1,76
7. Sermaye Transferleri	:	586.743,98	-	-
8. Borç Verme	:	2.850.000,00	2.000.000,00	-29,82
<b>NET BÜTÇE GİDERİ</b>	:	114.967.627,47	119.382.758,70	3,84
<b>PLANLANAN BÜTÇE</b>	:	123.147.200,00	133.187.000,00	8,15
<b>BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ :</b>	:	% 93,35	%89,63	
<b>2013 YILI DİĞER MALİ BİLGİLERİ (TL)</b>				
<u>Alacaklar (120-140)</u>	:	51.227.026,15		
<u>Kısa Vadeli Borçlar (300-391)</u>	:	69.588.071,62		
<u>Uzun Vadeli Borçlar (400-481)</u>	:	208.568.686,14		
<u>Dönen Varlıklar Toplamı</u>	:	61,633,348.94		
<u>Duran Varlıklar Toplamı</u>	:	709,689,698.72		
<u>Banka Kredileri (Kısa vadeli)</u>	:	2.109.174,23		
<u>Banka Kredileri (Uzun vadeli)</u>	:	78.864.671,03		

Kurumun kısa vadeli borçlarının 29.832.910,91 TL'si bütçe emanetindeki tutarlar, 16.981.804,06 TL'si de elektrik borçlarından kaynaklanmaktadır. Uzun vadeli borçların



98.473.976,83 TL'si Hazine garantili dış borç, 19.801.683,14 TL'si de uzun vadeli iç borç faizleridir. Uzun vadeli banka kredilerinin 32.221.154,67 TL'si DSİ kredisi olup 46.643.516,36 TL'si de İller Bankasından alınan kredilerdir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

### ***DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU***

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak

oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## ***SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU***

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

## ***DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI***

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## ***DENETİM GÖRÜŞÜ***

Diyarbakır Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdii kanaatine varılmıştır.

## ***DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER***

### **BULGU 1:**

**Hizmet alımında çalıştırılan bir işçi ve kadrolu çalışan iki işçi tarafından açılan davalar sonucu yapılan ödemeden gelir vergisi ve sigorta primi kesintisi yapılmasını teminen ilgili kurumlara bildirim yapılmaması**

Diyarbakır Su ve Kanalizasyon İdaresi tarafından yapılan hizmet alımında yüklenici firmanın çalıştırdığı işçi tarafından ücret ve benzeri alacakları için açtığı dava sonucu üst işveren olması nedeniyle Diyarbakır 1. İş Mahkemesince Diyarbakır Su ve Kanalizasyon İdaresinin de alt yüklenici firma ile birlikte sorumlu tutulması üzerine Diyarbakır Su ve Kanalizasyon İdaresi tarafından işçiye yapılan ödemede gelir vergisi ve sigorta primi tahakkukunun gerçekleşmediği görülmüştür.

Söz konusu ödeme 10.07.2013 tarih ve 4256 nolu ödeme emriyle yapılmıştır. Davada 921,65 TL ihbar tazminatı, 1.492,28 TL izin ücreti konu edilmiştir. 552,14 TL sigorta primi ve 328,51 TL gelir vergisi olmak üzere tahakkuk ettirilemeyen toplam kamu alacağı 880,66 TL'dir. Konu ile ilgili mahkeme kararında, işçinin, kıdem ve ihbar tazminatı ve izin ücreti alacağını alamadığını belirttiği görülmektedir. Bu ihbar tazminatı gelir vergisi, izin ücreti ise gelir vergisi ve sigorta primine tabidir. Ancak davaların açılma, sonuçlanma, alacaklıya ödeme yapılma süreçlerinde böyle bir vergi veya prim tahakkuku yapılmamaktadır.

31.05.2006 tarih ve 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 12 nci maddesinde “...Bir işverenden, işyerinde yürüttüğü mal veya hizmet üretimine ilişkin bir işte veya bir işin bölümü veya eklentilerinde, iş alan ve bu iş için görevlendirdiği sigortalıları çalıştıran üçüncü kişiye alt işveren denir. Sigortalılar, üçüncü bir kişinin aracılığı ile işe girmiş ve bunlarla sözleşme yapmış olsalar dahi, asıl işveren, bu Kanunun işverene yüklediği yükümlülüklerden dolayı alt işveren ile birlikte sorumludur.” denilmektedir.

22.05.2003 tarih ve 4857 sayılı İş Kanununun 2 nci maddesinde “...Bu ilişkide asıl işveren, alt işverenin işçilerine karşı o işyeri ile ilgili olarak bu Kanundan, iş sözleşmesinden veya alt işverenin taraf olduğu toplu iş sözleşmesinden doğan yükümlülüklerinden alt işveren ile birlikte sorumludur.” denilmektedir.

Belirtilen bu hükümler Diyarbakır Su ve Kanalizasyon İdaresini brüt işçi alacakları hususunda yüklenici firma ile birlikte sorumluluk altına sokmaktadır. Söz konusu dava ile ilgili mahkeme kararında, davalı şirket ve Diyarbakır Su ve Kanalizasyon İdaresi söz konusu işçilerin alacağının olmadığını belirtmesine karşın mahkemece alacakların ödendiğinin ispat külfetinin

davalılara ait olduğu ve bunun ispat edilemediği belirtilmektedir. Böyle bir durumun oluşmaması için Diyarbakır Su ve Kanalizasyon İdaresi tarafından, Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 38 inci maddesindeki “*Kontrol teşkilatı işyerinde çalışanlar arasında yüklenici veya alt yüklenicilerce ücretleri ödenmeyenlerin bulunup bulunmadığını, vasıflı personel çalıştırılması ihale dokümanında öngörülen işlerde bu personele asgari ücretin üzerinde bir ödeme yapılması istenmişse, belirlenen asgari ödeme tutarının ilgili personele ödenip ödenmediğini kontrol ederek veya bu konuda kendisine gelen talep ve ihbarları değerlendirerek, yükleniciden ve alt yüklenicilerden istenecek bordrolara göre bu ücretlerin yüklenicinin hakedişinden ödenmesini sağlar...*” hükmü gereğince işçi alacaklarının takibini yapması; izin kullanımları, fazla mesailer gibi hususlar için ispat edici belgelerin tutulmasını sağlaması gerekirdi.

Diğer yandan iki kadrolu işçi tarafından açılan davada verilen işe iade kararının İdarece reddedilmesinin sonrasında gene bu işçiler lehine hükmedilen tazminat, ücret ve diğer mali hakları 6725 ve 6726 nolu ödeme emirleriyle ödenmiştir. 6726 nolu ödeme emriyle yapılan ödemenin 20.883,04 TL’si, 6725 nolu ödeme emriyle yapılan ödemenin de 20.068,92 TL’si 4 aylık ücret tutarı olup bu tutarlar gelir vergisi ve sigorta primine tabidir. 6726 nolu ödeme emriyle yapılan ücret ödemesi 7.726,72 TL sigorta primi (işçi ve işveren % 37) ve 2.662,59 TL gelir vergisine, 6725 nolu ödeme emriyle yapılan ödeme ise 7.425,50 TL sigorta primi ve 2.558,79 TL gelir vergisine tabidir.

Uygulamada ise mahkeme kararına istinaden söz konusu işçi alacaklarının ödenmesi sonrasında davalı şirket, Diyarbakır Su ve Kanalizasyon İdaresi, icra dairesi ve işçi tarafından vergi dairesine ve Sosyal Güvenlik Kurumuna bir bilgilendirilme yapılmamıştır. Bu durumun sonucunda, sigorta primi ve gelir verisinden oluşan toplam 21.254,26 TL TL’lik gelir vergisi ve sigorta primi bu kurumlarca tahakkuk ettirilememiştir.

***Kamu idaresi cevabında:*** Kamu idaresince gönderilen cevapta, konu hakkında 05.05.2014 tarih ve 130 sayılı yazı ile Gelir İdaresi Başkanlığına, 05.05.2014 tarih ve 131 sayılı yazı ile de Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne bildirimde bulunulduğu ve gereği yapılmak üzere söz konusu yazılar ekinde ilgili belgelerin gönderildiği hususları belirtilmiştir.

***Sonuç olarak:*** Kamu idaresinin cevabında ilgili kurumlara gerekli bildirimlerin yapıldığı görülmüştür. Bu kurumlarca yapılan işlemlerin ve bu işlem sonuçlarının da DİSKİ tarafından takip edilmesi ve sonucunun tarafımıza bildirilmesi gerekmektedir.

### **Öneri:**

Hizmet alımında çalıştırılan bir işçi ve kadrolu çalışan iki işçi tarafından açılan davalar sonucu yapılan ödemedeki gelir vergisi ve sigorta primi kesintisi yapılmasını teminen ilgili kurumlara bildirim yapılması önerilir.

***EKLER***

**EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI**

**DIYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**DİSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**BİLANÇO**

İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2013  
Son Yevmiye Tarihi : 31/12/2013

Aktif	2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yıl (2013)		Pasif	2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yıl (2013)	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
<b>1 DÖNEN VARLIKLAR</b>					01,033,348.04		<b>3 Kısa Vadeli Yabancı</b>					00,058,028.17	
Hazır Değerler					2,050,485.10		Kısa Vadeli İç Mali Borçlar					10,018,751.05	
100 Kasa Hecabı					0.00	300	Banka Kredileri Hecabı					2,100,174.23	
102 Banka Hecabı					1,511,144.02	303	Kamu İdarelerine İç Mali Borçlar					8,800,577.72	
103 Ödenecek Çekler ve Gönderme					0.00		<b>Faaliyet Borçları</b>					20,832,010.01	
100 Banka Kredi Kartlarından					548,340.24	320	Bütçe Emanetleri Hecabı					20,832,010.01	
<b>Faaliyet Alacakları</b>					50,733,004.04		<b>Emanet Yabancı Kaynaklar</b>					1,184,233.50	
120 Gelirlerden Alacaklar Hecabı					48,411,228.48	333	Emanetler Hecabı					1,150,027.05	
121 Gelirlerden Takipteki Alacaklar					2,185,070.28		<b>Ödenecek Diğer</b>					21,057,024.35	
120 VERİLEN DEPOZİTO VE					130,757.18	300	Ödenecek Vergi ve Fonlar					040,347.00	
<b>Kurum Alacakları</b>					0.00	301	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesin					1,515,257.87	
132 Kurumca Verilen Borçlardan					0.00	302	Fonlar veya Diğer Kamu					2,511,215.30	
137 Takipteki Kurum Alacakları					0.00	303	Kamu İdareleri Payları Hecabı					0.00	
<b>Diğer Alacaklar</b>					403,001.21	308	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya					10,081,804.00	
140 Kişilerden Alacaklar Hecabı					403,001.21		<b>Borç Ve Gider Karşılıkları</b>					0.00	
<b>Stoklar</b>					5,170,435.38	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hecabı					0.00	
150 İlk Madde ve Malzemeler Hecabı					5,170,435.38		<b>Gelecek Aylara Ait Gelirler ve</b>					5,004,550.85	
<b>Ön Ödemeler</b>					0.00	381	Gider Tahakkukları Hecabı					5,004,550.85	
100 İş Avans Ve Krediler Hecabı					0.00		<b>Diğer Kısa Vadeli Yabancı</b>					00,050.55	
101 Personel Avansları Hecabı					0.00	301	Hesaplanan Katma Değer					0.00	
102 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler					0.00	307	Sayım Fazlaları Hecabı					00,050.55	
<b>Diğer Dönen Varlıklar</b>					3,170,402.25		<b>4 Uzun Vadeli Yabancı</b>					208,508,080.14	
100 Devreden Katma Değer Vergisi					3,170,402.25		<b>Öz Kaynaklar</b>					0.00	
101 İndirilecek Katma Değer Vergisi					0.00		<b>Uzun Vadeli İç Mali Borçlar</b>					177,338,047.80	
<b>2 DURAN VARLIKLAR</b>					700,080,008.72	400	Banka Kredileri Hecabı					78,804,071.03	
<b>Maddi Duran Varlıklar</b>					700,270,701.34	403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar					08,473,070.83	
250 Arazi ve Arsalar Hecabı					7,553,752.42		<b>Diğer Borçlar</b>					10,445,710.04	
251 YerAltı ve YerÜstü Düzenleri					800,517,784.50	430	Alınan Depozito ve Teminatlar					10,445,710.04	
253 Tescil Makina ve Cihazlar Hecabı					8,102,878.15		<b>Uzun Vadeli Yabancı</b>					082,038.50	
254 Taahhüt Hecabı					4,348,054.34	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hecabı					082,038.50	
255 Demirbaşlar Hecabı					4,084,410.08		<b>Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve</b>					10,801,083.14	
257 Birikmiş Amortismanlar Hecabı					-241,304,200.50	481	Gider Tahakkukları Hecabı					10,801,083.14	
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar					35,308,081.48		<b>5 Öz Kaynaklar</b>					403,000,333.35	
<b>Maddi Olmayan Duran</b>					0.00		<b>Net Değer</b>					302,043,004.04	
200 Haklar Hecabı					330,025.40	500	Net Değer Hecabı					302,043,004.04	

**DIYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**DİSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**BİLANÇO**

İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2013

Son Yevmiye Tarihi : 31/12/2013

Aktif		2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yıl (2013)		Pasif		2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yıl (2013)	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
206	Birikmiş Amortismanlar Hesabı					-330,025.40			Yeniden Değerleme Farkları					103,200,270.81	
	Diğer Duran Varlıklar					418,007.38		522	Yeniden Değerleme Farkları					103,200,270.81	
204	Elden Çıkarılacak Stoklar ve					418,007.38			Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet					11,812,078.00	
								570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet					11,812,078.00	
									Geçmiş Yıllar Olumsuz					-37,340,801.50	
								580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet					-37,340,801.50	
									Dönem Faaliyet Sonuçları					-7,272,120.41	
								500	Dönem Olumlu Faaliyet					0.00	
								501	Dönem Olumsuz Faaliyet					-7,272,120.41	
<b>Aktif Toplamı</b>						<b>771,323,047.88</b>			<b>Pasif Toplamı</b>					<b>771,323,047.88</b>	



**DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**DİSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU**

İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2013  
Son Yevmiye Tarihi : 31/12/2013

Hesap Kodları	Yardımsız Hesap						Giderin Türü	2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yıl (2013)		Hesap Kodları	Yardımsız Hesap						Gelirin Türü	2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yıl (2013)										
	I	II	III	IV	V	VI		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		I	II	III	IV	V	VI		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr									
630							GİDERLER HESABI					136,691,710.74		600												YURTIÇI SATISLAR					129,419,581.33					
630	1						PERSONEL GİDERLERİ					27,278,443.35		600	3											TESEBBÜS VE MÜLKİYET					91,040,461.08					
630	2						SOSYAL GÜVENLİK					4,621,476.64		600	4											ALINAN BAĞIS VE YARDIMLAR					13,665,065.79					
630	3						MAL VE HİZMET ALIM					26,567,081.38		600	5											DİĞER GELİRLER					24,694,034.46					
630	4						FAİZ GİDERLERİ					2,074,377.94																								
630	5						CARİ TRANSFERLER					1,532,382.47																								
630	11						DEĞER VE MİKTAR					29,978,790.24																								
630	13						AMORTİSMAN GİDERLERİ					34,276,223.08																								
630	14						TÜKETİM MALZEMELERİ					8,243,844.40																								
630	99						DİĞER GİDERLER					119,111.24																								
<b>GİDERLER TOPLAM</b>												136,691,710.74		<b>GELİRLER TOPLAM</b>																129,419,581.33						
<b>GİDERLER TOPLAM</b>												136,691,710.74		<b>FAALİYET SONUCU (+/-)</b>																						-7,272,129.41

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06100 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>