



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

DİYARBAKIR BAĞLAR BELEDİYESİ
2015 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2016

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	7
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	8
8.	EKLER.....	14

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Diyarbakır Bağlar Belediyesi belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip bir kamu tüzel kişisidir. Kurumun görev ve sorumlulukları esas olarak 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'nci maddesinde sayılmış olup bu Kanun'da hüküm bulunmayan hallerde 5393 sayılı Belediye Kanunu'na tabidir.

Belediye bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 12'inci maddesinde yapılan sınıflandırma uyarınca mahalli idare bütçesi olarak hazırlanmakta ve uygulanmakta olup mali işlemlerinin muhasebeleştirilmesinde 10.03.2006 tarih 26104 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine tabidir. Kurumun 2015 yılı gider ve gelir bütçeleri ile gerçekleşen tutarları aşağıda gösterilmiştir:

Bağlar Belediyesi'nin 2015 yılı bütçe geliri 89.215.666,93 TL, bütçe gideri ise 90.405.213,50 TL olarak gerçekleşmiştir.

Kurumun 2015 yılı gider ve gelir bütçeleri ile gerçekleşen tutarları aşağıda gösterilmiştir:

Tablo 1: GİDER BÜTÇESİ

	Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	21.930.000,00	23.388.420,51	106,65
SGK Dev. Prim. Giderleri	5.743.000,00	4.124.392,18	71,82
Mal ve hizmet Alım Giderleri	42.477.000,00	45.465.143,10	107,03
Faiz Giderleri	200.000,00	538.889,65	269,44
Cari transferler (Paylar)	5.540.000,00	4.235.940,69	76,46
Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	29.410.000,00	12.652.427,37	43,02
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek	7.000.000,00	0,00	0,00
Toplam	112.300.000,00	90.405.213,50	80,50

Tablo 2: GELİR BÜTÇESİ

	Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	21.345.000,00	17.859.462,83	83,67
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	455.000,00	525.464,92	115,49
Alınan Bağış Ve Yardımlar	1.350.000,00	610.245,00	45,20
Diğer Gelirler	74.150.000,00	68.351.076,53	92,18
Sermaye Gelirleri	15.000.000,00	1.869.417,65	12,46
Red ve İadeler (-)		15.439,82	0,00
Toplam	112.300.000,00	89.215.666,93	79,00

31.12.2015 itibariyle kurumun borç durumu aşağıdaki gibidir:

Vadesi Geçmiş Banka Kredileri: 0

Vadesi Geçmemiş Banka Kredileri: 3.682.972,57

Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülükler: 1.319,50

Cari Dönemden Vadesi Geçmemiş Vergi Borçları: 1.000.700,27

Cari Dönemden Vadesi Geçmemiş SGK'ya Borçlar: 553.714,23

Bütçe Emanetleri: 5.342.861,21

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna göre verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Taşınırlara İlişkin Kayıtların Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne Uygun Yapılmaması

Bağlar Belediyesi muhasebe kayıtları ve ödeme emirleri üzerinde yapılan incelemede; kuruma alınan ilk madde malzemelerin bir kısmının 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabına aynı ödeme emri üzerinde hem borç hem de alacak kaydedildiği; diğer kısmının da doğrudan 630 Giderler Hesabına kaydedilerek giderleştirildiği tespit edilmiştir. Böyle bir kayıt yöntemi Bağlar Belediyesi kesin mizanında ve bilançosunda 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabının sıfır bakiye vermesine neden olmaktadır. Tüketimi henüz gerçekleşmemiş ilk madde ve malzemelerin tüketilmediği halde muhasebe kayıtlarından alındığı anda çıkışının yapılması veya doğrudan giderleştirilmesi fiili miktar ile kayıtlı miktar arasında tutarsızlığa sebebiyet vermektedir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 105'inci maddesi uyarınca kurum faaliyetlerinde kullanılmak veya tüketilmek üzere satın alınan tüketim malzemelerinin öncelikle 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabına borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilmesi, tüketim malzemelerinden tüketilmek amacıyla kamu idaresinin ilgili birimlerine verilenlerin veya kullanılanların taşınır 2. düzey detay kodu bazında düzenlenen onaylı listesinin üç ayı geçmemek üzere üst yöneticiler tarafından belirlenen dönemin son iş günü mesai bitimine kadar muhasebe birimine bildirilerek 630 Giderler Hesabına borç, 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabına alacak kaydedilmesi gerekmektedir. Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 13'üncü ve 30'uncu maddesinde yer verilen hükümler gereğince de ilk madde ve malzemelerin çıkış kaydının kullanım kaydıyla üç ayı geçmemek üzere yapılması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve malzemeleri kısa aralıklarla az miktarda işin gereği kadar aldıkları bu yüzden toplama imkanlarının olmadığı dolayısıyla kısa sürede tüketildiğinden mal ve malzemelerin bu şekilde kaydının yapıldığı belirtilmiştir.

Sonuç olarak Taşınır Mal Yönetmeliğine göre kamu idareleri tarafından kurum bünyesinde taşınırların yönetiminin sağlanması için ambar kurulması, taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri ile taşınır konsolide görevlilerinin belirlenmesi ve ilgili defter, belge ve cetvellerin tutulması gerekmektedir. Bu hususları içeren bir taşınır yönetim sistemi kurulduktan sonra sistemin sağlıklı işleyebilmesi adına Yönetmelik'te ayrıca taşınırların kaydı, kayıt zamanı,

kayıt değeri ve değer tespit komisyonu, satın alınan taşınırların giriş işlemleri, tüketim suretiyle çıkış, taşınır giriş ve çıkış işlemlerinin muhasebe birimine bildirilmesi gibi konularda ayrıntılı açıklamalara yer verilmiştir.

Bağlar Belediyesi tarafından Taşınır Mal Yönetmeliğine göre yukarıda kısaca vasıfları verilen bir taşınır sisteminin kurulması ve taşınırların kayıtlarının yapılması gerekmektedir. Bu yapılmadığı sürece bulguda belirtildiği üzere bir taşınır satın alındığında aynı ödeme emri belgesi üzerinde 150 nolu hesaba hem giriş hem de söz konusu hesaptan çıkış yapılmaya veya doğrudan giderleştirmeye devam edilecektir. Böyle bir kayıt yönteminde ise 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı sürekli olarak sıfır bakiye verecektir. Taşınırların hemen tüketilmesi anlamına gelen bu durum belediye birimlerinde hiçbir taşınır bulunmadığı sonucunu doğuracaktır.

Sonuç olarak kamu idaresi bünyesinde Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun bir sistemin kurulmaması nedeniyle taşınırlara ilişkin kayıtların yine Yönetmelikte belirtilen kurallara uygun yapılmaması 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabının doğru ve güvenilir bilgi içermesine engel olmaktadır.

BULGU 2: Yıllara Sari Yapım İşleri Bulunmasına Rağmen Kurumun Dönem Sonu Mali Tablolarında 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabının Kalan Vermemesi

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 180 ve 181'inci maddelerinde 258 Yapılmakta olan Yatırımlar Hesabı düzenlenmiştir. Buna göre gerek yılı içerisinde gerekse yıllara sari olarak yapımı süren ve tamamlandığında ilgili maddi duran varlık hesabına aktarılacak tutarlar bu hesaba borç kaydedilmektedir. Söz konusu işler tamamlanıp geçici kabulü yapılan işlere ilişkin tutarlar ise bu hesaba alacak, ilgili maddi duran varlık hesabına borç kaydedilmektedir.

Bu bağlamda yapılan incelemede, 2015 yılında yapımına başlanan ve aşağıdaki Tabloda ayrıntısı gösterilen yıllara sari yapım işleri için toplam 4.425.666,75 TL hakediş ödemesinin 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına borç kaydedildiği anlaşılmıştır. Buna rağmen bilanço ve kesin mizanda 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı sıfır bakiye vermiştir.

Tablo 3: 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına Borç Kaydedilen Tutarlar

İşin Adı	İşe Başlama	İş Bitiş	Sözleşme Bedeli (TL)	Hakediş Tutarı (TL)
7 mahallede parke taşı döşeme işi	12.10.2015	11.10.2016	1.399.970,00	272.586,99
Fatih, Muradiye, Kaynartepe ve 5 Nisan Mah. parke taşı sökümü ve döşeme yapım işi	20.10.2014	20.10.2016	1.440.000,00	1.528.991,89
Bağcılar Mah. yeni açılan imar yollarında kaldırım ve parke taşı döşeme yapım işi	17.12.2014	16.12.2016	4.127.588,89	2.624.087,87
			TOPLAM	4.425.666,75

Kamu idaresi cevabında; *Yapılan işlerin 251 Yer Altı ve Yer Üstü Düzenleri Hesabında bulunan yol yapımları ile ilgili olduğu ve yılsonunda 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında kayıtlı olan tutarların ilgili varlık hesaplara aktarıldığı belirtilmiştir. Bulgu doğrultusunda yıllara sari işlerde geçici kabulü yapılanların ilgili varlık hesaplarına aktarılacağı bildirilmiştir.*

Sonuç olarak Kurum cevabında söz konusu hatalı uygulama kabul edilmiş ve ilgili hususa dikkat edileceği belirtilmiştir. Ancak 2015 yılı hesap ve işlemleri açısından kurumun mali tablolarında 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabının 4.425.666,75 TL eksik tutarda yer alması nedeniyle mali tablolarda hataya sebebiyet verilmiştir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Bağlar Belediyesinin 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı Taşınır ve Maddi Duran Varlıklar hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Belediyece Tahsil Edilen Çevre Temizlik Vergisinden Büyükşehir Belediyesine Gönderilmesi Gereken Payların Gönderilmemesi

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun "Çevre Temizlik Vergisi" başlıklı mükerrer 44'üncü maddesinin 9'uncu fıkrasında;

"...

Büyük şehir belediye sınırları içinde bulunan belediyelerin kendileri tarafından tahsil edilen çevre temizlik vergisinin yüzde yirmisi aynı esaslar çerçevesinde büyük şehir belediyelerine aktarılır." hükmüne yer verilmiştir.

Ayrıca Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin "363 Kamu İdareleri Payları Hesabı" başlıklı 243'üncü maddesinde; "(1)Bu hesap, bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben tahsil edilip, özel kanunları gereğince diğer kurumlara aktarılmak üzere hesaplanan tutarların izlenmesi için kullanılır."

Hükmü yer almaktadır.

Aynı Yönetmelik'in 244'üncü maddesinde ise kamu idareleri payları hesabına ilişkin alacak kaydının çalıştırılması şu şekilde ifade edilmektedir:

"Bütçe geliri olarak tahsil edilip, özel kanunları gereğince diğer kurumlara aktarılmak üzere hesaplanan tutarlar bir taraftan bu hesaba alacak, 630-Giderler Hesabına borç; diğer taraftan 830-Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835-Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir."

Bağlar Belediyesi 2015 yılı bütçe gelir hesap cetveline göre 2015 yılı içerisinde 333.162,62 TL çevre temizlik vergisi tahsil edilmiştir. Ancak Bağlar Belediyesi tarafından tahsilatı yapılan bu çevre temizlik vergisinden Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilecek olan % 20'lik payların aylar itibariyle hesaplanmadığı ve 363 nolu hesaba kaydedilmediği görülmüştür.

Ayrıca 2015 yılı içerisinde Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi gereken toplam 66.632,52 TL (333.162,62*%20) çevre temizlik vergisi payının kurumun kendi geliriymiş gibi kaydedilmesi nedeniyle kurumun mali tablolarında bütçe gelirleri ve faaliyet gelirleri

hesaplarının 66.632,52 TL fazla olmasına sebep olunmuştur.

Kamu idaresi cevabında; bu konuda gerekli düzeltme işlemlerinin yapılarak tahsil edilen çevre temizlik vergisinden %20 oranında Büyükşehir payı ayrılarak Büyükşehir'e gönderilmesine başlanacağı ifade edilmiştir.

Sonuç olarak Kurum cevabında söz konusu hatalı uygulama kabul edilmiş ve ilgili hususa dikkat edileceği belirtilmiştir. Ancak 2015 yılı hesap ve işlemleri açısından Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi gereken toplam 66.632,52 TL çevre temizlik vergisi payının kurumun kendi geliriymiş gibi kaydedilmesi nedeniyle kurumun mali tablolarında bütçe gelirleri ve faaliyet gelirleri hesaplarında hataya sebep olunmuştur.

BULGU 2: Belediye Sınırları İçerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmeyen İşyerlerinin Bulunması

Bağlar Belediyesi tarafından verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin olarak yapılan incelemede özel hastane, tıp merkezleri, ağız ve diş sağlığı poliklinikleri, oksijen tedavi merkezi, diyaliz merkezi, veteriner poliklinikleri, güzellik salonları, ecza depoları ile medikal malzemesi satan işyerleri gibi işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmediği tespit edilmiştir.

3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanunun 3'üncü maddesinde,

“İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını vermeye aşağıdaki merciler yetkilidir:

...

c) Belediye hudutları ve mücavir alan içinde kalan işyeri ve işletmelerden büyükşehir belediyesi olan yerlerde;

ca) 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseler için büyükşehir belediye başkanlığı,

cb) Sıhhi ve sair işletmeler için ise büyükşehir belediyesi içinde kalan diğer belediye başkanlıkları.” hükmüne yer verilmiştir. Aynı Kanunun 2'inci maddesinde ise avukatlık büroları, noterlik daireleri gibi bazı meslek gruplarının bu Kanunun uygulanmayacağı belirtilmiştir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 81'inci maddesinde ise "*Belediye sınırları veya mücavir alanlar içinde bir işyerinin açılması " İşyeri Açma İzni Harcına" tabidir.*" hükmü yer almaktadır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in "İşyeri açılması" başlıklı 6'ncı maddesinin 1'inci fıkrasında, "*Yetkili idarelerden usulüne uygun olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı alınmadan işyeri açılmaz ve çalıştırılmaz. İşyerlerine bu Yönetmelikte belirtilen yetkili idareler dışında diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili meslek kuruluşları tarafından özel mevzuatına göre verilen izinler ile tescil ve benzeri işlemler bu Yönetmelik hükümlerine göre ruhsat alma mükellefiyetini ortadan kaldırmaz. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı alınmadan açılan işyerleri yetkili idareler tarafından kapatılır.*" hükmüne yer verilmiştir.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri gereğince bir işyerinin Belediyeler tarafından verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatından muaf olabilmesi için ya bu işyeri grubu ile ilgili Kanunda ya da 3572 sayılı Kanununda bu yönde bir hükmün yer alması gerekmektedir. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in "İşyeri açılması" başlıklı 6'ncı maddesinde de belirtildiği üzere işyerlerine Yönetmelikte belirtilen yetkili idareler dışında diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili meslek kuruluşları tarafından özel mevzuatına göre verilen izinlerin bu yönetmelik hükümlerine göre ruhsat alma mükellefiyetini ortadan kaldırmamaktadır.

Sonuç olarak Bağlar Belediyesi sınırları içerisinde bulunan özel hastane, tıp merkezleri, ağız ve diş sağlığı poliklinikleri, oksijen tedavi merkezi, diyaliz merkezi, veteriner poliklinikleri, güzellik salonları, ecza depoları ve medikal malzemesi satan işyerleri gibi işyerlerinin tespit edilerek ruhsatlandırılması ve işyeri açma ruhsatı harcının tahsil edilmesi gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Belediye sınırları içerisinde bulunan özel hastane, tıp merkezleri, ağız ve diş sağlığı poliklinikleri, oksijen tedavi merkezi, diyaliz merkezi, veteriner poliklinikleri, güzellik salonları, ecza depoları vb. işyerlerinden tespiti yapılanların ruhsatlandırılmaya başlandığı ve ruhsatı olmayan yerlerin tespitleri yapılarak ruhsatlandırılacağı belirtilmiştir.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususun yerine getirilip getirilmediği sonraki denetim döneminde izlenecektir.

BULGU 3: Belediye Taşınmazlarının Kaydında Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmaması

2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile çıkarılan Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin 1'inci maddesinde " *Bu Yönetmeliğin amacı; genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile bu idarelere bağlı ve Kanun kapsamında olan kurum ve kuruluşların mülkiyetinde, yönetiminde veya kullanımında bulunan taşınmazların kaydına ve icmal cetvellerinin düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.*" denilmektedir.

Aynı Yönetmelik'in 2'nci maddesinde " *Bu Yönetmelik, genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile bu idarelere bağlı ve Kanun kapsamında olan kurum ve kuruluşların mülkiyetinde, yönetiminde veya kullanımında bulunan taşınmazların kaydına ve icmal cetvellerinin düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.*" hükmü yer almaktadır.

Bu hükümler gereğince Bağlar Belediyesi taşınmazlarının bu Yönetmelik'e ekli kayıt planına uygun olarak 7'nci maddesinde belirtilen "Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar Formu", "Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar Formu", "Orta Malları Formu", "Genel Hizmet Alanları Formu", "Sınırlı Aynî Haklar ile Kişisel Haklar ve Tahsis Formu" ve "İcmal Cetveli" kullanılarak kaydedilmesi gerekmektedir. Ancak yapılan incelemede yukarıda belirtilen kayıt planına uygun formların düzenlenmediği tespit edilmiştir.

Kamu idaresi cevabında; Belediye taşınmazlarının Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğe göre kayıt edilmeye başlandığı, gerekli kontroller yapılarak eksik kalan, kayıt edilmeyen taşınmazların tespit edilerek yönetmelik hükümlerine göre kaydedileceği ifade edilmiştir.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususun yerine getirilip getirilmediği sonraki denetim döneminde izlenecektir.

BULGU 4: Diyarbakır Su ve Kanalizasyon İdaresi ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Tarafından Bağlar Belediyesine Aktarılması Gereken Payların Aktarılmaması

a) 2464sayılı Belediye Gelirleri Kanununun "Çevre temizlik vergisi" başlıklı mükerrer 44'üncü maddenin 9'uncu fıkrasında "Su ve kanalizasyon idareleri büyük şehir dâhilindeki her ilçe veya ilk kademe belediyesinin belediye ve mücavir alan sınırları içinde bulunan konutlara ilişkin olarak tahsil ettiği çevre temizlik vergisi ile bu verginin süresinde

ödenmemesi nedeniyle tahsil ettiği gecikme zammının yüzde seksenini tahsilatı takip eden ayın yirminci günü akşamına kadar bir bildirim ile ilgili belediyeye bildirerek aynı süre içinde öder...” hükmü yer almaktadır.

Bu hükme istinaden Diyarbakır Su ve Kanalizasyon İdaresi tarafından Bağlar Belediyesi sınırları içerisinde tahsil edilen çevre temizlik vergisi ile bu verginin süresinde ödenmemesi nedeniyle tahsil edilen gecikme zammının %80’inin düzenli olarak tahsilatı takip eden ayın 20’inci günü akşamına kadar Bağlar Belediyesine gönderilmesi gerekmektedir. Ancak yapılan incelemede bu payların gönderilmediği tespit edilmiştir.

b) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun 7/f maddesi uyarınca, karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek, Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluğunda olup yine aynı Kanununun 23/f maddesi uyarınca, tespit edilen park yerlerinin işletilmesinden elde edilen gelirin %50’sinin ilçe belediyelerine nüfuslarına göre dağıtılması gerekmektedir.

Yapılan incelemede, Diyarbakır ilinde bazı karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzer yerlerin Büyükşehir Belediyesince araç park yeri olarak tespit edildiği ve bu yerlerin ihale yoluyla 3. kişilere kiralandığı ancak bu kiralama işlemi sonucunda elde edilen gelirden Bağlar Belediyesine nüfusu oranında gönderilmesi gereken payın gönderilmediği tespit edilmiştir.

Kamu idaresi cevabında; a) Diyarbakır Su ve Kanalizasyon İdaresi tarafından Bağlar Belediyesi sınırları içerisinde tahsil edilen çevre temizlik vergisi ile bu verginin süresinde ödenmemesi nedeniyle tahsil edilen gecikme zammının %80’inden yılsonu itibarı ile Bağlar Belediyesi su abonelerine ait borçlar mahsup edildikten sonra bir yazı ile belediyeye bilgi verildiği bildirilmiştir.

b) Bulgu doğrultusunda Büyükşehir belediyesi tarafından 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun 7/f maddesi uyarınca karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzer yerlerin araç park yerleri olarak tespit edilerek kiraya vermesinden elde ettiği gelirden belediye payı talep edilerek tahsilinin sağlanacağı belirtilmiştir.

Sonuç olarak;

a) Kurum cevabının ekindeki yazıdan DİSKİ’den Bağlar Belediyesine gönderilmesi gereken Çevre Temizlik Vergisi konusunda yılsonunda mahsuplaşmaya gidildiği anlaşılmıştır. Ancak 2464sayılı Belediye Gelirleri Kanununun “Çevre temizlik vergisi” başlıklı mükerrer

44'üncü maddenin 9'uncu fıkrasında belirtildiği üzere su ve kanalizasyon idareleri, büyük şehir dâhilindeki her ilçe veya ilk kademe belediyesinin belediye ve mücavir alan sınırları içinde bulunan konutlara ilişkin olarak tahsil ettiği çevre temizlik vergisi ile bu verginin süresinde ödenmemesi nedeniyle tahsil ettiği gecikme zammının yüzde seksenini tahsilatı takip eden ayın yirminci günü akşamına kadar bir bildirim ile ilgili belediyeye bildirerek aynı süre içinde ödemekle yükümlü tutulmuştur. Dolayısıyla Bağlar Belediyesi ile DİSKİ arasında mahsuplaşma yapılacaksa bunun aylar itibarıyla yapılması gerekmektedir. Bulguda belirtilen hususun yerine getirilip getirilmediği sonraki denetim döneminde izlenecektir.

b) Bulguda belirtilen hususun yerine getirilip getirilmediği sonraki denetim döneminde izlenecektir.

8. EKLER**Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları****BAĞLAR BELEDİYESİ 2015 YILI BİLANÇOSU**

	AKTİF	2015 Yılı		PASİF	2015 Yılı
1	Dönen Varlıklar	23.903.895,27	III	Kıs. Vad. Yab. K.	15.147.576,14
10	Hazır Değerler	1.827.516,95	30	Kı. Vad. Mali Bo.	3.272.930,98
102	Banka Hesabı	1.487.641,24	300	Banka Kredileri	3.272.930,98
109	Banka Kre. Kart.	339.875,71	32	Faaliyet Borçları	6.449.525,00
12	Faal.Alacakları	21.255.157,46	320	Bütçe Emanetleri	6.449.525,00
121	Gel. Tak. Alaca.	21.094.607,36	33	Em. Yabancı Kay.	2.967.018,12
126	Ver. Dep. ve Tem	160.550,10	330	A. Dep. ve Tem.	235.894,61
14	Diğer Alacaklar	254.655,86	333	Emanetler Hesabı	2.731.123,51
140	Kişilerden Ala.	254.655,86	36	Öd.Ver. ve Diğ.Yü	2.458.102,04
16	Ön Ödemeler	566.565,00	360	Öd.Ver. ve Fonlar	1.000.700,27
162	Büt. D. Av. ve Kr	566.565,00	361	Öd. Sos. Güv. Kes	553.714,23
II	Duran Varlıklar	58.767.000,00	362	Fonlar/Diğ. K. İd.	25.202,43
24	Mali Dur. Varlı.	3.862.268,01	363	Kamu İdareleri P.	877.165,61
240	Mali Kur. Yt. Ser	3.862.268,01	368	Vad. Geç. Ert. Tak	1.319,50
25	Maddi Dur. Varlı.	54.846.459,69	IV	Uzun Vad. Y. Ka.	8.884.304,23
250	Arazi ve Arsalar	18.268.533,09	40	Uz. Vad. Mali Bo.	410.041,59
251	Y.altı/Y.üstü Düz.	19.292.510,35	400	Banka Kredileri	410.041,59
252	Binalar Hesabı	14.587.759,36	43	Diğer Borçlar	8.474.262,64
253	Tes. Mak. ve Cih.	1.460.395,24	5	Öz Kaynaklar	58.639.015,50
254	Taşıtlar Hesabı	2.889.888,40	50	Net Değer	33.520.594,40
255	Demirbaşlar	1.755.146,98	500	Net Değer Hesabı	33.520.594,40
257	Birikmiş Amortismanlar	-3.407.773,73	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faal. Son.	78.238.575,98
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faal. Son.	78.238.575,98
260	Haklar Hesabı	1.540.622,67	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faal. Son	0
268	Birikmiş Amortismanlar	-1.540.622,67	59	Olumlu Faaliyet Sonuçları	13.921.033,92

			590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	13.921.033,92
29	Diğ. Dur. Varlık.	58.272,90			
294	Eld. Çık. St. ve Maddi Dur.Varlı.	961.916,54			
299	Bir. Amortisman.	-903.643,64			
AKTİF TOPLAM		82.670.895,87	PASİF TOPLAMI		82.670.895,87

2015 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kd1	GİDERİN TÜRÜ	2015 Yılı	Kd1	GELİRİN TÜRÜ	2015 Yılı
630.01	Personel Giderleri	23.388.420,51	600.01	Vergi Gelirleri	22.150.351,10
630.02	Sos.l Güv. K. P. Gid.	4.124.392,18	600.03	Teş. ve Mülk. Gelir.	525.934,47
630.03	Mal ve Hiz. Alım Gider.	45.314.395,23	600.04	Al. Bağ.ve Yard.	610.245,00
630.04	Faiz Giderleri	538.557,97	600.05	Diğer Gelirler	69.802.210,83
630.05	Cari Transferler	3.131.143,95			
630.12	Gel. Ret ve İa. Kay. Gi.	6.398,50			
630.13	Amortisman Giderleri	1.545.553,48			
630.20	Sil. Al. Kay. Giderler	1.118.845,66			

GİDERLER TOPLAMI	79.167.707,48	GELİRLER TOPLAMI	93.088.741,40
		FAALİYET SONUCU	13.921.033,92

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>