



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

ADANA YÜREĞİR BELEDİYESİ
2015 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylül 2016

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	3
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	4
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	5
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	5
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	6
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	8
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	9
8.	EKLER.....	17

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Adana Yüreğir Belediyesi tahakkuk esaslı muhasebe sistemini uygulamaktadır. Muhasebe sistemi Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir. Kurumun 2015 yılına ilişkin mali veriler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 1: Denetlenen Kamu İdaresinin Bütçe Gelirleri

Kod	Açıklama	Tutar (TL)	Oran (%)
1	Vergi Gelirleri	26.417.077,82	24,50
3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	2.367.803,38	2,50
4	Alınan Bağışlar Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	233.631,92	0,2
5	Diğer Gelirler	77.120.580,81	72,50
6	Sermaye Gelirleri	347.475,00	0,32
	800 Bütçe Gelirleri	106.486.568,93	100,00

Tabloya göre Kurumun öz gelirleri olan vergi gelirlerinin toplam bütçe gelirleri içindeki payı % 24,50'dir. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden elde edilen pay ise % 2,50 olmuştur. Genel bütçe gelirlerinden mahalli idarelere aktarılan payların da içerisinde yer aldığı Diğer Gelirlerin toplam bütçe gelirleri içindeki payı ise %72,50 olmuştur.

Kurumun 2015 yılı bütçe giderlerine ilişkin veriler de aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Tablo 2: Denetlenen Kamu İdaresinin Bütçe Giderleri

Kod	Açıklama	Tutar (TL)	Oran (%)
1	Personel Giderleri	15.973.240,79	19,43
2	SGK Prim Giderleri	2.528.043,36	3,00
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	43.072.769,98	52,39
4	Faiz Giderleri	1.102.306,46	1,34
5	Cari Transferler	2.188.303,04	2,66
6	Sermaye Giderleri	17.005.796,69	20,68
7	Sermaye Transferleri	330.500,00	0,40
	830 Bütçe Giderleri	82.200.960,32	100,00

Tabloya göre Kurumun 2015 yılı bütçe giderlerinin %52,39'lük kısmı mal ve hizmet alım giderleri olarak muhasebeleştirilmiştir. Sermaye giderlerinin oranı ise %20,68'dir. Personel giderleri ise % 19,43'lük bir orana ulaşmıştır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak

oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: 368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı ile 438- Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabının Kullanılmamış Olması

Kurumun, 6111 ve 6552 sayılı Kanun kapsamında SGK ve Kültür Tabiat Varlıkları Koruma Payına ilişkin borçlarını yeniden yapılandığı ancak mali yıl içinde ve mali yıldan sonra ödeneceği bilinen borçların takibi için 368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı ile 438 Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabının kullanılmadığı görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı başlıklı kısmında,

“Hesabın niteliği

MADDE 245 - (1) Bu hesap, kanuni süresi içerisinde ödenmeyen vergi ve diğer yükümlülükler ile ertelenen veya taksitlendirilen vergi ve diğer yükümlülüklerin izlenmesi için kullanılır.” denilmektedir.

Aynı yönetmeliğin 438 Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı başlıklı kısmında,

“Hesabın niteliği

MADDE 282 - (1) Bu hesap, kamuya olan vergi ve benzeri borçlardan vadesinde ödenmeyip ertelenmiş veya taksitide bağlanmış olup bir yıldan daha uzun sürede ödenecek olan kısmının izlenmesi için kullanılır.” denilmiştir.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirtilen ve muhasebe sistematığının temel kavramlarından biri olan “Dönemsellik” ilkesi gereği, kamu idarelerinin faaliyetlerini belirli dönemler itibariyle raporlamaları ve diğer dönemlerden bağımsız olarak saptamaları esastır.

Mezkur mevzuat hükümleri ve “Dönemsellik” ilkesi uyarınca, idarelerce vadesinde ödenmeyip ertelenmiş veya taksitlendirilmiş vergi ve benzeri nitelikteki ödemelerden; 1 yıldan daha uzun sürede ödenecek olanların 438 No'lu Kamuya olan Ertelenmiş veya

Taksitlendirilmiş Borçlar hesabında, mali yıl içinde ödenecek olanların ise 368 No'lu Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabında izlenmesi gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "Sistem güncellenerek düzeltilmiş olup, 368 Vadesi Gelmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı ile 438 Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı kullanılmaya başlanmıştır." denilmektedir.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususla ilgili olarak kurum tarafından gerekli düzenlemelerin yapıldığı belirtilmiştir.

BULGU 2: Taşınır İşlem Fişlerine Yapılan Kayıtların Hatalı Olması

Belediye tarafından Tüketim Malzemeleri (İlk Madde ve Malzemeler) ile Dayanıklı Taşınırların (Tesis, Makine ve Cihazlar, Taşıtlar ve Demirbaşlar) edinilmesi sırasında düzenlenen Taşınır İşlem Fişlerine yapılan kayıtların, maliyet bedeli (Katma Değer Vergisi Dahil) hesaba katılmadan yapıldığı tespit edilmiştir.

Taşınır Mal Yönetmeliği'nin "Kayıt zamanı, kayıt değeri ve değer tespit komisyonu" başlıklı 13'üncü maddesinin 2'nci fıkrasında;

"(2) Giriş ve çıkış kayıtları Taşınır İşlem Fişine dayanılarak yapılır. Giriş ve çıkış kayıtlarında;

a) Satın alma suretiyle edinme ve değer artırıcı değişiklik hallerinde maliyet bedeli,

.....

esas alınır." hükmü yer almaktadır.

"Maliyet Bedeli" ile ilgili açıklamalar ise Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde yer almaktadır. İlgili yönetmeliğin "Tanımlar" başlıklı 4'üncü maddesinde;

"Maliyet bedeli: Bir varlığın satın alınması, üretilmesi veya değerinin artırılması için yapılan harcamalar veya verilen kıymetlerin toplamını, ifade eder."

"Mali olmayan varlıklar ve sınıflandırılması" başlıklı 23'üncü maddesinde;

"Stoklar, maliyet bedeliyle ilgili stok hesaplarına kaydedilir. Maliyet bedeli, stokların

depolanacağı yere kadar getirilmesi için yapılan bütün giderleri kapsar.

.....”

“Maddi duran varlıkların kayıt değerleri” başlıklı 26’ncı maddesinde;

“Gerek yatırım ve gerekse kullanım amacıyla edinilen maddi duran varlıklar maliyet bedeliyle muhasebeleştirilir. Maddi duran varlıkların maliyet bedeli, alış bedeline, vergi, resim ve harçlar ile diğer doğrudan giderlerin ilave edilmesi suretiyle bulunur. Ancak, katma değer vergisi mükellefi olan kamu idarelerinin, edindikleri maddi duran varlıklar için ödedikleri katma değer vergisi tutarları, maliyet bedeline dahil edilmez.

...” denilmektedir.

Mezkur mevzuat hükümleri gereğince, belediye tarafından satın alınan tüketim malzemeleri ve dayanıklı taşınırın taşınır işlem fişiyle kayıtlara alınması sırasında ilgili malzemeler için düzenlenen faturalardaki Katma Değer Vergisi dahil tutarını (maliyet bedeli) esas olarak kayıt yapmaları gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "Sistem güncelenerek söz konusu hata düzeltilmiş olup, fişler KDV dahil hazırlanmıştır." denilmektedir.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususla ilgili olarak kurum tarafından gerekli düzenlemelerin yapılacağı belirtilmiştir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Adana Yüreğir Belediyesi 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının Denetim Görüşünün Dayanakları Bölümünde yer alan Bulgu 1 ve 2 de izah edilen 368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı ile 438 Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Kıdem Tazminat Ödemelerinde 372 Kıdem Tazminatları Karşılıkları Hesabının Kullanılmaması

Kurumun mali yıl içinde emekli olan işçilere yapmış olduğu tazminat ödeme bedellerinin 372 Kıdem Tazminatları Karşılıkları Hesabı kullanılmadan muhasebeleştirildiği görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının niteliği ve işleyişine ilişkin 248'inci ve 249'uncu maddelerinde;

“Hesabın niteliği

MADDE 248 - (1) Bu hesap, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan ve faaliyet dönemi içinde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılır.

Hesabın işleyişi

MADDE 249 - (1) Hesaba ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a)Alacak

1. Vadeleri bir yılın altına düşen ve faaliyet dönemi içerisinde ödenmesi öngörülen kıdem tazminatı tutarları bu hesaba alacak, 472- Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç

Ödenen tazminatlar bu hesaba borç, ödemenin şekline göre ilgili hesaplara alacak; diğer taraftan 830-Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835-Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.” demektedir.

Buna göre, yıl içinde emekli olan işçilerin hak kazandığı kıdem tazminatlarının kendilerine ödenirken kamu muhasebesinin ihtiyatlılık ilkesine göre ayrılan karşılıkların kapatılması gerekmektedir.

Yapılan incelemede, kurumun bünyesinde çalışan işçilerin bir kısmının emekli olduğu

ve kendilerine hesaplanan kıdem tazminatlarının ödendiği görülmüş ancak tazminat tutarlarının tamamının direkt olarak gider hesapları ile muhasebeleştirildiği tespit edilmiştir. Gerek mevzuat hükümleri gerekse kamu muhasebe sistematığı açısından işçiye ödenen kıdem tazminatları karşılığında o döneme kadarki ayrılan kıdem tazminat karşılıklarının da kapatılarak muhasebe işleminin yapılması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "Sistem güncellenerek düzeltilmiş olup, Kıdem Tazminatı Ödemelerinde 372 Kıdem Tazminatları Karşılıkları Hesabı kullanılmaya başlanmıştır." denilmektedir.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususla ilgili olarak kurum tarafından gerekli düzenlemelerin yapıldığı belirtilmiştir.

BULGU 2: Peyzaj Projesi Hazırlama Hizmet Alımı İşinin 250 Nolu Hesapta İzlenmesi

Kurumun muhasebe kayıtlarının incelenmesi sırasında 182.900,00 TL'lik peyzaj projesi hazırlama hizmet alımı işi için yapılan hakediş ödemesinin 630 nolu hesapta direkt giderleştirilerek izlenmesi gerekirken, 250 nolu Arazi ve Arsalar Hesabına kaydedilmek suretiyle muhasebe kayıtlarının doğru tutulmadığı görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin "250 Arazi ve Arsalar" başlıklı 164'üncü maddesinde;

"Bu hesap, kurumun her türlü arazi ve arsalarının izlenmesi için kullanılır." denilerek bu hesapta hangi işlemlerin izleneceği kayıt altına alınmıştır. Hesabın işleyişi ile ilgili olarak aynı yönetmeliğin izleyen 165'inci maddesi de;

"Arazi ve arsalar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir."

a) Borç

1 - Bütçeye gider kaydedilmek suretiyle edinilen arsa ve araziler, maliyet bedeli üzerinden bir taraftan bu hesaba borç, kesintiler ilgili hesaplara, ödenmesi gereken tutar 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı veya ilgili diğer hesaplara alacak; diğer taraftan 830-Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835-Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

2 - Yönetmeliğin yürürlük tarihinden önce mevcut olan arsa ve arazilerden envanteri yapılanların tespit edilen değerleri bu hesaba borç, 500-Net Değer/Sermaye Hesabına alacak kaydedilir.

3 – (Değişik:RG-11/9/2011-28051) Bedelsiz olarak kuruma intikal eden arsa ve araziler tespit edilen değerleri üzerinden bu hesaba borç ve 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilir.” şeklindedir.

Peyzaj projesi hazırlama hizmet alımı işine ait hakediş ödemesi kurum için bir gider kalemi olduğundan bu harcama ne bir arsa ne de bir arazi edinimi değildir. Dolayısıyla yapılan bu giderin Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliğinde tarif edilen 630 Giderler Hesabında izlenerek direk olarak giderleştirilmesi gerekirdi.

11.08.2015 tarih 6838 no’lu ödeme emri ile yapılan söz konusu harcama bedelinin kurumun var olmayan bir maddi duran varlığa sahipmiş gibi bilançosuna yansıtacağından ve mali tabloların hatalı veri üretmesine neden olacağından dolayı bu tutarın 630 no’lu Giderler hesabında izlenmesinin gerekmekte olduğu düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "Sayıştay Denetim Raporu doğrultusunda sistem güncellenerek düzeltilmiş olup, Peyzaj Projesi Hazırlama Hizmet alım işinin 250 nolu hesapta izlenmeye başlanmıştır." denilmektedir.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususla ilgili olarak kurum tarafından gerekli düzenlemelerin yapıldığı belirtilmiştir.

BULGU 3: Belediye Meclisi Tarafından Kurulan İhtisas Komisyonlarının Kuruluş ve İşleyişleri Açısından Tekrar Gözden Geçirilmesinin Gerekliği

Yüreğir Belediye Meclisi tarafından kurulan ihtisas komisyonlarının, gerek aynı konu hakkında birden fazla komisyonun varlığı gerekse kendilerine havale edilen konular ile kuruluş amaçları açısından çelişkiler içerdiği görülmüştür.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun “Büyükşehir belediye meclisi” başlıklı 12’nci maddesinin son fıkrasında;

“Büyükşehir ilçe (...)(1) belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına

ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır.”,

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun “Meclisin görev ve yetkileri” başlıklı 18'inci maddesinin (k) bendinde;

*“Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.”*denilmektedir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun “İhtisas komisyonları” başlıklı 15'inci maddesinde ise;

“Büyükşehir belediye meclisi, (...) (2) üyeleri arasından seçilecek en az beş, en çok dokuz kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir.

İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin büyükşehir belediye meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. İmar ve bayındırlık komisyonu, çevre ve sağlık komisyonu, plân ve bütçe komisyonu, eğitim, kültür, gençlik ve spor komisyonu ile ulaşım komisyonunun kurulması zorunludur.

Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on işgünü, diğer komisyonlar ise beş iş günü toplanarak kendisine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyon bu sürenin sonunda raporunu meclise sunmadığı takdirde, konu meclis başkanlığı tarafından doğrudan meclis gündemine alınır.

Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir. Gündemdeki konularla ilgili olmak üzere; kurum temsilcileri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversitelerin ilgili bölümlerinin, sendikalar (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun, sendika konfederasyonunun bulunduğu yerde konfederasyonun) ve uzmanlaşmış sivil toplum örgütlerinin temsilcileri ile davet edilen uzman kişiler, oy hakkı olmaksızın ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra büyükşehir belediye meclisinde karara bağlanır.

...” hükmü yer almaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 32'nci maddesinde ise, Meclis Başkan ve üyelerine ödenecek huzur hakkının detayı ile ilgili olarak hüküm bulunmaktadır.

Yapılan incelemede, kurumda hali hazırda;

- Eğitim Kültür ve Spor,
- İmar ve Bayındırlık Komisyonu,
- Plan ve Bütçe Komisyonu,
- Çevre ve Sağlık Komisyonu,
- Ulaşım Komisyonu,
- Kanunlar Komisyonu,
- Tarifeler Komisyonu,
- AB ve Dış İlişkiler Komisyonu,
- Halkla İlişkiler Komisyonu,
- İnsan Hakları Komisyonu,
- Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu,
- Mesken ve Gecekondu Komisyonu,
- Alt Yapı Hizmetleri Komisyonu,
- Kentsel Dönüşüm Komisyonu,
- Deprem ve Doğalafet Komisyonu

olmak üzere toplam 15 adet ihtisas komisyonunun fiili olarak 2015 yılı içinde görev yaptığı tespit edilmiştir.

5393 ve 5216 sayılı kanunlarının ilgili hükümleri değerlendirildiğinde, belediye meclisi tarafından kurulan ihtisas komisyonlarının belediye meclisine kanunla tanınan görevler ile ilgili konularda çalışma yapabileceği aşıkardır. Ayrıca, her ne kadar 5216 sayılı Kanunun 15'inci maddesinde kurulacak ihtisas komisyonlarının sayısı ve konusu ile ilgili olarak bir sınırlama getirilmemiş olsa da , yine aynı maddede yasa koyucunun komisyonları ihtisas olarak nitelendirmiş olmasından dolayı bu komisyonların kuruluşlarındaki esas amacın

uzmanlığa ihtiyaç duyulan ve meclise katkı sağlayacağı alanlarda yazacakları raporlar olduğu da göz önünde bulundurulmalıdır. Bundan dolayıdır ki; İmar ve bayındırlık komisyonu, çevre ve sağlık komisyonu, plân ve bütçe komisyonu, eğitim, kültür, gençlik ve spor komisyonu ile ulaşım komisyonu kurulması zorunlu komisyonlar olarak yasa koyucu tarafından hüküm altına alınmıştır.

Yapılan incelemede; 2015 yılı içinde yukarıda mezkur komisyonlara havale edilen işler ile komisyonların kuruluş amaçları arasında çelişkiler olduğu görülmüştür. Şöyleki; örneğin Temmuz ayında hangi komisyona hangi işin havale edildiğine bakıldığında şu şekilde bir sonuç çıkmaktadır.

Tablo 3: Temmuz Ayına İlişkin İhtisas Komisyonlarına Havale Edilen İşler

Eğitim Kültür ve Spor	İsim Değişikliği
İmar ve Bayındırlık Komisyonu	İsim Değişikliği, İmar Panı
Plan ve Bütçe Komisyonu	İsim Değişikliği
Çevre ve Sağlık Komisyonu	İsim Değişikliği
Ulaşım Komisyonu	İmar Panı
Kanunlar Komisyonu	İsim Değişikliği
Tarifeler Komisyonu	İmar Panı
AB ve Dış İlişkiler Komisyonu	İsim Değişikliği
Halkla İlişkiler Komisyonu	İmar Panı
İnsan Hakları Komisyonu	İmar Panı
Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu	İsim Değişikliği
Mesken ve Gecekondu Komisyonu	İmar Panı

Alt Yapı Hizmetleri Komisyonu	İmar Panı
Kentsel Dönüşüm Komisyonu	İmar Panı
Deprem ve Doğalafet Komisyonu	İsim Değişikliği

Bu tabloya göre, Belediye Meclisi tarafından komisyona sevk edilmesi gereken 2 adet konu olmasına karşı bütün komisyonların görev aldığı görülmektedir ve bu görevleri gereği 5393 sayılı Kanun'un 32'nci maddesine göre komisyon üyelerine huzur hakkı verileceği hüküm altına alınmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 8'inci maddesine göre; her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanların, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu olduğu ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorunda olduğu yönünde düzenleme de göz önüne alındığında ihtisas komisyonlarının kuruluş ve işleyişleri ile ilgili olarak görevli ve yetkili olanların mevzuat hükümleri doğrultusunda düzenleme yapmasının elzem olduğu düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; “Meclis İhtisas Komisyonlarına sevk edilen konular; Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 20. Maddesinin son paragrafında ‘Gerektiğinde bir konu Meclis Başkanınca birden fazla Komisyona havale edilebilir ‘denilmektedir.

Buna göre; İhtisas Komisyonlarına havale edilecek konular, mevzuat doğrultusunda Meclis Başkanı tarafından havale edilerek, Belediye Meclisi tarafından oylanarak karar alınmaktadır.” denilmektedir.

Sonuç olarak "Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 20. Maddesindeki hükmü ön plana çıkartmış olup bu hükmün bulgumuzdaki hususu karşılar niteliğe haiz bulunmadığı değerlendirilmektedir. Zira, bulgumuzda da belirtildiği üzere, buradaki esas konu, komisyonların görev alanına girip girmediğine bakılmaksızın belediye meclisinde görüşülen konuların komisyona havale edilmesidir. Dolayısıyla, bulgumuzda belirtilen gerekçeler doğrultusunda kurumun bu hususa özen göstermesinin gerektiği düşünülmekte olup müteakip denetimlerde bu husus dikkate alınıp izlenecektir.”

BULGU 4: Doğrudan Temin Usulü İle Yapılan Alımlarda Herhangi Bir İhale Komisyonu Oluşturulmamasına Rağmen Damga Vergisi Kanununa Aykırı Bir Şekilde İhale Karar Pulu Kesilmektedir

Doğrudan temin usulü ile yapılan alımlarda herhangi bir ihale komisyonu oluşturulmamasına rağmen Damga Vergisi Kanunu'na aykırı bir şekilde ihale karar pulu kesilmektedir. Damga Vergisi Kanunu'na ekli (1) Sayılı Tablonun “Kararlar ve Mazbatalar” başlıklı bölümünün 2’nci fıkrasına göre; ihale kanunlarına tabi olan veya olmayan resmi daire ve kamu tüzel kişiliğini haiz kurumların her türlü ihale kararları damga vergisine tabi tutulmuştur. Ancak satın alım kararları, herhangi bir ihale komisyonu kararına dayanmamaktadır; sadece piyasa fiyat araştırması ile görevlendirilenlerin sonucu bir üst makama sunması ve onunda uygun görmesi ile gerçekleştirilmiştir. Dolayısıyla doğrudan temin için herhangi bir komisyon kurulmamıştır; sonucunda da Damga Vergisi'ndeki İhale Karar Pulu vergisini doğuracak olay gerçekleşmemiştir.

Kurumun doğrudan temin usulü ile yaptığı alımlarda eğer ki ihale komisyonu kurulmamış ise ihale karar pulunun kesilmesine gerek yoktur.

Kamu idaresi cevabında; "Sayıştay Başkanlığı'nın uyarısı üzerine gerekli düzeltmeler yapılmıştır. Herhangi bir kasıt yoktur." denilmektedir.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususla ilgili olarak kurum tarafından gerekli düzenlemelerin yapıldığı belirtilmiştir.

8. EKLER**Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları****YÜREĞİR BELEDİYESİ 2015 YILI BİLANÇOSU**

AKTİF HESAPLAR		2013	2014	2015	PASİF HESAPLAR			2013	2014	2015
		TL	TL	TL				TL	TL	TL
I	DÖNEN VARLIKLAR	27.396.490,61	44.171.316,87	76.771.180,89	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	29.169.869,03	41.113.942,92	38.426.022,81	
A	HAZIR DEĞERLER	1.849.855,71	16.653.629,17	42.733.493,50	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1.168,52	1.168,57	0,00	
1	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.168,52	1.168,57	0,00	
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	
3	BANKA HESABI	1.825.496,73	16.478.329,67	42.663.570,63	3	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00	
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	4	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	0,00	B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00	
6	DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00	1	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	C	FAALİYET BORÇLARI	8.023.747,06	4.964.653,19	7.124.260,46	
8	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	8.023.747,06	4.964.653,19	7.124.260,46	
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	24.358,98	175.299,50	69.922,87	2	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.900.013,87	1.022.164,13	1.121.143,56	
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.140.971,31	301.178,29	533.330,92	
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	2	EMANETLER HESABI	759.042,56	720.985,84	587.812,64	
C	FAALİYET ALACAKLARI	20.359.699,15	22.382.154,91	28.899.172,64	E	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00	
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	19.825.669,43	21.382.880,32	28.044.674,92	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	534.029,72	999.183,39	753.648,52	F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	19.244.939,58	35.125.957,03	29.660.618,79	
4	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	91,20	100.849,20	1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	
5	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	
D	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	2.953,05	6.928,07	2.957,52	
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	6.466.330,68	7.298.279,90	7.579.088,04	
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	12.775.655,85	27.820.749,06	22.078.573,23	
E	DİĞER ALACAKLAR	766.534,22	729.694,89	398.246,27	G	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	520.000,00	
1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	766.534,22	729.694,89	398.246,27	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	520.000,00	
F	STOKLAR	0,00	-0,15	0,00	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	
1	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	H	GELECEK AYLARA AIT GELİRLER VE GİDER TAHAKKULARI	0,00	0,00	0,00	

T.C. Sayıştay Başkanlığı

G	ÖN ÖDEMELER	0,00	0,00	366.314,07	1	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
1	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	I	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
3	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	366.314,07	1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	0,00	3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLE	0,00	0,00	0,00	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	18.197.852,88	10.702.047,80	24.466.532,23
7	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKR	0,00	0,00	0,00	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	18.197.852,88	10.702.047,80	15.349.498,83
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	18.197.852,88	10.702.047,80	15.349.498,83
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	4.420.401,53	4.405.838,05	4.373.954,41	3	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	4.420.401,53	4.405.838,05	4.373.954,41	4	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	1	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
II	DURAN VARLIKLAR	128.269.673,91	125.178.862,68	142.138.806,92	C	DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ	0,00	0,00	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	D	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
B	FAALİYET ALACAKLARI	107.266,99	2.744.142,01	1.640.972,43	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	107.266,99	2.744.142,01	1.640.972,43	E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	7.665.060,00
3	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	7.665.060,00
C	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	1.451.973,40
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	3.482.164,95	12.280.974,18	13.686.150,03	1	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
1	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.895.375,70	11.694.184,93	13.099.360,78	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	1.451.973,40
2	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	586.789,25	586.789,25	586.789,25	G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	123.406.914,00	110.725.274,77	126.811.684,46	1	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
1	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	10.266.065,89	10.561.861,85	10.559.577,88	V	ÖZKAYNAKLAR	108.298.442,61	117.534.188,83	156.017.432,77
2	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	90.552.734,34	95.037.430,74	103.173.007,72	A	NET DEĞER HESABI	-7.145.220,23	-22.917.093,08	-10.331.586,41
3	BİNALAR HESABI	16.608.307,66	19.456.666,58	22.443.792,94	1	NET DEĞER HESABI	-7.145.220,23	-22.917.093,08	-10.331.586,41
4	TEŞİŞ, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.502.168,43	2.581.086,29	2.992.989,52	B	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
5	TAŞITLAR HESABI	10.763.806,25	11.218.539,51	16.201.451,56	1	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
6	DEMİRBAŞLAR HESABI	5.914.189,52	6.959.535,34	7.619.933,61	C	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	79.756.920,73	115.594.944,95	128.441.615,24
7	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	79.756.920,73	115.594.944,95	128.441.615,24
8	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-13.200.358,09	-35.148.823,12	-36.179.068,77	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-32.581,90	0,00	0,00
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00	58.977,58	0,00	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-32.581,90	0,00	0,00

T.C. Sayıştay Başkanlığı

10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	35.719.324,01	24.856.336,96	37.907.403,94
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	1.273.327,97	-571.528,28	0,00	1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	35.719.324,01	24.856.336,96	37.907.403,94
1	HAKLAR HESABI	2.440.124,36	2.889.299,03	3.138.918,59	2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00	0,00	0,00
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00					
3	BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.166.796,39	-3.460.827,31	-3.138.918,59					
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00					
1	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00					
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00					
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	656.702,85	1.377.858,19	0,00					
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00					
3	BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-656.702,85	-1.377.858,19	0,00					
	TOPLAM	155.666.164,52	169.350.179,70	218.909.987,81		TOPLAM	155.666.164,52	169.350.179,55	218.909.987,81
9	NAZİM HESAPLAR	463.421.862,14	412.999.352,66	399.084.063,71	9	NAZİM HESAPLAR	463.421.862,14	412.999.352,66	399.084.063,71
90	ÖDENEK HESAPLARI	365.971.555,80	332.510.108,30	309.242.654,15	90	ÖDENEK HESAPLARI	365.971.555,80	332.510.108,30	309.242.654,15
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	144.566.568,20	142.966.873,59	161.470.671,19	900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	123.172.777,90	93.009.333,08	113.671.631,51
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	123.172.777,90	118.910.995,21	65.571.022,64	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	144.566.568,20	168.868.535,72	195.571.022,64
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	98.232.209,70	70.632.239,50	82.200.960,32	905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	98.232.209,70	70.632.239,50	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER H	0,00	0,00	0,00	906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER H	0,00	0,00	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	9.420.906,55	13.273.532,35	11.787.559,70	91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	9.420.906,55	13.273.532,35	11.787.559,70
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	7.882.411,45	10.339.209,35	9.663.236,35	910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.035.085,10	3.808.613,00	3.140.735,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.538.495,10	2.934.323,00	2.124.323,35	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	7.385.821,45	9.464.919,35	8.646.824,70
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00	0,00	0,00	912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00	0,00	0,00
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	88.029.399,79	67.212.510,34	78.047.446,52	92	TAAHHÜT HESAPLARI	88.029.399,79	67.212.510,34	78.047.446,52
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	45.677.267,20	39.583.935,38	53.195.518,84	920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	42.352.132,59	27.628.574,96	24.851.927,68
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	42.352.132,59	27.628.574,96	24.851.927,68	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	45.677.267,20	39.583.935,38	53.195.518,84
	GENEL TOPLAM	619.088.026,66	582.346.330,69	617.987.648,18		GENEL TOPLAM	619.088.026,66	582.346.330,54	617.987.648,18

YÜREĞİR BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	GİDERİN TÜRÜ	2013	2014	2015	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	GELİRİN TÜRÜ	2013	2014	2015
			TL	TL	TL				TL	TL	TL
630		GİDERLER HESABI	55.229.514,59	85.177.696,27	75.418.432,21	600		GELİRLER HESABI	90.948.838,60	110.034.033,23	113.325.836,15
630	01	Personel Giderleri	15.644.300,87	17.148.979,86	24.158.300,79	600	01	Vergi Gelirleri	29.077.176,50	34.072.613,13	33.201.771,75
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.467.117,93	2.879.089,43	2.528.043,36	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.545.890,07	1.464.446,01	2.529.650,30
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	31.803.250,25	33.474.655,53	36.190.206,98	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	253.580,11	660.396,10	233.631,92
630	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	1.892.298,33	600	05	Diğer Gelirler	60.072.191,92	73.836.577,99	77.360.782,18
630	05	Cari Transferler	1.176.867,26	1.046.900,52	760.987,19	600	06	Sermaye Gelirlerinden Alacaklar	0,00	0,00	0,00
630	07	Sermaye Transferleri	0,00	50.000,00	330.500,00						
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	2.746,68	75.805,52	102.009,65						
630	13	Amortisman Giderleri	0,00	24.305.582,99	1.474.821,15						
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	4.135.231,60	5.468.942,39	6.005.371,14						
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	151.900,03	1.975.893,62						
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	0,00	575.840,00	0,00						
		GİDERLER TOPLAMI	55.229.514,59	85.177.696,27	75.418.432,21			GELİRLER TOPLAMI	90.948.838,60	110.034.033,23	113.325.836,15
								FAALİYET SONUCU (+/-)	35.719.324,01	24.856.336,96	37.907.403,94

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>