



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**BALIKESİR KARESİ BELEDİYESİ**  
**2016 YILI**  
**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Eylül 2017



## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....	6
7.	EKLER.....	15



## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Balıkesir Karesi Belediyesi, mali işlemlerinin muhasebeleştirilmesinde 27.05.2016 tarih 29724 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine tabidir. Kurumun kullanmış olduğu muhasebe sistemi tahakkuk esaslı devlet muhasebesi sistemidir. Tahakkuk esaslı devlet muhasebesi, kamu kaynaklı Faaliyet gösteren, kamu kaynağını Geliri olarak kaydeden, bu Gelirden harcama yapan kurumların kullandığı muhasebe sistemidir. Tahakkuk esasında işlemler ve olaylar nakit akışlarının ne zaman olduğuna bakılmaksızın, ortaya çıktıklarında kaydedilir. Kamu Gelir ve giderlerinin muhasebeleştirilmesinde ise nakit esaslı uygulanmaktadır. Nakit esaslı, Gelirlerin nakden veya mahsuben tahsil edildiğinde, Giderlerin ise nakden veya mahsuben ödendiğinde muhasebeleştirilmesini ifade etmektedir.

Balıkesir Karesi Belediyesinin 2016 yılı tabloları aşağıda gösterildiği şekildedir;

**Tablo 1- 2016 yılı Bütçe Gelir-Gider Tablosu**

Bütçe Gelirleri Tablosu				
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Bütçe Gelirlerinin Türü	Tutar TL	Oran %
800	1	Vergi Gelirleri	22.431.316,79	30,69
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.364.374,60	7,34
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	568.311,98	0,77
800	5	Diğer Gelirler	40.286.772,38	55,11
800	6	Sermaye Gelirleri	4.447.873,00	6,09
800	9	Red ve İadeler (-)	0	
	<b>Genel Toplam</b>		<b>73.098.648,75</b>	<b>100</b>

Tablodan da görüleceği üzere kurumun diğer Gelirleri ile vergi Gelirleri en büyük Gelir kalemlerini oluşturmaktadır.

Bütçe Giderleri Tablosu				
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Bütçe Giderinin Türü	Tutar TL	Oran %
830	1	Personel Giderleri	7.378.346,52	9,2
830	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.205.445,62	1,5
830	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.927.783,13	60,98
830	4	Faiz Giderleri	2.033.368,17	2,54
830	5	Cari Transferler	3.681.535,07	4,59
830	6	Sermaye Giderleri	17.003.108,47	21,19
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>			<b>80.229.586,98</b>	<b>100</b>

Kurumun en büyük Gider kalemlerini mal ve hizmet alımları ile sermaye Giderleri oluşturmaktadır.

Kurumun bilanço bilgilerine bakıldığında 11.764.880,93 TL Dönen Varlıklar toplamı ve 62.640.699,41 TL Duran Varlıklar toplamı olduğu görülmüştür. 17.456.816,21 TL Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar toplamına karşılık, 26.667.417,96 TL Uzun Vadeli Yabancı Kaynak ve 30.281.346,17 TL Özkaynak toplamı mevcuttur.

Kurumun 2016 yılı Faaliyet Giderleri toplamı 75.285.848,04 TL iken Faaliyet Gelirleri toplamı 81.402.796,26 TL'dir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,

- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli
- Bütçe Giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe Gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan Bilanço ve Faaliyet Sonuçları Tablosuna verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

#### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.



## **5. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Balıkesir Karesi Belediyesi 2016 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

### **BULGU 1: Taşınmazların 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na Aykırı Olarak Pazarlık Usulü ile Kiraya Verilmesi**

Balıkesir Karesi Belediyesi mülkiyetinde olan ve 2016 yılında kiraya verilen bazı taşınmazların, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51 inci maddesinin (g) bendi kapsamında mevzuata aykırı olarak pazarlık usulü ile kiraya verildiği görülmüştür.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 2'nci maddesinde; *“Bu Kanunun yürütülmesinde, ihtiyaçların en iyi şekilde, uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve ihalede açıklık ve rekabetin sağlanması esastır.”*

36'ncı maddesinde ise; *“Bu Kanunun 1'inci maddesinde yazılı işlere ilişkin ihalelerde, tekliflerin gizli olarak verilmesini sağlayan kapalı teklif usulü esastır.”* Denilmektedir.

Yukarıdaki Kanun hükümlerine göre; ihalede açıklık ve rekabetin sağlanmasının, Kanun'un temel ilke ve prensiplerinden olduğu ve bu ilke ve prensibin gereği olarak, Kanun'un 36'ncı maddesi hükmünde yer alan Kapalı Teklif Usulünün “Esas” usul, diğer usullerin ise belirli şartlar dahilinde uygulanacak istisnai usuller mahiyetinde olduğu anlaşılmaktadır.

Diğer taraftan; mezkur Kanun'un istisnai yöntem olarak düzenlediği “Pazarlık usulü ile yapılacak işler” başlıklı 51 inci maddesinin (g) bendinde ise; *“Kullanışlarının özelliği, idarelere yararlı olması veya ivediliği nedeniyle kapalı veya açık teklif yöntemleriyle ihalesi uygun görülmeyen, Devletin özel mülkiyetindeki taşınır ve taşınmaz malların kiralanması, trampası ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ile Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerin kiralanması ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi...”*

Hazine Taşınmazları Hakkında Yönetmelik'in Tanımlar başlıklı 4 üncü maddesinde;

*“Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altındaki Yer; Türk Medeni Kanunu ile diğer kanunlarda Devletin hüküm ve tasarrufu altında olduğu belirtilen yerleri; Hazine Taşınmazı ise, Hazinesinin özel mülkiyetindeki taşınmazlar ile Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerleri;”*

Denilmek suretiyle pazarlık usulüne hangi istisnai koşullarda başvurulabileceği belirlenmiştir.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümlerinin incelenmesi sonucunda, Belediyelerin 2886 sayılı

Kanun'un 51/g maddesi kapsamında pazarlık usulü ile ihale yapmasının mümkün olmadığı görülmektedir.

Aşağıdaki tabloda Balıkesir Karesi Belediyesi tarafından 2016 yılı içerisinde 2886 sayılı Kanun'un 51/g maddesi uyarınca kiraya verdiği taşınmazlar belirtilmiştir.

**Tablo - Kiralama İhaleleri**

2016 YILI KİRALAMA İHALELERİ (2886 SAYILI KANUN GEREĞİ)								
SIRA NO	İHALE TARİHİ	MAHALLE	KULLANIM AMACI	ADA NO	PARSEL NO	KİRA SÜRESİ	MUHAMMEN BEDELİ YILLIK (TL)	KİRALANAN BEDEL (TL)
1	04.02.2016	TURPLU	MARKET	130	1	2 YIL	-	305 TL/ay
2	04.02.2016	YEROLUK	KAHVEHANE	109	1	2 YIL	-	80 TL/ay
3	31.03.2016	BEYKÖY	MANDIRA	132	1	5 YIL	-	75 TL/ay
4	07.04.2016	ŞAMLI	ODUN DEPOSU	-	4772	5 YIL	200,00 ₺	200,00 ₺
5	10.05.2016	KAMÇILI	SÜT TOP. MER. Ve DEPO	-	50	7 YIL	-	200 TL/ay
6	06.06.2016	BAKACAK	TARLA	-	590	3 YIL	450,00 ₺	-
7	06.06.2016	BAKACAK	TARLA	-	708	3 YIL	1.000,00 ₺	1.100,00 ₺
8	06.06.2016	BAKACAK	TARLA	-	1887	3 YIL	100,00 ₺	-
9	06.06.2016	BEYKÖY	TARLA	101	30	3 YIL	750,00 ₺	-
10	06.06.2016	DAVUTLAR	TARLA	-	11	3 YIL	200,00 ₺	-
11	06.06.2016	DAVUTLAR	TARLA	-	171	3 YIL	2.250,00 ₺	-
12	06.06.2016	DAVUTLAR	TARLA	-	183	3 YIL	700,00 ₺	-
13	06.06.2016	DAVUTLAR	TARLA	-	229	3 YIL	900,00 ₺	-
14	06.06.2016	DAVUTLAR	TARLA	-	27	3 YIL	800,00 ₺	-
15	06.06.2016	DAVUTLAR	TARLA	-	26	3 YIL	650,00 ₺	-
16	07.06.2016	İBİRLER	TARLA	143	22	3 YIL	1.000,00 ₺	1.050,00 ₺
17	07.06.2016	İBİRLER	TARLA	146	104	3 YIL	450,00 ₺	470,00 ₺
18	07.06.2016	KAMÇILI	TARLA	-	2508	3 YIL	1.500,00 ₺	-
19	07.06.2016	DÜZOBA	KAHVEHANE	107	5	3 YIL	-	100 TL/ay
20	07.06.2016	DÜZOBA	TARLA	112	29	3 YIL	1.300,00 ₺	-
21	07.06.2016	DÜZOBA	TARLA	116	10	3 YIL	500,00 ₺	1.230,00 ₺
22	07.06.2016	KIRMIZILAR	TARLA	143	21	3 YIL	335,00 ₺	-

23	07.06.2016	KIRMIZILAR	KAHVEHANE	155	1	3 YIL	-	-
24	07.06.2016	KIRMIZILAR	TARLA	143	72	3 YIL	175,00 ₺	-
25	08.06.2016	KARABEYLER	TARLA	-	1219	3 YIL	100,00 ₺	110,00 ₺
26	08.06.2016	KALAYCILAR	TARLA	-	168	3 YIL	800,00 ₺	-
27	08.06.2016	KOCAAŞAR	1. DÜKKAN	202	4	3 YIL	-	160 TL/ay
28	08.06.2016	KOCAAŞAR	2. DÜKKAN	202	4	3 YIL	-	-
29	08.06.2016	KOCAAŞAR	1. DÜKKAN	202	4	3 YIL	-	160 TL/ay
30	08.06.2016	KOCAAŞAR	FIRIN	166	4	3 YIL	-	160 TL/ay
31	08.06.2016	OVACIK	SOL TARAFTAKİ	-	3339	3 YIL	-	-
			BERBER DÜKKANI					
32	08.06.2016	OVACIK	SAĞ TARAFTAKİ	-	3339	3 YIL	-	130 TL/ay
			BERBER DÜKKANI					
33	08.06.2016	OVACIK	TARLA	124	1	3 YIL	500,00 ₺	510,00 ₺
34	08.06.2016	OVACIK	TARLA	-	1101	3 YIL	150,00 ₺	160,00 ₺
35	09.06.2016	ORTACA	TARLA	101	56	3 YIL	2.750,00 ₺	-
36	09.06.2016	ORTACA	TARLA	126	11	3 YIL	1.420,00 ₺	-
37	09.06.2016	ORTACA	TARLA	126	13	3 YIL	735,00 ₺	-
38	09.06.2016	ŞAMLI	TARLA	-	5283	3 YIL	2.075,00 ₺	-
39	09.06.2016	ŞAMLI	TARLA	-	4763	3 YIL	2.050,00 ₺	-
40	09.06.2016	TOYBELEN	KAHVEHANE	107	1	3 YIL	-	155 TL/ay
41	09.06.2016	TOYBELEN	TARLA	120	1	3 YIL	200,00 ₺	210,00 ₺
					2			
					3			
42	09.06.2016	TURPLU	TARLA	161	17	3 YIL	1.050,00 ₺	-
43	09.06.2016	TURPLU	TARLA	173	68	3 YIL	400,00 ₺	-
44	09.06.2016	YAYLACIK	TARLA	118	1	3 YIL	500,00 ₺	-
45	10.06.2016	YAĞCILAR	KAHVEHANE	128	1	3 YIL	-	-
46	10.06.2016	YENİKÖY	MANDIRA	-	3201	3 YIL	-	-
47	10.06.2016	ZİYARETLİ	TARLA	-	132	3 YIL	600,00 ₺	620,00 ₺
48	10.06.2016	ZİYARETLİ	TARLA	-	106	3 YIL	1.000,00 ₺	1.020,00 ₺
49	10.06.2016	ZİYARETLİ	TARLA	-	781	3 YIL	700,00 ₺	850,00 ₺
50	10.06.2016	ZİYARETLİ	TARLA	-	782	3 YIL	300,00 ₺	510,00 ₺

51	10.06.2016	ZİYARETLİ	TARLA	-	777	3 YIL	150,00 ₺	160,00 ₺
52	10.06.2016	ZİYARETLİ	TARLA	-	790	3 YIL	150,00 ₺	160,00 ₺
53	10.06.2016	ZİYARETLİ	TARLA	-	783	3 YIL	900,00 ₺	-
54	18.10.2016	KAMÇILI	TARLA	-	2508	3 YIL	1.500,00 ₺	4.200,00 ₺
55	18.10.2016	KAMÇILI	BAKKAL DÜKKANI 20m2'lik ALAN	-	193	3 YIL	-	-
56	18.10.2016	KIRMIZILAR	KAHVEHANE	155	1	3 YIL	-	160 TL/ay
57	18.10.2016	KOCAAŞAR	2. DÜKKAN	202	4	3 YIL	-	-
58	18.10.2016	TOYBELEN	SÜT TOPLAMA MERKEZİ	107	1	3 YIL	-	160 TL/ay
59	18.10.2016	TURPLU	TARLA	161	17	3 YIL	1.050,00 ₺	1.050,00 ₺
60	18.10.2016	OVACIK	BÜFE	-	3339	3 YIL	-	130 TL/ay
61	18.10.2016	ŞAMLI	TARLA	-	5283	3 YIL	2.075,00 ₺	3.050,00 ₺
62	18.10.2016	ŞAMLI	TARLA	-	4763	3 YIL	2.050,00 ₺	4.600,00 ₺
63	18.10.2016	YAYLACIK	TARLA	118	1	3 YIL	500,00 ₺	500,00 ₺
64	18.10.2016	YENİKÖY	TARLA	-	1321	3 YIL	4.600,00	-
65	18.10.2016	YENİKÖY	TARLA	-	2450	3 YIL	950,00 ₺	1.000,00 ₺
66	18.10.2016	YENİKÖY	TARLA	-	1807	3 YIL	300,00 ₺	-
67	18.10.2016	YENİKÖY	TARLA	-	2770	3 YIL	70,00 ₺	-
68	18.10.2016	YENİKÖY	TARLA	-	2805	3 YIL	250,00 ₺	-
69	18.10.2016	YENİKÖY	TARLA	-	716	3 YIL	650,00 ₺	-
70	18.10.2016	ÜÇPINAR	TARLA	130	444	3 YIL	1.250,00 ₺	1.500,00 ₺
71	18.10.2016	ÜÇPINAR	TARLA	140	24	3 YIL	1.500,00 ₺	2.000,00 ₺
72	18.10.2016	ÜÇPINAR	TARLA	130	469	3 YIL	300,00 ₺	-
73	21.06.2016	TATLIPINAR	TARLA	154	48	18 AY	900,00 ₺	900,00 ₺
74	21.06.2016	TATLIPINAR	TARLA	150	13	18 AY	2.700,00 ₺	2.700,00 ₺
75	21.06.2016	TATLIPINAR	TARLA	156	1	18 AY	2.750,00 ₺	2.750,00 ₺
76	21.06.2016	TATLIPINAR	TARLA	104	25	18 AY	4.900,00 ₺	4.900,00 ₺
77	21.06.2016	TATLIPINAR	TARLA	150	12	18 AY	2.750,00 ₺	2.750,00 ₺
78	21.06.2016	TATLIPINAR	TARLA	151	1	18 AY	3.000,00 ₺	3.000,00 ₺

79	21.06.2016	TATLIPINAR	TARLA	138	1	18 AY	22.500,00 ₺	22.500,00 ₺
80	31.03.2016	PAŞAALANI	OTOPARK	Yeni Sanayi Sitesi 12 Ekim Caddesi No:54/A		5 YIL	-	3.750 TL/ay
81	11.10.2016	Paşaalani Mahallesi 339. Sokak Karesi Spor Salonu Önü	İŞGALİYE	-	-	3 YIL	2.000,00 ₺	2.000,00 ₺
82	11.10.2016	Adnan Menderes Mahallesi Edremit Caddesi 152. Sokak Yeşil Alan	İŞGALİYE	-	-	3 YIL	750,00 ₺	1.000,00 ₺
83	11.10.2016	Yeni Mahalle Toki 2. Etap Yolu Palmiye Alışveriş Merkezi Önü	İŞGALİYE	-	-	3 YIL	1.750,00 ₺	2.000,00 ₺
84	11.10.2016	Paşaalani Mahallesi 225. Sokak Yeşil Alan	İŞGALİYE	-	-	3 YIL	2.500,00 ₺	2.750,00 ₺
85	11.10.2016	Atatürk Mahallesi Deli Dündar Sokağı Karizma Pazar Alanı	İŞGALİYE	-	-	3 YIL	1.750,00 ₺	2.000,00 ₺
86	11.10.2016	Kuvayi Milliyet Mahallesi Edremit Caddesi Tınaz Petrol Önü	İŞGALİYE	-	-	3 YIL	750,00 ₺	1.000,00 ₺

**Kamu idaresi cevabında;** “2886 sayılı Devlet İhale Kanunu’nun “İhale Usulleri” başlıklı 3. Bölümünde belirtilen ihale usullerinden, Belediye taşınmazlarının ihale edilmesi ile ilgili uygun ihale şeklinin seçilmesi konusunda gerekli hassasiyet gösterilerek raporda belirtilen tavsiyeler doğrultusunda işlem yapılacaktır.” Denilmiştir.

**Sonuç olarak** Kamu İdaresi'nce bulgumuza iştirak edildiğinden bulgu konusu hususun devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir

## **BULGU 2: İç Denetçi Atamasının Yapılmaması ve İç Denetim Raporunun Düzenlenmemesi**

2016 yılı denetim ve incelemelerinde Karesi Belediyesi'nde iç denetçi atamasının yapılmadığı ve iç denetim raporu düzenlenmediği görülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63. maddesinde iç denetim;

*“Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.*

*İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır.*

*Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlıkları kurulabilir”* şeklinde tanımlanmış ve sistemleştirilmiştir.

Aynı kanunun 64. maddesinde ise iç denetçinin görevleri;

*“Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır.*

*İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:*

*a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.*

*b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.*

c) *Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.*

d) *İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.*

e) *Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.*

f) *Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.*

g) *Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.*

*İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.*

*İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz.*

*İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile malî hizmetler birimine verilir. İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir” şeklinde sıralanmıştır.*

Bu minvalde idari teşkilatlanmada iç kontrolün ön mali kontrol süreci ile iç denetim faaliyetlerinden oluştuğu sonucu çıkarılarak iç denetçiye mali süreçlerde önemli bir rol verilmiştir.

Karesi Belediyesi kurum tanıma faaliyetlerinde iç denetçinin bulunmadığı ve dolayısıyla iç denetime yönelik herhangi bir raporun oluşturulmadığı görülmüştür. Bu nedenle iç denetimin etkinliği, verimliliği ve işleyişi hakkında da bir değerlendirme imkanı bulunmamaktadır.

**Kamu idaresi cevabında;** “Belediyemizce, belirtilen tavsiyeler doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.” Denilmiştir.

**Sonuç olarak** Kamu İdaresi’nce bulgumuza iştirak edildiğinden bulgu konusu



hususun devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir

### **BULGU 3: Muhasebe Programının Belediye'nin İhtiyaçlarına Cevap Verememesi**

2016 yılı denetim ve incelemelerinde Belediyenin kullandığı muhasebe programının aşağıda belirtilen esaslar hususunda ihtiyaçlara cevap veremediği düşünülmektedir;

- Belediyede kullanılan program web tabanlı değildir.
- Programda son yayınlanan hesap planı güncellemesi otomatik olmayıp manuel yapılması gerekmektedir. Ancak sürekli olarak güncelleme desteği için teknik destek alınmamaktadır.
- Program içerisinde basit bir muhasebe kaydı araması için zor ve çok zaman gerektiren veri kodları kullanılması gerekmektedir.
- Emanetlere kayıt olan geçici teminat, kesin teminat gibi hesaplarda takip bakımından zorluklar yaşanmakta ve tek tek muhasebe kodu girilerek takip zorunluluğu bulunmaktadır.
- Muhatap bazlı şahıslara aynı anda hem T.C. Kimlik numarasından, hem de vergi numarası üzerinden başka muhatap numarası verilmekte ve çift kayıtlar oluşmaktadır.
- Program 6'lı gruplarda bütçe gideri ve bütçe gelirlerine kayıt yapmaması gereken durumlarda da dahi kayıt yapmaktadır.
- Tahsilatta bina, arazi ve arsa tahsilatları, kümülatif olarak getirmesi gerekirken beyan bazında ayrı ayrı kalem halinde tahsilat yapılmakta ve makbuza bu şekilde döküm olmaktadır.
- Tahsilat makbuzunda, adres yazılmamaktadır. Mükellef adresle ilgili soru sorduğunda, adres bulmak için birkaç ekran değiştirmek gerekmektedir.
- Hesap planında bir firmaya ait tüm muhasebe kayıtlarını gösteren cari kart ekranı bulunmamaktadır. (103'ler görünmemektedir.) Tek tek kayıtlara gidilerek bilgilere ulaşılmaktadır.
- Tahakkuk-tahsilat yapılırken tek ekrandan işlem yapılamamakta olup, 3-4 farklı ekran penceresinden işlem yapılmaktadır.
- Banka ve posta ile tahsilatlarda ilgili şahısların borcundan düşülmesi, tahakkuk ve tahsilat işlemlerinde, çoklu ekranlarda çok zaman ve iş kaybına neden olmaktadır.

- Beyanlı tahakkuklarda, çoklu ekranlarda çok zaman ve iş kaybına neden olmaktadır.
- Tahsilat ekranında borç sorgulamada bazen borç görünmemekte ama program tekrar kapatılıp açıldığında borç görünmektedir. Sağlıklı bir şekilde borç sorgulaması yapılamamaktadır.

Bu minvalde muhasebe programında yukarıdaki ihtiyaçları da gözeterek köklü ve ihtiyaçlara cevap verecek değişiklikler yapmak ve doğru ve güvenilir bilgi üretmek kurum üst yönetiminin sorumluluğundadır.

**Kamu idaresi cevabında;** "Belediyemizce raporda belirtilen tavsiyeler doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılarak Belediyemizin Muhasebe Programının tavsiyeler doğrultusunda olması için gerekli çalışmalar yapılacaktır." Denilmiştir.

**Sonuç olarak** Kamu İdaresi'nce bulgumuza iştirak edildiğinden bulgu konusu hususun devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir

## 7. EKLER

## Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

Tablo- 2016 yılı Bilanço

		2016			2016
AKTİF HESAPLAR		TL	PASİF HESAPLAR		TL
I	DÖNEN VARLIKLAR	11.764.880,93	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	17.456.816,21
A	HAZIR DEĞERLER	1.115.124,35	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	3.753.190,85
1	KASA HESABI	0	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.453.190,85
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	300.000,00
3	BANKA HESABI	517.375,58	3	CARI YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0	4	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	0
5	PROJE ÖZEL HESABI	0	5	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	0
6	DÖVİZ HESABI	0	6	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	0	B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0

	(-)				
8	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0	1	CARI YILDA ÖDENECEK DİS MALİ BORÇLAR HESABI	0
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	597.748,77	C	FAALİYET BORÇLARI	8.845.546,19
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	8.845.546,19
1	HİSSE SENETLERİ HESABI	0	2	BÜTÇELESTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0
2	ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	0	3	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	0
3	KAMU KESİMİ TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	0	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	2.060.176,28
4	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	809.064,41
C	FAALİYET ALACAKLARI	10.332.910,17	2	EMANETLER HESABI	1.251.111,87
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	E	ALINAN AVANSLAR	0
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	9.970.738,45	1	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	0
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHIRLI ALACAKLAR HESABI	317.171,72	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0
4	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	411.596,08
5	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	45.000,00	1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	240.731,00
D	KURUM ALACAKLARI	0	2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	95.247,21

1	ŞÜPHELİ ALACAKLAR HESABI	0	3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	75.617,87
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0	4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0
E	DİĞER ALACAKLAR	119.198,94	5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0
1	KISILERDEN ALACAKLAR HESABI	119.198,94	G	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	244.485,46
F	STOKLAR	0	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIGI HESABI	244.485,46
1	İLK MADDE VE MALZEMELER	0	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0	H	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKULARI	2.141.821,35
3	DİĞER STOKLAR HESABI	0	1	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0
4	STOK DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIGI HESABI(-)	0	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.141.821,35
G	ÖN ÖDEMELER	197.647,47	I	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0
1	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0	1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0	2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0
3	BÜTÇE DISİ AVANS VE KREDİLER HESABI	197.647,47	3	DİĞER ÇESİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0
4	AKREDİTİFLER HESABI	0	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	26.667.417,96
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	19.113.461,70

6	PROJE HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	19.113.461,70
7	DOGRUDAN DIS PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİFLERİ HESABI	0	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0	3	TAHVİLLER HESABI	0
1	GELECEK AYLARA AIT GİDERLER HESABI	0	4	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	0
2	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	0	5	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	0
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0	6	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	1	DIS MALİ BORÇLAR HESABI	0
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0	C	DİĞER BORÇLAR	0
4	DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLARI HESABI	0	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0
II	DURAN VARLIKLAR	62.640.699,41	2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	D	ALINAN AVANSLAR	0
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0	1	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	0
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0
B	FAALİYET ALACAKLARI	2.994.523,45	E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.454.358,88

1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	96.592,60	1	KIDEM KARSILIGI HESABI	2.454.358,88
2	GELİRLERDEN TECILLI VE TEHIRLI ALACAKLAR HESABI	2.897.930,85	2	DIGER BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI HESABI	0
3	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0	F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	5.099.597,38
C	KURUM ALACAKLARI	0	1	GELECEK YILLARA AIT GELİRLER HESABI	0
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	5.099.597,38
2	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	0	G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	2.634.768,00	1	DIGER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0
1	MALİ KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.624.768,00	V	ÖZKAYNAKLAR	30.281.346,17
2	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.010.000,00	A	NET DEĞER HESABI	22.272.214,75
3	SERMAYE TAAHÜTLERİ HESABI (-)	0	1	NET DEGER HESABI	22.272.214,75
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	57.011.407,96	B	DEĞER HAREKETLERİ	0
1	ARAZI VE ARSALAR HESABI	19.760.262,95	1	MUHASEBE BIRIMLERI ARASI ISLEMLER HESABI	0
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERI HESABI	26.244.504,69	2	DEGER HAREKETLERI SONUÇ HESABI	0
3	BINALAR HESABI	2.184.406,12	C	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0
4	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	7.418.193,59	1	YENİDEN DEGERLEME FARKLARI HESABI	0

5	TAŞITLAR GRUBU	2.203.987,59	D	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	15.919.964,84
6	DEMİRBAŞLAR GRUBU	4.697.571,69	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	15.919.964,84
7	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	0	E	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-14.027.781,64
8	BIRIKMIS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-5.497.518,67	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-14.027.781,64
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0	F	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	6.116.948,22
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0	1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	6.116.948,22
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0
1	HAKLAR HESABI	1.681.865,63			
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0			
3	BIRIKMIS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.681.865,63			
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0			
1	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0			
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0			
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0			
2	DİĞER ÇESİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0			
3	BIRIKMIS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0			



	TOPLAM	74.405.580,34		TOPLAM	74.405.580,34
9	NAZIM HESAPLAR	501.505.663,94	9	NAZIM HESAPLAR	501.505.663,94
90	ÖDENEK HESAPLARI	406.458.991,81	90	ÖDENEK HESAPLARI	406.458.991,81
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	135.763.391,81	900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	135.763.391,81
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	190.466.013,02	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	190.466.013,02
905	ÖDENEKLI GİDERLER HESABI	80.229.586,98	905	ÖDENEKLI GİDERLER HESABI	80.229.586,98
906	MAHSUP DÖNEMINE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0	906	MAHSUP DÖNEMINE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0
907	MAHSUP DÖNEMINE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0	907	MAHSUP DÖNEMINE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	9.813.717,44	91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	9.813.717,44
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	7.930.988,69	910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.882.728,75
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.882.728,75	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	7.930.988,69
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0	912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0	913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0
92	TAAHHÜT HESAPLARI	85.155.656,25	92	TAAHHÜT HESAPLARI	85.155.656,25
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	52.393.241,67	920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	32.762.414,58
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARSILIGI HESABI	32.762.414,58	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARSILIGI HESABI	52.393.241,67

922	KAMU ÖZEL İŞ BİRLİĞİ MODELİ TAAHHÜTLERİ HESABI	0	922	KAMU ÖZEL İŞ BİRLİĞİ MODELİ TAAHHÜTLERİ HESABI	0
923	KAMU ÖZEL İŞBİRLİĞİ MODELİ TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0	923	KAMU ÖZEL İŞBİRLİĞİ MODELİ TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0
	GENEL TOPLAM	575.833.945,84		GENEL TOPLAM	575.833.945,84

**Tablo- 2016 yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu**

Hesap	Yardımcı Hesap		2016	Hesap	Yardımcı Hesap		2016
Kodu	Kod.1	Giderin Türü	TL	Kodu	Kod.1	Gelirin Türü	TL
630		Giderler Hesabı	75.285.848,04	600		Gelirleri Hesabı	81.402.796,26
630	1	Personel Giderleri	7.204.726,02	600	1	Vergi Gelirleri	29.794.281,19
630	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.205.445,62	600	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	5.583.442,92
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	43.612.222,80	600	4	Alınan Bağış Ve Yardımlar	569.311,98
630	4	Faiz Giderleri	8.262.896,73	600	5	Diğer Gelirler	42.187.813,52
630	5	Cari Transferler	2.914.421,10	600	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	2.530.393,02

630	6	Sermaye Giderleri	0	600	25	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	737.553,63
630	13	Amortisman Giderleri	1.579.838,75			Gelirler Toplamı	81.402.796,26
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	8.949.502,41			Faaliyet Sonucu (+/-)	6.116.948,22
630	99	Diğer Giderler	1.556.794,61				
		Giderler Toplamı	75.285.848,04				

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>