



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**GÜMÜŞHANE BELEDİYESİ**

**2014 YILI**

**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Ekim 2015



## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....	6
7.	EKLER.....	10



## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Gümüşhane Belediyesi tahakkuk esaslı muhasebe sistemini uygulamaktadır. Muhasebe sistemi Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir. Kurumun 2014 yılına ilişkin mali veriler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Kod	Açıklama	Tutar (TL)	Oran (%)
1	Vergi Gelirleri	2.393.953,74	8,52
3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	5.193.584,27	18,48
4	Alınan Bağışlar Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	164.955,50	0,59
5	Diğer Gelirler	14.884.870,43	52,98
6	Sermaye Gelirleri	5.458.368,70	19,43
8	Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00
	<b>800 Bütçe Gelirleri</b>	<b>28.095.732,64</b>	<b>100,00</b>

Tabloya göre Kurumun öz gelirleri olan vergi gelirlerinin toplam bütçe gelirleri içindeki payı %8,52'dir. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden elde edilen pay ise %18,48 olmuştur. Genel bütçe gelirlerinden mahalli idarelere aktarılan payların da içerisinde yer aldığı Diğer Gelirlerin toplam bütçe gelirleri içindeki payı ise %52,98 olmuştur.

810 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabına ait veriler de tabloda yer almaktadır:

Kod	Açıklama	Tutar (TL)	Oran (%)
1	Vergi Gelirleri	44.222,45	11,64
3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	1.929,13	0,51
4	Alınan Bağışlar Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00
5	Diğer Gelirler	333.610,05	87,85
6	Sermaye Gelirleri	0,00	0,00
8	Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00
	<b>810 Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı</b>	<b>379.761,63</b>	<b>100,00</b>

Kurumun 2014 yılı bütçe giderlerine ilişkin veriler de aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Kod	Açıklama	Tutar (TL)	Oran (%)
1	Personel Giderleri	7.276.651,54	21,22
2	SGK Prim Giderleri	1.133.306,75	3,31
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	9.711.616,15	28,33
4	Faiz Giderleri	1.140.028,44	3,33
5	Cari Transferler	792.812,93	2,31
6	Sermaye Giderleri	14.224.767,97	41,50
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00
8	Borç Verme	0,00	0,00
	<b>830 Bütçe Giderleri</b>	<b>34.279.183,78</b>	<b>100,00</b>

Tabloya göre Kurumun 2014 yılı bütçe giderlerinin %28,33'lük kısmı mal ve hizmet alım giderleri olarak muhasebeleştirilmiştir. Sermaye giderlerinin oranı ise %41,50'dir. Personel giderleri ise %21,22'lik bir orana ulaşmıştır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,

- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu,

Denetim Görüşü Kamu İdaresinin temel mali tabloları olan faaliyet sonuçları tablosu ve bilançoya verilecektir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

#### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.



## **5. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Gümüşhane Belediyesi 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## **6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER**

### **BULGU 1: 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na Aykırı Olarak Çay Ocağı İşletirilmesi**

Gümüşhane Belediyesi'nin 2014 yılına ait hesap ve işlemlerinde yapılan incelemede; belediye binası içinde yer alan çay ocağı işletmesinin ihalesiz olarak kiraya verildiği görülmüştür.

Söz konusu çay ocağı belediye binası içerisinde yer almakta, bu işletmeden herhangi bir kira, elektrik ve su parası tahsil edilmemektedir. Çay ocağı ihale yapılmadan ilgili kişiye verilmiştir. Çay ocağı işletmesinin ihalesiz olarak verilmesi 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na aykırılık teşkil etmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** Hizmet binası içerisinde bulunan çay ocağı işletilmesi işinin 2886 sayılı kanun hükümlerine göre ihale işlemlerinin başlatıldığını belirtmişlerdir

**Sonuç olarak;** Kurum tarafından bulguda belirtilen hususlara iştirak edilmekte ve 2015 yılından itibaren gereğinin yapılacağı belirtilmektedir.

### **BULGU 2: Belediye Sınırları İçerisinde Yapılmış Olan Kamulaştırma İşlemlerinin Tapu İdaresi Tarafından İlgili Belediyeye Bildirilmemesi; Bu Bildirimin Yapılmamış Olması Sonucu Belediyelerin En Önemli Gelir Unsuru Olan Emlak Vergisinde Hata, Kayıp ve Kaçağın Ortaya Çıkması**

Gümüşhane Belediyesi 2014 yılı denetim programı kapsamında yürütülen denetimlerde, belediye sınırları içerisinde yapılmış olan kamulaştırma işlemlerinin Tapu idaresi tarafından ilgili belediyeye bildirilmediği; bu bildirim yapılmamış olması sonucu belediyelerin en önemli gelir unsuru olan Emlak Vergisinde ciddi boyutta hata, kayıp ve kaçağın ortaya çıktığı tespit edilmiştir.

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu Belediyeler tarafından tahsil edilen ve önemli bir gelir kalemi olan emlak vergisini güvence altına almak amacıyla Tapu idaresine kamulaştırma işlemleri, devir gibi mülkiyet değişimlerini ilgili belediyeye bildirme zorunluluğu getirmiştir. Bu zorunluluk bir vergi güvenlik önlemi olarak

getirilmiştir.. Zira emlak vergisi beyana dayalı bir vergidir.

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, Kamulaştırma bedelinin mahkemece tespiti ve taşınmaz malın idare adına tescili başlıklı 10. Maddesi “..Bu tescil ve terkin işlemi sırasında mal sahiplerinin bu taşınmaz mal nedeniyle vergi ilişkisi aranmaz. Ancak, tapu dairesi durumu ilgili vergi dairesine bildirir.” Vergilendirme başlıklı 39. Maddesi “Kamulaştırılan taşınmazın kamulaştırıldığı yıla ait emlak vergisi tarhına esas olan vergi değeri, kesinleşen kamulaştırma bedelinden az olduğu takdirde, kamulaştırma bedeli ile vergi değeri arasındaki fark üzerinden, cezalı emlak vergisi tarh olunur..”

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, Bildirim verme ve süresi başlıklı 23. Maddesi “*Bu Kanunun 33 üncü maddesinde (8 numaralı fıkra hariç) yazılı vergi değerini tadil eden nedenlerin bulunması halinde (geçici ve daimi muafiyetten faydalanılması hali dahil) emlak vergisi bildirimini verilmesi zorunludur...Emlâkin bulunduğu yerdeki ilgili belediyeye verilir.*” Vergi değerini tadil eden sebepler başlıklı 33. Maddesi “..6. *Bir bina veya arazinin takvim veya ifraz edilmesi veya mükellefinin değişmesi (Araziden bir kısmının istimlak edilmesi de ifraz hükmündedir.)*” Usul hükümleri başlıklı 37. Maddesi “*Bu Kanunda geçen "Vergi dairesi" tabiri, belediyeleri ifade eder.*” Ödeme süresi başlıklı 30. Maddesi “*Devir ve ferağ yapılan bina ve arazinin, devir ve ferağın yapıldığı yıl ile geçmiş yıllara ait ödenmemiş Emlak Vergisinin ödenmesinden devreden ve devralan müteselsilen sorumlu tutulurlar. Devralanın mükellefe rücu hakkı saklıdır. Tapu daireleri devir ve ferağ işlemi, işlemin yapıldığı ayı takip eden ayın 15'inci günü akşamına kadar ilgili belediyelere bildirir.*”

6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun Döner sermaye başlıklı 8. Maddesi “(1) *Genel Müdürlük, ürettiği her türlü tapu, kadastro, harita ve arşiv bilgi ve belgeleri ile sunduğu hizmetlerden gelir elde etmek üzere merkez veya bölge müdürlükleri bünyesinde döner sermaye işletmeleri kurar. (7) (Ek: 3/6/2014-6544/ 1 md.) Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri, köy tüzel kişileri ve kalkınma ajanslarının kanunlarla sayılan görevleriyle ilgili yapılacak tapu işlemlerinden ve veri paylaşımından döner sermaye hizmet bedeli tahsil edilmez. Veri paylaşımına ilişkin protokol veya sözleşmelerde, döner sermaye hizmet bedellerinin ödenmesine ilişkin usul ve esaslar düzenlenebilir.*” Hükümlerini düzenlemektedir.

Gayrimenkul mülkiyetinin Kamu tüzel kişiliği adına tescil edildiği kamulaştırma işlemlerinin, mevzuat gereği ilgili belediyeye bildirilmemiş olması sonucu:

- 1- Kamulaştırılarak kamu tüzel kişiliği adına tescil edilmiş olan gayrimenkule ilişkin daha önceden beyanname verilmediği, emlak vergisi ödenmediği ve bildirim yapılmamış olduğundan bu hatanın düzeltilmeden devam ettiği;
- 2- Kamulaştırılarak kamu tüzel kişiliği adına tescil edilmiş olan gayrimenkule ilişkin daha önceden gelen emlak vergisi borçlarının bulunduğu ve bildirim yapılmamış olduğundan bu hatanın düzeltilmeden devam ettiği;
- 3- Kamulaştırılarak kamu tüzel kişiliği adına tescil edilmiş olan gayrimenkule ilişkin Kamulaştırma Kanunundan kaynaklanan ek emlak vergisinin beyan edilmediği ve bildirim yapılmamış olduğundan bu hatanın düzeltilmeden devam ettiği;
- 4- Bildirim yapılmamış olması nedeniyle beyanname verilmiş olan gayrimenkullerde kamu adına tescil tarihinden sonra tahakkuk yapılmaması gerekirken, eski malik adına tahakkuk yapılmaya devam edildiği;
- 5- Bildirim yapılmamış olduğundan bu hatalar sonucu ortaya çıkan emlak vergisinden kamulaştırmayı yapmış olan kamu kurumunun müteselsil sorumluluğunun devam ettiği;
- 6- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemini (Takbis) belediyeler protokolle bedel karşılığı kullandığı, bu sistemin kamulaştırma işlemlerini otomatik olarak vermediği;

Bu tespitlerin Emlak Vergisinde sıralı olarak tarh, tahakkuk ve tahsil süreçlerinde muhasebe kayıtlarında ve mali tablolarda hatalara neden olduğu belirlenmiştir.

Bahsi geçen Kanunların getirdiği bildirim zorunluluğu ve 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun getirdiği veri paylaşımı düzenlemesi beyana dayalı emlak vergisinin tarh, tahakkuk ve tahsilinde bulgu bölümünde yer alan hataların bertaraf edilmesi konusunda güvence sağlamaktadır.

İlgili mevzuatın getirdiği düzenlemenin tam olarak uygulanmasının sağlayacağı sistematik kontrol ile Emlak Vergisi gelirlerinde yaşanmakta olan kayıp ve kaçak ile bundan kaynaklanan mali tablo hataları ortadan kalkacaktır.

Bu itibarla, Tapu idaresinin özellikle Kamulaştırma Kanunu ve Emlak Vergisi Kanunu kapsamındaki işlemler konusunda ilgili belediyeleri bilgilendirmesi; 6083 sayılı Kanun çerçevesinde veri paylaşımı sağlaması; bu bilgilendirme ve paylaşımın Takbis sistemi

kapsamında gerekli teknolojik altyapı kullanılarak sistemli ve zamanlı olması; belediye tarafından bilgilendirme ve paylaşım takibinin yapılarak Emlak Vergisi gelirlerinin ve mali tablolarının güvenceye kavuşturulması; gerekmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** Kamulaştırması yapılan gayrimenkullerin ilgili mevzuatlar gereği Belediyemize bildirimini sağlanması için Tapu Sicil Müdürlüğüne yazı yazılacağını belirtmişlerdir.

**Sonuç olarak;** Kurum tarafından bulguda belirtilen hususlara iştirak edilmekte ve gereğinin yapılacağı belirtilmektedir.

## 7. EKLER

## Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

## GÜMÜŞHANE BELEDİYESİ

## 01.01.2014-31.12.2014 TARİHLİ BİLANÇO (TL)

AKTİF			PASİF		
1	DÖNEN VARLIKLAR	16.341.595,32	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	36.783.884,13
10	HAZIR DEĞERLER	936.173,35	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1.694.416,01
100	KASA HESABI	3.017,74	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.694.416,01
102	BANKA HESABI	857.816,14	32	FAALİYET BORÇLARI	9.242.291,65
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	75.339,47	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	9.242.291,65
12	FAALİYET ALACAKLARI	3.873.015,36	322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	3.471.507,52	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.029.908,34
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	12.605,72	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	617.921,21
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	388.902,12	333	EMANETLER HESABI	411.987,13
14	DİĞER ALACAKLAR	58.738,71	34	ALINAN AVANSLAR	16.839.738,56
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	58.738,71	340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	16.839.738,56
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	11.473.667,90	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	5.959.300,80
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	11.473.667,90	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	477.037,63
2	DURAN VARLIKLAR	64.690.694,81	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	124.794,42
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	1.228.360,77	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	211.950,93
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.228.360,77	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	5.145.517,82
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	63.439.734,04	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.021.151,34
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	19.472.857,51	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.021.151,34
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	31.229.385,93	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	997.077,43
252	BİNALAR HESABI	4.316.064,65	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	997.077,43
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.801.011,27	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	15.980.330,64
254	TAŞITLAR HESABI	4.460.734,23	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	9.389.603,01
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.661.329,10	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	9.389.603,01
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-17.732.554,74	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	4.215.257,72
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	17.230.906,09	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	4.215.257,72
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	22.600,00	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	2.375.469,91
260	HAKLAR HESABI	22.600,00	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.375.469,91
			5	ÖZ KAYNAKLAR	28.268.075,36
			50	NET DEĞER	20.000.619,40
			500	NET DEĞER HESABI	20.000.619,40
			57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	12.771.175,62
			570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	12.771.175,62
			58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-1.613.573,95
			580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	-1.613.573,95

		SONUÇLARI HESABI (-)		
		59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-2.890.145,71
		590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00
		591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (- )	-2.890.145,71
<b>AKTİF TOPLAMI</b>				<b>81.032.290,13</b>
9	NAZIM HESAPLAR			11.041.627,36
90	ÖDENEK HESAPLARI			6.670.816,22
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI			6.670.816,22
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI			1.915.519,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI			1.915.519,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI			2.455.292,14
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI			2.455.292,14
<b>NAZIM AKTİF TOPLAMI</b>				<b>11.041.627,36</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>92.073.917,49</b>
		<b>PASİF TOPLAMI</b>		<b>81.032.290,13</b>
		9	NAZIM HESAPLAR	11.041.627,36
		90	ÖDENEK HESAPLARI	6.670.816,22
		901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	40.950.000,00
		905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	-34.279.183,78
		91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	1.915.519,00
		911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.915.519,00
		92	TAAHHÜT HESAPLARI	2.455.292,14
		921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	2.455.292,14
		<b>NAZIM PASİF TOPLAMI</b>		<b>11.041.627,36</b>
		<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>92.073.917,49</b>

## GÜMÜŞHANE BELEDİYESİ

## 01.01.2014-31.12.2014 TARİHLİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GİDERİN TÜRÜ		Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	
630		GİDERLER HESABI	26.206.383,70	600		GELİRLER HESABI	23.316.237,99
630	01	Personel Giderleri	12.513.060,60	600	01	Vergi Gelirleri	2.701.558,47
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.133.306,75	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.461.062,07
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8.398.757,27	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	199.445,00
630	04	Faiz Giderleri	3.681.032,97	600	05	Diğer Gelirler	14.954.172,45
630	05	Cari Transferler	479.985,51				
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	240,60				
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>			<b>26.206.383,70</b>	<b>GELİRLER TOPLAMI</b>			<b>23.316.237,99</b>
				<b>FAALİYET SONUCU (+/-)</b>			<b>-2.890.145,71</b>





T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>