



**GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**

**2013 YILI SAYIŞTAY
DENETİM RAPORU**

Eylül 2014

İÇİNDEKİLER

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ.....	1
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU.....	2
SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	2
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	2
DENETİM GÖRÜŞÜ	4
DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER.....	5
EKLER	9

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Gaziantep Büyükşehir Belediyesi, mali işlemlerinin muhasebeleştirilmesinde 08.06.2005 tarih ve 25839 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde çıkarılan ve 10.03.2006 tarih 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine tabidir. Son olarak 2009 yılında güncellenen Mahalli İdareler Detaylı Hesap Planı kullanılmaktadır. Ayrıca, kurumda, günlük muhasebe kayıtlarının kurumun kendi ihtiyaçları çerçevesinde oluşturulan ve özel bir firmaya ait paket muhasebe programı ile yapıldığı tespit edilmiştir.

Kurumun kullanmış olduğu muhasebe sistemi tahakkuk esaslı devlet muhasebesi sistemidir.

Kurumun 2013 yılı tahmini gelir bütçesi 580.000.000,00 TL olup gerçekleşen bütçe geliri 526.092.023,00 TL'dir. Tahmini bütçe gideri 650.000.000,00 TL olup gerçekleşen bütçe gideri ise 649.524.435,71 TL'dir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar' ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence

elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

DENETİM GÖRÜŞÜ

Gaziantep Büyükşehir Belediyesi 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1:

372-Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı ile 472-Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının çalıştırılmaması

Kurumun 31.12.2013 tarihli geçici mizanının incelenmesi sonucunda Gaziantep Büyükşehir Belediyesinde çalışan işçilere ait kıdem tazminatlarına ilişkin her hangi bir karşılık ayrılmadığı ve giderleştirilmeye ilişkin bir işlemin gerçekleştirilmediği anlaşılmıştır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 372-Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı başlıklı 248'inci maddesinde bu hesabın belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan ve faaliyet dönemi içinde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılacağı belirtilmiştir. 249'uncu maddesinde ise belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan uzun vadeli kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılacağı hükmü yer almaktadır.

Yukarıdaki mevzuat hükümlerinden anlaşılacağı üzere idarelerde çalışan işçilerden yıl içinde ayrılacakların kıdem tazminatları 372 numaralı hesapta bir yıldan daha uzun süre sonra ayrılacakların kıdem tazminatları ise 472 numaralı hesapta takip edilip bu tutarların giderleştirilmesi gerekmektedir.

Gaziantep Büyükşehir Belediyesinde 31.12.2013 tarihi itibarıyla toplam 162 işçi çalışmakta olup 31.12.2013 tarihi itibarıyla 9.884.663,61 TL kıdem tazminatı karşılığı olarak ayrılması ve bu tutarın 630-Giderler Hesabına kaydının yapılması gerektiği halde bu kaydın yapılmayarak 630-Giderler Hesabının eksik gösterildiği anlaşılmıştır.

Kamu idaresi cevabında: Aynen, "Gaziantep Büyükşehir Belediyesinde 31.12.2013 tarihi itibarıyla toplam 162 işçi çalışmakta olup, ayrılması gereken kıdem tazminatı karşılığı olarak 9.884.663,61.TL kıdem tazminatı karşılığı 25.04.2014 tarih ve 6525 nolu Muhasebe İşlem Fişi ile muhasebe kaydı yapılmıştır." demiştir.

Sonuç olarak: Bulgumuzda konu edilen husus İdare tarafından kabul edilerek 2014 yılı içinde düzeltilmiş olmakla birlikte konu 2014 yılı denetimlerinde izlenmeye devam edilecektir.

Öneri:

Mevzuat hükümleri çerçevesinde işlemlerin daha sağlıklı yürütülmesi ve kontrollerin sağlanması için sorumlular tarafından gerekli tedbirler alınmalıdır.

BULGU 2:

920- Gider Taahhütleri Hesabı ile 921- Gider Taahhütleri Karşılıkları Hesabının borç ve alacak tutarlarının birbirine eşit olmaması

Kurumun 31.12.2013 tarihli geçici mizanının incelenmesi sonucunda Muhasebe Yönetmeliklerine göre 920-Gider Taahhütleri Hesabı ile 921-Gider Taahhütleri Karşılıkları Hesabının karşılıklı çalışması ve borç ve alacak tutarlarının birbirine eşit olması gerekirken tutarların eşit olmadığı anlaşılmıştır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 920-Gider Taahhütleri Hesabı başlıklı 407'nci maddesinde, bu hesabın yılı için geçerli sözleşmeler ile ertesi mali yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girişilen ve mevzuatı gereğince bunlara ilave edilen taahhüt tutarlarıyla bunlardan yerine getirilenler ve feshedilenlerin sözleşme fiyatlarıyla izlenmesi için kullanılacağı hüküm altına alınmıştır. 921-Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı başlıklı 409'uncu maddesinde ise; bu hesaba, gider taahhütleri hesabına borç ve alacak yazılan tutarlar kaydedileceği hüküm altına alınmıştır.

Yukarıdaki mevzuat hükümlerinden anlaşılacağı üzere 920 ve 921 numaralı hesapların birbirleriyle beraber çalıştığı anlaşılmakta olup bu hesapların karşılıklı çalışmasından dolayı 920-Gider Taahhütleri hesabının borcunun 921-Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabının alacağına, yine 920 numaralı hesabın alacağına 921 numaralı hesabının borcuna eşit olması gerekmektedir.

Gaziantep Büyükşehir Belediyesinin 31.12.2013 tarihli geçici mizanın incelenmesi sonucunda 920 ve 921 numaralı hesapların durumu aşağıdaki gibidir.

920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	599.233.798,67	377.112.678,10
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	376.978.178,10	599.099.298,67

Yukarıdaki tablodan anlaşılacağı üzere 920 numaralı hesabın borcu ile 921 numaralı hesabın alacağı arasında 134.500,00 TL'lik, 920 numaralı hesabın alacağı ile 921 numaralı hesabın borcu arasında ise 134.500,00 TL'lik bir fark bulunmakta olup bu tutar mali tablolarda 134.500,00 TL'lik hataya neden olmuştur.

Kamu idaresi cevabında: Aynen, "Mevzuat hükümlerine göre 920 ve 921 nolu hesapların karşılıklı çalışması gerektiği 2013 yılı içerisinde yapılan 3 adet düzeltme kaydında bu hükme uyulduğu 26.02.2013 tarih ve 2529 nolu Muhasebe İşlem Fişi ile düzeltme kaydı yapılan 920 nolu hesabın sehven 921 nolu hesap çalıştırılmadığı tespit edilmiş olup, yıl sonu bakiyesini etkilemediğinden düzeltme işlemi yapılmamıştır. Bundan sonraki işlemlerde muhasebe kayıtlarının yapılmasında daha hassas davranılacaktır." demiştir.

Sonuç olarak: Bulgumuzda konu edilen husus İdare tarafından kabul edilerek bundan sonraki işlemlerde muhasebe kayıtlarının yapılmasında daha hassas davranılacağı belirtilmiş olsa da konu 2014 yılı denetimlerinde izlenmeye devam edilecektir.

Öneri:

Mevzuat hükümleri çerçevesinde işlemlerin daha sağlıklı yürütülmesi ve kontrollerin sağlanması için sorumlular tarafından gerekli tedbirler alınmalıdır.

BULGU 3:

102- Banka Hesabının alacak tarafının 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabının borç tarafına eşit olmaması

Kurumun 31.12.2013 tarihli geçici mizanının incelenmesi sonucunda 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı kullanılmadan 102-Banka Hesabından çıkış işlemi yapılması sonucu 102-Banka Hesabının alacak tarafının 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabının borç tarafından toplam 332.760.924,00 TL fazla olduğu anlaşılmaktadır.

10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin 55, 56 ve 57. maddesi ile “bankalar hesabının” başlıklı 58, 59 ve 60’ıncı maddesinde 570-Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı ile 580-Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-) nin niteliği ve işleyişi anlatılmıştır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 55, 56 ve 57 inci maddelerinde 102-Bankalar Hesabının niteliği, hesaba ilişkin işlemler ve hesabın işleyişi, 58, 59 ve 60’ıncı maddelerinde ise 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabının niteliği, hesaba ilişkin işlemler ve hesabın işleyişi düzenlenmiştir.

Bu maddeler doğrultusunda, 102-Banka Hesabından bir çıkış olabilmesi için ilgili muhasebe birimince çek veya gönderme emri düzenlenmesi gerekmektedir. Bir başka ifadeyle 102-Banka Hesabına yapılacak alacak kaydına eşit tutarda 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı borçlandırılmalıdır. Bunun doğal sonucu olarak da 102-Banka Hesabının alacak tarafı ile 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabının borç tarafının her zaman birbirine eşit olması gerekmektedir. Aksi halde çek keşide etmeden Banka Hesabı’ndan bir çıkış gerçekleşmiş olur ki buna da mevzuat izin vermemektedir.

Kamu idaresi cevabında: Aynen, “2013 yılı Yeni Hal Yasası gereği Bakanlığın talimatı doğrultusunda 1 Banka Hal Rüsum Hesabı, 2 Hal Rüsum Bloke Hesabı adı altında bankaya 2 adet hesap açılmış olup, Yasa gereği belediyemizin Hal Rüsum Payı Bakanlık tarafından öncelikle Hal Rüsum Hesabına bloke edilip, oradan da Hal Rüsum Hesabına banka tarafından otomatik olarak aktarma yapılmaktadır.

Hesaplar arası aktarmada gönderme emri hazırlamaya gerek kalmadan banka tarafından otomatik aktarma yapıldığından 103 – Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri Hesabı çalıştırılmamıştır. Bu sebepten 102 – Bankalar Hesabı ile 103 – Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri Hesabı arasından fark oluşmuştur.” demiştir.

EKLER**EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI**

GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ					
31.12.2013 YIL SONU BİLANÇOSU					
HESAP KODU	AÇIKLAMA	2013 Yılı	HESAP KODU	AÇIKLAMA	2013 Yılı
1	DÖNEN VARLIKLAR	179.166.914,23	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	59.323.733,00
10	Hazır Değerler	24.223.915,05	300	Banka Kredileri Hesabi	38.348.139,43
105	Döviz Hesabi	226,04	303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	20.975.593,57
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	425.707,02	31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	
102	Banka Hesabi	21.436.832,03	32	Faaliyet Borçları	25.011.076,43
104	Proje Özel Hesabi	2.810.411,06	320	Bütçe Emanetleri Hesabi	25.011.076,43
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	-449.261,10	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	6.140.241,55
11	Menkul Kıymet ve Varlıklar		330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	3.209.839,16
12	Faaliyet Alacakları	84.035.867,40	333	Emanetler Hesabi	2.930.402,39
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	14.975.930,58	34	Alınan Avanslar	
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	87.446,83	36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	2.279.199,90
127	Diğer Faaliyet Alacakları	68.972.489,99	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	1.943.306,85
13	Kurum Alacakları	53.297.620,01	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	16.059,28
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabi	53.297.620,01	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	319.833,77
14	Diğer Alacaklar	742.311,35	37	Borç ve Gider Karşılıkları	
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	742.311,35	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	13.425.839,52
15	Stoklar	9.818.650,01	381	Gider Tahakkukları Hesabi	12.015.389,52
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	9.818.650,01	380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabi	1.410.450,00
16	Ön Ödemeler	1.491.396,06	39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	-449.340,55
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	1.491.396,06	391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	-449.340,55
18	Gelecek Aylara Ait Giderler		40	Uzun Vadeli İç Mali İç Borçlar	146.945.418,39
19	Diğer Dönen Varlıklar	5.557.154,35	403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	30.440.898,82
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	-688.708,07	400	Banka Kredileri Hesabi	116.504.519,57
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	6.245.862,42	41	Uzun Vadeli Dış Mali İç Borçlar	2.384.260,16
2	DURAN VARLIKLAR	2.048.583.621,92	410	Dış Mali Borçlar Hesabi	2.384.260,16
21	Menkul Varlıklar	19.100,00	43	Diğer Borçlar	
218	Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabi	19.100,00	44	Alınan Avanslar	
22	Faaliyet alacakları		47	Borç ve Gider Karşılıkları	
23	Kurum Alacakları	96.669.874,08	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	31.914.454,59
232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabi	96.669.874,08	481	Gider Tahakkukları Hesabi	28.392.854,59
24	Mali Duran Varlıklar	63.388.133,43	480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabi	3.521.600,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	45.829.186,43	49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	17.558.947,00	50	Net Değer	1.995.272.946,90
25	Maddi Duran Varlıklar	1.887.900.851,79	500	Net Değer Hesabi	1.995.272.946,90

251	Yeralti Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	1.377.885.040,03	51	Değer Hareketleri	
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	58.786.625,14	52	Yeniden Değerleme Farkları	
255	Demirbaşlar Hesabi	8.449.427,61	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	36.748.242,92
254	Taşıtlar Hesabi	28.064.961,14	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	36.748.242,92
252	Binalar Hesabi	128.745.963,07	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-169.061.262,44
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-308.182.906,34	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi (-)	-169.061.262,44
259	Yatırım Avansları Hesabi	2.162.744,34	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	77.815.725,78
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	575.174.751,52	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	77.815.725,78
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	16.814.245,28		TOPLAM	2.227.750.536,15
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	605.662,62			
260	Haklar Hesabi	997.348,98	H.KODU	AÇIKLAMA	2013 Yılı
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-391.686,36	9	NAZIM HESAPLAR	392.646.200,66
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler		90	Ödenek Hesapları	
29	Diğer Duran Varlıklar	0	91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet	118.803.933,09
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	247.675,92	910	Teminat Mektupları Hesabi	117.293.933,09
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-247.675,92	912	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabi	1.510.000,00
	TOPLAM	2.227.750.536,15	92	Taahhüt Hesapları	273.842.267,57
			920	Gider Taahhütleri Hesabi	273.842.267,57
			9	NAZIM HESAPLAR	392.646.200,66
			90	Ödenek Hesapları	
			91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet	118.803.933,09
			911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	117.293.933,09
			913	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabi	1.510.000,00
			92	Taahhüt Hesapları	273.842.267,57
			921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi	273.842.267,57

GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ									
01/01/2013-31/12/2013 TARİHLERİ ARASI									
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU									
HESAP KODU	I	II	GİDERİN TÜRÜ	2013	HESAP KODU	I	II	GELİRİN TÜRÜ	2013
630	1	1	Memurlar	21.665.518,89	600	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.943.436,95
630	2	1	Sözleşmeli Personel	7.026.679,84	600	1	6	Harçlar	4.295.478,01
630	3	1	İşçiler	10.536.172,57	600	1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	597,79
630	4	1	Geçici Personel	29.663,06	600	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	65.883.248,17
630	5	1	Diğer Personel	414.439,14	600	3	4	Kurumlar Hasılatı	98.792,51
630	1	2	Memurlar	3.145.093,43	600	3	6	Kira Gelirleri	12.209.295,27
630	2	2	Sözleşmeli Personel	1.060.812,15	600	3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	327,5
630	3	2	İşçiler	1.692.618,97	600	4	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	144.154,29
630	5	2	Diğer Personel	476.936,25	600	4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	0
630	2	3	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	12.329.419,39	600	4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	135.329,06
630	3	3	Yolluklar	786.529,05	600	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	5.623.006,99
630	4	3	Görev Giderleri	2.780.090,62	600	4	5	Proje Yardımları	3.346.275,19
630	5	3	Hizmet Alımları	149.642.871,98	600	5	1	Faiz Gelirleri	1.483.319,33
630	6	3	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	7.649.531,54	600	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	284.611.040,38
630	7	3	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	813.143,83	600	5	3	Para Cezaları	4.638.698,04
630	8	3	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	467.245,31	600	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	2.787.735,08
630	9	3	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0	600	11	1	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur	3.694.667,59
630	2	4	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	4.867.844,31	600	11	4	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olu	77.263.796,08
630	3	4	Dış Borç Faiz Giderleri	369.222,43	600	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	179,82
630	1	5	Görev Zararları	100.361,56					
630	2	5	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	10.000,00					
630	3	5	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.717.648,18					
630	4	5	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.626.624,60					
630	6	5	Yurtdışına Yapılan Transferler	94.352,73					
630	8	5	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.151.887,74					
630	1	7	Yurtiçi Sermaye Transferleri	235					
630	1	11	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Ku	404.123,09					
630	2	11	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değerlemesinden Oluşa	2.199.609,93					
630	4	11	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olu	0					
630	6	11	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokund	9.574.706,84					
630	7	11	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsinden Alacakla	0					
630	99	11	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	120.104,84					
630	1	12	Vergi Gelirleri	1.937,50					
630	3	12	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.103,00					
630	4	12	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	159.680,96					
630	5	12	Diğer Gelirler	6.100,74					
630	1	13	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	84.176.105,23					
630	2	13	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderle	506.059,94					
630	1	14	Kırtasiye Malzemeleri	1.212.644,49					
630	2	14	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüket	205.329,60					

630	3	14	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	572.557,10
630	4	14	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	9.850.937,37
630	5	14	Temizleme Ekipmanları	430.227,06
630	6	14	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	645.691,78
630	7	14	Yiyecek	1.257.175,92
630	8	14	İçecek	83.587,20
630	9	14	Canlı Hayvanlar	51.758,08
630	10	14	Zirai Maddeler	4.590.174,60
630	11	14	Yem	368.976,63
630	12	14	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	9.566.938,50
630	13	14	Yedek Parçalar	3.894.718,83
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	648.971,39
630	15	14	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	165.756,46
630	16	14	Spor Malzemeleri Grubu	53.325,27
630	17	14	Basınçlı Ekipmanlar	143.747,33
630	99	14	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	2.461.607,14
630	2	20	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	105.178,56
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	139.330,81

GİDER TOPLAM	365.066.108,76	GELİRLER TOPLAM	469.159.378,05
		FAALİYET SONUCU	104.093.269,29

T.C. SAYIşTAY BAřKANLIđI
06100 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>